

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**A.A.I. centrum De Klimop**

A.A.I. centrum De Klimop

Locatienummer: 2017



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	14
4.1 Deelnemers	14
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	16
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	19
5 Scholing en ontwikkeling	20
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	20
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	23
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	24
6 Terugkoppeling van deelnemers	25
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	25
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	25
6.3 Inspraakmomenten	26
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	27
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	28

7 Meldingen en incidenten	29
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	29
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	30
7.4 Ongewenste intimiteiten	30
7.5 Strafbare handelingen	31
7.6 Klachten	31
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	31
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	33
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	42

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

A.A.I. centrum De Klimop

Registratienummer: 2017

Hanekinderstraat 9, 4871 NG Etten-Leur

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20145785

Website: <http://www.aaicentrumdeklimop.nl>

### Locatiegegevens

A.A.I. centrum De Klimop

Registratienummer: 2017

Hanekinderstraat 9, 4871 NG Etten-Leur

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag 2020

#### Januari

De afgelopen jaren zijn we gegroeid van een eenmanszaak zonder personeel naar een eenmanszaak met 15 personeelsleden. In de begintijd hadden we personeelsgids met onze eigen arbeidsvoorwaarden en regelingen. We waren wel CAO volgend, maar vielen niet onder één specifieke CAO, omdat we met zowel leerkrachten, jeugdhulpverleners als zorgmedewerkers werkten. Omdat echter de jeugdhulpverlening bij ons wel op nummer één staat, zijn we per 1 januari 2020 overgegaan op de CAO Jeugdzorg. Dit heeft wel consequenties voor de leerkrachten, die nu nog via detachering bij ons werken, als ze bij ons in dienst komen.

Na de kerstvakantie heeft zich een enthousiaste vrijwilligster gemeld die na een ziekteperiode weer rustig aan de slag wil. Het is de bedoeling dat ze gaat ondersteunen bij het invullen van de arrangementen, omdat dit het personeel veel tijd kost.

Op de groep is er na de kerstvakantie verder gegaan met het werken volgens de modules, zoals we in dit schooljaar begonnen zijn.

Een studente van de Wageningen Universiteit heeft een week De Klimop bezocht om interviews te doen met de kinderen het personeel in het kader van een breed wetenschappelijk onderzoek over het effect van zorgboerderijen op schooluitvallers. Dit onderzoek wordt gecoördineerd vanuit de wetenschapswinkel en alle aspecten van onderwijs-zorgarrangementen op zorgboerderijen komen in het onderzoek aan de orde. Deze studente heeft de opdracht kinderen en personeel te bevragen over hoe de kinderen de onderwijs-zorgboerderij ervaren.

Daarnaast heeft ook een studente Pedagogiek voor haar afstudeeronderzoek gericht op sociale vaardigheden en de succeservaringen hierin met dieren, interviews met medewerkers die met de dieren werken afgenomen. Wij vinden het een positieve ontwikkeling dat vanuit hogescholen en universiteiten aandacht besteed wordt aan de werkzame factor van zorgboerderijen en het werken met dieren en werken hier graag aan mee.

Op het gebied van stages vonden er ook nog enkele snuffelstages plaats in januari. Leerlingen van de lokale middelbare school draaiden een weekje mee op de groep. Er heeft tussen de stagiaires onderling ook intervisie plaatsgevonden, zodat ze zaken waar ze tegenaan lopen ook met elkaar kunnen bespreken. De intervisie werd voorgezeten door een Masterstudent (die dit ook als stageopdracht moest doen) en de uitkomsten ervan werden door haar gedeeld in de teamvergadering.

Halverwege deze maand werden we weer eens met de neus op het vervoersprobleem gedrukt. De gemeenten weten echt niet wat ze van ons vragen om de verantwoordelijkheid van het vervoer van de kinderen bij ons te leggen. Logistiek en personeelstechnisch is dat heel moeilijk realiseerbaar. We willen het gaan aankaarten bij de beleidsmakers van de gemeenten.

Op 23 januari kreeg het hele team vanuit De Viersprong een cursus hoe we om moeten gaan met de ernstige internaliserende (persoonlijkheids)problematiek van een deel van onze cliëntjes. Dit hebben we als heel zinvol ervaren.

Helaas kon een van onze leerkrachten het heen en weer reizen vanuit Enschede niet meer volhouden en heeft ze haar ontslag aangeboden. We zullen dus op zoek moeten naar een andere leerkracht. Deze leerkracht blijft tot we iemand hebben gevonden.

Verder hebben in januari de ontwikkelgesprekken (over 2019) plaatsgevonden tussen personeelsleden en de directie. Eind januari hebben de beleidsmedewerkers een groot gedeelte van het jaarverslag geschreven.

#### Februari

In februari bleef het lekker druk op de groep. Het werken met de modules bevalt nog goed, dus daar wordt mee doorgedaan. Na de carnavalsvakantie (24-29 februari) worden er weer nieuwe activiteiten bedacht voor deze tijdvakken. Aan stagiaires is gevraagd om daar nu al een start mee te maken om een en ander op papier te zetten en te organiseren, zodat het na de vakantie vlekkeloos kan starten.

Naast het werken in modules, is ook het thematisch werken ter sprake gekomen. Onze supervisor Fons van Waterschoot is op De Klimop langsgekomen om de nieuwe groepscliënten te ontmoeten ten behoeve van de supervisie, die we toen ook meteen hebben gedaan voor deze maand.

Er starten twee nieuwe stagiaires: eentje die sowieso al zou komen, en ook een dame die op zoek was naar een stage/werkervaringsplaats. Zij is een paar dagen komen meelopen en het is haar goed bevallen, dus ze gaat blijven. Van een van de stagiaires eindigt de stage deze maand: zij bleef maar een half jaar, omdat ze de tweede helft van het jaar elders stageloopt. Voorafgaand aan haar laatste dag, heeft zij nog een intervisie met de stagiaires begeleid en de resultaten hiervan aan ons overgedragen in de teamvergadering.

Er zijn ook sollicitatierondes geweest voor een nieuwe leerkracht, ter vervanging van degene die in januari haar ontslag aankondigde. Er zijn in totaal vier dames komen meelopen. Daarnaast hebben we voor alle sollicitanten en nieuwe stagiaires ook een paarden-instructiedag georganiseerd. Op die manier konden we ook zien of de leerkrachten geschikt zouden zijn voor het werken met paarden. Uiteindelijk is uit deze sollicitatieronde helaas niemand gevonden die de functie van leerkracht op De Klimop kon overnemen; degene die wij hadden uitgekozen, kreeg namelijk een aanbod op haar huidige werk dat ze graag wilde aannemen. We moeten het dus een paar maanden met 1 leerkracht doen, maar dit verloopt naar omstandigheden goed.

Er heeft op de groep een inspraakmoment plaatsgevonden, omtrent de inrichting van de ruimtes. Naar aanleiding hiervan, zijn er wat dingen aangepast in de inrichting: kasten en tafels verplaatst en wat meer overzicht gecreëerd.

Voorafgaand aan de carnavalsvakantie is er nog een leuke carnavalsviering met verschillende activiteiten geweest, deels georganiseerd door de stagiaires. Ook het zaterdaggroepje heeft een leuke carnavalszaterdag gehad: ze zijn naar de kinderoptocht gaan kijken. De carnavalsvakantie is verder naast de vakantieopvang nuttig besteed: er is een begin gemaakt aan het opruimen en herinrichten van de zadelkamer. Helaas regent het de hele dag (en bijna de hele week), wat dit proces wel wat moeilijker maakt omdat je dan niet alles buiten kunt uitstellen. Wordt vervolgd dus! Maar het resultaat mag er voor nu al wezen. Ook het voerhok is weer netjes opgeruimd met een groepje mensen, we hebben een heleboel oude troep naar de milieustraat gebracht.

Tot slot is de maand leuk afgesloten met een interview met de directeur voor het Stadsblad Breda. Hiervoor zijn ook leuke foto's met een cliënt en een paard gemaakt, ze was super trots dat ze in de krant stond!

## Maart

We begonnen deze maand, na de carnavalsvakantie, net als andere maanden. We zijn allemaal weer wat uitgerust in de vakantie en gaan met plezier weer aan de slag. De afgelopen maanden zijn we voor een casus bezig geweest met het opstellen van een tijdlijn. We hebben deze jongen alle zorg gegeven die nodig is, maar helaas nog geen financiële middelen ontvangen om dit te bekostigen. Samen met de regiocoördinator van de SZZ is de directie samen met een medewerker het gesprek aangegaan met diverse medewerkers van de gemeente. Het was een goed gesprek, maar nu weer even afwachten. Ook begint meteen de ASFA-training (Assertiviteits-Faalangst training vanuit Curio) weer, het blijft een bijzondere training om te mogen geven. Op vrijdag 6 maart kwamen ook de studenten van de EAT (Equine Assisted Therapy) weer een lesdag volgen op De Klimop. Zij beginnen deze dag met theorie en gaan in de middag met onze paarden aan de slag met casussen gespeeld door cliënten, stagiaires en medewerkers van De Klimop.

Hoewel het Corona virus, COVID-19, al even in Nederland was hadden wij hier tot deze dag gelukkig nog niet veel mee te maken op De Klimop. Op 6 maart steeg het aantal besmettingen in Brabant echter zo snel dat mensen uit Noord-Brabant bij klachten van verkoudheid, hoesten of koorts thuis moest blijven. Wij vonden het als De Klimop belangrijk om hier serieus mee om te gaan en hebben op zondag van die week een mail verzonden naar alle ouders, medewerkers en stagiaires van De Klimop waarin stond vermeld dat iedereen met bovenstaande klachten thuis blijft. Maandag 9 maart bleven hierdoor 2 medewerkers, 2 stagiaires en 5 kinderen thuis. Dagelijks werd met elkaar en de directie overlegd hoe je je voelde. Wij nemen onze verantwoordelijkheid en ook bij weinig klachten blijf je thuis. Ook om ons heen waren andere zorginstellingen bewust bezig met deze adviezen en werden externe afspraken afgezegd. Gedurende de week werden de maatregelen door het RIVM aangescherpt, maar voor ons bleef het nog even hetzelfde. Dagelijks werd gekeken welke kinderen naar De Klimop kwamen en er werd bewust gekeken welke medewerkers thuis konden werken om ons steentje bij te dragen en de verspreiding van het virus tegen te gaan.

Zondag 15 maart werd na een persconferentie bekend dat scholen en kinderdagverblijven gaan sluiten tot en met maandag 6 april. De SZZ had op dat moment een spoedberaad en gaf ons direct het dwingende advies om met ingang van maandag 16 maart de zorg op het bedrijf stop te zetten. Dit gold voor de dagbesteding/begeleiding groep, individuele begeleiding en logeren. De directie heeft direct een mail opgesteld naar alle medewerkers, met daarin een mail voor alle ouders. Medewerkers en stagiaires zijn direct geïnformeerd in de groepsapp. Hoewel iedereen er anders op reageerde, gingen we met zijn allen direct aan de slag. Cliënten werden afgezegd en taken werden verdeeld. Twee medewerkers zijn maandag aanwezig geweest op De Klimop om eventueel kinderen op te vangen die het bericht niet hadden doorgerekend (dit bleek gelukkig niet het geval), afspraken af te zeggen en roosters te maken voor de verzorging van onze dieren. Maandag en dinsdag zijn collega's aan de slag gegaan om alle cliënten persoonlijk te benaderen en onze hulp op afstand aan te bieden. Creatieve ideeën komen naar boven en wederom wordt merkbaar dat we met zijn allen achter De Klimop staan en een hecht team zijn!



In de eerste weken van de sluiting is het puzzelen. Mogen we nog naar De Klimop om schoon te maken, mogen we gaan wandelen met cliënten in het bos, welke thuistaken kunnen we uitvoeren. Veel vragen komen bij iedereen naar boven. De SZZ is hier actief mee aan de slag en stuurt ons diverse updates om ons op de hoogte te houden van alle beslissingen en wat wel en niet kan. Ondertussen wordt veel overlegd tussen de beleidsmedewerkers om de rest van het personeel goed te informeren. Onder elke mail met informatie aan het personeel staat: "blijf gezond", "let op elkaar", "zorg goed voor jezelf". De nadruk wordt naast het aanbieden van alternatieve zorg op De Klimop ook gelegd op het personeel zelf. Het is een rare tijd voor iedereen die veel impact zal achterlaten. Samen komen we op alternatieve vormen van begeleiding: iedere ochtend een uurtje videobellen via teams om ouders te ontlasten, samen op afstand werken om concentratie te bevorderen, het doorsturen van knutselideeën en schoolopdrachten, een groeps-videogesprek om kinderen elkaar te laten spreken en wanneer echt noodzakelijk word noodopvang ingezet.

Onderling hebben we veel overleg: hoe gaat het met iedereen, wie doet wat, hoe gaan we alles goed registreren, hoe kunnen we iedereen ondersteunen en taken overnemen. Na een paar weken worden ook de vergaderingen online weer opgepakt, zodat we op de hoogte blijven van elkaar en alles besproken blijft.

## **April**

Ook in april is De Klimop nog grotendeels gesloten. In eerste instantie zouden de maatregelen tot 6 april van kracht zijn, maar gezien het aantal besmettingen wordt vanuit de overheid besloten dat de maatregelen verlengd worden tot ten minste 28 april. Dit houdt ook in dat de scholen tot die tijd dicht blijven en dus ook De Klimop. Alleen voor kinderen waarbij de thuissituatie nijpend is, is fysieke begeleiding op De Klimop in 1-op-1 verband om crisissituaties te voorkomen. Met de andere kinderen (en ouders) wordt contact gehouden via (beeld)bellen, whatsapp etc. Wekelijks wordt in de vergadering besproken hoe het met alle cliënten gaat en waar extra hulp bij ingeschakeld moet worden.

De SZZ stuurt meerdere keren per week een mail met belangrijke info met betrekking tot corona.

Stagiaires zijn ook thuis komen te zitten en kunnen geen of een beperkt aantal stage-uren per week maken. Dit gebeurt in overleg met de scholen waar ze op zitten. Ondertussen worden er ook nieuwe stagiaires voor schooljaar 2020/2021 geworven. In plaats van fysiek vinden de gesprekken online plaats.

Paulien heeft werktijdverkortung aangevraagd, maar deze wordt niet uitgekeerd. Om die reden is Paulien aan de slag gegaan met diverse regelingen. Het lijkt erop dat gemeenten ons misschien gaan doorbetalen, maar dit is nog niet zeker. Het is daarom van belang dat iedereen de gewerkte uren heel precies bijhoudt. Eind april wordt bekend dat personeelsleden niet 100% van de contracturen hoeven te maken. Paulien heeft een financiële tegemoetkoming gekregen via een regeling en daar kunnen de salarissen van worden betaald.

Aangezien de maatregelen vooralsnog tot 28 april van kracht zijn, wordt er alvast geïnventariseerd welke kinderen er in de meivakantie willen komen. Hiervoor wordt een mail verstuurd naar alle ouders. Per ongeluk wordt de mail naar alle ouders gestuurd in "Aan" in plaats van BCC. Dit is in strijd met de AVG. Alle ouders zijn hiervan op de hoogte gebracht en er zijn excuses aangeboden richting de ouders, met de vraag de betreffende mail te verwijderen.

In alle mailtjes naar ouders wordt benadrukt dat kinderen alleen mogen komen (in de meivakantie of in geval van dreigende crisis) als ze geen verkoudheidsklachten/koorts hebben.

Er wordt alvast vooruitgelopen op de periode na de meivakantie, in het geval De Klimop weer open mag. De 1,5 meter moet namelijk gewaarborgd, dus er wordt een rooster gemaakt waarbij iedereen in verschillende ruimtes wordt ingedeeld en zo min mogelijk bij elkaar in de buurt komt.

Eind april bevalt poes Oppie van een nestje van 5 prachtige, schattige, lieve kittens. Ze worden maar wat goed gesocialiseerd door alle kinderen die nog voor 1-op-1 begeleiding komen, en zijn binnen no time vergeven aan blijie nieuwe baasjes. Die zullen toch wel echt nog even geduld moeten hebben voordat ze weg mogen bij Oppie!

## **Mei**

Sinds maart is De Klimop voor fysieke begeleiding alleen open geweest voor cliënten die anders in een crisissituatie zouden belanden. Vanaf de meivakantie mogen cliënten tot en met twaalf jaar weer gebruik maken van de dagopvang. Cliënten boven de twaalf jaar mogen tot 1 juni alleen voor individuele begeleiding naar De Klimop komen. Om te voldoen aan de maatregelen, die de overheid heeft vastgesteld om de besmettingen van het coronavirus te verlagen, zijn de ruimtes ingedeeld met behulp van een planning. Gelukkig is het vaak mooi weer en kunnen we bijna dagelijks buiten werken. Door de maatregelen is ook het vervoersschema aangepast. Jongeren boven de twaalf jaar mochten niet bij elkaar in de auto zitten, waardoor we vaker gebruik hebben moeten maken van de auto en persoonsleden. Overleggen met externe partijen en de teamvergaderingen blijven nog plaatsvinden via beeldbellen.

Om zo snel mogelijk op eventuele nieuwe aanmeldingen te reageren, zijn twee medewerkers uitgekozen om met een apart e-mailadres de aanmeldingen bij te houden.

Verder hebben de zaterdaggroepen behoefte aan een eigen speelterrein op het erf. Enkele medewerkers zijn ideeën aan het verzamelen en gaan deze bespreken met directie en de eigenaren van het terrein waar De Klimop is gevestigd.

Fons van Waterschoot is gestopt met het geven van werkbegeleiding bij De Klimop. De directie heeft ondertussen contact gezocht met Leo Rinck. Hij studeerde Orthopedagogiek en Psychologie in Amsterdam en Rotterdam. Leo heeft zijn eigen praktijk en ervaring in het onderwijs, de hulpverlening en psychiatrie. In juni staat een kennismakingsgesprek met Paulien en Leo gepland.

## **Juni**

Ook in juni merken we nog steeds dat het COVID-19 virus niet onder controle is. Per 1 juni zijn we weer open voor alle kinderen, maar kinderen met verkoudheidsklachten en/ of koorts mogen niet naar De Klimop komen en moeten getest worden. Op de groep werken kinderen en begeleiders zoveel mogelijk op 1,5m afstand van elkaar. Het blijft zoeken hoe we dit het beste met de kinderen vorm kunnen geven. Individuele begeleidingen lopen gelukkig weer maar ook met duidelijke aangepaste regels en iedereen in een eigen ruimte. Op de groep werken kinderen meer aan een eigen tafel dan voorheen en brengen ze zelf eten en drinken mee. Dit is voor iedereen wennen want het gezellige sfeertje rondom de lunch, waarbij we normaal met zijn allen de tafel dekken en eten, is nu anders. Iedereen doet ontzettend zijn best om op een goede manier met de regels om te gaan. Gelukkig is het vaak mooi weer en kunnen we veel met de kinderen buiten werken.

In juni zijn er twee dagen waarop er een documentaire opgenomen wordt, om in beeld te brengen wat we allemaal op De Klimop doen. Deze documentaire zal ingezet worden om aandacht te vragen voor de thuiszittersproblematiek.

Twee medewerkers volgen de cursus 'Kind op de kaart'. Zij komen ontzettend enthousiast terug van deze cursus en gaan hun best doen om ervoor te zorgen dat de overige teamleden deze scholing ook kunnen volgen.

De kittens zijn inmiddels groot genoeg om het nest te verlaten. Eind juni worden ze allemaal opgehaald door de nieuwe baasjes.

## **Juli 2020**

De gevolgen van COVID-19 zijn nog steeds voelbaar. Kinderen met verkoudheidsklachten en/ of koorts mogen niet naar De Klimop komen en moeten getest worden. Op de groep werken kinderen en begeleiders zoveel mogelijk met 1,5m afstand van elkaar. De laatste twee weken voor de zomervakantie zijn gestart, stagiaires zijn hun stage aan het afronden en nemen afscheid van De Klimop. Een van de stagiaires blijft gelukkig nog een jaar. Nieuwe stagiaires zijn allemaal een ochtend komen meelopen zodat we al kennis hebben kunnen maken en zodat ze al even sfeer hebben kunnen proeven. Onze vrijwilliger kan en wil volgend schooljaar gelukkig gewoon weer autorijden, dat is voor ons allemaal heel goed nieuws.

Op 2 juli hebben we een interne studiedag gepland. We nemen een training door die Theo en Paulien hebben voorbereid en die gericht is op het voorlichten van leerkrachten over het voorkomen van schooluitval. Iedereen kan hier feedback op geven. In de middag kijken we naar de visie van De Klimop, wat gaat er goed en waar zijn de verbeterpunten? De directie neemt deze punten mee in een volgende studiedag. Aan het einde van de dag komt iemand van Braincare uitleg geven over de problematiek van een bepaalde cliënt en hoe we het beste kunnen omgaan met hem.

De laatste kittens worden ook opgehaald door hun nieuwe baasjes. Een van de vaste personeelsleden (jeugdhulpverlener + beleidsmedewerker) vertelt dat zij zwanger is en van een andere medewerker horen we dat ze na de zomervakantie stopt bij De Klimop.

In de laatste week voor de zomervakantie heeft een van de leerkrachten contact gehad met Aleco, een sportbegeleidings-zorgaanbieder in Roosendaal. Er is gesproken over een mogelijke uitwisseling tussen De Klimop en Aleco. Vanaf de tweede week van het nieuwe schooljaar, tot aan de herfstvakantie, zal er wekelijks op dinsdagmiddag een groepje kinderen van ons naar Aleco gaan om te sporten, en komen er kinderen van Aleco naar ons om met de paarden te werken. Dat is nog eens een leuke, vruchtbare samenwerking! Iedereen heeft er veel zin in.

13 juli start de zomervakantie, de eerste 2 weken van de vakantie zijn we geopend met het vakantie-rooster. De kinderen die in de vakanties konden komen, konden zich twee van de drie dagen inschrijven dat de groep geopend was. De derde week van de vakantie/tevens laatste week juli is De Klimop geheel gesloten, omdat alle medewerkers dan vakantie hebben. Per dag dat de groep geopend was, waren er gemiddeld 7 kinderen aanwezig en zijn er leuke activiteiten ondernomen. Kinderen hebben heerlijk buiten gespeeld, geknutseld, gepuzzeld, filmpjes gekeken op een regenachtige dag etc. De kinderen hebben zich goed vermaakt.

## **Augustus**

De eerste drie weken van augustus vallen nog in de zomervakantie. De tweede groep van de werknemers werkt nu op de dagen dat De Klimop geopend is. Er is een gevarieerd programma en de kinderen hebben volop genoten.

Op dinsdag 18 augustus was de eerste vergadering weer van het nieuwe schooljaar. We hebben met ingang van dit schooljaar weer een tweede leerkracht, waar we allemaal erg blij mee zijn. Zij neemt ook deel aan deze vergaderweek, zodat we elkaar goed kunnen leren kennen. Iedereen is weer terug van vakantie, naast dat we onze vakantie verhalen met elkaar delen staan we ook weer stil bij de dieren. We bespreken natuurlijk verder de huidige cliënten: hoe gaat het met ze, hoe vaak komen ze en hoe lang zullen ze nog komen. Het is fijn om weer even van alle cliënten op de hoogte te zijn.

Ook kijken we samen naar het nieuwe schooljaar, er wordt een jaarplanning gemaakt waarin studiedagen, feestdagen en vakanties worden opgenomen. Ook heeft de planning een nieuwe dagstructuur bedacht die we gaan uitproberen. Er worden twee groepen gevormd onder de groepskinderen. Een basisschool- en middelbare schoolgroep met eigen leerkrachten zodat er gericht lesgegeven kan worden. Ook gaan ze een vast weekschema gebruiken. In het nieuwe rooster zijn de ruimtes ook duidelijk ingedeeld in verband met Covid-19 om zoveel mogelijk besmetting te voorkomen.

Samen is er besloten om nog een keer kritisch naar het intakeformulier te kijken en deze aan te passen, er is een team opgesteld dat dit gaat oppakken.

Op donderdag 20 augustus hebben we nog een vergaderingdag. Deze dag zijn we gaan kijken naar alles wat goed gaat binnen De Klimop, het team en het beleid, maar ook waar er nog verbeterpunten mogelijk zijn. Dit hebben we allemaal op papier gezet. De directie gaat hier verder naar kijken en zal dit weer aan ons terugkoppelen. Aan het einde van de dag hebben we een voorlichting gehad over een cliënt en hoe we het beste met hem om kunnen gaan.

Op 22 augustus hebben alle nieuwe stagiaires een paarden-instructiedag gehad. Deze doen we jaarlijks voor alle nieuwe stagiaires zodat iedereen veilig met de paarden kan werken, en het voor de paarden ook fijn en duidelijk is dat alles op dezelfde manier gebeurt. Een van de stagiaires kwam uit de paardensportwereld. Zij vond onze manier van werken zó anders en onverenigbaar met hoe zij met paarden gewend is om te gaan, dat ze haar stage bij ons toch niet is gestart. Wij vonden dat erg jammer en hebben nog contact met haar gelegd of er dingen waren die wij anders hadden kunnen doen, maar dat was niet het geval.

25 augustus hebben we in-company een cursus met het gehele team: Kind op de Kaart. We leren een nieuwe methode die we in kunnen zetten binnen De Klimop. Iedereen is open en we geven elkaar de ruimte voor thema's die soms bij iemand opspelen. Iedereen is erg enthousiast en we kijken uit naar de tweede cursusdag in september. Ook is er besloten om een "kaart" in "paardenformaat" te laten maken zodat we deze ook in kunnen zetten in combinatie met de paarden.

## September

Inmiddels hebben we de zomervakantie achter ons gelaten en zitten we weer volop in het Klimop-ritme. De nieuwe medewerkers (twee oud-stagiaires en de nieuwe leerkracht) hebben een eigen buddy gekregen die ze op weg gaan helpen in 'hoe en wat'. Hierdoor krijgt iedereen weer zijn eigen draai en wordt alles weer opgepakt.

September is een rustige maand. Doordat er onderbezetting is van de kinderen, is er besloten om de basisschoolgroep en middelbare schoolgroep toch weer bij elkaar te zetten. Het aantal kinderen en personeelsleden zijn door het bij elkaar zetten van deze twee groepen meer in balans.

Deze maand hebben we de tweede scholingsdag van 'Kind op de kaart' gedaan. Het was een hele interessante dag waarin we verder zijn in gegaan op hetgeen wat we de vorige scholing dag geleerd hebben. Iedereen heeft een opdracht bedacht die middag waarin 'Kind op de kaart' gecombineerd werd met hoe wij op de Klimop werken. Hier kwamen interessante oefeningen uit.

Het nieuwe intakeformulier wordt deze maand aangepakt door een aantal medewerkers die zich hier voor hebben aangemeld. Zodra dit af is, wordt er een terugkoppeling gedaan in de vergadering.

Op 2 september hebben de meeste collega's de eerste supervisiebijeenkomst gehad. Dit is georganiseerd omdat we vanuit SKJ hiervoor punten moeten behalen. Eén van de medewerkers heeft het organiseren van supervisie op zich gepakt en heeft een supervisor gevonden die ons dit jaar 3 á 4 supervisielessen kan geven. Er zijn duo's gemaakt binnen het team en ieder krijgt de tijd om zijn eigen casus in te brengen. De eerste bijeenkomsten zijn goed verlopen en iedereen heeft een positieve goede eerste indruk. Het is aan de medewerkers om hier een verslag van te typen en voor de volgende keer een casus in te brengen.

Het was een rustige maand waarin iedereen zijn draai weer heeft gevonden en goed in zijn werkritme is gekomen.

## Oktober

1 oktober beginnen we op donderdag met een congres. Het Trauma congres. Vanwege Covid-19 volgen we het allemaal vanuit huis (het zou eigenlijk in real life in juni plaatsgevonden hebben). De start van het congres was voor ons wat minder interessant omdat dit niet aansloot bij onze doelgroep, maar na de eerste spreker waren we allen enthousiast. Online hebben we elkaar op de hoogte gehouden wat we boeiend vonden van de sprekers en toch het gevoel gecreëerd samen dit congres te volgen. Na aanleiding van dit congres hebben we nieuwe methoden en inspiratie gekregen om onze cliënten verder te begeleiden. Na afloop van de dag was er een online toets, deze hebben alle medewerkers gehaald en allen hebben we ons certificaat behaald.

5 oktober komt er een filmploeg van "Holland van Boven" om een mooi stuk te filmen over De Klimop. Een aantal cliënten hebben van tevoren toestemming gegeven en vonden het leuk om in deze film te spelen. We hebben heel de ochtend gefilmd, de honden, de paarden en binnen. Paulien heeft een interview gegeven.

Op vrijdag 9 oktober is er een heus concert gegeven op de paardenmelkerij. Er zijn muzikanten gekomen en deze hebben gespeeld in de haflingerstal vanaf het balkon. Dit alles was live te horen op Radio 4 en er waren ook enkele ouders die het leuk vonden om bij te wonen. Twee van onze kinderen zijn na afloop ook geïnterviewd, super leuk!

Vlak voor en tijdens de herfstvakantie was het helaas toch raak op De Klimop: er heerst corona. Op het hoogtepunt hiervan waren er 7 kinderen op één dag thuis. Ook zijn er ten minste vijf medewerkers en stagiaires besmet geweest en moesten er veel mensen preventief in quarantaine. We hebben dan ook de ASFA-training van 13 oktober afgezegd, deze is ook de andere twee keren niet doorgegaan.

15 oktober hebben een aantal medewerkers van De Klimop hun praktijkexamen afgelegd voor de cursus tot instructeur bij Marion van de Klundert. Gelukkig was iedereen gezond en allen zijn geslaagd!

19 tot 25 oktober was het herfstvakantie. Omdat er veel collega's niet mochten werken vanwege coronaklachten of quarantaine, is er gekozen om de groepen af te zeggen. De ouders reageerden hierop met begrip. Sommige individuele begeleidingen zijn wel door gegaan. Het beleidsteam heeft de herfstvakantie goed benut met het bijwerken van een heleboel administratieve zaken.

Verder hebben we in oktober hard gewerkt aan een nieuw intakeformulier. Hierin is meer aandacht voor trauma en hechting en hebben we de overbodige vragen eruit gelaten. Ook is de risico-inventarisatie ingevoegd.

Er zijn contacten gelegd en plannen gemaakt om te kijken of we een gratis busje kunnen krijgen met reclame erop. De directie gaat contact op nemen om hier een afspraak over te maken.

## **November**

Begin november waren er een aantal nieuwe aanmeldingen. In de teamvergaderingen wordt besproken of het om kinderen gaat die passen binnen de doelgroep van de Klimop. Hieruit volgden een aantal kennismakingen. Er kwamen kinderen met ouders en andere begeleiders kijken. Het ging om schooluitvallers, maar ook kinderen voor individuele begeleiding. De meeste kinderen die zijn geweest, zijn ook daadwerkelijk aangemeld.

In november zijn weer strengere corona-maatregelen aangekondigd. Dit heeft ook gevolgen voor de Klimop. Inmiddels dragen alle medewerkers mondkapjes in de binnenruimte en ook kinderen >12 jaar. Onze beleidsadviseur heeft een duidelijk overzicht van de maatregelen doorgestuurd. We houden ook rekening met het aantal personen dat bij elkaar mag zijn, dat is belangrijk bijvoorbeeld tijdens het honden uitlaten. En natuurlijk houden we rekening met de 1,5m afstand-regel.

Deze maand hebben collega's en cliënten directer met corona te maken. Ofwel ze hebben zelf corona ofwel iemand in de naaste omgeving heeft corona of moet getest worden. Dit heeft gevolgen voor hun aanwezigheid op de Klimop.

Er is gesproken over een werkbezoek aan een Agora-school, maar dat is nog niet van de grond gekomen.

Op 9 november zouden we een teammiddag hebben. Dit is niet doorgegaan in verband met de corona-perikelen en is verplaatst naar 14 december. De insteek van deze middag is om met zijn allen naar de visie te kijken. Hiervoor hebben we vooraf huiswerk gekregen.

Er speelt een en ander tussen wat cliënten op de groep. Er is met Leo een supervisie over de groep geweest. Er volgt nog een gesprek, met ook directie erbij. Hierbij gaan we de kaders en grenzen bespreken en ook een stukje visie meenemen. 14 december zal dit ook aan de orde komen.

Een van onze leerkrachten heeft tot onze spijt haar ontslag aangekondigd: zij gaat zich richten op haar eigen praktijk. We vinden het jammer dat ze weg gaat, maar zijn allemaal heel trots op haar dat haar eigen praktijk zo goed loopt.

Er is tot een audit aangekondigd. Het is de bedoeling dat iedereen kritisch de dossiers doorloopt en zorgt dat die in orde zijn. In veel gevallen is dit helaas nog niet 100% op orde, dus het beleidsteam gaat hard aan de slag om dit in orde te maken. Omdat een van de twee beleidsmedewerkers na de herfstvakantie met zwangerschapsverlof is gegaan, is er nu nog één over die dit regelt. Er is ruimte in haar rooster ingeregeld om dit op te vangen.

## **December**

Het einde van het jaar is alweer in zicht. Iedereen hoopt erop dat 2021 een beter jaar wordt op het gebied van corona. Gelukkig heeft De Klimop in de tweede helft van 2020 bijna volledig normaal kunnen draaien.

In december zijn er niet zo veel bijzonderheden. Wat wel leuk is, is dat op 1 december een aantal politiemensen is langsgekomen in een politieauto, om voorlichting te geven aan de groepskinderen over het werk wat ze doen. Dit had een van de medewerkers via via geregeld. De kinderen vonden het erg interessant.

Verder wordt er hard gewerkt voor de aankomende audit: op 7 december is alles compleet wat er nog niet goed was. Dat is dus weer een hele opluchting.

Op beleidsniveau is er daarnaast gedurende 2020 nagedacht over, en een poging gedaan tot het opzetten van, een cliëntenraad. Hiervoor is echter geen respons gekomen. In december komen we erachter dat dit pas hoeft met 25 werknemers, en dat hebben wij niet. De poging tot een officiële cliëntenraad hebben we dus gestaakt en we houden het bij de inspraakmomenten met ouders en kinderen.

Ondertussen houdt de directie zich nog met enige regelmaat bezig met het regelen van een busje voor De Klimop. Op die manier zouden we vaker met groepjes kinderen op pad kunnen naar educatie/leuke activiteiten. Het is nog niet zeker of dit gaat lukken, maar het zou leuk zijn!

De week voor de kerstvakantie sluiten we met z'n allen af met een gezamenlijke studiemiddag over de visie van De Klimop en eventuele stappen die nog gezet moeten worden. We hebben het vooral gehad over de inzet van de paarden. Aansluitend hebben we op De Klimop eten besteld en met z'n allen gegeten; dit was meteen een beetje ter afscheid van onze leerkracht, die deze week haar laatste werkweek heeft. Het is fijn dat we dit nog met z'n allen hebben kunnen doen (op afstand uiteraard), want tijdens eten volgt er een persconferentie waaruit blijkt dat de coronamaatregelen verscherpt worden en we dus niet meer zo informeel bij elkaar mogen komen.

Dit heeft ook gevolgen voor onze kerstcadeaus: het idee was namelijk om dit in een gezamenlijke bijeenkomst (op onze zolder, waar voldoende mogelijkheid is tot afstand) te organiseren. Iedereen heeft met een budget dat we hebben gekregen, kerstcadeaus voor een collega gekocht door middel van lootjes trekken. Een leuke, originele manier van het krijgen van kerstpakketten! Maar helaas moet dit festijn dus nog uitgesteld worden en waarschijnlijk in een online meeting plaatsvinden.

Last, but not least: op de valreep in 2020 wordt de kudde paarden uitgebreid met een superleuke, brave Welshpony! Hij heet op papier Madog, maar dit gaan we veranderen naar Maddock of Maddox, daar moeten we nog over beslissen. We gaan dus met een leuk nieuw 'project' 2021 in.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 stond natuurlijk voor iedereen in het teken van de coronacrisis. Op De Klimop zijn de gevolgen hiervan ook merkbaar geweest: er zijn best een aantal medewerkers, stagiaires en cliënten en gezinsleden besmet geweest. Gelukkig is iedereen er goed uit gekomen, enkele restverschijnselen daargelaten. Daarnaast was het afzeggen van de herfstvakantie-opvang best een drastische maatregel, die gelukkig wel op begrip kon rekenen van de ouders. Verder was vooral het voorjaar heel anders dan anders. Van 16 maart tot 1 juni heeft de groep niet gedraaid op De Klimop en zijn er alleen cliënten met crisis-risico geweest voor 1-op-1 begeleiding, en later ook weer de kinderen in basisschoolleeftijd. Na 1 juni mocht alles weer draaien, maar er waren wel veel veranderingen. Zo werd na verloop van tijd het dragen van een mondkapje verplicht, lunchen we niet meer samen, vinden overleggen online plaats en ga zo maar door. Dit alles heeft natuurlijk een financiële impact op De Klimop en dit jaar draaien we dan ook geen winst. Gelukkig kunnen we ons nog wel staande houden.

Op het gebied van ons ondersteunend netwerk heeft in 2020 als belangrijkste verandering plaatsgevonden dat we veranderd zijn van supervisor voor de groepskinderen. Dit is prettig verlopen en we zijn nu met z'n allen aan het bekijken hoe we dit zo efficiënt mogelijk kunnen vormgeven. Zo heeft er al een supervisie plaatsgevonden waarbij alleen de groepsmedewerkers aanwezig waren en er dieper ingegaan kon worden op dingen waar ze bij groepskinderen tegenaan liepen. Ook met de SZZ verloopt alles soepel, het is fijn dat ze ons ondersteunen.

De doelstellingen voor 2020 waren:

- *De medewerkers die deelnemen aan de instructeursopleiding ronden dit af en behalen hun diploma*  
Dit is gelukt! Iedereen is geslaagd en het was een erg nuttige, leuke opleiding.
- *Een van de medewerkers rondt de PMKT-opleiding af*  
Ook dit is gelukt, het diploma is binnen en inmiddels wordt deze collega volop ingezet voor Psychomotorische Kindertherapie op De Klimop.
- *De personeelsleden krijgen de kans om supervisie te volgen, individueel, in tweetallen of in een groep. Dit naar eigen behoefte.*  
Hiermee wordt supervisie op persoonlijk vlak bedoeld (dus niet de supervisie over het begeleiden van de kinderen zoals hierboven beschreven). Het is gelukt om iemand in het netwerk van De Klimop te vinden en we zijn hier in de tweede helft van 2020 mee

begonnen. Er zijn een aantal tweetallen en een aantal mensen die de supervisie individueel volgen. Het is heel fijn om dit op deze manier te doen en er zijn al nuttige inzichten uit voortgekomen.

- *De twee beleidsmedewerkers worden verder ingewerkt wat betreft de domeinverantwoordelijkheden en nemen zo meer taken van de directie over.*

Dit gaat volgens plan. Beide beleidsmedewerkers hebben de taken verdeeld en weten wie waar verantwoordelijk voor is. Ook andere collega's weten hen steeds beter te vinden voor allerlei vragen. Eens in de maand/anderhalve maand vindt er een beleidsoverleg plaats tussen de directie, beleidsadviseur en beleidsmedewerkers. Een aantal keer per jaar sluit ook de accountant hierbij aan. Het is goed dat we dit proces in 2019 zijn gaan vormgeven en in 2020 verder hebben uitgebouwd, want met name in de eerste lockdown in het voorjaar heeft dit echt zijn vruchten afgeworpen doordat de beleidsmedewerkers wisten dat ze zelf knopen konden doorhakken over bepaalde zaken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Doelgroep: schooluitvallers/dagopvang thuiszittende kinderen**

Aantal op 1-1-20: 15

Aantal erbij gekomen in 2020: 12

Aantal vertrokken in 2020: 12

Aantal op 31-12-2020: 20

Reden uitstroom: overgang terug naar school, overgang naar andere dagbesteding, overgang naar meer specialistische zorg.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: nieuwe medewerkers in dienst. Verantwoordelijke personeelsleden aangewezen voor planningen en invullingen groepskinderen.

Financieringswet: Op 1 PGB'er na, allemaal Jeugdwet

**Doelgroep: individuele begeleiding**

Aantal 1-1-2020: 30

Aantal erbij gekomen in 2020: 13

Aantal vertrokken in 2020: 13

Aantal 31-12-2020: 42

Reden uitstroom: afronden zorg i.v.m. behalen alle doelen.

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: Nieuwe medewerkers in dienst.

Financieringswet: Jeugdwet, Particulier, PGB en WLZ.

**Doelgroep: zaterdagopvang**

Aantal 1-1-2020: 18

Aantal erbij gekomen in 2020: 3

Aantal vertrokken in 2020: 1

Aantal 31-12-2020: 18

Redenen uitstroom: andere vorm van zaterdagopvang gevonden, doelen behaald, geen behoefte meer aan zaterdagopvang

Actie n.a.v. gewijzigd aantal: Het tweede zaterdaggroepje is verder gevuld. Beide groepen hebben nu 9 kinderen.

Financieringswet: In bijna alle gevallen Jeugdwet. Een enkeling PGB of WLZ.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het was natuurlijk een gek jaar met de lockdown in het voorjaar, en de aangepaste zorg na de zomervakantie. Ondanks alles is te zien dat er toch nog een behoorlijk aantal cliënten gestart is, zowel in de individuele als in de groepszorg. Sommige aanmeldingen waren wel enigszins corona-gerelateerd, maar andere helemaal niet. Het is in ieder geval fijn dat we de zorg gewoon hebben continueren.

**Verloop groepscliënten:**

Zoals wel vaker in de afgelopen jaren, was het een tijdje heel erg rustig op de groep, zo net na de zomervakantie. We zien echter dat er best veel aanmeldingen binnen zijn gekomen van schooluitvallers die individuele begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld omdat ze de groep nog te spannend vinden of daar te overprikkeld van raken. Dit vraagt om een andere indeling van het personeel. Deze trend van kinderen die nog niet in de groep kunnen meedraaien, bouwt voort op onze conclusie van vorig jaar: veel kinderen die worden aangemeld zijn (ernstig) getraumatiseerd. Het lijkt of de aanmeldingen wat 'zwaarder' worden. Dit kan een goede of minder goede oorzaak hebben.

Als het komt doordat "lichte" casussen beter worden opgepakt door scholen zelf en daardoor niet verder in de put komen, is dat natuurlijk heel fijn. Als het echter komt doordat scholen enz. langer 'door sudderen' totdat het echt klapt en het kind volledig uitvalt, is dat natuurlijk geen goede zaak. Wij hebben nog geen compleet beeld van hoe dat precies zit.

De meeste kinderen die aangemeld zijn, hebben we kunnen aannemen. Als een kind toch niet kwam, had dat vaak een van de volgende redenen: toch gekozen voor een andere plek - opvang was toch niet nodig - kind paste niet bij ons aanbod (bijv. op zoek naar echte dagbesteding, voor langere tijd zonder uitstroomperspectief). Ons netwerk breidt zich nog steeds uit, dus het gebeurt ook nog met enige regelmaat dat we contact hebben met een andere zorgverlener/zorgboer uit de regio om cliënten naar elkaar door te verwijzen.

We hebben weer gebruik gemaakt van de meeloopdagen omdat dat vorig jaar ook goed is bevallen, en zo kunnen zowel wij als de kinderen zien of we een goede match zijn met elkaar.

#### **Zaterdagopvang:**

Hier blijft veel vraag naar. Begin 2021 is er eigenlijk nog maar één plekje vrij; op de tweede zaterdaggroep zijn 3 nieuwe kinderen gestart binnen 3 maanden, en op de eerste zaterdaggroep is er maar één kind gestopt. Bij de zaterdaggroepjes geldt: vol is vol. We hebben tot dusver geen wachtlijst, omdat de kinderen die in 2020 zijn aangemeld nog wel konden starten. Als in 2021 de groepjes vol komen te zitten, is er alsnog weinig tot geen zekerheid over wanneer er kinderen gaan stoppen en er een plekje vrij komt. Dus we zullen aanmeldingen dan waarschijnlijk doorverwijzen naar andere plekken.

#### **Individuele begeleiding:**

Er zijn weer diverse nieuwe aanmeldingen geweest in het afgelopen jaar en in vergelijking met de dagopvang zien wij hier minder aanmeldingen die uiteindelijk toch geannuleerd worden. Enkele aanmeldingen werden geannuleerd wegens het vinden van andere zorgplekken. In het team wordt gekeken naar de interesses van de personeelsleden en worden de aanmeldingen zoveel mogelijk op basis van interesses en expertises verdeeld. Tegen het einde van 2020 zit het meeste personeel zo vol in het rooster, dat er toch weer individuele begeleidingen onder schooltijd gepland worden van niet-schooluitvallers. Er is op dit moment echter (nog) geen sprake van een wachtlijst, omdat er ook weer wat kinderen zijn uitgestroomd.

#### **Doelgroep en zorgaanbod:**

Net als vorige jaren is de regel gehandhaafd dat er geen kinderen met externaliserende problematiek worden aangenomen. Wij zien wel, zoals eerder beschreven, een stijging wat betreft het aantal kinderen met een trauma. Wij proberen vooraf goed in te schatten wat voor ons als team wel en wat niet haalbaar is. Wij werken hierbij samen met de behandelaren van de kinderen en volgen bijscholingen.

#### **Veranderingen:**

Op de groep schooluitvallers kan de samenstelling zo variëren, dat er regelmatig veranderingen worden doorgevoerd. Waar we in 2019 bijvoorbeeld nog vooral werkten met verschillende activiteiten waarop kinderen zich konden inschrijven, is het schooljaar 2020-2021 juist weer meer gefocust op het maken van schoolwerk. Dat is niet omdat dat van ons moet, maar omdat de kinderen op de groep dit zelf aangeven en ook het schoolperspectief voor hun duidelijk is: ze weten waar ze naartoe werken. De groepsleerkracht maakt met iedere leerling een individuele planning op detailniveau, zodat ieder kind voor de week daarna precies weet wat het moet doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We begonnen 2020 met het vaste kernteam nog steeds als basis. In totaal waren er naast de directeur en beleidsadviseur, 9 jeugdhulpverleners en 2 leerkrachten in dienst. Gedurende het jaar zijn daar 4 jeugdhulpverleners bij gekomen: drie oud-stagiaires die al bij ons op zaterdag werkten en nu na hun afstuderen afgelopen zomer ook doordeweeks in dienst zijn, en nog een stagiaire/vrijwilliger (die



al een opleiding heeft afgerond en zich aan het specialiseren is in het werken met de paarden) die wat uren van een gedeeltelijk zieke medewerker mag overnemen.

We hebben van drie mensen afscheid genomen dit jaar: beide leerkrachten zijn om verschillende redenen gestopt (een al in februari, de ander per 31-12-2020). Per 01-01-2021 hebben we daar een nieuwe leerkracht voor in de plaats. Een van de jeugdhulpverleners is ook bij ons gestopt.

Een van de jeugdhulpverleners uit het vaste kernteam is in oktober met zwangerschapsverlof gegaan. We hebben haar taken/cliënten onderling verdeeld.

We hebben nog twee mensen op ZZP-basis voor ons werken, beide doen dit al een aantal jaar voor ons. Een van hen is in december 2020 met zwangerschapsverlof gegaan; haar cliënten zijn ofwel afgerond, ofwel overgenomen door onze andere ZZP'er.

### Functioneringsgesprekken

Door alle drukte rondom het draaiende houden van de boel in deze corona-tijden, is het er niet van gekomen om de functioneringsgesprekken in 2020 te laten plaatsvinden. Inmiddels is alles ingepland en zal dus in februari 2021 alles afgerond zijn omtrent de functioneringsgesprekken van 2020.

### Ontwikkelingen

Eind 2019 is begonnen met opstellen van een beleidsteam; twee van de jeugdhulpverleners zijn daar nu onderdeel van en in 2020 is dit verder uitgebouwd. Zij hebben de grootste administratieve taken en zijn het belangrijkste aanspreekpunt voor externe partijen. Deze medewerkers zijn ook een soort van schakel tussen het overige personeel en de directie, omdat ze in beide functies werkzaam zijn. Iedereen ervaart dit als een fijne ontwikkeling, omdat het nu duidelijk is wie er verantwoordelijk is voor allerlei zaken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook voor stagiaires was het een vreemd jaar. Gelukkig hebben alle stagiaires hun stage succesvol kunnen afronden (schooljaar 2019-2020) of starten (schooljaar 2020-2021) en kunnen ze voor het grootste gedeelte ook aanwezig zijn op De Klimop.

### Schooljaar 2019-2020

#### 5 pedagogische HBO-stagiaires:

- 2 van 19-08-2019 t/m 11-07-2020, 2 dagen per week + om de week zaterdag
- 2 van 19-08-2019 t/m 11-07-2020, 2 dagen per week
- 1 van 02-02-2020 t/m 10-06-2020, 5 dagen per week

#### Van de volgende opleidingen:

- Pedagogiek (HZ (Hogeschool Zeeland) University of Applied Sciences)
- Pedagogiek (Fontys Hogeschool)
- Toegepaste Psychologie (NTI)
- Social Work (UC Limburg, België)

#### 1 mbo-stagiaire Sociaal Werk (Vitalis College Breda, mbo niveau 4)

Stagiaire die in het schooljaar 2018-2019 bij ons is gestart en haar vierdejaarsstage ook bij ons mag uitvoeren.  
3 dagen per week, vanaf 2020 4 dagen per week.  
19-08-2019 t/m 12-07-2020.

#### 1 wo-stagiaire Orthopedagogiek (Master; Radboud Universiteit Nijmegen)

19-08-2019 t/m 28-02-2020, 2 dagen per week.

1 wo-stagiaire Pedagogische Wetenschappen (Bachelor; Erasmus Universiteit Rotterdam),

18-03-2020 t/m 10-07-2020, 2 dagen per week.

Aangezien deze stagiaire middenin de eerste lockdown zou moeten beginnen, heeft ze helaas alleen de laatste 6 weken op De Klimop kunnen meelopen. Wel heeft ze vervangende opdrachten gemaakt.

1 stagiaire "Diermanagement" (Hogeschool Van Hall Larenstein, Leeuwarden, hbo),

19-08-2019 t/m 24-01-2020

1 stagiaire/werkervaringsplaats "Equithérapie" (opleiding in Duitsland, post-hbo),

Start maart 2020, einddatum nog niet bekend

**Schooljaar 2020-2021**4 pedagogische hbo-stagiaires:

- 1 van 31-08-2020 t/m 16-07-2021, 2 dagen per week, opleiding Pedagogisch Educatief Professional - Fontys Tilburg
- 1 van 28-09-2020 t/m 16-07-2021, 2 dagen per week, opleiding Health & Social Work - Associate Degrees Academy HZ & Avans
- 1 van 01-09-2020 t/m 16-07-2021, 1 dag per week, opleiding Social Work, Avans
- 1 van 24-08-2020 t/m 16-07-2021, 4 dagen per week, opleiding Pedagogiek - Fontys 's-Hertogenbosch (afstudeerstage)

1 stagiaire/werkervaringsplaats "Equithérapie" (opleiding in Duitsland, post-hbo),

Start maart 2020, einddatum nog niet bekend

**Stagebegeleiding**

Voor het begeleiden van stagiaires is eind 2018 een protocol opgesteld en in 2019 is dit bijgewerkt, zie bijlage. Alle stagiaires hebben sowieso een begin-, midden- en eindgesprek met daartussen stagegesprekken op regelmatige basis (om de 2 à 3 weken). Dit protocol is opgesteld om een duidelijke lijn in de begeleiding te bieden, maar ook omdat er nieuwe collega's zijn aangenomen die ook een deel stagebegeleiding op zich hebben genomen. Een deel van de medewerkers heeft in 2017 en 2019 een stagebegeleidingscursus bij Avans Hogeschool in Breda doorgelopen.

**Aannamebeleid/werving stagiaires schooljaar 2020-2021**

Voor het schooljaar 2020-2021 is het traject van stagiaires verwerven anders gegaan dan gedacht, als gevolg van COVID-19. Er waren aan het eind van het schooljaar 2019-2020 genoeg aanmeldingen voor een eerste ronde kennismaking. Dit heeft online plaatsgevonden. Het waren HBO-studenten vanuit verschillende opleidingen. Hierbij is te denken aan de opleiding Pedagogiek, Social Work, Orthopedagogiek (WO) en zelfs vanuit een zorgopleiding in België.

Vanuit deze gesprekken zijn er een aantal stagiaires aangenomen. Ook zijn er een aantal afgevallen waarvan we het gevoel hadden dat ze niet passend waren op De Klimop. Vanuit de hoeveelheid stagiaires die aangenomen waren hebben we toch een vacature uitgezet voor nog een sollicitatieronde. Inmiddels was de lockdown over en konden we de stagiaires fysiek uitnodigen om kennis te laten maken. Op deze vacature hebben niet veel potentiële stagiaires zich aangemeld. Maar gelukkig is het plaatje wel compleet geworden en hadden we een mooi aantal stagiaires waarvan een deel in september 2020 zouden starten en een deel in februari 2021.

Eén van de stagiaires die was aangenomen kwam uit België. Deze stagiaire heeft helaas afgemeld vanwege de corona-maatregelen en het op en neer reizen. Tegelijkertijd solliciteerde er nog een aantal nieuwe stagiaires die vanaf februari/maart 2021 wilde stagelopen bij ons. Hieruit is een nieuwe selectie gemaakt die komend half jaar bij ons aan de slag gaan.

Alle nieuwe stagiaires hebben na de start van de stage nog een cursusdag gehad waarin verteld werd hoe wij omgaan met de paarden. Alle nieuwe stagiaires krijgen zo'n dag aangeboden.

Er is een kleine wijziging aangebracht voor de stagiaires die zich nieuw aanmelden. Er is namelijk een speciaal e-mailadres aangemaakt zodat er één verzamelplek is voor alle mails die binnen komen m.b.t. stage-aanvragen. Hier hebben drie medewerkers toegang toe. Zo zal het aanmeldproces hopelijk gestructureerder verlopen.

**Functies en bevoegdheden hbo'ers en wo'ers**

De hbo-stagiaires in de (ped)agogische richtingen, hebben taken en verantwoordelijkheden conform de functiebeschrijving die te vinden is in de bijlage. Voor de wo-stagiaires wordt dezelfde functiebeschrijving gehanteerd. Er wordt gedifferentieerd in het niveau door middel van de

taken die vanuit de opleiding uitgevoerd moeten worden. Daarnaast is Iris altijd de stagebegeleider van wo-studenten, omdat zij als enige ook zelf Orthopedagogiek heeft gestudeerd.

#### **Functies en bevoegdheden overige stagiaires**

De stagiaires van de hbo-opleiding Diermanagement (1 in schooljaar '18-'19, 1 in schooljaar '19-'20) zijn tijdens de wervingsdagen op de hoogte gesteld van de eisen die we aan de stage stellen: niet alleen focus op de dieren, maar juist ook op de cliënten en de interactie tussen dier, cliënt en medewerkers. In die zin is de functieomschrijving die eerder genoemd is, ook voor deze dames geldig. Beide dames hebben deze kans met beide handen gegrepen en méér dan waar gemaakt! Naast alle kennis over de dieren die ze hebben gedeeld, hebben ze zelf ook ontdekt dat ze passie en talent voor het omgaan met de kinderen hebben.

#### **Ontwikkelingen**

Met name van 2017 t/m 2019 zijn er veel ontwikkelingen geweest op het gebied van de stages. In 2020 was dit veel minder aan de orde, omdat er een aantal maanden natuurlijk vrijwel geen stagiaires aan het werk waren (maart-juni i.v.m. lockdownmaatregelen). We kijken wel goed naar wat de stagiaires vanuit hun opleiding moet leren/doen, en aan de hand daarvan wordt hun rooster opgesteld.

Wat wel een belangrijke ontwikkeling was in 2020, is de invoering van de stagevergoeding. Nu we sinds januari 2020 de CAO Jeugdzorg volgen, is die namelijk ook van toepassing. Als gevolg daarvan zijn de stagecontracten ook aangepast (zie bijlage).

#### **BIJLAGES TOEVOEGEN**

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Stage-advertentie 2020-2021
- Stagecontract 2020
- Functiebeschrijving HBO-stagiaire
- Protocol Stagiaires begeleiden
- Informatiemap stagiaires + nieuwe medewerkers

## **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

#### **Vrijwilliger: facilitair en dierversorgung**

We hebben sinds 2012 een vrijwilliger die zich bezighoudt met dierversorgung en facilitaire zaken. Na de zomer van 2019 is besloten dat hij voor een gedeelte in dienstverband zou komen bij De Klimop, omdat we zo blij zijn met alles wat hij voor ons doet. Hij werkt nu een aantal uur

per week bij ons, onder andere het uitmesten van de stallen en het rondrijden van kinderen valt onder zijn betaalde taken. De rest valt nog onder zijn vrijwilligerswerk.

Onze medewerkers peilen regelmatig of het nog goed gaat met onze vrijwilliger en of alles voor hem nog naar wens is. Ook wordt hij meegenomen bij de ontwikkelgesprekken zoals we die met het hele team hebben gevoerd.

Onze vrijwilliger heeft ons geen feedback gegeven waarmee we ontwikkelingen plaats konden laten vinden. Wel geeft hij soms zijn eigen grenzen aan als het even wat minder goed met hem gaat. Wij kunnen dan een luisterend oor bieden en wat taken van hem laten vervallen.

#### **Vrijwilliger: chauffeurstaken**

In het schooljaar '19-'20 lopen we er tegenaan dat er ontzettend veel kinderen zijn voor wie vanuit de gemeente geen vervoer wordt geregeld,

en wij dat dus als zorgaanbieder moeten doen. Om medewerkers en stagiaires te ontzien in dit werk, hebben we gezocht naar vrijwilligers voor het autorijden. Het is uiteindelijk gelukt om iemand te vinden vanuit het persoonlijke netwerk van een van de medewerkers. Na een gesprekje met de directie te hebben gevoerd, hebben we besloten de samenwerking aan te gaan. We zijn ontzettend blij met deze dame!! Ze rijdt op dinsdagen en donderdagen, met name in de ochtend maar soms ook 's middags.

Van deze vrijwilliger hebben we teruggekregen dat de communicatie vanuit ons soms wat duidelijker mag, met name wanneer er specifieke instructies zijn bij (nieuwe) cliënten. We hebben deze feedback meteen kunnen verwerken door bij een latere verandering meteen de juiste instructies voor haar te regelen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2020 hebben we het team enerzijds vergroot door het in dienst nemen van goede stagiaires, anderzijds hebben we ook van 3 mensen uit het vaste team afscheid genomen. Het team voelt nu als een fijn, stabiel team waarin iedereen kan doen waar ze goed in is.

De aanwas van nieuwe stagiaires verliep wat stroef doordat niet iedereen nog kon/wilde komen (grotendeels door corona-perikelen), maar zoals heel vaak op De Klimop gebeurt, is dat allemaal goed gekomen door last minute-aanmeldingen die ook nog eens heel goed bleken te zijn.

Ook op De Klimop heeft helaas corona geheerst en er zijn verschillende medewerkers, stagiaires en cliënten ziek geweest. Gelukkig heeft dit voor de meeste geen verstrekende gevolgen, wel zijn de meeste wel echt een aantal weken uit de running geweest omdat de impact van de ziekte toch wel groot was. Inmiddels is iedereen weer op de been (een enkeling heeft alleen haar reukvermogen nog steeds niet terug).

**Doorgevoerde veranderingen**

Het aanstellen van twee personeelsleden als beleidsmedewerkers (naast het directieteam) heeft in de coronatijd een bijzonder goede en fijne uitwerking gehad. Met name tijdens de eerste lockdown konden zij een coördinerende rol op zich nemen en andere medewerkers instrueren omtrent het regelwerk rondom het begeleiden van de cliënten, de benodigde (anders dan anders) administratie, het bijhouden van de financiële impact en het contact onderhouden met de SZZ (Samenwerkende Zorgboeren Zuid).

Ook hebben we als verandering doorgevoerd dat er nu twee medewerkers zijn (waaronder 1 van de beleidsmedewerkers) die respectievelijk de arrangementen van West-Brabant West en de beschikkingen van West-Brabant Oost bijhouden. We zien hier meteen de resultaten door; er sluipen steeds minder administratieve fouten a.g.v. ontbrekende indicaties in de cliëntregistraties.

**Bevoegdheden/bekwaamheid personeel**

Het vaste team van De Klimop is al enkele jaren SKJ-geregistreerd en iedereen is voor het grootste gedeelte zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de punten hiervoor. Eind 2020 is officiële supervisie geregeld voor iedereen die SKJ-geregistreerd is, dat wordt door iedereen als heel prettig en nuttig ervaren en is ook verplicht voor het behouden van de SKJ-registratie.

De personeelsleden die (nog) niet SKJ-geregistreerd zijn, staan onder supervisie van andere medewerkers en zijn door ons bekwaam bevonden om met de desbetreffende cliënten te werken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 zijn beduidend minder scholingen, congressen en dergelijke geweest als in voorgaande jaren. Voor het grootste gedeelte is dit natuurlijk te verklaren door de pandemie: er werd veel afgelast en het aanbod was minder groot. Desondanks hebben we nog wel het een en ander kunnen volgen.

Eind 2019 is het volgende geconcludeerd over de opleidingsdoelen voor 2020:

*De vaste medewerkers van De Klimop zijn allemaal SKJ-geregistreerd. Het is ieders eigen verantwoordelijkheid om te bekijken welke SKJ-geregistreerde scholingen ze kan volgen en op tijd de herregistratie op orde te hebben. We bespreken dit wel regelmatig als we ergens een interessante (bij)scholing voorbij zien komen. Iedereen heeft zijn eigen expertise en interesses, en aan de hand daarvan worden keuzes gemaakt. Op De Klimop is kennis over de verschillende stoornissen van belang, zoals autisme, angst of trauma. Vaardigheden die op De Klimop van belang zijn, zijn oplossingsgericht werken en werken met dieren (met name paarden). De vaste medewerkers hebben daar over het algemeen scholingen en cursussen over gevolgd. Omdat deze onderwerpen altijd interessant blijven, zullen we ons daar altijd in blijven verdiepen.*

Voor 2020 staat in ieder geval op het programma:

- *Congres (Psycho)Trauma, 31 maart 2020, alle vaste medewerkers*
- *OJ Congres, 9 juni 2020 (directie)*
- *Afronden instructeursopleiding De Paardenbasis niveau 1*
- *Voortzetten opleiding PMKT (een van de medewerkers)*

We kunnen concluderen dat, ondanks de corona en daardoor in sommige gevallen met wat vertraging, bovenstaande opleidingsdoelen allemaal bereikt zijn in 2020. Daar zijn we dan ook erg blij mee en trots op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Overzicht scholingen/cursussen 2020

Met daarbij de belangrijkste inzichten die zijn opgedaan.

23 januari	De Viersprong op De Klimop voor interne scholing over omgaan met persoonlijkheidsproblematiek
28 januari	BHV-cursus <i>Herhalingscursus voor de twee BHV'ers van De Klimop</i>
6 feb	Lesdag instructeursopleiding De Paardenbasis
20 feb	Lesdag instructeursopleiding De Paardenbasis

12 maart Lesdag instructeursopleiding De Paardenbasis

16 april Webinar Eenzaamheid bij jongeren (directie)

*Dat waren meerdere lezingen. Eén ging over depressie, dat niet vroeg genoeg gesignaleerd wordt (waardoor ik echt achter die vroegsignalering op de basisscholen aangegaan ben) en suicidaliteit (dat Noord-Brabant het hoogste aantal suicides onder jongeren heeft van heel Nederland). Er was ook een indringende presentatie over zelfbeschadiging, dat je het nooit moet verbieden, omdat het de enige emotieregulatie is die ze nog hebben. Serieus nemen, lichamelijke inspanning stimuleren en benaderen zoals wij dat al doen. Er was ook een lezing dat er écht iets gebeurt in je brein bij sociale uitsluiting, namelijk dat het neuraal alarmsysteem geactiveerd wordt en dat bij chronische afwijzing je alarmsysteem hypergevoelig wordt. Sociale steun kan het alarmsysteem weer dempen. Er was ook een lezing over gameverslaving maar dat weet ik niet meer zo goed, en één over drie verschillende soorten eenzaamheid, emotionele in 1 op 1 relaties, sociale eenzaamheid in groepjes en collectieve eenzaamheid (bijv. bij ouderen) en dat eenzaamheid een rotgevoel is over het ongewilde verschil tussen het aantal of kwaliteit van je relaties en waar je behoefte aan hebt.*

25 + 26 juni Kind op de kaart

*Twee medewerkers: Meteen enthousiast dat het iets zou zijn voor het hele team. Werd geïnspireerd. De kaart kan iemand helpen in zijn proces. De kaart geeft duidelijkheid, houvast en richting voor iemand. Hij is laagdrempelig en makkelijk in te zetten in veel verschillende situaties. Hij kan zelfs in combinatie met de dieren gebruikt worden wat voor AAI Centrum De Klimop een waardevolle toevoeging is.*

9 juli Lesdag instructeursopleiding De Paardenbasis

3 september Lesdag instructeursopleiding De Paardenbasis

15 september Online workshop zelfregulatie (directie)

*Ging heel erg over interventies die handig zijn bij emotieregulatie bij kinderen met een ASS. Dat je inhoudelijk aan een kind moet uitleggen wat er gebeurt, en niet alleen moet afgaan op de nonverbale kant van het kind. Dat je het kind kan aanzetten om na te denken over een veranderproces, waarbij je je bedenkt dat veranderingen alleen maar door het kind zelf gedaan kunnen worden. Oplossingsgerichte vraagstellingen gebruiken, het kind heel serieus nemen en helpen met structureren. Dat je aandacht moet hebben voor de onderliggende internaliserende problematiek. Dat zelfregulatie het op zodanige manier met je emoties omgaan is dat je je doel(en) kan bereiken. Dat je een kind moet helpen de primaire reacties uit te stellen en daarna helpen hoe het kind iets handig aan kan pakken, zodat het er zelf niet zo'n last van heeft. En uit de JA MAAR modus stappen!*

16 september Kind op de kaart (tweede dag)

28 september Een Taal Erbij

*Medewerker: Bij Een taal erbij wordt het hele gezin, je geschiedenis/achtergrond betrokken en inzichtelijk gemaakt met poppetjes. Hierdoor blijft het beeld beter hangen en komen er nieuwe inzichten bij de cliënt maar ook bij de therapeut. Het geeft aan hoe belangrijk herkomst is en dat iemand gedrag/gewoontes heeft ontwikkeld vaak door zijn opvoeding/herkomst. Door hier bewust van te zijn kan iemand hier zelf ook mee aan de slag en kan de therapeut erkenning geven. (deze cursus wordt in 2021 afgerond i.v.m. corona, er moet nog 1 dag plaatsvinden).*

28 september OJ Congres

*Een samenvatting door de directeur: Investeren in onderwijs en jeugdzorg blijkt niet kostbaar maar rendabel te kunnen zijn (maar niet als we niet verstandig kiezen hoe we de middelen inzetten). Er was een lezing dat het geen hersenstoornissen zijn die optreden bij een individu met een verondersteld erfelijke belasting, maar dat het gaat om psychosociale problemen ten gevolge van een bepaald maatschappelijk model, namelijk dat we maakbaar zijn, moeten scoren, dat we ons geluk in eigen hand hebben, dat we moeten concurreren etc. Daarom moet elke behandeling die naam waardig ook uitdrukkelijk een maatschappelijke dimensie hebben, naast het bieden van hulp aan het kind en diens omgeving. Er was ook een meneer die vertelde over agora onderwijs. Ze hebben een curriculum gemaakt bij Agora dat volledig gepersonaliseerd is, het betekent dat elke leerling een individuele leerroute volgt. En dat doen ze door dat leren in stukken te hakken in 5 werelden: de kunstzinnige wereld, de artistieke wereld, de maatschappelijke wereld, de sociale/ethische wereld, de spirituele wereld en de wetenschappelijke wereld. Hij zei: dat is het leven, dat is voor die leerling in al zijn facetten van belang. Ik vond er wel iets voor te zeggen! En er was een man van WALHALLAb. Die zei: Waarom zeggen we als scholen niet: we gooien alle flauwekul eruit en we slepen een paar pallets, houtblokken en buizen naar binnen en dan gaan we wat doen. Niet iets dat morgen klaar moet zijn; maken is een proces. Dat durven we niet, want we willen onze lessen context kunnen geven: het moet een functie hebben, het moet ergens naartoe gaan. Ik zeg: het moet helemaal nog geen functie hebben. Ga eerst maar eens proberen het denken op gang te brengen en dat denken te relateren aan je handelen, aan je letterlijke motoriek. Kijk maar waar je uitkomt. Dat sprak me wel aan!*

1 okt Traumacongres (online) (alle vaste medewerkers)

*Wat we vooral interessant vonden: Hoe je op een simpele wijze uitleg kan geven over hoe trauma in de hersenen werkt. Met het wetboek, de bel, de telefoon en de ordner.*

2 okt BrainBlocks 1/3

*Medewerker: Wat ik op cursusdag 1 geleerd heb is hoe je autisme uit kunt leggen aan kinderen. De kinderen moeten minimaal een ontwikkelingsleeftijd van 7 à 8 jaar hebben. Ik kan nu uitleggen aan een kind hoe een brein zonder autisme en een brein met autisme werkt.*

*De volgende cursusdagen staan gepland op 2 april en 7 juni 2021.*

8 okt            Theorie-examen instructeursopleiding De Paardenbasis  
*Iedereen is geslaagd met mooie cijfers!*

10 okt           Nascholing PSBK (directeur)

15 okt           Praktijkexamen instructeursopleiding De Paardenbasis  
*Ook hierbij is iedereen geslaagd en we hebben meteen onze diploma's in ontvangst mogen nemen.*

6 nov            Cursus van NVRG (Nederlandse Vereniging voor Relatie- en gezinstherapeuten)  
*Directie: Nederlandse vereniging voor relatie- en gezinstherapeuten, ging over de aanpak van ouders en kinderen die in hun kwetsbaarheidscirkels terecht komen en hoe ze daar uit kunnen blijven.*

11 nov           Online thuiszitterscongres  
*De directie en een van de beleidsmedewerkers hebben een online thuiszitterscongres/symposium gevolgd. Korte samenvatting: Er is een toelichting van de bestaande onderzoeksresultaten gedaan; uit hun eigen onderzoek kwam dat internaliserende problematiek een voorspeller is voor thuiszitten en ook problemen in de thuissituatie. Systemisch werken en zo snel mogelijk "achter de voordeur komen" is essentieel om preventief te kunnen werken. Tweede lezing van een auteur die veel geschreven heeft over zorg/onderwijs; heeft veel verteld over signalen die je kunt herkennen op scholen (kunnen wij dus ook gebruiken voor ons preventieprogramma!). Hij zegt bijv. dat je in gesprek moet gaan met "stille kinderen". Traumatiserend lesgeven ook nog besproken, over ACE's, toxische stress enz., allemaal 'mini traumatische' die zorgen voor negatieve ervaringen op latere leeftijd. -Schoolangst/schoolfobie zit een verschil tussen: schoolfobie kan bijv. te maken hebben met een neurose vanuit het kind zelf, zoals parentificatie (bijv. de ouder niet alleen willen laten). Discontinuïteit is een voorspeller voor thuiszitten, denk bijv. ook aan overgang PO/VO. Vaak familiale problemen waardoor de internaliserende problematiek wordt veroorzaakt. Deze spreker zei ook: alle kinderen willen geven. Als ze er niks voor terug krijgen, of ze geven niet passend (bijv. parentificatie) dan kunnen ze daar erg last van krijgen. Hij beschrijft depressie bij deze groep als "Depressieve mensen zijn 'leeg gegeven' mensen omdat het geven niet is gezien of ontvangen (kunnen) worden door betekenisvolle derden". Ook hij benadrukt het belang van de contextuele benadering.*

12 nov           Online bijeenkomst jaarverslag

12 nov           Mens-boom-tekening webinar  
*Medewerker: zo interessant wat een kind met een tekening zegt/kan zeggen, vandaar dat ik nu de hele cursus aan het doen ben.*

16-20 nov       Cursus Open kaart  
*Directie: Dat ging over technieken hoe je de kaart kan inzetten bij verlieservaringen en 5 stappen die je met een kind kan doorlopen, van het verliesverhaal naar het toekomstverhaal.*

19 nov           Webinar Gezinstekeningen  
*Medewerker: Wat ik van de webinar gezinstekeningen geleerd heb is dat je aan kindertekeningen kunt aflezen hoe de situatie op dat moment in het gezin is. Veel paars wordt bijv. vaak gebruikt als er veel veranderingen gaande zijn in het gezin etc. Ook aan de houdingen die getekend worden kan het een en ander afgelezen worden, of als er gezinsleden vergeten worden in de tekening.*

10 dec           Webinar "Gezin en gehechtheid in tijden van stress"  
*Deze webinar ging over hoe stress en gehechtheid tot elkaar in relatie staan. Als voorbeeld werd hierbij de Covid 19-crisis aangehaald als belangrijke stressor op dit moment. Vanuit verschillende principes en theorieën werd aangehaald hoe ouders hun kinderen én zichzelf kunnen ondersteunen in tijden van stress, zodat de hechtingsrelatie gezond blijft.*

17 dec           "Levend verlies" (online congres)  
*Medewerker 1: Het belangrijkste dat ze hieruit meenemen: Dat je niet tegen ouders zegt dat ze de beperking van hun kind moeten accepteren, maar dat ze hun kind moeten accepteren die een beperking heeft. (en nu is moeten niet eens een mooi woord eigenlijk). En dat rouwen eigenlijk uit 2 dingen bestaat: Dóórleven (in de zin van dat de maatschappij door gaat en je daarin mee moet gaan) en het doorleven van het rouwproces. Ofwel, ruimte en tijd vrij maken voor de verdrietige gevoelens. Medewerker 2: Levend verlies is een heel lang proces, anders dan bij overlijden. Voor bijvoorbeeld ouders met een gediagnostiseerd kind is levend verlies een levenslang proces, steeds als er nieuwe mijlpalen zijn bij andere kinderen en hun eigen kind bewandelt een ander pad, worden ouders hiermee geconfronteerd en zal er weer een stukje acceptatie moeten plaatsvinden.*

Tot slot volgt een van de medewerkers drie online richtlijnen waar op ieder moment aan gewerkt kan worden. Dit zal dus nog doorlopen tot in 2021.

De beschrijving van de richtlijnen is als volgt:

**Richtlijn Problematische gehechtheid:**

*In deze opleiding staat de richtlijn Problematische gehechtheid centraal. Er wordt gestart met een uitleg over de richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming. Hierna wordt dieper ingegaan op de richtlijn Problematische hechting. Je leert hoe je kunt werken met deze richtlijn en je doet kennis op over de verschillende soorten Problematische hechting. De opleiding wordt afgesloten met een eindopdracht waarin de deelnemer reflecteert op de eigen competenties en ontwikkelpunten op het gebied van problematische gehechtheid.*

#### **Richtlijn Samen Beslissen**

*De richtlijn helpt professionals in de jeugdhulp en jeugdbescherming samen met ouders en jeugdigen te beslissen over passende hulp, zodat gezinnen tijdig effectieve hulp krijgen. De richtlijn biedt professionals handvatten waarmee zij de hulpvraag van ouders en jeugdige kunnen verhelderen en een samenwerkingsrelatie met hen kunnen aangaan. Ook helpt de richtlijn professionals om zicht te krijgen op de aard en ernst van de problemen, op de factoren die de problemen veroorzaken en/of in stand houden, op krachten en hulpbronnen en op de veiligheid van de jeugdige. In de richtlijn staat hoe professionals ouders en jeugdige kunnen adviseren over passende hulp. Verder helpt de richtlijn professionals om een hulpverleningsplan op te stellen in dialoog met ouders en jeugdige en op basis van kennis over 'wat werkt'.*

#### **Richtlijn Scheiding en problemen van jeugdigen**

*Deze opleiding gaat over het leren werken met de richtlijn 'Scheiding en problemen van jeugdigen voor jeugdhulp en jeugdbescherming'. De opleiding is gebaseerd op de herziene versie van deze richtlijn, uit maart 2020.*

*Het doel van de richtlijn is te komen tot een goede, meer uniforme en multidisciplinaire werkwijze als het gaat om de onderkenning en signalering van problemen door scheiding. Er wordt ingegaan op de ondersteuning en begeleiding van zowel de jeugdige als diens ouders. De richtlijn geeft een overzicht van de meest recente kennis over scheiden en de invloed daarvan op kinderen en jongeren in Nederland en biedt informatie over de gevolgen van een scheiding en over de risicofactoren voor kinderen en jongeren. Ook bevat de richtlijn handvatten voor professionals om scheidingsjeugdigen en hun ouders te helpen. De richtlijn geeft expliciet aandacht aan de omgang met scheidende, vaak strijdende, ouders en aan een aantal relevante juridische aspecten rondom de ondersteuning van kinderen en jongeren uit scheidingsgezinnen.*

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat de vaste medewerkers van De Klimop allemaal SKJ-geregistreerd zijn, is het sowieso de bedoeling om ieders professionaliteit op orde te houden. Iedereen kan zelf uitzoeken welke scholingen interessant of noodzakelijk zijn voor herregistratie. We zijn dit jaar in ieder geval goed begonnen met de persoonlijke supervisie. In het algemeen geldt daarnaast dat het vaak voorkomt dat we een bepaalde scholing of lezing bijwonen die gaat over een problematiek waar we op dat moment veel mee te maken hebben. Een voorbeeld hiervan is de presentatie die De Viersprong in januari 2020 aan ons kwam geven over persoonlijkheidsproblematiek.

De medewerkers van De Klimop hebben aangegeven zich in het komende jaar in ieder geval te willen richten op de volgende onderwerpen:

- Verbindend gezag/Geweldloos verzet: een training hieromtrent willen we graag met het gehele team volgen.
- Oplossingsgericht werken
- Enkele medewerkers wonen op 11 februari het online congres "Angst bij kinderen en jongvolwassenen" bij
- Brainblocks
- Emotieregulatie bij boze kinderen
- Opleiding uitzoeken omtrent het inzetten van paarden in de zorg, paardencoaching etc.
- Cursus Kindertekeningen
- Opleiding Kernvisie Methode
- Het jaarlijkse traumacongres met het hele team (mits het programma voldoende aansluit bij De Klimop; het traumacongres richt zich namelijk ook op volwassenen)

Daarnaast komt er vaak doorheen het jaar nog van alles op ons pad op het gebied van congressen en dergelijke.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de coronamaatregelen en de lockdown, is er in 2020 van alles gebeurd op het gebied van scholing en ontwikkeling. Het is leuk om te zien dat iedere medewerker hierin haar eigen pad uitstippelt en zo haar eigen specialiteit ontwikkelt. Ons ideaalbeeld is dan ook een multidisciplinair team met expertise op verschillende vakgebieden.

Voor 2021 staat er al aardig wat op het programma en we verheugen ons op weer een vruchtbaar jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten en hun ouders die op De Klimop komen wordt de zorg geëvalueerd. Bij cliënten die in de schooluitvallersgroep zitten, gebeurt dit vaker dan bij cliënten die een individueel traject hebben. Bij de kinderen van de zaterdaggroep (die komen maar eens per 14 dagen) wordt er jaarlijks geëvalueerd, bij de andere doelgroepen ten minste 2x per jaar of in ieder geval bij begin en aanvang van het traject (als het een kort traject is).

Ook met cliënten zelf wordt de dag, sessie of week geëvalueerd. Dit kan d.m.v. de ik-voel-me-goed blaadjes met daarop de vragen: wat heb je deze week gedaan, wat vond je leuk, wat ging goed, waar voelde je je fijn bij, wat heb je geleerd en welk cijfer geeft je deze week en waarom. Daarnaast hebben we ook diverse session rate scale formulieren waarbij de cliënt kan aangeven hoe hij/zij de begeleiding heeft ervaren.

Bij aanvang zorg wordt tijdens de intake met ouders besproken wat hun behoefte qua evalueren is. Wij evalueren zelf het liefst minimaal 2x per jaar, zodat goed afgestemd kan worden hoe het gaat en wat de voortgang is. We vragen hoe het thuis gaat, of er verschillen merkbaar zijn en of er nieuwe doelen geformuleerd moet worden. Bij de dagcliënten hebben we ook op zeer regelmatige basis een groot overleg waarbij ook de leerplichtambtenaar, jeugdprofessional, iemand van het samenwerkingsverband en van school en overige betrokkenen aansluiten. Tijdens deze overleggen wordt de voortgang besproken en of er meer zorg nodig is. Ouders kunnen bovendien in CarenZorgt de rapportages van de kinderen terug lezen, alsmede de zorgplannen. In algemene zin kunnen we zeggen dat cliënten, ouders en overige betrokkene erg positief zijn over De Klimop. Wij denken (out of the box) mee, zijn professioneel en creatief. Wanneer de zorg niet naar wens verloopt, staan wij open voor feedback en proberen we de zorg beter af te stemmen op onze cliënten en hun ouders, zonder daarbij onze professionaliteit opzij te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reacties op de zorg van De Klimop zijn veelal positief. Bij tussenevaluaties blijkt vaak dat de doelen (grotendeels) behaald zijn of achteraf wellicht te hoog gegrepen zijn, waarna er kan worden bijgesteld. Bij eindevaluaties blijkt doorgaans dat de doelen naar tevredenheid behaald zijn en dat het kind toe is aan een volgende stap: 'zelf doen' en al het geleerde gaan toepassen, en soms zelfs naar een nieuwe school (bij thuiszitters).

In 2020 is het gebruik van ONS steeds verder de standaard geworden. Ouders kunnen dus de zorgplannen en evaluaties hierin terugzien. Omdat de zorgplannen en evaluaties ook digitaal ondertekend moeten worden, houden we goed in de gaten dat alle ouders een account aanmaken waarmee ze dit allemaal kunnen inzien.

In ONS is ook de optie tot het invullen van een uit zorg-vragenlijst. Deze nemen we bij cliënten af die gaan stoppen, en gaan veelal over hoe ze het traject ervaren hebben en met name of de doelen behaald zijn/de hulpvraag is afgenomen. Gelukkig is dat laatste vrijwel altijd het geval.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben in 2020 twee officiële inspraakmomenten met de kinderen plaatsgevonden, een in het begin van het jaar en een aan het einde van het jaar. Van maart-oktober voerden de coronamaatregelen en -aanpassingen de hoofdmoot van onze dagelijkse gang van zaken, dus toen is het er niet van gekomen.

Beide inspraakmomenten zijn 'live' met de kinderen op de groep uitgevoerd.

### Inspraakmoment thuiszittersgroep

In januari 2020 heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden op de groep. Samen met de kinderen hebben we stil gestaan bij hoe ze De Klimop ervaren. We hebben tijdens het inspraakmoment de richting gekozen om stil te staan bij de fysieke uitstraling van de Klimop. Wat vinden kinderen van de ruimte die De Klimop heeft, wat vinden ze fijn, wat zouden ze anders zien, hoe moet dit eruit komen te zien als zij het mochten bepalen etc. Hieruit kwamen best wel een aantal goede punten. De kinderen gaven aan het ze veel visuele prikkels krijgen in hoe de ruimtes zijn ingedeeld. Ze waren aan het meedenken hoe ze dit anders konden vormgeven. Ideeën kwamen naar voren als het verven van de muren in rustige kleuren, het verplaatsen van kasten, het verzetten van tafels etc. Deze ideeën/ wensen zijn in een vergadering besproken met het team. Hieruit is naar voren gekomen dat er wat kasten verwisseld en verplaatst zijn en dat de tafels anders verdeeld zijn. Ook is er gekeken waar de groep het beste kan zitten (in welke ruimte) en waar de individuele begeleiding het beste plaats kan vinden. Na elke vakantie is er gekeken wat handig was wat betreft indeling van de ruimtes. Verder zijn er geen wensen/ideeën van de kinderen aangepast die in het inspraakmoment naar voren zijn gekomen.

### Inspraakmoment zaterdaggroep

In november 2020 heeft er een inspraakmoment plaatsgevonden op een van de zaterdaggroepen. Er waren deze dag 6 van de 9 kinderen: twee waren afgemeld i.v.m. Sinterklaasactiviteiten en eentje kwam pas 's middags. We hebben het oudste kind notulen laten maken op de computer van het inspraakmoment. Het thema van het inspraakmoment was de activiteiten die we vaak op de groep ondernemen. Aan ieder kind is gevraagd welke 3 activiteiten ze het leukst vinden om op/met De Klimop te doen. Daar kwamen de volgende activiteiten uit (in willekeurige volgorde):

- Spelen met Lego/Duplo of anderszins zelf binnen spelen
- Spelletjes spelen
  - Uno
  - Kikker Be Cool
  - Memory
  - (Cars) Monopoly
  - Tikkertje (buiten)
- Buiten spelen
- Met de honden iets doen
- Met de katten iets doen
- Naar het bos
- Paardrijden/werken met een paard
- Kleuren/tekenen

Dit zijn gelukkig allemaal activiteiten die we regelmatig doen. Wat we ook regelmatig doen maar wat niet genoemd werd, is bijv. naar een speeltuin gaan of knutselen. Als we die activiteiten eenmaal doen, zien we altijd wel dat kinderen dat leuk vinden. Maar we zullen dus een combinatie gaan aanbieden van verschillende zaken die ze zelf leuk vinden en die wij bedenken.

Een heel belangrijk punt dat we na dit inspraakmoment hebben doorgevoerd, is 'eigen keuze' opnemen in het programma. Normaal gesproken bepaalden wij het hele programma, maar nu laten we ze ten minste 1 moment van de dag kiezen. Meestal is dat een keuze tussen een binnenactiviteit (spelletje, tekenen, kleuren) en een buitenactiviteit (doorgaans iets met de paarden). De kinderen kunnen deze keuzemogelijkheid erg waarderen en het komt de sfeer erg ten goede dat iedereen gemotiveerd meedoet met de gekozen activiteit.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten voor de kinderen zijn beide goed verlopen dit jaar. Op de zaterdaggroep is het leuk om te merken dat de kinderen echt steeds ouder en 'wijzer' worden en beter over dingen kunnen meedenken. De schooluitvallersgroep is zeer wisselend van samenstelling en daardoor is het ook belangrijk om steeds hun wensen en ideeën te blijven monitoren.

De verbeterpunten die beide groepen opperden, zijn al zo ver als mogelijk doorgevoerd (zie 6.3).

Voor volgend jaar zijn er alweer vier nieuwe inspraakmomenten ingepland, omdat is gebleken dat dat wel helpt als herinnering om een inspraakmoment te organiseren. Er staan er twee gepland voor op de schooluitvallersgroep (begin en eind 2021) en een per zaterdaggroep (medio 2021).

Een inspraakmoment voor ouders is er in 2020 niet geweest: normaal gesproken deden we dit 'in real life' maar dat ging dit jaar natuurlijk niet. Voor een gedeelte kunnen ze natuurlijk van zich laten horen via het klanttevredenheidsonderzoek, waarin ook is opgenomen in hoeverre ze ervaren voldoende inspraak te hebben. 66% van de ouders geeft hierin aan dat ze helemaal geen behoefte hebben aan een (fysieke) inspraakbijeenkomst met andere ouders en kinderen; 25% geeft aan dat de 1 à 2 keer per jaar die we tot dusver aanhielden, voldoende is. 8,3% zou het juist wat vaker willen. We moeten dus nog in het beleidsteam beslissen hoe we dit in 2021 gaan vormgeven.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben begin 2021 voor het eerst een digitale vragenlijst uitgestuurd over het jaar 2020. Deze is naar 66 ouders gestuurd en ingevuld door 27 ouders. Dat is een mooie score van 40% waar wij zeer tevreden mee zijn! Op papier of via de mail is een dergelijke score nog niet eerder gelukt. Eind 2021 gaan we dus nog een vragenlijst uitzetten voor de klanttevredenheid over 2021.

De vragen in de vragenlijst waren grotendeels dezelfde als die van onze 'reguliere' vragenlijsten van de afgelopen jaren, met natuurlijk corona als toevoeging. Het ging dus om de volgende onderwerpen:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Corona
- Begeleiding
- Cliëntengroep
- Inspraak
- Algemene beoordeling

De resultaten zijn in een pdf-bestand geplakt en toegevoegd in de bijlage. De geschreven reacties van de ouders zijn de origineel ingediende reacties. Wel is hier en daar een naam veranderd in 'mijn zoon' of 'mijn dochter'.

In het algemeen is te zien dat de reacties overwegend positief zijn en dat de meeste mensen ons als algemene rapportcijfer een 8 geven. Dat is heel fijn om te zien!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Resultaten klanttevredenheidsonderzoek 2020

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

**Inhoud van de vragenlijst**

Er is bewust gekozen voor de hiervoor benoemde onderwerpen. Omdat er in totaal 30 vragen waren, is er een bewuste keuze gemaakt voor het zo gesloten mogelijk stellen van de vragen. Op deze manier is het voor ouders geen dagtaak om de vragenlijst in te vullen. Op de resultatenwebsite is te zien dat 21 ouders tussen de 2 en 10 minuten bezig zijn geweest met het invullen van de vragenlijst, en vijf ouders tussen de 10-30 minuten. Door de open velden op het einde hebben de ouders wel de mogelijkheid gehad om nog dingen toe te lichten, hier is in sommige gevallen gebruik van gemaakt.

**Uitzet van de vragenlijst**

Deze keer is voor het eerst de vragenlijst digitaal uitgezet in plaats van via mail/papier. Dit heeft een zeer positieve invloed gehad op het responspercentage, en we zullen dit dus in de toekomst zo blijven doen. In de enquête hebben enkele ouders aangegeven dat niet alle vragen van toepassing zijn; bij de volgende meting zullen we die antwoordoptie vaker invoegen.

**Resultaten van de vragenlijst**

Zoals in de bijlage bij 6.5 te zien is, zijn ouders overwegend positief. Toch zitten er nog wel wat mooi concrete verbeterpunten bij. Zo is naar aanleiding van feedback uit de vragenlijst, het idee ontstaan om voor de ouders van de zaterdaggroepen (bijvoorbeeld) een WhatsApp-groep aan te maken waarin we het programma van die dag kunnen delen, en welke medewerkers er aanwezig en te bereiken zijn. Binnenkort gaan we hiermee een start maken om te inventariseren of/welke ouders hierin geïnteresseerd zouden zijn (zie actie).

Daarnaast is te zien dat ook een aantal ouders aangeven dat de kinderen zelf niet overal inspraak in hebben. We zijn hier al mee aan de slag gegaan door de inspraakmomenten alvast in te plannen (zie onderdeel Inspraak in dit jaarverslag).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle meldingen zijn door de betrokken jeugdhulpverlener verwerkt in een MIC-melding formulier (Melding Incidenten Cliënten vragenlijst). Dit formulier wordt opgeslagen in het online dossier van de cliënt, wordt besproken in de vergadering en wordt gedeeld met betrokkenen.

De volgende cliënt gerelateerde (bijna) ongevallen hebben in 2020 plaatsgevonden:

#### Valincident:

- Oorzaak: De cliënt wilde aan een andere cliënt laten zien wat hij kon (dit riep hij). Hij heeft toen de kast beklommen. Deze is hier echter niet voor gemaakt en kwam los van de muur, waardoor deze op de cliënt viel. Ik en mijn collega hoorde dit gebeuren en waren er vrijwel meteen bij. De kast lag voor een klein deel op de cliënt, maar vooral op de vloer. De cliënt waas erg geschrokken.
- Wat hebben we direct gedaan: We hebben hem op de bank gelegd met wat kouds tegen zijn hoofd. Dit voelde volgens de cliënt prettig. Moeder is op de hoogte gesteld en we hebben overlegd of we hem naar de dokter moesten brengen. Dit was niet nodig, moeder is hem komen
- Welke nazorg hebben we gegeven: aan familie nagevraagd hoe het met de cliënt gaat.
- Of er goed is gehandeld: Ja
- Wat we hebben geleerd: opletten of kasten stevig staan.
- Aanpassingen/verbeteringen: Met cliënten is duidelijk besproken dat er absoluut niet in kasten geklommen mag worden

#### Opspringende hond:

- Oorzaak: Een van de honden sprong uit enthousiasme op tegen cliënt. Hond kraste hierbij met haar nagels over de buik van de cliënt, waardoor er rode krassen ontstonden.
- Wat hebben we direct gedaan: De hond is meteen naar beneden gehaald, later zijn de krassen op cliënt zijn buik gekoeld en is moeder op de hoogte gesteld.
- Nazorg: aan familie en cliënt nagevraagd hoe het met de cliënt gaat.
- Of er goed is gehandeld: ja
- Wat we hebben geleerd: de hond is normaal buiten. De cliënt en de hond waren beiden erg enthousiast en de hond sprong uit enthousiasme op. Als de hond naar binnen komt rust bewaren en alert zijn op enthousiast opspringen
- Aanpassingen/verbeteringen: rust bewaren en alert zijn op opspringen. Eventueel nagels hond knippen.

#### Paard bokt:

- Oorzaak: cliënt had opdracht een eigen ruimte te maken in de rijbak en deze te beschermen. De 4 paarden van De Klimop waren los in de bak aanwezig. We waren de opdracht aan het evalueren toen paard rustig langs liep en een bok gaf tegen de onderrug/billen van cliënt.
- Wat hebben we direct gedaan: Met de cliënt in gesprek over hoe het gaat
- Nazorg: aan familie en cliënt nagevraagd hoe het gaat.
- Of er goed is gehandeld: Ja

- Wat we hebben geleerd: Het was aan het eind van de dag, normaal gaan de paarden op dit tijdstip naar stal en krijgen eten. Mogelijk speelt dit mee. Energie teveel / frustratie bij het paard.
- Aanpassingen/verbeteringen: alert blijven op gemoedstoestand paard.

#### Val van kabelbaan in de speeltuin:

- Oorzaak: cliënt was aan het spelen op een speeltoestel. Een andere cliënt wilde hem helpen, maar hierdoor viel hij juist.
- Wat hebben we direct gedaan: We zijn meteen naar hem toe gegaan en hebben met hem gesproken hoe het gaat. Er was tevens een arts in de speeltuin aanwezig die heeft geholpen met beoordelen hoe het gaat. Moeder is gebeld en heeft hem opgehaald.
- Nazorg: Cliënt is naar het ziekenhuis geweest voor controle en hij had een botbreuk aan zijn rechter sleutelbeen.
- Of er goed is gehandeld: Ja
- Wat we hebben geleerd: Ongeluk zit in een klein hoekje.
- Aanpassing/verbetering: Het is een ongeluk, dat kan helaas gebeuren. We blijven in een speeltuin goed observeren hoe het gaat en grijpen in wanneer nodig.

#### Seksueel grensoverschrijdend gedrag:

- Oorzaak: Cliënten spelen samen in een kleinere ruimte met de deur open. Medewerker komt regelmatig kijken hoe het gaat. Als medewerker komt kijken de cliënten stil naar medewerker. Medewerker geeft aan dat ze het niet helemaal vertrouwd, maar cliënten zeggen niets. Na vijf minuten komt cliënt naar medewerker en benoemt dat andere cliënt zijn piemeltje heeft laten zien.
- Wat hebben we direct gedaan: Deze cliënt is even apart genomen en bevestigt dat hij zijn broek naar beneden heeft gedaan. Gevraagd waarom hij dit heeft gedaan en of iemand dit wel eens bij hem heeft gedaan. Cliënt bevestigt dat een kind uit zijn klas dit heeft gedaan. Hij vond dit zelf niet leuk en begrijpt dat andere dit ook niet leuk vinden.
- Nazorg: Bovenstaande met ouders van alle betrokken cliënten besproken.
- Of er goed is gehandeld Ja:
- Wat hebben we geleerd: seksuele ontwikkeling bij deze groep kinderen.
- Aanpassing/verbetering: seksuele voorlichting geven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- MIC-meldingen 2020 (anoniem)

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Alle meldingen zijn door de betrokken jeugdhulpverlener verwerkt in een MIC-melding formulier (Melding Incidenten Cliënten vragenlijst). Dit formulier wordt opgeslagen in het online dossier van de cliënt, wordt besproken in de vergadering en wordt gedeeld met betrokkenen.

#### Agressie in de speeltuin:

- Oorzaak: Cliënt heeft in de openbare speeltuin moeite met een overgang en uit agressie richting de begeleiding. Cliënt mag iets niet en structuur ontbreekt afgelopen periode vanwege corona maatregelen.

- Wat hebben we direct gedaan: medewerkers op locatie De Klimop op de hoogte gebracht, moeder gebeld om haar te komen halen. Nabijheid geboden aan de cliënt.
- Nazorg: nabesproken hoe we begeleiding kunnen bieden me in acht neming van de huidige corona maatregelen en het ontbreken van structuur / beperkte mogelijkheden.
- Of er goed is gehandeld: Ja, hadden hier vooraf beter op voor kunnen bereiden.
- Wat we hebben geleerd: de overgang voor de kinderen was erg groot door het ontbreken van structuur tijdens de corona maatregelen. Daarnaast was het door de maatregelen anders dan anders op De Klimop wat voor verwarring zorgde.
- Aanpassing/verbetering: Goed voorbereiden door medewerkers en overdragen aan cliënten en ouders bij veranderingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben er 6 noemenswaardige incidenten plaatsgevonden waarvan MIC-meldingen zijn gemaakt (zie 7.1). De incidenten zijn in te delen in een paar categorieën:

- 2 incidenten met dieren
  - 1 met paarden
  - 1 met hond
- 2 incidenten op andere locaties dan De Klimop
  - Beide in een speeltuin
- 1 incident op De Klimop waarbij de cliënt verwond had kunnen raken
- 1 incident op De Klimop in de categorie (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

De incidenten zijn niet aan elkaar gelinkt en staan op zichzelf. Er hebben niet meerdere incidenten plaatsgevonden rondom hetzelfde thema (bij de paarden waren het verschillende cliënten en verschillende paarden). Dat is op zich een redelijk goed teken; er zijn dit jaar dus kennelijk geen structureel onveilige situaties geweest. Alle incidenten zijn uitgebreid besproken in de wekelijkse teamvergadering



nadat het gebeurd was. Het doel van het bespreken is om andere medewerkers alert te maken op de gebeurde (bijna)ongevallen, zodat zij hier ook rekening mee kunnen houden. In het overzicht van 7.1 en 7.3 is beschreven wat er in het vervolg verbeterd zou kunnen worden om de ongevallen te voorkomen.

We werken met dieren waarbij het belangrijk is dat medewerkers de signalen van de dieren kunnen lezen en hierop kunnen inspelen. De eigenaren van de honden zijn verantwoordelijk voor hun eigen hond en het overbrengen van de signalen op medewerkers die met hun hond werkt. Een aantal medewerkers van De Klimop zijn opgeleid om de signalen van de paarden te lezen, zodat hierop ingespeeld kan worden. Zij dragen dit over aan de andere medewerkers. In 2021 krijgen alle medewerkers een meerdaagse cursus om de signalen bij paarden eerder te signaleren en hierop in te spelen.

In de speeltuin ben je in een vrijere omgeving, waarbij de kinderen vrij spelen. We blijven alert op de interactie tussen kinderen en springen in waar nodig. Helaas kunnen ongelukjes gebeuren.

Wat betreft het seksueel overschrijdend gedrag wordt besproken of er een vorm van seksuele voorlichting moet komen voor de kinderen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Opties opschrijven voor wat er met De Klimop gebeurt als Paulien haar functie neerlegt. Wat is er mogelijk en wat is daarvoor nodig?

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-08-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Niet meer van toepassing)
<b>Toelichting:</b>	Het is nog niet geheel duidelijk hoe verder als Paulien stopt. In principe kan de werkvloer door draaien, maar er zal dan gekeken moeten worden of De Klimop door iemand wordt overgenomen of dat het een andere rechtsvorm wordt. Het is ook nog niet duidelijk wanneer dit de bedoeling is, want Paulien is nog niet voornemens om de komende paar jaar met pensioen te gaan.

#### Zoönosencertificaat verlengen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-10-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-11-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het zoönosencertificaat is op papier bij ons binnengekomen en in onze kwaliteitsmap opgeborgen.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-08-2020 (Afgerond)

#### inspraakmoment cliënten/ouderraad

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Met de cliënten hebben enkele inspraakmomenten plaatsgevonden. Verslaglegging hiervan is terug te vinden in het jaarverslag 2020.

#### Afronden van de opleiding PMKT

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De opleiding PMKT is succesvol afgerond en het diploma is in ontvangst genomen.

**Updaten protocollen vóór aanvang nieuw schooljaar: protocol nieuwe cliënten, inwerkdocument nieuwe medewerkers stagiaires, protocol stagiaires begeleiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020  
**Actie afgerond op:** 24-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De belangrijkste protocollen zijn weer doorgelopen en waar nodig aangepast.

**Uit zorg-vragenlijsten laten invullen door alle cliënten die gaan stoppen of zijn gestopt op De Klimop.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De uit zorg-vragenlijst is een tool in ONS die SZZ verplicht heeft gesteld om te laten invullen aan het einde van een zorgtraject. Dit moest even in ons systeem komen, maar inmiddels is het bij het grootste gedeelte van de cliënten gelukt om het te laten invullen. We blijven er alert op.

**De cliëntenadministratie is op orde en wordt gecontroleerd d.m.v. interne audits.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 07-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Als gevolg van een aangekondigde audit door SZZ is er een flinke inhaalslag gedaan door alle collega's betreffende de cliëntadministratie. Tussen de herfstvakantie en kerstvakantie is alles op orde gemaakt. Dit blijft een belangrijk punt om te monitoren en het komt dan ook terug als jaarlijkse actie.

**De zadelkamer wordt grond schoongemaakt en opnieuw ingedeeld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een begin gemaakt met het opruimen en herindelen van de zadelkamer. Wegens het slechte weer tijdens de carnavalsvakantie hebben we helaas niet alles kunnen doen. Het staat op de planning voor 2021 om hier verder mee aan de slag te gaan.

**Klanttevredenheidsonderzoek/inspraakformulier verwerken in een digitale enquête die we jaarlijks naar ouders kunnen versturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een digitale vragenlijst gemaakt bij wijze van klanttevredenheidsonderzoek. De resultaten hiervan zijn beschreven in het jaarverslag.

**inspraakmoment ouders plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** In verband met de coronapandemie heeft er in 2020 geen fysiek inspraakmoment met ouders plaatsgevonden. We hebben wel regelmatig contact gehouden met ouders tijdens de lockdownperiode, door middel van nieuwsbrieven en informatiemails met tips voor de kinderen. In het klanttevredenheidsonderzoek is de vraag gesteld of er behoefte is aan meer (fysieke) inspraakmomenten de komende tijd.

**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2020**Actie afgerond op:** 27-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** In het begin van de zomervakantie heeft er een ontruimingsoefening plaats gevonden. De medewerkers zijn van te voren ingelicht over wat te doen tijdens een ontruiming. Wanneer de ontruimingsoefening werd uitgevoerd, was niet van te voren gecommuniceerd. De ontruimingsoefening is goed gegaan. De medewerkers hebben de oefening goed uitgevoerd. Wel kwam naar voren dat het niet duidelijk was wat er met de dieren gedaan moest worden die binnen in de ruimtes aanwezig waren. Hiervan is gezegd dat op het moment dat er een ontruiming is en de mogelijkheid is er om de dieren gelijk mee te nemen, dit mogelijk is. Maar daarbij is duidelijk aangegeven dat het belangrijk is dat de eigen veiligheid altijd voor gaat.

**Ouder-inspraakmoment plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Vanwege COVID-19 was het niet verantwoord om een ouder-inspraak moment in te plannen afgelopen jaar. Volgens de regels die opgesteld waren door de overheid en vanuit de SZZ was dit helaas niet mogelijk. Wat wel gedaan is, is een uit-zorg-vragenlijst. Op het moment dat er een cliënt het zorgproces afsloot op De Klimop is er een vragenlijst meegegeven over hoe ouders de zorg vonden die geleverd was door De Klimop. Deze gegevens zijn verzameld. Hopelijk lukt het om komend jaar een inspraakmoment in te plannen met ouders waarin we fysiek aanwezig kunnen zijn en ouders hun inbreng kunnen geven over hoe/wat op De Klimop.

**Plan maken voor binnenruimtes Klimop opknappen (opnieuw verven etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** De cliënten van de Klimop hebben in februari een inspraakmoment gehad waarin de ruimtes op de Klimop ter sprake zijn gekomen. De wensen vanuit de kinderen zijn verzameld en deze zijn voorgesteld aan het team. Vanuit hier zijn er wat aanpassingen geweest binnen de Klimop. Er is een nieuwe indeling gemaakt welke groep waar zit en waar de individuele begeleiding gegeven wordt. Ook i.v.m COVID-19 was dit belangrijk om te weten. Zo zorgden we ervoor dat er niet teveel kinderen en medewerkers op dezelfde plek aanwezig waren. Het proces hiervan is vloeiend verlopen.

**Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld. 2020 was een ander jaar dan 'normaal' vanwege COVID-19. Het eerste deel van 2020 is er een lockdown geweest waardoor De Klimop gesloten was. Daarna is er gewerkt in kleinere groepen met minder kinderen. De nieuwe kinderen die aangemeld zijn die medicatie gebruiken zijn de bijsluiters van de desbetreffende medicatie opgevraagd en opgeslagen in de medicatiemap. Hierdoor is deze actie in het tweede deel van 2020 bijgewerkt. In november is er besloten dat er een aantal personeelsleden een medicatiecursus gaan volgen. Deze zal plaats vinden in 2021.

**controle brandblussers en EHBO tas**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	02-03-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De brandblussers die aanwezig zijn op De Klimop worden elk jaar gecontroleerd door professionals. Dat is ook dit jaar gedaan.

**Periodiek medisch onderzoek (PMO) aanvragen voor Rachel en Iris.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Is meerder keren aangevraagd, ook voor Regina. Door Corona liep het anders dan gepland. Die van Regina ging door Corona eerst niet door is op 22 december 2020 weer verplaatst. Die van Rachel wordt uitgevoerd nadat ze terug is van haar zwangerschapsverlof en die van Iris is geweest.

**Evaluëren groep indelen op zorgzwaarte en bijstellen waar nodig.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	15-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	17-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Door de groepssamenstelling hebben we het indelen op zorgzwaarte los moeten laten. We hebben nu maar 1 groep waardoor het niet mogelijk is om een groep te vormen met kinderen die alleen voor dagbesteding komen. Alle kinderen die nu op de groep meedraaien worden in dezelfde groep geplaatst. De groep heeft een afwisselend programma met schoolwerk en fysiek bezig zijn. Bewegend leren zetten we steeds meer in.

**controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	27-08-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De website www.zorgboeren.nl is vernieuwd. In april 2020 heeft Iris dit al, samen met Paulien, up-to-date gemaakt. Vandaag (augustus 2020) voor de zekerheid nog eens nagelopen.

**Organiseren van supervisie mogelijkheden voor de medewerkers.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	03-08-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In september 2020 zal het vaste team van De Klimop, bestaande uit 9 medewerkers, supervisie volgen. De supervisie wordt gegeven door Caroline Timmermans. Zij is supervisor bij de Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching (LVSC) en heeft haar eigen bedrijf genaamd La Vie - Coaching, counseling & supervisie. De medewerkers ontvangen supervisie in kleine groepjes of individueel. Voor de komende periode is afgesproken om 4 keer bij elkaar te komen.

**activiteitenprogramma op de groep evalueren en bijstellen indien nodig.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Afgelopen periode (schooljaar 2019-2020) hebben we gewerkt met een activiteitenplanning op de groep. Ieder tijdsblok werden er 2 à 3 activiteiten aangeboden waar de kinderen uit konden kiezen. Deze activiteiten waren gericht op onderwijs, sociale contacten en dagbesteding. Kinderen hadden veel inbreng in het keuzeaanbod en eigen planning. Het viel op dat kinderen voornamelijk leuke activiteiten uitkozen en minder tijd aan schoolwerk wilden besteden. Gezien het doel, terug naar school, waarmee veel kinderen naar De Klimop komen, hebben we besloten dat we iets minder keuzevrijheid geven en kinderen ook gericht met het onderwijs aan de slag gaan zetten. Hiervoor hebben we de zorgwaarte in kaart gebracht. Kinderen in zorgwaarte 1 zijn toe aan de gehele dag onderwijs volgen op onze locatie. Vanuit deze groep zullen zij doorstromen naar onderwijs. In zorgwaarte 2 zijn kinderen ingedeeld die zowel onderwijs als dagbesteding nodig hebben en aankunnen. Deze kinderen volgen de helft van de tijd onderwijs en het andere moment nemen ze deel aan de activiteiten van zorgwaarte 3. Vanuit zorgwaarte 2 stromen kinderen door naar zorgwaarte 1 of zullen ze een opbouw starten op school. Kinderen in zorgwaarte 3 volgen dagbesteding. Zij zijn nog niet toe aan onderwijs. Vanuit zorgwaarte 3 stromen kinderen door naar zorgwaarte 2 of dagbesteding als uitstroom.

**Er komt een cliëntenchecklist wat betreft alle zorgadministratie.****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een checklist opgesteld waarin alle noodzakelijke administratieve handelingen per cliënt in zijn verwerkt. We hebben hierbij gekeken naar eigen administratie, administratie belangrijk vanuit de gemeenten, SZZ en audits. De checklist is naar alle medewerkers verzonden en wordt naar verwachting voor de zomervakantie voor alle huidige en nieuwe cliënten ingevuld en bijgewerkt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**BHV verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)

**Voeg graag de VOG van de vrijwilliger die de kinderen vervoert toe aan uw werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019

**Actie afgerond op:** 08-02-2020 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### BHV verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

### controle brandblussers en EHBO tas

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

### Een inspraakmoment op de groep organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

### Interne dossiercontrole organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021

**Met ouders van zaterdaggroep inventariseren in hoeverre er interesse is in een gezamenlijke WhatsApp-groep voor de dagplanning en overige mededelingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

### De tuin(meubelen) en terras van De Klimop opknappen

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021

**De zadelkamer wordt grondig schoongemaakt en opnieuw ingedeeld.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2021

**Een inspraakmoment op de zaterdaggroep organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2021

**Een inspraakmoment op de zaterdaggroep organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2021

**inspraakmoment ouders plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Gegevens zorgboeren.nl controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Interne dossiercontrole organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Het verzoek om het formele klachtenreglement (de actuele versie) toe te voegen aan de werkbeschrijving/5.2.6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Een plan maken voor de Pipowagen zodat we deze in gebruik kunnen nemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**Periodiek controleren of medicatielijst van deelnemers en medicatie-map actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Ouder-inspraakmoment plannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021



**Updaten protocollen vóór aanvang nieuw schooljaar: protocol nieuwe cliënten, inwerkdocument nieuwe medewerkers stagiaires, protocol stagiaires begeleiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Interne dossiercontrole organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021

**Een inspraakmoment op de groep organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2021

**Functioneringsgesprekken 2021 inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**Digitaal klanttevredenheidsonderzoek uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**medewerkers van De Klimop hebben deelgenomen aan de meerdaagse groepslessen van de paardenbasis t.b.v. het werken met de paarden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**In 2021 laten plaatsvinden van minimaal 4 groepsgewijze inspraakmomenten. In 2020 was dit vanwege omstandigheden 2. Deze beschrijven in JV 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** De functioneringsgesprekken over 2020 zijn wegens drukte in de laatste maanden van het jaar, ingepland in januari en februari 2021.

**Gegevens zorgboeren.nl controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst voor 2020 was, net als die van voorgaande jaren, realistisch opgesteld en omvatte vooral veel acties die betrekking hebben op het kwaliteitssysteem en het jaarverslag. Daarnaast waren er ook wat praktische zaken in vermeld zoals het opruimen van de zadelkamer. Het was prettig en overzichtelijk werken, iedereen wist wat er van haar verwacht werd. In 2020 hebben we de geplande actiepunten dan ook grotendeels kunnen uitvoeren zoals we dat gepland hadden. Dingen die (nog) niet gelukt zijn, zijn de functioneringsgesprekken en een fysiek inspraakmoment met ouders.

In 2021 blijven er een aantal acties staan die jaarlijks terugkomen, maar zijn er ook weer nieuwe acties. Vanuit de acties van 2018 hadden we de actieverwoording al wat beter en concreter aangepakt, en dat is voor dit jaar prima bevallen. In 2021 gaan we op deze voet door.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De huidige expertise in stand houden. De Klimop heeft meerdere expertises in huis: creatief therapeut, Equine assisted therapist, Psychomotorisch kindertherapeut, kindercoach met assistentie van honden, een leerkracht, et cetera. Er werken 4 mensen als instructeur in paardentraining. We vinden dit een mooie mix van expertises en willen dit graag zo behouden.
- De Klimop is een financieel gezonde instelling met voldoende reserves.
- Het is duidelijk wat er met De Klimop gebeurt wanneer Paulien haar functie neerlegt.
- De binnenruimtes van De Klimop worden opnieuw geverfd/opgeknapt.
- De huidige expertise wordt uitgebreid en op peil gehouden door middel van relevante (bij)scholingen, cursussen, workshops et cetera.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het hele team wordt opgeleid in verbindend gezag (geweldloos verzet).
- Er vindt tweemaandelijks een interne dossiercontrole plaats door de beleidsmedewerkers.
- Medewerkers die met paarden werken, worden enkele zaterdagen per jaar getraind en opgeleid om veilig met de paarden te werken, door Marion van de Klundert van De Paardenbasis.
- Een van de groepsmedewerkers rond een opleiding rondom oplossingsgericht werken af.
- We blijven kritisch kijken naar de inzetbaarheid en gezondheid van de dieren.
- De zadelkamer van De Klimop wordt goed schoongemaakt en opgeruimd.
- Het tuinmeubilair en het terras van De Klimop wordt netjes in orde gemaakt.
- De Pipowagen wordt in gebruik genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De bijbehorende acties zijn gekoppeld aan 9.2.

- Het hele team wordt opgeleid in verbindend gezag (geweldloos verzet).  
*De directie gaat op zoek naar een passende opleiding waarin alle medewerkers de fijne kneepjes van Verbindend Gezag/Geweldloos Verzet kunnen leren. Dit is een methodiek die past bij onze visie over hoe om te gaan met de kinderen.*
- Er vindt driemaandelijks een interne dossiercontrole plaats door de beleidsmedewerkers.  
*Om de drie maanden worden ALLE cliënten doorgelopen door het beleidsteam en gecontroleerd op volledigheid van de dossiers. Als er dan een audit plaatsvindt, zijn we goed voorbereid.*
- Medewerkers die met paarden werken, worden enkele zaterdagen per jaar getraind en opgeleid om veilig met de paarden te werken, door Marion van de Klundert van De Paardenbasis.  
*De directie maakt een plan en doet een voorstel aan medewerkers voor wie dit geldt.*

- Een van de groepsmedewerkers rond een opleiding rondom oplossingsgericht werken af.  
*Het is op dit moment nog niet bekend welke opleiding dit gaat worden, daar wordt naar gezocht.*
- We blijven kritisch kijken naar de inzetbaarheid en gezondheid van de dieren.  
*Eens per maand komt dit ter sprake tijdens de teamvergadering.*
- De zadelkamer van De Klimop wordt goed schoongemaakt en opgeruimd.  
*Hier wordt een dag voor ingepland voor twee medewerkers in de meivakantie.*
- Het tuinmeubilair en het terras van De Klimop wordt netjes in orde gemaakt.  
*Hier wordt een dag voor ingepland voor twee medewerkers in de meivakantie.*
- De Pipowagen wordt in gebruik genomen.  
*Het zou mooi zijn als dit lukt rond de zomervakantie. Er is nu één medewerker aan dit project gekoppeld. Mocht dit te weinig zijn, zal het plan veranderd moeten worden.*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stage-advertentie 2020-2021</li><li>• Stagecontract 2020</li><li>• Functiebeschrijving HBO-stagiaire</li><li>• Protocol Stagiaires begeleiden</li><li>• Informatiemap stagiaires + nieuwe medewerkers</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• MIC-meldingen 2020 (anoniem)</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Resultaten klanttevredenheidsonderzoek 2020</li></ul> |
|------------|---|