

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Villa Kakelbont

Villa Kakelbont

Locatienummer: 2019



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	12
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	15
4.5 Vrijwilligers	17
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	19
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	20
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	21
6 Terugkoppeling van deelnemers	22
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	22
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	23
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	43
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	55
9 Doelstellingen	56
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	56
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	57
9.3 Plan van aanpak	57
Overzicht van bijlagen	59

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Villa Kakelbont

Registratienummer: 2019

Vilsterkamp 36, 7721 WH Dalfsen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56615124

Website: <http://www.villakakelbont-dalfsen.nl>

Locatiegegevens

Villa Kakelbont

Registratienummer: 2019

Vilsterkamp 36, 7721 WH Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2018 was een prachtig, maar ook een onstuimig jaar. Een nieuw kwaliteitssysteem, een audit, een nieuwe collega, nieuwe RIE van Stigas, een eerste bedrijfsbezoek, de AVG, nieuwe klachtenregeling en dat allemaal in een jaar waarvan wij hadden gedacht dat wij die gingen gebruiken om onze zorgboerderij te optimaliseren na de grote groei van 2017. Soms loopt het allemaal anders dan je had gedacht. Ondanks dat hebben we enorm hard gewerkt, veel opgepakt en vooral ook veel plezier gehad met onze prachtige deelnemers. Want daar doen we het allemaal voor. Afgelopen jaar hebben we veel zorgaanvragen gehad. In de ouderenzorg voor dagbesteding konden we in zorg voorzien. In de jeugdzorg moesten we bijna wekelijks "nee" verkopen. Dit is en blijft moeilijk. Ook is het schrijnend om te zien hoeveel vraag er naar weekendopvang is en wat ouders/verzorgers er voor over hebben om voor hun zoon of dochter een plekje in onze opvang te krijgen.

In de ouderenzorg zijn we behoorlijk verder gegroeid wat betreft opvang. We hebben één keer voor een deelnemer een weekendopvang georganiseerd met het personeel dat ons daar bij wilde helpen. De nood was thuis zo hoog bij de deelnemer dat ons dit heeft doen besluiten. Ook hebben we voor een deelnemer een hoog/laag bed aangeschaft en een gekeurde tillift. Als we dit niet hadden, zou de deelnemer niet meer bij ons kunnen komen en moest dan worden opgenomen in een verpleegtehuis. Helaas heeft hij er maar een maand gebruik van kunnen maken. De deelnemer werd ziek en moest alsnog per direct worden opgenomen in een verpleegtehuis. Dit was weer een goede leer voor ons: 'denk goed na voor je ergens aan begint'. En zo ging het jaar 2018 met vallen en opstaan, veel te snel aan ons voorbij..

We nodigen je uit om te lezen wat we allemaal samen hebben beleefd, samen hebben geleerd en samen van hebben genoten.

Hartelijke groet; Team Villa Kakelbont.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De zorg op Zorgboerderij Villa Kakelbont is zorgverlening in een huiselijke omgeving, waarbij aandacht voor elkaar en de zorg aan de individuele zorgvrager centraal staat. En dat allemaal in een mooie agrarische omgeving. Mensen komen er letterlijk en figuurlijk tot rust :)



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het zorgjaar 2018 was een goed jaar, maar ook een heel intensief jaar. We beginnen met het belangrijkste : de zorgverlening aan onze deelnemers. Dit verliep naar volle tevredenheid. We hebben onze kennis mogen inzetten en met liefde en passie voor hen gezorgd. Wij mogen terug kijken op een fijn jaar, zonder incidenten en met een hoge tevredenheid van onze deelnemers en hun netwerk.

Zoals aangegeven in het voorwoord, was het daarnaast een jaar met veel "organisatorische dingen". Er kwam een nieuwe werkbeschrijving/kwaliteitssysteem, een nieuwe klachtenregeling ,een nieuwe RIE met bedrijfsbezoek door Stigas, de nieuwe AVG vroeg om (veel) aandacht, en natuurlijk was daar de audit in juni 2018.

In 2018 hebben we een flinke uitbouw gerealiseerd voor de zorg. Vanuit de samenwerking met collega organisaties kwam de impuls/vraag naar meer en/of multifunctionele uitbreiding van de locatie. Deze hebben we gerealiseerd en we zijn erg trots op het eindresultaat. Waar we extra trots op zijn, is op Wim en zijn mannen (deelnemers). Zij hebben samen deze prachtige klus geklaard. We gebruiken de ruimte met veel plezier. Het draagt echt bij aan een nog betere zorgverlening aan onze deelnemers.

Zorgjaar 2018 was ook een jaar van veel leuke activiteiten en lekker werken. Dieren verzorgen, in de tuin werken, hout kloven, klussen, samen creatieve werkstukken maken: bloemstukjes met pompoen, met herfstmateriaal, een meesterstuk van mozaïek, een kerststukje of een liefdevolle valentijnsverrassing. 2018 was ook een jaar van samen vieren: de feestdagen vieren rond Pasen en kerst, Sinterklaas vieren, een bruiloften vieren van medewerkers en natuurlijk ook samen vakantie vieren op vakantiepark de Kleine Belties.

Maar we vieren op Zorgboerderij Villa Kakelbont ook het "gewone" en het "alledaagse". Want wij geloven dat je daar ook erg dankbaar voor mag zijn en staan hier dan ook vaak bij stil. Gewoon samen optrekken, samen een krantje lezen, samen genieten van de natuur, samen koffie drinken en samen eten. Dat is de kracht van Villa Kakelbont. Zorg in een veilige huiselijke sfeer, met aandacht voor elkaar.

Zorgaanbod

Het zorgaanbod in 2018 is vergelijkbaar met 2017. We bedienen dezelfde doelgroepen, mensen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige beperking, mensen met psychische problemen, mensen met niet aangeboren hersenletsel, mensen met een autistische stoornis, jongeren en kinderen (jeugdzorg), ouderen en dementerende ouderen. Er was behoorlijk veel verloop: er stroomden deelnemers 'uit' en er stroomden nieuwe deelnemers 'in'. In zijn totaliteit zijn we meer gegroeid dan verwacht. Het grote verloop bracht ook veel werkzaamheden met zich mee. Afstemmen met instanties als mensen doorstroomden naar een verpleegtehuis, de 'warme' overdracht, het afnemen van een evalueatie, het mee helpen zoeken naar een meer passende dagbestedingsplek die beter aansluit bij de zorgvraag van mensen, de intakes van nieuwe deelnemers en opstellen van nieuwe dossiers met alle verplichte documenten. Door de onverwachtse groei, zijn we niet helemaal toegekomen aan het doel dat we voor 2018 hadden gesteld: het optimaliseren van de zorg op diverse gebieden (zie doelstelling afgelopen jaar 9.2.). Het gaat hier niet zo zeer om de zorgverlening of de begeleiding zelf, maar meer om alle zaken hieromheen, zoals: kwaliteitswerk, opstellen beleid etc. Diverse doelen hebben we opgepakt en afgerond, maar ook zijn sommige zaken blijven liggen of zijn nog niet optimaal aangepast/toegepast. We hopen hier in het jaar 2019 verder aan te werken.

Financiering van de zorg

Ook de financiering van de zorg is vergelijkbaar met het voorgaande jaar. De zorggelden komen vanuit verschillende "bronnen" naar ons toe. Allereerst hebben we een aanbesteding lopen bij de gemeente Dalfsen voor de WMO. Ook de jeugd van Dalfsen kan bij ons terecht, via het samenwerkingsverband van het regionaal serviceteam jeugd (RSJ). We hebben deze aanbesteding niet zelf gedaan, maar leveren zorg via de Coöperatie Boer en Zorg. Via deze constructie kunnen we ook Zorg in natura leveren aan mensen uit de WLZ. Deelnemers die een

persoonsgebonden budget hebben uit de WLZ kunnen wij rechtstreeks zorg leveren. Naast deze financieringsvormen komen deelnemers ook via collega zorgaanbieders naar ons toe. We hebben een onderaannemersovereenkomst met de RIBW, Stichting Philadelphia, Stichting Interakt Contour en Woonzorgcentrum Rosengaerde.

De betalingen verliepen goed in 2018. Wat betreft de gemeentelijke zorg: er is een duidelijke routine ontstaan na drie jaar WMO en Jeugdwet. Ook de betalingen via hoofdaanemers verlopen goed. De betalingen van de coöperatie verlopen ook goed, maar dit is het laatste jaar dat het op de huidige manier zo verloopt. In 2019 hopen we samen met de coöperatie te gaan starten met het werken met Nedap. Dit is een elektronisch cliëntensysteem van waaruit ook gedeclareerd gaat worden. De betalingen vanuit de SVB die de betalingen regelt voor de PGB budgethouders verlopen ook goed. Wel werd van ons gevraagd om samen met de cliënt een nieuwe zorgovereenkomst op te stellen in verband met het derdenbeding. Dit is een maatregel die de budgethouder beschermt tegen mogelijke frauduleuze praktijken van een zorgaanbieder. Het was wat extra werk, maar aan een goede zaak werken we graag mee.

Personeel

Zoals aangegeven in de doelen van 2018, zijn we actief op zoek gegaan naar uitbreiding van het team. En dat is goed gelukt. We hebben mensen gevonden voor de begeleiding en versterking op het gebied van de administratie. Onder het hoofdstuk "personeel" stellen we hen graag aan u voor!

Samenwerking

Zoals ook aangegeven bij de financiering van de zorg wordt er ook in 2018 veel samengewerkt met "de keten" om de zorgvrager te geven wat hij nodig heeft. We werkten in 2018 samen met de gemeente Dalfsen en via de coöperatie ook met andere gemeenten. We werkten samen met collega (woon)zorg aanbieders die voor hun cliënten dagbesteding zochten. Voor de Stichting Philadelphia, de RIBW, Stichting Interakt Contour en Woonzorgcentrum Rosengaerde zorgden we er samen voor dat hun cliënten zinvolle dagbesteding kregen. Binnen de branche hebben we samengewerkt met de Federatie Landbouw en Zorg voor het werken met het kwaliteitssysteem, de Coöperatie Boer en Zorg voor de levering van zorg en ondersteuning en advisering, Zorgboeren Overijssel voor zorginhoudelijke ondersteuning en dienstverlening en Stigas voor advies op het gebied van (arbo) veiligheid en de risico inventarisatie.

Kwaliteit

Op het gebied van kwaliteit was het een druk, intensief jaar. Er waren veel grote klussen die we hebben opgepakt. Sommige van deze klussen waren voorzien:

- De audit
- De nieuwe RIE met bedrijfsbezoek door Stigas
- De nieuwe privacyverordening AVG
- de nieuwe werkbeschrijving

Daarnaast waren er nog de onvoorziene klussen:

- de nieuwe klachtenregeling
- het organiseren van een ondersteunend netwerk

Hieronder volgt een korte beschrijving van de bovengenoemde werkzaamheden.

De audit. Een audit brengt altijd extra werk met zich mee. Vaak heb je als ondernemer nog een lijstje van losse "eindjes" die nog geregeld moeten worden, maar niet vreselijk urgent zijn. Een audit : "op komst" is dan een goede prikkel om deze zaken af te gaan ronden. En dat hebben we gedaan. Daarnaast hebben we alle dossiers gecheckt op inhoud, en op aanwezigheid van het toestemmingsformulier voor de inzage door de auditor. Een ander onderdeel dat we moesten regelen omdat we gegroeid zijn naar meer dan 25 unieke personen op de locatie per week, is een bedrijfsbezoek, voorafgegaan door het invullen van een nieuwe RIE. Al met al kostte het de nodige tijd om alles klaar te hebben voor de deadline.

Voor het auditbezoek werd het kwaliteitssysteem door de auditor doorgenomen en getoetst. Hier kwamen een aantal verbeterpunten in naar voren die we hebben opgepakt. Er was even een stukje onduidelijkheid, doordat de toelichting die we hadden gestuurd naar het verkeerde mailadres van de federatie ging, maar dat is goed gekomen. Het digitale kwaliteitssysteem is positief beoordeeld. Op de dag van de audit verliep alles goed. We hebben het wel als intensief ervaren, er werd echt heel kritisch gekeken. Na enkele spannende uren kregen we te horen dat onze zorgboerderij positief is beoordeeld en dat we voor de komende jaren het kwaliteitskeurmerk mogen blijven voeren. We zijn erg dankbaar en trots!

De nieuwe risico-inventarisatie. Omdat we als zorgboerderij gegroeid zijn naar meer dan 25 unieke personen op de locatie, waren we verplicht om naast een risico-inventarisatie, een bedrijfsbezoek te organiseren met een onafhankelijke preventieadviseur. Omdat de RIE sinds enige tijd wordt aangeboden via Stigas, was ook een bedrijfsbezoek door dit bedrijf een logische keuze. Na ons verzoek kregen we als preventieadviseur dhr. H.K. toegewezen, en werd er een datum gepland. Er volgde een zeer positief, leerzaam bezoek. Door de adviezen en feedback kregen we meer oog voor de risico's tijdens de werkzaamheden, en gaf hij ons tips over zaken die we beter konden afstemmen met de gemeente. Ook zaken die je niet in eerste instantie verwacht onder de noemer "bedrijfsveiligheid" werden door hem besproken. Na de rondgang heeft hij ons meer uitgelegd over het werken met het digitale systeem van de RIE, en kregen we instructie over het beschrijven van risico's en het verwerken hiervan in een plan van aanpak. Evenals het nieuwe kwaliteitssysteem, is dit een prettig en overzichtelijke systeem, waarin je acties kunt agenderen, die "zichzelf" melden in je mailbox als een deadline nadert. We kijken heel positief terug om dit bezoek, en ervaren de dienstverlening van Stigas echt als een meerwaarde voor onze zorgboerderij.

De AVG. Per mei 2018 geldt er een nieuwe verordening met betrekking tot de privacy. Het is een veelomvattende (deel)wet, die ons als zorgboerderij de nodige kopzorgen heeft gekost. Want hoe bereid je je voor op deze nieuwe wet, wie neemt ons hiervoor bij de hand, of moeten we het "wiel zelf uitvinden"? Bij navraag bij de brancheverenigingen bleek er weinig informatie te zijn waar we wat mee konden. "Men was er wel mee bezig", maar daar konden we niet zo veel mee. Uiteindelijk kon de kwaliteitsmedewerker "meeliften" met een training voor een aantal kleinschalige zorgaanbieders, waarvoor de organisatie waar zij haar kwaliteitsopleiding had gedaan, een training moest verzorgen. Op deze manier wisten we in grote lijnen waar we op moesten letten, en wat we moesten regelen. Het uitvoeren van deze zaken kostte veel tijd, omdat onze werkwijze met persoonsgegevens moest worden aangepast, computersystemen moesten worden aangepast, mailsystemen moesten worden aangepast, er verwerkingsovereenkomsten moeten worden opgesteld en getekend, en het team geschoold moest worden in deze nieuwe werkwijze. Terugblikkend heeft de nieuwe AVG ons meer bewust gemaakt van de beschermwaardigheid van de persoonsgegevens. Aan de andere kant, vragen we ons af, of alle regelgeving niet wat "over de top" is, voor ons als kleinschalige zorgaanbieder.

De nieuwe werkbeschrijving. De nieuwe werkbeschrijving werkt hetzelfde als het invullen van het jaarverslag over 2017, dus echt moeilijk was het niet. Het betekende wel veel extra werk, ook omdat niet van te voren duidelijk was, dat naast het beschrijven van alle bestaande processen en normen er ook nieuwe normen beschreven moesten worden. Dit bracht extra werk met zich mee. Lastig was ook dat de kwaliteitsmedewerker had aangegeven dat ze haar werkzaamheden (deels) wilde afbouwen, omdat haar baan elders teveel tijd en aandacht vroeg. Het afronden van de werkbeschrijving is toen -tijdelijk- uit beeld verdwenen van de zorgboerin, ook doordat zich een ernstige ziekte openbaarde bij een dierbare van haar. Kort voor de deadline heeft een oud stagiair deze werkzaamheden weer opgepakt, en begin 2019 is de werkbeschrijving voltooid. Terugblikkend vinden we de nieuwe werkbeschrijving beter dan de vorige. De oude was wat statischer, en hierin kwam de uniciteit van onze zorgboerderij minder goed naar voren, doordat het vooral invulwerk was. In de nieuwe beschrijving kunnen we onze zorgboerderij en ons zorgaanbod, meer gedetailleerd beschrijven. En hoewel dit meer werk is, is dit beter. Mooi ook dat je al schrijvende, de hiaten in je werkwijze ontdekt, en deze verbeterpunten meteen kunt agenderen als actiepunten. Al met al een prettig systeem, dat bedraagt aan het efficiënt werken aan kwaliteit.

De nieuwe klachtenregeling. Begin 2018 werden we door de federatie Landbouw en zorg op de hoogte gebracht van de noodzaak van een vernieuwde klachtenregeling. Naast inhoudelijke informatie werden er formats aangeleverd, waardoor het doorvoeren wel veel tijd kostte, maar we wel helder hadden, hoe we bepaalde zaken moesten aanpassen. Naast het daadwerkelijk invoeren van de klachtenregeling, betekende dit ook het aanpassen van het informatieboekje van de boerderij, waarin de oude regeling was opgenomen. We hebben de informatie een update gegeven, en hebben tegelijk met de nieuwe klachtenregeling ook informatie rond de privacywetgeving aangescherpt. Naast de nieuwe regeling moest er ook een klachtenfunctionaris aangesteld worden, die kan adviseren bij eventuele conflicten. Na enige tijd zoeken, bleek de vereniging zorgboeren Overijssel, waar wij lid van zijn, dit als dienst aan te bieden. Hiermee hebben we de werkwijze op het gebied van het omgaan met klachten, weer helemaal bijgewerkt.

Als laatste werd de norm: het ondersteunend netwerk toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Dit is een norm voor het werken met de jeugd, en heeft als doel, om deze jeugd zo optimaal mogelijk te begeleiden en te ondersteunen. Dit doet de zorgboer idealiter niet alleen, maar samen met een team van deskundigen. Dit team, het ondersteunend netwerk, bestaat uit minimaal 3 mensen/groepen. Als eerste is daar de zorgboer of boerin. Er is een regievoerder, en er is een klankbord(groep) dat de boerin kan ondersteunen door te reflecteren en ondersteunen. Op zorgboerderij Villa Kakelbont werken we met een SKJ geregistreerde zorgprofessional, die meekijkt bij de begeleiding van de jeugd, en zonodig adviseert bij moeilijke casuïstiek. Daarnaast kan de zorgboerin terugvallen op Praktijk Dapper, die kennisontwikkeling en intervisie faciliteert voor zorgboeren die zijn aangesloten bij de vereniging Zorgboeren Overijssel. Op deze manier voldoet Villa Kakelbont aan de nieuw gestelde norm, en krijgen de jeugdigen, een speciaal, op hen afgestemd, zorgaanbod.

Hoogtepunten

28-03-2018 Paaslunch.

Deze activiteit was een school opdracht van een stagiaire. Uitgebreid met een deelnemer heeft hij de paaslunch georganiseerd. Dit was erg gezellig en de mensen genoten. Vooral de deelnemer die dit samen met een stagiaire had georganiseerd werd extra in het zonnetje gezet. Gezellig eten wordt altijd erg gewaardeerd. Elke middag lunchen we uitgebreid. Elke keer bedenken we iets lekkers voor op brood op maken

we samen een lekkere soep met groenten uit de moestuin. Deelnemers die het leuk vinden om te helpen, helpen mee en dit wordt door de andere deelnemers extra gewaardeerd.

03-04-2018 zijn we met de deelnemers naar de voorstelling "Het hol van Molletje" in Zwolle geweest.

Er is een vrijwilliger bij ons die zelf een klein ondergronds theatertje heeft in Zwolle. Dit theater zit in een kelder onder de grond in een winkel. Daar geeft hij af en toe met zijn vrouw een voorstelling met een positieve boodschap erin. Hij heeft ook ons uitgenodigd om een keer te komen kijken. Een stagiaire heeft de organisatie hiervoor op zich genomen en dit was een mooie grote en leerzame schoolopdracht. Er is een groot draaiboek gemaakt en aan de hand hiervan zijn we naar de voorstelling geweest met alle deelnemers die mee wilden. Ook de mensen die op een andere dag komen hebben we hiervoor uitgenodigd en maakten daar graag gebruik van. Wat hebben we een gezellige morgen gehad. Deelnemers hebben er lang over nagepraat.

09-06-2018 Zomer BBQ.

Elke zomer organiseren we een zomer BBQ. Dit doen we rond de verjaardag van de zorgboerin. Iedereen die maar iets te maken heeft met Villa Kakelbont wordt hiervoor uitgenodigd. Dit is elk jaar weer een grote happening. De organisatie rondom de zomer BBQ eist veel tijd en aandacht. Het is altijd afwachten hoe het weer is. Kan het buiten of doen we het binnen? Gelukkig was dit jaar het weer super en kon alles buiten geregeld worden. Met +/- 70 mensen hebben we een super gezellige middag/avond gehad. Ook werd de zorgboerin flink in het zonnetje gezet. De deelnemers en het personeel hadden zelfs een spel georganiseerd om te kijken hoe goed de zorgboerin haar mensen op de boerderij kende. Er werd veel gelachen en dat is voor iedereen goed. Ons motto 'je mag zijn wie je bent en iedereen hoort er bij' kwam op die avond geheel tot zijn recht.

04-08-2018 Vakantieweek met Villa Kakelbont op vakantiepark de Kleine Belties

Elke zomer organiseren we een "vakantieweek Villa Kakelbont". Zo ook dit jaar. Er gingen inclusief begeleiding 20 mensen mee. Zo'n grote groep hebben we nog niet eerder gehad. Het vergt veel voorbereiding. Maar dit was allemaal perfect geregeld door een werknemer van ons. Het weer was super goed. We zijn weer net als voorgaande jaren naar camping "De kleine Belties" in Ommen geweest. De meeste deelnemers kenden de camping en dat geeft rust. We hadden voor onze stacaravan een groot eigen zwembad staan omdat het erg warm was. Wat hebben de kinderen genoten. Ook wij zelf als begeleiding kunnen terugkijken op een geweldige gezellige week. Natuurlijk waren er ook kleine conflicten met bepaalde kinderen die overprikkeld raakten. Maar door dit goed op te pakken en samen goed af te stemmen hoe dan te handelen, kwamen we hier ook goed uit. Elke deelnemer die mee is geweest ging op vrijdag naar huis met een dik fotoboek in zijn hand waar een verslag en heel veel foto's in stonden. Een geweldig mooie herinnering. Zo kunnen de kinderen thuis direct naar aanleiding van het foto/verslagen boek vertellen wat we allemaal in de vakantie hebben beleefd. Deze week wordt door ouders en verzorgers van de kinderen die mee gaan altijd zeer gewaardeerd.

27-09-2018 Villa Kakelbont 1000 dagen, met dank aan de Rabobank

We werden onverwachts verrast door de Rabobank met twee grote taarten omdat Villa Kakelbont 1000 dagen oud was. Dit was een echte verrassing. We hebben er gelijk maar een feestje van gemaakt wat erg gezellig was.

05-12-2018 Sinterklaas muziekmorgen

Sinterklaas wordt bij ons al jaren gevierd met twee zwarte pieten. Deze komen langs en hebben altijd een grote zak met voor iedereen een kleinigheid bij zich. We zingen samen sinterklaasliedjes en zetten lekkere dingen op tafel. Er werd ook een foto moment gecreëerd. Samen met Piet op de foto is voor veel mensen een leuk moment. De mensen genieten hier zichtbaar van. Ook zijn er deelnemers die van al deze "poppenkast" niet houden. Vooraf bespreken we dit met hen en overleggen we wat hij/zij graag dan wel wil. Zo proberen wij het voor iedereen leuk te houden.

18-12-2018 Jaarafsluiting Villa Kakelbont

Dit was ook weer een grote activiteit, waar we twee maanden voor de datum al beginnen met de organisatie. Kerstkaarten (80!) maken door de deelnemers, kerstpakketten maken voor: deelnemers, personeel, vrijwilligers, stagiaires. Wat gaan we eten? Welke muziek organiseren we? Het was weer een super gezellige avond. Er waren rond de 70 mensen. We hadden een uitgebreid buffet geregeld en gezellige muziek ingehuurd. Twee dames die zongen kerstliederen en een dame achter het keyboard begeleidde de dames. Ook had het personeel een leuk cadeau voor de zorgboer en boerin geregeld: twee kleine mini varkentjes! Dit was een complete verrassing voor ons. Wat hadden de mensen een plezier en wat hebben ze gelachen om ons te verrassen met een cadeau waar de zorgboerin en zorgboer eigenlijk niet zo heel blij mee waren...

27-12-2018 Oliebollenfeest 2018

Oliebollen bakken is ook een activiteit die elk jaar weer op het programma staat. Samen de rozijnen wassen, appels schillen, pakken los knippen, het beslag maken en dan bakken. Een activiteit waar alle zintuigen worden geactiveerd. Iedereen kan zo op zijn of haar eigen manier deze activiteit beleven: ruiken, zien en proeven. De mensen gaan naar huis met een zak met oliebollen, wat zeer gewaardeerd wordt. Op deze manier maak je de mensen ook bewust van het jaargetijde waar we in "zitten". Bij kerst en oud en nieuw hoort deze lekker baklucht en eten we oliebollen. Prachtig om dit samen met ouderen en de jongeren te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugblikkend kunnen we zeggen dat er enorm veel werk is verzet. We hebben goede dagbesteding aangeboden, we zijn gegroeid, er zijn goede contacten met collega's uit de keten, en we voldoen aan de normen van het kwaliteitssysteem, en daarmee aan de normen van de Nederlandse zorgwetten. Daar kunnen we trots op en dankbaar voor zijn.

In 2018 hadden we ons een aantal doelen gesteld:

- aandacht voor veiligheid en kwaliteit
- uitbreiding van het team
- uitbreiding van de doelgroepen
- uitbreiding van de locatie.

Terugblikkend kunnen we zeggen dat alle doelen zijn bereikt. De puntjes werden op de 1 gezet op het gebied van veiligheid door de nieuwe Rie van Stigas en het bedrijfsbezoek. Het kwaliteitswerk liep goed, maar kreeg een extra impuls door de audit. We hebben het team uitgebreid met twee personeelsleden, er was groei van de doelgroepen en we hebben nieuwbouw gerealiseerd op de locatie met multifunctionele mogelijkheden, Hiermee zijn de doelen voor 2018 bereikt.

Terugblikkend zien we ook dat er vaak onverwachts dingen plaatsvinden/aandacht vragen die we niet hebben voorzien. In ons geval waren dat:

- nieuwe normen voor het kwaliteitssysteem
- onverwachte groei van de doelgroepen
- privé omstandigheden die meer tijd vragen

Deze zaken vragen extra tijd, wat invloed heeft op de bestaande planning, waardoor er aan het eind van het jaar krapte in de agenda ontstaat. De conclusie die we moeten trekken, is dat we de vaste acties meer voorin het jaar moeten plannen, zodat er bij onvoorziene omstandigheden ruimte is om wat uit te lopen, zonder dat de deadlines in gevaar komen.

Het ondersteunend netwerk werkt goed. De lijn met de SKJ zorgprofessional is kort, en ze is makkelijk bereikbaar voor advisering. Omdat Villa Kakelbont werkt met jongeren met een gestabiliseerde problematiek, is haar ondersteuning meer op de achtergrond. Naast de SKJ zorgprofessional is er goed contact met de gemeente die in veel gevallen de regievoerder is. Ook is er via de gemeente een BIG of SKJ professional beschikbaar. Met deze persoon is veel contact en afstemming. Het ondersteunend netwerk functioneert goed, en terugblikkend kunnen we eigenlijk concluderen dat we al met een "ondersteunend netwerk" werkten, voordat het als norm werd toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Voor het komende jaar willen de zorgboer en boerin op zoek gaan naar een stukje intervisie bij het leidinggeven in de boerderij. Dit is toegevoegd als doel voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Villa Kakelbont heeft veel verschillende doelgroepen. Onze insteek is: Wij zijn allemaal verschillende bloemen en als je in ons boeket past, ben je welkom. Een boeket met allemaal verschillende bloemen kan zeer inspirerend zijn. Voor elkaar en met elkaar. Dat maakt gelukkig. Je mag zijn wie je bent.

Aantal deelnemers 2018

Doelgroep	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Ouderen voor dagbesteding	11	9	6	14
Jongvolwassenen voor dagbesteding	4	2	2	4
Jeugdigen	13	6	3	16
Totaal	28	17	11	34

Reden uitstroom

Verhuisd	1
Niet de juiste zorgplek	3
Uit zorg (jeugdige)	2
Overleden	1
Naar verpleegtehuis	4
Totaal:	11

Zoals te zien is in de tabel zijn we in het jaar 2018 met 10 deelnemers in totaal gegroeid. Ook is te zien dat er veel verloop is geweest. Mensen komen en gaan. Vooral in de ouderenzorg is dit een feit. Mensen komen al binnen doordat ze geestelijk en lichamelijk achteruit gaan. Dit is een van de schaduwkanten van het werken met de doelgroep ouderen. Het afscheid nemen van mensen die je in de zorg hebt gehad. Mensen vertrouwen jou en delen veel persoonlijke problemen met jou. En als het thuis dan niet meer gaat, worden ze opgenomen in een verpleegtehuis en stopt in veel gevallen de zorg voor ons. Soms is het anders. Dan staat de familie er op dat de oudere bij ons in zorg blijft. Wij hebben een goede samenwerking met Woonzorgcentrum Rosengaerde in Dalfsen waar wij een onderaannemerschap mee hebben. De samenwerking verloopt erg prettig. We hebben veel gesprekken over de mensen die wij gezamenlijk in zorg hebben.

Als zorgboerderij zijn we gericht op dagbesteding aan diverse doelgroepen. Voor iedereen zijn er activiteiten die bij hem of haar past. Het afgelopen jaar is dit niet aangepast of veranderd. Wel is er een extra ruimte aangebouwd, waardoor we in kleinere subgroepen kunnen werken. Dit wordt voor de deelnemers en voor de medewerkers als prettig ervaren.

De zorgzwaarte van onze cliënten varieert van VG2 t/m VG6, jeugd profiel 1 t/m 9, GGZ 3c. De WMO kent de zorg toe in de varianten licht, midden en zwaar. De door ons geleverde zorg wordt gefinancierd vanuit de WLZ, de WMO en de Jeugdwet.

We bieden dagbesteding: individueel en in groepsverband, ambulante dagbesteding en logeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar was er veel verloop. Dat houdt het werk boeiend en afwisselend, maar het geeft ook veel extra werkzaamheden. Als we kijken hoe dit verloop is samengesteld, dan zien we dat de ouderen de doelgroep is met het meeste verloop en daarna komt het verloop van de jeugd. De oorzaak van het verloop van de jeugd ligt in de aard van de doelgroep. Jongeren komen om dingen te leren en te ontwikkelen. Als dit daadwerkelijk gebeurt, dan hebben wij ons werk goed gedaan én dan is de jeugdige toe aan nieuwe stap en stroomt uit om door te ontwikkelen. Dit is een positieve ontwikkeling. De oorzaak van het verloop van de ouderen ligt ook aan de aard van de doelgroep. Ouderen stromen uit omdat een opname in een verpleeghuis noodzakelijk is of omdat ouderen overlijden. Dit zijn verdrietige ontwikkelingen, die wij ook zo ervaren, maar die horen bij het leven.

We hebben samen gesproken over het werk dat voortvloeit uit de grote in en uitstroom. We hebben gekeken of we hier meer stabiliteit in willen en kunnen krijgen. Als team zijn we tot de conclusie gekomen dat dit hoort bij de keuze van deze doelgroepen. Als je veel ouderen en jeugdigen zorg verleend, is het onvermijdelijk dat er op jaarbasis veel mensen uitstromen. Het is goed dat er dan ook weer veel nieuwe mensen instromen, om de continuïteit van de zorgverlening te waarborgen. Daarom wordt het beleid niet aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we nieuwe medewerkers aangenomen. HK voor één dag in de week, JV voor een aantal ambulante uren begeleiding per week, en AvD voor de kinderopvang op de zaterdag. Hierdoor krijg de zorgboerin nog meer ruimte om overige zaken te regelen. In de loop van het afgelopen jaar is gebleken dat deze extra tijd hard nodig is om alles rond te krijgen. Ook kan er, doordat we nu extra personeel hebben, makkelijker geruild worden of bij ziekte, en makkelijker vervanging geregeld worden. Wim de zorgboer heeft definitief besloten eind maart 2019 te stoppen met zijn huidige baan en zich volledig te richten op de zorgboerderij. Hierdoor creëren we nog meer ruimte in het personeelsbestand. Het is verder ook de bedoeling dat we in 2019 groeien in het deelnemers aantal. Er staan al veel grote klussen op Wim te wachten, die hij gezamenlijk met de deelnemers zal gaan uitvoeren. De mensen kijken uit naar het moment dat Wim volledig werkzaam zal zijn op de zorgboerderij. Ook een aantal jongere jongens hebben zich al aangemeld als de zorgboer volledig gaat werken op de zorgboerderij. Voor 2019 is besloten om AK aan te nemen voor één dag in de week. Zij gaat wekelijks één dag op kantoor werken. Dit om een achterstand op administratief gebied te voorkomen en alles bij te werken. Op deze manier hopen we in 2019 alles wat kantoorzaken betreft beter op de rit te hebben dan in het jaar 2018. Door zorgen in de familie, waren de zorgboerin en zorgboer langere tijd, deels uit de running. In deze tijd was gepland het jaarverslag 2018 te realiseren. Het jaarverslag kon dus niet op tijd worden ingediend. Gelukkig had men begrip voor de situatie en kregen we uitstel. Dit willen we niet weer laten gebeuren en hebben daarom besloten een vast medewerker voor één dag in de week op kantoor te laten werken. HK, onze nieuwe begeleider voor de dagbesteding, heeft haar plek in ons team goed gevonden. HK is een fijne collega en past in het team. We zijn nu met drie begeleiders over vier dagen. Daar komt Wim de zorgboer eind maart bij. We hebben zo een ruime bezetting. In 2018 was de bezetting op de groep goed. Elke dag één vaste begeleider en de zorgboerin extra als dit nodig was. Daarnaast elke dag één of twee stagiaires en en zeker één vrijwilliger. Meestal is dit meer. Een ruime bezetting aan medewerkers is fijn voor de groep. De zorg overlaten aan de medewerksters die er die dag zijn is dan zeer belangrijk. Mensen hebben behoefte aan persoonlijke aandacht en duidelijkheid. Het zorg verlenen door vaste begeleiders is daarom belangrijk.

Personeelsbestand:

2018	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
	W 14 uur	H. 7 uur per week + inval		W. 14 uur
	Anja 90%	A. 7 uur per week + inval		Anja 90%
	Wim parttime	J. 5 uur ambulante per week		Wim parttime
	L.			L. logeerweekend en WWB weekend
	B.		S.	B. logeerweekend en WBW weekend
	S.			H. 7 uur per week
				J. 5 uur ambulante
				A. 7 uur per week

Ook dit jaar hebben er functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Dit gebeurt twee keer per jaar. Daarnaast zijn er de gewone voortgangsgesprekken met de begeleiders tussen de functioneringsgesprekken door en wordt er tijdens teamvergaderingen op een goede wijze feedback gegeven aan elkaar. We ervaren dat we een mooi op elkaar ingespeeld team zijn, dat elkaar aanvult en versterkt. Er heerst een open, sociaal, klimaat en er is ruimte voor opbouwende feedback en adviezen aan elkaar. We zijn hier erg dankbaar voor. Er zijn geen opmerkelijke zaken uit de functioneringsgesprekken gekomen. Wel zijn er zaken naar voren gekomen die te maken hebben met persoonlijke aangelegenheden, en daarom niet worden vermeld ivm privacy.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook in 2018 hebben we weer afscheid moeten nemen van stagiaires en nieuwe stagiaires mogen begroeten. De stagiaires waar we afscheid van moesten nemen afgelopen zomer, nadat de stagetijd er op zat, hebben allemaal met een goed resultaat de opleiding afgerond en een fijne leerzame tijd bij Villa Kakelbont gehad. In augustus begonnen er weer nieuwe stagiaires. Dit is altijd weer even wennen. Voor het personeel maar ook voor de deelnemers is dit elke keer weer lastig. Maar we kunnen zeggen dat het weer super gelukt is dit jaar wat betreft de nieuwe stagiaires. Na de gewenningstijd liep alles weer op rolletjes en brachten de nieuwe stagiaires weer nieuwe ideeën in. Stagiaires leren veel op de werkvloer maar het mooie is dat wij ook veel van hen leren en daar maken we dan ook dankbaar gebruik van.

De stage bezetting ziet er als volgt uit:

Naam	Opleiding	-Periode -Verantwoordelijk voor	-stagebegeleider -begeleidings- gesprekken	ontwikkeling
NT	MMZ niveau 3 Laatste jaar	2017/2018 Alle voorkomende zaken	Anja 2 x per mnd.	geslaagd
TB	MMZ niveau 4 Laatste jaar	2017/2018 Alle voorkomende zaken	Anja 2 x per mnd	geslaagd
DB	MMZ niveau 4 Laatste jaar	2017/2018 Alle voorkomende zaken	Anja 3 x per mnd	geslaagd
LP	HBO eerste jaar	2017/2018 Alle voorkomende zaken	WBA 2 x per mnd	
DO	MMZ niveau 4 Laatste jaar	2018/2019 Alle voorkomende zaken	WBA 2 x per mnd	
JR	MMZ niveau 4 Eerst jaar	2018/2019 Alle voorkomende zaken	HK 2 x per mnd	
EvtH	MMZ niveau 3 Laatste jaar	2018/2019 Alle voorkomende zaken	Anja 2 x per mnd	

De begeleiding van de stagiaires van verschillende opleidingen, verloopt op vrijwel dezelfde manier. De manier van begeleiden wordt beschreven in de zogenaamde POK; de praktijkovereenkomst, die door de onderwijsinstelling wordt geleverd en die door de stagiaire en stagebedrijf wordt ondertekend. De stagiaire krijgt opdrachten van school en wij als zorgboerderij geven de stagiaire de gelegenheid om deze opdrachten uit te voeren. Ook worden deze opdrachten (proeves) door de de zorgboerin beoordeeld. Twee keer per maand vindt er een voortgangsgesprek plaats met de stagiaire en de zorgboerin. Ook zijn er (in de meeste gevallen) drie evaluatiegesprekken: een begin, een midden en een eindevaluatie. De evaluatiegesprekken worden gevoerd aan de hand van een door school geleverd format. Naast de zorgboerin en de stagiaire is hier ook de stagedocent van de opleiding bij aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers hebben een belangrijke rol en plaats bij Villa kakelbont. Een groot deel van de vrijwilligers ondersteunt ons al jaren met hun inzet en we kunnen altijd rekenen op deze stabiele factor "V". Vrijwilligers moeten gehoord en gezien worden en tellen mee in het reilen en zeilen op de boerderij. De meeste vrijwilligers zijn er ook bij tijdens een teamvergadering en mogen hun mening geven en deze telt mee. Iedere vrijwilliger bij ons heeft vaste taken. Dit is fijn en overzichtelijk voor iedereen en geeft duidelijkheid. De mensen kijken uit naar de vrijwilligers en zijn blij met hen. Als er een vrijwilliger trouwt of jarig is, maken wij er een groot feest van. We merken dat dit erg gewaardeerd wordt. Villa Kakelbont heeft een samenwerking met de gemeente Dalfsen en Vluchtelingenwerk om statushouders een taalstage aan te bieden bij ons op de zorgboerderij. Voor de statushouder, voor de deelnemers als ook voor de medewerkers van de zorgboerderij is dit een aanwinst. Iedereen maakt kennis met een andere cultuur en taal. Zo kunnen we leren van elkaar in een prettige werkomgeving. Vrijwilligers krijgen met kerst een mooi cadeau als blijk van waardering. Twee keer per jaar hebben we met onze vrijwilligers een functioneringsgesprek. Dit wordt als zeer prettig ervaren. We bespreken eerst wat goed gaat en later in het gesprek wat eventueel anders of beter kan. Hiervan maakt de zorgboerin een verslag en dit komt in de map van de vrijwilliger. Uit deze gesprekken zijn dit jaar geen opmerkelijke verbeterpunten naar voren gekomen. Vrijwilligers krijgen met regelmaat van de zorgboerin een e-mail waarin ze worden uitgenodigd voor bijeenkomsten in Dalfsen waar vrijwilligers op allerlei gebieden kunnen worden bijgeschoold.

De volgende vrijwilligers zijn werkzaam bij Villa Kakelbont:

- R.V. 14 uur per week: 2 dagen, hout zagen en kloven met deelnemers, deelnemers van huis halen en brengen.
- G.W. 6 per week: 2 halve dagen, 1 op 1 met deelnemers dieren voeren, spelletjes spelen en wandelen.
- D.M, 7 uur per week: 1 dag, hout zagen en kloven, hout bezorgen bij mensen thuis.
- D.P. 3 uur per week: 1 halve dag, met deelnemers creatief bezig zijn, 1 op 1 werken met deelnemers.
- L.R. 3 uur per week: koffie schenken en afwassen, creatief met deelnemers.
- J.V, 7 uur per week: 1 dag, hout zagen en kloven, hout bezorgen bij mensen thuis, deelnemers van huis halen en brengen
- K., 3 uur per week: taalstage statushouder vanuit de gemeente Dalfsen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugblikkend kunnen we zeggen dat we als team gegroeid zijn. Niet alleen in aantal, maar ook in diversiteit aan kennis en competenties. Dat is goed en waardevol.

Door het ziek zijn en overlijden van een dierbare in het afgelopen jaar, hebben we gezien dat het belangrijk is om extra capaciteit in het team te hebben. Zo kun je je als zorgboerin of medewerker, op momenten dat dit nodig is, focussen op dat wat de prioriteit heeft (het zorgen voor een geliefde) en vertrouwen dat de zorg voor de deelnemers ook goed en professioneel doorloopt. Door het aannemen van extra personeel hebben we nu de ruimte om vervanging te regelen, ook als dit voor langere tijd nodig zou zijn.

Het afgelopen jaar hebben we ook veel van elkaar geleerd. Het is moeilijk om dit concreet te maken omdat het vaak om kleine dingen gaat, maar wanneer we als collega's elkaar tips en feedback geven, dan wordt dit ook goed opgepakt. Ook de vragen die stagiaires aan ons stellen, doen ons bewuster nadenken over het hoe en het waarom van onze zorgverlening. Het zijn waardevolle impulsen, die ons scherp houden en die we niet graag zouden missen.

Als team zijn we goed geschoold. Er zijn diverse medewerkers met een afgeronde en relevante zorgopleiding. Daarnaast hebben we het praktische inzicht van de zorgboer die is geschoold op bouwtechnisch gebied. Door het volgen van bijscholing, houden we ons team ook op het gebied van kennis van de doelgroepen, up to date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Kennis en kunde over de doelgroep is belangrijk. Ook bij Villa Kakelbont streven wij er naar om de mensen op de werkvloer zo veel mogelijk kennis te laten vergaren. De zorgboerin heeft als uitgangspunt m.b.t. feedback: 'Dit (de feedback naar elkaar..)is geen stok om mee te slaan maar een staf om mee te gaan'. Deze afspraak bespreken we regelmatig op de teamvergadering; geef elkaar eerlijke feedback. En weet dat verbeterpunten benoemen/feedback geven, lastig is om aan te geven, en niet als aanval moet worden gezien, maar als opbouwende informatie voor de ander. Op deze manier proberen we voor elkaar en met elkaar een vertrouwd team te zijn. Onder team versta ik alle mensen op de werkvloer: personeel, vrijwilligers, stagiaires. De opleidingsdoelen voor 2018 waren zoveel mogelijk met het team naar het Alzheimer Café te gaan. Dit is met regelmaat gelukt. Bijeenkomsten van het Alzheimer Café zijn 1 keer per maand. In de praktijk blijkt dat we een goed start maakten maar dat dit in de loop van het jaar afzwakt. Ook stagiaires zijn van goede wil maar ook zij hebben het druk met school en andere zaken. Als team stond op het programma 2018 dat we de training Breinbasic van Stichting InteraktContour (over niet aangeboren hersenletsel) zouden gaan volgen. Dit is gelukt en we hebben veel geleerd. Ook hebben we als team een workshop "spelmateriaal voor ouderen" gehad op locatie. Dit was erg leuk en leerzaam. We hebben geen materialen gekocht omdat deze erg duur waren. De zorgboerin heeft een afspraak in 2019 staan met Woonzorgcentrum Rosengaerde om samen te gaan werken m.b.t. gezamenlijk gebruik maken van spelmaterialen en hoe hier mee om te gaan. Zoals je kunt lezen hebben we in 2018 veel kennis en kunde verzameld met elkaar. Maar niet geheel naar tevredenheid van de zorgboerin. In 2019 wil ze graag samen met haar team meer en dieper aan de slag op dit gebied.

De doelen voor 2018 waren;

- *Uitbreiden van het aantal BHV-ers op de locatie.* Dit is niet gelukt. De datum voor de BHV cursus staat nu vast gepland op 28 juni 2019
- *Zorgboerin zal in 2018 verder gaan met de training met betrekking tot gedragsproblematiek.* Dit is gebeurd. Ze heeft met succes deze training afgerond.
- *De kwaliteitsmedewerkster zal een training gaan volgen met betrekking tot de AVG de nieuwe Europese privacywet, in samenwerking met Ruisendaal Kwaliteitsmanagement. Dit is nodig omdat vanaf mei 2018 deze nieuwe wet van kracht wordt, en wij willen weten wat dit in de praktijk voor ons als zorgboerderij gaat betekenen.* Dit doel is gerealiseerd.
- *De kwaliteitsmedewerkster zal een lezing bijwonen over infectiepreventie in samenwerking met Ruisendaal Kwaliteitsmanagement.* Dit is gelukt. Ze heeft veel geleerd van deze lezing en kon veel elementen mee nemen in de praktijk.
- *Bijscholing op het gebied van "niet aangeboren hersenletsel". Er zijn twee bijeenkomsten gepland voor 5 en 14 maart 2018* We zijn als team naar deze bijeenkomst geweest. Het was een leerzame training. De training werd gegeven bij een collega zorgboer. Dit was een mooi bijkomstigheid. Het was fijn en interessant om tevens een kijkje op deze zorgboerderij te mogen nemen. Door een kijkje bij elkaar in de "keuken" te nemen kun je veel van elkaar leren. Je kunt elkaar veel tips en suggesties aan de hand doen. Dit is fijn en kan jezelf soms veel tijd en energie besparen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook in 2018 hebben we geprobeerd onze medewerkers zoveel mogelijk belangrijke kennis mee te geven door bijeenkomsten die georganiseerd worden te bezoeken. Zo probeert de zorgboerin de uitjes die het team doet in het kader van "het nuttige met het aangename verenigen" te organiseren. Eerst bezoekt het team een scholingsbijeenkomst en daarna gaan we samen uit eten. Op deze manier bouwen we aan een goede teamspirit en aan kennisgroei. Met regelmaat bezoeken we met het team het Alzheimer Café in Dalfsen. De bijeenkomsten zijn open voor iedereen die met dementie te maken heeft. Elke derde maandag van de maand is er een bijeenkomst. De zorgboerin heeft in 2018 de cursus "kleur van dementie" gevolgd. Ze heeft hier veel van geleerd en met een goed resultaat afgerond. Ook heeft Anja in 2018 een training gedaan: inzicht in eigen gedrag. Door jezelf beter te leren kennen, krijg je inzicht in wat jouw gedrag teweeg brengt bij andere mensen. Hierdoor kun je nog beter de deelnemers begrijpen en begeleiden. De kwaliteitsmedewerker volgde een training over de verbeterde meldcode. Deze was georganiseerd door de samenwerkende gemeentes op het gebied van de jeugdzorg in samenwerking met "Veilig thuis".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook in het komende jaar hopen we te groeien in kennis. Omdat we in de loop van het jaar vaak inschrijven op trainingen die door collega's of brancheorganisaties worden verzorgd, bakenen we het aantal concreet gestelde cursussen/trainingen af. De praktijk heeft ons geleerd, dat het anders erg veel wordt en andere werkzaamheden en activiteiten in het gedrang komen. Juist het komende jaar willen we de organisatie van de zorgboerderij optimaliseren.

Voor de komende jaren willen we werken aan de volgende opleidingsdoelen:

1. Training op het gebied van het optimaliseren van de administratie. Met ingang van 2019 willen we de administratie gaan automatiseren. Om hier goed mee uit de voeten te kunnen willen we hiervoor een relevante training volgen. Door het gebruiken van een goed werkend systeem, willen we de organisatie van de administratie optimaliseren. Dit is een belangrijk doel voor het jaar 2019.
2. Jaarlijks een BHV training/herhaling met het team. Dit doel was blijven staan in 2018. We willen met zoveel mogelijk collega's deze training volgen, zodat er bij vakanties en ziekte, altijd iemand aanwezig is die geschoold is op het gebied van BHV. We willen deze training ieder jaar herhalen.
3. Bijwonen van bijeenkomsten over onze doelgroepen, bijvoorbeeld de bijeenkomsten van het Alzheimer Café. Dit is een doorlopende doel. We willen scherp blijven met kennis voor onze doelgroepen en de beschikking houden over de meest recente inzichten op het gebied van de begeleiding van onze deelnemers en hun zorgvraag.
4. Medicatietraining. We willen een start maken met een cyclische scholing op het gebied van medicatie. Nu wordt medicatie verstrekt door de thuiszorgorganisatie op onze locatie, of we spelen slechts een rol als "wekkerfunctie". Om onze deelnemers beter van dienst te kunnen zijn, willen we ons team nu stapsgewijs bevoegd en bekwaam maken door het volgen van een medicatietraining. Hierbij gaat het om een reeks van trainingen over verschillende jaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is veel kennis vergaard het afgelopen jaar. Kennis op het gebied van de doelgroepen, maar ook kennis voor en over onszelf, die ons ook helpt om beter zorg te verlenen. Als zorgboerderij vinden we het belangrijk om scholing en ontwikkeling positief te brengen en willen we onze teamleden stimuleren om te groeien in kennis en handelen. Dit is terug te zien in de keuze van onze scholingsactiviteiten; ze moeten aansluiten op dat wat we doen op onze boerderij, ze moeten laagdrempelig aangeboden worden en we combineren training vaak met een gezellig samenzijn. Zo smaakt "leren" naar meer! En dat is nu net de bedoeling.

In het afgelopen jaar zijn niet alle gestelde doelen bereikt, maar daarnaast zijn er andere, waardevolle trainingen gevolgd die zeker ook een bijdrage leveren aan betere zorg aan onze deelnemers. We kunnen daarom concluderen, dat we de scholing goed op de rit hebben. We willen deze lijn voortzetten in 2019.

1. Training werken met Nedap. In 2019 gaan we werken en factureren met het ECD van Nedap; ONS en Quoden. Om hier meer inzicht in te krijgen willen we een trainingsdag volgen bij de Coöperatie Boer en Zorg. Door het gebruiken van dit systeem willen we de organisatie van de administratie optimaliseren. Een belangrijk doel voor het jaar 2019.
2. BHV training/herhaling over 2019 (deze training zal jaarlijks herhaald worden).
3. Bijwonen van trainingen op het gebied van doelgroepen, o.a. door het regelmatig bijwonen van een bijeenkomst van het Alzheimer café. Een tweede doelgroep training zal in overleg met het team worden geagendeerd.
4. Medicatietraining: deel 1 van de cursusreeks; basiskennis medicijngebruik. Door het instituut voor verantwoord medicijngebruik.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook in 2018 hebben we met iedere individuele deelnemer een evaluatiegesprek gehad. Dat zijn in totaal 34 evaluatie gesprekken. De evaluaties worden aan de hand van een vaste vragenlijst doorgenomen. Hiermee willen we voorkomen dat er naderhand zaken zijn "blijven liggen", die minder actueel, maar wel belangrijk zijn. Deze vragenlijst is terug te vinden in het "oude" kwaliteitssysteem onder hoofdstuk 3.4 van het "begeleidingstraject", en behandelt onderwerpen als:

- Algemeen; kom je graag op de boerderij, wat vind je het leukst om te doen enz.
- de begeleidingsdoelen, de vorderingen en of de doelen behaald zijn,
- de manier van begeleiden,
- taken en werkzaamheden.

Aan het eind van het evaluatiegesprek wordt het formulier getekend door de zorgvrager en/of belangenbehartiger. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt en aan de hand van deze aantekeningen wordt er een nieuw zorg/ begeleidingsplan opgesteld. Deze wordt in concept aan de deelnemer aangeboden en wanneer hij/zij akkoord gaat, vormt dit document het nieuwe uitgangspunt van de begeleiding van het komende jaar.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Soms wordt er gevraagd om andere werkzaamheden of taken. In 2018 waren er drie deelnemers die weg gingen omdat onze zorgboerderij niet de juiste plek voor hen was. Eén deelnemer had ernstige psychische klachten en gedragsproblemen, in een mate, dat het niet meer verantwoord was deze deelnemer in de groep te hebben. Eén deelnemer was niet meer te motiveren voor dagbesteding en een jeugdige had tijdens het logeerweekend erg veel heimwee, waardoor ouders hebben besloten dat ze stopte met logeren. Dit alles in goed overleg met ouders.

Er kwamen niet veel nieuwe aandachtspunten uit de evaluaties naar voren. Zoals al eerder aangegeven, denken we dat dit te maken heeft met het feit dat we ook tussendoor regelmatig contactmomenten inplannen met de deelnemers en hun netwerk. Zo kunnen vragen snel gesteld worden, aarzelingen opgemerkt en irritaties besproken en op deze manier voorkom je dat zaken "te groot" worden. Ook hebben we kleine groepen en voldoende begeleiding. Merkt één van de medewerkers wat op, dan wordt dit gelijk besproken. Ook wordt er een notitie van gemaakt in de rapportage zodat de collega's hier ook van op de hoogte zijn.

Bij een nieuw zorgverleningstraject gaan we na twee maanden officieel een eerste evaluatie inplannen. Het gesprek vindt plaats en er wordt een verslag van gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door de zorgboerin en de deelnemer en/of zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger. Het verslag wordt opgenomen in het dossier. Dit jaar hebben we 17 nieuwe zorgtrajecten gestart, dus ook 17 stuks "eerste evaluaties" afgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden zoals gepland. Naast deze gesprekken zijn er frequent contactmomenten met de deelnemer en hun netwerk. Door deze werkwijze worden vragen snel beantwoord en irritaties weggenomen. De uitkomsten van de evaluaties zijn daardoor niet opmerkelijk of specifiek, maar zeker waardevol, zoals elk contactmoment is. Het draagt bij aan een goede relatie tussen deelnemer en zorgboerin, geeft vertrouwen en draagt bij aan het optimaal functioneren van de hulpverlening.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we drie keer een deelnemersbespreking gehad. Op de agenda staan een aantal variabele punten en een aantal vaste punten. De vaste punten betreft de herhaling van belangrijke zaken: huisregels, werkplaatsregels en ontruimingsoefening. Daarnaast bespreken we aan de hand van de variabele punten de persoonlijke ervaringen van de deelnemers. Er komt aan bod wat ze de afgelopen tijd leuk en minder leuk vonden. Wat ze moeilijk vinden in de omgang met andere deelnemers en begeleiding, welke nieuwe ideeën of suggesties ze hebben en wat er veranderd moet worden aan de werkomgeving (reparaties, klusjes of uitbreiding van mogelijkheden). Ook hebben we dit jaar een ideeën bus in de kantine hangen. Zijn er vragen of ideeën, dan kan een deelnemer deze opschrijven en in de bus doen. Tijdens het deelnemersoverleg bespreken we alle briefjes die in de bus zitten.

Deelnemers vinden dit altijd een belangrijk moment. We merken dat ze het fijn vinden dat ze kunnen aangeven waar ze tegen aanlopen en dat hier wat mee gedaan wordt. Zoals aangegeven in het jaarverslag van 2017 willen we onderzoeken hoe we meer respons kunnen krijgen uit deze momenten en daarom zetten we het evalueren en verbeteren van de deelnemersbijeenkomst als actiepoint op de agenda van 2019. Dit stond als actiepoint geagendeerd voor 2018, maar is door de drukte van het afgelopen jaar blijven liggen.

Wat betreft de inspraak van de logeerkinderen: Als het kind gebracht wordt heeft Anja persoonlijk een gesprekje met de ouder(s) of verzorger(s) (zonder kind er bij) die het kind brengt. Tijdens het weekend heeft Anja een persoonlijk gesprek met het kind over allerlei dingen die spelen in het leven van het kind. Als het kind wordt opgehaald heeft Anja weer een persoonlijk gesprek (zonder kind er bij) met ouder(s) of verzorger(s) over; hoe het weekend is gegaan en waar op gelet moet worden. Van al deze momenten is een klein verslagje gemaakt en wordt samengevoegd en in de map van het kind gedaan. Zo krijg je een mooi totaal overzicht van alles rond om het kind in het logeerweekend.

Afgelopen jaar hebben we drie keer een deelnemers vergadering gehad:

Op 13 maart, 19 september, 28 november. Het is de bedoeling om vier keer per jaar een deelnemersvergadering te houden. Het komende jaar zullen we daar naartoe werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. Deelnemers tonen zich open en delen de dingen die ze leuk maar ook minder leuk vinden. Dat zegt iets over de veiligheid en het vertrouwen dat de deelnemers ervaren. Dat is positief.

Om meer uit de inspraakmomenten te halen willen we kijken op welke manier we deze gesprekken een impuls kunnen geven. De ideeënbuis is er hier één van. Het verbeteren van de inspraakmomenten is opgenomen in de actielijst.

Dit jaar hebben er drie inspraakmomenten plaats gehad. Dat is er één te weinig. Volgend jaar willen we er echt vier realiseren. Ondanks het in gebreke blijven op dit gebied, denken we niet dat we daar de deelnemers mee te kort hebben gedaan. We hebben veel contactmomenten met de deelnemers en hun netwerk, meer dan gebruikelijk is, en tijdens deze contactmomenten hebben de deelnemers en hun netwerk ruim de gelegenheid om hun bevindingen met ons te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2018 hebben we weer een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij de deelnemers die daar toe instaat waren. Er zijn deelnemers die te jong zijn. Maar er zijn ook deelnemers die hiertoe niet meer toe in staat zijn door vergevorderde dementie. De formulieren zijn anoniem ingevuld en geretourneerd.

Van de 34 deelnemers hebben we aan 19 deelnemers een formulier uitgedeeld. Deze 19 deelnemers hebben hun oordeel kenbaar gemaakt door het formulier in te vullen en retour te doen.

5 deelnemers zijn niet instaat om in te vullen /antwoord te geven i.v.m. vergevorderde dementie.

6 deelnemers zijn te jong en snappen de bedoeling niet.

4 deelnemers zijn langere tijd ziek

De onderwerpen die worden behandeld zijn volgens een format van het Kwaliteitssysteem; veiligheid, hygiëne, begeleiding, keuze activiteiten, de zwaarte van het werk, overleg, contact met de aanwezigen en de sfeer op de boerderij. Ook kunnen er twee "rapportcijfers" worden gegeven voor de onderdelen "werkzaamheden" en "begeleiding". Vorig jaar hadden we twee prachtige cijfers gekregen; respectievelijk een 8 en een 8,3. Maar dit jaar werden deze cijfers tot onze grote vreugde ook nog eens overtroffen namelijk met een 8,6 en een 8,6 . Dat is een score om trots en blij mee te zijn!

Er zijn een paar verbeterpunten uit de meting gekomen, daar gaan we actief mee aan de slag.

- Veiligheid: af en toe liggen er snoeren op de grond in de werkschuur.
- Gereedschap wordt niet altijd terug gelegd op de juiste plaats
- Soms meer afwisseling in het werk
- Te licht in het slaapgedeelte bij de logeeropvang

De verbeterpunten die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, zijn voor ons herkenbaar.

- Wij zijn in de werkschuur nog niet klaar met de verbouwing dus wat betreft de snoeren die daar liggen klopt. Aankomende jaar hopen we dit project te hebben afgerond.
- Door de verbouwing ligt het ook voor de hand dat de materialen niet allemaal een vast plek hebben in de werkschuur . Ook hier hopen we het komende jaar een oplossing voor te vinden.
- Als begeleiding is het belangrijk er op toe te zien dat wij de deelnemer afwisselend werk aan beiden.
- We zullen er voor zorgen dat in het nieuwe jaar raambekleding in het slaapgedeelte komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek heeft goede en kritische respons opgeleverd, en dat was iets wat we graag wilden zien, en als doel hadden gesteld in 2018. Een mogelijk verbeterpunt voor volgende jaar is, om bij degene die niet in staat is mee te doen en te denken in deze meting, de vragenlijst in te laten vullen door de belangenbehartiger. Zo heb je meer respons en geeft dit een nog vollediger beeld. Ook is dit belangrijk omdat met het wegvallen van deze doelgroepen, de tevredenheid van deze doelgroepen niet gemeten wordt, en er daardoor een leemte in dit onderzoek ontstaat.

Er zijn een paar verbeterpunten uit de meting gekomen, daar gaan we actief mee aan de slag.

- Veiligheid: af en toe liggen er snoeren op de grond in de werkschuur.
- Gereedschap wordt niet altijd terug gelegd op de juiste plaats
- Soms meer afwisseling in het werk
- Te licht in het slaapgedeelte bij de logeeropvang

De verbeterpunten die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, zijn voor ons herkenbaar.

- Wij zijn in de werkschuur nog niet klaar met de verbouwing dus wat betreft de snoeren die daar liggen klopt. Aankomende jaar hopen we dit project te hebben afgerond.
- Door de verbouwing ligt het ook voor de hand dat de materialen niet allemaal een vast plek hebben in de werkschuur . Ook hier hopen we het komende jaar een oplossing voor te vinden.
- Als begeleiding is het belangrijk er op toe te zien dat wij de deelnemer afwisselend werk aan beiden.
- We zullen er voor zorgen dat in het nieuwe jaar raambekleding in het slaapgedeelte komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het KS is door de invoering van de nieuwe werkbeschrijving helemaal herzien.

Team vergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2018
Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: notulen in de desbetreffende map

Planning maken kerstactiviteiten, kaarten, kerstpakketten en kerstfeestviering

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 01-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: WB heeft samen met deelnemers 70 kaarten gemaakt

Team vergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 11 okt 2018 team ver.

inspraakbijeenkomst 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: 18 sept. 2018 is de 3de deelnemers verg.

Planning maken kerstactiviteiten, kaarten, kerstpakketten en kerstfeestviering

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: voorbereidingen worden getroffen , staat op de team agenda voor 11 okt.

Bouw dierenverblijf**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wim gaat waarschijnlijk in het voor jaar van 2019 aan het nieuwe dierenverblijf beginnen**Herziening noodplan (na afronding verbouwing)****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook in het nieuwe gedeelte van de kantine is er een nood deur aangebracht**Kantine van de zorgboerderij uitbouwen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is gerealiseerd en klaar**Laten controleren of de huisvesting aan de (veiligheids)eisen voldoet door een gebruikersvergunning aan te vragen bij de gemeente****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nog steeds geen reactie op onze brief gehad**Team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen in de desbetreffende map**inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Notulen in de desbetreffende map**Klinische les Team door Interact Contour over Niet Aangeboren Hersenletsel****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2018**Actie afgerond op:** 17-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stagiare heeft uiteindelijk ons een voorlichting gegeven om dat intracontour geen tijd had.

AVG: -Hindrik gebeld ,computer beveilig mail versturen -info. boekje Villa K per mail naar medewerkers gestuurd. document: handtekening dat medewerkers info boekje hebben gelezen..

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Wat betreft acties ondernomen t.a.v. de AVG wet: - nieuwe computer. Deze is beveiligd. De harde schijf kan er niet uit. Er zit een beveiligde code op . eze code heeft Hindrik Jonker onze computer adviseur. Op deze wijze kan niemand in de documenten van onze computer komen. - iedereen heeft de papieren door gelezen en ondertekend. - mail rondgestuurd aan iedereen dat documenten beveiligd verstuurd moeten worden . Het wachtwoord heb ik via de app toegezonden. Ook mogen in documenten en mails alleen nog maar initialen gebruikt worden.

Concretisering verbouwplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: sept. 2018 het nieuwe gedeelte van de kantine is zo goed als klaar . Een paar kleine dingetjes moeten er nog gebeuren. Dit gaat Wim z.s.m. doen

RIE check 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Rie acties zijn afgerond. Nog een actie staat open in 2019.

zorgplan evaluatie deelnemer 16 t/m 18

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Oriëntatie en uitwerken van de plannen voor de uitbreiding van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan

evalueren groei deelnemersaantal, en verschuiving samenstelling doelgroepen.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: 07-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedaan.

Instemming geheimhouding en privacy per medewerker vastleggen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Aanpassen administratie en KS op de nieuwe privacywetgeving:

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aan de hand van de richtlijnen van de autoriteit persoonsgegevens, en van de adviezen van de coöperatie is de administratie aangepast. In het KS zelf worden geen persoonsgegevens opgenomen.

Overeenkomsten opstellen en afstemmen met de gemeenten, boekhouder, Federatie landbouw en zorg, Coöperatie landbouw en zorg.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na afstemming met de coöperatie hebben we onze werkwijze aangepast op de nieuwe richtlijnen van de AVG. Voor de gemeenten gelden geen overeenkomsten met zorgaanbieders omdat beiden verantwoordelijke zijn. Volgens de Autoriteit persoonsgegevens hoeven in dit geval overeenkomsten opgesteld te worden. Citaat: Moet ik als gemeente een bewerkersovereenkomst afsluiten met gecontracteerde zorgaanbieders? Nee, tenzij deze zorgaanbieder een bewerker is in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). In de praktijk is dat bijna nooit het geval. Einde citaat. Met de federatie worden geen persoonsgegevens uitgewisseld, en is een overeenkomst niet van toepassing. Met de coöperatie en de boekhouder is een verwerkingsovereenkomst opgesteld.

evaluatie zorgplan deelnemer 13 t/m 15

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Informerende medewerkers en deelnemers over de AVG

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: In mei 2018 alle medewerkers informatie boekje van Villa kakelbont laten lezen en handtekening laten plaatsen op de achterzij van het boekje als ze alles gelezen hebben. Deelnemers uitdeelbrief meegegeven nieuwe privacywet

Jaarlijkse keuring heftruck

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 22-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan voor 2018

evalueren en verbeteren deelnemersbijeenkomsten (per kwartaal)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door het invoeren van een nieuwe agenda en aandachtspunten komt er veel meer respons uit de deelnemersbijeenkomst. Het gesprek verloopt vlotter, en er is meer interactie en er komen meer punten aan de orde. Er is een speciale map aangelegd met agenda's en notulen waar men alles in kan na lezen. Zo blijven de deelnemers meer betrokken en bewust van hun mogelijkheid van inspraak.**Voorlichten medewerkers en deelnemers over het risico van een tekenbeet en de ziekte van Lyme****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De voorlichting heeft plaatsgevonden. Er ligt ook standaard een infoblad bij de verbanddoos met de tekenpen.**actualisering medicatiepaspoorten****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle paspoorten zijn opgevraagd en ontvangen. Deze zijn toegevoegd aan het dossier.**evaluatie zorgplan deelnemer 10 t/m 12****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de evaluaties hebben plaatsgevonden.**evaluatie zorgplan deelnemer 7 t/m 9****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De zorgplanbesprekingen zijn afgerond.**Controleren VOG's, aanvragen nieuwe****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle VOG zijn vernieuwd, en/of aangevuld. Over drie jaar moet dit opnieuw. Deze actie wordt opgenomen in de actielijst.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functionerings gesprekken hebben plaatsgevonden,

Controleren apparaten en machines in werkschuur

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Vervalt.

Voorlichting en instructie over de juiste werkhouding geven

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De instructie is gegeven. Maar ook tijdens het werk blijven we elkaar herinneren aan een goede gezonde werkhouding.

Afspraken maken met een bedrijf/deskundige voor jaarlijkse keuring van machines

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De afspraken zijn gemaakt, en worden ieder jaar herhaald.

beveiligingen en afschermingen aanbrengen, bijvoorbeeld de kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De machines zijn nagelopen en gecheckt op veiligheid.

niet CE- gemarkeerde machines nader laten beoordelen op veiligheidsaspecten

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: De machines zijn nagelopen door een bevoegd veiligheidsinspecteur van de firma van Pijkeren.

evaluatie zorgplan deelnemer 4 t/m 6

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties afgerond.

Gehoorbeschermers vervangen en jaarlijks controleren

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe gehoorbeschermers aangeschaft en tevens werkhandschoenen.

Opnemen nieuwe klachtenregeling in de KWAPP**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe klachtenregeling en de uitdeelbrief zijn als bijlage toegevoegd in de Kwapp.**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De gegevens zijn doorgegeven aan het kwaliteitsbureau.**Herzien documenten medicatiebeleid.****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medicatiebeleid is nagezien en aangepast.**RIE check****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dubbel geagendeerd.**controle brandblussers en EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 19-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd en aangevuld.**Vul uw webpagina zorgboeren.nl aan met doelgroep kinderen/jeugd (bij wie er terecht kunnen op de zorgboerderij), die zie ik heir nog niet terug.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doelgroep is toegevoegd.**Aanvraag heraudit****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit is aangevraagd.

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het KS is geactualiseerd en ingediend voor de audit.

Folders bestellen Vertrouwenspersoon AJK

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 07-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Folders zijn besteld.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De lopende acties zijn opgepakt en/of onder de aandacht gebracht van de verantwoordelijke. Over drie maanden is er opnieuw een actualisatie.

een protocol opstellen voor overdraagbare ziekten (MRSA BMRO)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: 12-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het opstellen van een protocol is niet noodzakelijk. We hebben ons hierover laten voorlichten door de GGD. Omdat de logeerjongeren hier niet wonen, maar slechts logeren, en omdat de andere deelnemers voor dagbesteding komen is dit niet noodzakelijk. Wel is het raadzaam om te melden bij een uitbraak van een bepaalde besmettelijke ziekte. We kregen een compliment van de GGD over deze, in hun ogen, goede vraag :)

Klachtenreglement en uitdeelbrief toevoegen aan infoboekje

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De uitdeelbrief en het reglement zijn toegevoegd aan het infoboekje 3.0

Informeren deelnemers over de nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenregeling is geüpload op zorgboeren.nl en de uitdeelbrief is verzonden aan alle deelnemers.

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brief is opgesteld en gereed voor verzending/uitdelen.

RIE check

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geagendeerde actiepunten zijn verwerkt.

Dag-training Niet Aangeboren Hersenletsel voor Team en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Trainingsdag is bijgewoond. Het was een zeer leerzame dag voor het hele team. Er was in ons team weinig tot geen specifieke kennis van NAH. Door deze training hebben we een flinke inhaalslag gemaakt. We hopen hier tijdens de klinische les nog verder op in te gaan. Er wordt een samenvatting gemaakt die zal worden toegevoegd aan de informatiemap over de ziektebeelden van onze deelnemers.

controle brandblussers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO dozen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Evaluatie zorgplan deelnemer 1 t/m 3

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie 1 t/m 3 heeft plaatsgevonden. Verslagen zijn opgenomen in het dossier.

Rookbeleid vastleggen en bekend maken

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Is afgerond

Rookbeleid vastleggen en bekend maken aan deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het rookbeleid is vastgelegd, en is doorgesproken met de deelnemers.

Kolomboor afschermen en voorzien van noodstop of vervangen. Actiepunt RIE Stigas

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg is besloten om de boor weg te halen. Hij werd alleen door de zorgboer gebruikt.

Team vergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 05-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: plaatsgevonden op 5 maart.

Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond op dinsdag 13 maart.

Opstellen klachtenreglement voor deelnemers van de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is vernieuwd en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem,

Invoeren MRSA en BRMO checklist bij intake logeer en crisisopvang (meerdaagse zorg)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben navraag gedaan bij de GGD over de noodzaak of de wenselijkheid van de invoering van een MRSA/BMRO check voor de logeerdeelnemers. De GGD vond dit een goede vraag en vroeg bedenktijd, omdat ze nog niet eerder met dit "zorgboerderij-bijltje" hadden gehakt. Een dag later belden ze terug, met de mededeling dat dit niet noodzakelijk was, omdat de deelnemers afkomstig zijn vanuit een thuissituatie. Wel dienen we alert te zijn op eventuele vakantiebestemmingen van deelnemers. Wanneer ze tijdens hun vakantie in het buitenland in het ziekenhuis hebben gelegen, is contact met de GGD om advies wenselijk.

Protocol opstellen krabben en beten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na aanleiding van een bijtincident en de evaluatie hiervan kwamen we tot de conclusie dat we welliswaar ieder jaar BHV geschoold worden, maar dat hierbij weinig aandacht is besteed aan bijtonden. We hebben daarom ons meer verdiept in de behandeling van bijtonden en een protocol opgenomen in ons kwaliteitssysteem.

Aanleveren nieuwe RIE Stigas.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is ingevuld en ter voorbereiding aan het bedrijfsbezoek is dhr. Kok, onze bedrijfsadviseur bij Stigas hierover ingelicht, zodat hij deze kon inzien.

Bedrijfsbezoek/RIE door Henry Kok; Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het bedrijfsbezoek heeft plaatsgevonden. Het was een prettig en opbouwend gesprek. Henry Kok was onze bedrijfsadviseur. Na de kennismaking hebben we eerst een inleidend gesprek gevoerd, over het reilen en zeilen van de boerderij, de doelgroep en de werkzaamheden. Ook de toekomstplannen en onze visie kwamen aan bod. Daarna hebben we een rondgang gemaakt over het bedrijf. Er is buiten gekeken op het terrein, de dierenverblijven, tuinen en houtwerkplaats, maar ook het materieel is buiten aan een kritische blik onderworpen. Daarna hebben de diverse ruimte binnen bekeken, en heeft Henry ons gewezen op mogelijke risico's en methoden om nog veiliger te werken. Vervolgens zijn we samen achter de computer gaan zitten en hebben de ingevulde RIE ingevuld. Bepaalde informatie was niet relevant en kon eruit, sommige onderwerpen waren ook onvoldoende beschreven, en kregen daarom meer aandacht. We hebben samen acties aangemaakt en een plan van aanpak opgesteld. Het was een zeer aangenaam en bruikbaar bezoek. We hebben er als zorgboerderij echt onze winst mee kunnen doen. De adviezen waren nuchter en bruikbaar. De acties hebben we opgenomen in de actielijst van KLJZ, zodat we alle acties bij elkaar hebben. In het komende tijd zullen deze acties stap voor stap opgepakt worden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Plaatsen vacature nieuwe werknemer****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door plaatsing van iemand uit het netwerk, is de vacature niet nodig geweest.**Profiel vaststellen voor de te plaatsen vacature****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Voor de uitbreiding van het team wordt er gezocht naar een nieuwe collega. Het was de bedoeling dat er een advertentie zou worden gezet, en er was al nagedacht over de invulling. Echter via het netwerk kwamen we in contact met iemand die paste bij het uitgedachte profiel, en die in dienst is getreden bij onze zorgboerderij. Er is dus uiteindelijk geen advertentie gezet.

workshop infectiepreventie**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens de workshop infectiepreventie werd aandacht besteed aan het belang van het melden van infecties. Hiermee voorkom je uitbreiden van infectieziekten, wat met name belangrijk is voor mensen met een kwetsbare gezondheid zoals onze doelgroep op de zorgboerderij. Op de site van de RIVM vindt je informatie wanneer en hoe je moet melden. Het gaat hierbij met name om MRSA en BRMO (infectieziekten waarbij AB resistentie een belangrijke rol speelt.) Je hebt als zorgorganisatie een meldingsplicht. Ook is een zorgorganisatie die "wonen" biedt verplicht om een MRSA en BRMO check te doen bij een intake. Aangezien we op Villa Kakelbont logeren bieden, wat wordt gezien als een vorm van wonen, zal deze checklist worden ingevoerd. Dit zal worden geagendeerd als een nieuw agenda punt. Het was een leerzame workshop.

Training AVG in samenwerking met Ruisendaal management**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op dinsdag 6 februari heeft de kwaliteitsmedewerkster deel genomen aan een trainingsdag. Tijdens deze dag kwam mw. Ivonne Verkes van de organisatie Procesdraperie vertellen wat de nieuw AVG voor kleine zorgondernemers betekend, en hoe we in juni AVG "klaar" kunnen zijn. Ivonne is uitgenodigd om uit te leggen wat de AVG voor ons als zorgondernemers betekend. Op dit moment heeft ieder land nog zijn eigen privacywetgeving. Omdat deze wetgeving zich echter specifiek richtte op het individuele land, gaf dit regelmatig problemen bij internationale betrekkingen. Vandaar dat er nu een Europese wet komt. Ook voor deze Europese wet geldt, dat er een Nederlandse versie van komt (uitvoeringswet). Deze wet moet nog worden aangenomen. De nieuwe wet kent een "overlap" van 80-85 % met de oude Wbp. Het grote verschil met de oude wet is de verantwoordingsplicht. Je moet als zorgondernemer kunnen aantonen en motiveren wat je hebt gedaan om de privacy van de betrokkenen te beschermen. Er wordt verwacht dat je in schriftelijke overeenkomsten de afspraken vastlegt met "derden", die in opdracht van jou, of in samenwerking met jou, gegevens van "betrokkenen" verwerken. Er zijn twee soorten overeenkomsten: 1. Verwerkersovereenkomst; dit is een overeenkomst met een rechtspersoon die in opdracht van jou, persoonsgegevens verwerkt. Bv. voor een ECD of salarisadministratie. 2. Verwerkingsovereenkomst; dit is een overeenkomst bij een gelijke verantwoordelijkheid. Denk hierbij aan afspraken over data-sharing. Let op: mensen die uit naam van jouw organisatie, en onder jouw verantwoordelijkheid, maar vanuit detachering, zorg leveren, hoef je geen van deze overeenkomsten aan te bieden. Ze behoren op het moment van het leveren van de zorg bij jouw onderneming. Het doorvoeren van aanpassingen met betrekking tot de AVG is een tijdrovende en kostbare aangelegenheid voor de zorgondernemer. Belangrijk is echter om hier op een positieve manier naar te kijken; we investeren in de AVG omdat we kwetsbare mensen willen beschermen, net zoals we willen dat onze eigen privacygegevens beschermd worden. Belangrijke aandachtspunten bij het "AVG-klaarmaken" van onze organisatie zijn": • Bewustwording • Toepassen van technische maatregelen, beveiliging systemen. Belangrijk hierbij is om de aanpassingen ook door te meten, om te zien of het afdoende is; meten is weten! Bij deze aanpassingen is het ook belangrijk om op tijd actie te ondernemen bij het aanpassen van rechten en autorisatie bij het veranderen van functie, of het vertrek van medewerkers. • Het inzichtelijk maken van de processen • Scheiding van het uitwisselen van interne en externe gegevens en mail • Schriftelijk vastleggen van afspraken met verwerkers. Wanneer je alles hebt gedaan om de privacy veiligheid zo goed mogelijk te regelen, is het als ondernemer belangrijk om je te realiseren, dat je met al je maatregelen geen 100% veiligheid kunt creëren, maar je maakt het risico wel zo klein mogelijk. Leg tot slot vast (voor jaarverslag en/of verantwoording) wat je maatregelen zijn met betrekking tot de AVG. En evalueer ieder jaar de maatregelen, en pas deze zo nodig aan. Er is via Actiz een format beschikbaar van een verwerkersovereenkomst. Ook Ivonne stelt een format beschikbaar.

Bijwerken oud KS/ klaarmaken als bijlage**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het oude KS is bijgewerkt en klaargemaakt om als bijlage te kunnen worden toegevoegd aan het jaarverslag van 2017.

Plannen bedrijfsbezoek met Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er is een afspraak gepland op 28-02-2018 door bedrijfsadviseur Henry Kok van Stigas

Vaststellen wet en regelgeving inzet vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Naar aanleiding van de nieuwe ontwikkelingen in de aanbesteding van de jeugdzorg door de BVO IJsselland, rees bij ons de vraag, wat nu precies wel en niet kan bij de inzet van vrijwilligers. Vragen die ter tafel kwamen; hoe zit het met de kwaliteit versus vrijwilligers, aansprakelijkheid, wettelijke rechten en plichten etc. Wij hebben ons hierin verdiept door middel van het doorlezen van verschillende brochures die zijn geschreven hierover in opdracht van het ministerie van VWS; "Grenzen verleggen", Vilans 2012. en "Grenzen verkennen". Vilans, 2016. Ook hebben we kennis genomen van de inhoud van de website die hierover is ingericht, nl; www.zorgbetermetvrijwilligers.nl. Deze informatie heeft ons helderheid verschaft en meer inzicht gegeven. Ook hebben we een concrete handreiking gekregen, die we kunnen toepassen bij het verlenen van onze zorg: Niet de vraag of de vrijwilliger betaald wordt is relevant, maar of hij voldoende kennis en vaardigheden bezit.

update zoonosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 19 januari kwam de veearts voor het zoönosen keurmerk. We hebben samen met hem de vragenlijst ingevuld en gesproken over onze preventie. We hebben ook voor 2018 het keurmerk ontvangen van: zoönosen verantwoord bedrijf!

Medewerkers en deelnemers informeren over de AVG**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dubbel geagendeerd.**Controleren apparaten en machines in werkschuur****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**update zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan voor 2017.**update Kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)

Toelichting: Update kwaliteitssysteem is verplaatst naar 2018. Door de drukke werkzaamheden zijn we hier niet aan toegekomen. De kwaliteitsmedewerker werkt het oude systeem zo basaal mogelijk bij, zodat het "mee kan" als bijlage. In de nieuwe versie KWAPP wordt alle puntjes weer op de i gezet.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 6 december.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

actieplan voor verbouwingen: hoe wordt de veiligheid gewaarborgd, nieuwe noodplaattegronden en RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Opnieuw geagendeerd ivm samenwerking Stigas en nieuwe RIE.

Schuur verbouwen voor het hardhoutproject +overkapping voor de schuur zodat buiten gewerkt kan worden in de winterperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd, uitvoerdatum gewijzigd. Deze actie verwijderd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Eén verwijderd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling werkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 04-01-2018 (Afgerond)

De moestuin opnieuw inrichten en de kas plaatsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Moestuin is aan begonnen, kas is nog niet opgebouwd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019**Toelichting:** Deze is nog niet geweest. Vindt plaats eind tweede kwartaal (medio juni). NB actie kan niet gewijzigd worden.**controle brandblussers en EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Bouw dierenverblijf****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2019**evaluatie zorgplan deelnemer 4 t/m 6****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Alzheimer Café (Morele) dilemma's bij dementie****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**inspraakbijeenkomst 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Uitzoeken verzekering van de zorgboerderij voor het personeel en het op de hoogte brengen van het personeel hiervan.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

RIE check 3e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Ophangen nieuwe raambekleding logeeropvang****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Afspraken maken met een bedrijf/deskundige voor jaarlijkse keuring van machines****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**evaluatie zorgplan deelnemer 7 t/m 9****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**evaluatie zorgplan deelnemer 10 t/m 12****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**actualisering medicatiepaspoorten****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Uitwerken aparte deelnemersovereenkomst ambulante zorg (extern)****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Uitzoeken verplichting kwaliteit onderaannemerschap****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019**Alzheimer Café Wat is dementie eigenlijk en hoe werken onze hersenen?****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019**Jaarlijkse keuring heftruck****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019

Heroverwegen of we deelnemers met aangedreven machines laten werken zorgen voor één-op-één toezicht door een begeleider bij het werken met aangedreven machines ->beleid maken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Begeleiden seksualiteit beleid opstellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

evaluatie zorgplan deelnemer 13 t/m 15

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Puntjes op de i van de verbouwing, waardoor er geen snoeren meer liggen, en het gereedschap weer op zijn plek ligt

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Tijdens volgende teamvergadering nadenken over meer afwisseling in de activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Deelnemersvergadering juni 2019

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

Teamvergadering juni 2019

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

Laten controleren of de huisvesting aan de (veiligheids)eisen voldoet door een gebruikersvergunning aan te vragen bij de gemeente

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Alzheimer Café Theaterstuk: 'Samen dwalen geeft richting'

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019

zorgplan evaluatie deelnemer 16 t/m 18

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019

RIE check 2e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Intervisie organiseren voor het zorgboeren echtpaar bij het leidinggeven op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Verbeteren inspraakmomenten/clientvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**inplannen training "Dwang in de zorg"****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**Toelichting:** lvm de ruime hoeveelheid trainingen zijn de minder urgente tot nader te bepalen datum uitgesteld**AVG: -Hindrik gebeld ,computer beveilig mail versturen -info. boekje Villa K per mail naar medewerkers gestuurd. document: handtekening dat medewerkers info boekje hebben gelezen..****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Deelnemersvergadering september 2019****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Teamvergadering september 2019****Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2019**Evaluëren positie flexwerker W. i.v.m e.v.t aanbieden vast contract.****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**Realisatie overkapping en opslag hout****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Reanimatie/niet reanimatie verklaringen inventariseren****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019

Tevredenheidslijst deelnemers zorgboerderij Villa Kakelbont verspreiden onder deelnemers en in jaarsverslag verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Planning maken kerstactiviteiten, kaarten, kerstpakketten en kerstfeestviering

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Planning maken; sluitingsdata; overzicht "vieringen", schrijven nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2019

RIE check 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Uitnodigen dierenarts voor aanvraag keurmerk Zoönoosen voor het nieuwe jaar

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Bij de tevredenheidsmeting het netwerk meenemen. (We kunnen hierbij gebruik maken van de nieuwe formats van de federatie

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Deelnemersvergadering december 2019

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019

Teamvergadering december 2019

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Actualisatie KS

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019

update zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Deelnemers vergadering maart**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Evaluëren positie flexwerker H. i.v.m. e.v.t. vast contract.****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2021**VOG vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2021**Controleren VOG's, aanvragen nieuwe****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2021**Tussentijdse check respons tevredenheidsonderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben dankzij het volgen van het binnenkomen van de lijsten, en het afgeven van een reminder, voldoende lijsten binnengekregen. Deze actie is afgerond.**Voor het volgende jaarverslag: denk er ook aan even terug te grijpen op de doelstellingen die voor afgelopen jaar gesteld waren (zie norm): wat waren deze en in hoeverre zijn die behaald?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

voor het volgende jaarverslag: Geef bij medewerkers en vrijwilligers ook aan of er belangrijke feedback gekomen is uit de functioneringsgesprekken (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: AM

Voor het volgende jaarverslag: geef in de beschrijving de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: AM

RIE check 4e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: AM

Informerend nieuw ingekomen medewerkers) vanaf juni 2018) en deelnemers over de AVG

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit besproken in de team vergadering

update RIE

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 18-3-2019 Er zijn geen bijzonderheden besproken.

Uitzoeken verplichting kwaliteit onderaannemerschap.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: AM

Deelnemersvergadering maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Teamvergadering maart 2019**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**update zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie zorgplan deelnemer 19 t/m 21****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**Reanimatie/niet reanimatie verklaringen inventariseren****Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**evaluatie zorgplan deelnemer 22 t/m 24****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatie zorgplan deelnemer 25 t/m 27****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**Team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatie zorgplan deelnemer 28 + nieuw ingestroomde deelnemers.**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**Heroverwegen of we deelnemers met aangedreven machines laten werken zorgen voor één-op-één toezicht door een begeleider bij het werken met aangedreven machines ->beleid maken****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Annemiek Kloosterman gaat dit oppakken over 2 mnd**Planning maken; sluitingsdata; overzicht "vieringen", schrijven nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 09-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** gedaan**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 28 juni 2019 BHV cursus op de Damhoeve**inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakbijeenkomst 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** notulen zie map**Evaluatie volledige indiensttreding Wim Dijk****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 1 april 2019 stopt Wim met zijn baan bij van Pijkeren

inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**Evalueren groei deelnemers aantal en verschuiving samenstelling doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit hebben we besproken in de teamvergadering. De samenstelling die we op dit moment hebben 1/3 jongeren en 2/3 ouderen werk prima. We kunnen onze deelnemers in deze samenstelling de nodige aandacht geven die nodig is.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**Team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** info zie map**Evaluatie zorgplan deelnemer 1 t/m 3****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is wel afgerond. Omdat ik dit systeem niet geheel onder controle had, heb ik de acties wel uitgevoerd maar niet afgevinkt via dit systeem. Volgend jaar zal hier verandering in komen.**samenwerkingsbezoek brengen aan Rosengarde. Kernvraag: spelmaterialen lenen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** was een nuttig overleg. Ik mag materialen lenen van Rosengarde. Duo fiets moet ik 4,50 per dd voor betalen**Team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 14 maart 2019 heeft er een teamvergadering plaats gevonden. Notulen zijn hiervoor gemaakt.

RIE check 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: verzet naar volgende maand i.v.m. overdracht nieuwe werk nemer

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: op de team vergadering van 14-03-2019 dit onderwerp besproken en de folder digitaal doorgestuurd aan alle werknemers van het team.

Deelnemers vergadering maart

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Deelnemersvergadering heeft plaats gevonden op 18 maart 2019. Notulen zijn hiervoor gemaakt

Gesprek WMO Consulent Saskia Mosterman Betreft evaluatie taalstage

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 18 maart 2019 heeft er een gesprek plaatsgevonden met WMO Consulent gemeente Dalfsen Saskia Mosterman betreft evaluatie taalstage van K. De taalstage is goed verlopen en K heeft veel geleerd. Saskia heeft op dit moment geen persoon voor een nieuwe taal stage. Wanneer Saskia een geschikt persoon heeft, neemt ze contact op met Anja. Afscheid van K verliep erg leuk. Deelnemers bedankten K en we hebben er een feestje van gemaakt. Het was duidelijk zichtbaar dat de aanwezigheid van K de deelnemers goed deden. K realiseerde zich dat op dit moment en was zich hier al die tijd niet erg bewust van. Erg leuk om te zien wat dit met haar deed. Er werd gezongen, taart gegeten en een afscheidsspeech werd er gehouden. K heeft veel mogen en kunnen leren op de zorgboerderij. Niet alleen in taal, maar ook het contact en omgaan met de mensen, de Nederlandse cultuur en werken binnen een bedrijf. De deelnemers vonden het ook erg leuk om een stagiaire te hebben die ze iets konden leren betreft taal en cultuur. Mooie wisselwerking.

Alzheimer café wet en regelgeving

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Op 18 maart heeft Anja het Alzheimer Café bezocht. Deze avond stond in teken van wet en regelgeving Er waren deze avond consulenten van de gemeente Dalfsen uitgenodigd en een casemanager dementie. Zij konden alle vragen beantwoorden rondom wetten en regels waar je mee te maken kunt krijgen bij dementie. Onderwerpen die onder anderen aan bod zullen komen zijn: Wie vergoed wat en wat moet ik zelf betalen? Wat moet ik waar en met wie regelen? Wat is bewindvoering en wanneer is bewindvoering nodig? Hoe kom ik aan een indicatie en wanneer heb je een indicatie nodig?

Vrijwilliger creatief**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 19 maart 2019 hebben we vrijwilliger Creatief aangenomen. Zij komt 1 keer in de maand en gaat creatieve activiteiten doen met de deelnemers. De vrijwilligster regelt alles betreft materialen en levert het bonnetje in bij Anja. Zo gaan de deelnemers die het leuk vinden, elke maand met bijvoorbeeld een mooi bloemstuk naar huis.**Uitslag GD Keurmerk Zoönoosen 2019 ontvangen****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 20 maart 2019 heeft Villa Kakelbont de brief ontvangen met: Uitslag GD Keurmerk Zoönoosen 2019. Het keurmerk hangt weer te pronken aan de gevel van Villa Kakelbont**Afspraken maken over de periodieke controle van elektrische installaties****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wim gaat dit z.s.m. doen**Verplaatsen van de doorgangen in de werkplaats.****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hier zijn we nog mee bezig. wordt aangewerkt**Team vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie notulen van de vergadering-03-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Anja**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst is een van de dingen die nog niet (optimaal) zijn opgepakt. De werkwijze is nog niet voldoende geautomatiseerd in onze werkwijze. Zoals genoemd in hoofdstuk 3.1. komt dit door de onverwachtse groei en doorstromen van de deelnemers. We zijn ervan overtuigd dat de actielijst een goed middel is, om "het hoofd leeg te houden, en de agenda op orde", en daarom is ons doel voor 2019 om hier echt mee te gaan werken. Er is per maart 2019 een nieuwe werknemer die deze taak op zich gaat nemen. Zij is toegevoegd als contactpersoon van het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar:

- 1- Het continueren van het aantal deelnemers
- 2- Het optimaliseren van de locatie
- 3- Voldoende personeelsbezetting
- 4- Zoeken naar passende activiteiten voor de deelnemers

Toelichting:

1 Het continueren van het aantal deelnemers. Onze doelgroep is hoofdzakelijk ouderen. In deze doelgroep is een groot verloop. Dit houdt in dat wij moeten zorgen dat wij genoeg relaties hebben waar we onze deelnemers weven. Het investeren in deze relaties is van groot belang. Daar willen we veel aandacht aan geven. Momenteel hebben we een paar goed relaties waar we erg blij mee zijn. Contacten opbouwen. Belangstelling tonnen, je gezicht laten zien op vergaderingen en bijeenkomsten die de gemeente Dalfsen organiseert

2 Het optimaliseren van de locatie. Voor de komende vijf jaar hebben we nog veel plannen die we graag willen realiseren, ten behoeve van de activiteiten die wij willen aanbieden. Ook het onderkomen voor de kleine huisdieren moet nog aangepast worden. Het is de bedoeling dat we dit samen met deelnemers gaan oppakken die hier als activiteit aan mee kunnen doen. Ook willen we graag nog een nieuwe schuur bouwen voor ons hout project. Dat zien we ook graag nog wat groeien, omdat we inkomsten uit dit project halen. Er zijn ook plannen om de kantine wederom groter te maken. De verbouwing realiseren we zodanig dat de ruimtes die we er bij aan bouwen, bij de kantine kunnen worden aangetrokken, maar ook elke ruimte apart gebruikt kan worden. Door middel van schuifdeuren is dit te realiseren. Zo kunnen we afzonderlijke rustige ruimtes creëren.

3- Voldoende personeelsbezetting. Wij vinden het erg belangrijk dat er voldoende, gemotiveerd personeel op de werkvloer aanwezig is. Personeel wat past bij de activiteiten die we doen. Op 1 april 2019 komt de zorgboer Wim volledig in dienst. Wat veel ruimte binnen de personeelsbezetting geeft. De zorgboer zal vooral de activiteiten buitenshuis gaan oppakken en het hout project neemt hij volledig op zich. Dit zal veel rust en ruimte in het geheel geven. We hopen op deze manier dat er in de komende 5 jaar meer orde en regelmaat in het geheel komt.

4- Zoeken naar passende activiteiten voor de deelnemers. Wij vinden het belangrijk dat mensen activiteiten doen die ze leuk vinden. Ook vinden wij het belangrijk dat mensen kunnen kiezen uit verschillende activiteiten. Dit vergt veel tijd en inzet. We moeten onze ogen en oren goed open houden als we denken dat wij bij bv. bedrijven, kleine passende klusjes kunnen realiseren. Op deze manier hebben wij weer een activiteit en helpen wij het bedrijf. Dit doen wij dan vrijwillig. Op deze manier tonen wij een stukje "goodwill", en het zet ons weer positief in het dag licht. Waar we de kans krijgen zoeken wij de media op. Het is de bedoeling om met regelmaat de krant te halen. Dit zorg er dan voor dat wij onder de aandacht van het 'Dalfse volk' blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelen voor het komende jaar:

- 1 Het uitbreiden van de locatie voor de zorg en sanitaire voorzieningen
- 2 Bus aanschaffen voor het zorg dragen voor het vervoer van de deelnemers
- 3 Zorgboer volledig in dienst op de boerderij
- 4 Het deelnemersaantal continueren.

toelichting:

1 Het uitbreiden van de locatie voor de zorg en sanitaire voorzieningen. Afgelopen jaren heeft de zorgboer 3 dagen per week elders gewerkt en 2 dagen op de boerderij. Per 1 april 2019 is het de bedoeling dat hij volledig op de boerderij gaat werken. Hij zal dan gelijk met de aanbouw van de Kantine beginnen. Door middel van schuifdeuren kan deze ruimte afgesloten worden. Op deze manier komen er 2 ruimtes bij. Daarnaast zal er een extra sanitaire voorziening in de werkschuur worden gerealiseerd, omdat is gebleken dat de huidige voorziening niet voldoende is.

2 Nieuwe bus aanschaffen voor het vervoer van de deelnemers . Omdat onze grootste zorgaanbieder (hoofdaannemer) ook het vervoer aan ons heeft aan/uitbesteed hebben wij besloten om een negenpersoons bus aan te schaffen voor het halen en brengen van de deelnemers. Ons huidige vervoersmiddel was hiervoor niet toereikend.

3 Zorgboer volledig in dienst op de boerderij. Wij vinden het erg belangrijk dat er voldoende , gemotiveerd personeel op de werkvloer aanwezig is. Personeel wat past bij de activiteiten die we doen. Op 1 april 2019 komt de zorgboer Wim volledig in dienst . Wat veel ruimte geeft binnen de personeelsbezetting. De zorgboer zal vooral de activiteiten buitenshuis gaan oppakken en het hout project neemt hij volledig op zich. Dit zal veel rust en ruimte in het geheel geven.

4 Het deelnemersaantal continueren. Door optimale zorg te leveren (zorgen voor tevreden deelnemers) en het onderhouden van goede bestaande relaties (casemanagers) moet er voor zorgen dat we een continu aantal deelnemers behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1 Het uitbreiden van de locatie voor de zorg en sanitaire voorzieningen

- inventariseren van wat nodig is (input van deelnemers vragen tijdens inspraakmoment, en input vragen van het team, tijdens de teamvergadering.)
- Uitwerken van het idee, en realiseren van een bouwtekening
- vergunning aanvraag
- planning bouwactiviteiten
- voorbereiding deelnemers
- realisatie bouwproject
- evaluatie totale aanpak bouwproject

2 Bus aanschaffen voor het zorg dragen voor het vervoer van de deelnemers

- Inventariseren waar behoefte aan is (team en deelnemers)
- Opvragen informatie en inlichtingen over mogelijke opties
- keuze maken en aanschaf bus
- regelen van de benodigde verzekeringen (met hierbij bijzondere aandacht voor het feit dat het om het vervoer van zorgdeelnemers gaat).
- evaluatie werkwijze aanschaf en gebruiksvriendelijkheid van de bus.

3 Zorgboer volledig in dienst op de boerderij

- Voorbereiding; nadenken over alle consequenties van het 100% werken van Wim op de zorgboerderij; op financieel, administratief, professioneel, sociaal gebied etc.
- nemen van een concrete beslissing
- afscheid nemen bij huidige werkgever
- voorbereiding deelnemers op deze verandering
- indiensttreding
- evalueren overstap

4 Het deelnemersaantal continueren.

- In beeld brengen waardevolle contacten.
- Inventariseren bij welk contact extra aandacht wenselijk is
- brainstorm team; wat zijn de mogelijkheden om de contacten positief te bekrachtigen?
- Activiteiten plannen
- realiseren
- evalueren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.