Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Kaasdonk

De Kaasdonk

Locatienummer: 2022

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiairs 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 12

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 12

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 12

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 12

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 14

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 15

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 24
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61964220

Website: http://www.dekaasdonk.nl

Locatiegegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat een jaar was het, 2020! Een jaar dat niet snel zal worden vergeten.

Het jaar is bij de Kaasdonk begonnen met een verandering in de groep. Een deelnemer heeft afscheid genomen na 1,5 jaar dagbesteding bij de Kaasdonk vanwege een verhuizing naar een andere woonplaats. Veel geleerd, met meer zelfvertrouwen en een goed gevoel kon ze uitkijken naar een andere woning en een nieuwe dagbesteding. Als voorbereiding daarop hebben we samen een andere dagbesteding bezocht. Tijdens een gezellige middag bowlen met de groep hebben we afscheid genomen. Voor een andere deelnemer ontstond de mogelijkheid om dagdelen bij de Kaasdonk uit te breiden. Voor haar hebben we een programma gemaakt waarin ze zich meer kan ontwikkelen in het kaasmaken, maar ook haar ervaring met horeca kan inzetten. We hebben onze werkzaamheden in het ontmoetingscentrum in het dorp uitgebreid door twee middagen per week te helpen bij activiteiten voor ouderen door koffie/thee en drankjes te serveren.

In februari hebben we een stagiaire van het voortgezet onderwijs gehad, die als sociale stage twee weken fulltime kwam meewerken. Een leuke ervaring, die van beide kanten goed is bevallen.

Na de carnavalsvakantie kondigde de coronapandemie zich aan in Nederland. In korte tijd was een landelijke lockdown nodig, die helaas ook de dagbesteding op zorgboerderijen heeft plat gelegd. Wij hebben dat ervaren als een erg heftige maatregel, voor ons maar vooral voor onze deelnemers. Op 16 maart hebben we flinke aanpassingen gedaan, zoals de groep verkleind, vrijwilligers en stagiair afgezegd, activiteiten buitenshuis stop gezet en uiteraard alle benodigde hygienemaatregelen genomen. Vanaf 19 maart hebben we de dagbesteding op de boerderij stopgezet op dringend advies van onze beroepsorganisatie. En dan? We zijn direct begonnen met het dagelijks sturen van filmpjes om de deelnemers betrokken te houden bij de gebeurtenissen op de boerderij. Daarnaast hebben we per deelnemer bekeken hoe we alternatieve begeleiding op maat konden bieden. Dat kreeg vorm door o.a. dagelijks bellen, appen of beeldbellen, 1-op-1 wandelen of honden uitlaten, kaarten en pakketjes sturen en diverse opdrachtjes (dagelijks of wekelijks). Uiteraard konden we daar de dagbesteding niet mee volledig mee vervangen. Maar de diverse initiatieven hebben toch een meerwaarde gehad, hoorden we terug van deelnemers, ouders of verzorgers.

Ondertussen moest het werk op de boerderij en de kaasmakerij gewoon doorgaan. We hebben gemerkt dat onze deelnemers normaal gesproken een berg werk verzetten, wat we nu allemaal zelf moesten doen. Volgens planning zouden we in het voorjaar beginnen met de klussen in het bos: bomen rooien, groot onderhoud plegen en een moestuin en boomgaard aanleggen. Die werkzaamheden hebben we toch maar opgepakt. Jan heeft hard gewerkt in het bos, maar vond het wel jammer om dit zonder hulp van de deelnemers te doen. Wat ook jammer was, dat we in het voorjaar veel jonge dieren verwachtten. Een nestje konijntjes, kuikens en lammetjes zijn allemaal geboren zonder hulp van de deelnemers. Gelukkig hebben ze door middel van filmpjes toch mee kunnen genieten. De eendenkuikens hebben netjes gewacht met uit het ei te kruipen tot iedereen weer aan het werk was.

Eind april zijn we heel geleidelijk aan de dagbesteding op de boerderij gaan hervatten met 1-op-1 begeleiding voor deelnemers bij wie het thuis niet goed meer ging. In de loop van mei tot augustus zijn we langzaam de groepsbegeleiding gaan opbouwen, steeds in afstemming met ouders en begeleiders en met inachtneming van de landelijke richtlijnen voor dagbesteding en vervoer. Ondertussen hadden we de nodige maatregelen op de boerderij genomen met name gericht op 'de 1,5 meter', zoals markeringen aangebracht, plexischermen geplaatst en pauzegroepjes gemaakt. Ook zijn aanpassingen gedaan in het activiteitenaanbod. Zo zijn we gestopt met het werken in het ontmoetingscentrum, met koken en wordt er niet meer samengewerkt door deelnemers aan één taak. Maatregelen waar iedereen aan moest wennen, maar wat goed is opgepakt.

In de eerste week van de lockdown hebben we een afspraak gemaakt met het Thomashuis waar twee van onze deelnemers wonen. Onze medewerker hebben we ingezet (op detachering) om dagbesteding te bieden bij het Thomashuis voor de hele groep bewoners. Een win-win situatie voor alle partijen. Het heeft van de medewerker veel creativiteit en aanpassingsvermogen gevraagd, het is pittig en leerzaam geweest. Mede door de goede dagbesteding hebben de bewoners de periode van de eerste lockdown goed doorstaan.

Onze vrijwilligster heeft in 2020 helaas maar weinig kunnen werken, omdat ze tot de risicogroep behoort. De MBO-stagiair en de student die vrijwilligerswerk bij ons deed konden we een aantal maanden geen leerplek bieden. Voor hen erg jammer om die leerervaringen te moeten missen. Gelukkig hebben we ze in juni en juli weer kunnen inzetten waardoor ze hun leerperiode toch bij de Kaasdonk konden

afronden.

De coronapandemie heeft in 2020 een grote impact gehad (en nog). Binnen ons team van deelnemers en personeel zijn 3 mensen besmet geweest. Gelukkig met een mild verloop en spoedig herstel én zonder verspreiding op de zorgboerderij. Onrust hebben we ook ervaren doordat deelnemers die op een woonvoorziening wonen regelmatig moesten thuisblijven vanwege een (vermoeden van) besmetting in de groep. Al met al kunnen we zeggen dat ons erstige gezondheidsproblemen bespaart zijn gebleven. Daar zijn we dankbaar voor.

Ons netwerk is in de coronacrisis erg waardevol gebleken. Zeker de snelle en uitgebreide informatievoorziening vanuit Stichting Zorgboeren Zuid (SZZ) en de Federatie Landbouw en Zorg heeft ons veel houvast geboden in onzekere tijden. Ook de uitwisseling van ervaringen binnen de intervisiegroep is in deze periode zinvol en steunend geweest.

Door de compensatieregelingen van maart tot augustus voor zowel de PGB-gefinancierde zorg als de Zorg in Natura (Wlz) zijn de financiële gevolgen van de coronacrisis voor ons beperkt gebleven. Sinds augustus heeft uitval van deelnemers door ziekte of quarantaine wel financiële gevolgen. Het omzetverlies is voor ons in 2020 beperkt gebleven, maar heeft wel wat onzekerheid gegeven.

Dit jaarverslag kunnen we ook positieve en leuke belevenissen melden.

Zo hebben we in de zomer een extra kantine gecreëerd in het bos: de boshut. Dit is een gezellige plek geworden waar we tijdens het werk in het bos ook een bakske kunnen drinken of kunnen uitrusten. In coronatijd biedt deze plek het voordeel dat we de groep nog verder kunnen opsplitsen om beter afstand te kunnen houden.

In augustus hebben we de jaarlijkse barbecue gehouden met onze deelnemers en het personeel. Helaas konden we de ouders van de deelnemers dit jaar niet uitnodigen, omdat de groep dan te groot zou zijn. We hopen het volgend jaar weer groter te kunnen aanpakkan. Zeker omdat we dan 10 jaar bestaan!

In september werden we verrast door een uitnodiging van dagbesteding Happy Days voor een spelletjesdag met aansluitend een barbecue. Het was een hele gezellige, zonnige dag waar iedereen erg van heeft genoten.

Sinds 2019 bestond er al een samenwerking tussen Happy Days en de Kaasdonk omdat op woensdagmiddag twee deelnemers van de Kaasdonk onder onze begeleiding bij Happy Days werken. In lijn met deze fijne samenwerking hebben we in 2020 een overeenkomst opgesteld waarin we samenwerkingsafspraken hebben vastgelegd op het gebied van het bieden van een werkplek door Happy Days, gezamenlijke workshops, vervoer van deelnemers en het versterken van de organisatie en professionele ontwikkeling.

In het najaar hebben we de kwaliteitsaudit voorbereid die eind oktober heeft plaatsgevonden middels een schriftelijke toetsing en een bedrijfsbezoek door een auditor van het Kwaliteitsbureau van de Federatie Landbouw en Zorg. De audit is erg goed verlopen. Met trots citeren wij uit het auditrapport: Met een verrassend goed ingevulde werkbeschrijving en een toegewijd begeleidingsteam zorgt dit alles bij elkaar voor een gezellige, veilige maar zeker ook nuttige werkplek voor de cliënten. Een positief advies voor verlenging van het Kwaliteitskeurmerk is absoluut verdiend!

Het jaar 2020 hebben we gezellig samen kunnen afsluiten met een kerstviering. Omdat we gebruik konden maken van de prachtige en ruime locatie van onze buren, Zorg-, speel- en logeerboerderij Buitengewoon, konden we met z'n allen in één ruimte genieten van een kerstbrunch met een kerstbingo. Het werd een leuke middag, waarna iedereen met een welverdiend kerstpakket naar huis kon om van de kerstvakantie te genieten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2020 werd overschaduwd door de coronapandemie. Daardoor was het voor velen en ook voor ons een moeilijk jaar. Zorgen om de gezondheid van dierbaren, de tijdelijke sluiting van de dagbesteding en de beperking van vrijheden door tal van maatregelen heeft een enorme impact gehad.

Gelukkig zijn de gezondheidsproblemen voor ons, medewerkers, deelnemers en families beperkt gebleven. Door weinig zieken, de compensatieregelingen en de inspanningen van onze branche organisaties zijn we er ook financieel nog goed doorgekomen.

De coronamaatregelen hebben ons naast de onrust, onzekerheid en zorgen ook positieve veranderingen en inzichten gegeven. Pauzeren in kleinere groepjes brengt meer rust, aanpassingen op de werkvloer geven meer overzicht, we hebben een extra kantine en werkplek in het bos gekregen en de deurklinken zijn nog nooit zo schoon geweest ;).

Ondanks de onvoorziene ontwikkelingen in dit jaar kunnen we zeggen dat we de gestelde doelen en geplande activiteiten voor 2020 grotendeels hebben behaald en uitgevoerd. Twee activiteiten die waren gepland voor het tweede kwartaal hebben we uitgesteld naar 2021 omdat de groepsbegeleiding in die tijd grotendeels stil lag. Doelen en activiteiten waren als volgt gedefinieerd:

Doelstelling voor 2020 is kleinschalig te blijven werken met gemiddeld 5 deelnemers per dag. Het werkaanbod moet passend zijn en blijven voor onze deelnemers en (waar mogelijk) ontwikkeling stimuleren. We willen een goede werkgever zijn en goed voor onszelf zorgen door een goede verdeling van werkbegeleiding, administratief werk en vrije tijd na te streven.
Om het werk leuk en uitdagend te houden nemen we een aantal nieuwe activiteiten en klussen op in de planning:
- nieuw schuilhok maken voor de eendjes en het verblijf verbeteren ivm onderhoud vijver
- verblijf van de varkens verbeteren
- schilderwerk in de geitenstal
- bosonderhoud en ontwikkeling van het voedselbos door de aanleg van singels voor diverse teelten
- uitbreiden van werkzaamheden in het ontmoetingscentrum (dorpshuis)
- minimaal twee uitstapjes organiseren met het hele team.

In dit jaarverslag verantwoorden wij de uitvoering van bovengenoemde doelen en activiteiten.
We hopen dat in 2021 meer rust zal komen in de pandemie, de maatregelen kunnen worden afgebouwd en de blik ook weer vooruit gericht kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin 2020 hebben we een kleine aanpassing gehad in het aantal deelnemers. Eén deelnemer is vanwege verhuizing in januari gestopt met dagbesteding bij de Kaasdonk. Daardoor ontstond voor een andere deelnemer de mogelijkheid om uit te breiden van 4 naar 8 dagdelen per week. Verder zijn er dit jaar geen mutaties geweest. We hebben 7 deelnemers, die in totaal 53 dagdelen komen.

Wij bieden bij de Kaasdonk groepsbegeleiding. Onze doelgroep bestaat nu mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking. Alle deelnemers hebben een zorgindicatie vanuit de wet langdurige zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroep en de bezetting past bij de opzet van onze zorgboerderij. We zijn tevreden met de huidige bezetting en werken erg prettig samen met onze vaste groep deelnemers. We hebben geen wensen of plannen om hierin wijzigingen aan te brengen. We zijn gesloten voor nieuwe instroom.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons 'team' met één medewerker voor 15 uur per week is erg stabiel geweest. Het jaarcontract is in augustus verlengd met een jaar. In juni hebben we een functioneringsgesprek gehouden. Verder hebben 6 keer een werkgesprek gehouden en is er wekelijks overleg over de gebeurtenissen van die week. Dit functioneert prima. Gesproken is onder andere over verlenging van het contract en over verdieping van de functie.

Gedurende de sluiting van de zorgboerderij vanwege de coronamaatregelen heeft de medewerker via detachering gewerkt bij een kleinschalige woonvoorziening (een Thomashuis) waar 2 van onze deelnemers wonen. Zij heeft daar de dagbesteding geboden voor 3 dagen per week. Dagbesteding bieden op een woonlocatie heeft veel improvisatie en aanpassingsvermogen gevraagd van onze medewerker. De groep bewoners leren kennen, werkzaamheden en activiteiten creëren op de woonplek en daarbij omgaan met de beperkingen van de lockdown. Ook de afstemming binnen een nieuw team, de ondernemers en woonbegeleiders van het Thomashuis, bleek best pittig te zijn. Vanuit de Kaasdonk hebben we daar begeleiding aan gegeven door extra werkoverleg en overleg met de opdrachtgever vanuit de woonvoorziening. Het heeft ons geleerd dat de begeleiding bij de opstart en het verhelderen van verwachtingen daarbij beter had gekund. Het extra werkoverleg heeft onze medewerker geholpen bij haar taak, mede daardoor heeft ze een goede persoonlijke ontwikkeling doorgemaakt. De inzet van dagbesteding binnen de woonsetting is heel waardevol geweest voor de bewoners. Zij hadden een goede klik met onze medewerker en hebben zich mede door een goed dagprogramma heel goed staande gehouden in die lange lastige lockdown.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In het schooljaar 2019/20 hebben we een 1e jaars stagiair gehad van het MBO Maatschappelijke Zorg. Zij heeft 2 dagen per week stage gelopen tot 1 juli 2020. Marlies heeft de stagiair begeleid door middel van begeleiding op de werkvloer, wekelijkse werkgesprekjes en 3 keer een evaluatie aan het einde van een schoolperiode. Gedurende de stage hebben we 2 keer een evaluatie gehad samen met de praktijkdocent. De stage is wederzijds goed bevallen. Door de kleinschaligheid van ons bedrijfje en de ruime mate van begeleiding, hebben we gemerkt dat we een goede stageplek zijn voor een eerstejaars student.

In februari hebben twee weken fulltime een stagiair gehad voor een maatschappelijke stage vanuit het voortgezet onderwijs. Haar begeleiding hebben we geboden door dagelijks mee te lopen op de werkvloer, korte gesprekje aan het eind van de dag en een evaluatiegesprek aan het einde van de stage.

In het schooljaar 2020/21 bieden we een stageplaats aan een tweedejaars HBO-student Social Work voor 1 dag per week. Stagebegeleiding bieden we dagelijks op de werkvloer en tijdens overlegmomenten een half uurtje voor en na de werkdag met de deelnemers. Daarnaast plannen we overleg voor tussenevaluaties en het bespreken van opdrachten.

In het najaar hebben we nog meerdere aanvragen voor stages vanuit het MBO ontvangen. Omdat we inmiddels al een stageplaats hadden aangeboden, konden we geen stagiair meer plaatsen. Meerdere stages kunnen wij niet bieden, daar is onze werkplek en onze groep te klein voor. Bovendien zou dat teveel begeleiding gaan vragen.

Tot nu toe zijn onze ervaringen met stagiairs erg positief. We merken dat onze deelnemers ervoor open staan om samen te werken met een stagiair. Extra begeleiding betekent extra aandacht. Een stagiair bedenkt en organiseert weer eens wat andere activiteiten. Voor ons biedt het de mogelijkheid voor reflectie, omdat je met andere ogen naar je eigen handelen gaat kijken. We gaan graag door met het bieden van een stageplek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we 1 vaste vrijwilliger en een tijdelijke vrijwilliger gehad. De vaste vrijwilliger is in verband met de coronamaatregelen en een kwetsbare gezondheid helaas minder inzetbaar geweest als andere jaren. Wel bleef ze 'steun en toeverlaat' op de achtergrond.

De tijdelijke vrijwilliger was een eerste jaars HBO student die voor haar opleiding vrijwilligerswerk bij de zorgboerderij wilde doen. Ook zij was in verband met coronasluiting minder inzetbaar dan gepland. Dat is mede een reden geweest voor haar om een stageplaats bij ons te vragen voor haar tweede jaar, om zo onze groep deelnemers en de rol van werkbegeleider beter te leren kennen. Inmiddels werkt ze als stagiair bij ons.

In de loop van het jaar hebben we een leuke aanvraag gehad voor vrijwilligerswerk. We zouden het fijn vinden om ons team met 1 vrijwilliger te kunnen uitbreiden. Maar in verband met de coronamaatregelen hebben we ervoor gekozen om daar nog niet mee te starten en het team van begeleiders te beperken tot het vaste team wat we hebben. Zodra de situatie verandert en de maatregelen versoepeld worden gaan we graag onze nieuwe vrijwilliger inwerken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Bij de Kaasdonk werken we met een klein team begeleiders: de ondernemers, een medewerker, een stagiair en vrijwilligers. Dat werkt erg prettig. Het team is voldoende groot om goede begeleiding en veel persoonlijke aandacht te kunnen geven. We hebben dagelijks 1 werkbegeleider op 2 á 3 deelnemers, aangevuld met een stagiair of vrijwilliger.

We hebben dit jaar gemerkt dat ons medewerkers erg flexibel zijn en zich inzetten waar en wanneer dat nodig is. Zo hebben we onze medewerker tijdens de eerste lockdown kunnen detacheren op andere werkplek om dagbesteding te bieden bij onze deelnemers thuis en heeft een vrijwilliger in de vakantieperiode extra gewerkt. Dat maakt dat we het hele jaar op voldoende sterkte zijn geweest!

Ten opzichte van vorige jaren hebben we nu een vrijwilliger minder. In 2021 willen we die plek graag weer gaan invullen. Ook willen we weer een stagiair werven voor het schooljaar 2021/22.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen bij de Kaasdonk zijn erop gericht om kennis en vaardigheden te behouden en goed geïnformeerd te zijn over actuele ontwikkelingen in de sector.
Opleidingsdoelen voor 2020 zijn :
1. deelname aan de BHV-herharlingscursus door 3 personen
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
3. deelname aan informatiebijeenkomsten en deskundigheidsbevordering (georganiseerd door SZZ).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Overzicht van opleidingsactiviteiten en informatiebijeenkomsten:

Marlies:
4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
BHV-herhaling
Webinar Verzekeringsrisico's voor zorgondernemers (SZZ en Aon)
2 SZZ informatiebijeenkomsten (o.a. over SROI, resultaatmeting en regio ontwikkelingen)

Jan:
BHV-herhaling

Medewerker:
BHV-herhaling

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 stellen we de volgende opleidingsdoelen:

- BHV-herhaling op locatie voor alledrie de BHV-ers
- 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboerinnen
- minimaal 1 cursus of opleiding te volgen van het opleidingsaanbod van SSZ

- deelnemen aan regio- en thema bijeenkomsten van SZZ

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Samengevat hebben we het volgende aan opleiding/ontwikkeling gedaan: BHV-herhaling door 3 personen, 4 keer intervisie en 3 online informatiebijeenkomsten.

In 2020 hebben we de BHV-herhaling voor het eerst samen met een andere dagbesteding georganiseerd. Dat had zeker voordelen. Zo konden we vanuit de Kaasdonk met z'n drieën tegelijk op cursus (anders gingen we allemaal op een andere dag), de cursus was maatwerk (gericht op dagbesteding en op onze doelgroep) en de samenwerking en uitwisseling met de andere dagbesteding was leuk en zinvol. Volgend jaar willen we het weer zo doen.

De intervisie is in coronatijd (3 keer) online doorgegaan. De uitwisseling met collega's is altijd zinvol, al merk ik dat het online moeizamer gaat. Deze intervisiebijeenkomsten zijn meer gericht geweest op het uitwisselen van informatie en van ervaringen (heel prettig in coronatijd). De diepgang die we anders hebben tijdens het bespreken van casuïstiek bereiken we niet zo goed tijdens online vergaderen. Toch zijn er weer veel onderwerpen besproken en is het absoluut zinvol geweest.

De informatiebijeenkomsten zijn ook online gevolgd. Voor mij wat minder effectief, maar wel fijn dat onder deze omstandigheden informatie uitwisseling toch door kon gaan.

Conclusie is dat de gestelde opleidingsdoelen zijn bereikt, al was het door de online werkwijze wel wat minder effectief. Ook kan ik concluderen dat de opleidingsdoelen alleen op de reguliere deskundigheidsbevordeling waren gericht, het 'op peil houden van'. Voor het komende jaar wil weer een extra opleiding of cursusdag inplannen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2020 hebben we bij 7 van de 8 deelnemers een evaluatiegesprek gehouden. Bij de 8e deelnemer is het geplande gesprek afgezegd door de ouders met als reden de corona situatie. We hebben elkaar wel telefonisch gesproken en vastgesteld dat het goed gaat met de deelnemer en er geen urgente bespreekpunten zijn. De lijnen onderling zijn kort zodat bijzonderheden direct met elkaar besproken worden.

Bij 1 deelnemer was de evaluatie een afrondend gesprek in verband met einde zorg.

Bij 6 deelnemers zijn de evaluaties gehouden in het derde of vierde kwartaal. De coronamaatregelen hebben impact gehad op de gesprekken. Drie gesprekken zijn uitgesteld naar een latere datum. Twee evaluaties zijn telefonisch of online gehouden. Eén evaluatie is alleen met ouders gehouden, terwijl dit andere jaren een multidisciplinair gesprek is. Twee multidisciplinaire evaluaties zijn wel doorgegaan. Centrale thema in de gesprekken was dit jaar, hoe kan het ook anders, het functioneren van de cliënt in coronatijd.

Met alle ouders en woonbegeleiders hebben we een goed contact. Dat was altijd al zo, maar dit jaar hebben we door de coronamaatregelen (en de aanpassingen en onrust die dit voorzaakten) extra veel contact gehad met het thuisfront van onze deelnemers. Deze korte lijnen stellen we erg op prijs en zijn zeer wezenlijk om een goede begeleiding te geven die afgestemd is op de begeleiding die de deelnemer thuis ontvangt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn, in samenhang met de dagelijkse contacten met ouders en begeleiders, waardevol om goede begeleiding te bieden en te behouden. Omdat we de deelnemers al jarenlang kennen blijkt één evaluatie per jaar voldoende te zijn. Toch is het zinvol om dat gesprek te doen, zeker als dat in een multidiscplinair verband is (met ouders, woonbegeleiders en soms andere disciplines). Het komende jaar plannen we wederom met/voor elke deelnemer een evaluatiegesprek.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we drie maal een inspraakmoment gehouden. Wij noemen dat de vergadering, waarvoor de deelnemers, personeel (incl stagiair en vrijwilliger) zijn uitgenodigd. Wegens de coronasluiting van half maart is de vergadering in het tweede kwartaal niet doorgegaan.

De vergaderingen waren op 28 januari, 3 september en 26 november. Onderwerpen waren: nieuwe stagiair, afscheid van een collega, uitstapje naar de bowling, uitstapje naar het theater, terugkoppeling vragenlijst, huisregels, coronaregels, aanpassing kantinebeurt, brandoefening, uitstapje bij Happy Days, sinterklaas- en Kerstviering.

De onderwerpen van de vergadering zijn zodanig dat de deelnemers kunnen meepraten en (soms) meebeslissen. Onze deelnemers zijn bekend met het fenomeen en komen soms ook zelf met onderwerpen. Ook de rol van voorzitter en notulist wordt meestal door een deelnemer vervuld, met hulp van een begeleider.

Vanwege de coronamaatregelen kunnen we niet meer met de hele groep gelijktijdig de vergadering houden (omdat we niet allemaal in de kantine passen met 1,5 meter afstand). Daarom hebben we de groep in tweeën verdeeld en houden we de vergadering twee keer. Dat blijkt prima te werken. We splitsen de groep in deelnemers van hoger en lager niveau zodat we de informatie beter kunnen afstemmen op de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tevreden over de betrokkenheid van onze groep bij de vergaderingen. Vooral door de taken van de voorzitter en notulist zien we een grote betrokkenheid van de deelnemers. Dit jaar jaar hebben we gemerkt dat er af en toe discussie ontstaat onderling over een onderwerp. Dit vinden de deelnemers zelf best lastig, maar ze laten hiermee wel zien dat ze voor hun mening kunnen opkomen. Goede ontwikkeling, wat ons betreft.

Volgend jaar gaan we op dezelfde manier verder.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we de tevredenheidsmeting in februari gedaan. We hebben gebruik gemaakt van de voorbeeld vragenlijsten uit het kwaliteitssysteem (bijlagen werkbeschrijving). De vragenlijst voor deelnemers hebben we een aantal jaren geleden wat aangepast en verduidelijkt aan de hand van picto's. Dit jaar hebben we voor het eerst ook de vragenlijst voor familie gebruikt om een terugkoppeling te vragen aan de ouders.

Respons
Van de 7 deelnemers hebben 6 deelnemers de vragenlijst ontvangen en ingevuld. Eén deelnemer heeft dit jaar, vanwege de lage ontwikkelingsleeftijd, geen vragenlijst ontvangen. Voorgaande jaren werd de vragenlijst van deze deelnemer door de ouders ingevuld. Dit jaar heb ik alleen de vragenlijst voor ouders gebruikt voor deze deelnemer. Van de 6 deelnemers hebben er 3 de lijst zelfstandig ingevuld, 3 deelnemers hebben hulp gehad van ouders of woonbegeleiders.

De vragenlijst voor ouders is bij alle 7 deelnemers aan de ouders verstuurd en zijn alle 7 ingevuld ontvangen. Dat betekent dus een respons van 100% voor beide vragenlijsten.

Rapportcijfers
In algemene zin kunnen we zeggen dat de deelnemers én de ouders erg tevreden zijn. Zowel de deelnemers als de ouders geven gemiddeld het cijfer 9 voor het werk/de activiteiten op de boerderij en een ruime 9 voor de begeleiding op de boerderij. Mooie scores waar we blij mee zijn!

Als toelichting bij de rapportcijfer zijn de reacties van deelnemers:
"Ik vind het super op de zorgboerderij en wil nooit meer weg."
"De begeleiding helpt mij hier heel goed, kan goed met ze opschieten."
"Ik ga elke dag met plezier naar de Kaasdonk."
Ouders hebben o.a. als toelichting gegeven:
"Vooral doorgaan op deze manier, ik ben heel tevreden."
"We zijn héél blij dat ons kind hier werkt. Wel vind ik het jammer dat er weinig persoonlijk contact is met de begeleiders en met andere ouders."
"Het is perfect, veel afwisseling, veel individuele aandacht en activiteiten. De begeleiding is TOP!"
"Fijne korte lijnen en goed overleg."

Overige vragen deelnemers
Deelnemers kunnen op 6 stellingen door middel van smileys aangeven 'mee eens, niet mee eens of gaat wel'. Op de meeste stellingen (90%) wordt het antwoord 'mee eens' gegeven. Alle deelnemers zijn het eens met de stellingen 'ik leer zelfstandig te werken' en 'ik krijg compimenten'. Op andere vragen (zoals 'ik vind het leuk om samen te werken') reageert een enkeling met 'gaat wel'.
Zeven vragen gaan over het werk op de boerderij, waarbij ze kunnen aangeven of ze dit werk leuk vinden of niet. De hoogste scores zijn voor het verzorgen van de dieren en het werk in de kaas(opslag/makerij). Dit zijn onze kerntaken op de boerderij. Goed om terug te horen dat dat de deelnemers daar nog enthousiast voor zijn. Bij de scores op de andere activiteiten klinken persoonlijke voorkeuren door, zo vindt niet iedereen crea of buitenwerk leuk.

Overige vragen ouders
De vragen voor ouders bestaan naast de rapportcijfers uit 22 vragen over diverse thema's zoals begeleiding, activiteiten, boerderij en inspraak. De vragen zijn positief geformuleerd bijvoorbeeld 'Krijgt de deelnemer voldoende aandacht en begeleiding?' Vragen kunnen met ja of nee worden beantwoord.
Bijna alle vragen zijn met ja beantwoord, waarmee wordt aangegeven dat we het goed doen bij de Kaasdonk. In totaal is er 11 keer 'nee' of handmatig 'soms', 'weet niet' of 'niet van toepassing' ingevuld. Dat was bij de vragen:
Kan de deelnemer aangeven wat hij/zij graag wil doen?
Voelt de deelnemer zich op zijn gemak bij de andere deelnemers?
Zijn er voldoende overlegmomenten met andere deelnemers en ouders?
Kunnen deelnemers meebeslissen over de inrichting?
Kunnen deelnemers meebeslissen over nieuwe deelnemers?
In de evaluaties zullen we aandacht vragen voor deze thema's om te kijken of we daar individuele verbeterpunten uit kunnen halen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting geeft een heel positief beeld. Van zowel deelnemers als ouders krijgen we een hoge score. Daar zijn we blij mee. Het bevestigt onze eigen ervaringen die we gedurende het jaar opdoen. De sfeer is goed, deelnemers zijn blij en enthousiast aan het werk, contacten met ouders en begeleiders verlopen soepel, uit evaluaties komt positieve feedback en de kwaliteitsaudit was zeer positief. Dit

alles samen geeft ons het vertrouwen dat we het goed doen.

De meerwaarde van de tevredenheidsmeting vinden echter wij beperkt. De vragenlijsten zijn erg eenvoudig van opzet. Dit heeft voor de deelnemers het voordeel dat ze dit zo zelfstandig mogelijk kunnen doen. De vragenlijst voor ouders is ook erg eenvoudig opgezet, de lijst bevat veel vragen maar slechts 2 antwoordmogelijkheden (ja/nee). De uitkomsten geven dan wel een bevestiging dat we het goed doen (93% van de vragen is met 'ja' ingevuld), maar de mogelijkheid voor ouders om hierin nuance of een eigen mening aan te geven is er eigenlijk niet. De meting levert daarom nauwelijks verbeterpunten op.

Omdat ik van collega's heb begrepen dat de resultaatmeting via Vanzelfsprekend opnieuw in ontwikkeling is, wilde ik dit jaar nog niet overstappen naar die methode. Voor het komend jaar maak ik opnieuw de afweging om gebruik te gaan maken van Vanzelfsprekend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 hebben zich 2 ongevallen voorgedaan.

Beschrijving ongeval	**Genomen maatregelen**
Deelnemer verstapt zich op de onderste trede van het trapje van de pipowagen gevallen en zwikt zijn enkel, linker been.	Enkel gekoeld met voet omhoog. Enkel is dik geworden. Gevoeld en voet bewogen, geen pijn. Drukverband aangelegd. Naar huis gebracht. Woonbegeleider en moeder geïnformeerd. Afgesproken dat woonbegeleider en moeder vanavond nog controleren. Morgen laat woonbegeleider weten deelnemer kan komen werken. Wij kunnen hem indien nodig ophalen. Dag later nabesproken met deelnemer en erop gewezen rustiger het trapje af te gaan en zich vast te houden aan de leuning.
Deelnemer heeft bij het schrobben van de vloer in de kaasmakerij de kan met tankreiniger opgetild om te verzetten. Daarbij heeft hij reinigingsvloeistof over zijn kleren gehad (met witte plekken als gevolg). Op dat moment was er geen toezicht van een begeleider, even afwezig om een andere client te helpen. Normaal gesproken zet de begeleider de kan opzij. Gelukkig heeft de vloeistof niet de huid geraakt.	Incident doorgegeven aan woonbegeleiding. Incident maakt ons duidelijk dat we voorzichtiger moeten zijn: • Betere instructie dat de kan niet verzet mag worden door de client • Kraantje altijd dichtdraaien Deze maatregel besproken met de begeleiders die de tankreiniger gebruiken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 hebben zich slechts 2 incidenten voorgedaan, die goed zijn afgelopen. Toch vervelend dat het gebeurt en daarom proberen we er van te leren. Dit doen we door een incident na te bespreken met de deelnemer (indien mogelijk) en met de begeleiders, zodat we als begeleiders op de hoogte zijn van wat er is gebeurd en welke maatregelen we hebben genomen om herhaling te voorkomen.
Door het beperkte aantal incidenten (met goede afloop) kunnen we concluderen dat de Kaasdonk een veilige werkomgeving is voor de deelnemers en voor het personeel. We blijven alert op de veiligheid van de werkomgeving. Dit doen we o.a. door jaarlijks de RI&E te updaten, werkmaterialen goed te onderhouden, BHV te herhalen en door veiligheid te bespreken in werkgesprekken en evaluaties.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Boshut (kantine- en werkplek in het bos) realiseren.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Kantine gerealiseerd door een oude kantoorunit te verbouwen tot een gezellige boshut. Verwarming aanwezig. Water en stroom (zonnepanelen) staan op de planning voor 2021.

Bosonderhoud en ontwikkeling van voedelbos

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In 2020 veel werk verzet in het bos: grote bomen gerooid, snoei in de singels, moestuin en boomgaard aangelegd, plek voor bijeenkasten gecreeerd.

Aanvraag zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum:	04-01-2021
Actie afgerond op:	08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Zoönosecheck uitgevoerd ism dierenarts. Keurmerk 2021 ontvangen.

Oefening calamiteitenplan inplannen

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 juni functioneringsgesprek gehouden.

Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)

Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E en acties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is volledig geactualiseerd door middel van het (vernieuwde) digitale instrument van Stigas. Actiepunten zijn uitgevoerd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft op 13-10 plaatsgevonden. De auditor heeft, zonder aanvullende acties op opmerkingen, een positief advies gegeven.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 13-10-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit hebben we voorbereid volgens instructie van de Federatie, de werkbeschrijving is volledig geactualiseerd en een nieuwe RI&E is uitgevoerd.

Verbandkoffer controleren

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2020
Actie afgerond op:	01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Verbandkoffer is gecontroleerd en aangevuld.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2020
Actie afgerond op:	05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Artikel 6.2 in het klachtenreglement is aangepast. Het aangepaste klachtenreglement is gepubliceerd op zorgboeren.nl

BHV-herhaling inplannen voor drie personen.

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2020
Actie afgerond op:	20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De jaarlijkse BHV-herhaling hebben we voor alle drie de BHV-ers gedaan op donderdag 20 augustus.

Oefening calamiteitenplan inplannen

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2020
Actie afgerond op:	03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting:	De brandoefening was gepland in juni, maar hebben we uitgesteld naar 3-9-2020. Alle deelnemers waren aanwezig die dag.

Werving van een MBO-stagiaire voor het schooljaar 2020/2021

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In september hebben we een stagiair aangenomen van het HBO social work (2e jaars) voor 1 dag per week. We hebben in maart een stageplek voor een eerste jaars MBO aangeboden bij het KoningWillemI college. In november 2020 is er een plaatsing gevraagd voor een 1e jaars student. Deze aanvraag hebben we afgewezen omdat we inmiddels al een stagiair hebben van het HBO Social Work.

Nieuw schuilhok maken voor de eendjes

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2020
Actie afgerond op:	01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In het voorjaar hebben we een nieuw schuilhok gemaakt voor de eenden. Ze hebben er dankbaar gebruik van gemaakt door er twee maal een nest uit te broeden. Helaas hebben we maar 2 kleine eendjes over kunnen houden. Daar hebben we ook een verblijf met uitloop en vijvertje voor gemaakt.

Minimaal twee uitstapjes organiseren

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begin van het jaar hebben we 2 uitstapjes gepland. In januari zijn we een middag met z'n allen gaan bowlen. In april stond er een uitstapje gepland om naar het theater te gaan (voorstelling De Sprookjesboom). Helaas kon deze in verband met corona niet doorgaan. Op 15 september hebben we met de hele groep een uitstapje gedaan naar dagbesteding Happy Days waar we een hele dag leuke spelletjes hebben gedaan en verwend zijn met een lekkere lunch en een BBQ! Het was super om in deze tijd een ('corona-verantwoord') dagje uit te beleven met de hele groep. We hebben er erg van genoten.

Uitbreiden van werkzaamheden in het ontmoetingscentrum (dorpshuis)

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het uitbreiden van de werkzaamheden in het ontmoetingscentrum hebben we in januari kleinschalig opgepakt door naast de dinsdagmiddag ook op maandagmiddag te gaan helpen bij activiteiten voor ouderen. Met ingang van 16 maart hebben we in verband met corona al onze activiteiten in het ontmoetingscentrum stop gezet.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 22-09-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd op 17-2-2020. In 2021 dienen ze vervangen te worden cf onderhoudscyclus.

Aanvraag zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)

Aanvraag zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)

BHV-herhaling inplannen voor drie personen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 09-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De BHV is in 2019 voor 3 personen ingepland en uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

VOG stagiair aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Evalueren en bijstellen functiebeschrijving begeleider

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Zonnepanelen aanleggen op de boshut

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Overeenkomst opstellen, VOG aanvragen en inwerken nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Verblijf van de varkens verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Toelichting: Deze actie uit actielijst van 2020 is vanwege de lockdown en andere prioriteiten doorgeschoven naar 2021.

Oefening calamiteitenplan inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Werving stagiair

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Beleid opstellen voor de Kaasdonk ten aanzien van de Wet zorg en dwang

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Schilderwerk in de geitenstal

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Toelichting: Deze actie uit actielijst van 2020 is vanwege de lockdown en andere prioriteiten doorgeschoven naar 2021.

BHV-herhaling inplannen voor drie personen.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

Voorbereiden en vieren van 10 jarig bestaan.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021

Verbandkoffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie RI&E en acties inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Minimaal 2 workshops organiseren i.s.m. Happy Days

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Aanvraag zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Toelichting: Uitzoeken of we overgaan naar de methode Vanzelfsprekend.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

VOG medewerker aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2023

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende acties zijn allen uitgevoerd.

De geplande onderhoudsklussen of vernieuwingen op de boerderij zijn grotendeels uitgevoerd. We hebben hard gewerkt in het bos om daar een extra werkplek te creëren. Een tweetal klussen is uitgesteld naar 2021. Enerzijds vanwege andere prioriteiten en anderzijds omdat we vanwege corona een aantal maanden minder werk met de cliënten samen hebben kunnen doen.

Terugkijkend zijn we tevreden met de acties die we hebben kunnen uitvoeren en afronden dit jaar. Ondanks de aanpassingen die door corona nodig waren, hebben we geplande acties voor het grootste deel kunnen uitvoeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar:

De Kaasdonk is een zorgboerderij voor mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking, waar gemiddeld vijf deelnemers per dag werken, die worden begeleid door de zorgboer en zorgboerin samen met een medewerker, een beperkt aantal vrijwilligers en een stagiair.

Het werkaanbod van De Kaasdonk richt zich op haar kerntaken (dierenverzorging en kaasmaken) en groeit mee/past zich aan aan de ontwikkeling en wensen van onze deelnemers om afwisseling en uitdaging te kunnen bieden. Wij brengen jaarlijks variatie aan in het activiteitenaanbod en behouden wat goed en passend is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Geen ambitieuze doelen voor het jaar 2021. We hopen dat we in de loop van 2021 de coronamaatregelen op onze zorgboerderij kunnen afbouwen en dat er meer rust en ontspanning kan zijn voor onze deelnemers en ons team. Ook kunnen we dan de activiteiten weer oppakken die we sinds de coranamaatregelen niet meer doen, zoals de horecawerkzaamheden in het ontmoetingscentrum.

Onze doelstelling voor 2021 is kleinschalig te blijven werken met gemiddeld 5 deelnemers per dag. Het werkaanbod moet passend zijn en blijven voor onze deelnemers en (waar mogelijk) ontwikkeling stimuleren. We willen een goede werkplek en leeromgeving bieden voor onze medewerker, vrijwilligers en stagiair.

Om het werk leuk en uitdagend te houden nemen we in 2021 nieuwe activiteiten en klussen op in de planning.
- verblijf van de varkens verbeteren
- schilderwerk in de geitenstal
- groot onderhoud en ontwikkeling van de biodiversiteit in het bos
- minimaal twee uitstapjes en/of workshops organiseren met het team
- vieren van ons 10-jarig bestaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Kleinschaligheid: We willen de huidige bezetting handhaven en zijn gesloten voor nieuwe instroom. Geen acties nodig.

Goede werkplek en leeromgeving: Onze medewerker wil zich graag blijven ontwikkelen in haar rol van begeleider, samen met haar maken we daar een plan voor en gaan we haar functiebeschrijving evalueren en bijstellen. We hebben een vrijwilliger in de startblokken staan die ons team wil komen versterken. Zodra de coronamaatregelen soepeler worden gaan we afspraken maken voor de start en het inwerken van de vrijwilliger. Voor het schooljaar 2021/2022 willen we graag weer een stagiair plaatsen. De werving daarvoor zetten we op de

actielijst.

Passend en vernieuwend werkaanbod: Oppakken van het volledige werkaanbod zodra de coronasituatie dat weer toestaat. Nieuwe activiteiten nemen we op in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.