

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

A.A.I. centrum De Klimop

A.A.I. centrum De Klimop

Locatienummer: 2017



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiaires	16
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	20
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	23
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	24
6 Terugkoppeling van deelnemers	25
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	25
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	25
6.3 Inspraakmomenten	26
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	27
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28
7 Meldingen en incidenten	29

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	30
7.4 Ongewenste intimiteiten	30
7.5 Strafbare handelingen	30
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	32
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A.A.I. centrum De Klimop

Registratienummer: 2017

Hanekinderstraat 9, 4871 NG Etten-Leur

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20145785

Website: <http://www.aaicentrumdeklimop.nl>

Locatiegegevens

A.A.I. centrum De Klimop

Registratienummer: 2017

Hanekinderstraat 9, 4871 NG Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari:

Het begin van ons jubileumjaar (15 jarig bestaan) 2019 stond in het teken van de spanningen rondom het verminderd aantal aanmeldingen. Een aantal van onze cliëntjes hadden we succesvol terug op school gekregen, maar er kwamen geen nieuwe aanmeldingen voor in de plaats. Dat betekende dat we niet voldoende werk hadden voor het personeel.

Daarnaast zat de spanning om het wel of niet kunnen blijven op de Paardenmelkerij ons aardig in de weg. Pas op 31 januari zouden we een gesprek hebben met de ambtenaar van Ruimtelijke Ordening en met een beleidsmaker Jeugd en Onderwijs. De familie Jochems en wij hadden in december 2018 van de ambtenaar van RO de opdracht gekregen om na te denken over onze plannen voor de komende 10 jaar.

Intussen wilden we wel plannen maken voor het jubileumjaar. Preventie staat bij ons hoog in het vaandel en we wilden graag een symposium over preventie schooluitval organiseren, dus stelden we een feest- en een symposiumcommissie samen om met de plannen aan de slag te gaan.

Vanwege de kwetsbare financiële situatie en de angst te moeten gaan inkrimpen op het personeel, is Paulien op zoek gegaan naar mogelijkheden om personeel te kunnen detacheren, zodat ze weer terug naar De Klimop zouden kunnen komen als het hopelijk weer zou gaan aantrekken qua cliëntenaantallen.

Omdat Paulien graag haar waardering wilde laten zien aan het team, had ze het hele team mee uit eten genomen. Het was een hele leuke avond met een gouden team, waarvan Paulien niemand zou willen missen.

Gelukkig waren er inmiddels weer een paar nieuwe aanmeldingen binnen gekomen, dus hoopte Paulien dat het ten goede zou keren en detacheringen van personeelsleden naar andere zorgboerderijen of gedwongen ontslagen niet nodig zouden zijn.

Intussen hadden we ook de nodige aandacht voor onze opleidingen. Met het kernteam besloten we om de instructeursopleiding van de Paardenbasis te gaan doen. Dat zou ons nog meer paardenkennis en didactiek gaan geven, wat ons nog meer inzicht in veilig werken met paarden zou geven en nog meer vaardigheden om kinderen uit te leggen hoe zij veilig met paarden kunnen werken.

Regina, Niena en Paulien hadden een tussentoets van de opleiding STW en Rachel weer haar twee cursusdagen coachen met honden.

31 januari was dan eindelijk het gesprek met Ruimtelijke Ordening en de beleidsmedewerker Onderwijs en Jeugd. Ook Provinciale Staten zou hier mogelijk bijgehaald worden als was zij niet eens zijn met het feit dat De Klimop haar werk doet op de Paardenmelkerij. Van wat naar voren kwam uit het gesprek, waarin wij duidelijk onze toekomstvisie moesten geven, zou een plan van aanpak gemaakt worden dat ter goedkeuring naar de Provinciale Staten gestuurd zou worden. We waren in elk geval niets wijzer en nog ongeruster geworden.

Februari:

In februari hebben we gelukkig weer een aantal nieuwe aanmeldingen gekregen. De gaten in het rooster van personeelsleden konden hierdoor ook meer opgevuld worden.

We namen deze maand afscheid van medewerker Mireille en stagiaire Margo. Ook zijn er 2 nieuwe stagiaires begonnen: Judith en Kim (diermanagement).

Voor de personeelsbezetting op de zaterdaggroep was het even lastig. De tweede zaterdaggroep die nu ongeveer een half jaar bestaat is aangevuld met een aantal kinderen. Door het vertrek van Mireille (en eerder Gerda en Jamie) moest er gezocht worden naar nieuw (extra) personeel voor op de zaterdaggroep. Stagiaire Dewi heeft haar stage afgerond op De Klimop en is aangenomen voor op de zaterdaggroep. Verder hebben nog een aantal mensen een dagje meegelopen op de zaterdaggroep en is besloten Pauline aan te nemen.

Ondertussen zijn de voorbereidingen voor een feestweek i.v.m. het 15-jarige bestaan van De Klimop in volle gang. Zoals het er nu naar uitziet gaat deze plaatsvinden in mei. Er wordt hard gebrainstormd om er een leuke week van te maken met zowel de kinderen, als ouders en professionals/geïnteresseerden van buitenaf.

Ook wat betreft het ontwikkelen van onze eigen kennis en vaardigheden hebben we niet stilgezeten. Paulien, Niena en Regina zijn nog steeds bezig met de opleiding Systeem Therapeutisch Werker. Paulien heeft het Hechtingscongres bezocht. Niena heeft haar BHV-diploma gehaald. Sabrina, Rachel, Niena en Sanne hebben de stagecursus bij Fontys gevolgd om stagiaires nog beter te kunnen gaan begeleiden. Door deze cursus zijn we ook aan het nadenken gezet over de verantwoordelijkheden die we aan de stagiaires geven. Een aantal medewerkers gaan hierover brainstormen: wat kunnen we stagiaires wel en niet laten doen?

Nadat we 2 jaar les hebben gevolgd bij Marion van de Klundert hebben Paulien, Rachel, Iris, Regina, Kim en Ingrid besloten de instructeurscursus te gaan volgen bij Marion. Dat betekent de komende tijd veel boeken lezen en oefenen in het lesgeven. Zowel wijzelf als de kinderen die met de paarden willen werken zullen hier profijt van hebben! Als we allemaal ons diploma kunnen halen zal dit verzekeringstechnisch ook makkelijker worden, aangezien er altijd iemand met een instructeursdiploma aanwezig moet zijn op het terrein als een kind op een paard wil rijden. Dat aan het werken met een paard risico's verbonden zitten werd deze maand duidelijk toen onze stagiaire Bo van Rix afviel. Stagiaire Kim had Rix aan de longeerlijn. Rix schrok ergens van en schoot in galop. Bo zat met het bontzadel op Rix. Deze bleek echter niet helemaal goed vast te zitten en schoof opzij, waardoor Bo op de grond belandde. Een leer voor de volgende keer om dit soort taferelen nog een keer te voorkomen: goed controleren of de singel van het zadel goed vast zit! Ingrid en Judith waren in de buurt aan het werk met een cliënt en zagen het gebeuren. Ze hebben gecheckt of het goed ging met Bo. Gelukkig bleek ze naast wat spierpijn nergens last van te hebben.

Bij het maken van arrangementen merken we dat we er tegenaan lopen dat arrangementen afgekeurd worden terwijl ze gebaseerd zijn op arrangementen die wel goedgekeurd zijn. Paulien en Theo willen hierover een gesprek aangaan met het ZIT, zodat dit hopelijk in de toekomst wat makkelijker zal gaan.

Op 26 februari was er een bedrijfsbezoek van de RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie). Hieruit kwamen geen bijzonderheden. Degene die langskwam was positief te spreken over De Klimop.

Het probleem met de ruimtelijke ordening blijft als een zwaard van Damocles boven ons hoofd hangen. Paulien heeft de ZLTO ingeschakeld om hierin te ondersteunen. Al dit gedoe en bijkomende onzekerheid over het voortbestaan van De Klimop baart Paulien flink wat zorgen. Paulien heeft de commissaris van de koning uitgenodigd om een keer De Klimop te bezoeken. We hopen natuurlijk dat hij op de uitnodiging ingaat!

Deze maand moest het jaarverslag van 2018 ingeleverd worden. Hier zijn de nodige uurtjes ingestoken door Rachel, Iris en Paulien.

We eindigen de maand vlak voor de carnavalsvakantie. De laatste dag voor de vakantie wordt dan ook feestelijk afgesloten met de kinderen!

Maart:

Maart begon met de carnavalsvakantie. In deze vakantie heeft Paulien hard gewerkt om de nieuwe werkruimte 'Het Schuurtje' af te krijgen. Dat is grotendeels gelukt!

De financiën worden nu zo goed mogelijk gemonitord nadat er afgelopen zomer wat paniek over was; Paulien en Theo zijn 6 maart samen naar de accountant gegaan en hebben hier weer goed inzicht in de financiën gekregen.

Op de 'nieuwe' zaterdaggroep is Pauline gestart als nieuwe medewerker op zaterdag 2 maart. Paulien heeft haar nog een andere dag gesproken om al het inwerkgebeuren te regelen, zodat ze goed van start kon gaan. Verder waren er qua nieuw of vertrekkend personeel geen bijzonderheden. Wel heeft Paulien, na een periode van veel onrust en pijn in haar lichaam, op 21 maart tijdens de teamvergadering medegedeeld dat ze een stap terug moet doen van de huisarts, omdat de verschijnselen grenzen aan een burn-out. Paulien heeft voor zichzelf bedacht dat de beste manier om een stap terug te doen is dat ze even geen 'losse' vragen krijgt. We hebben in het team dan ook besproken dat Iris de komende periode eerste aanspreekpunt is. In eerste instantie proberen we alles met het team op te lossen, en waar we niet uit komen vraagt Iris aan Paulien. Er stond een bijeenkomst voor zorgboeren gepland op de 22e, maar daar is Paulien dan ook niet naartoe gegaan.

Op 14 maart heeft de eerste intervisiebijeenkomst plaatsgevonden voor (en door) de stagiaires. Sinds een aantal weken merken we dat de verdeling van de takenlijst niet helemaal soepel verloopt en dat stagiaires onderhuidse irritaties hebben, die ze soms wel naar elkaar of naar ander personeel bespreken, maar niet naar degene op wie het betrekking heeft. Door de intervisie is er wat meer begrip voor elkaar gekomen. Het heeft kennelijk wel wat losgemaakt, want de volgende dag kwamen van een aantal stagiaires de persoonlijke verhalen en konden zij beter aan elkaar duidelijk maken waarom ze soms op een bepaalde manier handelen of reageren.

Op De Klimop heeft de ASFA weer plaatsgevonden op 26 en 27 februari, 12, 13, 19 en 20 maart. Er deden deze editie wat meer medewerkers mee dan normaal gesproken (normaal meer stagiaires), zodat ook de nieuwe medewerkers hierin ingewerkt konden worden. Daarnaast is er op 18 maart een rondleiding aan de Praktijkschool geweest (door Sanne). Ze waren erg enthousiast! Op dezelfde dag had Paulien de belafpraak met de commissaris van de koning. Hij leek het ook vervelend te vinden dat we tegen het probleem met de ruimtelijke ordening van de gemeente aan lopen en stond open voor meer contact. Ook hebben Paulien, Jos en Maria nog samen overleg gehad met de ZLTO op 25 maart.

Op het gebied van professionalisering is er ook in maart weer van alles gebeurd. Zo zijn Rachel, Sanne, Sabrina en Niena gestart met een stagebegeleiderscursus op Fontys op 12 en 26 maart. Ook zijn er weer lesdagen van de opleiding van de Paardenbasis geweest: op 14 maart een praktijkdag die door de regen in het water viel en waarvoor we in de plaats dus maar theorie hebben gedaan, en op 27 maart een theorieavond bij Marion op locatie. Na een paar keer overleg hebben we besloten het nuttige met het aangename te combineren, en voor alle deelnemers aan deze opleiding 'paardentijd' in te roosteren. In deze tijd kan de deelnemer oefenen voor de cursus met een stagiaire of een minder "paard-ervaren" medewerker.

Paulien heeft daarnaast op 20 maart weer intervisie van de ABvC gehad, en alle vaste medewerkers van De Klimop hebben de supervisie van Fons van Waterschoot bijgewoond op 21 maart. Tot slot hebben Paulien, Rachel, Regina, Iris, Ingrid, Kim en Sabrina het congres (Psycho)Trauma bijgewoond op 28 maart in Amsterdam. Het was een zeer leerzame en interessante dag. Het belangrijkste dat we hebben meegenomen van deze dag, is het specifiek vragen naar trauma's. Deze vraag gaan we in de intakevragenlijst verwerken.

April:

Deze maand is het wat rustiger op de groep met kinderen. Daarom staat niet iedereen volledig ingepland. De opdracht voor personeel is dan ook; maak je nuttig als je niet op de groep hoeft te staan. Er is genoeg te doen aan praktische zaken. De eerste week van de maand zijn er best wat stagiaires afwezig door schoolreisjes en ook nog medewerkers die op vakantie zijn, en aangezien de laatste 2 weken van april vakantie zijn, zal het deze week nog mee vallen met boventalig staan. Wellicht komen er volgende maand alweer nieuwe aanmeldingen.

In overleg gaat de stagebegeleiding van Mariëlle naar Regina in plaats van Niena. Alle partijen kunnen zich hierin vinden.

Naar aanleiding van ons congres (zie vorige maand) is er besloten om ons intakeformulier aan te passen. Er komen 2 belangrijke vragen bij. De vraag of er sprake is geweest van een trauma, bij het kind ofwel bij (één van) de ouders. De andere vraag die erbij komt is wat de verwachtingen zijn van De Klimop. Dit zodat hier geen onduidelijkheid over ontstaat en we realistische doelen kunnen stellen.

Op 2 april is het tweede nestje kittens van Klimmie geboren! De kittens zijn allemaal al vergeven voordat ze geboren zijn. Een van de kleintjes blijft op De Klimop en is omgedoopt tot Oppie. Er zijn ook nieuwe konijnen gearriveerd. Er is ook een extra hok gekomen. Deze konijnen gaan ook bij de konijnen/kippenweide naast het speelgrasveld.

19 april is het goede vrijdag. De Klimop is dan gesloten.

23 april is er een bijeenkomst op Zarah's Hoeve over de hoogcomplexere arrangementen, georganiseerd door de SZZ. Hier zijn Paulien en Iris heen geweest en hebben ze casussen ingebracht waarbij het ingewikkeld was om het arrangement te regelen.

Vanaf 22 april is het meivakantie. De Klimop zal een aantal dagen open zijn voor dagopvang en een aantal individuele begeleidingen. In de meivakantie wordt hard gewerkt aan de voorbereiding voor de Open Dag en de Feestweek, die in mei zullen plaatsvinden.

Op 26 april hebben Niena en Iris een workshop gegeven op Avans, voor studenten die na de zomervakantie een stage moeten kiezen. Er zijn een aantal enthousiaste reacties voortgekomen uit de presentatie.

Mei:

Mei begon met de meivakantie. In de meivakantie is De Klimop vier dagen open geweest.

In de week na de vakantie is er hard gewerkt op De Klimop om alles netjes te krijgen voor de open dag. Ook is er een afdak geplaatst waar al het hindernismateriaal opgeborgen kan worden.

Op 13 mei is de feestweek van start gegaan ter ere van het 15-jarige bestaan van De Klimop. Op woensdagavond 15 mei hebben we met het vaste team vergaderd over dat wat goed verloopt en wat verbeterpunten zijn. Mooi om te zien en te ervaren dat al het personeel het beste voor heeft met de Klimop en daar ook hard aan wil werken. We gaan starten met aanspreekpunten voor een bepaald domein. Na de zomervakantie gaan we daar mee van start en zullen we dit verder vorm gaan geven.

Op donderdag 16 mei zijn we met alle kinderen die op de groep meedraaien naar de Beekse Bergen geweest. Iedereen heeft volop genoten van deze feestelijke dag tussen de dieren. De kinderen hebben het allemaal goed gedaan. Op vrijdag hebben de stagiaires een gezellige dag georganiseerd met veel spelletjes op De Klimop. De zaterdaggroep is op zaterdag naar een grote speeltuin gegaan in Roosendaal. De kinderen hebben zich hier goed vermaakt.

Op zondag 19 mei hebben we een open dag voor alle belangstellende georganiseerd. Het was een mooie dag om op terug te kijken met ontzettend veel bezoekers. Voor de bezoekers was er van alles te doen; kinderen konden een rondje paardrijden, paarden versieren, een rondje met de koets, knutselen en spelletjes spelen. Collega's hebben presentaties gegeven over dat wat we doen op de Klimop zoals werken met honden, anders leren met paarden, leiden en stoppen en loswerken. De dag hebben we met het team afgesloten op de Klimop met pizza. We konden zo de dag nog even nabespreken met elkaar en terugkijken op mooie momenten die op De Klimop plaats hebben gevonden.

Alle vaste medewerkers hebben op donderdag 23 mei supervisie bijgewoond van Fons van Waterschoot.

Op 24 mei heeft een stagiaire uit België afscheid genomen omdat haar stageperiode erop zat.

Juni:

Op maandag 3 juni beginnen Paulien en Dieuwertje de maand met een Nationaal congres Onderwijs, Ouders en Jeugdhulp (OJ Congres). Doordat er ook wat personeelsleden vrij waren vandaag was het even puzzelen met de planning. Je merkt dan dat er actief wordt meegedacht door alle personeelsleden. Krista is thuis en belt of ze extra kan ondersteunen en Iris checkt of alles lukt. Doordat Kim, Sabrina en Rachel de groep opvangen wordt alles goed geregeld en hebben de kinderen een fijne dag. Vandaag hebben we ook de knoop doorgehakt wat betreft een stagiaire. Het was al langer twijfelend of ze haar stage zou gaan halen, aangezien ze voor een vierdejaars niet genoeg zelfstandig en professioneel aan het werk ging. Helaas pakte ze de gegeven feedback niet voldoende op en hebben we moeten besluiten haar stage te stoppen.

Deze week begint ook de ASFA training weer. Dit zijn leuke en bijzondere dagen waarbij de leerlingen van het ROC 3 dagen gecoacht worden met de paarden. Doordat we al vele ASFA trainingen hebben gedraaid weten we wat er van ons verwacht wordt en wat er aan organisatie nodig is om het voor zowel deze training als voor onze groepskinderen goed te laten verlopen.

7 juni 2019. Vandaag is een erg verdrietige dag, we hebben ons paard Madelief moeten laten inslapen. Zij heeft al een aantal jaar gestreden tegen de ziekte cushing en kreeg hier medicatie voor. Een paar weken geleden liep ze wat moeilijk en werd gedacht aan hoefbevangenheid. De dierenarts is meerdere malen komen kijken en we hebben diverse medicatie geprobeerd waarbij we samen met de kinderen ook haar benen hebben afgespoten. Sinds een paar dagen wilde ze niet meer eten en drinken, waardoor ze veel was afgevallen. Paulien heeft met diverse dierenartsen overlegd en uiteindelijk de moeilijke maar juiste beslissing gemaakt om Madelief te laten inslapen. We hebben binnen een uur diverse kinderen gebeld om te overleggen of zij afscheid wilde komen nemen van Madelief en 1 meisje is ook teruggekomen. De groepskinderen die nog aanwezig waren kregen de keus of zij wel of niet aanwezig wilden zijn. Iedereen kon op zijn/haar eigen manier afscheid nemen en mocht aangeven of zij er wel of niet bij wilden zijn. Het was een verdrietig moment. Het is fijn om zo'n fijn team te hebben zodat je dit helemaal op je eigen manier kan doen en het goed kan afsluiten. Nadat we de paarden ook afscheid hebben laten nemen van Madelief hebben we haar afgedekt met een zeil.

De dag erna heeft Paulien 2 lezingen gegeven op het Horse Assisted Coach Event. In de lezing waren diverse mooie foto's van Madelief verwerkt. Paulien gaf aan dat het een inspirerend congres was.

Op 11 juni stonden Paulien en Dieuwertje met diverse informatie over De Klimop op de infomarkt van SPRING in het Turfschip in Etten-Leur. De dag erna sluiten we aan bij een overleg over de hoogcomplexere zorg onder de zorgboeren en op 21 juni neemt Iris deel aan de verdiepingstraining van ONS.

In het weekend van 22 en 23 juni volgen Paulien, Regina, Kim, Iris, Ingrid en Rachel een clinic van Bent Branderup voor de opleiding tot instructeur. Het is een inspirerend weekend met veel theoretische onderbouwing.

Op donderdag 27 juni gaan Dieuwertje en Paulien naar het Thuiszitterscongres.

Juli:

De laatste week voor de zomervakantie is gestart. De laatste 2 weken zijn we gestart met een nieuw dagrooster. Alle groepskinderen schrijven zich in voor een activiteit die gepland staat. De kinderen kunnen tussen twee à drie activiteiten kiezen per tijdsdeel. In totaal is de dag opgedeeld in 3 delen. Hierdoor volgen de kinderen een gevarieerd programma. Vanuit de kinderen komen er veel positieve reacties. Er staan leuke activiteiten gepland. Voor de medewerkers is het ook heel fijn dat er meer structuur komt. Medewerkers weten welke activiteit ze uitvoeren en krijgen een gevarieerd groepje kinderen waar ze mee werken. Voordat de vakantie start is het ook wat rustiger op de groep. De schooltaken worden minder en er is meer tijd voor ontspanning.

Alle medewerkers waren toe aan vakantie. Voor de vakantie hadden we heel hard gewerkt. Op 1 en 2 juli vond er een audit plaats vanuit gemeente Breda. Iris en Rachel hebben super hard gewerkt om ervoor te zorgen dat de audit zo goed mogelijk voorbereid en uitgevoerd was. Paulien heeft ze daarin ondersteund.

Op 2 juli hebben Paulien, Regina en Niena hun diploma in ontvangst genomen voor de opleiding Systeem Therapeutisch Werker. Dit was feestelijk verzorgd. De SZZ was daarbij aanwezig om hen te feliciteren.

De zomervakantie op De Klimop startte dit jaar op 8 juli. De Klimop was nog 2 weken geopend met het vakantie-rooster. De kinderen die in de vakanties konden komen, konden zich twee van de drie dagen inschrijven dat de groep geopend was. Kim, Regina, Tess, Marlou en Niena draaiden de eerste twee vakantieweken. De week van 22 juli tot 26 juli was De Klimop gesloten. De twee weken daarop volgend was de groep geopend voor de vakantieopvang. Deze twee weken hebben Iris, Ingrid, Rachel, Sabrina de groep gedraaid. Per dag dat de groep geopend was, waren er gemiddeld 7 kinderen aanwezig en zijn er leuke activiteiten ondernomen. Kinderen hebben heerlijk buiten gespeeld, naar de speeltuin gegaan, naar het bos, naar de Westpolderplas, filmpjes gekeken op een regenachtige dag etc. De kinderen hebben zich goed vermaakt.

Augustus

De eerste 1,5 week van augustus was het nog vakantie. De tweede groep draaide de dagen dat De Klimop geopend waren. Ook tijdens deze dagen waren er volop activiteiten gepland en hebben de kinderen het erg naar hun zin gehad.

Op maandag 12 augustus was de eerste vergaderdag van het nieuwe schooljaar. Deze dag was iedereen weer terug van vakantie. Tijd om bij te kletsen en het nieuwe schooljaar te bespreken. Naast dat wij onze vakantie verhalen hadden gedeeld hebben we ook stil gestaan bij de dieren. De paarden zijn nog steeds aan de stevige kant, waardoor we nog steeds moeten opletten hoeveel voer ze binnen krijgen. Tijdens

deze vergadering zijn alle cliënten ook doorgenomen: hoe gaat de begeleiding en hoe lang komen ze nog? Fijn om op de hoogte te zijn van alle ontwikkelingen. Ook kregen we te horen dat het jaarverslag van 2018 officieel goed gekeurd is! Tijdens deze vergadering hebben we alles zo geregeld dat we op 20 augustus goed van start konden gaan met het nieuwe schooljaar.

Op maandag 19 augustus hebben we nog een vergaderdag gehad. Tijdens deze dag hebben we verschillende domeinen besproken. Alle taken die uitgevoerd worden door iedereen zijn geclusterd in domeinen. Om te zorgen dat de taken meer verdeeld zouden worden en Paulien wat minder taken zou krijgen zijn we met het team gaan kijken hoe de domeinen opgedeeld waren. Tijdens de vergadering konden we aangeven of dat we interesse hadden om aandachtsfunctionaris van een domein willen zijn en/of dat je verschillende taken wil uitvoeren die horen bij de verschillende domeinen. Iedereen mocht hier nog over nadenken en de uitkomsten mailen naar Theo. Hij maakt later een inventarisatie en bespreekt dit met Paulien. Daarna worden de taken echt 'uitgedeeld'.

De eerste twee weken dat de kinderen begonnen zijn hebben we het rustig aan gedaan. Iedereen moest in een ritme/structuur komen. Het schoolwerk werd heel langzaam opgepakt. Tijdens deze Klimop-dagen hebben we vooral nog leuke dingen gedaan om een beetje 'in te komen'.

September

Het nieuwe schooljaar voor de kinderen is weer begonnen. Voor de zomervakantie hadden enkele medewerkers van De Klimop hebben zich gebogen over de dagstructuur van de thuiszitters op De Klimop. Het nieuwe idee is voor de zomervakantie getest door middel van een proefperiode en in september gaan we officieel van start met het nieuwe programma.

Niet alleen voor de kinderen is een nieuw schooljaar begonnen. Ook voor de MBO- en HBO studenten is het schooljaar begonnen. Dit jaar kunnen we weer van verschillende opleidingen en leerjaren studenten een stageplek aanbieden. Doordat iedereen nog ingewerkt moet worden merken we op de werkvloer dat we daarom extra alert moeten zijn op de controle- en rapportagelijst.

Tijdens een van de teamvergaderingen wordt geopperd om naast werkbegeleiding van Praktijk van Waterschoot ook supervisie in te schakelen voor de medewerkers van De Klimop.

Op 9 september heeft het merendeel van het team de lezing "Verander gedrag met sensorische informatieverwerking" gevolgd. Daar hebben zij o.a. geleerd dat er 4 types mensen zijn waarop zij op verschillende manieren prikkels opzoeken en verwerken.

Op het terrein waar De Klimop is gevestigd, is ook een paardenmelkerij aanwezig met haflingers. Een van deze haflingers heeft een van onze cliënten gebeten. Onze eigen paarden zijn al een tijdje op dieet vanwege overgewicht en hoefbevangenheid. James mocht daarentegen wel meer hooi krijgen. Ondertussen blijkt dat ook James iets te veel kilo's meedraagt. Eerder had James een apart stukje van de paddock een hooibak staan. Voortaan wordt deze hooibak niet meer gevuld en doet James mee het rantsoen van de andere paarden.

Sinds een tijdje is onze vrijwilliger ook bij De Klimop in loondienst. Hierdoor is zijn functiepakket wat veranderd en kan hij niet meer alle schooldagen kinderen ophalen en wegbrengen van en naar De Klimop. Er is op Facebook een nieuwe oproep geplaatst voor een taxivrijwilliger.

Onze docent Dieuwertje heeft deze maand haar laatste werkdag bij De Klimop gehad. Vanaf oktober gaat ze weer volledig voor de klas staan. Onze creatieve therapeut Sabrina heeft deze maand haar laatste werkdag gehad voor haar zwangerschapsverlof.

Oktober

Deze maand zijn er sollicitatierondes geweest voor de vacature voor leerkracht ter vervanging van Dieuwertje. Meerdere sollicitanten hebben een dag meegedraaid. Uiteindelijk is Debra aangenomen voor de functie als leerkracht. Zij heeft een aantal jaren geleden stage gelopen op De Klimop dus is al enigszins bekend met de manier van werken.

Iris en Rachel zijn per 1 oktober werkzaam als beleidsmedewerker naast hun taken als jeugdhulpverlener.

Verder was ook het congres van de SZZ die door De Klimop is bijgewoond.

Onze vrijwilliger Renzo neemt afscheid van ons omdat hij een betaalde baan heeft gevonden.

Er zijn 2 andere vrijwilligers bij gekomen: Jolanda wil op 2 dagen het taxivoer op zich nemen voor het ophalen van de kinderen. Monique gaat ons helpen bij het maken van arrangementen. Ze zal hierbij ingewerkt worden door Paulien.

Het dieet van de paarden werpt haar vruchten af. De paarden zijn afgevallen, behalve James. Er wordt een plan gemaakt om James 's nachts op de paddock te houden, zodat hij niet onbepakt hooi eet 's nachts.

Er wordt een MIC-melding gemaakt van een cliënt die een medewerker met een potlood geprikt heeft. Verder hebben we nog lekker een weekje vakantie. De stagiaires zijn inmiddels al aardig ingewerkt en organiseren na de herfstvakantie zelf een aantal activiteiten in het weekprogramma waar de groepskinderen voor in kunnen schrijven.

November

November was een ontzettend drukke maand op het gebied van aanmeldingen en kennismakingen. Er zijn veel kinderen komen kijken en een groot deel daarvan is ook daadwerkelijk gestart. Met name op de groep begint het nu weer echt vol te lopen.

Op het gebied van scholing is er weer van alles geweest, met als hoogtepunt het Pubercongres op 28 november in Veenendaal. Het vaste team is gegaan en heeft weer volop inspiratie opgedaan over hoe om te gaan met de pubers op onze groep. Vooral de presentaties over Geweldloos Verzet en over Dialectische Gedragstherapie (DGT) waren zeer inspiratief. In 2020 zal Wies van den Bosch, specialist in DGT, misschien bij ons langs komen om er meer over te vertellen.

Paulien heeft ook nog het AAIZOO symposium bezocht. Verder is de cursus van de Paardenbasis weer doorgedaan en hebben Paulien, Claudia en Niena ook nog deelgenomen aan een Yucel cursus. Zij kunnen nu dus met de benodigde materialen een Yucel-sessie uitvoeren.

Vanuit de audit die door de gemeentes West-Brabant Oost waren uitgevoerd in juli, is er door de SZZ een terugkoppeling gegeven aan Paulien, Rachel en Iris. De leerpunten hieruit zijn al geïmplementeerd in onze handelingswijze met betrekking tot de registraties van de cliënten. Er is een week later ook nog een bijeenkomst door de SZZ georganiseerd voor meerdere zorgboeren uit de regio WBO, waar we ook nog in groepsverband de belangrijkste wijzigingen hebben doorgenomen. Een nuttige en informatieve avond.

Verder hebben in november weer ASFA bijeenkomsten, een stagiaire intervisie, een accountantoverleg en een zoönosencontrole (met positief resultaat) plaatsgevonden. Ook zijn er medewerkers van een POH-GGZ langs geweest op De Klimop bij wijze van werkbezoek. Ze wilden graag een keer komen kijken wat voor werk wij hier doen.

Bij paard Giovanni is helaas een oogafwijking geconstateerd. Mogelijk wordt hij hier blind door. Hij krijgt vanaf nu meerdere keren per dag druppels.

December

In december is een start gemaakt met de ontwikkelgesprekken van de medewerkers. Theo heeft de gesprekken van de vaste begeleiders geleid en Paulien die van de overige medewerkers.

Op 5 december was er een succesvolle Sinterklaasviering, georganiseerd door de stagiaires. De middag werd leuk afgesloten met een cadeautjesspel, waar alle aanwezige kinderen, stagiaires en medewerkers aan mee deden.

6 december hadden de kinderen vrij en de medewerkers een studiedag, waarvoor Niena en Regina een programma hebben opgesteld. De medewerkers hebben verteld over een gedeelte van hun eigen expertise (Yucel, agressietraining, Tekenen Je Gesprek).

De oranje auto heeft het helaas begeven, dus zijn Roel en Iris samen op zoek naar een nieuwe auto. Enkele proefritjes zijn al gemaakt.

We zijn benaderd voor een tv-programma over hulpverlening op zorgboerderijen. Bij de cliënten wordt gepeild of ze hieraan mee zouden willen doen. Paulien heeft een paar verkennende afspraken met de maker van het programma om meer informatie te vergaren.

Vlak voor de kerstvakantie hebben we een participatie-avond georganiseerd met inspraakmoment. Helaas is de avond niet doorgedaan omdat er te weinig aanmeldingen waren, maar gelukkig hebben we wel ingevulde inspraakformulieren teruggekregen. Voor de kinderen eindigt het jaar met een leuke kerstviering waarop iedereen een onesie aan mag en we de hele dag leuke spelletjes en activiteiten doen. Wederom goed georganiseerd door de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusie

In 2019 is er weer van alles gebeurd, met als hoogtepunt de feestweek waarin het 15-jarige bestaan van De Klimop werd gevierd. Met name op de Open Dag werd duidelijk hoe betrokken de cliënten en ouders zijn bij De Klimop, hoe kort of lang ze ook in zorg zijn bij ons.

De gebeurtenissen die de meeste impact hadden op De Klimop in 2019, waren (nog een nasleep van 2018) de onzekerheid of De Klimop op de Paardenmelkerij mocht blijven, de terugloop in cliënten bij periodes en de audit van de regio West-Brabant Oost (WBO) in juli.

Vanuit de Ruimtelijke Ordening zijn nu afspraken over hoe we de ruimtes inzetten en is er wat meer rust op dit gebied. We weten nu hoe veel cliënten er aanwezig mogen zijn in welke ruimtes en handelen hier ook naar.

In het begin van 2019 en vlak voor de zomervakantie, was er de terugloop in cliënten. We hebben toen gesproken over een acquisitieprogramma, met name om onze dienst Anders Leren Met Paarden in de spotlights te zetten bij (reguliere) basisscholen. ALMP kan worden ingezet bij wijze van een soort bijles of extra instructie bij basisvaardigheden in rekenen of taal. Uiteindelijk kwam de toestroom van cliënten weer dusdanig op gang, dat we dit acquisitieprogramma nog niet hebben uitgewerkt. Qua rooster van de collega's is er op dit moment ook nauwelijks nog plaats om externe leerlingen te begeleiden.

Vanuit de WBO-audit zijn we vooral veel scherper geworden op het juist registreren van de kinderen; we zaten al op een goede weg, maar er kunnen nog verbeteringen plaatsvinden. We zijn daarnaast een stuk scherper geworden op bepaalde zaken rondom de cliëntadministratie en nemen ONS steeds vollediger in gebruik, dus steeds minder papieren dossiers. We gaan werken met een uitgebreide checklist die iedereen voor al zijn cliënten in gebruik dient te nemen. Iris en Rachel zijn daarnaast nog actiever in het controleren van alle registraties en betrekken hier ook de andere collega's bij.

Op het gebied van het ondersteunend netwerk kunnen we stellen dat we hier nog steeds tevreden over zijn. We werken in 2019 nog goed samen met Fons van Waterschoot voor de supervisie van de groepscliënten. Theo is ook nog steeds actief als beleidsmedewerker en het personeel weet hem steeds beter te vinden als er iets speelt. De banden met de SZZ zijn grondig aangehaald, met name door de audit, en de lijntjes zijn een stuk korter geworden. De samenwerking met de CJG's verlopen ook nog goed, we leren natuurlijk steeds meer medewerkers kennen dus dat is prettig.

De doelstellingen voor 2019 waren:

- De Klimop op de Paardenmelkerij houden!

Dit is gelukkig gelukt. Na alle afspraken hebben we bericht gehad dat we mogen blijven, onder bepaalde voorwaarden waar we ons aan houden.

- Het 15-jarig bestaan vieren met een open dag, een preventie-workshop en festiviteiten

Het 15-jarig bestaan is uitbundig gevierd met fantastisch bezochte Open Dag waar we veel enthousiaste reacties op hebben gekregen. De preventieworkshop kon helaas niet doorgaan wegens te weinig aanmeldingen, maar er is al dusdanig over gebrainstormd dat we niet uitsluiten hier nog een keer een poging voor te wagen. Het uitje naar de Beekse Bergen met alle kinderen was een groot succes, en de stagiaires hadden de rest van de week leuke activiteiten bedacht voor de kinderen.

- Het acquisitie-programma is ontwikkeld en uitgevoerd voor 2019

Hier is een klein brainstorm-begin mee gemaakt, maar is daarna op een zijspoor beland door de organisatie van de feestweek. Daarnaast is het cliëntenaantal zo snel toegenomen dat acquisitie op dit moment niet nodig is. Het blijft een actief punt voor als het weer een keer afneemt.

- De personeelsgids aanpassen voor 2019

Halverwege 2019 hebben we besloten ons per 2020 officieel aan te sluiten bij de CAO Jeugdzorg. De personeelsgids is dus niet volledig herzien, maar de belangrijkste punten/veranderingen zijn uiteraard met iedereen doorgenomen tijdens teamvergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep: schooluitvallers/dagopvang thuiszittende kinderen

Aantal op 1-1-19: 14

Aantal erbijgekomen in 2019: 15

Aantal vertrokken in 2019: 13

Overstap naar ambulante zorg: 1

Aantal op 31-12-2019: 15

Reden uitstroom: overgang terug naar school, overgang naar andere dagbesteding, overgang naar meer specialistische zorg, overgang naar WMO, overgang naar ambulante zorg.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: nieuwe medewerkers in dienst. Verantwoordelijke personeelsleden aangewezen voor planningen en invullingen groepskinderen.

Financieringswet: in alle gevallen Jeugdwet.

Doelgroep: individuele begeleiding

Aantal 1-1-2019: 30

Aantal erbijgekomen in 2019: 15

Aantal vertrokken in 2019: 13

Aantal 31-12-2019: 32

Reden uitstroom: afronden zorg i.v.m. behalen alle doelen.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: Nieuwe medewerkers in dienst.

Financieringswet: Jeugdwet, Particulier, PGB en WLZ.

Doelgroep: zaterdagopvang

Aantal 1-1-2019: 15

Aantal erbijgekomen in 2019: 6

Aantal vertrokken in 2019: 3

Aantal 31-12-2019: 18

Redenen uitstroom: andere vorm van zaterdagopvang gevonden, doelen behaald.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: Het tweede zaterdaggroepje is verder gevuld.

Financieringswet: In bijna alle gevallen Jeugdwet. Een enkeling PGB of WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Verloop groepscliënten:

In 2019 zijn we weer met een grote groep thuiszitters gestart. Gedurende het jaar hebben we 16 aanmeldingen van ouders/verzorgers/hulpverleners gehad, die uiteindelijk toch niet zijn gestart. Een aantal van deze kinderen is uiteindelijk naar een andere hulpverleningsinstantie gegaan. Zij hebben dit zelf gevonden of zijn door ons geadviseerd verder te oriënteren, omdat de hulpvraag voor ons te complex was. Bij 2 casussen hebben wij de zorg in eerste instantie op ons genomen, maar hebben we na de meeloopdagen toch besloten hen door te verwijzen naar een collega-zorgboer. Wij vinden het erg prettig deze goede contacten met overige zorgboeren te hebben, zodat we de kinderen naar de juiste plek kunnen doorverwijzen.

Gedurende het jaar merkten we een toename qua aanmeldingen van kinderen met een trauma. Een aantal van deze kinderen hebben ook suïcidepogingen gedaan of doen aan zelfverwonding. In ons team wordt goed gekeken welke kinderen wij wel kunnen begeleiden en welke een meer specialistische vorm van dagbesteding nodig hebben. Wij hebben als voorwaarde gesteld dat er altijd een behandelaar betrokken moet zijn bij deze kinderen. Wij hebben in deze periode regelmatig contact gehad met behandelcentrum De Viersprong en in januari 2020 hebben zij bij ons een training verzorgd.

Zaterdagopvang:

Het zaterdaggroepje is verder aangevuld met kinderen die hier vraag naar hadden. Wij merken dat de vraag naar zaterdagopvang groeit. Wij hebben nu echter 2 volle zaterdaggroepen en geen mogelijkheid meer tot grote uitbreiding.

Individuele begeleiding:

Er zijn weer diverse nieuwe aanmeldingen geweest in het afgelopen jaar en in vergelijking met de dagopvang zien wij hier minder aanmeldingen die uiteindelijk toch geannuleerd worden. Enkele aanmeldingen werden geannuleerd wegens het vinden van andere zorgplekken. In het team wordt gekeken naar de interesses van de personeelsleden en worden de aanmeldingen zoveel mogelijk op basis van interesses en expertises verdeeld. Na de zomer van 2019 wordt dit ook opgepakt door onze personeelsleden die verantwoordelijk gemaakt zijn voor de planning. Deze medewerkers kijken waar personeelsleden nog plek hebben om de aanmeldingen efficiënter te verdelen.

Doelgroep en zorgaanbod:

Net als vorige jaren is de regel gehandhaafd dat er geen kinderen met externaliserende problematiek worden aangenomen. Wij zien wel, zoals eerder beschreven, een stijging wat betreft het aantal kinderen met een trauma. Wij proberen vooraf goed in te schatten wat voor ons als team wel en wat niet haalbaar is. Wij werken hierbij samen met de behandelaren van de kinderen en volgen bijscholingen.

Veranderingen:

Wij hebben diverse bijscholingen over trauma, suïcide en zelfbeschadiging en nemen in het team de tijd om deze casussen te bespreken. De aanmeldingsprocedure is ongewijzigd en wordt door ons als prettig ervaren.

2 medewerkers hebben zich net voor de zomervakantie verdiept in het zorgaanbod van de dagopvang. Zij hebben een nieuw plan uitgewerkt en dit geïmplementeerd. Na de zomervakantie is dit definitief ingezet. Er worden per dagdeel 2 activiteiten aangeboden, waarvan 1 schoolwerk. Kinderen kunnen zichzelf inschrijven bij de activiteiten die zij leuk vinden en volgen deze activiteit tot de volgende vakantie. Wij ervaren op deze manier meer rust, structuur en duidelijkheid op de groep. De kinderen krijgen hierdoor ook verschillende vormen van begeleiding om aan hun doelen te werken.

Acties:

Wij willen vooral doorgaan met het goed overwegen of we kinderen wel of niet aannemen op De Klimop. Wij ervaren dat dit beter is voor de overige kinderen en de medewerkers. Het activiteitenprogramma wordt gehandhaafd want ook dit is positief ontvangen, wij zullen hier kritisch naar blijven kijken en aanpassen indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn we het jaar begonnen met een vast, enthousiast en goed op elkaar ingespeeld team. We hebben 8 jeugdprofessionals, 1 vaktherapeut, 1 docent en 1 administratief medewerker in dienst. Daarnaast zijn er ook 5 medewerkers die alleen op de zaterdag werken. Om ons team uit te breiden hebben we nog 1 docent op detacheerbasis en diverse ZZP-krachten.

In februari heeft een jeugdprofessional aangegeven te stoppen, omdat zij dit niet meer kon combineren met haar andere baan. In mei gaf onze dierenverzorgster aan haar werkzaamheden bij De Klimop te stoppen; deze werkzaamheden zijn overgenomen door onze vaste vrijwilliger die in juni voor 12 uur bij ons is komen werken. Naast deze 12 uur in dienst blijft hij ook deels bij ons vrijwilliger, gezien de verplichtingen die meekomen bij het in dienst zijn. Onze docent, die in dienst was, gaf na iets meer dan een jaar bij ons te hebben gewerkt toch aan liever voor de klas te staan. Zij heeft haar werkzaamheden bij De Klimop langzaam afgebouwd. In oktober heeft ook een zaterdagmedewerkster besloten een andere fulltime baan aan te nemen. Concluderend zijn 4 medewerkers bij ons weg gegaan wegens het vinden van nieuwe uitdagingen.

Naast onze vrijwilliger is in November een nieuwe docent bij ons komen werken. Zij heeft voorheen stage gelopen bij De Klimop en is hierdoor een bekende van Paulien. In december hebben we ook een zaterdagkracht vaste uren voor door de weeks aangeboden, waardoor zij ook heeft besloten bij ons te blijven werken.

In oktober hebben we ook het eerste zwangerschapsverlof opgevangen. We hebben haar taken intern verdeeld en in januari 2020 komt zij met een vaste aanstelling weer terug.

In totaal hebben nu 9 medewerkers bij De Klimop een vaste aanstelling.

ZZP'ers

Momenteel hebben we op ZZP basis: een beleidsmedewerker (gestart in 2018) en een psychologe/equine assisted coach level 2 die haar eigen praktijk runt op de locatie van De Klimop, maar ook cliënten van De Klimop begeleidt en beschikbaar is als 'vraagbaak' voor Klimop-medewerkers. Zij begeleidt diverse kinderen met moeilijkere problematiek.

Daarnaast hebben we nog 1 ZZP'er die in 2018 ter vervanging van de eerstgenoemde ZZP'er was tijdens diens zwangerschap; omdat we het erg goed met haar konden vinden en haar werkwijze goed aansluit bij die van ons, is zij ook 'blijven hangen'. Ze begeleidt kinderen van De Klimop, maar ook kinderen van een andere psychologenpraktijk waarvoor ze ons terrein huurt.

Ontwikkelingen en functioneringsgesprekken

Omdat de ontwikkelingsgesprekken van vorig jaar goed zijn bevallen zijn deze dit jaar op dezelfde wijze georganiseerd. De vaste medewerkers hebben een ontwikkelgesprek gehad met de beleidsmedewerker, en de overige medewerkers en ZZP'ers hebben een gesprek met Paulien. De nadruk is gelegd op het bespreken van de gevoerde gesprekken met Paulien, zodat zij op de hoogte is van de inhoud en eventuele acties kunnen worden ingepland. De volgende punten zijn besproken: gemaakte afspraken vorig gesprek, wat je voor De Klimop wenst, welke afspraken er n.a.v. het vorige gesprek met Paulien zijn gemaakt, verwachtingen van het gesprek, eigen onderwerpen, huidige functioneren (terugblikken en vooruitkijken), welke taken je vervult, of er knelpunten zijn, wat je belangrijkste competenties zijn en of je talenten tot hun recht komen, welke doelstelling je voor je eigen ontwikkeling hebt en welke opleidingen/cursussen je hiervoor wilt gaan volgen of hebt gevolgd, wat dit voor jezelf en voor De Klimop heeft opgeleverd, hoe je tegen de ontwikkeling van de organisatie aan kijkt, wat je investeert en terugkrijgt, de samenwerking in het team, werkomstandigheden, wat je als zwaar (fysiek/mentaal) ervaart en wat hierin kan veranderen, waar je energie uit haalt en of je voldoende ondersteuning ontvangt bij je werkzaamheden. Dit alles is samengevat in een conclusie en afspraken.

Uitkomst ontwikkelgesprekken

De uitkomst van vorig jaar wordt gehandhaafd. Paulien houdt ons op de hoogte van de ontwikkelingen wat betreft de gemeente. We houden goed in de gaten of het niet te druk wordt op De Klimop en personeel voert gesprekken zoveel mogelijk in kantoor of elders buiten de groep. Daarnaast hebben we oog voor elkaar d.m.v. de "Hoe gaat het met iedereen"-vraag in de vergadering. Hierdoor wordt tijdig signaleerd of

sommige personeelsleden extra hulp wensen te ontvangen.

N.a.v. de ontwikkelgesprekken en het groeien van De Klimop is besloten om domeinen te verdelen. Dit is allemaal van start gegaan in augustus 2019, aan het begin van het nieuwe schooljaar. Paulien en Theo hebben samen een domeinverdeling gemaakt waarin de taken en verantwoordelijkheden beschreven zijn. De domeinen zijn Kwaliteit, Financieel, Personeel, Facilitair, Dieren en Communicatie. Deze domeinen zijn toegelicht in de opstartvergadering van schooljaar '19-'20 en aan de medewerkers werd gevraagd een of meerdere voorkeuren door te geven: aan welke domeinen of subonderdelen zouden zij willen meewerken en een stukje verantwoordelijkheid willen dragen? Het werd een heel proces om dit allemaal vorm te geven. Uiteindelijk is in oktober besloten dat Rachel en Iris de enige medewerkers zouden worden die als extra taken de domeinen onder zich zouden hebben. Hierbij hoorde ook een nieuwe functie: Rachel en Iris zijn nu beide Beleidsmedewerker. De domeinen zijn onderverdeeld en zo veel mogelijk geconcretiseerd. Binnen de domeinen zijn er natuurlijk ook andere medewerkers die zich bezighouden met subonderdelen, maar het is nu aan Rachel en Iris om erop toe te zien dat dit juist gebeurt. Zij zijn hiervoor verantwoordelijk, en de EINDverantwoordelijkheid ligt uiteraard nog steeds bij Paulien. Eind 2019, begin 2020 begint het allemaal steeds meer vorm te krijgen. Het document waarin alles uitgeschreven staat, is nog steeds een dynamisch document, maar de hoofdlijnen zijn al heel duidelijk. **In de bijlage is ter verduidelijking de meest recente versie van het document te vinden (wel een 2020-versie, maar dit is dus allemaal gestart in 2019).**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Schooljaar 2018-2019

8 pedagogische hbo-stagiaires:

- 1 van 25-09-2018 t/m 18-01-2019, 5 dagen per week
- 2 van 20-08-2018 t/m 05-07-2019, 4 dagen per week
- 1 van 04-03-2018 t/m 31-01-2019, 4 dagen per week
- 2 van 20-08-2018 t/m 05-07-2019, 2 dagen per week
- 1 van 02-11-2018 t/m 05-07-2019, 2 dagen per week
- 1 van 04-02-2019 t/m 24-05-2019, 5 dagen per week

Deze stagiaires waren van de volgende opleidingen:

- Post HBO Equine Assisted Therapy (Artelvelde Hogeschool Gent)
- Pedagogiek (Fontys Hogeschool Tilburg/Eindhoven)
- Orthopedagogie (KHLIM Hasselt, België)
- Sociale readaptatiewetenschappen (kinderen, jongeren en welzijn, UC Leuven Limburg, België)
- Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Avans Hogeschool Breda)
- Toegepaste psychologie (HBO Drechtsteden, Deeltijd)

1 stagiaire "Diermanagement" (Hogeschool Van Hall Larenstein, Leeuwarden, hbo)

Van 04-02-2019 t/m 05-07-2019, 5 dagen per week.

Schooljaar 2019-2020

4 pedagogische hbo-stagiaires:

- 2 van 19-08-2019 t/m 11-07-2020, 2 dagen per week + om de week zaterdag
- 2 van 19-08-2019 t/m 11-07-2020, 2 dagen per week

Van de volgende opleidingen:

- Pedagogiek (HZ (Hogeschool Zeeland) University of Applied Sciences)
- Pedagogiek (Fontys Hogeschool)
- Toegepaste Psychologie (NTI)

1 mbo-stagiaire Sociaal Werk (Vitalis College Breda, mbo niveau 4)

Stagiaire die in het schooljaar 2018-2019 bij ons is gestart en haar vierdejaarsstage ook bij ons mag uitvoeren. 3 dagen per week, vanaf 2020 4 dagen per week. 19-08-2019 t/m 12-07-2020.

1 wo-stagiaire Orthopedagogiek (Master; Radboud Universiteit Nijmegen)

19-08-2019 t/m 28-02-2020, 2 dagen per week.

1 stagiaire "Diermanagement" (Hogeschool Van Hall Larenstein, Leeuwarden, hbo)

19-08-2019 t/m 24-01-2020

Aannemingsbeleid

Voor het werven van stagiaires voor het schooljaar 2019-2020 is net als vorig jaar een stageadvertentie opgesteld (zie bijlage) die is verspreid via social media en op hogescholen. Vorig jaar waren er 3 mbo-stagiaires Sociaal Werk; we hebben besloten dit jaar geen nieuwe mbo'ers meer aan te nemen, maar wel de stage van 1 van die drie dames met een jaar te verlengen. Voor universitaire stagiaires hebben we niet specifiek geworven, maar tot onze vreugde hebben we 2 aanmeldingen gekregen, een bachelor- en een masterstage. Beide dames komen in schooljaar 2019-2020 stagelopen (een van hen start in maart 2020).

Het aannemen van de stagiaires 2019-2020 is verlopen middels een stagiaire-kennismakingsdag in juni 2019, georganiseerd door Niena, Iris en Regina. Tijdens deze dag hebben de toekomstige stagiaires eerst gezamenlijk geluncht en hebben we een kwaliteitsspel gespeeld waarbij de stagiaires moesten aangeven welke kwaliteiten bij hen pasten, en daar iets over vertellen. Daarna hebben ze een uitgebreide rondleiding gehad, zijn er individuele gesprekken gevoerd waarbij ze op een casus moesten reageren, en hebben ze alvast wat mee gekeken op de groep. De bedoeling was dat de stagiaires door deze dag een goed beeld zouden hebben van het werken op De Klimop. Uit de reacties van vorige jaren is gebleken dat het fijn was om zo alvast kennis te maken met elkaar, vandaar dat we deze dag jaarlijks zullen laten terugkomen.

Tijdens deze kennismakingsdag zijn niet alle aangemelde stagiaires daadwerkelijk aangenomen. Stagiaires bij wie we niet het gevoel kregen dat ze het werk op De Klimop zouden aan kunnen/volhouden, hebben we persoonlijk uitgelegd dat we denken dat ze hier niet op hun plek zullen zijn, en dat we ze een plek gunnen waar ze zich fijn voelen en goed kunnen ontwikkelen. Dit heeft geen problemen opgeleverd. Voor de nieuwe stagiaires is in het eerste weekend van het nieuwe schooljaar 2019-2020 een cursusdag voor het omgaan met de paarden georganiseerd. Op deze dag hebben Paulien, Regina en Iris uitleg gegeven over de theorieën vanuit waar wij werken. Ook hebben we met z'n allen praktisch kunnen oefenen, vooral het loswerken kwam uitgebreid aan de orde.

Functies en bevoegdheden hbo'ers en wo'ers

De hbo-stagiaires in de (ped)agogische richtingen, hebben taken en verantwoordelijkheden conform de functiebeschrijving die te vinden is in de bijlage. Voor de wo-stagiaires wordt dezelfde functiebeschrijving gehanteerd. Er wordt gedifferentieerd in het niveau door middel van de taken die vanuit de opleiding uitgevoerd moeten worden. Daarnaast is Iris altijd de stagebegeleider van wo-studenten, omdat zij als enige ook zelf Orthopedagogiek heeft gestudeerd.

Functies mbo'ers

Voor De Klimop was 2018-2019 het eerste schooljaar met mbo Sociaal Werk-stagiaires. Deze dames waren werkzaam op de groep en hielpen de dagcliënten met de dagelijkse gang van zaken zoals schoolwerk, maar ondernemen ook activiteiten zoals spellen (zowel binnen als buiten). Daarnaast hebben ze, net als de hbo'ers, een actieve rol in het onderhouden van de ruimtes van De Klimop, door middel van een takenlijst waarop de huishoudelijke klussen verdeeld kunnen worden. Dit regelen de stagiaires onderling zelf. Voor 2019-2020 hebben we besloten geen nieuwe mbo'ers meer aan te nemen, omdat we de stagiaires wat breder willen kunnen inzetten, bijv. ook 1-op-1 met cliënten met wie ze vertrouwd zijn. Een van de mbo'ers van vorig jaar was echter zo enthousiast over ons dat ze haar volgende stagejaar ook bij ons wilde lopen. Omdat het enthousiasme wederzijds was, is zij er nu nog steeds. Ze is enorm gegroeid en dat is super leuk om te zien.

Functies en bevoegdheden overige stagiaires

De stagiaires van de hbo-opleiding Diermanagement (1 in schooljaar '18-'19, 1 in schooljaar '19-'20) zijn tijdens de wervingsdagen op de hoogte gesteld van de eisen die we aan de stage stellen: niet alleen focus op de dieren, maar juist ook op de cliënten en de interactie tussen dier, cliënt en medewerkers. In die zin is de functieomschrijving die eerder genoemd is, ook voor deze dames geldig. Beide dames hebben deze kans met beide handen gegrepen en méér dan waar gemaakt! Naast alle kennis over de dieren die ze hebben gedeeld, hebben ze zelf ook ontdekt dat ze passie en talent voor het omgaan met de kinderen hebben.

Stagebegeleiding

Voor het begeleiden van stagiaires is eind 2018 een protocol opgesteld en in 2019 is dit weer bijgewerkt, zie bijlage. Alle stagiaires hebben sowieso een begin-, midden- en eindgesprek met daartussen stagegesprekken op regelmatige basis (om de 2 à 3 weken). Dit protocol is opgesteld om een duidelijke lijn in de begeleiding te bieden, maar ook omdat er nieuwe collega's zijn aangenomen die ook een deel stagebegeleiding op zich hebben genomen. Een deel van deze nieuwe collega's heeft overigens in 2019 een stagebegeleidingscursus gevolgd bij Avans Hogeschool in Breda (dezelfde die Iris, Ingrid en Regina in 2017 hebben doorlopen).

Ontwikkelingen

Stagiaires leren (hopelijk) veel van ons, maar wij leren ook van stagiaires. Feedback die wij doorheen het jaar krijgen, wordt waar mogelijk opgepakt in een concrete verandering/verbetering. Zo worden de stagiaires nu iets minder in het diepe gegooid dan bijvoorbeeld in 2017 en

2018. Daarnaast is er een heel duidelijk rooster waarin precies staat wat iedereen op ieder moment moet doen, waar en met wie. En uiteraard is de stagiaire-nieuwe medewerker infomap weer geüpdatet voorafgaand aan het schooljaar '19-'20.

De groep stagiaires die we in schooljaar '18-'19 hadden, was een behoorlijk pittige qua onderlinge interactie. Er waren onderhuidse irritaties, dingen die niet werden uitgesproken en op sommige momenten kwamen wij als medewerkers hier net te laat achter. We zijn daarom begin 2019 gestart met supervisie/intervisie met en door de stagiaires. Niemand heeft deze in '18-'19 een aantal keren bijgewoond/voorgezeten. De bijeenkomsten wierpen hun vruchten om en uiteindelijk hebben alle stagiaires hun stage met veel plezier kunnen doorlopen. Deze "persoonlijke" perikelen tussen de stagiaires hield ons als stagebegeleiders ook scherp, en we hebben dingen meegenomen naar het schooljaar '19-'20 om te voorkomen dat we in hetzelfde schuitje zouden belanden. Een belangrijk onderdeel hiervan was bijvoorbeeld het (in het begin van de stage) echt dagelijks terug vragen hoe het ging, of alles duidelijk was, of ze dingen van ons nodig hadden, enzovoorts. Het nieuwe schooljaar is mede dankzij onze top mbo-stagiaire die dus vorig jaar ook al bij ons was (en de nieuwe stagiaires ontzettend goed alles heeft uitgelegd) een stuk rustiger opgestart. De intervisie-avonden zijn doorgegaan omdat we dat erg belangrijk vinden. We hebben hierin de verandering aangebracht dat ze dit zelf organiseren, voorgezeten door de wo-stagiaire. Zij draagt dan in de teamvergadering over wat er is besproken en wat puntjes zijn waar de stagiaires tegenaan lopen. Iedereen vindt dit een fijne manier van werken. Dit blijven we zeker zo doen, en we zullen zelf ook nog wel een keer aansluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Stagiaire-functieomschrijving
- stage-advertentie 2019
- Stagiaire-nieuwe medewerker-infomap 2019
- Protocol stagiaires begeleiden

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilliger: facilitair en diervoorzorging

We hebben sinds 2012 een vrijwilliger die zich bezighoudt met diervoorzorging en facilitaire zaken. Na de zomer van 2019 is besloten dat hij voor een gedeelte in dienstverband zou komen bij De Klimop, omdat we zo blij zijn met alles wat hij voor ons doet. Hij werkt nu een aantal uur per week bij ons, onder andere het uitmesten van de stallen en het rondrijden van kinderen valt onder zijn betaalde taken. De rest valt nog onder zijn vrijwilligerswerk.

Onze medewerkers peilen regelmatig of het nog goed gaat met onze vrijwilliger en of alles voor hem nog naar wens is. Ook is hij meegenomen bij de ontwikkelgesprekken zoals we die met het hele team hebben gevoerd.

Onze vrijwilliger heeft ons geen feedback gegeven waarmee we ontwikkelingen plaats konden laten vinden.

Vrijwilliger: administratief

Aan het eind van 2018 hebben we een nieuwe vrijwilliger erbij gekregen voor lopende, kleine administratieve taken, zoals de agenda invullen n.a.v. het weekrooster en kopieën of scans maken. Regina heeft hem ingewerkt en laten zien wat hij moet doen. Regina begeleidde hem en voerde elke keer dat hij er is een kort gesprekje met hem over zijn functioneren, om zowel de taken die hij doet als zijn vermoeidheidsniveau te monitoren. In 2019 is deze vrijwilliger blijven komen wanneer zijn fysieke toestand hem dat toe liet. In oktober 2019 was hij voor het laatst, omdat hij tot zijn vreugde een (betaalde) baan had gevonden.

Vrijwilliger: chauffeurstaken

In het schooljaar '19-'20 lopen we er tegenaan dat er ontzettend veel kinderen zijn voor wie vanuit de gemeente geen vervoer wordt geregeld, en wij dat dus als zorgaanbieder moeten doen. Om medewerkers en stagiaires te ontzien in dit werk, hebben we gezocht naar vrijwilligers voor het autorijden. Het is uiteindelijk gelukt om iemand te vinden vanuit het persoonlijke netwerk van Iris. Na een gesprekje met Paulien en Iris te hebben gevoerd, hebben we besloten de samenwerking aan te gaan. We zijn ontzettend blij met deze dame!! Ze rijdt op dinsdagen en donderdagen, met name in de ochtend maar soms ook 's middags.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

In 2019 was het team alweer een stukje stabiel, er zijn maar een paar vaste mensen weggegaan/bijgekomen. Wanneer we nieuwe mensen nodig hebben, zoals een leerkracht, organiseren we nog altijd meeloopdagen om een goed beeld van diegene te krijgen. We zien uiteindelijk vaak dat mensen worden aangenomen die we al op een of andere wijze kennen, en van wie we weten dat ze goed past op De Klimop. Maar mensen die we van te voren nog niet kenden, krijgen uiteraard een even grote kans. We hebben de nieuwe medewerkers wat structureler aan 'buddy's' gekoppeld die verantwoordelijk zijn voor het inwerken van de nieuwe medewerker. Door de nieuwe taken van Rachel en Iris worden die eerder als vraagbaak ingezet voor medewerkers als het gaat om financiering van kinderen, waardoor dit wat gestroomlijnder verloopt dan wanneer dat ieders eigen verantwoordelijkheid is.

De nieuwe stagiaires, die in augustus 2019 zijn gestart, zijn een fijn team en hebben dankzij de uitgebreide documentatie en protocollen hun weg goed gevonden. De stagiaires zijn van verschillende leeftijden, opleidingen en leerjaren, dus het is een mooie mix waarin ieder zijn eigen krachten heeft en kan benutten.

In de tweede helft van 2019 is daarnaast besloten om officieel deel te nemen aan de CAO Jeugdzorg (tot dan toe volgende we die alleen als leidraad). Met ingang van 1 januari 2020 is de personeelsgids dan ook niet meer van toepassing, maar kunnen alle medewerkers zich wenden tot de CAO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hieronder staan de opleidingsdoelen over 2019. Deze doelen zijn allemaal behaald, behalve het volgen van de Rots & Water training (Kim) en de Systeemopstellingen met paarden (Ingrid). Hiervoor in de plaats zijn andere interessante scholingen en cursussen gevolgd.

Niena:

- Opleiding STW afronden
- Cursus stagiaires begeleiden van Fontys afronden
- Meer ervaring opdoen in het werken met paarden (intern op De Klimop)

Paulien:

- Opleiding STW afronden
- Congres Hechting bijwonen (SKJ)
- Congres Trauma bijwonen (SKJ)
- Lesdagen van de instructeursopleiding volgen die in 2019 plaats vinden

Rachel:

- Opleiding honden afronden (SKJ)
- Eigen hond opleiden
- Lesdagen van de instructeursopleiding volgen die plaatsvinden in 2019
- Congres Trauma bijwonen (SKJ)

Regina:

- Opleiding STW afronden
- Trauma congres bijwonen (SKJ)
- Lesdagen van instructeurs-opleiding volgen die plaats vinden in 2019

Kim:

- Rots en water training volgen
- Lesdagen van opleiding PMT volgen die in 2019 plaatsvinden
- Congres Trauma bijwonen (SKJ)
- SKJ geregistreerde cursus zoeken over het onderwerp 'internaliserend gedrag'

Iris:

- Instructeursopleiding De Paardenbasis volgen
- Congres Trauma bijwonen
- Verdiepen in SKJ-geregistreerde scholingen voor de komende 2 jaar

Ingrid:

- Centered riding update afronden
- Systeemopstellingen met paarden afronden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

2019 was een jaar waarin weer volop aandacht is besteed aan opleidingen, informatiebijeenkomsten en cursussen. Ook heeft Paulien zelf een aantal lezingen gegeven. Er zijn daarnaast enkele gelegenheden geweest waarbij het team onderling intervisie heeft gehouden. Er zijn enkele cursussen en opleidingen die gedurende het jaar plaatsvonden. De instructeursopleiding (niveau 1) van De Paardenbasis van Marion van de Klundert is gestart in februari 2019 en wordt naar verwachting afgerond in de loop van 2020. Paulien, Rachel, Regina, Kim, Ingrid en Iris doen hier aan mee.

Paulien, Regina en Niena zijn in 2018 gestart met de opleiding Systeemtherapeutisch werken (STW) en hebben deze in juli 2019 afgerond. Deze opleiding vond plaats op De Paardenmelkerij waar ook De Klimop gevestigd is, en wordt ook gevolgd door andere zorgboeren die bij de SZZ aangesloten zijn. De opleidingsdagen vonden maandelijks plaats, daarnaast vond er op zeer regelmatige basis intervisie plaats tussen de deelnemers, ook na afronding van de opleiding nog een aantal keer. Ook zijn Paulien, Regina en Niena al gestart met 'oefenen in de praktijk' door bij Klimop-cliënten onderdelen van het STW aan te bieden.

Rachel is in 2018 gestart met een opleiding 'Kindercoach met de hond als co-coach' en heeft deze in augustus 2019 succesvol afgerond. Ze zet hiervoor haar eigen hond Luna in. De opleiding is SKJ geregistreerd.

Kim is in 2017 al gestart met de opleiding tot Psychomotorische Kindertherapie (PMKT), deze opleiding duurt 3 jaar en is zodoende nog niet afgerond. De lesdagen hiervan vinden plaats in het weekend. Door de kennis en stage-ervaring (bij een PMKT-praktijk) die Kim al heeft, kan ze al onderdelen van de PMKT inzetten in de begeleiding op De Klimop.

Sabrina, Niena, Rachel en Sanne hebben een driedaagse cursus Stagiaires Begeleiden gevolgd bij de Avans Hogeschool. Ze hebben er veel tools en handvatten gekregen om de stagiaires, ook van andere opleidingen dan Avans, goed te begeleiden. Ingrid, Regina en Iris hebben deze cursus in 2018 gedaan en waren hier ook zeer over te spreken.

Overzicht scholingen 2019Doorlopend:

- Opleiding De Paardenbasis (vaste medewerkers)
- Pauliens supervisie en intervisie van de ABvC (maandelijks)

Afgeronde opleidingen en modules:

- Systeemtherapeutisch werken (Paulien, Regina, Niena)
- Kindercoachen met honden (Rachel)
- Driedaagse cursus stagiaires begeleiden bij Avans (Sabrina, Niena, Rachel, Sanne)

16 januari

Onze facilitair medewerkster heeft een e-learning gevolgd omtrent het begeleiden van mbo-stagiaires.

22 januari

Lezing Oudercafé in Etten-Leur, gegeven door Paulien.

Ouders wilden graag een beeld krijgen wat A.A.I. voor hun (verstandelijk beperkte) kinderen zou kunnen betekenen. Het was echter heel slecht weer, sneeuw en zeer glad dus er was niemand.....

24 januari

Paulien heeft een opfriscursus BHV gevolgd.

6 februari

Bijeenkomst over AAI-paard in De Bilt.

De werkgroep Paard is in het leven geroepen door het Instituut voor Antrozoölogie (het IVA) om kwaliteitsrichtlijnen en certificeringsdoelen op te stellen voor het gebruik van paarden in de hulpverlening. Paulien is onderdeel van die werkgroep.

12 februari

Paulien heeft het Hechtingscongres bijgewoond.

Belangrijkste onderwerpen: herkennen van vroege signalen van ASS bij het jonge kind; herkennen van risico's binnen de ouder-kind relatie; herkennen van ingangen om de ouder-kind relatie gunstig te beïnvloeden.

De deelnemer heeft kennis gemaakt met de mogelijkheden van SP en de behandeling van vroegtrauma.

De deelnemer weet:

- Wat mentaliseren is en waarom het belangrijk is
- Wat de link is tussen gehechtheid, mentaliseren en ontwikkelingstaken
- Hoe het mentaliseren van jongeren beïnvloed wordt in aanwezigheid van leeftijdsgenoten
- Welke implicaties dit heeft voor het werken met jongeren in een groepscontext Kennis nemen van de partnerrelatie vanuit hechtingsperspectief. Kennis nemen van EFT als methode van werken.

De deelnemers hebben een impressie van de verschillende soorten verhalen die ingezet kunnen worden om gehechtheid te bevorderen en/of te repareren.

22 maart

Begeleidingscommissie Onderwijsboerderijen.

Vanuit de Wageningen Universiteit is er een onderzoek opgestart naar onderwijs op zorgboerderijen dat uitgevoerd wordt door de Wetenschapswinkel. De Klimop neemt deel aan de ontwikkeling van het onderzoek en doet ook mee aan de verschillende onderzoeksvelden die daarmee gemoeid zijn (de boerderij zelf, de ketenpartners, de kinderen die de boerderij bezoeken etc.)

28 maart

Met het gehele vaste team hebben we het Jaarlijkse Congres (Psycho)Trauma bijgewoond. Het was een ontzettend interessante dag waarin we veel geleerd hebben over trauma's. Het belangrijkste dat we hebben meegenomen van deze dag, is het specifiek vragen naar trauma's. Deze vraag is dan ook inmiddels in onze intakevragenlijst vermeld. Naar aanleiding van dit congres zijn Paulien en Kim ook het boek "Traumaspooren" gaan lezen, wat erg verhelderend werkt voor onze doelgroep. Voor het bezoeken van het congres hebben alle teamleden SKJ-punten ontvangen.

5 april

Voor de nieuwe medewerkers en stagiaires is een uitleg- en oefendag rondom het werken met de paarden georganiseerd. Het doel van deze inwerkdag, die jaarlijks bij de nieuwe stagiaires plaatsvindt, is dat stagiaires een goed idee hebben over hoe we met de paarden werken. Op deze

manier kennen/kunnen ze de basis alvast en kunnen ze meteen een helpende hand bieden als ze bij een cliënt meedoen.

26 april

Paulien heeft een nascholing van de PSBK bijgewoond.

Vanuit de Algemene Beroepsvereniging voor Counseling is Paulien verplicht om nascholingen te volgen voor de psychosociale basiskennis. Deze keer heeft Paulien gekozen voor het onderwerp burn-out, hoe dat tijdig te herkennen en hoe het voorkomen kan worden.

3 juni

Paulien en Diewertje hebben samen het OJ Congres (Onderwijs, Ouders en Jeugdhulp) bijgewoond.

Het ging om het kind dat iets extra's nodig heeft; hoe pakken we dit samen aan? Moeten we ons wel de vraag stellen of iets óf "onderwijs" óf "zorg" is? Hoe komen we tot een gezamenlijke visie, hoe spreken we elkaars taal en hoe komen we dan tot een integraal aanbod over de grenzen van beide sectoren heen?

21 juni

Iris heeft een verdiepingstraining voor het programma ONS gevolgd bij de SZZ. Tijdens deze training werd aandacht besteed aan dingen die we in ONS moeten (maar we nog niet altijd goed doen) en mogelijk handig zijn (maar niet verplicht). Iris heeft de belangrijkste aandachtspunten hieruit al overgedragen naar de andere medewerkers.

22 & 23 juni

De deelnemers aan de opleiding van De Paardenbasis hebben een weekendclinic van Bent Branderup bijgewoond als theorie-deelnemers. Het was een indrukwekkend en interessant weekend waarin iedereen veel geleerd heeft. Er kwamen zowel beginnende als gevorderde combinaties voorbij die les kregen van Bent, waardoor het ook voor ons duidelijk werd waar je op kunt letten als je nog niet zo ver bent in de Academische Rijkunst.

25 juni

Bijeenkomst AAI-Paard in Beusichem.

Dit was het vervolg op de bijeenkomst van 6 februari. Tijdens deze bijeenkomst hebben we gekeken welke opleidingen geschikt zijn en hoe opleidingen zich kunnen meten aan de lat van de ISAAT (International Society for Animal Assisted Therapy).

27 juni

Paulien en Theo hebben het Thuiszitterscongres bijgewoond. Wat enorm krachtig was aan dit congres is dat twee oud-thuiszitters steeds tussendoor aan het woord waren om hun visie te geven op de lezingen die er waren. Ze gaven de onderwijskrachten en hulpverleners in de

zaal mee dat vroeg en tijdig signaleren van problemen bij kinderen van groot belang is. Dat zette ons nog weer extra aan het denken over een preventieprogramma dat we willen ontwikkelen vanuit De Klimop.

9 september

Lezing "Verander gedrag met sensorische informatieverwerking".

Hier zijn enkele vaste medewerkers naartoe gegaan. Het leverde nuttige handvatten en inzichten op over de sensorische informatieverwerking van onze cliënten.

20 september

Paulien heeft het NVRG congres bijgewoond. Paulien heeft zich na haar afstuderen als systeem therapeutisch werker aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Relatie- en gezinstherapeuten. Dit was het eerste congres dat ze daarvan bijwoonde. Het was met name gericht op intimiteit en seksualiteit, ook bij jongeren. Er was ook live systeemtherapie gegeven door de toonaangevende Amerikaanse relatietherapeut Michele Scheinkman. Dat was heel boeiend, vooral ook omdat het stel dat daar zat feedback gaf samen met een panel.

15 en 25 november

Kim heeft via de SZZ de training "Agressie en conflicthantering" gevolgd en succesvol afgerond. Zie voor de inhoud hiervan de bijlage.

22 november

Paulien en Niena hebben een cursus gehad over de Yucelmethode. Zij mogen deze methode nu officieel toepassen in het werk en hebben op 6 december aan de andere medewerkers uitgelegd wat het inhoudt.

6 december

Er is een interne cursusdag georganiseerd door Niena en Regina. Kim heeft hier iets verteld over agressieregulatie, omdat ze daar een cursusdag van had gevolgd bij de SZZ. Iris heeft dingen uitgelegd en iedereen laten oefenen met Tekenen Je Gesprek. Niena en Paulien hebben medewerkers ervaring laten opdoen met de Yucel-methode.

13 december

Rachel heeft een aanvullende workshop vanuit de opleiding Kindercoachen met honden gevolgd, over de relatie met je hond.

17 december

Bijeenkomst Onderwijsboerderijen: Daar werden de onderzoeken die tot nu toe af waren gepresenteerd. Ook heeft Paulien samen met Jan Hassink, onderzoeker en onderzoekleider van de WUR, een abstract geschreven voor een lezing op het NJI congres van 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agressie & conflicthantering 15+25 november

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaste medewerkers van De Klimop zijn allemaal SKJ-geregistreerd. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om te bekijken welke SKJ-geregistreerde scholingen ze kan volgen en op tijd de herregistratie op orde te hebben. We bespreken dit wel regelmatig als we ergens een interessante (bij)scholing voorbij zien komen. Iedereen heeft zijn eigen expertise en interesses, en aan de hand daarvan worden keuzes gemaakt. Op De Klimop is kennis over de verschillende stoornissen van belang, zoals autisme, angst of trauma. Vaardigheden die op De Klimop van belang zijn, zijn oplossingsgericht werken en werken met dieren (met name paarden). De vaste medewerkers hebben daar over het algemeen scholingen en cursussen over gevolgd. Omdat deze onderwerpen altijd interessant blijven, zullen we ons daar altijd in blijven verdiepen.

Voor 2020 staat in ieder geval op het programma:

- Congres (Psycho)Trauma, 31 maart 2020, alle vaste medewerkers
- OJ Congres, 9 juni 2020, Paulien en Theo
- Afronden instructeursopleiding De Paardenbasis niveau 1
- Voortzetten opleiding PMKT (Kim)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is te zien dat er in 2019 een heleboel is gebeurd op het gebied van scholing en ontwikkeling. Er zijn opleidingen gestart en afgerond en er zijn veel informatieve bijeenkomsten bijgewoond. Alle gevolgde opleidingen en informatiebijeenkomsten komen direct ten goede van het werken op De Klimop, want iedereen is erg gemotiveerd om nieuwe dingen te leren die meteen in het werk kunnen worden toegepast.

In 2020 gaan we dus door met de in 2019 gestarte opleidingen en gaan de medewerkers zich weer opnieuw verdiepen in wat voor SKJ-geregistreerde bijeenkomsten/cursussen kunnen worden gevolgd, zodat we up-to-date blijven qua kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten en hun ouders die op De Klimop komen wordt de zorg geëvalueerd. In 2019 waren dat in totaal ongeveer 15 tot 20 evaluatiegesprekken (we startten met 14 cliënten, er zijn er 15 bijgekomen en 13 weggegaan). Van de individuele kinderen zijn er ongeveer 30 evaluaties geweest.

Evaluatie met de dagcliënten:

Cliënten krijgen minimaal 1x per week individuele begeleiding. Tijdens deze individuele begeleiding wordt naast de begeleiding zelf getoetst in hoeverre de cliënten tevreden zijn met de aangeboden zorg. Dit kan d.m.v. de ik-voel-me-goed blaadjes met daarop de vragen: wat heb je deze week gedaan, wat vond je leuk, wat ging goed, waar voelde je je fijn bij, wat heb je geleerd en welk cijfer geeft je deze week en waarom. Daarnaast hebben we ook diverse session rate scale formulieren waarbij de cliënt kan aangeven hoe hij/zij de begeleiding heeft ervaren.

Bij aanvang zorg wordt tijdens de intake met ouders besproken wat hun behoefte qua evalueren is. Wij evalueren zelf het liefst minimaal 2x per jaar, zodat goed afgestemd kan worden hoe het gaat en wat de voortgang is. We vragen hoe het thuis gaat, of er verschillen merkbaar zijn en of er nieuwe doelen geformuleerd moet worden. Bij de dagcliënten hebben we ook op zeer regelmatige basis een groot overleg waarbij ook de leerplichtambtenaar, jeugdprofessional, iemand van het samenwerkingsverband en van school en overige betrokkene aansluiten. Tijdens deze overleggen wordt de voortgang besproken en of er meer zorg nodig is. Ouders kunnen bovendien in CarenZorgt de rapportages van de kinderen terug lezen, alsmede de zorgplannen.

Evaluatie bij de individuele cliënten

Met de individuele cliënten en de cliënten van de zaterdaggroep wordt na de begeleiding een ik-voel-me-goed blaadje ingevuld. Hierop kan de cliënt net als bij de evaluatie van de dagcliënten aangeven hoe hij/zij de begeleiding heeft ervaren. Ook hierbij kan gebruik gemaakt worden van de session rate scales.

Bij de individuele cliënten wordt met ouders besproken hoe vaak zij een evaluatie wensen. Wij evalueren deze zorg minimaal 1x per jaar en indien wenselijk of nodig vaker. Bij deze evaluaties wordt ook altijd de jeugdprofessional uitgenodigd. Hierbij worden dezelfde onderwerpen besproken: hoe vinden jullie het gaan, wat merken jullie thuis, zijn er nieuwe doelen, etc.

In algemene zin kunnen we zeggen dat cliënten, ouders en overige betrokkene erg positief zijn over De Klimop. Wij denken (out of the box) mee, zijn professioneel en creatief. Wanneer de zorg niet naar wens verloopt, staan wij open voor feedback en proberen we de zorg beter af te stemmen op onze cliënten en hun ouders, zonder daarbij onze professionaliteit opzij te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reacties op de zorg van De Klimop zijn veelal positief. Bij tussenevaluaties blijkt vaak dat de doelen (grotendeels) behaald zijn of achteraf wellicht te hoog gegrepen zijn, waarna er kan worden bijgesteld. Bij eindevaluaties blijkt doorgaans dat de doelen naar tevredenheid behaald zijn en dat het kind toe is aan een volgende stap: 'zelf doen' en al het geleerde gaan toepassen, en soms zelfs naar een nieuwe school (bij thuiszitters).

Voordat we gebruik maakten van CarenZorgt, waarin ouders de rapportages kunnen volgen, hadden we als leerpunt om ouders vaker bij te praten over hoe het gaat. Dat hoeft nu dus niet meer. Daarnaast hebben steeds meer medewerkers nu een werktelefoon waardoor de lijntjes met de ouders van de eigen cliënten steeds korter worden.

Wat we in de toekomst nog verder zouden kunnen oppakken, is het vaker gebruik maken van de optie om in ONS de evaluatie uit te werken. Wij vinden dit nog niet ideaal werken, omdat de layout voor ons niet optimaal is. Maar het is wel handig als alle informatie op 1 plek en digitaal te vinden is.

Vanaf 2020 gaat er ook gewerkt worden met uit zorg-vragenlijsten die moeten worden afgenomen wanneer een kind uit zorg gaat. Dit is ook een stuk evaluatie voor De Klimop. Zie bijlage voor de vragenlijst en ook de actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uit zorg vragenlijst

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op zaterdag wordt ook aan inspraak gedaan. Zoals eerder beschreven is dit een andere doelgroep dan de rest van de week. Vaak wordt de planning gemaakt en wordt deze via picto's met de kinderen gecommuniceerd. Aangezien deze kinderen ook heel goed kunnen laten weten wat ze wel en niet leuk vinden hebben zij een aantal keer inspraak gekregen in de planning. Zo mochten de kinderen kiezen of ze naar de speeltuin zouden gaan of zouden gaan paardrijden. Aangezien de meningen tussen de kinderen verdeelt waren is besloten om beiden activiteiten aan te bieden. Om structuur in de groep te houden is besloten de planning vaak zelf op te stellen en aan te bieden, maar eens in de zoveel tijd hebben de kinderen hier invloed op en mogen ze meedenken, zodat de planning wordt gebaseerd op de interesses van de kinderen.

In april hebben we inspraakmomenten gehouden over de feestweek van 13 tot en met 19 mei. De globale planning van deze week was al bekend, maar de kinderen mochten meedenken over de invulling hiervan. Samen hebben we eerst gekeken naar het uitje van deze week. Er zijn diverse opties genoemd: pretpark, dierentuin, speeltuin, etc. Deze opties zijn meegenomen door de organisatie van de feestweek. Uiteindelijk heeft de organisatie een keuze gemaakt gebaseerd op de interesses van de kinderen, verzameld uit het inspraakmoment, gekeken naar de leeftijden en de haalbaarheid qua kosten. We zijn met zijn alle naar de Beekse Bergen geweest! Op andere dagen zijn spellen gedaan en hebben de kinderen ook meegedacht over de invulling hiervan.

Op 20 juni 2019 heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden op de groep. De aanleiding hiervoor was de groter wordende groep kinderen en de onduidelijkheid over hun plannings die dit soms met zich mee bracht. Aan de kinderen is gevraagd welke georganiseerde activiteiten ze leuk zouden vinden om te doen op momenten dat ze geen schoolwerk hoeven te maken. Omdat dit een groter inspraakmoment was is het verslag toegevoegd als bijlage.

Op 18 december 2019 was het de bedoeling dat er weer een ouder-inspraakavond zou plaatsvinden, net als in de voorgaande jaren. Helaas waren er niet genoeg aanmeldingen en is deze avond niet doorgegaan. Een verslag van de gebeurtenissen hieromtrent is terug te vinden in de bijlage. Het verslag is getypt door een van de stagiaires die de avond organiseerden.

Zoals in het verslag te lezen is, hebben wij het inspraakformulier en het klanttevredenheidsformulier tot 1 samengevoegd, om de invullast voor ouders te verminderen. De uitwerkingen van het klanttevredenheidsonderzoek worden verderop beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment 20-06-2019
- Voorbereiding inspraak 18-12-2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zaterdaggroep:

Concluderend kunnen we zeggen dat deze kinderen heel goed in staat zijn om mee te denken. Zij krijgen nu dan ook regelmatig de kans om hun mening te geven. Wij hebben er wel voor gekozen om de structuur in de groep te behouden en de planning de meeste tijd zelf vorm te geven. Zo wordt door de geboden activiteiten ook aan de doelen gewerkt.

Feestweek:

Wij geven kinderen vaker de mogelijkheid om mee te denken over 'grote' uitstapjes. Dit is ons ook dit keer goed bevallen en zullen wij bij volgende uitstapjes weer toepassen.

Activiteiten op de groep:

Na de zomervakantie is de activiteitenplanning definitief ingezet. De activiteiten, afkomstig uit het inspraakmoment, zijn verdeeld onder de medewerkers en stagiaires, zodat alles goed voorbereid aangeboden kan worden. Nu, februari 2020 werken we nog steeds met dit systeem. We stellen het bij waar nodig, maar wij en de kinderen vinden het prettig werken.

Ouderavond:

Wij merken dat het lastig is om ouders te motiveren deel te nemen aan ouder avonden, klanttevredenheidsonderzoeken etc. Voorheen hadden we een inspraakmoment voor ouders rond de zomervakantie, aangezien we dit dit jaar wilden combineren met een kerstborrel is besloten dit moment te verzetten. We kunnen concluderen dat ouders het in deze periode al erg druk hebben en zullen ons volgende ouder-inspraakavond weer rond de zomervakantie plannen.

Acties:

- de ouder-inspraakavond plannen we weer in rond de zomervakantie, omdat het rond de kerst helaas toch niet haalbaar was.
- doorgaan met het activiteitenprogramma op de groep en regelmatig evalueren hoe de activiteiten gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2019 zijn alle ouders uitgenodigd voor de inspraakavond op De Klimop. Het klanttevredenheidsonderzoek en de vragenlijst voor de inspraakavond zijn samengevoegd en ter voorbereiding naar de ouders verstuurd. Zoals eerder beschreven is de ouder inspraakavond helaas niet doorgegaan. Ook het aantal vragenlijsten dat retour is gekomen viel erg tegen.

Zoals elk jaar hebben alle ouders via de mail een vragenlijst toegestuurd gekregen met daarop een uiterlijke inleverdatum. Hier kregen we maar weinig reacties op. We hebben er toen voor gekozen om alle overige ouders ook een papieren exemplaar mee te geven om zo het aantal reacties hopelijk te vergroten. Uiteindelijk hebben we van de 59 verstuurd vragenlijsten 10 reacties ontvangen.

De volgende onderwerpen zijn in de vragenlijst uitgevraagd: Ontvangen informatie, Begeleiders, Begeleiding, De Klimop, Cliënten, Inspraak, Overig. Ouders konden als antwoorden: goed, voldoende, matig, onvoldoende en N.v.t. omcirkelen. Wanneer onvoldoende of matig omcirkeld wordt is om een toelichting gevraagd.

Over het algemeen zien we dat ouders erg tevreden zijn over De Klimop. Er wordt op een passende wijze aan de doelen gewerkt en de medewerkers staan open voor feedback. Een terugkerend thema blijft wel de onrust op de groep, maar ouders geven wel aan te zien dat wij hier serieus mee aan de slag zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Net als de voorgaande jaren, is er niet veel respons gekomen vanuit de ouders op onze vragenlijst. Wellicht is een papieren vragenlijst toch te veel werk, raakt kwijt, etc. Aan de andere kant kunnen we het (hopelijk) als positief beschouwen dat er wat minder input is gekomen, want doorgaans zijn het de mensen met de klachten die toch graag van zich laten horen. En dat hebben we dit jaar gelukkig niet meegemaakt. (eerdere jaren ook niet noemenswaardig)

De punten die we terugzien vanuit het tevredenheidsonderzoek, zijn zaken waar we als medewerkers ook tegenaan lopen: de indeling van de ruimtes, het gebruik van de ruimtes, de hoeveelheid mensen (zowel cliënten als begeleiders/stagiaires), enz. Dit zijn zaken waar we doorlopend mee aan de slag gaan en waar zowel cliënten als medewerkers/stagiaires, begeleiders en ouders hopelijk verbeteringen in bemerken.

Omdat de papieren versies/word-document-versies zoals gezegd te weinig respons opleveren, wordt nu gedacht aan een enquête die ouders via een linkje kunnen invullen. Ze hoeven dan vanuit de mail alleen een linkje aan te klikken en de vragen te beantwoorden. De drempel van papieren printen/mee terug geven enz. is dan al een heel stuk verlaagd, hopelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2019 helaas drie incidenten voorgedaan die in de categorie (bijna) ongevallen vallen. Deze worden hieronder uitgewerkt. De medewerkers/stagiaires die aanwezig waren bij de incidenten, hebben de MIC-meldingen opgesteld. Deze zijn ook geanonimiseerd te vinden in de bijlage.

Incident 16-10-2019: omgevallen kast

Oorzaak: de cliënt in kwestie wilde aan een andere cliënt laten zien dat hij in staat was om in de kast (Ikea Expedit vakkenkast) te klimmen. Door het gewicht van de jongen viel de kast (een tweevaks-kastje dat op een andere kast stond) op het hoofd van de jongen.

Direct gedaan: de aanwezige medewerkers hebben de jongen nagekeken op wonden, testjes gedaan om te kijken of hij geen hersenschudding had en hem getroost. Er was geen aanleiding voor het inschakelen van medische hulp. De jongen was vooral erg geschrokken en benoemde dat hij het heel erg dom van zichzelf vond. Een van de aanwezige medewerkers heeft de moeder van de jongen gebeld om haar in te lichten.

Nazorg: Na afloop van de dag is nogmaals contact opgenomen met moeder om te bespreken of het nog goed ging met de jongen, dat was gelukkig het geval. Hij heeft er niks aan over gehouden.

Evaluatie handelen: Op het moment dat het gebeurde is gehandeld met de mensen en middelen die op dat moment voorhanden waren. Dit is goed verlopen en er is op de best mogelijke manier gehandeld.

Wat hebben we geleerd: Het geleerde is tweeledig: enerzijds kunnen we deze specifieke jongen dus beter niet meer onbeheerd in een ruimte laten. Anderzijds blijkt het belangrijk om aan de kinderen te vertellen waar ze wel en niet mee mogen spelen, hoe "logisch" dat ook lijkt.

Aanpassingen/verbeteringen: We zouden heel graag de kasten aan de muren willen verankeren. Helaas is dat op dit moment nog niet mogelijk omdat de ruimte gehuurd wordt, en het niet toegestaan is om in de muren te boren. Wat ons betreft blijft dit omwille van de veiligheid echter wel een openstaand discussiepunt.

Incident 04-09-2019: beet door paard

Oorzaak: De cliënt (meisje) was met enkele andere kinderen en begeleiders met een activiteit bezig in de stal van de paardenmelkerij. We deden een spel in de buurt van de paarden. Het meisje was erg veel bezig met de paarden in plaats van met het spel. De aanwezige stagiaire heeft meerdere keren aangegeven bij het meisje dat ze de paardjes met rust moest laten, want wij waren bezig met een spelletje. Het meisje aaide het paard en wilde zich omdraaien en toen is ze gebeten in haar arm. Ze schrok hier erg van en gaf aan tegen de stagiaire dat ze gebeten is.

Direct gedaan: Het meisje en de stagiaire zijn samen naar binnen gegaan en hebben haar arm gekoeld en wat gedronken om van de schrik te bekomen.

Nazorg: Aan de moeder van het meisje is bij het ophalen mondeling toegelicht wat er gebeurd is. Omdat het alleen een blauwe plek betrof, is er verder geen nazorg geleverd. Met het meisje zelf is nog wel kort nabesproken hoe het heeft kunnen gebeuren, en dat het dus belangrijk is om naar de aanwijzingen van de begeleiders te luisteren.

Evaluatie handelen: Omdat het een blauwe plek betrof en geen wond, was deze manier van handelen na de gebeurtenis de juiste en is iedereen hier tevreden over.

Wat hebben we geleerd: Meer afstand tussen het paard en het spelletje houden. Bij de tweede waarschuwing verplaatsen naar een andere ruimte. En de signalen van de paarden in de gaten houden.

Aanpassingen/verbeteringen: Bovenstaande punten die we meenemen uit deze gebeurtenis, worden ook toegepast wanneer er weer activiteiten in de stal van de paardenmelkerij plaatsvinden.

Incident 12-07-2019: weglopen

Deze gebeurtenis is uitgebreid gerapporteerd in het MIC-formulier in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC 16-10-2019
- MIC 04-09-2019 anoniem
- MIC-formulier 12-07-19

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2019 enkele agressie-incidenten plaatsgevonden, met name met steeds dezelfde cliënt. De MIC-meldingen worden voor hem bijgehouden in het registratieprogramma ONS. De medewerker/stagiaire die betrokken was bij het incident, vult de vragenlijst in. Uit dit programma is een overzicht te verkrijgen van alle MIC-meldingen in 2019. Deze is dan ook (uiteraard geanonimiseerd) bijgevoegd in de bijlage en zou alle benodigde informatie moeten bevatten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen agressie anoniem

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is te zien dat er in 2019 enkele agressie-incidenten en enkele (bijna)ongevallen/wegloopincidenten hebben plaatsgevonden.

Op het gebied van de agressie-incidenten valt het vooral op dat dit nog maar 1 enkele cliënt was bij wie dit vaak voor kwam. Deze cliënt bezoekt nog steeds De Klimop en er zijn geen verdere MIC-meldingen geweest. Ons handelen is aangepast en de cliënt heeft zich met onze hulp dermate ontwikkeld dat hij zich op andere manieren kan uiten dan met agressie. Dit is erg fijn om te zien. Net als in 2018 blijven we nog steeds alert op welke doelgroep kinderen bij ons wordt aangemeld, en of sommige kinderen met externaliserend probleemgedrag elders misschien beter op hun plaats zijn.

Het wegloopincident heeft ook aardig wat teweeg gebracht en hier is veel van geleerd en actie op ondernomen. Bij deze ingewikkelde casus zijn allerlei vervolgstappen ondernomen om dergelijk gedrag verder te voorkomen.

Bij het incident met de kast zouden we graag nog meer actie willen ondernemen, namelijk de veiligheid waarborgen door de kasten aan de muur te verankeren. Zoals al eerder benoemd, wordt hier nog aan gewerkt. Dit is ook onderdeel van ons plan om de indeling van de ruimtes te veranderen (wat sowieso al op de planning stond).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsonderzoek afnemen bij de nieuwe medewerkers om de inwerkperiode te evalueren

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2019

Actie afgerond op: 12-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De feedback van de 3 gevraagde medewerkers is als volgt: - Hoe tevreden ben je over de duidelijkheid over je taken en verantwoordelijkheden tijdens de start van je werk? In eerste instantie was mij dit globaal duidelijk, maar nog niet helemaal. Ik vond het daarom erg fijn dat ik de eerste week als 'extra' aanwezig kon zijn op de groep. Het document/boekje voor nieuwe medewerkers vond ik zeer helder voor nieuwe medewerkers. Hierdoor was het algemene reilen en zeilen binnen De Klimop voor ik startte met mijn werkzaamheden duidelijk. - Was het altijd duidelijk bij wie je met vragen terecht kon/kan? Ja, ik had een vast 'maatje' gekregen. Buiten dit vaste aanspreekpunt kon ik met mijn vragen bij iedereen terecht. - Was de informatie die je kreeg, duidelijk genoeg om mee vooruit te kunnen? Ja. - Welke tips kun je ons meegeven voor het inwerken van nieuwe medewerkers? * Het rooster dat op de deur is komen te hangen heb ik als zeer prettig ervaren. Ik vond (en vind het nog steeds) fijn om door de dag heen even te kijken wat er op de planning staat. Tip: houden zo! * Als nieuwe medewerker kan het in het begin wat chaotisch overkomen. Iedereen lijkt elkaars planning te kennen en als nieuwe medewerker is het een abracadabra. Evenals wie wat precies doet binnen De Klimop. Tip: maak ook een overzicht van welke medewerker welke taken/verantwoordelijkheden heeft. * Het zou fijn zijn als er een overzicht (voor intern gebruik) is met per cliënt de belangrijkste afspraken of andere noodzakelijke informatie. ___ - tijdens mijn start was het helder wat ik moest doen ik ben hier dus tevreden over. - het was voor mij vrij laat duidelijk dat ik bij jou (iris) terecht kon voor vragen, het heeft als ik me niet vergis zeker een maand geduurd voor dit duidelijk werd. - de informatie omtrent wat ik moest doen was voor mij duidelijk. - maak vanaf moment 1 duidelijk wie de buddy is van de nieuwe medewerker, geef een geprinte versie van de taakomschrijving en hoe dingen in zijn werk gaan aan deze nieuwe medewerker. Bv met waar je alles kunt vinden op onedrive. Het is in het begin enorm zoeken waar je alles kunt vinden. _____ - Hoe tevreden ben je over de duidelijkheid over je taken en verantwoordelijkheden tijdens de start van je werk? Voor mij was dit niet helemaal duidelijk, Paulien had mij aangenomen terwijl het team het idee had niemand nodig te hebben. Er was tijdens mijn start op de Klimop een tekort aan cliënten. Voor de zaterdag waren mijn taken duidelijker, echter liep dit ook anders dan mij verteld was ivm het stoppen van ander personeel. Met andere woorden het duurde redelijk lang voordat ik mijn verantwoordelijkheden en taken toegewezen kreeg en onder de knie kreeg. - Was het altijd duidelijk bij wie je met vragen terecht kon/kan? Het team was heel erg behulpzaam, dus ik kon vaak bij veel mensen terecht. Wel was er veel uitzoekwerk. er waren wel fijne handleidingen maar vaak waren die dan ook weer achter veel verschillende mapjes verstopt binnen onedrive. - Was de informatie die je kreeg, duidelijk genoeg om mee vooruit te kunnen? Ja vaak wel, en anders gingen we weer samen zitten of had ik een handleiding bij de hand. - Welke tips kun je ons meegeven voor het inwerken van nieuwe medewerkers? Bij het opstarten van een nieuwe cliënt echt samen alle stappen doorlopen (Paulien deed dit met mij wat soms erg rommelig was). Alle handleidingen in een voor de hand liggende map (volgens mij is dit al veel meer dan toen ik begon). Duidelijk rooster voor degene die meeloopt zodat deze zich niet verloren voelt.

Bij meer dan 50 deelnemers dient er conform de norm van het kwaliteitskeurmerk een cliënten en/of ouderraad worden opgestart. Verantwoord de organisatie hiervan in volgend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is een poging gedaan tot het opstarten van een cliëntenraad/ouderraad. Er is tot op heden helaas nog interesse getoond door ouders of cliënten. Mogelijk is dit te verklaren door het grotendeels tijdelijke karakter van De Klimop voor de meeste cliënten: ze verblijven hier voor zolang hun hulpvraag geldt, doorgaans is dit ongeveer een jaar.

jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Geen opmerkingen

- Rots en water training volgen - Lesdagen van opleiding PMT volgen die in 2019 plaatsvinden - Congres Trauma bijwonen (SKJ) - SKJ geregistreerde cursus zoeken over het onderwerp 'internaliserend gedrag'

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Naast de opleiding PMT ook de cursusedagen voor het instructeursdiploma gevolgd. De overige cursussen zijn uitgesteld, omdat de focus op deze twee opleidingen ligt.

evaluaties met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Evaluaties zijn gedurende het jaar uitgevoerd. De conclusies hiervan zijn beschreven bij evaluaties.

Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019

Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: medicatielijst is gecontroleerd en aangevuld.

Acquisitieplan maken: scholen inlichten over onze werkzaamheden en mogelijkheden, vragen naar hun behoeften

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Momenteel hebben we veel aanmeldingen, hier richten we ons voorlopig op terwijl we de tijd nemen om een acquisitieplan op te stellen.

- Instructeursopleiding De Paardenbasis volgen - Congres Trauma bijwonen - Verdiepen in SKJ-geregistreeerde scholingen voor de komende 2 jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De geplande opleidingsdagen zijn allemaal gevolgd.

- Opleiding honden afronden (SKJ) - Eigen hond opleiden - Lesdagen van de instructeursopleiding volgen die plaatsvinden in 2019 - Congres Trauma bijwonen (SKJ)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De geplande opleidingsdagen zijn allemaal gevolgd.

- Opleiding STW afronden - Congres Hechting bijwonen (SKJ) - Congres Trauma bijwonen (SKJ) - Lesdagen van de instructeursopleiding volgen die in 2019 plaats vinden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De geplande opleidingsdagen zijn allemaal gevolgd.

- Opleiding STW afronden - Cursus stagiaires begeleiden van Fontys afronden - Meer ervaring opdoen in het werken met paarden (intern op De Klimop)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De geplande opleidingsdagen zijn allemaal gevolgd. Daarnaast is er veel aandacht geweest voor het werken met de paarden, onder andere door van Iris lesjes te krijgen.

- Opleiding STW afronden - Trauma congres bijwonen (SKJ) - Lesdagen van instructeurs-opleiding volgen die plaats vinden in 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De geplande opleidingsdagen zijn allemaal gevolgd.

inspraakmoment clienten/ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een inspraakmoment georganiseerd, maar deze is niet doorgegaan wegens te weinig aanmeldingen.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aan de ouders is een tevredenheidsvragenlijst meegegeven om in te vullen.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn geactualiseerd.

Preventieworkshop organiseren

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 25-09 zou de preventieworkshop zijn. Helaas is het niet gelukt om deze door te laten gaan, wegens te weinig aanmeldingen.

inspraakmoment ouders plannen

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 21-12-2019 is een inspraakavond voor ouders gepland.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook voor 2019 is er een actueel zoönosencertificaat.

Samen met stagiaire Kim uitzoeken hoe de dieren de sessies met kinderen ervaren, hier aanbevelingen over doen.

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kim heeft een onderzoeksverslag opgestuurd met de resultaten. Dit is terug te vinden in de OneDrive in de map Informatie - Begeleiding - Onderzoek stress paarden.

Updaten protocollen vóór aanvang nieuw schooljaar: protocol nieuwe cliënten, inwerkdocument nieuwe medewerkers stagiaires, protocol stagiaires begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2019
Actie afgerond op: 20-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 20 augustus tijdens de vergaderdag zijn alle aanwezige medewerkers verdeeld in groepjes en hebben alle benodigde documenten up-to-date gemaakt. Deze zijn verspreid onder de nieuwe stagiaires en opgeslagen op logische plaatsen in de OneDrive.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2019
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aantal deelnemers per dag is aangevuld en gewijzigd. Hierbij is benoemd dat de aantallen gaan over de groepsbegeleiding en dat contact opgenomen kan worden over de individuele begeleiding.

Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum:	14-08-2019
Actie afgerond op:	28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Medicatielijst is gecontroleerd. Alle medewerkers zijn op de hoogte met dat ze na moeten gaan bij hun eigen cliënten of dat de medicatie is aangepast. Als dit aangepast is kunnen ze de medicatielijst zelf aanpassen of anders door mij laten aanpassen. De zorg-overeenkomst die ouders invullen en ondertekenen is aangepast. Hierin vullen ouders de medicatie in die thuis ingenomen wordt en die op de Klimop genomen wordt. Hierdoor zijn alle medewerkers up-to-date met wat er ingenomen wordt, maar kunnen wij ook correct handelen als het nodig is op De Klimop.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	08-07-2019
Actie afgerond op:	19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vandaag hebben we een ontruimingsoefening gedaan. De medewerkers en kinderen waren van te voren ingelicht over de oefening. Medewerkers kregen de opdracht om te handelen zoals ze dachten dat ze moesten handelen. De oefening liep soepel. De medewerkers namen de kinderen mee, iedereen is uit het pand gehaald en ze stonden op de juiste plek te wachten. Ook buiten werd gecontroleerd of er iemand nog ergens aanwezig was. De vraag die gesteld werd was terecht: er is op de Klimop onduidelijkheid over hoe het met de dieren zit die binnen op de groepen aanwezig zijn. Nemen we de honden mee naar buiten, laten we ze binnen zitten als er echt brand is? Daar zal de komende tijd helderheid in moeten komen zodat de medewerkers ook daarin goed weten te handelen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	18-06-2019
Actie afgerond op:	17-06-2019 (Afgerond)

Aandachtspunt: vanuit het keurmerk is de norm gesteld om na start binnen 2 maanden het eerste evaluatiegesprek plaats te laten vinden.

Geplande uitvoerdatum:	11-06-2019
Actie afgerond op:	17-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Wij evalueren na start zorg tussen de 6 à 8 weken om te kijken hoe het gaat en of er iets bijgesteld moet worden.

inspraakmoment ouders plannen

Geplande uitvoerdatum:	17-06-2019
Actie afgerond op:	17-06-2019 (Afgerond)

inspraakmoment ouders plannen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2019
Actie afgerond op:	01-06-2019 (Afgerond)

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 19-05-2019 (Afgerond)

Personeelsgids updaten voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijst is up to date. In de zorgovereenkomst wordt aangevuld welke medicatie de thuis inneemt met de mogelijke bijwerkingen ervan. Deze worden vanaf nu bijgehouden bij alle nieuwe cliënten die aangemeld worden bij ons. Uitwerkingen van de medicatielijst is uitgeprint en ligt in het medicijnenkastje.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-05-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)

Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De medicatielijst is gecontroleerd en actueel gemaakt. De medicatie die nog niet verwerkt was in de medicatie-map is bijgevoegd waardoor deze ook actueel is.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

controle brandblussers en EHBO tas

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Meldcode is aangepast naar de nieuwe norm en toegevoegd in de werkbeschrijving

actualisatie KS in nieuwe Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het gehele Kwaliteitssysteem is in de Kwapp toegevoegd, bij het toevoegen zijn alle documenten gecontroleerd.

BHV verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Paulien heeft de cursusdag BHV bijgewoond bij Klep in Etten-Leur.

jaarlijkse actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het bedrijfsbezoek van de RIE was op 26-02-2019. De resultaten hiervan zijn binnengekomen op 28-02.

taakomschrijving medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De functiebeschrijvingen van de medewerkers zijn up-to-date gemaakt, deze zijn ook geüpload in de werkomschrijving.

functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar hebben we ontwikkelgesprekken gevoerd met het vaste personeel, de freelancers en de vrijwilliger. Eén deel van de gesprekken is door Theo Ruikes gevoerd, het andere deel door Paulien Rutgers. Het concept van het ontwikkelgesprek is goed ontvangen door het personeel. Er zijn ook gezamenlijke acties uitgerold, zoals meer rust op het kantoor creëren.**afdak realiseren voor de paarden****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het afdak is helemaal klaar, alleen de dakgoot en het werkschuurtje met toilet moet nog afgewerkt worden. We verwachten dat dit eind februari 2019 klaar zal zijn.**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2018**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** aangepast op zorgboeren.nl: wanneer we nog plek hebben en het aantal cliënten wat we momenteel begeleiden.**jaarlijkse actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 21-01-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De RI&E is bekeken en geactualiseerd. Paulien zal een datum plannen voor de evaluatie.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle brandblussers en EHBO tas**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Er komt een cliëntenchecklist wat betreft alle zorgadministratie.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Periodiek medisch onderzoek (PMO) aanvragen voor Rachel en Iris.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

inspraakmoment ouders plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Plan maken voor binnenruimtes Klimop opknappen (opnieuw verven etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

activiteitenprogramma op de groep evalueren en bijstellen indien nodig.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Klanttevredenheidsonderzoek/inspraakformulier verwerken in een digitale enquête die we jaarlijks naar ouders kunnen versturen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Ouder-inspraakmoment plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Organiseren van supervisie mogelijkheden voor de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

De zadelkamer wordt grond schoongemaakt en opnieuw ingedeeld.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

De cliëntenadministratie is op orde en wordt gecontroleerd d.m.v. interne audits.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Uit zorg-vragenlijsten laten invullen door alle cliënten die gaan stoppen of zijn gestopt op De Klimop.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Updaten protocollen vóór aanvang nieuw schooljaar: protocol nieuwe cliënten, inwerkdocument nieuwe medewerkers stagiaires, protocol stagiaires begeleiden

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020

Opties opschrijven voor wat er met De Klimop gebeurt als Paulien haar functie neerlegt. Wat is er mogelijk en wat is daarvoor nodig?

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

inspraakmoment cliënten/ouderraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Afronden van de opleiding PMKT

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

BHV verlengen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voeg graag de VOG van de vrijwilliger die de kinderen vervoert toe aan uw werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst voor 2019 was, net als die van 2018, realistisch opgesteld en omvatte vooral veel acties die betrekking hebben op het kwaliteitssysteem en het jaarverslag. Hierdoor was het prettig en overzichtelijk werken, en wist iedereen wat er van haar verwacht werd. In 2019 hebben we de geplande actiepunten dan ook grotendeels kunnen uitvoeren zoals we dat gepland hadden.

In 2020 blijven er een aantal acties staan die jaarlijks terugkomen, maar zijn er ook weer nieuwe acties. Vanuit de acties van 2018 hadden we de actieverwoording al wat beter en concreter aangepakt, en dat is voor dit jaar prima bevallen. In 2020 gaan we op deze voet door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De Klimop heeft meerdere expertises in huis: creatief therapeut, Equine assisted therapist, Psychomotorisch kindertherapeut, kindercoach met assistentie van honden. Er werken minstens 4 mensen als instructeur in paardentraining.
- De Klimop is een financieel gezonde instelling met voldoende reserves.
- Het is duidelijk wat er met De Klimop gebeurt wanneer Paulien haar functie neerlegt.
- De binnenruimtes van De Klimop worden opnieuw geveerd/opgeknapt en er wordt kritisch gekeken naar een optimale indeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De medewerkers die deelnemen aan de instructeursopleiding ronden dit af en behalen hun diploma.
- Kim Mathijssen rond haar opleiding PMKT af.
- De personeelsleden krijgen de kans om supervisie te volgen, individueel, in tweetallen of in een groep. Dit naar eigen behoefte.
- Iris en Rachel worden verder ingewerkt wat betreft de domeinverantwoordelijkheden en nemen zo meer taken van Paulien over.
- De verantwoordelijkheden worden verder verdeeld en worden toegelicht aan de medewerkers.
- We blijven kritisch kijken naar de inzetbaarheid en de gezondheid van de dieren.
- De zadelkamer van De Klimop wordt goed schoongemaakt en opgeruimd.
- Er wordt een cliëntenchecklist opgesteld, met daarin alle administratieve handelingen per cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstellingen voor het komende jaar:

- *De medewerkers die deelnemen aan de instructeursopleiding ronden dit af en behalen hun diploma.* De medewerkers gaan door met het volgen van de praktijkdagen en maken zelfstandig hun huiswerk verder af. Eind juni 2020 is het theorie-examen en begin juli 2020 het praktijkexamen.
- *Kim Mathijssen rond haar opleiding PMKT af.* Kim is bezig met haar laatste jaar van deze opleiding, ze loopt ook stage bij een andere zorginstelling. Zij is druk bezig om alles op tijd af te ronden.
- *De personeelsleden krijgen de kans om supervisie te volgen, individueel, in tweetallen of in een groep. Dit naar eigen behoefte.* Er is een medewerker aangesteld om dit op te pakken. Zij zal zich met Paulien oriënteren op een geschikte supervisor. Met de medewerkers wordt afgestemd op welke manier zijn supervisie willen ontvangen.
- *Iris en Rachel worden verder ingewerkt wat betreft de domeinverantwoordelijkheden en nemen zo meer taken van Paulien over.* De domeinen zijn in 2019 tussen Iris en Rachel verdeeld. In 2020 wordt dit verder uitgewerkt. Als Iris en Rachel goed ingewerkt zijn zullen zij, met behulp van de beleidsmedewerker, steeds meer taken van Paulien overnemen.

- *De verantwoordelijkheden worden verder verdeeld en worden toegelicht aan de medewerkers.* Als de domeinen helder zijn worden de taken die eronder vallen verdeeld onder de personeelsleden. Iris en Rachel blijven verantwoordelijk voor hun domeinstukje en ondersteunen de medewerkers bij hun taak waar nodig.
- *We blijven kritisch kijken naar de inzetbaarheid en de gezondheid van de dieren.* Eens in de zoveel tijd komen de dieren in onze wekelijkse vergadering. We bespreken hoe het met ze gaat en of er nog dingen aangepast moeten worden. De paarden worden ook besproken tijdens de instructeursopleiding.
- *De zadelkamer van De Klimop wordt goed schoongemaakt en opgeruimd.* Iris zal samen met onze vrijwilligers een plan maken om dit grondig aan te pakken. Iris heeft hierin de leiding en zal alles met Paulien bespreken.
- *Er wordt een cliëntenchecklist opgesteld, met daarin alle administratieve handelingen per cliënt.* Naar aanleiding van de audit willen we nog kritischer gaan kijken naar onze cliëntadministratie. We zullen alles bundelen tot een checklist en alle medewerkers hierin begeleiden. Medewerkers maken a.d.h.v. deze checklist hun cliëntenadministratie op orde en dit wordt door interne audits gecontroleerd.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

- *De Klimop heeft meerdere expertises in huis: creatief therapeut, Equine assisted therapist, Psychomotorisch kindertherapeut, kindercoach met assistentie van honden.* Er werken minstens 4 mensen als instructeur in paardentraining. Momenteel hebben we een creatief therapeut, Equine assisted therapist, kindercoach met assistentie van honden en 3 gezinsbegeleiders in huis. De overige expertises worden volgend jaar definitief aan het aanbod toegevoegd.
- *De Klimop is een financieel gezonde instelling met voldoende reserves.* Dit jaar zijn er weer veel kinderen aangemeld, waardoor we weer een volle groep hebben. Theo, Paulien, Iris en Rachel hebben regelmatig intern overleg om de financiën goed in de gaten te houden en bij te sturen indien nodig. Ook is er per kwartaal een overleg met de accountant om de cijfers door te spreken.
- *Het is duidelijk wat er met De Klimop gebeurt wanneer Paulien haar functie neerlegt.* Dit wordt in grote vergaderingen besproken. Om Paulien meer te ontlasten is nu gekozen voor het verdelen van domeinen als eerste actiepunten.
- *De binnenruimtes van De Klimop worden opnieuw geveerd/opgeknapt.* Nu duidelijk is dat De Klimop op de Paardenmelkerij kan blijven zal in 2020 gekeken worden naar de indeling van de binnenruimtes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4**
- Stagiaire-functieomschrijving
 - stage-advertentie 2019
 - Stagiaire-nieuwe medewerker-infomap 2019
 - Protocol stagiaires begeleiden

- 7.1**
- MIC 16-10-2019
 - MIC 04-09-2019 anoniem
 - MIC-formulier 12-07-19

- 7.3**
- MIC meldingen agressie anoniem

- 6.3**
- Inspraakmoment 20-06-2019
 - Voorbereiding inspraak 18-12-2019

- 6.2**
- Uit zorg vragenlijst

- 5.2**
- Agressie & conflicthantering 15+25 november