

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Kaasdonk

De Kaasdonk

Locatienummer: 2022



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61964220

Website: <http://www.dekaasdonk.nl>

Locatiegegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Bij de Kaasdonk kijken we terug op een goed 2018! Onze deelnemers, vrijwilligers, stagiaire en wijzelf hebben met veel plezier gewerkt. We hebben een paar veranderingen in ons team gehad. Door de komst van een nieuwe deelnemer is de groep gegroeid van 7 naar 8. Van één vrijwilligster hebben we afscheid genomen. De stagiaire heeft ervoor gekozen nog een schooljaar bij de Kaasdonk te blijven, zodat we in 2018 het gehele jaar een stagiaire hebben gehad.

Bijzonderheden die in de loop van het jaar 2018 gebeurd zijn zullen we in deze inleiding aan bod laten komen.

In het eerste kwartaal hebben we als zorgboerderij een zelfstandige huisaansluiting voor electra en kabel laten aanleggen en de meterkast aangepast. Dit was al langer een wens. Hierdoor is het mogelijk geworden om de verlichting en elektrische aansluitingen uit te breiden in de stal en de schuur. De internetaansluiting is nu veel beter en minder kwetsbaar geworden. Ook hebben we een pelletkachel laten plaatsen in de woonkamer, waardoor we de woonkamer meer zijn gaan gebruiken als kantine en werkplek. Zeker in de koude wintermaanden was dit erg fijn.

Na de aanpassingen van de electra heeft de NEN-keuring van de elektrische installatie plaatsgevonden. Een aantal kleine aanpassingen zijn uitgevoerd om door de keuring te komen. We kunnen er nu weer 5 jaar tegen.

In maart hebben we ons plansysteem voor de werkzaamheden uitgebreid met een keuzebord met extra taken. Als een deelnemer klaar is met zijn taak en wat tijd over heeft, kan er zelf een keuze worden gemaakt uit een aantal taken. Het keuzebord vergroot de zelfstandigheid. Een aantal deelnemers kan hier goed mee overweg en heeft er baat bij.

De lente diende zich aan op de zorgboerderij door de geboorte van de geitenlammetjes in maart. Dat is altijd een blijde gebeurtenis waar de deelnemers zich heel erg bij betrokken voelen. Het knuffelen en drinken geven van de lammetjes is voor velen een favoriete activiteit. Voorbereidingen op de lente hebben we ook getroffen in de moestuin. De kas hebben we verplaatst en we hebben een wateraansluiting in de tuin gemaakt, zodat we voortaan niet meer met gieters en slangen hoeven te slepen. Het voorzaaien in de kas en het klaarmaken van de groenten- en bloemenbedden zijn klusjes waar de deelnemers goed bij hebben geholpen. Dit jaar hebben we extra ruimte voor bloemen (vooral dahlia's) gecreëerd. Bij de extra grond die we pachten hebben we vooral aardappels en droogbonen geteeld, teelten waar we in de winter ook werk mee creëren.

Van onze burens hebben we een Wii-systeem met een aantal spellen gekregen waar de deelnemers in de pauzes en bij 'tijd over'-momenten enthousiast gebruik van maken. Er wordt volop gedanst en gesport. Vooral het bowlen kunnen de deelnemers erg goed op de Wii. Zo is tijdens een deelnemersvergadering het idee ontstaan om in april met z'n allen een middag 'in het echt' te gaan bowlen. Het was een gezellige en sportieve middag, afgesloten met een hapje en een drankje.

Vanaf april werken we met een klein groepje deelnemers op dinsdagmiddag in het Ontmoetingscentrum in ons dorp. We hebben onze inzet aangeboden omdat er in het dorpshuis vrijwilligers werden gezocht. Voor de deelnemers, die graag huishoudelijke taken doen en mensen willen helpen, is dit een leuke en leerzame aanvulling op hun werk bij de Kaasdonk. We zijn begonnen met een aantal schoonmaaktaken en hebben ons werk inmiddels uitgebreid met het schenken van koffie, thee en andere drankjes bij activiteiten van de ouderenbond. Onze inzet daar wordt erg gewaardeerd. De deelnemers vinden het nog best een beetje spannend maar ook erg leuk om te doen.

In juni hebben we zelf een feestje gegeven in het Ontmoetingscentrum. Marlies werd 50 en Jan bijna 60! Onze deelnemers, stagiaire en vrijwilligers hebben ook mee gekeurd. Het was een gedenkwaardige dag. Naast de feestelijkheden heeft het tweede kwartaal vooral in het teken gestaan van administratieve verplichtingen. Marlies is druk geweest met de aanpassingen van de klachtenprocedure en -reglement en vooral met invoering van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Ook voor een klein bedrijfje heeft dit een enorme hoeveelheid werk gegeven, dat tussen de bedrijven door moest worden uitgevoerd. Gelukkig konden we gebruik maken van enkele voorbeelden, die we vertaald hebben naar onze situatie. Op advies van een IT-bedrijf hebben we geïnvesteerd in een nieuwe laptop en data-opslag, zodat de gegevensverwerking en -opslag "AVG-proof" zijn.

In juni hebben we de nieuwe deelnemer mogen verwelkomen op de zorgboerderij, een deelnemer vanuit een andere doelgroep. We hebben gemerkt dat ze erg welkom was in de groep. Voor ons was ze de eerste deelnemer met een indicatie vanuit de Wmo en instroom via SZZ (Stichting Zorgboeren Zuid). Dat bracht nieuwe werkprocessen met zich mee, waar we ons in moesten verdiepen. Daarom hebben Marlies en de stagiaire een cursus gevolgd voor het zorgregistratie systeem ONS en dit in gebruik genomen. Dit heeft tot gevolg gehad dat we op een andere manier zorgplannen maken, de zorg registreren en rapporteren. Ook zijn in juni twee deelnemers vanuit onderaannemerschap met een zorginstelling overgegaan naar SZZ. Ook voor hen hebben we de zorgregistratie aangepast. We hebben het voornemen om in 2019 ook voor de deelnemers met een PGB gebruik te gaan maken van ONS.

Met onze stagiaire (MBO Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg) hebben we, in overleg met de opleiding, de afspraak gemaakt om haar stage voort te zetten in het schooljaar 2018/2019. De stagiaire gaf aan dat ze zich, vanwege de kleinschalige werkplek en de goede stagebegeleiding, erg goed op haar plek voelt en veel ruimte krijgt om te groeien. Wij zijn erg tevreden over haar inzet en ook de deelnemers zijn heel blij met haar. Ze heeft zich goed ontwikkeld als begeleider en laat zien dat ze nog meer potentie heeft om te groeien. Daar willen wij graag onze bijdrage aan leveren.

Voor de zomervakantie hebben we afscheid genomen van een vrijwilligster die drie jaar bij ons heeft gewerkt voor één dag per week. Het koken met de deelnemers was haar vaste activiteit. Wij vonden het allemaal erg jammer en zullen haar inzet en kookkunsten zeker missen. Doordat een andere vrijwilligster haar werktijden heeft aangepast en het contract met de stagiaire is verlengd hebben we de uren opgevangen zodat de inzet van minimaal twee begeleiders per dag gewaarborgd kon blijven.

In de zomer is het buiten schilderwerk volledig aangepakt. Deels door een schilder, deels door Jan met hand- en spandiensten van de deelnemers. Alles ziet er weer netjes uit.

Na een lekkere vakantie van twee weken in augustus zijn we met elkaar de jaarlijkse familieBBQ gaan voorbereiden. De deelnemers en begeleiders hadden allerlei ideeën daarvoor. We hebben een aantal leuke spelletjes verzonnen waar iedereen aan mee kon doen. En uiteraard was er weer een heerlijke barbecue. De familieavond is een vertrouwde formule die elk jaar enorm wordt gewaardeerd door de ouders. Het was erg leuk om na afloop van de nieuwe deelnemster te horen dat ze zich erg welkom en onderdeel van de groep voelde.

Voor 2018 hadden we het voornemen om onze kleindieren te verjongen. Daar zijn we zeker in geslaagd. We hebben nieuwe kippen, konijnen en cavia's aangeschaft. Na de zomer hebben we twee nestjes konijnen en twee netjes cavia's gekregen. Om ze te huisvesten is er flink getimmerd. Een kippenhok is verbouwd tot konijnenhok en bestaande konijnenhokken zijn aangepast en groter gemaakt. Voor de cavia's hebben we een mooi groot hok gemaakt achter de melktafel, zodat we tijdens het melken van de cavia's kunnen genieten. Door deze veranderingen is de aandacht voor deze kleine dieren veel groter geworden en is er ook extra werk gecreëerd.

In september hebben we voor het eerst materiële controle (interne dossiercontrole voor de Wlz- en Wmo-zorg) gehad van SZZ. Alles bleek goed op orde te zijn. We hebben niets dan complimenten ontvangen. Fijn om te horen dat we ook op het administratieve vlak goed bezig zijn!

In oktober zijn we met z'n allen een dagje op stap geweest naar de Efteling. Het weer was niet optimaal, maar de dag was weer super gezellig.

Ook hebben we in oktober afscheid genomen van de vertrouwenspersoon van onze zorgboerderij. Zij heeft zich gedurende ruim 5 jaar beschikbaar gesteld voor onze zorgboerderij. Door op haar eigen initiatief een paar keer per jaar de zorgboerderij te bezoeken tijdens de koffiepauze hield ze zich op de hoogte van het reilen en zeilen en was ze voor de deelnemers een bekend gezicht. Omdat zij kenbaar had gemaakt haar vrijwilligerswerk te willen afbouwen en omdat we via SSZ bij Zorgbelang een klachtenfunctionaris/trouwenspersoon beschikbaar hebben, hebben we afscheid genomen.

In de laatste maanden van het jaar heeft Marlies erg veel tijd achter de laptop doorgebracht vanwege de implementatie van het nieuwe kwaliteitssysteem, de Kwapp. Het maken van de werkbeschrijving vroeg veel meer tijd dan gepland en heeft daardoor ook meer frustratie gebracht dan verwacht. Het feit dat alle collega's hierover mopperden heeft wel wat troost gegeven. Gelukkig is alles op tijd afgerond.

In deze maanden is het ook in de kaasmakerij druk geweest. In de aanloop naar de decembermaand is er meer vraag naar kaas, zowel bij de klanten van onze eigen kaas als bij de klanten voor wie we kaas in opdracht maken. De vraag naar geitenkaas is groter dan we (met de melk van onze 8 melkgeiten) kunnen maken. Daarom hebben we een aantal keer geitenmelk ingekocht om extra kaas te kunnen maken. Door deze ontwikkelingen merken we dat we vaker kaas zijn gaan maken (4 of 5 keer per week) dan we gepland hebben. Dit werk wordt vooral door Jan gedaan, geholpen door één deelnemer. We merken dat de balans in verhouding tot de andere boerderijtaken te veel naar de kaasmakerij gaat. Daar willen we in 2019 verandering in brengen.

In november werden we verrast door een gift van de parochie. Vanuit een extra collecte was een mooie mand vol knutsel- en spelmateriaal samengesteld voor onze zorgboerderij. De deelnemers hebben deze mand in ontvangst mogen nemen en hebben inmiddels al veel gebruik gemaakt van de nieuwe materialen.

In december hebben we het jaar afgesloten met een kerstviering. Twee deelnemers hadden samen met de stagiaire een kerstspel gemaakt waar iedereen aan deel kon nemen. Heel leuk gedaan. We hadden een heuse DJ die de kerstmuziek verzorgde. En natuurlijk hebben we lekker en gezellig met elkaar gegeten. Een mooie afsluiting van het jaar.

Naast de gebeurtenissen op de zorgboerderij willen we ook een aantal persoonlijke gebeurtenissen uit 2018 vermelden. Ons team bestaat uit deelnemers en begeleiders, die al lang bij ons werken en zich bij elkaar betrokken voelen. Lief en leed wordt met elkaar gedeeld. We zijn net als in 2017 verschillende keren getraakteerd op beschuit met muisjes vanwege de geboorte van neefjes of nichtjes van de deelnemers. Een deelnemster heeft op de boerderij een heel mooi geboortebord gemaakt voor haar nichtje. Voor een deelnemer was 2018 een bijzonder jaar vanwege de bruiloft van zijn zus en de verhuizing naar een andere woonplaats. Ook een andere deelnemer is verhuisd, van zijn ouders naar een woonzorgboerderij. Een ingrijpende gebeurtenis die heel goed is verlopen. Bij twee deelnemers is eind van het jaar een wisseling van ondernemers/begeleiders geweest van hun kleinschalige woonvoorziening. Dit heeft vooraf de nodige onrust gegeven bij hen, maar is inmiddels weer helemaal tot rust gekomen.

De vrijwilligers hebben allen in 2018 een korte of langere periode van ziekte meegemaakt. Dat heeft ons ook geraakt. Gelukkig hebben we ook kunnen meeleven met het herstelproces en zijn ze alledrie weer aan het werk.

Onze vrijwilligers en de stagiaire bieden een ondersteunend netwerk voor de zorgboer en zorgboerin. Door met hen de dag te evalueren en te reflecteren op gebeurtenissen leren wij van hen en omgekeerd. Daarnaast is er een netwerk vanuit onze deelname aan SZZ, de intervisiegroep van zorgboerinnen en zelfstandig werkende professionals die we kunnen raadplegen voor vragen of coaching. Het ondersteunend netwerk is heel waardevol, geeft ons input en de mogelijkheid om ervaringen met elkaar te delen en onszelf te ontwikkelen als zorgverlener en ondernemer. We zijn hier erg tevreden over.

Samengevat hebben bij de Kaasdonk de volgende ontwikkelingen plaatsgevonden in 2018:

- de deelnemersgroep is gegroeid van 7 naar 8, met een deelnemer uit een andere doelgroep.
- een vrijwilligster is gestopt, deze uren zijn opgevangen door een vrijwilligster en de stagiaire, die nog een jaar blijft.
- het activiteitenaanbod is uitgebreid met een dagdeel werken bij het dorpshuis en extra taken bij de kleindieren.
- er hebben geen verbouwingen plaatsgevonden, wel verbeteringen aan electra, buitenboel, kas/moestuin en dierenverblijven.
- in de financiering van de zorg is er een verandering opgetreden omdat we nu ook Wmo-zorg bieden. Tevens is een onderaannemerschap beëindigd en overgenomen door SSZ.
- kwaliteitszorg heeft dit jaar erg veel aandacht gekregen door de wijzigingen in de klachtenregeling en de kwaliteitsapp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze doelstellingen voor 2018 waren samengevat:

- *het aantal van gemiddeld 5 deelnemers per dag te behouden*
- *in de kaasmakerij de productie van 3 keer per week behouden en de inzet van de deelnemers optimaliseren*
- *uitbreiden en verjongen bij de konijnen, cavia's en kippen*
- *tuinwerk continueren en extra ruimte creëren voor de teelt van bloemen, aardappels en droogbonen*
- *nieuwe huishoudelijke werkzaamheden creëren bij het dorpshuis*
- *onderhouds- en timmerklussen uitvoeren waar de deelnemers bij kunnen helpen.*

We kunnen concluderen dat de doelstellingen voor 2018 allemaal behaald zijn. Achteraf gezien zijn die doelstellingen vooral gericht op het uitvoerende werk van en met de deelnemers. Dat moet immers ook het speerpunt zijn voor de zorgboerderij. Maar als ik de voorgaande paragraaf beschouw is er in 2018 ook erg veel tijd aan administratieve en beleidsmatige zaken besteed. Daarnaast heeft het kaasmaken meer tijd gevraagd dan we hadden gepland. Daarom willen we nog twee conclusies trekken en gewenste veranderingen beschrijven.

Op de eerste plaats de administratieve last. We hebben het afgelopen jaar, meer nog dan andere jaren, ervaren dat de administratieve druk enorm was. Marlies heeft met periodes meer tijd achter de laptop dan op de werkvloer doorgebracht. Gelukkig konden we door de aanwezigheid van de stagiaire en vrijwilligers de administratieve en beleidsmatige taken zoveel mogelijk onder werktijd uitvoeren. Voorgaande jaren werden deze taken vooral in privétijd gedaan. De balans werk - privé is daarom dit jaar beter geweest. Ons uitgangspunt is altijd geweest dat Jan en Marlies samen het bedrijf kunnen runnen en de begeleiding kunnen geven, zonder afhankelijk te zijn van de vrijwilligers. Door de hoeveelheid administratieve en beleidsmatige taken in bepaalde periodes is dit eigenlijk niet meer mogelijk. We leren hieruit dat deze taken beter en meer gespreid over het jaar ingepland moeten worden. En dat de aanwezigheid van een stagiaire de ruimte geeft om meer werk achter de schermen te kunnen doen. We willen voor het komende schooljaar daarom opnieuw een stagiaire werven van het MBO niveau 4.

Op de tweede plaats het werk in de kaasmakerij. In de loop van het jaar is de kaasproductie toegenomen tot 4 à 5 keer per week kaasmaken. Het kaasmaken wordt voornamelijk door Jan gedaan, met hulp van één deelnemer. De verdeling van de deelnemers over de begeleiders is dan niet in evenwicht. En taken die Jan ook graag met de deelnemers doet, zoals tuinwerk en timmerklussen, komen daardoor wel eens in de verdrukking. We hebben daarom besloten om in 2019 te stoppen met de kaasproductie die we in opdracht doen. We blijven alleen kaasmaken voor onze eigen afzet. Dit kunnen we beter inplannen en verdelen over de week. Om de vraag naar geitenkaas aan te kunnen gaan we in 2019 wat meer geiten melken (van 8 naar 10).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen: mensen met een verstandelijke, zintuiglijke, lichamelijke, psychische of meervoudige beperking.

Wij zijn dit jaar begonnen met 7 deelnemers. Deze deelnemers hebben allen een verstandelijke beperking. Vier van hen hebben daarbij een aan autisme verwante stoornis, zintuiglijke of lichamelijke beperkingen of een psychische stoornis. Eén deelnemer heeft een ernstig meervoudige beperking. Deze deelnemers hebben zorg vanuit de Wlz, de zorgzwaarte varieert van VG3 tot VG8.

In juni 2018 hebben we een nieuwe cliënt verwelkomd met een lichamelijke beperking, met zorg vanuit de Wmo. Deze Wmo indicatie is gedurende het jaar verhoogd van licht naar midden.

Er zijn geen cliënten uitgestroomd, aan het eind van het jaar hebben we 8 cliënten.

Bij de Kaasdonk bieden we dagbesteding. Er zijn dagelijks 3 tot maximaal 7 deelnemers aanwezig en minimaal 2 begeleiders. Begeleiding wordt geboden in kleine groepjes van 2 tot 3 deelnemers. Individuele begeleiding bieden we bij specifieke taken, zoals kaasmaken of melken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 hebben we een kleine uitbreiding van onze groep deelnemers gehad van 7 naar 8 personen. Dit is door de bestaande groep goed opgepakt. Het aantal dagdelen is gegroeid van 47 naar 52 dagdelen per week en is daarmee weer terug op een eerder niveau (medio 2017).

De komst van de nieuwe deelnemster is merkbaar in de groepssamenstelling. Haar vrouwelijke collega's zijn blij dat er een vrouw is bijgekomen. De man-vrouw verdeling is nu 5-3. De deelnemster heeft geen verstandelijke beperking, maar lichamelijke beperkingen. Het is voor haar wennen in een nieuwe omgeving, maar ze is enthousiast over de boerderij en de werkzaamheden. De verbinding en onderlinge samenwerking binnen de groep wordt van beide kanten goed opgepakt, maar vraagt wel wat extra aandacht van de begeleiding.

De uitbreiding en aanpassing van de doelgroep is passend binnen ons aanbod en vraagt geen wezenlijke aanpassing van het werk- en activiteitenaanbod of voor de inzet van begeleiding.

Na de laatste uitbreiding van de groep zijn we als zorgboerderij gesloten voor nieuwe instroom. Voor de huidige deelnemers staan we open voor verandering of uitbreiding van dagdelen, maar we willen nu geen nieuwe deelnemers laten instromen. We zijn van mening dat de begeleiding en werkaanbod voor het huidige aantal deelnemers passend is maar dat verdere groei niet wenselijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In augustus 2017 zijn we begonnen met een tweedejaars MBO-stagiaire persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg niveau 4 voor 20 uur per week. Zowel bij haar als bij ons is de stage zo goed bevallen dat we hebben besloten de stage te verlengen. In juni 2019 zal ze als derdejaars leerling haar stage- en examenjaar bij de Kaasdonk afsluiten.

De stagiaire werkt boventallig. Altijd zijn er één of twee begeleiders op de werkvloer aanwezig. Taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire zijn beschreven in een functiebeschrijving. In 2018 zijn haar taken en verantwoordelijkheden geleidelijk aan het verschuiven van de individuele begeleiding van deelnemers naar begeleiding in kleine groepjes, rapportages en coördinerende taken. Dit alles wel onder supervisie van een begeleider, Jan of Marlies. We hebben gemerkt dat de stagiaire gedurende het jaar zodanig in haar rol van begeleider is gegroeid dat het voor Marlies mogelijk werd om (afhankelijk van de groepsgrootte) kantoorwerk te doen. De stagebegeleiding wordt geboden door Marlies in dagelijkse overlegmomenten aan het begin en het eind van de dag. Begeleidingsgesprekken over het leerproces en de stageopdrachten houden we gemiddeld twee keer per maand. Aan het einde van een schoolperiode houden we een evaluatiegesprek. In 2018 hebben we vier evaluatiegesprekken gehouden.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden als gevolg van de aanwezigheid of ideeën van de stagiaire zijn: meer structuur in de dagrapportages, nieuwe vaste activiteiten, meer aandacht voor beweging en muziek op het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2018 zijn we met vier vrijwilligers begonnen. Drie vrijwilligers werken bij elkaar 6 dagdelen. Eén vrijwilliger rijdt elke ochtend een groepje deelnemers naar de boerderij. Eén vrijwilliger heeft voor de zomervakantie afscheid genomen nadat ze drie jaar bij ons heeft gewerkt. Zij wil samen met haar man meer tijd besteden aan reizen en andere activiteiten. We hebben een exitgesprek gehouden.

De andere vrijwilligers zijn ons al vanaf het eerste jaar trouw en daar zijn we heel dankbaar voor. Helaas hebben ze alledrie in het afgelopen jaar gedurende een periode problemen met hun gezondheid gehad, waardoor we ze voor korte of langere tijd moesten missen. Hun afwezigheid hebben we goed kunnen opvangen door de inzet van de vaste begeleiders en de stagiaire, maar uiteraard werden ze erg gemist door de deelnemers en door ons. Er zijn dan wel wat minder mogelijkheden voor 1-op-1 begeleide activiteiten.

De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een functieomschrijving. De vrijwilligers zetten we met name in voor 1-op-1 activiteiten. Marlies en Jan bieden samen de begeleiding van de vrijwilligers op de werkvloer. Marlies houdt jaarlijks een evaluatiegesprek. In 2018 zijn er 4 evaluatiegesprekken gevoerd. Feedback van de vrijwilligers had o.a. betrekking op het werken met een planning voor activiteiten, beter informatie delen over de deelnemers, mogelijkheden voor het meer activeren van een deelnemer, idee voor een uitstapje en verandering van werktijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij met de inzet van onze vrijwilligers en de stagiaire. Deze extra handen en (vooral) talenten maken verschil op de werkvloer. Er is meer aandacht en er zijn meer mogelijkheden voor individuele begeleiding. De periodes van afwezigheid van de vrijwilligers zijn dan ook goed voelbaar. Toch kunnen we deze periodes wel opvangen. Marlies draait dan wat meer mee op de werkvloer en de stagiaire werkt ook veel 1-op-1 met de deelnemers.

Na het vertrek van een vrijwilliger in de zomer zijn we niet direct gaan zoeken naar een andere vrijwilliger. Doordat de stagiaire nog een schooljaar is gebleven hebben we die dagdelen heel goed kunnen opvangen. We willen voor het komend schooljaar 2019/2020 weer graag met een stagiaire werken. Dat zullen we kenbaar maken met de MBO-opleidingen in onze omgeving. Ook staan we open voor de komst van een vrijwilliger, maar daar gaan we niet actief voor werven. We hebben namelijk hele goede ervaringen met vrijwilligers die uit zichzelf op ons pad komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen in 2018 waren erop gericht om kennis en vaardigheden te behouden door intervisie, de BHV-herhaling te doen en bijeenkomsten/deskundigheidsbevordering van onze koepelorganisatie te volgen. We geven per opleidingsdoel aan of we deze hebben behaald:

1. deelname aan de BHV-herharingscursus door 3 personen : De 3 BHV-ers hebben alledrie de BHV-herhaling gevolgd.
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen : Marlies heeft 4 keer deelgenomen aan een intervisiebijeenkomst
3. deelname aan bijeenkomsten en deskundigheidsbevordering georganiseerd door SZZ : Marlies heeft 1 informatiebijeenkomst bijgewoond en aan twee cursussen deelgenomen die door SZZ zijn georganiseerd.
4. minimaal 1 avond organiseren met een inhoudelijke bijscholing voor onze vrijwilligers : helaas hebben we de geplande bijeenkomst over autisme niet door laten gaan wegens ziekte van twee van de drie vrijwilligers.

Door de komst van een nieuwe deelnemer uit een andere doelgroep (lichamelijke beperking) hebben we in 2018 extra scholing gedaan. We hebben een cursus medicatie gevolgd en samen met de deelnemer een informatieconsult gevraagd bij de verpleegkundig specialist om onszelf goed te informeren over de chronische ziekte en de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Overzicht van opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten in 2018:

Marlies:

20-2 Intervisie
22-5 Intervisie
23-5 Informatieavond AVG
15-6 Cursus ONS
16-7 Coaching op de werkvloer (gedragsdeskundige)
13-9 BHV-herhaling
20-9 Cursus medicatie (certificaat)
2-10 Intervisie
20-11 Intervisie
26-11 Informatieconsult verpleegkundig specialist

Jan:

5-2 Informatiebijeenkomst praktijkexaminatoren Koning Willem I college
28-2 BHV

Vrijwilliger:

28-2 BHV

Stagiaire:

15-6 Cursus ONS

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn erop gericht om kennis en vaardigheden te behouden. Voor onze vrijwilligers en stagiaire willen we een bijscholing organiseren met een tweeledig doel: deskundigheidsbevordering en teambuilding.

Onze opleidingsdoelen voor 2019 zijn:

1. deelname aan de BHV-herhalingscursus door 3 personen
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
3. deelname aan bijeenkomsten en deskundigheidsbevordering georganiseerd door SZZ
4. minimaal 1 inhoudelijke bijscholing voor onze vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 hebben we de jaarlijks terugkerende BHV-opleiding en de intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Beiden zijn waardevol en bruikbaar op de werkvloer. De BHV is zinvol om een jaarlijkse update te krijgen. Omdat er nauwelijks ongevallen en incidenten plaatsvinden op de boerderij, is het goed om de kennis over EHBO, brand en ontruiming te kunnen opfrissen en oefenen. De intervisiebijeenkomsten met collega's zijn heel waardevol om informatie uit te wisselen, ervaringen te kunnen delen en van elkaar te kunnen leren. Het onderling contact en de informatie-uitwisseling heeft zich in 2018 verder verdiept.

De cursus medicatie was leerzaam. Mede door de komst van een nieuwe deelnemer was het zinvol om ons meer te verdiepen in medicatie, met name op het medicatiebeleid en onze bevoegdheden op de zorgboerderij. Om meer te leren over de medicatie van onze deelnemer was het bezoek aan de verpleegkundig specialist zinvol.

In 2018 hebben we helaas wegens ziekte de scholingsavond voor vrijwilligers niet door laten gaan. In 2019 willen we een scholing organiseren.

In 2019 verwachten we geen wijzigingen in doelgroep of zorgaanbod. Het opleidingsbeleid (behoud van kennis en vaardigheden door intervisie, BHV-herhaling en bijeenkomsten/deskundigheidsbevordering van SZZ) handhaven we in 2019. Wanneer er gedurende het jaar opleidingsvragen ontstaan of mogelijkheden worden aangeboden zullen we daar zeker op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn in 2018 evaluatiegesprekken gevoerd. Alle evaluaties houden we met de ouders en (indien van toepassing) de persoonlijk begeleider wonen of de begeleider van de andere dagbesteding. Drie deelnemers zijn zelf bij de evaluatie aanwezig geweest. Bij drie deelnemers is deelname aan het gesprek niet zinvol vanwege hun ontwikkelingsniveau. Twee deelnemers willen niet bij de multidisciplinaire evaluatie aanwezig zijn, met hen houden we vooraf een evaluatiegesprek.

In 2018 hebben wij in met zeven deelnemers één evaluatiegesprek gehouden, met één deelnemers zijn twee gesprekken gehouden. Bij één deelnemer hebben we naast de jaarlijkse evaluatie/planbespreking drie keer een multidisciplinair overleg gehad met persoonlijk begeleider wonen, gedragsdeskundige en ouders.

In evaluaties wordt gesproken over het functioneren van de deelnemer thuis en op het werk, de verschillende taken, omgang met collega's en begeleiders, bijzondere gebeurtenissen, aandachtspunten, medicatie, veiligheid en de leerdoelen.

Aandachtspunten die uit de evaluaties naar voren zijn gekomen zijn: meer letten op bewegen, observeren van het functioneren in relatie tot het jaargetijde, keuzes laten maken, meer structuur bieden in weekplanning, trainen van het aanpassingsvermogen, bieden van afwisseling en uitdaging.

Het algemeen beeld uit de evaluaties is dat ouders, woonbegeleiders en deelnemers heel positief zijn over de dagbesteding en dat de deelnemers nog goed op hun plek zijn bij de Kaasdonk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat we goed bezig zijn. Deelnemers, ouders en begeleiders zijn erg tevreden. De evaluatiegesprekken geven niet altijd nieuwe inzichten, wel bevestigen de gesprekken het beeld dat wij van de deelnemer hebben en dat onze dagbesteding en begeleiding goed is voor de deelnemer.

De evaluaties samen met het netwerk van de deelnemer vinden we heel zinvol om de wijze van begeleiding en de leerdoelen zo goed als mogelijk op elkaar te kunnen afstemmen. Onze lijnen naar de ouders en woonbegeleiders zijn kort, ook buiten de evaluaties is er overleg en afstemming.

De evaluaties zijn redelijk goed verdeeld over het jaar, zodat de administratie die er bij komt kijken ook goed verspreid is.

De evaluaties hebben leer- of verbeterpunten op deelnemerniveau opgeleverd (zie 6.1), niet op organisatieniveau. De evaluatiesystematiek bevat ons goed en zal in 2019 worden voortgezet. We hebben geen wensen tot verandering of verbetering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak is bij de Kaasdonk georganiseerd in de zogenoemde 'vergadering' die we vier keer per houden. Voor de vergadering worden de deelnemers, vrijwilligers en stagiaire uitgenodigd. De agenda wordt deel gevuld door agendapunten van Jan en Marlies en aangevuld met agendapunten die de deelnemers, vrijwilligers of stagiaire inbrengen. De rollen van voorzitter en van notulist worden meestal door deelnemers ingevuld.

De vergaderingen zijn geweest op: 6 februari, 5 juni, 28 augustus en 20 november 2018. Besproken onderwerpen:

- aflammeren van de geiten
- nieuwe kippen, konijnen en cavia's
- keuzebord voor extra taken
- hoe vind je het gaan met de stagiaire
- uitstapje bowlen (agendapunt deelnemer)
- werken in het ontmoetingscentrum
- nieuwe werkljst voor het schoonmaken van de WC's
- hygiëneprotocol
- datum en programma familieBBQ (agendapunt deelnemer)
- uitstapje Efteling (agendapunt deelnemer)
- verrassingsmand van de parochie
- namen voor de nieuwe dieren (agendapunt deelnemer)
- programma en menu voor de kerstviering (agendapunt deelnemer)
- huisregels
- vragenlijst tevredenheid.

In de loop der jaren zijn de deelnemers steeds actiever geworden bij de inspraakvergaderingen. Inmiddels is het een bekende activiteit. We proberen onderwerpen te kiezen die hen aanspreken. Het is wel zo dat veel onderwerpen zich jaarlijks herhalen, dit vergroot de betrokkenheid omdat de deelnemers weten waar het over gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen worden deels gebruikt om informatie over te brengen door Jan en Marlies, deels om protocollen en regels opnieuw onder de aandacht te brengen en deels om onderwerpen van de deelnemers te bespreken. De betrokkenheid vanuit de deelnemers is best goed. Veel onderwerpen herhalen zich jaarlijks. Dit verhoogt de herkenbaarheid en betrokkenheid van de deelnemers. Zo heeft een deelnemer dit jaar gevraagd wanneer er weer een vergadering is want ze wil het hebben over de familieBBQ. Dit jaar hadden we een nieuwe voorzitter die zijn rol erg goed en serieus oppakt. Leuk om te zien.

De vergadering is niet voor alle deelnemers even zinvol, maar er is altijd wel een agendapunt dat ze snappen en waar over meegedacht kan worden. Zo roept één van de deelnemers op de vraag wat we zullen eten met kerst altijd direct "ijsje". We willen de inspraak in 2019 op dezelfde manier voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting onder deelnemers heeft in december 2018 plaatsgevonden. We maken gebruik van een vragenlijst die we in 2016 hebben gemaakt op basis van voorbeelden van collega's en Vanzelfsprekend. De vragenlijst is simpel van opzet en voorzien van picto's zodat de deelnemers de vragenlijst zo zelfstandig mogelijk kunnen invullen.

Onderwerpen zijn: werk, begeleiding, collega's, zelfstandig werken, complimenten krijgen, samenwerken en de verschillende taken op de zorgboerderij (dieren verzorgen, kaasmaken, kantinebeurt, buitenwerk, klussen, crea, koken).

Alle 8 deelnemers hebben de vragenlijst (al dan niet met hulp van ouders of woonbegeleider) ingevuld.

In algemene zin komt uit de meting dat deelnemers erg tevreden zijn. Het gemiddelde rapportcijfer wat wordt gegeven voor hun werk op de boerderij is een 9,1. Ook voor de begeleiding is het cijfer 9,1 ! Nog mooier vinden wij de toelichting die bij de cijfers werd gegeven. Een paar citaten:

"Het is leuk, iedereen is lief, we zijn lekker veel actief buiten."

"Ik vind alles leuk maar ook de dieren vind ik wel leuk."

"Soms zijn ze wel streng."

"Ik vind dat ze goed de best doen voor ons en de hulp vind ik soms nog wel fijn."

"Jan, Marlies en de vrijwilligers weten precies wat ik leuk vind en wat ik nodig heb! Top!"

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ten aanzien van de methode kunnen we concluderen dat de resultaten overeenkomen met de ervaringen die wij hebben met de deelnemers. Uiteraard streven we met 8 vragenlijsten geen wetenschappelijk onderzoek na, maar we denken dat we een betrouwbaar beeld uit de vragenlijsten hebben gekregen. Er zijn geen verrassingen uitgekomen. De vragenlijst mag anoniem worden ingevuld (dat benadrukken we bij het uitdelen) maar op 6 van de 8 lijsten werd de naam van de deelnemer vermeld. Vandaar dat wij de antwoorden kunnen herleiden naar de personen.

Wij zijn blij met de uitkomsten van de tevredenheidsmeting en de mooie lieve woorden die bij de toelichting zijn gegeven. De uitkomst bevestigt ons beeld en gevoel dat we aan onze deelnemers een fijne en goede dagbesteding bieden. Uiteraard is dat gevoel niet alleen gebaseerd op de tevredenheidsmeting. Het samenspel van ervaringen op de werkvloer, gesprekjes met deelnemers en ouders, terugkoppelingen van de vrijwilligers en stagiaire, evaluaties, inspraak en tevredenheidsmeting geven ons het vertrouwen dat we goed bezig zijn.

In 2019 houden we weer een tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie. De acties die voortkomen uit de RI&E zijn uitgevoerd vlg de checklist. De digitale RI&E is geactualiseerd in december 2018.

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze nog toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De bijlages uit het kwaliteitssysteem zijn bijgevoegd in de nieuwe werkbeschrijving.

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het klachtenreglement is gepubliceerd op zorgboeren.nl

Inplannen en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan schuur en stal

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 29-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Buitenschilderwerk aan de schuur en binnen schilderwerk in de stal staan voor 2018 op de planning. Het buiten schilderwerk aan schuur en woning zijn uitgevoerd. Het binnenschilderwerk is uitgevoerd bij de kaasmakerij. In de stal schuift het schilderwerk op naar 2019.

Aanschaffen van kippen, konijnen en cavia's

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij de kippen, konijnen en cavia's is ruimte om nieuwe dieren aan te schaffen ter vervanging en verjonging. Onze huidige konijnen en cavia's zijn te oud om mee te fokken. We vinden het leuk om een nestje te krijgen. In 2018 hebben we een koppel jonge kippen gekocht. We hebben 3 konijnen gekocht en een nestje jonge konijntjes gekregen. Ook 3 cavia's gekocht en twee nestjes cavia's gekregen.

Maken van verplaatsbare konijnenhokken**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit project is in 2017 door andere prioriteiten uitgesteld. In 2018 kopen we nieuwe konijnen waar we samen met een deelnemer een paar mooie hokken voor gaan maken. In de zomer 2018 zijn de bestaande konijnenhokken aangepast zodat een deel van de konijnen buiten kan lopen en de andere konijnen grotere hokken hebben gekregen.

Implementatie AVG**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inlezen en voorbereiden AVG is gedaan in januari 2018. Afspraken met de regionale organisatie SZZ zijn gemaakt in januari 2018. De actieplanning voor de implementatie van de AVG is: - ingebruikname zorgmail en informeren netwerk (maart 2018) - aanpassen informatiepakket en zorgovereenkomst deelnemers (maart 2018) - informeren deelnemers en medewerkers (april 2018) Acties zijn met enige vertraging uitgevoerd en afgehandeld in juni 2018.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: In 2018 zijn met alle vrijwilligers en de stagiaire één of meer evaluatiegesprekken gevoerd.

Verbandkoffer controleren**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie.

Oefening calamiteitenplan inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie. De oefening is dit jaar uitgevoerd en geevalueerd op 5-3-2018.

Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren door middel van een vragenlijst voor de deelnemers. De meting is aangekondigd in de vergadering van november. De vragenlijsten zijn uitgereikt en retour ontvangen in december 2018.

Keuring elektrische installatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Keuring kan plaatsvinden als de uitbreiding van de elektrische installatie is voltooid in het eerste kwartaal van 2018. De keuring heeft plaatsgevonden op 19-04-2018. Enkele herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd, waarna de installatie is goedgekeurd. Een keuringsrapport is aanwezig.**Oriënteren op de mogelijkheid van werkzaamheden in het dorpshuis****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het dorpshuis in Raamsdonk worden in 2018 veranderingen verwacht in de organisatieopzet. Wij zijn in maart in gesprek gegaan met het bestuur om te inventariseren of er mogelijkheden zijn dat wij met enkele deelnemers werkzaamheden voor het dorpshuis kunnen doen, zoals schoonmaaktaken en het helpen bij activiteiten (bijv. koffie serveren). Het bestuur stond daar erg positief tegenover. In april 2018 zijn we 1 middag per week met twee deelnemers gaan werken in het dorpshuis.**Inhoudelijke bijscholing organiseren voor de vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bijscholing was gepland in april, maar is wegens (langdurige) ziekte van de vrijwilligers niet doorgegaan.**Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De intervisie bijeenkomsten 2018 zijn gepland en gehouden op 20 februari, 22 mei, 18 september en 20 november 2018.**Aanvraag zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönosecheck 2019 uitgevoerd i.s.m. de dierenarts op 17-12-2018. Zoönosekeurmerk ontvangen op 9-1-2019.**Aanpassing Klachtenprocedure conform nieuwe opzet landelijke klachtenregeling van de Federatie L&Z****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Kaasdonk heeft de aanpassingen in de landelijke Klachtenregeling doorgevoerd in het de klachtenprocedure van de Kaasdonk. Deze is geïmplementeerd in juni 2018. In het najaar 2018 hebben we afscheid genomen van de klachtenfunctionaris die sinds 2013 voor de deelnemers van de Kaasdonk beschikbaar was. Nu kunnen we gebruik maken van de klachtenfunctionaris van SZZ.

Controle brandblussers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende actie. Op 23 januari zijn de brandblussers gecontroleerd en goedgekeurd.**BHV-herhaling inplannen voor drie personen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende actie. Alle drie de BHV-ers hebben in 2018 de herhaling gedaan.**Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 29-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende actie. In 2018 hebben met alle deelnemers evaluatiegesprekken plaatsgevonden.**Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Marlies en Jan organiseren in 2018 vier keer een vergadering (elk kwartaal). De vergaderingen zijn gehouden op 6 februari, 5 juni, 28 augustus en 20 november 2018.**Stagiaire werven voor het schooljaar 2018-2019****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doorgegeven aan het Koning Willem I collega in Den Bosch dat we voor schooljaar 2018-2019 open staan voor een stagiaire van de opleiding MZ persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg. Medio 2018 hebben we op verzoek van de stagiaire en in overleg met school besloten om de stage te verlengen met nog een schooljaar zodat de stagiaire eindexamen bij ons kan doen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag 2017 is opgesteld en ingediend voor 28 februari 2018.

Evaluatie en aanpassing overeenkomst onderaannemerschap**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)

Toelichting: Sinds 2011/2012 hadden we voor twee deelnemers een overeenkomst van onderaannemerschap met de zorginstelling waar ze wonen. Per 01-06-2018 is de overeenkomst onderaannemerschap beëindigd. De contracten voor de dagbesteding van de twee deelnemers zijn overgezet naar Stichting Zorgboeren Zuid. Overigens heeft dit niets veranderd aan de wijze van samenwerking met de woonbegeleiders van de zorginstelling.

Onderzoek door externe deskundige naar verdere aanpassingen ivm de visuele beperkingen van een deelnemer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Een deskundige van Visio heeft in 2017 een lichtonderzoek uitgevoerd op de zorgboerderij i.v.m. de visuele beperking van een deelnemer. Dit onderzoek heeft heel bruikbare adviezen opgeleverd. Diverse aanpassingen zijn destijds direct uitgevoerd. Andere aanpassingen moesten wachten op de wijziging van de huisaansluiting en meterkast. Deze werkzaamheden zijn uitgevoerd in het eerst kwartaal van 2018. In maart 2018 is de verlichting in de schuur uitgebreid.

Aanvraag zoönosecertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: In maart 2018 is het zoönosecertificaat verlengd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het jaarverslag 2017 is opgesteld en ingediend voor 28 februari 2018.

Bouwen van een nieuw schuilhok voor de paarden**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In het voorjaar 2017 is een nieuw schuilhok gebouwd in de paddock zodat de paarden ook bij slecht weer buiten kunnen staan. N.B. Deze actie is afgesloten en hoort thuis op de lijst acties 8.1.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

5.6.7.2 Noodplan bespreken met de deelnemers door dit te agenderen op de vergadering.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Deze actie is in 2014 niet juist afgesloten in het kwaliteitssysteem.**5.6.8 Ontruimingsoefening organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2014**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Deze actie is in 2014 niet juist afgesloten in het kwaliteitssysteem.**5.2.1.2 Met burens in overleg gaan over waarneming bij afwezigheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Deze actie is in 2013 niet juist afgesloten in het kwaliteitssysteem.**2.3.2 BHV cursus inplannen voor Jan 2.3.2 Bij vrijwilliger informeren of er scholingsvragen zijn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Deze actie is in 2013 niet juist afgesloten in het kwaliteitssysteem.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Timmer- en onderhoudsklussen uitvoeren met de deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Vaste dagdelen inplannen in de week voor administratief werk.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Verbandkoffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

Oefening calamiteitenplan inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Een MBO-stagiaire werven voor het schooljaar 2019/2020.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Kaasproductie veranderen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

Toelichting: We stoppen met de productie van koeienkaas die we in opdracht doen per 1 maart 2019. In april 2019 gaan we meer geiten melken (van 8 naar 10) zodat we meer geitenkaas kunnen maken. Vanaf 1 april gaan we 3 keer per week geitenkaas maken en 1 à 2 keer per maand koeienkaas.

Begeleidingsplannen en rapportages voor de deelnemers met een PGB overzetten in ONS**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Aanschaf van 1 of 2 varkens****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**BHV-herhaling inplannen voor drie personen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Deelnemers met een PGB invoeren in ONS.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Schilderwerk in de geitenstal****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Bijscholing organiseren voor het team.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Aanvraag zoönosecertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De intervisiebijeenkomst zijn gepland op 19 februari, 21 mei, 10 september en 19 november 2019.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De brandblussers zijn gecontroleerd en goedgekeurd in februari 2019.**Organiseren van een bijscholingsavond voor de vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jan en Marlies hebben een bijscholing gevolgd over autisme en de autismedeskundige gevraagd een aanbod te doen voor een bijscholingsavond voor onze vrijwilligers. In verband met langdurige ziekte van twee vrijwilligers is deze avond in 2017 en in 2018 niet door kunnen gaan. Deze actie schuift door naar 2019.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie vanuit het Kwaliteitsbureau is ingepland in het eerste kwartaal van 2019.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Meldcode kindermishandeling aanpassen aan veranderde norm per 1-1-2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode huiselijk geweld in kindermishandeling is aangepast aan de nieuwe normen uit 2019.**Invoering Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg (werkbeschrijving 4.1.3)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bestudeerd en vastgesteld dat we bij de Kaasdonk volgens het Kwaliteitskader werken.

Invoering Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bestudeerd en vastgesteld dat we bij de Kaasdonk volgens het Kwaliteitskader werken.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties die voor 2018 waren gepland zijn allen uitgevoerd. We kunnen concluderen dat 2018 een productief jaar is geweest. Naast de geplande acties zijn enkele activiteiten uitgevoerd die niet vooraf waren gepland. De belangrijkste (en grootste) actie was het maken van de nieuwe werkbeschrijving in de Kwapp. Dit heeft erg veel tijd gevraagd, die we vooraf niet goed hebben ingeschat. In 2019 willen we actiever gebruik gaan maken van de actielijst uit de Kwapp. Door acties die gedurende het jaar ontstaan op te voeren op de actielijst en door acties die zijn uitgevoerd af te ronden in de Kwapp. We verwachten dat het schrijven van het jaarverslag daardoor wat minder arbeidsintensief wordt.

De terugkerende acties zijn opnieuw ingepland in 2019. Tevens hebben we een aantal (eenmalige of nieuwe) acties en activiteiten op de planning voor 2019 gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn niet gewijzigd. Wij willen graag blijven werken met de huidige doelgroep, omvang en wijze van begeleiding.

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

De Kaasdonk is een zorgboerderij voor mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking, waar gemiddeld vijf deelnemers per dag werken, die worden begeleid door de zorgboer en zorgboerin samen met een beperkt aantal vrijwilligers en een stagiaire.

Het werkaanbod van De Kaasdonk richt zich vooral op haar kerntaken: dierenverzorging en kaasmaken. Naast deze kerntaken biedt de Kaasdonk diverse andere activiteiten of projecten om aan te kunnen sluiten bij wensen en mogelijkheden van de deelnemers en om afwisseling en uitdaging te bieden. Wij brengen jaarlijks variatie aan in het activiteitenaanbod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor 2019 is het aantal van gemiddeld 5 deelnemers per dag te behouden.

Een betere werkverdeling voor Jan tussen kaasmakerij en zorgboerderij door andere prioriteiten te stellen in de kaasproductie: geen koeienkaas meer maken in opdracht, meer geitenkaas maken door het aantal melkgeiten wat uit te breiden.

Voor Marlies een betere verhouding werkvloer - administratie - prive door de administratieve taken op vaste dagdelen in te plannen in de week en te zorgen voor voldoende ondersteuning op de werkvloer door de inzet van een stagiaire en voldoende vrijwilligers.

De doelstellingen voor het activiteitenaanbod zijn:

- verjonging/uitbreiding bij de varkens
- uitbreiden van houtverwerking, timmer- en onderhoudsklussen samen met de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Behoud aantal deelnemers: Omdat we nu een kleine 'overproductie' hebben zijn we gesloten voor nieuwe instroom en verwachten we in 2019 geen werving te hoeven doen voor nieuwe deelnemers. Mocht een deelnemer in 2019 stoppen verwachten we door onze contacten bij de gemeente, SZZ en ons netwerk nieuwe instroom mogelijk te maken. We plannen hier geen specifieke acties voor.

Wijzigingen kaasmakerij: Contracten voor het kaasmaken in opdracht zijn eind 2018 opgezegd m.i.v. 1 maart 2019. In 2018 hebben we 4 drachtige geiten gekocht en 4 geiten gedekt om het aantal melkgeiten te kunnen uitbreiden. Na het aflammeren in maart maakt Jan een selectie van 10 geiten. Een aantal geiten dat 'met pensioen' gaat verhuist naar buiten. Voor de overige oude geiten zoeken we een ander adres. Door per kaasproductie meer kazen te maken, behouden we voldoende werk in de kaasopslag (poetsen en coaten).

Betere planning administratieve taken: Marlies plant vaste dagdelen per week in om kantoorwerk te doen op de dagen dat door de aanwezigheid van de stagiaire en/of vrijwilliger minimaal 2 begeleiders (waaronder Jan) ingezet kunnen worden. Voor het nieuwe schooljaar 2018/2019 proberen we een MBO-stagiaire te werven door bij SBB, de opleidingscentra in onze omgeving en zorgboeren.nl kenbaar te maken dat we een stageplaats beschikbaar hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.