

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Villa Kakelbont

Villa Kakelbont

Locatienummer: 2019



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Villa Kakelbont

Registratienummer: 2019

Vilsterkamp 36, 7721 WH Dalfsen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56615124

Website: <http://www.villakakelbont-dalfsen.nl>

Locatiegegevens

Villa Kakelbont

Registratienummer: 2019

Vilsterkamp 36, 7721 WH Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het zorgjaar 2017, was een groeizaam jaar! We hebben meer deelnemers gekregen, er zijn meer zorgorganisaties waar we mee samenwerken, er is meer vraag naar onze zorg en we hebben onze locatie verder ontwikkeld. We kunnen dus dankbaar en trots terugkijken. Groei brengt ook beweging mee, en vraagt om evaluatie en herziening op het gebied van veiligheid, kwaliteit, en management. Dat is onze opdracht voor 2018. Onze visie blijft echter hetzelfde: we willen zorg bieden vanuit veiligheid, vertrouwen en betrokkenheid, waarbij de unieke zorgvrager centraal staat!

We nodigen jou/u hartelijk uit om in dit jaarverslag te lezen, hoe we hier in 2017 inhoud aan hebben gegeven. En heb je vragen, opmerkingen of feedback? We horen het graag!

Hartelijke groet van "Team Villa Kakelbont".

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals aangegeven in het voorwoord was het een jaar van groei! En groei brengt veel veranderingen, nieuwe ervaringen, ontdekkingen en ontwikkelingen met zich mee. Het was ook een jaar van veel plezier in ons werk, tevreden deelnemers, en het bieden van "lucht" aan overbelaste mantelzorgers. We hebben genoten van deelnemers die trots en tevreden werkten in de groentetuin, aan het schuren en zagen waren in de werkplaats, dieren verzorgden, creatief bezig waren, hout kloofden, en mee op "de rit" gingen bij het bezorgen van hout. Ook de sociale momenten; samen eten en koffie drinken, samen de feestdagen vieren en het hebben van goede gesprekken tijdens het werk waren daarbij belangrijk en kostbaar. Betrokkenheid en oog voor de individuele behoeften van de zorgvrager, waren ook het afgelopen jaar, de drijfveer voor onze zorg.

Zorgaanbod

In het afgelopen jaar werden we steeds vaker benaderd met de vraag om zorg. Niet alleen vanuit particuliere situaties kwam die vraag, maar ook in toenemende mate vanuit collega zorginstellingen en de gemeente Dalfsen. Er lijkt een tekort aan goede dagbesteding, en aan crisis opvang voor zowel jeugd, als ouderen met Psychogeriatrische problematiek. Ook het aanbod van respijtzorg /weekendzorg voor jeugd blijkt onvoldoende, en we hebben hiervoor diverse aanvragen gekregen. Als zorgorganisatie moeten we veel dingen afwegen voordat iemand geplaatst kan worden. De belangen van onze huidige deelnemers zijn erg belangrijk en staan voorop. Ook moeten we de zorgvraag aankunnen op het gebied van kennis en voorzieningen. We hebben het afgelopen jaar daarom diverse zorgaanvragen moeten afwijzen, maar gelukkig hebben we ook een aantal mensen een fijne dagbesteding of logeerplek kunnen bieden.

De vraag van collega zorgorganisaties om samenwerking hebben ons ook aan het denken gezet. Voor het jaar 2018 zijn we daarom aan het oriënteren op uitbreiding/optimalisering van de locatie, waardoor we aan een deel van de vraag kunnen voldoen.

De toenemende vraag naar dagbesteding noodzaakt ons ook om onze visie op de doelgroep duidelijker hebben. Als je start als zorgorganisatie, is een van de doelen om kostendekkend goede zorg te leveren, en om jezelf op de zorgkaart te zetten. Nu is het belangrijk om helder te hebben, waar/ bij welke doelgroep je hart en kwaliteiten liggen. Ook hier hebben we het afgelopen jaar over nagedacht. We hebben veel instroom gehad van ouderen, met name mannen. Voor de komende tijd willen we in deze doelgroep meer vrouwen plaatsen. Het idee is om voor deze zorgvragers een aparte groep te vormen, waarbij meer aandacht is voor creatieve activiteiten, in een meer "workshop-achtig" concept. Ook hopen we te groeien in de doelgroep LVB-jongeren, waarbij het idee is, dan deze jongeren ingezet kunnen worden als "assistenten" bij diverse activiteiten, wat hun gevoel van eigenwaarde, en zingeving zal doen toenemen. Er zal serieus gekeken worden welke werknemersvaardigheden deze jongeren hebben, en hoe ze hier in kunnen groeien.

De financiering van de zorg kwam in 2017 uit de WMO en de Jeugdwet via de gemeenten Dalfsen en Ommen, via de coöperatie Boer en Zorg en via de WIZ. De financiering is zowel in de vorm van PGB als Zorg in Natura.

Personeel

Groei vraagt ook om herziening van je personeelsbestand. Hebben we voldoende mensen, hebben we alle competenties die nodig zijn? We hebben besloten dat er het komende jaar een vacature zal komen voor een extra persoon, die in ieder geval 1 vaste dag per week werkzaam zal zijn. De zorgboerin heeft hierdoor meer tijd voor regelzaken, en ook zal deze persoon worden ingezet als invalkracht bij ziekte of afwezigheid. Het komende jaar zal ook een beslissing vallen of zorgboer Wim, die nu ook nog elders werkzaam is, volledig in de zorg gaat meedraaien. Per december treed ook een vrijwilliger in dienst die een deel van het kwaliteitswerk overneemt. Ze is hiervoor geschoold en heeft een ruime ervaring in de zorgwereld.

Samenwerking

De samenwerking tussen Villa Kakelbont en de verschillende collega-organisaties is goed op de rit. Er zijn korte lijnen met de gemeente Dalfsen en Ommen. De samenwerking is prettig en adequaat. Voor het komende jaar is gevraagd om te gaan declareren/factureren via Vecozo. Voorheen gebeurde dit nog rechtstreeks d.m.v een factuur, maar evenals de meeste gemeenten, gaat de gemeente Dalfsen werken met Vecozo. We hebben ons verdiept in de materie, hebben de benodigde software geïnstalleerd, en we zijn er klaar voor.

We werken op dit moment nauw samen met Rosengaerde (ouderzorg), het RIBW (VG/LVB), Stichting Philadelphia, de coöperatie Landbouw en Zorg, en de samenwerkende zorgboeren Daltsen e.o. Met de laatst genoemde hebben we drie à vier keer per jaar een vergadering waarbij we ervaringen delen, en lopende zaken evalueren. De samenwerking is goed en collegiaal; er worden zorgaanvragen doorgestuurd die niet passen binnen het eigen zorgaanbod. Het zijn vaak vruchtbare bijeenkomsten, en het is fijn om regelmatig zaken af te stemmen. Er is ook een groeps-app in het leven geroepen, waarbij we elkaar makkelijk raad kunnen vragen bij knelpunten of nieuwe ontwikkelingen. Een keer per jaar is er een gezellige BBQ.

Op het erf is ook het nodige gebeurd. We hebben het afgelopen jaar de groentetuin vergroot en opnieuw ingedeeld. Ook is er nieuwe bestrating aangelegd. "Binnenshuis" is de werkplaats uitgebreid met extra werktafels, en nieuwe machines.

De houtverkoop is fors gegroeid dit jaar, en daarom is er behoefte gekomen aan meer opslag, en een overkapte ruimte waar het kloofwerk kan worden gedaan. In 2018 hopen we dat te realiseren, mede door aankoop van aangrenzende grond. Bij de opslag zal veel aandacht worden besteed aan de arbo richtlijnen. Er is een nieuwe kar aangeschaft voor het afleveren van het hout.

In 2018 willen we na gaan denken over de verbouwing i.v.m. uitbreiding van de zorg. Een deel van het dierenverblijf wordt verbouwd tot een flexibele ruimte, zodat deze gebruikt kan worden voor crisiszorg. Ook komt er een ruimte voor de te vormen vrouwengroep. Als gevolg hiervan zal er een volledig nieuw dierenverblijf gebouwd worden elders op het erf.

Kwaliteit

Door de groei is er ook extra aandacht nodig om de kwaliteit veilig te blijven stellen. Omdat er meer kwaliteit werkzaamheden zijn is er een vrijwilliger aangetrokken die geschoold en ervaren is op het gebied van kwaliteit in de zorg. Zij zal een vast aantal uren werkzaam zijn op de boerderij.

Omdat we nu zijn doorgegroeid naar meer dan 25 deelnemers is een RIE met bedrijfsbezoek verplicht. We hebben contact opgenomen met Stigas om dit te regelen.

Het team is afgelopen jaar uitgebreid met een SKJ jeugdprofessional. We hebben dit jaar een aantal keren overleg gehad over diverse zorgvragen en casussen. De jeugdprofessional is tevens werkzaam bij een gecertificeerde jeugdzorginstelling en beschikt over veel ervaring. We ervaren het als erg prettig dat we een back-up hebben bij het moeilijke begeleidingsvragen, en bij de evaluatie van de jeugdzorg. De samenwerking zal in 2018 voortgezet worden.

We hebben de VOG's gecontroleerd en deels aangevuld. Voor 2018 staat de vervanging van een drietal VOG's op de actielijst.

Er is een nieuwe klachtenregeling beschikbaar van de federatie Landbouw en Zorg. Voor het komende jaar moeten er diverse acties worden ondernomen om dit weer up-to-date te hebben. De acties zijn geagendeerd voor 2018.

Per voorjaar 2018 wordt er nieuwe Europese wetgeving van kracht op het gebied van privacy. We hebben informatie gekregen via de Federatie Landbouw en Zorg, maar ondanks dat blijft het onduidelijk wat dit voor ons als kleinschalige zorgonderneming betekent. Om ons in te lezen hebben we diverse sites doorgenomen en de "Kleine gids privacy en beroepsgeheim in het sociale domein" aangeschaft en doorgelezen. Tevens hebben we ons ingeschreven voor een training in samenwerking met Ruisendaal management op 6 februari. Met behulp van deze informatie en training willen we onze werkwijze aanpassen aan de nieuwe wetgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei heeft veel beweging teweeg gebracht binnen de zorgverlening op de zorgboerderij. Op het gebied van activiteiten, de werkomgeving binnen en buiten, de werkdruk en taakverdeling moesten zaken geëvalueerd en aangepast worden. We hebben hier al een aantal stappen voor gezet:

1. Het aanschaffen van extra werktafels, uitbreiding van de groentetuin
2. overeenkomst met een (vrijwillige) kwaliteitsmedewerkster
3. maken van plannen voor de uitbreiding/verbouwing in 2018
4. besluit om een vacature te plaatsen in 2018
5. heroriëntatie op aannamebeleid van nieuwe zorgvrager

Voor 2018 is er nog meer werk te verrichten en deze zijn als actiepunten geagendeerd. Aandachtspunten hierbij zijn veiligheid en kwaliteit, uitbreiding werknemers, locatie en doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op zorgboerderij Villa Kakelbont komen veel verschillende doelgroepen. We doen onze naam eer aan; we zijn een bont gezelschap, maar toch vormen we samen een mooie eenheid. Dat is ook onze kracht en een deel van onze visie; dat de medewerkers én de deelnemers elkaar ondersteunen en samenwerken. We willen er voor elkaar zijn, maar altijd afgestemd op de mogelijkheden van de unieke zorgdeelnemer.

De doelgroepen die we onderdak bieden zijn:

- Ouderen met psychogeriatrische problematiek
- Mensen met Parkinson of andere somatische problematiek
- Mensen met psychische problematiek
- Mensen met niet aangeboren hersenletsel
- Mensen met een (licht) verstandelijke beperking
- Jeugd met diverse problematiek; hyperactiviteit en autisme
- Mensen met een meervoudige beperking

De zorg die wij bieden is dagbesteding, en logeren, waarbij een enkele keer sprake is van een crisisplaatsing voor zowel jeugd als ouderen met PG problematiek. De begeleiding tijdens de dagbesteding is doorgaans begeleiding groep; waarbij de ene zorgdeelnemers vaker een beroep doet op de begeleiding dan de andere; voor de ene is je aanwezigheid en lichte begeleiding voldoende, terwijl de zorgvraag van een andere deelnemer bijna 1 op 1 vraagt, en waarbij je als begeleider altijd heel dichtbij de deelnemer staat. Dit is terug te zien in de verschillen in zorgzwaarte; van 3 tot 6 in verschillende doelgroepen; VG, LVG, V.V., en GGZ. De financieringsvormen die daar bij horen zijn: WMO, Jeugdwet en WLZ.

We zijn het zorgjaar 2017 begonnen met 21 deelnemers en aan het einde waren het er 28. Dat betekent een "netto" groei van 7 deelnemers. Dit betekent niet alleen dat er mensen zijn bijgekomen, maar ook zijn weggegaan. Twee jongeren zijn vertrokken omdat ze elders begeleid gingen wonen. Het is mooi om te zien, dat de kinderen die binnenkomen doorgroeien en ontwikkelen tot volwassen mensen die nieuwe stappen gaan nemen. Ook hebben we afscheid moeten nemen van een van onze oudere deelnemers. Langzamerhand werden de mogelijkheden minder van deze deelnemer, en uiteindelijk hebben wij afscheid moeten nemen. Het is verdrietig wanneer je als begeleiding en deelnemers geconfronteerd wordt met een overlijden. Toch kijken we dankbaar terug op de mooie tijd samen, en het feit dat we veel voor elkaar mochten betekenen.

Het verlies en het vertrek van 3 deelnemers betekent, dat er dus 10 nieuwe deelnemers zijn bijgekomen. Deze deelnemers hebben een diverse zorgvraag, die we ook terugzien in de doelgroepenlijst.

Omdat de doelgroep ouderen (mannen) groeide, zijn hiervoor aanpassingen gemaakt. Er zijn meer werkplekken gecreëerd in de werkplaats, er zijn meer machines bijgekomen en zijn er plannen voor uitbreiding van activiteiten voor deze doelgroep in 2018, met name op het gebied van houtverwerking. Verder is de groentetuin uitgebreid en aangepast, en is er extra aandacht besteed aan goede bestrating. Er zijn ook plannen voor uitbreiding van het activiteiten aanbod voor 'vrouwelijke ouderen'.

De verdeling dagbesteding en logeren/respijtzorg is 12-16. De groep van logeer-deelnemers is weer op te splitsen in 11 kinderen en 5 jongvolwassenen.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben als zorgboerderij gemerkt dat het belangrijk is om goed na te denken over welke doelgroepen je samenvoegt en hoeveel groeimogelijkheden er zijn binnen diverse doelgroepen. We hebben hier het afgelopen jaar bewust bij stil gestaan. Waar is groei mogelijk? Waar beter van niet? Het is belangrijk om balans in de groep en subgroepen te houden. Belangrijk is hierbij de interactie tussen de groepen, de "mankracht" van het team en het beschikbare aanbod van de activiteiten en ruimten. Bij iedere individuele aanvraag, maar ook bij het vertrek van een deelnemer is het belangrijk om hier naar te kijken. Het is een kwestie van een gezonde balans, maar ook het zorgen voor voldoende marge: zorg dat je genoeg mankracht hebt, genoeg tijd, genoeg ruimten en aanbod van activiteiten. We hebben daarom een bewuste keus gemaakt in de groei van de doelgroep vrouwen bij de ouderen, en bij de jeugd/jongvolwassenen voor de LVB doelgroep, en een "stop" op de doelgroep ouderen->mannen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we prettig gedraaid met het bestaande team. Er was voldoende bezetting. Toch realiseren we ons, dat door de groei van het aantal deelnemers de "marge" klein is, als er ziekte is onder het bestaande personeel. En dat moet anders. Momenteel bestaat het team uit;

- de zorgboerin Anja (90%)
- de zorgboer Wim (parttime)
- begeleidster Willy; vaste werknemer
- Steintje; invalkracht (Tot febr. 2018)
- Lianne; begeleiding logeren
- Betty; begeleiding logeren

Ook merkten we dat er behoefte is, aan iemand is die zich focust op de veiligheid en kwaliteit, zodat onafhankelijk van de drukte, de veiligheid en kwaliteit gewaarborgd blijft. Per december 2017 hebben we hiervoor Anne-Mieke aangetrokken, die deze taak op zich gaat nemen. Verder willen we in 2018 een vacature plaatsen voor een tweede vaste werknemer voor de dagbesteding, die een vaste dag in de week gaat meedraaien, en daarnaast beschikbaar is als vaste invalkracht.

Als derde punt willen we gaan nadenken of en zo ja, wanneer Wim fulltime gaat meedraaien.

Gelukkig hebben we een stabiel team, en er is weinig verloop. We zijn goed op elkaar ingespeeld, en weten van elkaar wat onze sterke en minder sterke kanten zijn. Om de zorg en samenwerking goed af te stemmen hebben we iedere maand een teamoverleg. We bespreken dan de deelnemers, evalueren de gang van zaken en verdelen de taken en werkzaamheden. Een keer per jaar vinden er functioneringsgesprekken plaats met alle medewerkers; zowel vrijwilligers als vaste medewerkers. Maar ook tussentijds wordt er geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We zijn als zorgboerderij ook een erkend leerbedrijf, en hebben dit jaar verschillende stagiaires kunnen plaatsen van diverse opleidingen:

Opleiding	School	duur	Taken/ verantwoordelijkheden	evaluaties
Medewerker maatschappelijke zorg niveau 3 en 4	Deltion; 3 leerlingen verdeeld over het jaar	Half jaar stage; perioden februari t/m juli 2017 of september 2017 t/m januari '18	Op basis van de praktijk overeenkomst worden taken en verantwoordelijkheid gegeven. Naarmate de tijd vordert wordt er meer verantwoordelijkheid gegeven. De soort activiteiten zijn ?	Anja begeleidt de stagiaires en in overleg met de BPV docent van de opleiding worden de evaluatie momenten vastgesteld, doorgaans driemaandelijks.
Medewerker maatschappelijke zorg Niveau 3 en 4	Landstede; 3 leerlingen verdeeld over het jaar	Half jaar stage; perioden februari t/m juli 2017 of september 2017 t/m januari '18	activiteiten die een onderwijs-leerfunctie hebben zodat de landelijk vastgestelde uitstroomeis voor medewerker maatschappelijke zorg uiteindelijk kunnen worden bereikt.	Daarnaast zijn er wekelijks begeleidingsgesprekken, worden proeven voorbereid, geëvalueerd en beoordeeld. Aan het eind van de stage periode beoordeelt Anja het totale functioneren van de stagiair.
MBO-V	Deltion	Korte stage; oriëntatie doelgroep 10 weken, enkele uren per week, vanaf sept.'17	Er zijn geen taken. Belangrijkste doel is observeren en kennismaken met de doelgroep.	nvt
MBO-V	Deltion	Korte stage; oriëntatie doelgroep, 10 weken, enkele uren per week, vanaf sept.'17		n.v.t.

Het is mooi om te zien hoe jongeren (en ook ouderen!) enthousiast bezig willen in de zorg. In de loop van de stage zie je ze meer inzicht krijgen in de begeleiding, en gaan ze steeds zelfstandiger aan de slag. Helaas zien we ook dat sommige stagiaires een verkeerde inschatting hebben gemaakt van het werken in de zorg, en daardoor af haken. Ook in 2017, is een van de stagiaires daarom tussentijds gestopt. Dat is jammer, maar ook goed. De student heeft ontdekt dat de interesses elders liggen, en dat behoedt hem ervoor uit te stromen in een vak, dat niet bij hem of haar past. Ook leuk om te vertellen dat een van de voormalige stagiaires parttime bij ons op de zorgboerderij werkt!

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2017 draaiden er veel vaste vrijwilligers mee. Ze spelen een belangrijke rol in de praktische begeleiding en bij het verrichten van hand en spandiensten. Belangrijk is dat iedere vrijwilliger affiniteit heeft met de doelgroepen. We zijn erg blij met hen, en hopen dat ze nog lang werkzaam bij ons zijn; vrijwilligers zijn de kers op de taart; mensen die vanuit hun persoonlijke betrokkenheid, en zonder dat daar een salaris tegenover staat gemotiveerd zijn, om zich in te zetten voor hun medemens.

Ook met de vrijwilligers hebben we de vaste evaluatie/ functioneringsgesprekken. Vrijwilliger zijn bij Villa Kakelbont is geen vrijblijvend iets. Het is belangrijk dat ook de vrijwilligers de grote lijnen van de begeleiding kennen, en aandacht hebben voor de specifieke zorgvragen van de deelnemers. Dit voorkomt overvraging van de doelgroep, en frustratie bij de vrijwilliger. De vrijwilligers worden op dit gebied begeleid door Anja. Een deel van de vrijwilligers krijgt in 2018 de BHV training.

Per december 2017 draait een nieuwe vrijwilliger mee als medewerker kwaliteit. Ze is een oud collega van Anja, en heeft gewerkt als kwaliteitsmedewerker in de zorg. Omdat de samenwerking nog in een oriënterende fase is, hopen we hier in het jaarverslag van 2018 meer aandacht aan te besteden.

Verder zijn de volgende vrijwilligers werkzaam bij Villa Kakelbont:

- R.V. 14 uur per week, 2 dagen, houtzagerij en kloven met deelnemers
- G.W. 6 per week, 2 halve dagen; 1 op 1 met deelnemers dieren voeren, spelletjes spelen en wandelen.
- D.M, 7 uur per week, 1 dag; hout zagen en kloven, hout bezorgen bij mensen thuis.
- B.W. per week; 2 halve dagen; mee met Wim deelnemers ophalen, 1 op 1 werken met deelnemers.
- N.H. 3 uur per week; koffie schenken en afwassen.
- Z.N.6 uur per week, 2 halve dagen; wandelen en dieren voeren met deelnemers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn gegroeid in aantal deelnemers en dat heeft gevolgen voor de "bemanning" van de zorg. Er is meer werk te doen, en minder tijd. We hebben daarom besloten in 2018 om het team uit te breiden. Er is inmiddels een (geschoolde) kwaliteitsmedewerkster aangetrokken, en er wordt begin 2018 een vacature geplaatst voor een extra begeleider (SPW of MMZ gediplomeerd). Aandachtspunt voor 2018 is; regelmatig evalueren of de bezetting voldoende is, en of er voldoende vaardigheden zijn om aan de zorgvraag van alle deelnemers te voldoen, én om te voorkomen dat teamleden overvraagd worden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleiding en bijscholing is belangrijk voor een goede begeleiding. Voor 2016 was het opleidingsdoel; meer tijd vrijmaken voor cursussen en trainingen. Dit hebben we toen niet kunnen realiseren, en dit doel is doorgeschoven naar 2017. Gelukkig hebben we dit doel behaald, door diverse cursussen te volgen. Dit gebeurde individueel; door de zorgboerin, maar ook met het gehele team.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De gevolgde cursussen/trainingen zijn:

1. Training met betrekking tot gedragsproblematiek; gevolgd door Anja, wordt vervolgd in 2018
2. Agressie training in samenwerking met stichting Philadelphia; door Anja; zij draagt deze kennis over aan het team
3. Geef me de 5, van Collette de Bruin; door het hele team. Er werd aandacht besteed aan de volgende punten: autisme begrijpen, positief contact, basisrust creëren, problemen oplossen en ontwikkeling bevorderen.
4. Dit is autisme; van Collette de Bruin; door het hele team. Tijdens deze lezing kregen we meer inzicht in de oorzaak van autisme, en werden we geholpen om de kennis uit de eerste cursus beter toe te passen. We kregen kennis aangereikt over "het brein" met autisme en tips en praktische oplossingen bij problemen.
5. We hebben ons meer verdiept in dementie, door met het hele team naar de film van Heleen van Royen te gaan. De film heet: "Het doet zo zeer", en is een documentaire die beschrijft hoe een vrouw aan dementie lijdt, en wat dit voor haar en haar omgeving betekent. Omdat we veel zorg bieden aan PG deelnemers, ter ontlasting van de thuissituatie, was dit voor ons een waardevolle leerzame bijeenkomst.
6. BHV training door Wim en Anja

De trainingen zijn met een positief resultaat afgesloten. De training met betrekking tot gedragsproblematiek loopt ook in 2018 nog door, en zal in dit jaar worden afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ook het komende jaar willen blijvend aandacht besteden aan bijscholing. De doelen voor 2018 zijn;

- Uitbreiden van het aantal BHV-ers op de locatie. Nu zijn Wim en Anja geschoold, maar wanneer zij beiden uitvallen is er dus geen BHV-er aanwezig. We willen dit daarom uitbreiden met 3 extra personen; vrijwilliger R., begeleidster Willy, en de nieuw aan te nemen vaste medewerker.
- Anja zal in 2018 verder gaan met de training met betrekking tot gedragsproblematiek.
- De kwaliteitsmedewerkster zal een training gaan volgen met betrekking tot de AVG de nieuwe Europese privacywet, in samenwerking met Ruisendaal Kwaliteitsmanagement. Dit is nodig omdat vanaf mei 2018 deze nieuwe wet van kracht wordt, en wij willen weten wat dit in de praktijk voor ons als zorgboerderij gaat betekenen.
- De kwaliteitsmedewerkster zal een lezing bijwonen over infectiepreventie in samenwerking met Ruisendaal Kwaliteitsmanagement. Omdat we als zorgboerderij ook logeren aanbieden, is het belangrijk om op de hoogte te zijn van preventiemaatregelen met betrekking tot infectieziekten. Ook voor de dagbesteding is dit zinvolle informatie. Veel van onze deelnemers zijn afkomstig uit een woonvorm, en dat betekent dat ze daarmee behoren tot de risicogroep.
- Bijscholing op het gebied van "niet aangeboren hersenletsel". Er zijn twee bijeenkomsten gepland voor 5 en 14 maart 2018.

Op langere termijn willen we blijven deelnemen aan trainingen en lezingen over zorgvragen die raakvlak hebben met onze doelgroep. Ook het herhalen van de kennis blijft belangrijk, doordat je dingen vergeet, maar ook door het mogelijke verloop binnen het team. Ook willen we blijven deelnemen aan lezingen van de coöperatie Boer en Zorg. Een onderwerp dat we ook komend of volgend jaar willen behandelen is "dwang in de zorg".

Verder is ook het lezen van relevante informatie een manier om bij te scholen en je kennis op peil te brengen/houden. We zijn als zorgboerderij lid van het blad Balans, een uitgave van de vereniging voor ouders van kinderen met ontwikkelingsstoornissen. Ook lezen we de nieuwsbrieven van de federatie landbouw en zorg, die ons op de hoogte houden van nieuwe wetgeving, richtlijnen en adviezen op het gebied van kwaliteit en veiligheid. Ook de coöperatie houdt ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen binnen de "boerderij" zorg. Wanneer we in 2018 lid worden van Stigas, zullen we ook door hen geïnformeerd worden over ((ARBO-) veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als zorgboerderij hebben we goed "aan de weg getimmerd" op het gebied van bijscholing en training. We kijken hier niet alleen tevreden op terug, maar het smaakt ook naar "meer". We hebben ontdekt dat, hoewel het scholingsniveau goed is, we ook in kennis een stuk groei hebben doorgemaakt.

- We hebben meer kennis en inzicht gekregen in de deelnemer met autisme
- We hebben meer inzicht gekregen in de persoon met alzheimer en/of dementie
- We hebben meer inzicht gekregen in de mantelzorger van een partner met dementie
- We weten beter hoe te handelen bij agressie
- We weten hoe te handelen bij incidenten waarbij BHV en/of ontruiming nodig is
- We hebben meer inzicht gekregen in ontwikkelingsstoornissen

Door hetgeen we geleerd hebben zijn we bewuster gaan begeleiden; meer gericht op de doelgroep, waardoor we nog meer zorg op maat kunnen leveren. We merken dat dit ons nog meer motiveert, én helpt om goede zorg aan onze deelnemers te geven.

Dus ook voor het komende jaar willen we deze ingeslagen weg voortzetten. Hiervoor hebben we nagedacht over de scholing en training voor 2018 (zie 5.3) en de concrete trainingen opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder jaar vindt er met iedere individuele deelnemer een evaluatiegesprek plaats. Ook in 2017 hebben we met alle deelnemers en/of met hun ouders en/of belangenbehartigers een gesprek gehad. De evaluaties worden aan de hand van een vaste vragenlijst doorgenomen. Hiermee willen we voorkomen dat er naderhand zaken zijn "blijven liggen", die minder actueel, maar wel belangrijk zijn. Deze vragenlijst is terug te vinden in het "oude" kwaliteitssysteem onder hoofdstuk 3.4 van het "begeleidingstraject", en behandelt onderwerpen als:

- Algemeen; kom je graag op de boerderij, wat vindt je het leukst om te doen enz.
- de begeleidingsdoelen; de vorderingen en of de doelen behaald zijn
- de manier van begeleiden
- taken en werkzaamheden

Aan het eind van het evaluatiegesprek wordt het formulier getekend door de zorgvrager en/of belangenbehartiger. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt, en aan de hand van deze aantekeningen wordt er een nieuw zorg/ begeleidingsplan opgesteld. Deze wordt in concept aan de deelnemer aangeboden, en wanneer hij/zij akkoord gaat, vormt dit document het nieuwe uitgangspunt van de begeleiding van het komende jaar.

Over het algemeen zijn de deelnemers tevreden. Soms wordt er gevraagd om andere werkzaamheden of taken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. Over het algemeen verliepen de gesprekken prettig. Soms was er wat onduidelijkheid over de vragen. Dit had te maken met de zorgvraag van desbetreffende deelnemer.

Er kwamen niet veel nieuwe aandachtspunten in het algemeen naar voren. We denken dat dit te maken heeft met het feit dat we ook tussendoor regelmatig "gaan zitten" met de deelnemers. Zo blijven de lijntjes kort, en kunnen deelnemers snel aangeven als hen iets dwars zit.

Een verbeterpunt is, dat we na de aanvang van de zorg na twee maanden officieel een evaluatie inplannen. Het gesprek vindt nu wel plaats, en er worden wel aantekeningen in de rapportage gemaakt, maar er wordt geen evaluatieverslag van geschreven en in het persoonlijk dossier opgenomen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op Villa Kakelbont vinden 4 keer per jaar de deelnemersbesprekingen plaats. Op de agenda staan een aantal variabele punten en een aantal vaste punten. De vaste punten betreft de herhaling van belangrijke zaken; huisregels, werkplaatsregels en ontruimingsoefening. Daarnaast bespreken we aan de hand van de variabele punten de persoonlijke ervaringen van de deelnemers. Er komt aan bod wat ze de afgelopen tijd leuk en minder leuk vonden. Wat ze moeilijk vinden in de omgang met andere deelnemers en begeleiding, welke nieuwe ideeën of suggesties ze hebben en wat er veranderd moet worden aan de werkomgeving; reparaties, klusjes of uitbreiding van mogelijkheden.

Over het algemeen komen er niet zo heel veel concrete zaken uit deze besprekingen. Deels komt dit doordat veel onderwerpen ook worden besproken tijdens de evaluaties, en de persoonlijke gesprekken tussendoor (bv. voor het vertrek van de logees naar huis). Toch willen we onderzoeken hoe we meer respons kunnen krijgen uit deze momenten, en daarom zetten we het evalueren en verbeteren van de deelnemersbijeenkomst als actiepunt op de agenda van 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten functioneren goed, maar kunnen inhoudelijk beter. Daarom is onder punt 6.3 een actiepunt toegevoegd ter verbetering van de inspraakmomenten. We willen in 2018 meer respons en feedback, zodat ons dat helpt om nog beter vraag-gericht zorg te kunnen leveren.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Eind december heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. De formulieren zijn anoniem ingevuld en geretourneerd.

We kiezen op Villa Kakelbont bewust voor de analoge methode. We hebben veel ouderen, waarvoor we een drempel opwerpen als we met een digitaal systeem met een inlogaccount werken. Helaas is ook met de analoge variant geen grote respons op het onderzoek. Van de 25 uitgedeelde formulieren zijn er 13 retour gekomen. Dat is te weinig voor een betrouwbare meeting. Ondanks dit hebben we wel een aantal aandachtspunten kunnen "destilleren".

De onderwerpen die worden behandeld zijn volgens een format van het Kwaliteitssysteem; veiligheid, hygiëne, begeleiding, keuze activiteiten, de zwaarte van het werk, overleg, contact met de aanwezigen en de sfeer op de boerderij. Ook kunnen er twee "rapportcijfers" worden gegeven voor de onderdelen "werkzaamheden" en "begeleiding". We hebben twee prachtige cijfers gekregen; respectievelijk een 8 en een 8,3. Dat is een score om blij mee te zijn!

Er zijn drie verbeterpunten uit de meting gekomen, waar we mee aan de slag gaan.

- de deelnemers willen graag meer afwisseling in de activiteiten
- Overleg en communicatie mag iets meer aandacht
- de contactmomenten met de begeleiding mogen frequenter

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek heeft onvoldoende gefunctioneerd. Er zijn te weinig formulieren retour gekomen, om een betrouwbare meeting te vormen, en ook lijken de vragenlijsten soms moeilijk te begrijpen. Het komende jaar willen we meer aandacht gaan besteden aan dit onderzoek. Eerder beginnen, tussentijds registreren hoeveel onderzoeken er retour zijn, en zo nodig opnieuw appelleren. We zullen deze tussentijdse check opnemen in de actielijst.

De verbeterpunten die uit het onderzoek naar voren zijn gekomen, zijn voor ons herkenbaar.

- De vraag naar meer afwisseling van de activiteiten heeft te maken met de groei het afgelopen jaren. Er zijn meer deelnemers gekomen, maar er zijn niet zo veel nieuwe activiteiten bijgekomen. Daarom zijn er plannen ontwikkeld voor een nieuwe ruimte, met nieuwe activiteiten. De doelgroep vrouwen bij de ouderen heeft daarbij onze bijzondere aandacht. Deze acties zijn al gepland.
- De punten meer aandacht voor overleg, en meer contactmomenten gedurende de begeleiding tijdens werkzaamheden zijn door ons zelf ook gesignaleerd en vertaalt in het actiepoint om een nieuw personeelslid aan te nemen. Meer mankracht, is meer aandacht voor overleg en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar hebben er kleine ongelukjes plaatsgevonden onder deelnemers en werknemers. Bij kleine ongelukjes denk je aan het struikelen van een jonge deelnemer, een blauwe plek door het stoten aan een hoek van de tafel of een splinter in de vinger van iemand die in de werkplaats aan de slag is. Bij deze incidenten is een pleister en een knuffel, een pincet en desinfectans voldoende om het op te behandelen.

Er heeft één incident plaatsgevonden waarbij de huisarts is ingeschakeld.

Melding: Hondenbeet door de "hofhond"

1. Oorzaak: Enkele oudere deelnemers voeren met hun begeleider de ganzen. Wanneer een van de deelnemers de ganzen brood aanreikt, schiet de hond toe, om het brood te pakken. In plaats van in het brood, bijt de hond in de hand van de deelnemer.
2. Gevolg; een lichte beet, waarbij de huid kapot is, geschrokken deelnemers.
3. Handeling: hond aan de lijn, ouderen geruststellen, beet behandelen met desinfectans en informeren van de huisarts.
4. Vervolg; bezoek aan de huisarts voor wondbehandeling en tetanusinjectie
5. Netwerk: inlichten echtgenote deelnemer
6. evaluatie incident
7. aanpassen beleid: hond aan de lijn bij ganzenvoeren, plannen opstellen protocol bijten en krabben.

Voor ieder incident wordt een foboformulier ingevuld. Ieder incident wordt geëvalueerd. Maar jaarlijks worden ook alle foboformulieren samen geëvalueerd om te bepalen of er sprake is van een "gemene deler". Dit was dit jaar niet aan de orde.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich geen ernstige levensbedreigende situaties voorgedaan, en daar zijn we erg dankbaar voor. Wel was er sprake van een incident met letsel als gevolg. Na de evaluaties hebben we afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. De hond mag niet meer los bij het voeren van de ganzen en andere dieren.

Ook realiseerden we ons dat een dierenbeet, een specifiek letsel is waar we weinig vanaf weten. Het wordt niet standaard behandeld bij de BHV. Daarom willen we hier informatie over inwinnen en met elkaar delen. Dit wordt geagendeerd als actiepunt: opstellen protocol/handelswijze bij krabben en beten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

fietsenstalling plaats creeren voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gerealiseerd.

Nieuwe bedrijfsauto aanschaffen om hout mee rond te brengen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Aangeschaft.

Schuurtje bij de moestuin plaatsen voor tuingereedschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Geplaatst.

controle brandblussers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd, aangevuld en zo nodig vervangen.

Inspraakmoment/keuketafelgesprek dec. 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Plaatsgehad.

Checken van actualiteit van medicijnenpaspoorten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 28-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd, nieuwe opgevraagd en ontvangen.

Inspraakmomenten/keukentafelgesprek maart 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het gesprek heeft plaatsgevonden.

Uitbereiding van personeel met 1 personeelslid, eventueel aanstellen van een zorgboer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond en opnieuw geagendeerd voor 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken met alle deelnemers hebben plaatsgehad.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 25-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met werknemers en vrijwilligers hebben plaatsgehad.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vind 4 keer per jaar plaats aansluitend aan de deelnemersvergadering.

inspraakmoment/keukentafelgesprek sep. 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 29-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment heeft plaatsgehad.

inspraakmoment/keukentafelgesprek juni 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het inspraakmoment heeft plaatsgehad.

Bord 'verboden voor onbevoegden' monteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De zorgboerin gaat aankomend jaar een training volgen om meer kennis op te doen over psychiatrische problematiek

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Uitgevoerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 09-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Steekkarretjes aanschaffen voor vervoer van materiaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: aangeschaft.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opnemen nieuwe klachtenregeling in de KWAPP

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Informerende deelnemers over de nieuwe klachtenregeling

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

evaluatie zorgplan deelnemer 7 t/m 9

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Klinische les Team door Interact Contour over Niet Aangeboren Hersenletsel

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Aanvraag heraudit

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

evaluatie zorgplan deelnemer 4 t/m 6

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Voorlichten medewerkers en deelnemers over het risico van een tekenbeet en de ziekte van Lyme

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

niet CE- gemarkeerde machines nader laten beoordelen op veiligheidsaspecten

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

beveiligingen en afschermingen aanbrengen, bijvoorbeeld de kloofmachine

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Afspraken maken met een bedrijf/deskundige voor jaarlijkse keuring van machines

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Gehoorbeschermers vervangen en jaarlijks controleren

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

controle brandblussers en EHBO koffers

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018

Klachtenreglement en uitdeelbrief toevoegen aan infoboekje

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Folders bestellen Vertrouwenspersoon AJK

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Voorlichting en instructie over de juiste werkhouding geven

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

een protocol opstellen voor overdraagbare ziekten (MRSA BMRO)

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Actualisatie KS

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Controleren apparaten en machines in werkschuur

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Herzien documenten medicatiebeleid.

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 12-04-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

Controleren VOG's, aanvragen nieuwe

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Laten controleren of de huisvesting aan de (veiligheids)eisen voldoet door een gebruikersvergunning aan te vragen bij de gemeente

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018

evaluatie zorgplan deelnemer 10 t/m 12

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

actualisering medicatiepaspoorten

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Vul uw webpagina zorgboeren.nl aan met doelgroep kinderen/jeugd (bij wie er terecht kunnen op de zorgboerderij), die zie ik heir nog niet terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur dit per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Aanpassen administratie en KS op de nieuwe privacywetgeving:

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Jaarlijkse keuring heftruck

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Informeren medewerkers en deelnemers over de AVG

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018

Overeenkomsten opstellen en afstemmen met de gemeenten, boekhouder, Federatie landbouw en zorg, Coöperatie landbouw en zorg.

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Evaluatie volledige indiensttreding Wim Dijk

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

evaluatie zorgplan deelnemer 13 t/m 15

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Herziening noodplan (na afronding verbouwing)

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

evalueren groei deelnemersaantal, en verschuiving samenstelling doelgroepen.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

RIE check

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2018

RIE check 2e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Oriëntatie en uitwerken van de plannen voor de uitbreiding van de zorg.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Concretisering verbouwplannen

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

zorgplan evaluatie deelnemer 16 t/m 18

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

inspraakbijeenkomst deelnemers 2e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018

Team vergadering

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 24-07-2018

Realisatie overkapping en opslag hout

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Evaluatie zorgplan deelnemer 19 t/m 21

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Reanimatie/niet reanimatie verklaringen inventariseren

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018

Kantine van de zorgboerderij uitbouwen

Verantwoordelijke: Wim Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

evaluatie zorgplan deelnemer 22 t/m 24

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Bouw dierenverblijf

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Evaluatie zorgplan deelnemer 25 t/m 27

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Planning maken kerstactiviteiten, kaarten, kerstpakketten en kerstfeestviering

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

inspraakbijeenkomst 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 04-10-2018

Team vergadering

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018

Evaluatie zorgplan deelnemer 28 + nieuw ingestroomde deelnemers.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

RIE check 3e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Heroverwegen of we deelnemers met aangedreven machines laten werken zorgen voor één-op-één toezicht door een begeleider bij het werken met aangedreven machines ->beleid maken

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

inplannen training "Dwang in de zorg"

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018

Planning maken; sluitingsdata; overzicht "vieringen", schrijven nieuwsbrief.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 09-11-2018

actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 14-11-2018

inspraakbijeenkomst deelnemers 4e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Evalueren groei deelnemers aantal en verschuiving samenstelling doelgroepen

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Team vergadering

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Tussentijdse check respons tevredenheidsonderzoek.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: denk er ook aan even terug te grijpen op de doelstellingen die voor afgelopen jaar gesteld waren (zie norm): wat waren deze en in hoeverre zijn die behaald?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

voor het volgende jaarverslag: Geef bij medewerkers en vrijwilligers ook aan of er belangrijke feedback gekomen is uit de functioneringsgesprekken (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor het volgende jaarverslag: geef in de beschrijving de data waarop de inspraakmomenten zijn gehouden (zie norm)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

RIE check 4e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

update zoonosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Anja Dijk

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Evaluatie zorgplan deelnemer 1 t/m 3

Verantwoordelijke: Anja Dijk

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019

update RIE

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019

Afspraken maken over de periodieke controle van elektrische installaties

Verantwoordelijke: Wim Dijk

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal

Verantwoordelijke: Anja Dijk

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Team vergadering

Verantwoordelijke: Anja Dijk

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Verplaatsen van de doorgangen in de werkplaats.

Verantwoordelijke: Wim Dijk

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Evaluëren positie flexwerker W. i.v.m e.v.t aanbieden vast contract.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019

Evaluëren positie flexwerker H. i.v.m. e.v.t. vast contract.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

De moestuin opnieuw inrichten en de kas plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Moestuin is aan begonnen, kas is nog niet opgebouwd.

update zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan voor 2017.

update Kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Update kwaliteitssysteem is verplaatst naar 2018. Door de drukke werkzaamheden zijn we hier niet aan toegekomen. De kwaliteitsmedewerker werkt het oude systeem zo basaal mogelijk bij, zodat het "mee kan" als bijlage. In de nieuwe versie KWAPP wordt alle puntjes weer op de i gezet.

acties met betrekking tot scholing en ontwikkeling werkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleren apparaten en machines in werkschuur

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gedaan.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op 6 december.

Schuur verbouwen voor het hardhoutproject +overkapping voor de schuur zodat buiten gewerkt kan worden in de winterperiode.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dubbel geagendeerd, uitvoerdatum gewijzigd. Deze actie verwijderd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Dubbel geagendeerd. Eén verwijderd.

actieplan voor verbouwingen: hoe wordt de veiligheid gewaarborgd, nieuwe noodplattegronden en RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Opnieuw geagendeerd ivm samenwerking Stigas en nieuwe RIE.

Medewerkers en deelnemers informeren over de AVG

Verantwoordelijke: Anja Dijk

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: dubbel geagendeerd.

update zoonosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 13-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 19 januari kwam de veearts voor het zoönosen keurmerk. We hebben samen met hem de vragenlijst ingevuld en gesproken over onze preventie. We hebben ook voor 2018 het keurmerk ontvangen van: zoönosen verantwoord bedrijf!

Vaststellen wet en regelgeving inzet vrijwilligers

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 23-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Naar aanleiding van de nieuwe ontwikkelingen in de aanbesteding van de jeugdzorg door de BVO IJsselland, rees bij ons de vraag, wat nu precies wel en niet kan bij de inzet van vrijwilligers. Vragen die ter tafel kwamen; hoe zit het met de kwaliteit versus vrijwilligers, aansprakelijkheid, wettelijke rechten en plichten etc. Wij hebben ons hierin verdiept door middel van het doorlezen van verschillende brochures die zijn geschreven hierover in opdracht van het ministerie van VWS; "Grenzen verleggen", Vilans 2012. en "Grenzen verkennen". Vilans, 2016. Ook hebben we kennis genomen van de inhoud van de website die hierover is ingericht, nl; www.zorgbetermetvrijwilligers.nl. Deze informatie heeft ons helderheid verschaft en meer inzicht gegeven. Ook hebben we een concrete handreiking gekregen, die we kunnen toepassen bij het verlenen van onze zorg: Niet de vraag of de vrijwilliger betaald wordt is relevant, maar of hij voldoende kennis en vaardigheden bezit.

Plannen bedrijfsbezoek met Stigas

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een afspraak gepland op 28-02-2018 door bedrijfsadviseur Henry Kok van Stigas

Bijwerken oud KS/ klaarmaken als bijlage

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het oude KS is bijgewerkt en klaargemaakt om als bijlage te kunnen worden toegevoegd aan het jaarverslag van 2017.

Training AVG in samenwerking met Ruisendaal management**Verantwoordelijke:** Anne-Mieke ten Brinke**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Op dinsdag 6 februari heeft de kwaliteitsmedewerkster deel genomen aan een trainingsdag. Tijdens deze dag kwam mw. Ivonne Verkes van de organisatie Procesdraperie vertellen wat de nieuw AVG voor kleine zorgondernemers betekend, en hoe we in juni AVG "klaar" kunnen zijn. Ivonne is uitgenodigd om uit te leggen wat de AVG voor ons als zorgondernemers betekend. Op dit moment heeft ieder land nog zijn eigen privacywetgeving. Omdat deze wetgeving zich echter specifiek richtte op het individuele land, gaf dit regelmatig problemen bij internationale betrekkingen. Vandaar dat er nu een Europese wet komt. Ook voor deze Europese wet geldt, dat er een Nederlandse versie van komt (uitvoeringswet). Deze wet moet nog worden aangenomen. De nieuwe wet kent een "overlap" van 80-85 % met de oude Wbp. Het grote verschil met de oude wet is de verantwoordingsplicht. Je moet als zorgondernemer kunnen aantonen en motiveren wat je hebt gedaan om de privacy van de betrokkenen te beschermen. Er wordt verwacht dat je in schriftelijke overeenkomsten de afspraken vastlegt met "derden", die in opdracht van jou, of in samenwerking met jou, gegevens van "betrokkenen" verwerken. Er zijn twee soorten overeenkomsten: 1. Verwerkersovereenkomst; dit is een overeenkomst met een rechtspersoon die in opdracht van jou, persoonsgegevens verwerkt. Bv. voor een ECD of salarisadministratie. 2. Verwerkingsovereenkomst; dit is een overeenkomst bij een gelijke verantwoordelijkheid. Denk hierbij aan afspraken over data-sharing. Let op: mensen die uit naam van jouw organisatie, en onder jouw verantwoordelijkheid, maar vanuit detachering, zorg leveren, hoef je geen van deze overeenkomsten aan te bieden. Ze behoren op het moment van het leveren van de zorg bij jouw onderneming. Het doorvoeren van aanpassingen met betrekking tot de AVG is een tijdrovende en kostbare aangelegenheid voor de zorgondernemer. Belangrijk is echter om hier op een positieve manier naar te kijken; we investeren in de AVG omdat we kwetsbare mensen willen beschermen, net zoals we willen dat onze eigen privacygegevens beschermd worden. Belangrijke aandachtspunten bij het "AVG-klaarmaken" van onze organisatie zijn": • Bewustwording • Toepassen van technische maatregelen, beveiliging systemen. Belangrijk hierbij is om de aanpassingen ook door te meten, om te zien of het afdoende is; meten is weten! Bij deze aanpassingen is het ook belangrijk om op tijd actie te ondernemen bij het aanpassen van rechten en autorisatie bij het veranderen van functie, of het vertrek van medewerkers. • Het inzichtelijk maken van de processen • Scheiding van het uitwisselen van interne en externe gegevens en mail • Schriftelijk vastleggen van afspraken met verwerkers. Wanneer je alles hebt gedaan om de privacy veiligheid zo goed mogelijk te regelen, is het als ondernemer belangrijk om je te realiseren, dat je met al je maatregelen geen 100% veiligheid kunt creëren, maar je maakt het risico wel zo klein mogelijk. Leg tot slot vast (voor jaarverslag en/of verantwoording) wat je maatregelen zijn met betrekking tot de AVG. En evalueer ieder jaar de maatregelen, en pas deze zo nodig aan. Er is via Actiz een format beschikbaar van een verwerkersovereenkomst. Ook Ivonne stelt een format beschikbaar.

workshop infectiepreventie**Verantwoordelijke:** Anne-Mieke ten Brinke**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Tijdens de workshop infectiepreventie werd aandacht besteed aan het belang van het melden van infecties. Hiermee voorkom je uitbreiden van infectieziekten, wat met name belangrijk is voor mensen met een kwetsbare gezondheid zoals onze doelgroep op de zorgboerderij. Op de site van de RIVM vindt je informatie wanneer en hoe je moet melden. Het gaat hierbij met name om MRSA en BRMO (infectieziekten waarbij AB resistentie een belangrijke rol speelt.) Je hebt als zorgorganisatie een meldingsplicht. Ook is een zorg organisatie die "wonen" biedt verplicht om een MRSA en BRMO check te doen bij een intake. Aangezien we op Villa Kakelbont logeren bieden, wat wordt gezien als een vorm van wonen, zal deze checklist worden ingevoerd. Dit zal worden geagendeerd als een nieuw agenda punt. Het was een leerzame workshop.

Profiel vaststellen voor de te plaatsen vacature

Verantwoordelijke:	Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum:	31-01-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Voor de uitbreiding van het team wordt er gezocht naar een nieuwe collega. Het was de bedoeling dat er een advertentie zou worden gezet, en er was al nagedacht over de invulling. Echter via het netwerk kwamen we in contact met iemand die paste bij het uitgedachte profiel, en die in dienst is getreden bij onze zorgboerderij. Er is dus uiteindelijk geen advertentie gezet.

Plaatsen vacature nieuwe werknemer

Verantwoordelijke:	Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum:	15-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Door plaatsing van iemand uit het netwerk, is de vacature niet nodig geweest.

Aanleveren nieuwe RIE Stigas.

Verantwoordelijke:	Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum:	15-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De RIE is ingevuld en ter voorbereiding aan het bedrijfsbezoek is dhr. Kok, onze bedrijfsadviseur bij Stigas hierover ingelicht, zodat hij deze kon inzien.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bedrijfsbezoek/RIE door Henry Kok; Stigas

Verantwoordelijke:	Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum:	28-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het bedrijfsbezoek heeft plaatsgevonden. Het was een prettig en opbouwend gesprek. Henry Kok was onze bedrijfsadviseur. Na de kennismaking hebben we eerst een inleidend gesprek gevoerd, over het reilen en zeilen van de boerderij, de doelgroep en de werkzaamheden. Ook de toekomstplannen en onze visie kwamen aan bod. Daarna hebben we een rondgang gemaakt over het bedrijf. Er is buiten gekeken op het terrein, de dierenverblijven, tuinen en houtwerkplaats, maar ook het materieel is buiten aan een kritische blik onderworpen. Daarna hebben de diverse ruimte binnen bekeken, en heeft Henry ons gewezen op mogelijke risico's en methoden om nog veiliger te werken. Vervolgens zijn we samen achter de computer gaan zitten en hebben de ingevulde RIE ingevuld. Bepaalde informatie was niet relevant en kon eruit, sommige onderwerpen waren ook onvoldoende beschreven, en kregen daarom meer aandacht. We hebben samen acties aangemaakt en een plan van aanpak opgesteld. Het was een zeer aangenaam en bruikbaar bezoek. We hebben er als zorgboerderij echt onze winst mee kunnen doen. De adviezen waren nuchter en bruikbaar. De acties hebben we opgenomen in de actielijst van KLJZ, zodat we alle acties bij elkaar hebben. In het komende tijd zullen deze acties stap voor stap opgepakt worden.

Evaluatie zorgplan deelnemer 1 t/m 3

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Evaluatie 1 t/m 3 heeft plaatsgevonden. Verslagen zijn opgenomen in het dossier.

Protocol opstellen krabben en beten

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na aanleiding van een bijtincident en de evaluatie hiervan kwamen we tot de conclusie dat we welliswaar ieder jaar BHV geschoold worden, maar dat hierbij weinig aandacht is besteed aan bijtonden. We hebben daarom ons meer verdiept in de behandeling van bijtonden en een protocol opgenomen in ons kwaliteitssysteem.

Team vergadering

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: plaatsgevonden op 5 maart.

Rookbeleid vastleggen en bekend maken aan deelnemers.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het rookbeleid is vastgelegd, en is doorgesproken met de deelnemers.

Rookbeleid vastleggen en bekend maken

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel geagendeerd. Is afgerond

Invoeren MRSA en BRMO checklist bij intake logeer en crisisopvang (meerdaagse zorg)

Verantwoordelijke:	Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum:	13-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben navraag gedaan bij de GGD over de noodzaak of de wenselijkheid van de invoering van een MRSA/BMRO check voor de logeerdeelnemers. De GGD vond dit een goede vraag en vroeg bedenktijd, omdat ze nog niet eerder met dit "zorgboerderij-bijltje" hadden gehakt. Een dag later belden ze terug, met de mededeling dat dit niet noodzakelijk was, omdat de deelnemers afkomstig zijn vanuit een thuissituatie. Wel dienen we alert te zijn op eventuele vakantiebestemmingen van deelnemers. Wanneer ze tijdens hun vakantie in het buitenland in het ziekenhuis hebben gelegen, is contact met de GGD om advies wenselijk.

Opstellen klachtenreglement voor deelnemers van de zorgboerderij

Verantwoordelijke:	Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het klachtenreglement is vernieuwd en toegevoegd aan het kwaliteitssysteem,

Kolomboor afschermen en voorzien van noodstop of vervangen. Actiepunt RIE Stigas

Verantwoordelijke:	Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum:	14-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Na overleg is besloten om de boor weg te halen. Hij werd alleen door de zorgboer gebruikt.

Inspraakbijeenkomst deelnemers 1e kwartaal

Verantwoordelijke:	Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum:	15-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Afgerond op dinsdag 13 maart.

controle brandblussers en EHBO koffers

Verantwoordelijke:	Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De EHBO dozen zijn gecontroleerd en aangevuld.

Dag-training Niet Aangeboren Hersenletsel voor Team en stagiaires.

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Trainingsdag is bijgewoond. Het was een zeer leerzame dag voor het hele team. Er was in ons team weinig tot geen specifieke kennis van NAH. Door deze training hebben we een flinke inhaalslag gemaakt. We hopen hier tijdens de klinische les nog verder op in te gaan. Er wordt een samenvatting gemaakt die zal worden toegevoegd aan de informatiemap over de ziektebeelden van onze deelnemers.

RIE check

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geagendeerde actiepunten zijn verwerkt.

Opstellen uitdeelbrief klachtenreglement deelnemers

Verantwoordelijke: Anne-Mieke ten Brinke
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Brief is opgesteld en gereed voor verzending/uitdelen.

evalueren en verbeteren deelnemersbijeenkomsten (per kwartaal)

Verantwoordelijke: Anja Dijk
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Door het invoeren van een nieuwe agenda en aandachtspunten komt er veel meer respons uit de deelnemersbijeenkomst. Het gesprek verloopt vlotter, en er is meer interactie en er komen meer punten aan de orde. Er is een speciale map aangelegd met agenda's en notulen waar men alles in kan na lezen. Zo blijven de deelnemers meer betrokken en bewust van hun mogelijkheid van inspraak.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de drukke werkzaamheden van het afgelopen jaar is het bijhouden van de acties wat in de knel gekomen. Er ontbrak overzicht, zaken waren dubbel geagendeerd, en veel zaken werden los van de actielijst, goed, maar ad hoc, geregeld. Dat moest anders. Om een nieuwe frisse start te maken, is de actielijst opgeschoond. Dit geeft een wat vreemde indruk, omdat daardoor veel zaken op 31-12 zijn afgerond. Er zijn de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- De kwaliteitsmedewerkster heeft de actielijst helemaal opnieuw ingevuld aan de hand van de "oude acties", de verplichte jaarlijkse acties, en acties vanuit het jaarverslag en de actuele ontwikkelingen.
- De deelnemer dossiers zijn genummerd. Hierdoor kun je ook de evaluaties inplannen zonder dat de privacy in het geding komt.
- De werkzaamheden zijn zo goed mogelijk over het jaar verdeeld, met achter in het jaar wat extra ruimte. Zo is er enerzijds ruimte voor invoering van evaluaties van nieuwe deelnemers, maar ook zijn er in de decembermaand vaak veel activiteiten die tijd en aandacht vragen.
- Terugkerende acties zijn gelabeld als jaarlijkse acties, zodat we ze niet ieder jaar opnieuw hoeven in te plannen, maar automatisch het volgend jaar terug komen.

Zo gaat de actielijst echt werken als hulpmiddel, en niet langer als ballast. Als een middel dat tijd oplevert in plaats van kost. We zijn ook blij dat het nieuwe systeem zo werkt, dat degene die verantwoordelijk is voor de actie, automatisch een reminder in zijn/haar mailbox krijgt wanneer het tijd is voor ...actie!!

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

1. Lichte groei in het aantal deelnemers
2. Door natuurlijk verloop; in en uitstroom, komen tot de gewenste samenstelling van de doelgroep.
3. Voldoende bezetting
4. Voldoende (kwantitatief en kwalitatief) activiteiten

Toelichting:

1. We hopen de komende jaren licht te groeien in deelnemersaantal of in ieder geval dit aantal te handhaven. Een groei naar 30-32 is mooi, en passend bij het activiteitenaanbod, het zorgaanbod en de locatie. We zullen hier niet expliciet voor "werven", maar gezien het feit dat instanties ons in 2017 heel goed wisten te vinden, verwachten we dat dit natuurlijk zal gaan verlopen.
2. als eerder genoemd in het verslag, willen we in de toekomst graag meer vrouwen plaatsen in de doelgroep ouderen. Zo komt de totale groep meer in balans en kunnen we samen met de reeds aanwezige vrouwen meer focussen op activiteiten die bij hun beleving aansluit. Ook willen we meer jongeren plaatsen met (L) VG problematiek. Dit betekent dat bij het plaatsen van nieuwe deelnemers deze doelgroepen voorrang hebben.
3. Door de groei, en het beleid dat gericht is op (lichte) groei, is er ook meer vraag naar begeleiding. Voor het komende jaar zijn hier al stappen voor geagendeerd. Maar op langere termijn is dit ook een punt wat terug moet komen. Komt er nog meer groei, dan betekent dat ook meer behoefte aan mankracht/begeleiding. Aandachtspunt hierbij is, dat ook bij het uitbreken van bv griep binnen het team, er genoeg ervaren (inval)krachten zijn die de zorg over kunnen nemen. Dit geldt ook voor vakantieperiodes. Een tweede aandachtspunt is, dat er goed wordt gekeken naar de competenties van de aspirant begeleider (s) ten opzichte van de rest van het team. Sluiten de gezamenlijke competenties aan bij de veranderde doelgroep? Wat is extra nodig?
4. Groei en verandering van (de samenstelling van) de doelgroep, vraagt ook een frisse blik naar het activiteiten aanbod. Is er voldoende aanbod, is er voldoende diversiteit, zijn er voldoende ervaren begeleiders om de activiteiten aan te bieden, is er op dit gebied scholing nodig, is de locatie, zijn de werkruimte passend?

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar zijn de doelstellingen;

1. Het aannemen van een extra medewerker dagbesteding
2. Groei van de doelgroep vrouwen
3. groei van de doelgroep VG
4. Verbouw van de locatie en bijgebouwen voor optimalisering van de zorg

Toelichting:

De doelstellingen voor het komende jaar vloeien allen voort uit de groei van de afgelopen jaren, en de prognose van de lichte groei in 2018. Het vraagt anticipatie op veel andere gebieden;

- voldoende begeleiding; uitbreiding van het team, evaluatie positie Wim
- Voldoende activiteiten aanbod; uitbreiding met "vrouwen workshops" in een eigen ruimte
- aanpassingen op het gebied van veiligheid; samenwerking met Stigas, en een bedrijfsbezoek met de preventie adviseur
- Aanpassing op het gebied van de werkvloer; plaatsen overkapping voor de houtbewerking, verbouwing werkplaats en creëren van eigen ruimte voor de vrouwendoelgroep/ variabele ruimte voor crisisopvang.

Er is veel te doen, en voordat we alles gerealiseerd hebben, moeten we eerst nadenken over hoe gaan we het realiseren. Er is nu een planning gemaakt, maar ook moeten we nadenken over hoe we alles zo gestroomlijnd mogelijk laten verlopen; hoe waarborg je de veiligheid tijdens de bouwactiviteiten (kan de ontruiming bijvoorbeeld nog hetzelfde verlopen als voorheen?), wat betekent het voor de continuïteit van de zorg, hoe voorkom je onrust bij de deelnemers etc. Dit zal gebeuren tijdens de teamvergaderingen. Ook tijdens de realisatie houden we korte lijnen, en stemmen we af; gaat het zoals we willen dat het gaat, tegen welke problemen lopen we aan, en hoe lossen we die op. Na de afronding van de verbouwing en uitbreiding zullen we samen evalueren. Want van ieder traject kun je leren, en een knelpunt bij bouwactie nr 1, kunnen we door een goede evaluatie voorkomen bij bouwactie nummer 2.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak

1. Het aannemen van extra personeel:

- Allereerst brainstormen over wat nodig is. Het aantal vaste uren, variabele uren/beschikbaarheid en competenties. eerst een contract voor 3 of voor 6 maanden? In dit proces zitten we nu.
- Opstellen van een profiel voor de advertentie; geagendeerd in de actielijst
- Plaatsen van de advertentie; geagendeerd in de actielijst
- afnemen van sollicitatie gesprekken door Anja en Anne-Mieke; nader te plannen data/
- aannemen medewerker; tijdens het gesprek worden het inwerkschema besproken, taken en verantwoordelijkheden, aanvraag van VOG, werknemers en werkgevers rechten en plichten besproken en de cao en de arbeidsovereenkomst.
- medewerker wordt ingewerkt door Anja.
- De eerste weken is er wekelijks een terugkoppeling/evaluatie gesprek
- Voor het verlopen van de eerste contract periode (3 of 6 maanden) vindt een functionerings-/evaluatiesprek plaats. Op basis daarvan wordt de samenwerking voortgezet en het contract verlengt, of de samenwerking stopgezet.

2. "groeien van de doelgroep vrouwen bij de ouderendoelgroep", "de groei van de VG doelgroep" en de doelstelling "lichte groei" op langere termijn.

- We hebben nagedacht over, en visie ontwikkeld op het gebied van de doelgroep.
- Om tot deze specifieke groei te komen, willen we het natuurlijk verloop gebruiken. Doordat deelnemers uitstromen, komt er ruimte voor nieuw deelnemers. Bij het aanname beleid van de nieuwe deelnemers zullen deze doelgroepen voorrang krijgen.
- De ouderen organisatie waarvoor wij werken zullen op de hoogte worden gesteld van onze grenzen en wensen op het gebied van instroom. Verder zal er niet extra aandacht aan worden besteed, om een grote toestroom te voorkomen. Er is immers al meer vraag, dan dat wij aanbod hebben.
- Na een half jaar, en een jaar zal de voortgang van de groei, en de verandering van de samenstelling van de verschillende doelgroepen geëvalueerd worden tijdens de teamvergadering. Dit staat als actiepunt geagendeerd. Ook zijn ze geagendeerd als doorlopende acties, zodat in de komende jaren dit proces wordt gevolgd.

3. Verbouw van de locatie en bijgebouwen voor optimalisering van de zorg.

- Brainstorm over wat nodig is voor de groei van het aantal deelnemers. Dit heeft al plaatsgevonden.
- Vaststellen van de verbouwwensen; gedaan: plaatsen van hardhout opslag en overkapping voor houtbewerking, realiseren van een variabele ruimte die kan worden ingezet als crisiszorg, het realiseren van een ruimte voor de vrouwen doelgroep, het verplaatsen van de deuren in de werkplaats.
- concretisering van de bouwplannen; geagendeerd op de actielijst; thema's hierbij zijn planning, risico preventie bij bouwactiviteiten, voorbereiden deelnemers
- Melden verbouwplannen Kwaliteitsbureau Landbouw en zorg
- realisatie overkapping en opslag hout
- evaluatie bouwactiviteiten overkapping en opslag hout
- toepassen uitkomsten evaluatie en verbeterpunten bij bouwtraject 2
- realiseren bouw/verbouw workshopruimte en variabele ruimte;
- evaluatie bouwactiviteiten workshopruimte en variabele ruimte
- toepassen van verbeterpunten uit de evaluatie bij bouwtraject 3
- realiseren van dierenverblijf
- evaluatie van bouwactiviteit dierenverblijf
- Eindevaluatie bouwactiviteiten 2018
- aanpassen RIE en kwaliteitssysteem
- Het verplaatsen van de deuren in de werkplaats (voor optimalisering van de werkruimte en veiligheid) is geagendeerd voor 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen kwaliteitssysteem |
|------------|--|