

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij Villa Kakelbont vof (2019)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Villa Kakelbont (2019)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	32

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Villa Kakelbont vof

Registratienummer: 2019

Vilsterkamp 36, 7721 WH Dalfsen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 66805341

Website: <http://www.villakakelbont-dalfsen.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Villa Kakelbont

Registratienummer: 2019

Vilsterkamp 36, 7721 WH Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Met veel plezier presenteren wij u het jaarverslag van Zorgboerderij Villa Kakelbont, waarin we u meenemen in onze ervaringen, uitdagingen en successen van het afgelopen jaar.

Bij Villa Kakelbont geloven we in de kracht van persoonlijke aandacht en het focussen op mogelijkheden. Onze Zorgboerderij biedt een veilige omgeving waarin onze deelnemers zich kunnen ontwikkelen. We zijn dankbaar voor de betrokkenheid van onze medewerkers, vrijwilligers, stagiaires, die samen met ons bijdragen aan een positieve ervaring voor onze deelnemers.

Veel leesplezier!

Team Villa Kakelbont

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1 - Een mooie winterdag waarop er weer een nieuwe lading vers hout arriveerde. Hiermee konden we weer een heleboel mensen blij maken met warmte en gezelligheid tijdens de koude maanden.

Foto 2 - Afgelopen jaar kwam veulentje Suzie ter wereld op de zorgboerderij. Suzie wist met haar speelse bokkensprongen, knuffels en nieuwsgierigheid al snel iedereen in te pakken!

Foto 3 - Omringd door de kleuren en geuren van het bloeiende leven om ons heen, kunnen we weer genieten van onze koffiepauzes buiten!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het voorjaar begon met de komst van nieuw leven op de boerderij. Dit jaar werden er weer kuikentjes, jonge konijntjes, geitjes en een jong veulentje, genaamd Suzie, geboren. Deze nieuwe aanwinsten brachten weer blijdschap en zorg voor de deelnemers.

In april vond de drie jaarlijkse Keurmerk audit plaats, een spannend moment voor ons allemaal. We waren dan ook ontzettend blij en trots om te horen dat we de audit met vlag en wimpel hadden gehaald!

Het hele jaar door hebben we met de Zorgboerderij verschillende uitstapjes gemaakt. We bezochten onder andere de Intratuin, Tuinland, het IJsbouwen Festival en het ARK Museum. Ook gingen we naar 'Circus in de Zorg' in de feesttent in het dorp, met dank aan een van onze samenwerkingspartners. Daarnaast maakten we een rondvaart met de 'Vechtzomp' over de Vecht, bezochten we een varkensbedrijf en genoten we van een prachtige Bloementuin.

In augustus vierden we samen op de dagbesteding een bijzonder feest ter ere van het 40-jarig huwelijk van een van onze deelnemers. We haalden de partner van de deelnemer op en vierden samen hun liefde met een lekkere maaltijd, zingen en cadeautjes. Het was een bijzonder moment om dit samen te vieren.

Elke maand mochten we weer genieten van de creatieve ochtenden, verzorgd door een van onze vrijwilligers. Zij bracht nieuwe en leuke creatieve activiteiten mee, van schilderen tot knutselen. Het was altijd een feest om samen creatief bezig te zijn.

Ook de vakantieweek (met deelnemers van het logeer- en WBW weekend) van 2024 was weer een groot succes. We ondernamen verschillende leuke activiteiten, zoals kanoën, zwemmen, een escaperoom doen, zelf pizza's bakken en bingo spelen. Het was een week vol plezier en mooie herinneringen.

In oktober was het tijd voor een teamuitje. Na een inhoudelijke teammiddag sloten we de dag af met een bezoek aan een escaperoom. Het was een geweldige manier om als team samen te werken en plezier te hebben.

Ook dit jaar hebben we weer samen de handen uit de mouwen gestoken voor verschillende klussen. We werken samen met een plaatselijke supermarkt, de plaatselijke kringloop, de drukkerij, de dierenzaak en krantendepot. Het was fijn om elkaar een handje te helpen.

Het jaar werd afgesloten met een gezellig Sinterklaasfeest en een gezamenlijke kerstviering. Ondanks de organisatie die bij de jaarlijkse kerstviering komt kijken, is het dit dubbel en dwars waard. Het was ontzettend gezellig en waardevol om het jaar op deze manier samen af te sluiten. We hebben samen lekker gegeten, gezongen en volop genoten.

Het jaar 2024 was een succesvol en mooi jaar voor de Zorgboerderij. We hebben samen veel plezier gehad, nieuwe ervaringen opgedaan en waardevolle momenten gedeeld. Met dankbaarheid kijken we terug op dit jaar en zijn we enthousiast voor wat het komende jaar zal brengen.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod

Op onze zorgboerderij bieden wij begeleiding en ondersteuning aan een diverse groep mensen. Wij richten ons op deelnemers met achtergronden:

- Lichamelijke beperkingen
- Verstandelijke beperkingen
- Autisme
- Psychische problematiek
- Dementie
- Een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- Niet-aangeboren hersenletsel
- Statushouders, of een combinatie van bovengenoemde

Door samen met de deelnemers in gesprek te gaan, ontdekken we hun interesses, sterke punten en begeleidingsbehoeften. Vervolgens passen we waar mogelijk onze activiteiten aan om iedere deelnemer een zorg- en activiteitenaanbod te bieden dat bij hem of haar past.

Situatie op de zorgboerderij (uitbreidingen/verbouwingen)

In het afgelopen jaar heeft er geen uitbreiding of verbouwing plaatsgevonden op de zorgboerderij.

Financiering van de zorg

De financiering in 2024 is gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren. De financieringen komen van de gemeente Dalfsen (WMO), via de Wet Langdurige Zorg (WLZ) en de Jeugdwet (zorg in natura) of PGB.

Zorgboerderij Villa Kakelbont is aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg. Ook dit jaar hebben wij zorg geboden in onderaannemersschap van verschillende partijen binnen de gemeente Dalfsen, Omega Groep, RIBW, stichting Interakt Contour en Carinova.

Kwaliteitsproces

Audit 2024

Het afgelopen jaar is er weer een audit van het Keurmerk van de federatie voor Landbouw en Zorg uitgevoerd op de Zorgboerderij. Dit is altijd een spannend moment, omdat het een uitgebreide beoordeling van onze werkprocessen en zorgverlening inhoudt. Wij hebben weer een verlenging van het keurmerk gekregen voor drie jaar.

De conclusie van de auditeur was positief en er is gebleken dat Zorgboerderij Villa Kakelbont voldoet aan de eisen van het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg.

De sterke punten die de auditeur beschrijft zijn:

- Het enthousiasme en de grote persoonlijke aandacht voor de deelnemers;
- Gedegen administratie;
- Steeds professionelere werkwijze, ook door de potentiële opvolgers.

Aandachtspunten die uit de audit naar voren kwamen:

- Het op orde houden van de werkbeschrijving, ook naar aanleiding van de kennisbank en nieuwsbrieven.
- Het kennismaken van hetgeen in de kennisbank wordt aangedragen.
- Er moest een zaag en boormachine gekeurd worden die verlopen was, dit punt is gelijk opgepakt.

Wij zijn erg blij en tevreden dat er gezien wordt door 'iemand van buiten' dat er hier met enthousiasme wordt gewerkt en dat er grote persoonlijke aandacht voor deelnemers is. Daar doen we het uiteindelijk voor.

Deze positieve uitkomst motiveert ons om door te gaan met het verbeteren en verder professionaliseren van de zorgboerderij, zodat we ook in de toekomst een veilige en stimulerende omgeving kunnen blijven bieden voor onze deelnemers.

Werkbeschrijving

We hebben de werkbeschrijving onlangs geactualiseerd door de informatie die gevraagd wordt te verwerken. Het komende jaar zullen we de werkbeschrijving regelmatig evalueren en bijwerken, zodat we altijd kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en veranderingen.

Onderhouden professioneel/ondersteunend netwerk

Op onze Zorgboerderij onderhouden we goede en korte contacten met onze samenwerkingspartners, wat belangrijk is voor de ondersteuning van onze deelnemers. Deze partners helpen ons om optimaal in te spelen op de specifieke begeleidings- en ondersteuningsbehoeften van de deelnemers. Daarnaast is de input van mantelzorgers en het netwerk van onze deelnemers van groot belang. Hun inzichten dragen bij aan de kwaliteit van onze begeleiding. Ook hechten we veel waarde aan de inbreng van de nieuwe zorgprofessionals die we binnen de zorgboerderij opleiden. Deze professionals brengen vernieuwde kennis en vaardigheden met zich mee, wat bijdraagt aan de verbetering van de zorg die we bieden.

Het afgelopen jaar hebben we op de zorgboerderij bezoek ontvangen van verschillende personen en organisaties, buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers om. Deze bezoeken geven ons waardevolle inzichten die ons helpen om onze zorg en werkwijze te optimaliseren.

Het afgelopen jaar heeft er een preventieadviseur van Stigas een bedrijfsbezoek gebracht aan onze zorgboerderij. Dit bezoek vindt eens in de drie jaar plaats en heeft als doel de arbeidsomstandigheden en de risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) te beoordelen.

Tijdens het bezoek werd de RIE zorgvuldig ingevuld en gezamenlijk doorgenomen. De conclusie was positief: er wordt goede zorg gedragen voor de arbeidsomstandigheden en de deelnemers ontvangen de juiste begeleiding. Er heeft ook een rondleiding op de boerderij plaatsgevonden, waarbij enkele aandachtspunten werden opgemerkt. Deze punten zijn toegevoegd aan de RIE, zodat we de veiligheids- en zorgstandaarden verder kunnen blijven verbeteren.

Ook is de dierenarts in 2024 weer langs geweest op de zorgboerderij voor de Zoönosen-controle. De dierenarts heeft alle dieren goed geïnspecteerd en het resultaat was positief: alles is goedgekeurd en er zijn geen zorgen over de gezondheid van de dieren. Daarnaast heeft hij ons op de hoogte gebracht van de actuele protocollen en welke gewijzigd of toegevoegd moeten worden aan het huidige bestand binnen onze zorgboerderij. Het afgelopen jaar heeft ook de SROI een bezoek gebracht aan de zorgboerderij om samen te onderzoeken hoe we de SROI-norm kunnen implementeren binnen ons bedrijf. Tijdens dit bezoek bleek dat we, met onze bestaande activiteiten, als zorgboerderij al voldoen aan de eisen van de SROI. Het was fijn om te ontdekken dat we met onze huidige aanpak al bijdragen aan de maatschappelijke waarde.

Elk jaar ontvangen we stagebegeleiders op onze zorgboerderij voor een evaluatiebezoek van onze stagiaires. Dit biedt ons de kans om een frisse blik van buitenaf te krijgen, door de kennis en ervaring van de begeleiders die goed op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen binnen de zorg en de begeleiding van onze stagiaires.

Bijlagen

- Reactie op auditor in jaarverslag 2024 punt 3.2

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar 2024 was weer een succesvol en waardevol jaar op de zorgboerderij. We hebben zorg kunnen bieden aan onze diverse groep deelnemers. Door samen met de deelnemers te kijken naar hun interesses en sterke punten, konden we de activiteiten afstemmen op hun behoeften, waardoor de zorg steeds beter bij hen aansluit. Het feit dat we het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg voor de komende drie jaar weer hebben behaald, bevestigt de kwaliteit van onze zorg, waar we erg blij mee zijn. De positieve beoordeling van onze persoonlijke aandacht, gedegen administratie en steeds professionelere werkwijze motiveert ons om door te gaan met het verder verbeteren van onze zorg.

Dit jaar hebben we geen uitbreidingen of verbouwingen gehad, wel hebben we gewerkt aan het professionaliseren van onze zorg. In de komende tijd gaan we ons richten op verschillende punten om zowel de zorg als de samenwerking binnen de zorgboerderij verder te verbeteren. Zo willen we er zorg voor dragen dat de werkbeschrijving altijd up-to-date is. Het lezen van de waardevolle nieuwsbrieven uitgegeven door Federatie Landbouw en Zorg blijft een aandachtspunt. Daarnaast blijven we leren van samenwerkingspartners en externe experts om onze zorg en werkwijze verder te verbeteren.

Verder willen we er in de komende tijd voor zorgen dat we een gevarieerd aanbod aan uitstapjes en activiteiten kunnen blijven aanbieden. Ook blijven we als team samenwerken, waarbij we meer verdieping zullen zoeken door middel van intervisie en gezamenlijke scholing.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2024 is het aantal deelnemers licht toegenomen. In het overzicht hieronder is zichtbaar hoe het verloop is geweest:

Doelgroep	Aantal op 01-01-2024	instroom	uitstroom	Aantal op 31-12-2024
Ouderen dagbesteding > 65 jaar	13	6	3	16
(Jong-) volwassenen leeftijd 18-65 jaar Logeren dagbesteding en individuele begeleiding	22	6	4	24
Jeugd t.m. 18 jaar Logeren en individuele begeleiding	7	0	3	4
Totaal	42	12	10	44 deelnemers

Reden van uitstroom	
Stoppen met logeren	2
Overstap naar andere zorgboerderij	1
Overleden	2
Verhuizen	2
Verpleeghuis	3
Totaal	10

Zorgboerderij Villa Kakelbont biedt, net als voorgaande jaren, dagbesteding voor zowel jeugdigen, (jong-)volwassenen als ouderen. Ook organiseerden we gemiddeld één keer maand een Wie-be-Wie/logeerweekend.

Het aantal dagdelen dagbesteding wat een deelnemer afneemt varieert van 1 dagdeel tot 5 dagen per week.

De zorg die wij hebben geboden werd gefinancierd via de Wet Langdurige Zorg, de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), door middel van Zorg in Natura (ZIN) of een Persoonsgebonden Budget (PGB).

Een enkele deelnemer betaalt uit eigen portemonnee, omdat er een wens is vanuit de familie en deelnemer om door te gaan met dagbesteding, terwijl deze in een verpleeghuis opgenomen is.

Bij het aannemen van deelnemers is de zorgwaarde niet altijd bepalend. Samen met de betrokkene wordt gekeken of wij passende begeleiding kunnen bieden op onze locatie, waarbij de beschikbaarheid van geschikte begeleiding een belangrijke rol speelt.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In de afgelopen jaren is het aantal deelnemers in de leeftijdsgroep van 18 tot 65 jaar toegenomen en dit zet door. Dit heeft geleid tot veranderingen in de begeleidingsbehoeften, die vaak gepaard gaan met specifieke indicaties. De begeleiding wordt vaker op maat afgestemd, waarbij kleinere groepssamenstellingen tijdens activiteiten steeds gebruikelijker worden. Dit brengt een dynamiek met zich mee, waardoor we ook komend jaar naar inzet en weekplanning moeten blijven kijken. Desondanks blijft het belangrijk om te benadrukken dat het samen optrekken van jong en oud, met verschillende achtergronden, goed verloopt en als waardevol wordt ervaren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen ons bedrijf zijn we momenteel in een zoekende fase wat betreft de taakverdeling, dit als gevolg van de start/inventarisatie van de overname van het bedrijf. De start van de overname leidt tot een herstructurering, waarbij de taken opnieuw verdeeld moeten worden. We bevinden ons in een proces waarin we zorgvuldig onderzoeken wie welke verantwoordelijkheden/taken op zich zal nemen, welke kwaliteiten bij welke medewerkers liggen en hoe we de bedrijfsstructuur het beste kunnen vormgeven. Wij vinden het belangrijk de samenwerking binnen het team te verbeteren en de juiste personen op de juiste plekken te zetten. We nemen de tijd om dit zorgvuldig in te richten, zodat we als team en zorgboerderij in de toekomst optimaal kunnen functioneren.

Het afgelopen jaar zijn er geen wijzigingen geweest in het team; er zijn geen personeelsleden bijgekomen of vertrokken. Wel zijn er veranderingen geweest in de verdeling van dagen en inzet van het personeel. Zo is besloten om op maandag en donderdag extra personeel in te zetten, vanwege de groeiende groep deelnemers en de toenemende zorgbehoefte. Dit biedt meer ruimte voor het personeel, zodat er meer (individuele) aandacht aan de deelnemers kan worden gegeven. Daarnaast zorgt het voor meer flexibiliteit voor de medewerkers, die naast het groepswerk, ook administratieve taken uitvoeren.

Ook in 2024 hebben de zorgboerin en de administratieve collega's verder onderzocht hoe de zorgboerin ontlast kan worden in de administratieve taken die zij uitvoert. Dit heeft geresulteerd in de volledige ontlasting van de zorgboerin op dit gebied. De administratieve taken zijn vanaf 2024 verdeeld over drie medewerkers. Deze collega's stemmen onderling af wie welke taken op zich neemt, en door middel van administratieve overleggen houden wij de lijnen kort.

Om de kwaliteit van onze zorg voor de jongeren te waarborgen en te verbeteren, is er op regelmatige basis een orthopedagoog geconsulteerd. Ook het afgelopen jaar heeft zij ons ondersteund en meegedacht in de casuïstiek. We ervaren deze begeleiding als zeer waardevol en als een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van onze zorg. Het komende jaar willen we haar inzet uitbreiden om de zorgkwaliteit verder te verbeteren en meer verbinding te laten ontstaan met de praktijk.

Uit de waarderingsgesprekken met het personeel zijn verschillende aandachtspunten naar voren gekomen. Zo gaf een van de medewerkers aan de wens te hebben om meer structuur aan te brengen op de dag dat zij werkt, een andere medewerker gaf aan dat het belangrijk is om de deelnemers voldoende aandacht te geven, vooral wanneer de groep groot is. Deze aandachtspunten kwamen ook vorig jaar naar voren. Het blijft een uitdaging om een goede balans te vinden tussen de drukte van de dag, de verbinding tussen collega's, en de individuele aandacht voor de deelnemers. Het afgelopen jaar hebben we als zorgboerderij geïnvesteerd op het inzetten van extra personeel, vanwege toenemende zorgzwaarte en meer individuele begeleiding. We onderzoeken of deze inzet voldoende is. Dit onderwerp willen we het komende jaar samen met het team, middels de vergaderingen, bespreken.

Zowel vorig jaar als het afgelopen jaar kwam naar voren dat het personeel behoefte heeft aan meer verbinding tussen de zorgplannen en het uitvoeren van de zorg, evenals een duidelijkere werkverdeling. In het afgelopen jaar hebben we verschillende personeelsleden gekoppeld aan deelnemers om meer verbinding te creëren tussen de zorgplannen en de uitvoering van de zorg. In de praktijk blijkt het lastig om deze uitvoering goed vorm te geven, vooral vanwege de drukte en het gebrek aan overlegmomenten. Daarom gaan we het komende jaar inzetten op frequentere overleggen tussen collega's en zullen we gezamenlijk inventariseren hoe we als team meer verbinding kunnen creëren. Ook zal er meer nadruk liggen op consultatie met de gedragswetenschapper.

Uit de waarderingsgesprekken bleek ook dat het personeel positief is over de wijzigingen in verslaglegging en de dossiers. Zo ervaren zij het werken in ONS voor alle deelnemers erg prettig.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Villa Kakelbont is een organisatie die zich inzet om jonge mensen enthousiast te maken voor het vak. Wij bieden stagiaires de kans om ervaring op te doen in het begeleiden van mensen met diverse achtergronden, waardoor het een ideale plek is om hun eigen kwaliteiten te ontdekken. Elke stagiaire heeft een stagebegeleider, die zo veel mogelijk aanwezig is op de dagen zodat er samengewerkt wordt. Daarnaast wordt iedere stagiaire beoordeeld door een andere collega. We voeren regelmatig evaluatiegesprekken, zowel met als zonder de docent van school. Soms is de communicatie met de verschillende scholen via de stagiaires lastig, vanwege onduidelijkheid rond beschikbaarheid van docenten. Het is prettig als de schoolbegeleider fysiek kennis komt maken, zodat deze een beeld heeft van de stageplaats. Dit heeft een positieve effect op de onderlinge communicatie, leert de ervaring.

In september 2023 zijn vier stagiaires Maatschappelijke Zorg of Sociaal Werk gestart, 1 stagiaire moest helaas stoppen. Ook werd een 'snuffel'-stage aangeboden in 2024 van 90 uur. Deze stagiaires hebben de stages in juli 2024 afgerond.

Vervolgens zijn in september drie nieuwe stagiaires gestart. Zij doen de opleiding Sociaal werk, Maatschappelijke Zorg of Werkbegeleider Zorgboerderij. De laatst genoemde opleiding is voor ons nieuw en onze zorgboerderij is beoordeeld en geaccordeerd om deze stagiaires begeleiding te mogen geven. We ervaren het als een frisse en welkome afwisseling in de profielen van de stagiaires. Daarnaast geven we voor het eerst begeleiding aan een stagiaire Assistent Dienstverlening niveau 1.

Stagiaires werken aan opdrachten vanuit hun school en dragen hiermee bij aan de kwaliteit van de zorg. Om stagiaires optimaal te ondersteunen tijdens hun stage, hebben we maandelijks een geplande intervisiebijeenkomst. We merken dat het delen van kwetsbaarheid binnen het team waardevol is, omdat het helpt om inzicht te krijgen in de uitdagingen waar we tegenaan lopen. Dit onderlinge begrip draagt bij aan het ontwikkelen van een professionele houding.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze zorgboerderij heeft in 2024 een aantal nieuwe vrijwilligers dankbaar verwelkomd. Ook is er een vrijwilliger gestopt en ander vrijwilligerswerk gaan doen.

Er werd ondersteund door acht enthousiaste vrijwilligers, met ieder hun eigen achtergrond en kwaliteiten. Samen kunnen we met meer aandacht een prettige daginvulling geven.

Vrijwilliger 1	3 uur per maand	Uitdenken en opzetten van een creatieve activiteit, die we in diezelfde week ondernemen met alle deelnemers die belangstelling hebben.
Vrijwilliger 2	1 ochtend per week	Gezelligheid bieden door een praatje maken, koffie schenken, ondersteunen tijdens de aangeboden activiteit, wandelen etc.
Vrijwilliger 3	1 ochtend per week	Ondersteunen bij houtbewerking buiten.
Vrijwilliger 4	1 middag per week	Gezelligheid bieden door een praatje maken, koffie schenken, ondersteunen tijdens de aangeboden activiteit.
Vrijwilliger 5	1 rit per week	Vervoersvrijwilliger: ophalen deelnemers van huis naar zorgboerderij.
Vrijwilliger 6	1 ochtend of hele dag per week	Gezelligheid bieden door een praatje maken, koffie schenken, ondersteunen tijdens de aangeboden activiteit, wandelen, duofietsen, boodschappen doen, etc. Tevens vrijwilliger voor het vervoer.
Vrijwilliger 7	1 ochtend per week	Gezelligheid bieden door een praatje maken, koffie schenken, ondersteunen tijdens de aangeboden activiteit, wandelen, duofietsen, boodschappen doen, etc. Tevens vervoersvrijwilliger.
Vrijwilliger 8	aantal dagen per week in de zomervakantie	Gezelligheid bieden door een praatje maken, koffie schenken, ondersteunen tijdens de aangeboden activiteit, wandelen.

De jaarlijkse waarderingsgesprekken met vrijwilligers biedt een waardevolle gelegenheid om de ervaringen en gedachten van vrijwilligers te horen. In deze gesprekken wordt aangegeven dat alles bespreekbaar is en dat eigen initiatief wordt gewaardeerd, wat bijdraagt aan een open en positieve sfeer. Daarnaast wordt er voldoende ondersteuning geboden bij het omgaan met de deelnemers, wat belangrijk is voor het welzijn van zowel de vrijwilligers als de deelnemers.

Een belangrijk aspect van deze gesprekken is ook de ruimte voor feedback over het functioneren van de zorgboerderij. Vrijwilligers kunnen hierbij hun ervaringen delen en suggesties doen om de werkomgeving en zorgverlening te verbeteren. Het is mooi om te horen dat de vrijwilligers tevreden zijn over hun bijdrage die hij of zij levert aan de zorgboerderij. En dat zij zich bovendien thuis voelen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Onze veelzijdigheid is ook in het team zichtbaar aanwezig. Vrijwilligers, stagiaires, begeleiders en eigenaren kijken terug op de positieve samenwerking. Het inzetten van een ieders kwaliteiten is gelukt en wordt gewaardeerd. Door enige groei van het team wat om de deelnemers heen staat, is communiceren over en vastleggen van de taken binnen de dagstructuur een aandachtspunt voor komend jaar geworden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2024 zijn de volgende scholingen gevolgd:

In januari 2024 hebben 2 collega's een scholing over de Ziekte van Parkinson gevolgd via Interakt Contour. Als gevolg daarvan heeft één van de collega's besloten in september 2024 de opleiding tot Parkinsonverpleegkundige bij ParkinsonNed te gaan doen en zij hoopt deze in juni 2025 af te ronden.

Een van onze collega's heeft het afgelopen jaar de training 'Beschermjassen' gevolgd. Deze training richt zich op verschillende belangrijke aspecten van beschermjassen in de zorgcontext. De training behandelt onder andere de werking van in- en uitsluitingsmechanismen, de kracht van families, de impact van levensfaseovergangen en de ontwikkeling van interculturele competenties.

Verder hebben we als team (medewerkers, vrijwilligers en stagiaires) de scholing 'Veilige Zorg' gevolgd via Academie Landbouw en Zorg. Hierbij werden de volgende onderwerpen besproken: bewustwording, preventie en interventie bij grensoverschrijdend gedrag van medewerkers richting cliënten.

Daarnaast hebben we maandelijks een intervisie-moment gepland, 2 keer kon dit door werkzaamheden niet doorgaan. Hierbij zijn stagiaires en medewerkers aanwezig. Er wordt een vaste methodiek gebruikt.

De doelen die we voor vorig jaar hadden gesteld om mogelijk meer expertise van andere organisaties te gebruiken, is nog niet verder onderzocht. Voor komend jaar hebben we deze taak bij één medewerker neergelegd, om op die manier dit gericht te organiseren. Er zal in februari 2025 gestart worden met scholing met betrekking tot het elektronisch cliëntendossier ONS Nedap en zal een verdiepingsslag gemaakt worden voor werken in de moes- en bloementuin.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar wordt de scholing ONS Zorgplannen schrijven en rapporteren gevolgd door het team, aangeboden door Academie van Landbouw en Zorg

Verder staat in de eerste teamvergadering het agendapunt 'scholing' op het programma en wordt besproken welke kennis of expertise nodig is. De collega die de opleiding tot Parkinsonverpleegkundige doet, kan mogelijk een klinische les verzorgen over het onderwerp.

De inzet van een orthopedagoog ondersteunt ons wat betreft de jeugd dossiers. We leren van de onderbouwing die zij aanreikt om keuzes te maken in de begeleidingsvorm en de methodieken hierbij.

We hebben de moestuin op de 'schop' gehaald zodat we deze tak van 'boerderij werkzaamheden' meer kunnen integreren in ons zorgaanbod voor de deelnemers. We zouden graag meer kennis hier over willen hebben. Een collega gaat hiervoor verschillende cursussen volgen via MoestuinAdvies.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2024 heeft ons team en/of onze medewerkers verschillende waardevolle scholingen gevolgd. Deze scholingen hebben bijgedragen aan de professionalisering van ons zorgaanbod. Daarnaast hebben we intervisiemomenten georganiseerd.

In 2025 organiseren we een scholing rondom rapporteren en zorgplannen schrijven (ONS Nedap), en tijdens een vergadering in februari zullen we inventariseren waar de opleidingsbehoeften van het team liggen, deze zullen meegenomen worden in het organiseren van de scholingsmomenten. Ook wordt er ingezet op het versterken van de verbinding in de begeleiding door extra casuïstiekmomenten in te voeren, die al zijn vastgelegd en gedeeld met het personeel. Ook zullen we ons dit jaar verdiepen in de moestuinactiviteiten. Zo blijven we onze kennis en zorg verbeteren, met de focus op het optimaliseren van onze begeleiding voor de deelnemers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij een grote groep deelnemers wordt er halfjaarlijks een evaluatiegesprek gehouden, zoals vereist bij een WMO-indicatie of volgens de afspraken in het contract met een onderaannemer. Voor deelnemers met een WLZ-indicatie wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Halverwege het jaar wordt daarnaast een tweede evaluatie-gesprek aangeboden, waar vaak gebruik van wordt gemaakt. Dit gesprek wordt doorgaans gevoerd met een begeleider of een familielid.

Hierbij wordt gebruik gemaakt van het evaluatieformulier van ONS Nedap. Onderwerpen die besproken worden zijn:

- Wat gaat er goed in de begeleiding? Wat gaat er goed bij de activiteiten?
- Wat zou je anders willen? Wat zou je nog willen leren?
- Hoe tevreden ben je? Welke afspraken zijn er gemaakt en zijn deze nagekomen?
- Hoe staat het met de medicatie en een evt medisch beleid?
- Evaluatie van de doelen? Zijn er nog nieuwe aandachtspunten?
- Wat is de conclusie?

De doelen die gesteld worden zijn divers, vanwege de verschillende achtergronden van de deelnemers. Meestal worden de doelen tussendoor alleen aangepast bij plotselinge achteruitgang of bij verandering in begeleidingsvraag. De doelen worden vastgesteld en dit gaat veelal in overleg met de naasten of de ketenpartners. In een aantal gevallen wordt een MDO gehouden en zijn meerdere partijen aanwezig.

Welke effect de ingezette begeleiding heeft, is objectief een moeilijk te meten resultaat. Veelal is de tevredenheid van de deelnemer daarin leidend. Op onze zorgboerderij wordt meer bewust gestreefd naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van de deelnemer zelf, zodat deze waar mogelijk eigen regie ervaart. Ook kunnen de observaties die worden gedaan door de begeleiders, het netwerk of andere partners bevestigen of een doel en de daarbij horende ondersteuning passend blijkt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers zijn, waar mogelijk, actief betrokken geweest bij het bepalen van hun doelen en begeleidingsvraag. Zo zijn ook de evaluatiegesprekken gevoerd en zijn de nodige aanpassingen doorgevoerd. In andere gevallen werd het netwerk en andere hulpverleners erbij betrokken. De zorgboerderij heeft een veilige omgeving gecreëerd, waardoor ook tussendoor evaluatie-gesprekjes mogelijk zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke kwartaal wordt er een deelnemersoverleg gehouden op een wisselende dag van de week, zodat het merkbaar is voor alle alle deelnemers. Twee deelnemers gaven aan dat ze het prettig vinden wanneer zij vooraf agendapunten kunnen aanleveren. Dit hebben we afgelopen jaar veranderd middels flyers op de deuren en dit wordt gewaardeerd. Het vooraf punten inleveren om te bespreken, heeft niet geleid tot méér punten vooraf op de agenda, maar ook niet tot minder inspraak. Omdat niet iedereen zich tijdens een overleg goed kan uiten, worden er laagdrempelige persoonlijke gesprekjes gevoerd om te bevragen op. Mogelijke verklaring is dat er meer mensen met een grotere zorgvraag gebruik maken van onze zorgboerderij en hierdoor is uiten tijdens een overleg minder makkelijk. Het is het mooi om te ervaren dat andere deelnemers zelf met mogelijke oplossingen komen voor "werk-problemen", die besproken worden. Een voorbeeld hiervan is het voorstel van een deelnemer om de bakfiets van een personeelslid een andere plaats te geven, zodat de fietsenstalling beter bereikbaar blijft voor andere deelnemers.

De aandachtspunten uit de deelnemersvergadering en de evaluatie-enquête worden besproken in het teamoverleg. We evalueren de gemaakte afspraken en de uitvoering hiervan, wat kan leiden tot een structurele werkafspraak.

N.a.v. het contact met de auditor hebben wij het voornemen om de frequentie op de hogen. Zie bijlage.

Bijlagen

- Reactie op cliëntenraad opzetten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers ervaren voldoende gelegenheid om zich te uiten, middels officiële en informele inspraakmomenten. De inspraakmomenten via het deelnemersoverleg werden dit jaar van tevoren aangekondigd via een flyer op de deur, waardoor deelnemers agendapunten vooraf konden inbrengen. Dit heeft echter niet geleid tot meer inspraak vooraf, het is gelijk gebleven. Wel kregen deelnemers meer tijd om na te denken over of zij wat wilden inbrengen. Ook is er meer bewustwording over dat er een deelnemersvergadering plaats gaat vinden. Alle deelnemers en teamleden zijn aanwezig bij het deelnemersoverleg, mits deze op die dag daadwerkelijk aanwezig zijn. Komt een deelnemer toch op andere dagen in de week dan deze vergadering is gepland, dan kan deze alsnog aansluiten.

We blijven doorgaan met de inventarisatie van punten vooraf, omdat een aantal deelnemers dit als prettig ervaart.

Bijlagen

- Notulen deelnemersvergadering 13-11-2024

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Overzicht van de Tevredenheidsonderzoek

In totaal zijn er in november 2024 43 tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld, waarvan 34 retour zijn ontvangen. De deelnemers konden hun ervaringen beoordelen op drie verschillende aspecten: beleving op de zorgboerderij, de dagelijkse/praktische gang van zaken en het personeel. De beoordelingen werden gegeven op een schaal van 0 tot 5.

Beleving op de Zorgboerderij:

- Het gemiddelde cijfer voor de beleving op de zorgboerderij is 4,5.

Dagelijkse/Praktische Gang van Zaken:

- Het gemiddelde cijfer voor de praktische ervaring is 4,6.

Personeel:

- Het gemiddelde cijfer voor het personeel is 4,6.

Beleving op de Zorgboerderij

De beleving op de zorgboerderij wordt over het algemeen positief ervaren, met een gemiddelde beoordeling van 4,5. De meeste deelnemers gaven een score tussen 4 en 5, wat aangeeft dat zij de zorgboerderij als een aangename en prettige omgeving ervaren.

Dagelijkse en Praktische Gang van Zaken

De dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij kreeg een gemiddelde score van 4,6, wat wijst op een hoge mate van tevredenheid onder de deelnemers. Er werd echter vaker aangegeven dat de deelnemers te weinig beweging ervaren op de boerderij. Ook de hygiëne werd genoemd als aandachtspunt.

Personeel

De beoordeling van het personeel was eveneens positief, met een gemiddelde score van 4,6. Toch werd er soms een lagere score gegeven voor de bezetting, vooral op momenten dat het druk is. Recent hebben we de bezetting op de werkvloer uitgebreid. De komende tijd zal moeten uitwijzen of dit voldoende is, of dat er mogelijk nog meer bezetting nodig is.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eindconclusie

De algemene tevredenheid over de zorgboerderij is positief, met gemiddelde scores van 4,5 voor de beleving, 4,6 voor de dagelijkse gang van zaken en 4,6 voor het personeel. Er zijn enkele aandachtspunten die we meenemen in de verdere verbetering van de zorgboerderij. Vooral de invulling van bewegingsmomenten, voldoende bezetting en het verbeteren van de hygiëne willen we aanpakken om de ervaring van de deelnemers verder te verbeteren. We willen de feedback serieus nemen en tijdens de overlegmomenten bespreken, om zo de kwaliteit van zorg en begeleiding op de zorgboerderij te optimaliseren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit zijn de ongevallen, bijna-ongevallen en andere incidenten die zich hebben voorgedaan:

Er hebben zich twee voorvallen voorgedaan waarbij hete thee per ongeluk over een deelnemer is gekomen. In beide gevallen was er geen verdere schade, omdat er snel werd gehandeld. Er werd extra aandacht besteed aan de situatie, daar andere deelnemers geschrokken waren. De incidenten zijn ook besproken met de mantelzorger. Beide situaties waren onbedoelde incidenten die moeilijk te voorkomen zijn, maar waarbij op de juiste manier is gereageerd en geen schade is ontstaan.

Daarnaast heeft zich een incident voorgedaan waarbij een deelnemer zijn vinger tussen de deur kreeg tijdens het uitstappen uit de bus. Er is altijd een begeleider aanwezig tijdens het uitstappen, maar in dit geval sloot een andere deelnemer een portier terwijl de ander de hand daar plaatste om meer evenwicht te hebben bij het uitstappen. Er is succesvol eerste hulp geboden en het incident is verder besproken binnen het team om te kijken hoe we dit in de toekomst kunnen voorkomen. Er is een gewijzigde werkafspraken doorgevoerd: de begeleider staat nu aan de rechterkant van de deur, zodat de hand niet meer in de risicovolle positie kan komen.

Een ander incident vond plaats in de bus: een deelnemer zat op de zitplaats naast de rijder en probeerde de bus te starten, terwijl deze aan het wachten was op de chauffeur. De sleutel lag op het dashboard en de bus stond op het terrein van de zorgboerderij. De bus is echter niet daadwerkelijk gestart. Binnen het team en met de vrijwillige chauffeurs zijn er nieuwe afspraken gemaakt over de zitplaats van de deelnemer en de plek waar de sleutel wordt opgeborgen.

Het volgende incident betreft een val over een rollator in de kantine. De deelnemer die gevallen is, voelde zich later op de dag niet goed. Het is onduidelijk of er een verband is met de val, de arts denkt van niet. Als team staan we voor het dilemma: laten we de rollator in de buurt van de deelnemer staan (zoals in de thuissituatie), dan behoudt deze zijn eigen regie. Kiezen we ervoor de rollator buiten de ruimte te plaatsen, dan geven we prioriteit aan de veiligheid van alle deelnemers. Dit punt zullen we meenemen binnen onze intervisiebijeenkomsten.

Daarnaast heeft een deelnemer geprobeerd weg te gaan van de zorgboerderij, op een moment dat een collega haar aandacht bij een andere deelnemer had. De deelnemer is de stoep op gewandeld en de desbetreffende collega heeft deze deelnemer niet ver van de zorgboerderij ingehaald en is in gesprek gegaan. De deelnemer kon aangeven dat zij naar huis wilde, vanwege een uitspraak van een andere deelnemer. Tot dat moment was deze deelnemer niet bekend met weglopen. We hebben de situatie besproken met de familie, waarbij we ingingen op de risico's die gepaard gaan met weglopen en de begeleidingsmogelijkheden en -onmogelijkheden die we hebben binnen onze setting. Ook binnen het team is het incident geëvalueerd en we hebben een plan van aanpak opgesteld, uitgevoerd en weer geëvalueerd. Hierbij was helpend dat de deelnemer zelf kon aangeven wat de reden was, dat deze uit de situatie wilde weglopen. Het gaf de begeleiding handvaten om te voorkomen dat dit zich zou herhalen. De situatie is veranderd door verhuizing van de deelnemer.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een incident geweest, waarbij agressie aan de orde was gericht op een begeleider. Er heeft een analyse plaatsgevonden en er zijn vernieuwde afspraken gemaakt, zodat de situatie zich niet herhaalt. Dit incident is om privacy-redenen beschreven in een bijlage.

Bijlagen

- Omschrijving incident met geweld

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We constateren dat het belangrijk is om ook de deelnemers, vrijwilligers of stagiaires, die soms getuige zijn van een incident, te betrekken bij het gesprek na het voorval. We hebben incidenten beschreven en in het teamoverleg besproken, dit heeft geleid dat we waar nodig nieuwe werkafspraken hebben gemaakt. Concrete nieuwe werkafspraken staan beschreven in paragraaf 7.1 en (in de bijlage van) 7.3.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Wanneer er op 15 november 2024 nog steeds sprake is van het logeren van twee kinderen op de zorgboerderij voorleggen aan de VZO of hier moet worden gesproken van wonen of niet.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 15-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

In oktober 2024 Tevredenheidsonderzoek onder deelnemers van Villa Kakelbont organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 04-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Verstuurd en retour ontvangen.

Keuren van zaagmachine en een boormachine die in de werkplaats gebruikt worden. (NEN 3140, elektrische veiligheid.

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 14-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Machines zijn gekeurd door L.M.B. Prins Dalfsen

Verslag van de RI & E die gepland staat voor 20 juni 2024 uploaden bij werkbeschrijving. Idem voor Plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 20-6-2024 vond er een bedrijfsbezoek plaats door Stigas. Marcel van Diepen kwam als Stigas adviseur langs.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 28-05-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 23-05-2024 (Afgerond)

Brandblussers naar Prins brengen om te keuren. Na elk gebruik aanvullen. Moet elk jaar gekeurd worden.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: 3 brandblussers zijn gekeurd op 14 mei 2024. waarvan 1 x hervullen blusser (5 jaarlijks).

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 23-05-2024 (Afgerond)

In het arbeidscontract wordt de CAO gehandicaptenzorg vermeld zonder dat er expliciet wordt aangegeven dat de loontabellen en pensioenvoorzieningen hieruit gevolgd worden. Dat kan verbeterd worden via een duidelijker contract in de toekomst en een mededeling hiervan tijdens een personeelsoverleg waarbij alle medewerkers, aantoonbaar middels handtekening, aanwezig zijn geweest.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 23-05-2024 (Afgerond)

In de startmodule de generieke toestemmingsvraag aan deelnemers of auditoren inzage mogen hebben verwijderen. Dit moeten ze per keer kunnen aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast.

Het klachtenreglement die als bijlage bij 4.3.1 is gegeven is gedateerd. Graag aanpassen naar de versie die op www.zorgboeren staat. Dat is wel de juiste. (actie)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast.

WLZ deelnemers twee keer per jaar een evaluatie aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast in werkbeschrijving.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 18-04-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 12-04-2024 (Afgerond)

Beschrijf deze organisatorische wijzigingen bij 3.1. WAT is er gewijzigd en welke gevolgen heeft dit voor de organisatie? Heeft u deze wijziging gemeld bij de Regionale instelling?

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: In 2023 zijn er geen wijzigingen geweest. In 2024 vindt er een wijziging in VOF plaats en een nieuw (tijdelijk) zorgaanbod.

Geef alle afgifte data van de VOG's van nieuwe vrijwilligers, medewerkers, stagiaires toe en Zorgboeren toe in de Werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast in werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024

Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Niet van toepassing voor de zorg die wij leveren.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bekeken en overwogen niet van toepassing door minder dan 10 medewerkers.

Bedrijfsbezoek Stigas inplannen. RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 21-02-2024 (Afgerond)

Geef in het jaarverslag over 2023 aan wat er bereikt is om meer rust voor een aantal deelnemers te creëren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

2 nieuwe dagen plannen in het jaar 2022 voor het doen van een ontruimingsoefening.

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Planning 2024 maken voor: deelnemersoverleg, teamoverleg en administratief overleg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 20-02-2024 (Afgerond)

Uitzetten teamvergadering/deelnemersvergadering voor het jaar 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: elke kwartaal is een deelnemersoverleg en een teamoverleg gepland

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding ongelukjes, agressie, grensoverschrijdend gedrag)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)

update zoonosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

2 keer per jaar Ontruimingsoefening Villa Kakelbont in maart en sept plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: 22-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: ingepland

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring Elektrische installatie volgens NEN-en 50110/NEN 3140 door EVK-gecertificeerd bedrijf. Stigas RI&E Rapportage veiligheidsinspectie elektrische installatie volgens NEN 1010 en 3140 vorige keuring staat in KLJZ onder documenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)

Woonzorg is vanaf 30-4-2025 niet meer van toepassing. Indien niet haalbaar neem hierover tijdig contact op met het Kwaliteitsbureau ten behoeve van uitbreiding van de scope met Wonen.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)

In oktober 2025 Tevredenheidsonderzoek onder deelnemers van Villa Kakelbont organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2027
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2027
Geldt voor locatie(s): Villa Kakelbont (2019)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben, net als voorgaande jaren gemerkt dat de actielijst in het KLJZ systeem voor ons niet prettig en ondersteunend werkt. Wij hanteren in Outlook de afspraken in de agenda en houden deze op deze manier bij. Voor ons werkt dit prettiger aangezien wij elke dag in Outlook werken. Waar we dan wel aandacht voor moeten hebben is dat wanneer er een jaarlijkse afspraak geweest is, die terugkerend is, wij deze handmatig een jaar verder inplannen in de Outlook agenda. De KLJZ actie lijst wordt eens in de zoveel tijd bekeken om te zien of er vanuit het KLJZ actiepunten zijn toegevoegd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het doel is om de zorg en kwaliteit die Villa Kakelbont momenteel levert te behouden en verder te ontwikkelen, zodat de huidige standaard gewaarborgd blijft en er continu wordt gewerkt aan verbeteringen.
- Het doel voor de komende vijf is om de zorgboerderij succesvol over te dragen aan de (schoon)kinderen, waarbij een duidelijke structuur en taakverdeling wordt vastgesteld. In het overnameproces wordt onderzocht wie welke taken uitvoert en wie welke rol op zich neemt. Dit proces wordt de komende tijd (onder begeleiding van een extern adviesbureau) zorgvuldig gevolgd en geëvalueerd om ervoor te zorgen dat de overgang soepel verloopt, de continuïteit gewaarborgd blijft en de zorgboerderij op een efficiënte manier kan worden voortgezet door de nieuwe generatie.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar:

Cliëntniveau:

- Vanaf 1 januari vindt er iedere ochtend na het koffiemoment een bewegingsactiviteit van 15 minuten plaats.
- Binnen 3 maanden is duidelijk welke deelnemer welke verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot het verzorgen van de dieren.
- Binnen 6 maanden wordt er een schema ontwikkeld waarin duidelijk beschreven staat welke deelnemers welke taken in de onderhoud van de moestuin structureel uitvoeren. Dit met als doel hun betrokkenheid te vergroten.

Organisatorisch niveau:

- Het komende jaar vinden er 10 intervisie- of coaching-sessies plaats, waarbij ze casuïstiek bespreken en van elkaar leren.
- Het komende jaar vinden er 5 casuïstiek-besprekingen plaats onder supervisie van een orthopedagoog
- Het komende jaar vinden er twee plenaire scholingsmomenten plaats die gericht zijn op het verbeteren van vaktechnische vaardigheden of persoonlijke ontwikkeling.
- Het komende jaar volgt een van de medewerkers een cursus bij Moestuinadvies, bestaande uit modules; moestuinieren, stekken, snoeien, oogst verwerken, composteren, eetbare planten kiezen, het maken van een kruidenspiraal en pluk tuinieren, en past deze medewerker de verworven kennis samen met de deelnemers toe in de praktijk.
- Binnen 6 maanden wordt de taakverdeling binnen het team herzien en gedocumenteerd, zodat elk teamlid duidelijk weet welke taken en verantwoordelijkheden zij hebben. Na een jaar wordt de effectiviteit van de taakverdeling geëvalueerd en bijgesteld indien nodig, op basis van feedback van het team.
- Het komende jaar wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om alle geldstromen via Boer & Zorg te laten verlopen, onder overweging van de afloop van de Raamovereenkomst WMO-begeleiding met de gemeente Dalfsen einde dit jaar.
- Iedere twee maand wordt de werkbeschrijving gecontroleerd en bijgewerkt op basis van de nieuwste informatie uit de kennisbank en ontvangen nieuwsbrieven, met als doel de werkbeschrijving actueel te houden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling voor het komende jaar:

Cliëntniveau:

- Vanaf 1 jan vindt er iedere ochtend na het koffiemoment een bewegingsactiviteit van 15 minuten plaats.
Type activiteit: Korte, toegankelijke oefeningen zoals rekken, stretchen en oefeningen met gewichtjes.
Tijdstip: Direct na het koffiemoment om 09:30 uur.
Duur: 15 minuten.
Uitvoering: De eindverantwoordelijke van de dag organiseert, onder supervisie van onze collega met opleiding Sport & Bewegen, de activiteit.
- Binnen 3 maanden is duidelijk welke deelnemer welke verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot het verzorgen van de dieren.
Type activiteit: Het in kaart brengen van de taken en verantwoordelijkheden verdelen.
Tijdstip: Een moment in de komende 3 maand.
Duur: zelf te bepalen door verantwoordelijke medewerker
Uitvoering: Deze taak is neergelegd bij een van onze medewerkers die de leiding zal nemen in het uitvoeren van de taak.
- Binnen 6 maanden wordt er een schema ontwikkeld waarin duidelijk beschreven staat welke deelnemers welke taken in de onderhoud van de moestuin structureel uitvoeren. Dit met als doel hun betrokkenheid te vergroten.
Type activiteit: Het in kaart brengen van de taken binnen de moestuin, het maken van een schema en het indelen van deelnemers.
Tijdstip: In de loop van het komende half jaar en het moestuinseizoen.
Duur: zelf te bepalen door verantwoordelijke medewerker
Uitvoering: Deze taak is neergelegd bij een van onze medewerkers die de leiding zal nemen in het uitvoeren van de taak.

Organisatorisch niveau:

- Het komende jaar vinden er 10 intervisie -sessies plaats, waarbij ze casuïstiek bespreken en van elkaar leren.
Type activiteit: Intervisie
Tijdstip: Alle momenten voor het komende jaar zijn vastgesteld in een schema. Alle medewerkers en stagiaires zijn hiervan op de hoogte.
Duur: 1 uur per sessie
Uitvoering: Het begeleiden van de sessies is neergelegd bij een van onze medewerkers.
- Het komende jaar vinden er twee plenaire scholingsmomenten plaats die gericht zijn op het verbeteren van vaktechnische vaardigheden of persoonlijke ontwikkeling.
Type activiteit: Organiseren van scholing
Tijdstip: twee momenten in het jaar, het eerste moment staat gepland op 14 februari.
Duur: een middag
Uitvoering: Tijdens de scholing op 14 februari wordt in kaart gebracht waar de behoefte aan scholing binnen het team ligt.
- Het komende jaar volgt een van de medewerkers een cursus bij Moestuinadvies, bestaande uit modules; moestuinieren, stekken, snoeien, oogst verwerken, composteren, eetbare planten kiezen, het maken van een kruidenspiraal en pluk tuinieren, en past deze medewerker de verworven kennis samen met de deelnemers toe in de praktijk.
Type activiteit: Onderhouden en aanleggen van de moestuin.
Tijdstip: Gedurende het hele jaar
Duur: Gedurende het hele jaar
Uitvoering: Deze taak is neergelegd bij een van onze medewerkers die de leiding zal nemen in het uitvoeren van de taak.
- Binnen 6 maanden wordt de taakverdeling binnen het team herzien en gedocumenteerd, zodat elk teamlid duidelijk weet welke taken en verantwoordelijkheden zij hebben. Na een jaar wordt de effectiviteit van de taakverdeling geëvalueerd en bijgesteld indien nodig, op basis van feedback van het team.
Type activiteit: Verdelen van de taken binnen het team.
Tijdstip: Tijdens de administratieve overleggen.
Duur: Gedurende het komende half jaar
Uitvoering: Deze taak is neergelegd bij het administratieteam.

- In de komende 9 maand wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheid om alle geldstromen via B&Z te laten verlopen, onder overweging van de afloop van de Raamovereenkomst WMO-begeleiding met de gemeente Dalfsen einde dit jaar.
Type activiteit: Onderzoeken.
Tijdstip: Nader in te vullen door verantwoordelijke medewerker
Duur: Gedurende de komende 9 maand.
Uitvoering: Deze taak is neergelegd bij een van onze medewerkers die de leiding zal nemen in het uitvoeren van de taak.
- Iedere twee maand wordt de werkbeschrijving gecontroleerd en bijgewerkt op basis van de nieuwste informatie uit de kennisbank en ontvangen nieuwsbrieven, met als doel de werkbeschrijving actueel te houden.
Type activiteit: lezen van de nieuwsbrieven en actuele informatie op de kennisbank van de Federatie Landbouw en Zorg.
Tijdstip: Nader in te vullen door verantwoordelijke medewerker
Duur: Iedere twee maand
Uitvoering: Deze taak is neergelegd bij een van onze medewerkers die de leiding zal nemen in het uitvoeren van de taak.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3 • Omschrijving incident met geweld

3.2 • Reactie op auditor in jaarverslag 2024 punt 3.2

6.4 • Notulen deelnemersvergadering 13-11-2024

6.3 • Reactie op cliëntenraad opzetten