

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Kaasdonk

De Kaasdonk

Locatienummer: 2022



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61964220

Website: <http://www.dekaasdonk.nl>

Locatiegegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 was een goed jaar voor de zorgboerderij. We hadden continuïteit in de bezetting, de groep van 8 deelnemers is hetzelfde gebleven. Het aantal dagdelen is licht gestegen van 52 naar 54 per week. De deelnemers werken altijd nog met veel plezier bij de Kaasdonk en wij ook!

In ons team van begeleiders hebben we behoorlijke veranderingen meegemaakt. We hebben besloten om onze stagiaire die in juni afstudeerde als Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg aan te nemen voor 2 dagen per week. Daarmee is de Kaasdonk werkgever geworden, iets wat nooit in onze ambitie lag. Haar inzet, talenten en ervaring zijn zo waardevol gebleken dat we die graag voor de zorgboerderij wilden behouden. Zij vult ons team aan op de drukke dag waarop 7 deelnemers aanwezig zijn en ze werkt op de rustigste dag met 3 deelnemers, waardoor Jan of Marlies vrij kunnen zijn. Daarmee zorgt haar aanwezigheid voor kwaliteitsverhoging enerzijds en voor wat vrije tijd voor de zorgondernemers anderzijds.

Bij de vrijwilligers hebben we dit jaar helaas opnieuw te maken gehad met (langdurige) ziekte. We merken dat ons team daardoor wat kwetsbaar is geworden. Dit was mede een reden om een medewerker aan te nemen. Een vrijwilliger heeft aan het einde van 2019 laten weten dat ze met ingang van 1 januari om persoonlijke redenen wil stoppen als vrijwilliger. We zullen haar enorm gaan missen, omdat ze al vanaf het eerste jaar bij de zorgboerderij betrokken was. Bij de kerstviering hebben afscheid van haar genomen. Van een andere vrijwilliger is op dit moment in verband met ziekte nog niet duidelijk of ze haar werkzaamheden voor de Kaasdonk weer zal kunnen hervatten.

In oktober is een eerstejaars student Social Work begonnen als vrijwilliger. Zij komt ons in opdracht van haar opleiding) 1 à 2 dagdelen per week ondersteunen. In november is een eerstejaars stagiaire Maatschappelijke Zorg gestart die tot het einde van het schooljaar 2019/2020 voor twee dagen per week bij de Kaasdonk komt werken. We merken dat zij beiden goed bij ons clubje passen en dat de deelnemers leuk reageren op hun komst.

Om een verder indruk te geven van 2019 kunnen we een aantal gebeurtenissen of activiteiten benoemen:

Het gehele jaar hebben we op dinsdagmiddag ondersteuning geboden bij activiteiten van de ouderenbond in Raamsdonk door koffie, thee en drankjes te serveren. De deelnemers vinden het leuk om te doen en krijgen daar veel waardering voor terug.

We hebben in het voorjaar een rondleiding verzorgd voor een grote groep medewerkers van de gemeente Geertruidenberg. Dat was voor beide kanten leuk en leerzaam. Onze deelnemers hebben goed meegeholpen bij de rondleiding.

Van februari tot april heeft de stagiaire haar examens met succes afgelegd bij de Kaasdonk. Met de groep hebben we dit gezamenlijk gevierd met een lunch bij Brownies en Downies. Jan en Marlies zijn bij de diploma uitreiking geweest. Als dank heeft zij ons een koppel jonge eenden cadeau gedaan. Een super leuke verrassing! We hebben een mooi plekje met een vijver voor ze gemaakt.

In het voorjaar hebben we weer geitenlammetjes gekregen en zijn we van 8 naar 10 melkgeiten gegaan. Twee melkgeiten die met pensioen mochten heeft de stagiaire mee naar huis genomen. Die worden daar nu goed verzorgd. Onze veestapel is verder uitgebreid met twee jonge kunekune varkens, die we gekregen hebben.

In juni hebben we een perceel bosgrond aangekocht dat achter ons terrein is gelegen. Daarmee hebben we extra werk voor de deelnemers en onszelf gecreëerd, zoals snoeien, zagen, houthakken en maaien. Daarnaast is het een fijne plek om te zijn en te wandelen met de honden. We zijn plannen aan het maken om het bos deels te ontwikkelen tot voedselbos en er dieren te laten grazen. Dat biedt weer wat verandering en uitdaging voor de toekomst.

We hebben met ons team een scholing gevolgd over autisme (AutismeBelevingsCircuit) bij onze burens Zorg- logeer- en speelboerderij Buitengewoon. Een leerzame avond!

In de zomer hebben we onze jaarlijkse BBQ avond met familie van de deelnemers gehouden. Dat was 'als vanouds' gezellig. Ook hebben we het jaarlijkse uitstapje met deelnemers en team naar de Efteling gedaan.

In september hebben we op een streekmarkt gestaan om kaas te verkopen. Twee deelnemers hebben ons daarbij geholpen. In het najaar zijn we o.a. druk geweest met de voorbereiding van een kerstmarkt waar we voor zijn uitgenodigd. Deelnemers hebben cadeaustukjes getimmerd, kaaspakketjes gemaakt en geholpen in de kraam. Een drukke maar leuke dag.

In het najaar zijn we met één van de deelnemers op zoek gegaan naar een andere vorm van dagbesteding. Zij had signalen gegeven dat ze toe was aan een nieuwe uitdaging. We hebben daar gesprekjes over gehad met haar en haar netwerk en zijn gaan kijken bij andere dagbestedingen. Dat heeft ertoe geleid dat ze twee dagen heeft proefgedraaid op een andere plek met het doel daar één dag per week te gaan werken. Hoewel ze het een leuke werkplek vond heeft deze ervaring haar toch duidelijk gemaakt dat ze het allerliefst bij de Kaasdonk werkt. Ze kijkt er zelf op terug als een leerzame ervaring.

Het jaar hebben we met z'n allen afgesloten met een gezellige kerstviering bij een restaurantje in het dorpshuis in Raamsdonk waar we onszelf met een heerlijke lunch hebben verwend.

Ten aanzien van de financiering van de zorg zijn er dit jaar geen wijzigingen geweest. Evenals vorig jaar wordt het grootste aandeel uit de zorg gefinancierd vanuit de Wlz, een klein deel uit de Wmo. Omdat de kosten in 2019 gestegen zijn, o.a. door de inzet van personeel, hebben we besloten om de PGB-tarieven per 1-1-2020 te indexeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen voor 2019 waren:

- Het aantal van gemiddeld 5 deelnemers per dag behouden.
- Een betere werkverdeling voor Jan tussen kaasmakerij en zorgboerderij door andere prioriteiten te stellen in de kaasproductie: geen koeienkaas meer maken in opdracht, meer geitenkaas maken door het aantal melkgeiten wat uit te breiden.
- Voor Marlies een betere verhouding werkvloer - administratie - prive door de administratieve taken op vaste dagdelen in te plannen in de week en te zorgen voor voldoende ondersteuning op de werkvloer door de inzet van een stagiaire en voldoende vrijwilligers.
- Verbreding activiteiten aanbod door verjonging/uitbreiding bij de varkens, uitbreiden van houtverwerking, timmer- en onderhoudsklussen samen met de deelnemers.

We kunnen concluderen dat de doelstellingen zijn behaald.

De gemiddelde bezetting per dag is heel licht gestegen naar 5,4. De bezetting willen we niet verder later groeien.

De kaasproductie hebben we aangepast in 2019 waardoor voor Jan meer tijd beschikbaar is gekomen voor werkbegeleiding bij andere activiteiten. De tijd voor administratie voor Marlies is niet altijd op vaste dagdelen gelukt, maar door de komst van personeel was de tijdsverdeling over werkvloer-administratie-prive in orde. De administratieve druk was in 2019 minder groot dan in 2018.

Met name de aankoop van het bos heeft geleid tot uitbreiding/verbreding van de activiteiten, evenals de komst van de varkens en eenden.

In ons ondersteunend netwerk zijn geen veranderingen te melden ten opzichte van voorgaande jaren. Voor training/scholing hebben we gebruik kunnen maken van dit netwerk, zie hiervoor hoofdstuk 5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2019 hadden wij 8 deelnemers. Er is geen in- of uitstroom geweest. In december is één deelnemer uitgebreid van 2 naar 4 dagdelen. Daarmee is het aantal dagdelen gestegen van 52 naar 54 per week. Het aantal dagdelen per deelnemer varieert op 31 december van 4 tot 10 dagdelen per week, met een gemiddelde van 6,8 dagdelen per week.

Van onze groep hebben 7 deelnemers een verstandelijke beperking al dan niet gecombineerd met een andere beperking zoals autisme, zintuiglijke beperking, psychische aandoening of een ernstig meervoudige beperking. Eén deelnemer heeft lichamelijke beperkingen.

Zeven deelnemers hebben een zorgindicatie vanuit de Wlz, één deelnemer vanuit de Wmo.

Wij bieden dagbesteding/begeleiding groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij vinden het erg fijn dat we stabiliteit hebben in onze groep deelnemers. De groepssamenstelling en groepsgrootte is erg passend bij ons en bij ons bedrijfje. Ook de deelnemers onderling matchen erg goed. In 2018 hebben we vanwege de instroom van een deelnemer uit een andere doelgroep wat extra begeleiding aan het groepsproces gegeven. In 2019 heeft de samenwerking zich op een goede manier verder ontwikkeld, hebben we leuke leermomenten gezien en zijn er mooie verbindingen en vriendschappen ontstaan.

Omdat we niet groter willen groeien hebben we een stop op nieuwe instroom. In januari 2020 gaat één deelnemer stoppen vanwege verhuizing. Deze plaats kunnen we aanbieden aan een deelnemer die wil uitbreiden bij de Kaasdonk. Daardoor blijven we op sterkte en zullen we in 2020 (opnieuw) geen wervingsacties plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals in de inleiding beschreven hebben wij bij de Kaasdonk onze eerste medewerker in dienst genomen. Onze (oud)stagiaire hebben we per 1 augustus voor 2 dagen per week aangesteld als begeleider dagbesteding. Voor ons is dat wel een revolutie te noemen, aangezien het nooit onze bedoeling is geweest om met personeel te gaan werken.

De start als werkgever heeft behoorlijk wat voorbereidend werk gevraagd, zoals het opstellen van een arbeidsovereenkomst, functiebeschrijving en het regelen van salaris, belasting, pensioen en verzekering. Dat is allemaal goed geregeld.

We hebben in december een functioneringsgesprek gehouden. We hebben daarin o.a. gesproken over elkaars functioneren, de onderlinge samenwerking en taakverdeling, begeleiding van stagiaires, ontwikkelingen op de boerderij en wensen voor de toekomst. Sinds zij in dienst is gekomen zijn haar uren van 20 uur naar 12 uur gegaan. Daardoor zijn twee overlegmomenten aan het einde van dag komen te vervallen. We hebben gemerkt dat we dat missen en dat het heel waardevol was voor een goede afstemming. Daarom hebben we nieuwe afspraken gemaakt voor werkoverleg en over uitbreiding van haar uren per januari 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaire Maatschappelijk Zorg niveau 4 heeft in juni haar diploma behaald. Het was een leuk en leerzaam traject om haar te begeleiden in haar examenjaar en de examinering op de zorgboerderij te doen. Marlies heeft de stagebegeleiding geboden, Jan heeft de examens afgenomen.

In november 2019 is een nieuwe stagiaire gestart voor 2 dagen per week (14 uur) van dezelfde opleiding. Zij is eerstejaars en zal blijven tot het einde schooljaar 2019/2020.

De stagiaire werkt boventallig en onder supervisie van een begeleider. Marlies is de aanspreekpersoon voor de stagiaire, zij houdt de evaluatiegesprekken en biedt begeleiding bij de schoolopdrachten. Op de werkvloer bieden ook de andere begeleiders ondersteuning aan de stagiaire bij de omgang met de deelnemers en de werkzaamheden. Altijd zijn er één of twee begeleiders op de werkvloer aanwezig. Taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire zijn beschreven in een functiebeschrijving.

Dagelijkse begeleiding bieden we door korte gesprekjes aan het begin en het einde van de dag. Begeleidingsgesprekken over het leerproces en de stageopdrachten houden we gemiddeld twee keer per maand. Aan het einde van een schoolperiode houden we een evaluatiegesprek. In 2019 hebben we met de ene stagiaire drie evaluatiegesprekken gehouden, met de nieuwe stagiaire één evaluatie. Voorbeelden van afspraken die voortgekomen uit de evaluatie is een vast moment voor werkoverleg, ideeën en afspraken voor één-op-één activiteiten.

De afstemming met de stagedocent gebeurt tijdens een gesprek op de zorgboerderij. Bij elke stagiaire heeft in 2019 één gesprek plaatsgevonden met de stagedocent, stagiaire en Marlies. Tijdens het gesprek worden o.a. ontwikkelingspunten benoemd die de stagiaire verwerkt in een verslag en in haar persoonlijk opleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben bij de Kaasdonk 3 vaste vrijwilligers die al vanaf het eerste jaar bij ons actief zijn, voor respectievelijk 1 en 3 dagdelen en 1 vrijwilliger die dagelijks de cliënten vervoert in de ochtend. Zij zijn ons al jaren trouw en vormen een vaste basis voor de groep. Daar zijn we heel blij mee. Helaas hebben de vrijwilligers in de afgelopen jaren regelmatig met ziekte te kampen gehad. Eén vrijwilliger is voor langere tijd ziek en het is nog niet duidelijk of ze haar werk voor ons kan hervatten. Een andere trouwe vrijwilliger heeft te kennen gegeven eind december te stoppen. Van haar hebben we inmiddels afscheid genomen als vrijwilliger en hebben haar bedankt voor haar jarenlange inzet voor ons en onze deelnemers.

In het laatste kwartaal is een student Social Work vanuit haar opleiding begonnen met vrijwilligerswerk bij de Kaasdonk om het werkveld te leren kennen. Zij komt op flexibele basis (afgestemd met haar schooldagen) 1 of 2 dagdelen bij ons werken.

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn beschreven in een functiebeschrijving. Met de 'oude' vrijwilligers zijn in 2019 evaluatiegesprekken gevoerd, met de nieuwe vrijwilliger nog niet. Naast de vaste onderwerpen is in 2019 ondermeer gesproken over gezondheid/ziekte, werkhervatting en een verzekeringskwestie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De aanstelling van een medewerker is een opmerkelijke ontwikkeling voor de Kaasdonk, aangezien het ons beleid was om zonder personeel te werken. We zijn blij dat we deze stap hebben genomen. Hierdoor hebben we een middag in de week vrij en het geeft rust op de drukke dag met 7 deelnemers omdat we dan met 3 begeleiders staan. Ook zijn we minder kwetsbaar bij afwezigheid van Jan of Marlies, omdat we de medewerker flexibel kunnen inzetten indien nodig.

Door ziekte en uitval van vrijwilligers in de afgelopen jaren wisten we dat de inzet van onze vrijwilligers kwetsbaar was geworden. Omdat het uitgangspunt altijd is geweest dat de vrijwilligers boventallig worden ingezet, is de begeleiding ook zonder de inzet van vrijwilligers gewaarborgd. Uiteraard worden de vrijwilligers wel gemist als ze er niet zijn, met name voor hun persoonlijke inbreng en de één-op-één activiteiten, zoals crea en koken. Dat laatste kunnen we opvangen door de inzet van stagiaires. Door ervaring van de afgelopen jaren wilden we weer graag werken met een stagiaire. We merkten dat de deelnemers daar erg voor open staan, stagiaire brengt nieuw 'leven in de brouwerij' en de mogelijkheid om extra aandacht en begeleiding te bieden aan de deelnemers en bij de werkzaamheden.

Wij kunnen concluderen dat we bij de Kaasdonk door de inzet van 3 werkbegeleiders, een stagiaire en vrijwilligers ruim voldoende mogelijkheden hebben om onze deelnemers goede begeleiding en veel persoonlijke aandacht te kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onze opleidingsdoelen voor 2019 waren :

1. deelname aan de BHV-herhalingscursus door 3 personen
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
3. deelname aan bijeenkomsten en deskundigheidsbevordering georganiseerd door SZZ
4. minimaal 1 inhoudelijke bijscholing voor onze team.

Alle doelen zijn behaald.

Voor onze vrijwilligers en stagiaire wilden we een bijscholing organiseren met een tweeledig doel: deskundigheidsbevordering en teambuilding. Dat hebben we gedaan in de vorm van het volgen van een training bij onze bureaus Zorg-, logeer en speelboerderij Buitengewoon waar we het AutismeBelevingsCircuit hebben gedaan. Voor deze training hadden we ook begeleiders van een andere dagbesteding uitgenodigd. De avond had vooral een praktische insteek en dat voldeed aan onze verwachtingen. Het was interessant om aan de hand van tal van oefeningen en opdrachten te ervaren hoe mensen met autisme de wereld om zich heen kunnen beleven. De stagiaire had dezelfde training al op school gevolgd. Voor haar was het daarom minder relevant, maar voor de teambuilding en samenwerking was het zinvol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Overzicht van opleidingsactiviteiten en informatiebijeenkomsten:

Marlies:

4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
 BHV-herhaling
 workshop slechtziendheid en blindheid ervaren en beleven bij Visio
 bijscholing AutismeBelevingsCircuit
 congres SZZ met deelname aan de workshop 'vrijwilligers binden en boeien'
 regiobijeenkomst SZZ
 themabijeenkomst Zoönose van Zlto, Federatie L&Z en GGD

Jan:

bijeenkomst voor examinatoren Koning Willem I college
 BHV-herhaling
 bijscholing AutismeBelevingsCircuit
 themabijeenkomst Zoönose van Zlto, Federatie L&Z en GGD

Stagiaire:

bijscholing AutismeBelevingsCircuit

Vrijwilliger:
 BHV-herhaling
 workshop slechthoortendheid en blindheid ervaren en beleven bij Visio
 bijscholing AutismeBelevingsCircuit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen bij de Kaasdonk zijn erop gericht om kennis en vaardigheden te behouden en goed geïnformeerd te zijn over actuele ontwikkelingen in de sector. Onze nieuwe (en enige) medewerker is in 2019 gediplomeerd als Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg. In het functioneringsgesprek is de opleidingsbehoefte besproken, maar er is voor 2020 geen specifieke wens of behoefte benoemd. De medewerker zal wel deelnemen aan BHV-herhaling.

Opleidingsdoelen voor 2020 zijn :

1. deelname aan de BHV-herhalingscursus door 3 personen
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
3. deelname aan informatiebijeenkomsten en deskundigheidsbevordering (georganiseerd door SZZ).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Opleidingsdoelen waren gericht op de BHV-herhaling, intervisie, informatiebijeenkomsten en bijscholing voor het team.

- BHV is door 3 mensen gevolgd. Dat is zeer ruim voor onze kleine organisatie.
- De intervisie met zorgboeren heeft 4 maal (volgens planning) plaatsgevonden. Marlies ervaart een duidelijke meerwaarde van de intervisie. Het houdt je scherp en alert, er is openheid en vertrouwen, onderwerpen zijn divers en informatief.
- We hebben in 2019 5 informatie- en themabijeenkomsten bezocht. Voor Jan was de informatiebijeenkomst voor examinatoren relevant aangezien hij voor het eerst examens moest afnemen. De workshop bij Visio waar we met 2 personen naar toe zijn gegaan vonden we heel praktijkgericht en zinvol. De bijeenkomsten van SZZ biedt ons informatie over actuele ontwikkelingen, het bezoek aan het congres was inspirerend. De zoönose bijeenkomst gaf zowel nieuwe informatie als een opfrissing van kennis. Vooral het grote belang van handen wassen werd benadrukt in de bijeenkomst. We hebben daarom ons hygiëneprotocol weer besproken in de groep en met het team afgesproken dat we de controle opvoeren op de naleving daarvan. Bij een deelnemer hebben we een doel gemaakt van het handen wassen.
- de bijscholingsavond voor ons team vonden we leuk en zinvol. Echter door wijzigingen in het team willen we hier geen jaarlijkse teamactiviteit van maken, maar opleidingsactiviteiten afstemmen op individuele wensen.

Voor het komend jaar hebben we de wens om de BHV-herhaling te organiseren op locatie samen met een andere dagbesteding. We verwachten hiervan dat de opleiding nog praktischer en relevanter is en dat we beter kunnen leren van elkaar. De vier intervisiebijeenkomsten zijn reeds ingepland. Verder zullen we inspelen op het aanbod van opleidingen, trainingen of bijeenkomsten die ons relevant lijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 8 deelnemers zijn in 2019 evaluatiegesprekken gehouden. In totaal hebben we 9 evaluatiegesprekken gevoerd, bij 7 deelnemers 1 gesprek, bij 1 deelnemer 2 gesprekken. Naast de evaluaties is met/over drie deelnemers extra (multidisciplinair overleg) geweest.

Wij evalueren met ouders en/of woonbegeleider en (indien mogelijk) met de deelnemer zelf. Eén deelnemer kiest er voor om niet mee te praten in het gezamenlijk overleg. Wij houden dan wel een evaluatiegesprek vooraf. Een deelnemer is niet aanwezig bij de evaluatie omdat het niet zinvol is vanwege de beperkte communicatiemogelijkheden.

In de evaluaties besteden we aandacht aan het functioneren van de deelnemer op de dagbesteding en thuis, de verschillende werkzaamheden, bijzonderheden ten aanzien van de begeleiding, omgang met collega's en begeleiders en de leerdoelen. Het algemeen beeld uit de evaluaties is dat ouders, begeleiders en deelnemers tevreden en positief zijn over de dagbesteding bij de Kaasdonk. Deelnemers hebben het naar hun zin en ontwikkelen zich waar mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiesystematiek functioneert naar onze tevredenheid. Samen met de werkgesprekjes met de deelnemers en de contacten met ouders en woonbegeleiders door het jaar heen biedt het evaluatiegesprek de mogelijkheid om goed af te stemmen met het netwerk rond de deelnemer. Wel merken we dat de evaluatie voor de een meer zinvol is dan voor de ander. De meeste deelnemers zijn werken al jaren bij ons. De evaluaties geven daarom zelden verrassend nieuwe inzichten. Maar het is een goed moment om te reflecteren of we nog goed bezig zijn. De algemene conclusie uit de evaluaties is: 'Ga zo door'.

Voorbeelden van afspraken en acties die uit evaluaties zijn voortgekomen zijn:

- checklist maken ter ondersteuning van de zelfstandigheid bij een taak
- samenwerking met een collega stimuleren
- verandering van systeem voor dagrapportage
- stapje terugdoen in zelfstandigheid/verantwoordelijkheid
- stimuleren van extra lichaamsbeweging
- onderzoeken van de signalen/wensen van een deelnemer die toe is aan verandering
- aanpassing en uitbreiding werkzaamheden dorpshuis
- looplamp aanschaffen voor extra verlichting
- uitbreiden van het aantal dagdelen
- en uiteraard het op- of bijstellen van de leerdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we vier maal een inspraakbijeenkomst ("de vergadering") gehouden met deelnemers en vrijwilligers op 30 januari, 11 juni, 19 augustus en 5 december. Eén vergadering is door de stagiaire georganiseerd en voorgezeten. Bij drie vergaderingen hebben deelnemers de rol van voorzitter en/of notulist op zich genomen.

Besproken onderwerpen in 2019:

- aflammeren van de geiten
- uitslag van de tevredenheidsmeting
- huisregels
- aankoop van het bos
- taakverdeling koffiebeurt en schoonmaken kantine (inspraak, aangedragen door deelnemer)
- einde stage en werkdagen medewerker
- programma familieBBQ (inspraak, aangedragen door deelnemer)
- deelname aan de kerstmarkt (inspraak)
- uitbreiding taken ontmoetingscentrum
- afscheid vrijwilliger
- kerstviering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergadering is nog steeds een zinvol overleg, met name voor onze deelnemers met een hoger niveau. Zij hebben inbreng door agendapunten voor te stellen en door de rollen van voorzitter en notulist, die in 2019 over drie deelnemers hebben gerouleerd. Voor de deelnemers met een laag niveau is de vergadering minder zinvol, maar doordat we het regelmatig doen begrijpen ze wel wat de bedoeling is. We zorgen ervoor dat er ook voor hen onderwerpen worden besproken waar ze over mee kunnen denken en beslissen, bijvoorbeeld wat we eten bij de familiebarbecue.

We gaan in 2020 op dezelfde manier door met de vergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsenquête is gehouden onder 7 van de 8 deelnemers ingevuld. De 8e deelnemer zou kort na de meting uitstromen, met deze deelnemer wordt een afrondend gesprek gehouden.

We maken gebruik van een zelfontwikkelde vragenlijst bestaande uit 11 gesloten vragen die met smiley's worden beantwoord en drie open vragen waar vakjes kunnen worden aangekruist en/of een eigen mening kan worden beschreven. De vragen gaan over de diverse werkzaamheden, ideeën voor verandering en omgang met elkaar, en de wijze van begeleiding. Drie deelnemers hebben de vragenlijst zelfstandig ingevuld, drie deelnemers zijn geholpen door ouders/woonbegeleiding en bij één deelnemer hebben de ouders de vragen beantwoord.

Onze deelnemers hebben geen van allen anoniem de vragenlijst ingevuld. Daarom kunnen we de uitkomsten gebruiken in een persoonlijk gesprek. Met deelnemers die een idee voor verandering hebben aangegeven of aangekruist gaan we hier over in gesprek. Zo heeft de vragenlijst o.a. geleid tot het aanbieden van meer vaste activiteiten, meer afwisseling en betere uitleg.

Opmerkingen die bij de open vragen zijn gegeven:

- voor mij is het heel goed dat ik hier ben en jullie helpen me goed
- het werk is heel leuk en ik heb het heel erg naar me zin
- ik vind mijn nieuwe taak nog moeilijk
- het is hier me tweede thuis
- ik vind het fijn om geholpen te worden.

De resultaten zijn heel positief. Gemiddeld over de (11) gesloten vragen scoren we een tevredenheid van 91%. Voor het werk op de boerderij wordt een gemiddeld rapportcijfer gegeven van 8,9. De begeleiding krijgt een 9,0. Wij zijn heel blij met deze uitslag en zien dit als een bevestiging van ons idee en gevoel dat we een goede dagbesteding bieden aan onze groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uiteraard zijn we heel tevreden met de positieve uitkomsten en zijn we blij met de mooie en lieve woorden die in de toelichting bij de open vragen zijn gegeven. De meerwaarde zit voor ons in de individuele antwoorden die, vooral bij de deelnemers met een hoger niveau, input geven voor doorvragen. Zo hebben we naar aanleiding van de vragenlijsten waardevolle gesprekjes, die ons soms nieuwe inzichten geven.

In 2020 gaan we opnieuw een tevredenheidsmeting uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 hebben we 6 incidenten van de categorie 'ongeval' geregistreerd. In onderstaande tabel wordt een samenvatting gegeven.

Ongeval	Maatregelen
Hoofd gestoten aan openstaand keukenkastje	Laten zitten en pijnlijke plek gekoeld. Later een paracetamol gegeven. Incident besproken.
Uitgegleden op natte houten vlinder. Geen pijn of letsel, maar schoenen en kleding zijn groen geworden.	Schoenen en kleding schoongemaakt. Vlinder schoongemaakt en met gaas bedekt, zodat deze niet meer glad is.
Bij het verlaten van het erf met de fiets aangereden door een auto. Heeft zich flink bezeerd, een hoofdwond en pijn aan de voet en is erg geschrokken. Schade aan schoen, jas en bril.	Omstanders hebben 112 gebeld. Eerste hulp verleend door Marlies en stagiaire. Ambulancepersoneel heeft wond verzorgd en ouders en huisarts geïnformeerd ivm mogelijke hersenschudding of andere complicaties. De verwondingen en schade blijken mee te vallen. Jan heeft deelnemer naar huis gebracht. Marlies heeft contact gehad woonbegeleiding, ouders en bestuurder ivm nazorg en verzekering, dit is door hen zelf afgehandeld. Dag later incident nabesproken met deelnemer, deze blijkt niet te zijn gestopt voor het oversteken en heeft niet goed gekeken. Overleg gevoerd met ouders en woonbegeleiders of zelfstandig fietsen nog verantwoord is. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid uitgezocht bij SZZ en verzekeraar. Na zorgvuldige afweging, uitdrukkelijke wens van deelnemer en instemming van ouders besloten dat deelnemer na 2 weken weer gaat fietsen. Duidelijke afspraken en verantwoordelijkheden op papier gezet en door ouders laten ondertekenen. Begeleiders begeleiden deelnemer bij het oversteken totdat deze het weer zelfstandig kan. Begeleiders blijven alert of instructie of hulp bij oversteken weer herhaald dient te worden.
Deelnemer wordt door varken gebeten in het been. Oppervlakkig schaafwondje.	De huid schoongemaakt, er was niet doorgebeten. Ter geruststelling de huid gekoeld. Incident nabesproken met deelnemer, hoe kon het gebeuren? Varken was 'knorrig' omdat er net nieuwe varkens bij waren gekomen. Afspraak: deelnemers gaan alleen met begeleider in de varkenswei als varkens staan te eten. Voeren gebeurt van buiten het hek.
Deelnemer snijdt zich bij het koken met een schilmesje in de duim.	Wondje gespoeld en dichtgedrukt. Met hechtstrips en vingerbob verbonden. Incident gemeld bij woonbegeleider. Dag later incident besproken met deelnemer en snijtechniek geoefend. Wondje gecontroleerd.
Deelnemer valt in stalgang en komt met hoofd op voerbak, toen begeleider even niet goed oplette. Schaafwond boven recheroog en oppervlakkige schaafwond op voorhoofd.	Wond gecontroleerd en schoongemaakt. In overleg met moeder paracetamol gegeven. Gerapporteerd aan woonbegeleiding. Situatie nabesproken met begeleider en besproken in het team. Waarschuwing voor allen om goed op te letten in de begeleiding van deze deelnemer bij het lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van de 6 meldingen zijn er 4 te beschouwen als kleine incidenten. Van de aanrijding en het valincident zijn we flink geschrokken. Ook bij deze twee incidenten geldt dat een ongeluk in een klein hoekje zit. We zijn heel dankbaar dat de complicaties bij deze incidenten erg zijn meegevallen, het had erger kunnen aflopen. Ook in dat geval is het belangrijk om goed te evalueren en te leren van de situaties. We zijn van mening dat we dat zorgvuldig hebben gedaan.

De aanrijding heeft de vraag opgeroepen hoe het zit met de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als een deelnemer (met een indicatie voor vervoer) zelfstandig reist. Dit bleek behoorlijk ingewikkeld te zijn. We hebben daarom uitgebreid advies ingewonnen en de situatie goed besproken met betrokkenen. Vervelend dat een incident nodig was om de afspraken hierover op een juiste manier te helder te krijgen en vast te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV-herhaling inplannen voor drie personen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV is ingepland en uitgevoerd door 3 personen.

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De intervisie voor 2020 is ingepland.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is doorlopen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met medewerker en vrijwilligers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsmeting uitgevoerd.

Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers hebben evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 vier keer een vergadering gehouden.

Bijscholing organiseren voor het team.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 5 juni hebben we met de vrijwilligers en stagiaire een bijscholing over autisme gevolgd.

Deelnemers met een PGB invoeren in ONS.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om de plannen en rapportages van de overige deelnemers niet over te zetten in ONS omdat de huidige werkwijze eigenlijk goed bevalt en de voordelen niet opwegen tegen de tijdsinvestering die het vraagt.

Aanschaf van 1 of 2 varkens

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 16 juni zijn Jet en Sien, twee jonge kunekune varkens, erbij gekomen.

Begeleidingsplannen en rapportages voor de deelnemers met een PGB overzetten in ONS

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Besloten om de plannen en rapportages van de overige deelnemers niet over te zetten in ONS omdat de huidige werkwijze eigenlijk goed bevalt en de voordelen niet opwegen tegen de tijdsinvestering die het vraagt.

Kaasproductie veranderen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We stoppen met de productie van koeienkaas die we in opdracht doen per 1 maart 2019. In april 2019 gaan we meer geiten melken (van 8 naar 10) zodat we meer geitenkaas kunnen maken. Vanaf 1 april gaan we 3 keer per week geitenkaas maken en 1 à 2 keer per maand koeienkaas.

Een MBO-stagiaire werven voor het schooljaar 2019/2020.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Half november 2019 is een stagiaire begonnen, 1e jaars MZ-opleiding niveau 4.

Oefening calamiteitenplan inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening uitgevoerd en geevalueerd.

Verbandkoffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe verbandkoffer aangeschaft.

Vaste dagdelen inplannen in de week voor administratief werk.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Twee ochtenden per week zijn vrijgepland voor Marlies om administratief en beleidsmatig werk te doen of gesprekken in te plannen.

Timmer- en onderhoudsklussen uitvoeren met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben diverse klussen uitgevoerd samen met de deelnemers zoals aanpassingen van dierenverblijven/hokken, maken van houten kaaskistjes als cadeauverpakking.

Invoering Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bestudeerd en vastgesteld dat we bij de Kaasdonk volgens het Kwaliteitskader werken.

Invoering Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg (werkbeschrijving 4.1.3)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg bestudeerd en vastgesteld dat we bij de Kaasdonk volgens het Kwaliteitskader werken.

Meldcode kindermishandeling aanpassen aan veranderde norm per 1-1-2019

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode huiselijk geweld in kindermishandeling is aangepast aan de nieuwe normen uit 2019.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag 2018 is ingediend en goedgekeurd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie vanuit het Kwaliteitsbureau is ingepland in het eerste kwartaal van 2019.

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De intervisiebijeenkomst zijn gepland op 19 februari, 21 mei, 10 september en 19 november 2019.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd en goedgekeurd in februari 2019.

Organiseren van een bijscholingsavond voor de vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jan en Marlies hebben een bijscholing gevolgd over autisme en de autismedeskundige gevraagd een aanbod te doen voor een bijscholingsavond voor onze vrijwilligers. In verband met langdurige ziekte van twee vrijwilligers is deze avond in 2017 en in 2018 niet door kunnen gaan. Deze actie schuift door naar 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Uitbreiden van werkzaamheden in het ontmoetingscentrum (dorpshuis)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Minimaal twee uitstapjes organiseren

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Nieuw schuilhok maken voor de eendjes

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Werving van een MBO-stagiaire voor het schooljaar 2020/2021

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Oefening calamiteitenplan inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

BHV-herhaling inplannen voor drie personen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Verblijf van de varkens verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Schilderwerk in de geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Verbandkoffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020

Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Bosonderhoud en ontwikkeling van voedelbos

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Aanvraag zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Aanvraag zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Aanvraag zoönosecertificaat**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BHV-herhaling inplannen voor drie personen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De BHV is in 2019 voor 3 personen ingepland en uitgevoerd.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Brandblussers zijn gecontroleerd. In 2021 dienen ze vervangen te worden cf onderhoudscyclus.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geplande acties geven wat houvast en structuur aan het jaar. De jaarlijks terugkerende acties zijn allemaal uitgevoerd. Van de geplande eenmalige activiteiten is één actie doorgeschoven naar volgend jaar, omdat er op dat moment andere prioriteiten waren. In die tijd hebben we het ons bosperceel aangekocht en werden we verrast met de komst een koppel eenden waar we een mooie plek voor hebben gecreëerd.

Conclusie is dan ook dat niet alle acties planbaar zijn. En dat vinden we maar goed ook, dat we de flexibiliteit hebben om in te spelen op kansen en veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de middellange termijn hebben we wat moeten aanpassen. Onze doelstelling om zonder personeel te werken hebben we in het afgelopen jaar bijgesteld. Het werken met de huidige doelgroep, omvang en wijze van begeleiding willen we handhaven.

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

De Kaasdonk is een zorgboerderij voor mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking, waar gemiddeld vijf deelnemers per dag werken, die worden begeleid door de zorgboer en zorgboerin samen met een medewerker en een beperkt aantal vrijwilligers en een stagiaire.

Het werkaanbod van De Kaasdonk richt zich op haar kerntaken (dierenverzorging en kaasmaken) en groeit mee/past zich aan aan de ontwikkeling en wensen van onze deelnemers om afwisseling en uitdaging te kunnen bieden. Wij brengen jaarlijks variatie aan in het activiteiten aanbod en behouden wat goed en passend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor 2020 is kleinschalig te blijven werken met gemiddeld 5 deelnemers per dag. Het werkaanbod moet passend zijn en blijven voor onze deelnemers en (waar mogelijk) ontwikkeling stimuleren. We willen een goede werkgever zijn en goed voor onszelf zorgen door een goede verdeling van werkbegeleiding, administratief werk en vrije tijd na te streven.

Om het werk leuk en uitdagend te houden nemen we in 2020 weer een aantal nieuwe activiteiten en klussen op in de planning.

- nieuw schuilhok maken voor de eendjes en het verblijf verbeteren ivm onderhoud vijver
- verblijf van de varkens verbeteren
- schilderwerk in de geitenstal
- bosonderhoud en ontwikkeling van het voedselbos door de aanleg van singels voor diverse teelten
- uitbreiden van werkzaamheden in het ontmoetingscentrum (dorpshuis)
- minimaal twee uitstapjes organiseren met het hele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De bezetting is momenteel wat ruimer dan de gewenste 5 deelnemers per dag. We zijn gesloten voor nieuwe instroom en zullen geen wervingsactiviteiten plannen.

Voor de komst van een nieuwe vrijwilliger willen we niet actief gaan werven, maar we staan open voor een geschikte kandidaat die op ons pad komt.

Voor het nieuwe schooljaar 2020/2021 willen we weer een MBO-stagiaire werven. Dit nemen we op in de actielijst.

De activiteiten die bij de doelen zijn genoemd nemen we op in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.