

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Zorgboerderij Beumershoek**

**Zorgboerderij Beumershoek**

Locatienummer: 2020



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 8  |
| 4.1 Deelnemers  | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 9  |
| 4.3 Personeel   | 9  |
| 4.4 Stagiaires  | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers   | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 15 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 17 |
| 7.2 Medicatie                                | 17 |
| 7.3 Agressie                                 | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 17 |
| 7.6 Klachten                                 | 17 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 18 |
| 8 Acties                                     | 18 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 19 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 23 |
| 9 Doelstellingen                             | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 27 |
| Overzicht van bijlagen                       | 27 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Beumershoek

Registratienummer: 2020

Overmeenweg 25, 8111 PD Heeten

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 05079040

Website: <http://www.zorgboerderijbeumershoek.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Beumershoek

Registratienummer: 2020

Overmeenweg 25, 8111 PD Heeten

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 lijkt weer voorbij gevlogen.

We hebben verschillende activiteiten ondernomen. Hierbij kun je denken aan; lasergamen in het bos, naar de flierefluiter, Hellendoorn, een carnavalswagen maken, kijken naar de optochten, sinterklaas, kerstbomen versieren, herfstwandelingen, paardrijden, schaatsen, zwemmen, met de honden in het hooi spelen en nog veel meer.

Omdat de groep belangstellenden voor het paardrijden steeds groter wordt is er een nieuwe pony aangeschaft. Hier zijn wij en de deelnemers erg blij mee. Ook zijn er in het voorjaar twee veulens geboren.

Er is een naaimachine aangeschaft om kleding/kussens/enzovoort te maken met de deelnemers. We hebben gemerkt dat veel deelnemers dit erg leuk vinden. Vooral dingen maken met hele zachte stoffen lijken ze fijn/leuk te vinden. Samen met een begeleider kunnen ze ook kleding maken en leren ze van begin tot eind hoe dit in zijn werk gaat. Daarnaast zijn er dit jaar ook veel sieraden gemaakt van kralen en schelpjes. Zowel jongens als meiden hebben hier interesse in. Leuk om te zien hoe druk ze hiermee zijn en hoeveel geduld ze hiermee kunnen hebben.

Het jaarlijkse zomerkamp is een absoluut hoogtepunt voor zowel de begeleiders als de deelnemers. Ook dit jaar is het erg goed verlopen, we hebben veel leuke activiteiten gedaan en samen vooral veel plezier beleefd.

Voor en tijdens het zomerkamp is er met een aantal deelnemers een grote hut gebouwd achterin het weiland. Deelnemers mogen zelf bedenken hoe ze dit willen doen en overleggen dit met elkaar. Op die manier geven wij ze ruimte voor eigen inbreng maar ook de ruimte om hun fantasie de vrije loop te laten. Elke keer werden er weer nieuwe dingen bedacht waardoor het 'project' steeds groter werd.

Schooltijden van een aantal scholen zijn veranderd. Deze volgen een continue rooster en moeten dus later worden opgehaald van school. Wij hebben onze tijden hierop aangepast en ouders hierover ingelicht.

Helaas is ook dit jaar een deelnemer van de volwassen doelgroep overleden. Zijn wens was om de afscheidsdienst op de zorgboerderij te laten plaats vinden. Samen met familie hebben we dit kunnen realiseren. Het was een bijzondere dag met een lach en een traan. Wij zijn dankbaar dat we zijn laatste wens konden vervullen.

Afgelopen jaar zijn we druk bezig geweest met de bouw van de nieuwe houtwerkplaats. Een aantal deelnemers hebben hierin actief geholpen en veel geleerd. Wij zijn erg blij met het resultaat en de belangstelling van deelnemers is ook groot. We merken dat ze graag in de houtwerkplaats komen om te kijken wat er gebeurd maar vooral om dingen te maken. Er is altijd begeleiding aanwezig om te helpen en toezicht te houden tijdens het gebruik van materialen. Deelnemers vinden het leuk om gemaakte werkjes mee naar huis te nemen zodat ze thuis kunnen laten zien wat ze gemaakt hebben. Ook met slecht weer zijn we erg blij met deze nieuwe aanwinst.

**Zorgaanbod:** We merken dat de vraag naar zorg is toegenomen, er wordt regelmatig gevraagd of wij nog plek hebben voor nieuwe deelnemers. Wat ook opvalt is een toename van het aantal deelnemers dat een indicatie krijgt die niet aansluit bij de feitelijke zorg die geleverd moet worden om de deelnemer goed te kunnen begeleiden en te laten ontwikkelen, maar ook om de deelnemer te laten ontspannen en genieten. Er zijn dus vaak minder uren, dagdelen of etmalen dan nodig is voor de deelnemer of de ouders/gezin.

**Situatie op de zorgboerderij:** Afgelopen jaar zijn we begonnen met de bouw voor een nieuwe werkplaats op het terrein waar deelnemers kunnen werken aan mooie projecten met bijvoorbeeld hout. Boven bij de slaapkamers waar alle jongens slapen is er een badkamer + toilet gekomen. Zo hoeven de jongens niet naar beneden te lopen wanneer ze 's nachts naar het toilet hoeven of willen douchen. Dit bevalt erg goed en zowel de jongens als de meiden zijn er blij mee.

**Financiering van de zorg:** De dagzorg werd in 2019 hoofdzakelijk gefinancierd op basis van de Zorg in Natura. Ook hebben we kennis gemaakt met de verschillende 'profielen' waarmee de gemeentes en ook wij als zorgaanbieder mee moeten werken. Regio IJsselland gaat werken met resultaatsturing en trajectfinanciering (outputgerichte financiering). Een traject omvat alle specialistische ondersteuning die een jongere nodig heeft in een bepaalde situatie. Trajecten kunnen, afhankelijk van de behoefte van de Jeugdige, met een bepaalde intensiteit geleverd worden.

**Kwaliteit:** In alle ruimtes zijn stickers geplaatst met het logo verboden te roken.

In alle ruimtes zijn vluchtroutes geplaatst en een teken met waar je je bevindt.

Er zijn sloten gemaakt op kasten waarin spullen worden bewaard waar deelnemers niet bij mogen komen zoals; wasmiddelen, schoonmaakmiddelen enzovoort.

Er worden temperatuurlijsten bijgehouden voor beide koelkasten.

Meerdere spel- en creatieve materialen voor nieuwe activiteiten voor zowel binnen als buiten werden aangeschaft.

Er is een groot hek gemaakt rond het voetbalveld zodat de bal er niet telkens overheen wordt geschoten.

Begin 2019 is de her kwaliteitsaudit opnieuw uitgevoerd met positief resultaat. We hebben hard gewerkt om aan alle gestelde eisen te voldoen.

#### **Ondersteunend netwerk:**

- Administratiekantoor Heeten (voor het maken van de facturen)
- L. (voor de intake, opstellen van begeleidingsplannen en periodieke evaluatie)
- K. (vertrouwenspersoon, klankbord)

Alle bovengenoemde personen in het ondersteunend netwerk hebben aantoonbare beschikking over voldoende en relevante kennis en ervaring.

De hulp vanuit het ondersteunend netwerk wordt door de zorgboer ingezet bij o.a. het vaststellen van de zorgbehoefte (de intakegesprekken), het opstellen van de begeleidingsplannen en de periodieke evaluatie met cliënten en ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:**

De timmerwerkplaats en de bouw hiervan.

#### **Wat u hiervan heeft geleerd:**

We hebben gemerkt dat wanneer deelnemers met hout bezig zijn ze rustig worden. Ook kunnen ze goed hun verhaal kwijt en lijken hier tijdens het werken meer ruimte en openheid voor te voelen.

#### **Welke veranderingen u doorgevoerd heeft n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven?**

We kunnen de deelnemers nu leren bouwen en tegelijkertijd over moeilijkheden/problemen of juist leuke dingen praten. We hebben gemerkt dat de cliënten zich daar prettig bij voelen.

#### **Wat gaat u nog doen?**

Naast de houtwerkplaats gaan we ook werken aan de bouw van een 'techniek' werkplaats.

**Ondersteunend netwerk:** Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Wanneer wij dit nodig zijn kunnen wij hier een beroep op doen. Er zijn korte lijntjes waardoor er op een fijne en snelle manier overlegd kan worden en op basis daarvan keuzes gemaakt kunnen worden.

**Doelstellingen van vorig jaar:** We zijn van plan om meer paarden c.q. pony's aan te schaffen met de daarbij behorende materialen zodat deelnemers meer mogelijkheden krijgen om pony / paard te rijden. Daarnaast zijn we van plan om een houtwerkplaats c.q. timmerwerkplaats te creëren zodat er ruimte is voor de deelnemers om zich ook te kunnen richten op het werken met hout. In 2019 zal er een uitbreiding komen ten aanzien van de ruimte voor de jong volwassenen, voor hen zullen er bepaalde dagen beschikbaar komen zodat ze een leuke en leerzame dagbesteding zullen hebben.

**Hebben we deze behaald?:** De doelstelling van vorig jaar is behaald. Er zijn 2 pony's bijgekomen waar de deelnemers op kunnen rijden. Ook de bijbehorende materialen zijn daarvoor aangeschaft. De houtwerkplaats is zo goed als af en al in gebruik. Deelnemers zijn graag in de werkplaats te vinden en hebben al veel mooi dingen gemaakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Welke doelgroepen kunnen terecht op Zorgboerderij Beumershoek:

1. Deelnemers met een verstandelijke beperking
2. Deelnemers met een lichamelijke beperking
3. Jeugdzorg
4. Deelnemers die speciaal onderwijs volgen: bijv. ZMLK-school en SBO en VSO.
5. Deelnemers die dementerende zijn.
6. Ouderen voor zinvolle dag invulling
7. Deelnemers met autisme
8. Deelnemers met een niet-aangeboren hersenletsel.
9. Kinderopvang voor kinderen met een beperking.

We zijn het jaar 2019 begonnen met 63 deelnemers. In de loop van het jaar zijn er 16 deelnemers bij gekomen en zijn er 10 deelnemers vertrokken. Op december 2019 staat het aantal deelnemers op 69.

#### **Aantal cliënten op 31 december 2019: 69**

Waarvan PGB: 6

8 kinderen Jeugdwet/WLZ (5-18 jaar)

2 (jong) volwassenen WLZ (19-25 jaar)

2 volwassenen WMO/WLZ (26-64 jaar)

3 ouderen WMO/WLZ (65+)

Waarvan ZIN: 48

48 kinderen Jeugdwet BVO IJsselland

#### **Volwassenen WMO/WLZ (26-64): 2**

Instroom: 0

Uitstroom: 2

Balans: -2

#### **Ouderen WMO/WLZ (65+): 2**

Instroom: 0

Uitstroom: 0

Balans: 0

Redenen van vertrek: -

#### **Kinderen Jeugdwet BVO IJsselland**

Instroom: 16

Uitstroom: 8

Balans: +8

Bij vijf deelnemers liep de indicatie af en werd deze niet meer verlengd. Drie deelnemers zijn gestopt omdat er intensievere hulp nodig was in de vorm van behandeling. Helaas hebben wij ook afscheid moeten nemen van twee deelnemers in de oudere doelgroep.

Het afgelopen jaar is er hard gewerkt aan de nieuwe timmerwerkplaats zodat we in de toekomst meerdere deelnemers kunnen ontvangen voor dagbesteding door de week.

Op zorgboerderij Beumershoek bieden wij dagbesteding en logeeropvang aan. Wij bieden geen woonzorg aan. De zorg wordt verleend vanuit de WMO, WLZ en de jeugdwet.

Op woensdagmiddag en zaterdag is de zorgboerderij geopend voor kinderen. Eveneens is er de mogelijkheid tot naschoolse opvang op de

overige dagen. Logeermogelijkheden zijn er doorgaans drie weekenden per maand van vrijdagmiddag t/m zondagmiddag en daarnaast gedurende de schoolvakanties van maandagochtend t/m zaterdagmiddag. Op dinsdag, woensdag en donderdag is de zorgboerderij geopend voor (jong) volwassenen en ouderen. We bieden verschillende begeleidingsvormen, zowel individuele als groepsbegeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn passend bij ons zorgaanbod op de zorgboerderij. Alle deelnemers komen eerst een 'proefdag' om te kijken of ze het leuk vinden en zo kunnen wij kijken of de deelnemers bij ons in de groep past. Ook kijken wij of we de deelnemer passende zorg kunnen bieden. Wanneer dit niet het geval is koppelen wij dit terug en komen met eventuele alternatieven. Zo zorgen we er dus voor dat de deelnemers passend zijn binnen ons zorgaanbod.

We hebben geleerd en gezien dat iedere deelnemer zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Bij de meeste deelnemers hebben wij het afgelopen jaar een positieve ontwikkeling gezien. Bij een aantal deelnemers hebben we ook gezien dat ze stagneerden in hun ontwikkeling en stil stonden of zelfs een stapje terug gingen. We hebben geleerd dat hierbij vaak meerdere factoren een rol spelen en dat wij niet alleen helpend kunnen zijn. De thuissituatie, school, vrienden en werk spelen hierin ook een rol. Het is belangrijk om juist bij die deelnemers goed samen te werken met verschillende disciplines en de lijntjes kort te houden.

Met sommige deelnemers en hun netwerk vaker overleggen om duidelijk te krijgen waar we met de deelnemer naar toe gaan werken. Zo nodig passen we de doelen aan en kijken we opnieuw naar wat wel haalbaar is voor de betreffende cliënt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is stabiel en er zijn weinig wijzigingen geweest afgelopen jaar. Eén collega heeft het team verlaten i.v.m. studie en een andere baan. Met de werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Werknemers geven aan dat ze de sfeer als prettig ervaren en met plezier op de werkvloer staan. Dit is ook prettig voor de deelnemers, werknemers die er met plezier staan en weinig wijzigingen in het team. Er hebben geen bijzondere ontwikkelingen plaatsgevonden op dit gebied.

In oktober en november zijn met alle medewerkers functioneringsgesprekken gevoerd. Iedere woensdagochtend vindt er een teamoverleg plaats waarin we belangrijke dingen en bijzonderheden bespreken. Dit verloopt goed en gaat via een vaste routine. Van elk overleg worden notulen gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we stagiaires op de zorgboerderij gehad. In totaal drie stagiaires die stage liepen in de periode van september 2018 t/m juni 2019 en vanaf september 2019 t/m juni 2020.

Twee stagiaires liepen stage vanuit de opleiding medewerker maatschappelijke zorg, een stagiaire liep stage vanuit de opleiding HBO social work.

Alle stagiaires hebben een stagebegeleider waarmee ze overleggen en gesprekken plannen. Stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen leerproces en moeten zelf aangeven wanneer ze willen overleggen en opdrachten gaan uitvoeren. De stagebegeleider wil hierin altijd helpen en ondersteunen. Met alle stagiaires zijn meerdere evaluatiegesprekken gevoerd. We bespreken tijdens zo'n gesprek de ontwikkelingen binnen de stage en de leerdoelen voor de komende periode. Er hebben geen bijzondere ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback. Alles stagiaires hebben de stageperiode met succes afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij is één vrijwilliger voor 16 uur in de week. Zijn taken en verantwoordelijkheden zijn het onderhouden van de groentetuin, voer voorraden voor de dieren controleren en bijvullen, verschillende klusjes in en om de boerderij. De vrijwilliger betreft hier de deelnemers bij. De zorgboer heeft afgelopen jaar vier evaluatiegesprekken met de vrijwilliger gehouden. Zowel de zorgboer als de vrijwilliger zijn erg tevreden over de gang van zaken. De vrijwilliger gaf aan met veel plezier op de zorgboerderij te komen en hoopt dit nog lang te kunnen doen. Ook wij zijn erg blij met de inzet van deze vrijwilliger.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook dit jaar zijn wij gelukkig weer zeer tevreden met de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers. We horen vaak dat er een fijne (werk) sfeer hangt en er altijd iemand voor je klaar staat wanneer dat nodig is. In overleg is er altijd erg veel mogelijk.

Stagiaires brengen vaak nieuwe inzichten met zich mee en hebben een frisse blik en vaak goede nieuwe ideeën. Wij staan hier altijd voor open. Ook hebben ze vaak nieuwe kennis van school waar ook wij weer wat van kunnen leren. Wij zijn van mening dat we veel van elkaar kunnen leren door alles bespreekbaar te maken. Op die manier blijft ook iedereen op de hoogte van recente veranderingen en ontwikkelingen m.b.t. de zorg.

Wij hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers op de zorgboerderij te begeleiden. Personeel heeft een afgeronde opleiding die aansluit bij het werken op een zorgboerderij. Drie medewerkers zijn in het bezit van een BHV diploma, een medewerker is SKJ geregistreerd en een medewerker is BIG geregistreerd. Ook hebben alle vaste medewerkers scholing gevolgd t.a.v. medicatieveiligheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hieronder staan de cursussen vermeld die in 2019 zullen worden gevolgd. Deze worden gevolgd omdat er voldoende medewerkers geschoold moeten zijn t.a.v. de BHV (veiligheid binnen de organisatie) en daarnaast moeten er voldoende medewerkers op een goede en veilige manier medicijnen kunnen aanreiken en toedienen.

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

Scholingsplan Zorgboerderij Beumershoek

1. In 2019 zullen er twee medewerkers de volgende cursussen weer gaan volgen: EHBO, BHV, Reanimatie, AED gebruik (defibrillator). Deze hebben ze ook in 2018 gevolgd. Deze cursus wordt verzorgd door MB Oost.
2. In 2019 zullen alle zorgverleners (net als in 2018) weer deelnemen aan de brandweeroefening op locatie Zorgboerderij Beumershoek. Deze oefening zal georganiseerd worden door MB Oost.
3. In 2019 zal één van de medewerkers (de BIG geregistreerde) weer de twee jaarlijkse cursus volgen voor de voorbehouden handelingen.

Ze is voor deze handelingen bevoegd en bekwaam:

*het bepalen van een bloedsuiker en het toedienen van insuline*  
*katheteriseren en blaasspoelingen*  
*sondevoeding en sondes*  
*tracheozorg en uitzuigen*  
*het toedienen van medicijnen*  
*het zwachtelen van de onderbenen (compressie therapie)*  
*injecteren*  
*het toedienen van zuurstof*  
*het verzorgen van een stoma*

1. In 2019 zullen er 8 medewerkers geschoold worden t.a.v. de module medicijnveiligheid. Tijdens deze cursus leer je het toedienen, klaarzetten en aanreiken van medicijnen. Aan het einde van de module kun je:
  - op een verantwoorde wijze medicijnen toedienen

Je hebt de volgende doelstellingen bereikt:

*je kunt weergeven welke basiskennis nodig is om medicijngebruik te kunnen controleren*  
*je kunt weergeven welke basiskennis nodig is om medicijngebruik te kunnen registreren*  
*je kunt weergeven in welke situaties geneesmiddelen per inhalatie, injectie of infuus worden toegediend*  
*je kunt weergeven waarom controle op het toedienen van medicatie essentieel is*  
*je kunt op verantwoordelijke wijze medicatie toedienen*

Aan het einde van de module beheers je de volgende vaardigheden:

*het toedienen van medicatie per os*  
*het toedienen van medicatie via de slijmvliezen (druppels, zalven en spray via oog, oor en neus)*  
*het toedienen van medicatie vaginaal of rectaal*  
*het toedienen van medicatie via de huid (zalven, crèmes en pleisters)*

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn allemaal behaald. Bovenstaande cursussen zijn gevolgd en met goed resultaat afgesloten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten**

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Drie medewerkers hebben aan de jaarlijkse BHV herhalingscursus deelgenomen. Alle drie hebben de cursus opnieuw met goed resultaat afgerond en kunnen daar weer een jaar mee verder.  
Alle medewerkers van de zorgboerderij hebben de cursus 'medicijnveiligheid' gevolgd en zijn hiervoor geslaagd. Het leerdoel van deze cursus was dat medewerkers op een verantwoorde wijze medicijnen kunnen toedienen of aanreiken. Bij 5.1 kun je lezen welke onderwerpen er tijdens deze cursus behandeld zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben vaardigheden en kennis nodig om met deelnemers om te gaan met ASS (autistisch spectrum stoornis). Op de zorgboerderij hebben we te maken met ASS en daarom is het belangrijk dat we deze deelnemers op de juiste manier kunnen begeleiden. We willen graag op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen en kiezen daarom voor een cursus van 'geef me de vijf'. Het zal gaan over het oplossen en voorkomen van 'punthoofden' bij autisme. Kinderen met autisme kunnen snel overprikkeld zijn. Iets kleins kan leiden tot een uitbarsting of iemand kruipt juist in zijn of haar schulp. Na de lezing weet je hoe dat komt en vooral wat je kunt doen. Je leert mappen sluiten en daarmee voorkom je een vol hoofd en overprikkeling. Daarmee geef je degene met autisme weer grip op zijn/haar gedrag en emoties, en breng je rust voor iedereen.

Drie medewerkers gaan komend jaar de herhalingscursus BHV volgen bij MB-Oost. Ook zal er een brandoefening op de zorgboerderij worden georganiseerd door MB-Oost. Dit wordt naderhand geëvalueerd en vast gelegd in een verslag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Medewerkers zijn enthousiast en gemotiveerd om nieuwe informatie te krijgen door middel van bijvoorbeeld een cursus of lezing. Ook geven medewerkers aan dat het prettig is dat de BHV jaarlijks herhaalt wordt. Hierbij hoort ook de brandoefening die op de zorgboerderij wordt uitgevoerd terwijl er ook deelnemers aanwezig zijn. Op die manier kunnen we kijken hoe we moeten handelen en hoe deelnemers in zo'n situatie kunnen reageren. Dit is erg leerzaam voor zowel medewerkers als deelnemers.

We gaan dit jaar weer inventariseren bij medewerkers waar de behoefte ligt qua scholing en ontwikkeling. Aan de hand daarvan gaan we opzoek naar een passend aanbod.

Komend jaar staat er op het programma:

- ○ BHV herhaling
- ○ Brandoefening op locatie (zorgboerderij Beumershoek)
- ○ 'Punthoofden bij autisme' Geef me de vijf

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle deelnemers en/of ouders gemiddeld één evaluatie gesprek gehouden dit jaar.

Er zijn 65 evaluatiegesprekken geweest met 65 deelnemers en/of ouders. Een aantal nieuwe deelnemers die aan het eind van het jaar zijn gekomen hebben nog geen evaluatie gesprek gehad. Die gesprekken zullen begin 2020 plaatsvinden omdat wij dan een beter beeld hebben van de deelnemers en de deelnemers/ouders dan ook beter kunnen aangeven wat ze van de zorgboerderij vinden. Tijdens de evaluaties bespreken we hoe het gaat, nemen we het zorgplan door en evalueren we de leerdoelen. Waar nodig passen we deze aan.

Tijdens de meeste evaluaties kwam naar voren dat de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft op de zorgboerderij. Deelnemers voelen zich er veelal veilig en gaan er met plezier naar toe. Ouders van deelnemers geven aan dat ze het prettig vinden dat begeleiding altijd even kort bespreekt hoe de dag is gegaan wanneer ze hun kind komen ophalen. Hierdoor zijn de lijntjes kort en worden belangrijke dingen altijd direct besproken/opgelost. Daardoor vinden veel deelnemers/ouders het niet nodig om vaker te evalueren omdat het na elke dag dat de deelnemer komt al kort wordt gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen. Tijdens zo'n gesprek heb je echt de tijd om met deelnemers/ouders in gesprek te gaan. We hebben de dagen dat de deelnemers komen altijd wel korte gesprekken met ouders/deelnemer over hoe de dag is verlopen en eventuele bijzonderheden maar we merken dat er tijdens een evaluatiegesprek dieper op in wordt gegaan omdat er mee tijd is. Dit is voor zowel de deelnemer/ouders als ons waardevol.

Soms komen er opmerkingen vanuit ouders/deelnemers over het zorgplan of de leerdoelen. Deze zijn niet meer passend of er soms zijn er een aantal dingen veranderd in de situatie van de deelnemer. Dit passen wij dan zo snel mogelijk aan en bespreken dit opnieuw totdat deelnemer/ouders wel tevreden zijn hoe het in het plan staat beschreven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij hebben wij geen vaste activiteiten waar de deelnemers verplicht aan moeten deelnemen. Deelnemers krijgen veel ruimte om (in overleg met begeleiding) zelf hun dag in te plannen naar hun eigen wensen en behoeften. Begeleiding kijkt hierin wat realiseerbaar is en biedt hulp waar nodig.

Dagelijks bespreken wij dus met deelnemers wat ze willen, maar ook wat ze niet willen en hoe het is gegaan.

Ook hebben wij vier inspraakmomenten gepland met ouders van deelnemers die in de cliëntenraad zitten. Deze hebben plaatsgevonden in april, juni, september en de laatste in december. Via de mail worden de leden van de cliëntenraad op de hoogte gehouden en worden er afspraken gepland om bij elkaar te komen. We nemen standaard de agenda punten door en bespreken daarna nog eventuele vragen en/of opmerkingen. Tijdens de inspraakmomenten zijn er notulen gemaakt.

Tijdens de inspraakmomenten komen er onderwerpen naar voren zoals; hoe deelnemers de zorg en het verblijf op de zorgboerderij ervaren, hoe ouders/verzorgers dit ervaren, of er verbeterpunten zijn, waar extra aandacht op moet worden gevestigd, of het aanbod van activiteiten aansluit bij de wensen van deelnemers en of er genoeg mogelijkheden zijn om te leren en ontwikkelen.

In algemene zin is er tijdens de inspraakmomenten naar voren gekomen dat zowel deelnemers als ouders/verzorgers de zorg en begeleiding als positief ervaren. Het voelt als een veilige en vertrouwde plek waar ze met plezier heen gaan. De sfeer is goed en de begeleiding vriendelijk en behulpzaam. Er is altijd tijd voor een praatje en er wordt actief meegedacht.

Er zijn voldoende mogelijkheden om te ontwikkelen voor deelnemers. Ouders zijn erg enthousiast over de nieuwe timmerwerkplaats. Ook hoorden we terug dat we deelnemers zoveel mogelijk betrekken bij de dagelijkse gang van zaken, hierdoor voelen deelnemer zich belangrijk, gezien en gehoord. Dit is iets wat ze vaak missen in het dagelijks leven. Wij vinden dit een mooi compliment en willen hier graag mee door gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken aan de reacties van deelnemers en ouders/verzorgers dat onze visie 'vrijheid is blijheid' goed aansluit. Deelnemers vinden het fijn dat ze zelf kunnen kiezen wat ze willen doen en kunnen aangeven waar hun interesses en kwaliteiten liggen.

Het aanbod voor deelnemers blijft steeds groeien, elke keer worden er nieuwe activiteiten bedacht en wordt er uit bereid (zoals de timmerwerkplaats).

Wij proberen dus vooral zo door te blijven gaan en zullen feedback die wij krijgen van deelnemers en ouders serieus nemen en hieraan werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Midden oktober hebben we de tevredenheidsmeting verstuurd. Net als voorgaande jaren hebben we dit gedaan door middel van een online vragenlijst via 'Google Forms'. Wij vinden deze methode laagdrempelig en het kan eventueel anoniem worden ingevuld. We hebben alle deelnemers/ouders ± 65, een link gestuurd. Hiervan hebben we 41 reacties ontvangen.

Onderwerpen die in de meting worden uitgevraagd zijn: komt u/deelnemer graag op de zorgboerderij, hoe wordt de geleverde zorg ervaren, is de begeleiding naar wens, wat gaat er goed en wat kan nog beter enzovoort.

In algemene zin is er uit de meting naar voren gekomen dat zowel deelnemers als ouders een fijn gevoel hebben bij de zorgboerderij. Velen voelen zich er thuis en merken dat er binnen het gezin meer rust is sinds de zorgboerderij in beeld is. Deelnemers voelen zich veilig en hebben nieuwe vriendschappen opgedaan die ze buiten de zorgboerderij vaak niet hebben.

Er wordt aangegeven dat ze tevreden zijn over de begeleiding en de sfeer en omgang erg positief vinden.

Uit het onderzoek kwamen geen echte verbeterpunten. Wel kleine dingen die persoonlijk zijn voor de deelnemer bijvoorbeeld; Ik zou graag



later naar bed willen of meer tijd op mijn telefoon. Hierover gaan we dan met de deelnemer/ouder in gesprek en proberen tot een goede en passende oplossing te komen samen. Deze punten (zowel de tips als de tops) hebben we in het team met elkaar besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen uit de tevredenheidsmeting dat de deelnemers/ouders erg tevreden zijn over zorgboerderij Beumershoek. We horen vaak terug dat de positieve sfeer, begeleiding en aangeboden activiteiten erg goed aansluiten op de deelnemers. Er is iets voor iedereen wat wils en er wordt actief meegedacht.

Eventuele leerpunten die wij meenemen zijn de persoonlijke afspraken vaker met deelnemers en ouders bespreken zodat er geen verwarring/strijd ontstaat over bijvoorbeeld bed tijden of telefoonafspraken. Dit willen wij voorafgaand aan een logeerweekend kort bespreken en in de overdracht map noteren zodat alle collega's hiervan op de hoogte zijn. Wanneer dit veranderd passen we dit direct aan zodat er geen miscommunicatie ontstaat.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren dit jaar geen meldingen en/of incidenten.

Licht toe waardoor er geen meldingen en/of incidenten zijn: Door alles bespreekbaar te maken, genoeg personeel inzetten voor de begeleiding van de deelnemers. Communiceren met ouders/betrokkenen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken / bijstellen zorgleefplan en leerdoelen

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020  
**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)

#### Actualiseren RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-11-2019 (Afgerond)

#### Scholing medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 22-11-2019 (Afgerond)

#### Checklisten controleren en eventueel bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2020  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken / bijstellen zorgleefplan en leerdoelen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**Controleren elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)

**VOG's controleren op geldigheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn gecontroleerd op geldigheid en zijn nog geldig.

**Evaluatie gesprekken / bijstellen zorgleefplan en leerdoelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende het hele jaar voeren wij evaluatie gesprekken, aan de hand daarvan worden het zorgleefplan en de leerdoelen bijgewerkt.

**Controleren elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)

**Brandblusmiddelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-05-2019 (Afgerond)

**Personeelsoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019  
**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke woensdagochtend vindt er een personeelsoverleg plaats.

**Controleren brandblussers, rookmelders, noodverlichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019  
**Actie afgerond op:** 16-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles is gecontroleerd.

**EHBO middelen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer is weer helemaal aangevuld en compleet gemaakt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)

#### BHV - Herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhalings cursus gehad en allemaal behaald. Certificaat is toegevoegd aan de documenten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

**Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 26-02-2019 (Afgerond)

#### Personeelsoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 23-02-2019 (Afgerond)

**Er zijn schriftelijke afspraken met -vertegenwoordigers van- deelnemers over het verblijf, bijvoorbeeld het aanleveren van een medicatie overzicht, beeld en geluid, etc. Voor boer en deelnemer is het duidelijker dit in 1 overeenkomst vast te leggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Document toegevoegd aan de werkbeschrijving en in het documentenbeheer.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-02-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)

**In de evaluaties ook de realisatie van de doelstellingen benoemen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2019 (Afgerond)

**Protocol RI & E aanpassen (=aanvullen) met persoons RI & E van de deelnemer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Alle dossiers checken op compleetheid; intake; medicatie lijst etc. En actie nemen om lacunes aan te vullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)

**Scholing medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018  
**Actie afgerond op:** 25-01-2019 (Afgerond)

**Wilt u in de betreffende functie beschrijvingen aangeven wie bevoegd is om het ondersteunend netwerk in te zetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Zorg voor onafhankelijke vertrouwenspersoon. Dit lijkt nu niet het geval.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Wilt u bij de zorgboer ook de functie eisen vermelden voor wat betreft het geschoold zijn voor BHV en Medicatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Wilt u ook nog de functiebeschrijving van de zorgboerin vermelden. Het gaat met name om haar bevoegdheden. (medicatie; inzetten ondersteunend netwerk; beslissen over beginnen / stoppen met deelnemers).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)

**Wilt u expliciet aangeven welke de eisen zijn voor toedienen medicatie. (welke basis opleiding, welke training en welke periodieke herhalingscursussen).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Wilt u aangeven voor iedere doelgroep wat de eisen zijn aan het personeel. (concreet opleiding en ervaring, dus niet alleen "mbo niveau met ruime ervaring " maar welk mbo met hoeveel ervaring etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-01-2019 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018  
**Actie afgerond op:** 16-01-2019 (Afgerond)

**Zoals besproken tijdens audit; ook hier weer graag aangeven wat de "concrete functie eisen" zijn zoals BHV diploma, cursus medicatie toediening inclusief jaarlijkse up date? En ook de bevoegdheden; mag ze medicatie toedienen? Mag ze besluiten een deelnemer te laten beginnen? Of te stoppen? mag ze het ondersteunend netwerk inschakelen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

**Wilt u voor de kinderen aangeven welke doelgroepen met welke zwaarte wel, en welke niet terechtkunnen op de Beumershoek (waar liggen de grenzen). En dan voor de groepen die wel terechtkunnen aangeven wat het personeel daarvoor in huis moet hebben ( zie actie bij H3)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2019 (Afgerond)

**Alle rookmelders voorzien van een Lithium batterij wanneer de huidige batterijen leeg zijn. Deze hebben een veel langere levensduur**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)

**VOG's van de eigen kinderen nog toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's van de kinderen van de zorgboer(in) zijn toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties



Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

**Bijwerken kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019

**Voor volgend jaarverslag: Probeer in de conclusies bij de verschillende vragen zoveel mogelijk te reflecteren op het afgelopen jaar en maak de conclusies niet te algemeen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Inspraakmoment 1 cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

**Brandblusmiddelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Inspraakmoment 2 cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**Checklisten controleren en eventueel bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020

**Inspraakmoment 3 cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

**Scholing medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020

**Evaluatie gesprekken / bijstellen zorgleefplan en leerdoelen**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020

**Controleren elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Inspraakmoment 4 cliëntenraad**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

**VOG's controleren op geldigheid.**

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

**Na afronding bouw werkplaats nieuwe RI&E toevoegen en aangepaste plattegrond.**

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2021

**Jaarverslag 2019: beschrijf ook welke onderwerpen zijn behandeld bij de opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten (vraag 5.2).**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**BHV - Herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst is goed verlopen. Alle acties zijn tijdig uitgevoerd en afgerond. Een leerpunt die we meenemen is het actief bijhouden/invullen van de actielijst in de kwaliteitsapp. We voeren de acties wel uit maar houden dit niet altijd direct bij in de app. We hebben een agenda melding aangemaakt waardoor we maandelijks herinnerd worden om de app bij te werken. Hierdoor kan het niet worden vergeten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling van Zorgboerderij Beumershoek voor de komende 5 jaren.

Deze doelstelling zijn van toepassing voor de doelgroep kinderen & volwassenen die op Zorgboerderij Beumershoek komen.

1. Kwalitatief deze zorg blijven verlenen aan de kinderen en volwassen met een beperking.
2. Deze kwaliteit ten aanzien van het personeel wat we inzetten behouden.
3. Financieel gezond blijven.
4. Als we aan zien komen dat we financieel niet gezond kunnen blijven dan zullen we een andere koers gaan varen (d.w.z. onze gebouwen en kwaliteiten niet meer inzetten voor de zorg maar voor andere doeleinden).

Komende jaren is afhankelijk hoe het gaat en of het zo door kan gaan, daar kunnen we nu moeilijk wat over zeggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De deelnemers een veilige, gezellige en leerzame plek blijven bieden is voor ons het belangrijkste.  
Ook willen we bezig met de bouw aan een techniekwerkplaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen deze doelstelling realiseren door op deze manier door te gaan zoals we nu doen, waarin ieder zich veilig en thuis voelt.  
Dit gaan we bereiken door open en eerlijk te zijn, evaluatie gesprekken plannen en uitvoeren. Deelnemers vragen naar hun tevredenheid.  
Het functioneren met personeel bespreekbaar maken. Open staan voor nieuwe inbreng en feedback.  
Scholingsactiviteiten voor personeel aanbieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.