

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Kaasdonk

De Kaasdonk

Locatienummer: 2022



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 61964220

Website: <http://www.dekaasdonk.nl>

Locatiegegevens

De Kaasdonk

Registratienummer: 2022

Lange Broekstraat 2 b, 4944 XJ Raamsdonk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaarverslag 2017 is geschreven in de nieuwe kwaliteitsapplicatie van de Federatie Landbouw&Zorg. Met wisselend enthousiasme hebben we hiermee gewerkt. De applicatie is zeker gebruiksvriendelijk en het format erg compleet. Er kan niets worden vergeten. Anderzijds hebben we regelmatig het gevoel gehad in herhaling te vallen en nodigt het format niet bepaald uit tot creativiteit in opzet en inhoud. Hoe dan ook, wij hopen dat u dit jaarverslag met plezier zult lezen.

Marlies Boons

Jan Meijs

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaarverslag gaat over het jaar 2017 van zorgboerderij De Kaasdonk, een jaar waar we positief op kunnen terugblikken. In deze inleiding wordt een aantal bijzonderheden kort vermeld. In de volgende hoofdstukken wordt uitgebreid verslag gedaan van de gebeurtenissen in 2017.

Onze doelgroep en het aantal deelnemers op de zorgboerderij is gelijk gebleven. Van één deelnemer hebben we voor de zomervakantie afscheid genomen. In oktober is een nieuwe deelnemer begonnen. En kleine verandering, die door de groep erg goed is opgepakt.

In de vaste activiteiten zijn weinig veranderingen geweest. De dierenverzorging en de kaasproductie verlopen naar tevredenheid. We zien dat deze kerntaken op onze boerderij voldoende mogelijkheden bieden voor onze deelnemers om zich te ontwikkelen en/of een zinvolle dag te hebben. Het werk in de moestuin is wat uitgebreid omdat we een extra stuk grond in gebruik hebben genomen, waar aardappels, pompoenen, kool en voederbieten worden geteeld. We hebben dit jaar een paar flinke onderhoudsklussen uitgevoerd met z'n allen, zoals het opknappen van de kip kar. Ook aan de pipowagen, onze kantine, is veel geklust. Kozijnen zijn vernieuwd (met dank aan mijn ouders!), houten delen vervangen en de buitenkant is geschilderd.

Een heel positieve ontwikkeling is dat we zijn gestart met een MBO-stagiaire van de opleiding MZ Persoonlijk Begeleider Gehandicaptenzorg. Zij is in augustus met veel enthousiasme begonnen en we merken dat de deelnemers het erg leuk vinden om met de stagiaire te werken. Voor ons als begeleiders is het leuk om kennis en ervaring te delen en bij te dragen aan de ontwikkeling van een leerling.

Zorgen waren er ook. Met name over onze twee vrijwilligers die langdurig ziek zijn geweest. We hebben hen een periode moeten missen op de zorgboerderij. Gelukkig gaat het inmiddels weer beter met ze en zijn beiden weer aan het werk.

Vreugdevolle momenten waren er voor drie deelnemers die dit jaar voor de eerste of tweede keer oom zijn geworden. De spanning vooraf, beschuit met muisjes, de foto's, we hebben allemaal kunnen meeleven. Eén deelnemer heeft op de boerderij een mooi geboortebord gemaakt voor de geboorte van zijn nichtje, een klus waar hij met veel motivatie en doorzettingsvermogen aan heeft gewerkt.

In het najaar 2017 hebben we ons voorbereid op de 3-jaarlijkse kwaliteitsaudit vanuit de Federatie Landbouw&Zorg. De voorbereiding is met name een administratief proces: het bijwerken van het kwaliteitssysteem en het aanpassen of opstellen van procedures. Behoorlijk arbeidsintensief, maar zeker zinvol om je eigen organisatie weer eens goed onder de loep te nemen. De audit hebben we als heel positief ervaren. Er zijn slechts kleine verbeterpunten naar voren gekomen, die we direct konden uitvoeren. In het auditrapport wordt geconcludeerd dat "bij De Kaasdonk deskundig en met passie wordt gewerkt. De zorgboerderij heeft het goed voor elkaar." We zijn blij en trots met de goede beoordeling!

Ook de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RIE) was dit jaar weer aan de beurt. Daarvoor hebben we gebruik gemaakt van de digitale RIE, een handig instrument om de risico's in het bedrijf en de benodigde acties te inventariseren. Dit gaf een goede voorbereiding op het bezoek en de toetsing door de preventieadviseur van Stigas. Het bedrijfsbezoek is goed verlopen. Verbeteracties hadden we grotendeels al uitgevoerd. Een aantal acties is nadien uitgevoerd of ingepland voor 2018.

Het jaar hebben we afgesloten met deelname aan een kerstmarkt voor het personeel van de scholengemeenschap in onze gemeente. Een aantal deelnemers vond het erg leuk om daar aan mee te doen. Maanden zijn we bezig geweest met het timmeren van kistjes voor de kaaspakketjes. De markt is supergoed verlopen, deelnemers hebben erg goed geholpen, we kregen vele leuke reacties en bijna alles is verkocht.

In de financieringswijze zijn geen veranderingen geweest. Alle deelnemers hebben een indicatie uit de Wlz. De tarieven vanuit het onderaannemerschap zijn in 2017 op initiatief van de hoofdaannemer verhoogd. De PGB tarieven zijn gelijk gebleven.

Eind 2017 hebben we ons lidmaatschap van de Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ) geëvalueerd. Via SZZ kunnen we Zorg in Natura bieden aan mensen met een Wlz- of Wmo-indicatie. Tot nu toe hebben we daar nog geen gebruik van gemaakt, maar we staan daar voor de toekomst zeker voor open. SZZ biedt ons een regionaal platform, informeert ons over landelijke en regionale ontwikkelingen, behartigt onze belangen in de regio en biedt deskundigheidsbevordering en diensten waarmee wij onze zorgverlening kunnen professionaliseren. Ondanks een forse verhoging van de lidmaatschapskosten hebben we besloten om lid te blijven van SZZ. Om dubbele kosten te voorkomen hebben we ons lidmaatschap van de Zlto opgezegd per 1 januari 2018, aangezien we ook via SZZ aangesloten zijn bij de Federatie Landbouw&Zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze doelstelling voor 2017 was kleinschalig te blijven werken met gemiddeld 5 deelnemers per dag. Het werkaanbod moet passend zijn en blijven voor onze deelnemers en (waar mogelijk) ontwikkeling stimuleren. Deze doelstelling hebben we gerealiseerd. Wij zijn nog steeds erg tevreden met de doelgroep. De kleinschaligheid en de continuïteit passen bij ons en bij onze doelgroep. Deelnemers en hun netwerk geven aan heel tevreden te zijn met het werk op de zorgboerderij en met onze begeleiding.

Uitdaging en ontwikkeling gaat bij onze doelgroep voornamelijk in kleine stapjes. Dit maken we mogelijk door het activiteiteenaanbod te variëren, zelfstandigheid in een taak te vergroten en elk jaar een aantal 'projecten' te doen om zodoende afwisseling te bieden. We vinden dat we daar in 2017 ook weer in geslaagd zijn.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de eerste plaats uit het netwerk rond de deelnemers zelf. Door de goede multidisciplinaire samenwerking en korte lijnen naar ouders worden wijzelf gevoed en ondersteund in onze begeleiding naar de deelnemer. Daarnaast bestaat ons netwerk uit een aantal inhoudsdeskundigen die we kunnen consulteren, de intervisiegroep van zorgboeren en deelname aan SZZ en de Federatie L&Z. Wij zijn erg tevreden met dit ondersteunend netwerk.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Kaasdonk biedt dagbesteding aan mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking. Onze begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. Wij bieden de begeleiding in kleine groepjes van 2 of 3 personen. Bij een aantal activiteiten wordt individuele begeleiding geboden.

In 2017 hebben wij dagbesteding geboden aan 7 deelnemers, allen met een verstandelijke beperking. Twee deelnemers hebben tevens een stoornis in het autistisch spectrum. Eén deelnemer heeft ook auditieve en visuele beperkingen en daarnaast een psychische stoornis. Eén deelnemer is ernstig meervoudig beperkt. De leeftijd van deelnemers varieert van 23 tot 55 jaar.

In 2017 zijn we begonnen met 7 deelnemers. Eén deelnemer heeft in augustus afscheid genomen. Zij was na 6 jaar werken op onze zorgboerderij toe aan een nieuwe uitdaging. In oktober is een nieuwe deelnemer begonnen voor 1 dag per week, zodat we het jaar ook met 7 deelnemers afsluiten. Het aantal dagdelen is dit jaar afgenomen van 51 naar 47 per week.

Al onze deelnemers hebben een indicatie voor langdurige zorg (Wlz). Drie deelnemers wonen thuis bij (pleeg)ouders, vier deelnemers wonen in een woonvoorziening.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2017 hebben we een kleine wijziging in onze deelnemersgroep gehad, maar in de doelgroep en de schaalgrootte is niets veranderd. Daar zijn we heel tevreden mee. Onze doelgroep past ons en bij ons activiteiten aanbod.

Al sinds de start van onze zorgboerderij in 2011 hebben we weinig verloop. Wij vinden de continuïteit erg fijn, we werken aan een veilige en prettige omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn en zich kan ontwikkelen. Continuïteit geeft rust in de groep en we zien ontwikkeling in de onderlinge sociale contacten. Daarnaast zien we dat wisseling in de groep weer wat nieuwe dynamiek geeft en aanpassing vraagt. Ook dit is goed voor ons en voor de groep. We concluderen dat we tevreden zijn met de omvang en samenstelling van de deelnemersgroep en dat onze begeleidingsstijl en activiteiten aanbod goed aansluiten bij de vraag van onze deelnemers.

Voor 2018 hebben wij geen plannen om de doelgroep of groepsgrootte te wijzigen. Het aantal dagdelen is in 2017 licht gedaald, maar er is geen noodzaak om het aantal dagdelen te gaan uitbreiden. We gaan hier geen actie voor plannen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De Kaasdonk heeft in 2017 voor het eerst een MBO-stagiaire van de opleiding Maatschappelijke Zorg Persoonlijk Begeleider Gehandicapten Zorg niveau 4. In augustus is de stagiaire begonnen voor 20 uur per week gedurende een schooljaar. Voor haar komst hebben we de erkenning voor leerbedrijf aangevraagd en ontvangen van SBB. Ook hebben we bij ons accountantskantoor een aantal administratieve en juridische zaken laten uitzoeken in verband met de stageovereenkomst en de stagevergoeding. We hebben tevens een stagebeleid opgesteld, waarin o.a. de stagebegeleiding wordt beschreven en een stageovereenkomst en functiebeschrijving gemaakt waarin taken en verantwoordelijkheden worden beschreven.

De stagebegeleiding wordt voornamelijk door Marlies gedaan in dagelijkse begeleidingsmomenten aan het begin en het einde van de dag, door gesprekken over de opdrachten en door evaluatiegesprekken aan het eind van elke schoolperiode. In 2017 heeft 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden, in 2018 zijn er nog 3 gepland. Jan zal in 2018 het praktijkexamen afnemen.

De stagiaire brengt veel enthousiasme en energie mee en dat is op de werkvloer goed te merken. Ze is met open armen ontvangen door de deelnemers. Een enkele deelnemer heeft in het begin moeten wennen aan haar positie. De stagiaire heeft dat zelf opgelost door daar een gesprekje over aan te gaan met de deelnemer. Deelnemers merken haar aanwezigheid vooral doordat er meer individuele aandacht wordt gegeven. Ook zijn er nieuwe activiteiten gekomen, die zijn voortgekomen uit schoolopdrachten.

We merken zelf dat we door de komst van de stagiaire meer bewust worden van onze manier van begeleiden en organiseren. Het is leuk om je kennis te delen en zelf geïnspireerd te worden door de vragen en ideeën waar de stagiaire mee komt. In 2017 heeft ze hier een voorzichtig begin mee gemaakt. Zo is er op haar initiatief de manier van rapporteren aangepast. We verwachten dat ze in de loop van haar stage zal groeien en we meer van elkaar zullen gaan leren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons team van vrijwilligers is al jaren heel stabiel. We hebben een vervoersvrijwilliger die 5 ochtenden in de week een groepje deelnemers naar de boerderij vervoert. Drie vrijwilligers werken mee in de begeleiding van de deelnemers:

- 1 vrijwilliger voor 1 dagdeel
- 1 vrijwilliger voor 2 dagdelen
- 1 vrijwilliger voor 3 dagdelen.

We hebben een functiebeschrijving waarin taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven. Vrijwilligers worden aanvullend ingezet voor activiteiten die aansluiten bij hun kwaliteiten en wensen. Zij bieden vooral individuele begeleiding, zoals bij koken, huishoudelijk werk of creatieve activiteiten.

Met elke vrijwilliger is een evaluatiegesprek gevoerd, met één vrijwilliger zijn op haar verzoek drie gesprekken gevoerd. Totaal zijn er in 2017 6 evaluatiegesprekken gehouden. Naast de vaste agendapunten zijn de volgende onderwerpen besproken of ingebracht door de vrijwilliger: ideeën voor gezamenlijke creatieve activiteiten, advies om een checklist maken voor de kantine taak, ideeën om een deelnemer meer te activeren, de kwaliteitsaudit en de klachtenprocedure voor vrijwilligers.

In 2017 hebben we helaas te maken gehad met langdurige ziekte van twee vrijwilligers. Het was voor ons heel jammer en merkbaar dat we ze moesten missen. Een andere vrijwilligster heeft een reis gemaakt, waardoor ze langere tijd afwezig was. Als gevolg daarvan zijn bepaalde activiteiten minder vaak of in een grotere groep uitgevoerd. Uiteraard hebben we ook zorgen gehad over de gezondheid van de twee vrijwilligers. Daar hebben we de deelnemers, op verzoek van de vrijwilligers, maar beperkt in betrokken. Gelukkig gaat het inmiddels weer wat beter en zijn wij blij dat hun inzet voor de zorgboerderij weer mogelijk is.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afwezigheid van de vrijwilligers (door ziekte en vakantie) hebben we kunnen opvangen door activiteiten anders te organiseren, bijvoorbeeld groepsgewijs in plaats van individueel. Activiteiten zoals de crea hebben wat minder vaak plaatsgevonden. Door de komst van de stagiaire zaten we weer ruimer in de mogelijkheden voor individuele activiteiten. Ook heeft Marlies meer uren op de groep meegewerkt. Daardoor moest het administratieve werk meer in avond en weekend gebeuren. Al met al hebben we gemerkt dat we met minder inzet van vrijwilligers kunnen voortbestaan. Het is voor onze organisatie zeker voelbaar, maar niet kwetsbaar.

We hebben ervoor gekozen om deze periodes van afwezigheid niet te overbruggen door nieuwe vrijwilligers aan te trekken. Gezien de kleinschaligheid willen we niet meer dan één vrijwilliger per dagdeel hebben. We hopen erop dat de zieke vrijwilligers volledig herstellen.

De inzet van een MBO-stagiaire bevalt ons erg goed. We willen daar na dit schooljaar dan ook graag mee doorgaan en zullen dit kenbaar maken bij de opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 waren:

1. deelname aan de BHV-herharingscursus door 3 personen
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren
3. deelname aan netwerkbijeenkomsten SZZ en studiegroep kaas
4. minimaal 1 avond organiseren met een inhoudelijke bijscholing voor onze vrijwilligers

De eerste twee doelen zijn behaald. In 2017 hebben we deelgenomen aan 3 SZZ-bijeenkomsten. De studiegroep kaas is in 2017 niet meer bij elkaar gekomen. De bijscholing voor vrijwilligers is wel georganiseerd en gepland, maar door ziekte en afwezigheid niet doorgegaan. Dit doel blijft staan voor 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Overzicht van opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten in 2017:

Marlies:

- 21-2 Intervisie zorgboeren
- 8-3 Gebarenavond
- 15-3 Bijscholing en coaching autisme
- 23-3 Coaching op de werkvloer (gericht op 1 deelnemer)
- 16-5 Intervisie
- 2-6 BHV-herhaling
- 20/6 Coaching orthopedagoog (bespreking casus)
- 13-9 Bijeenkomst SZZ (introductie ONS)
- 19-9 Intervisie
- 26-9 Training ONS
- 2-10 Regiobijeenkomst SZZ
- 21-11 Intervisie

Jan:

- 9-3 BHV-herhaling
- 15-3 Bijscholing en coaching autisme
- 28-6 Coaching orthopedagoog (bespreking casus)
- 2-10 Regiobijeenkomst SZZ

Vrijwilliger

- 9-3 BHV-herhaling

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op onze zorgboerderij hebben we te maken met een stabiele doelgroep en zorgvraag. We verwachten daar de komende jaren geen ingrijpende wijzigingen in. Kennis en vaardigheden van de begeleiders zijn op peil. Opleidingsdoelen voor het komende jaar zijn erop gericht om kennis en vaardigheden te behouden. Dat doen we door intervisie, de BHV-herhaling te doen en bijeenkomsten/deskundigheidsbevordering van onze koepelorganisatie te volgen. Voor onze vrijwilligers en stagiaire willen we een avond organiseren met een inhoudelijk thema.

Onze opleidingsdoelen voor 2018 zijn:

1. deelname aan de BHV-herharingscursus door 3 personen
2. deelname aan 4 intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren
3. deelname aan bijeenkomsten en deskundigheidsbevordering georganiseerd door SZZ
4. minimaal 1 avond organiseren met een inhoudelijke bijscholing voor onze vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Deskundigheidsbevordering in de vorm van intervisie en coaching vinden wij heel waardevol. Daarin voorzien wij door deelname aan de intervisiegroep van zorgboeren en deskundigheidsbevordering vanuit onze koepel. Daarnaast maken we gebruik van een netwerk met o.a. een orthopedagoog, autismedeskundigen en deskundigen op het gebied van audio- en visuele beperkingen.

Omdat de begeleidingsvragen van onze deelnemers met autisme in het afgelopen jaar wat complexer zijn geworden hebben we in 2017 twee maal een coaching/bijscholing gevolgd. We hadden ook graag met onze vrijwilligers een avond over autisme georganiseerd, maar dit is door ziekte helaas niet kunnen doorgaan. Dit voornemen gaat door naar 2018.

Overige opleidingsdoelen in 2017 zijn behaald. We concluderen dat ons opleidingsniveau en opleidingsbeleid passend is voor onze organisatie. Aangezien we de komende jaren geen wijzigingen verwachten in onze organisatie en ons zorgaanbod handhaven wij de opleidingsdoelen in 2018.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2017 hebben we met/over alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd: met 5 deelnemers 1 gesprek, met 2 deelnemers 2 gesprekken. Alle gesprekken zijn multidisciplinair gevoerd met ouders, andere begeleiders (woonbegeleider, thuisbegeleider, begeleider dagbesteding) of gedragsdeskundige. Twee deelnemers zijn zelf bij de evaluaties aanwezig geweest, drie deelnemers kunnen dit niet vanwege hun beperkte communicatiemogelijkheden. Twee deelnemers willen niet bij het overleg zijn, met hen houd ik vooraf een evaluatiegesprekje.

Gesproken is over het functioneren van de deelnemer in het algemeen, thuis en op de dagbesteding. Wat betreft dagbesteding spreken we over de diverse werkzaamheden, veranderingen en ontwikkelingen daarin, het functioneren binnen de groep, eventuele gedragsproblemen en over leerdoelen. Hierin proberen we zoveel mogelijk af te stemmen met de aanpak en doelen die thuis, in de woonvoorziening of op andere dagbesteding worden gesteld.

Specifieke onderwerpen die besproken zijn:

- verhuizing naar een ander appartement in de woonvoorziening
- gaan fietsen naar dagbesteding
- deelnemer motiveren en inzetten voor fysiek zwaardere taken
- doseren van muziek tijdens het werk
- wijzigingen in medicatiebeleid en gezondheidssituatie
- achteruitgang in functioneren
- begrenzen van gedrag
- zorgen over gewichtstoename
- stimuleren van spraak en communicatie
- verwachte verhuizing in 2018 naar een woonvoorziening
- evaluatie proeftijd, afspraken zorgovereenkomst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evaluatiegesprek is vooral een instrument voor afstemming met het netwerk van de deelnemers. De lijnen naar het netwerk zijn het hele jaar kort, bijzonderheden worden direct uitgewisseld. Rond het evaluatiegesprek worden de begeleidingsplannen met elkaar uitgewisseld en verbinding gemaakt in begeleidings- of leerdoelen.

Wij vinden de multidisciplinaire afstemming in de evaluaties heel zinvol en zullen daar het komende jaar zo mee doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vier maal per jaar wordt er bij de Kaasdonk een inspraakoverleg georganiseerd, wij noemen dit de vergadering. De deelnemers, vrijwilligers en stagiaire zijn daar voor uitgenodigd. De vergadering vindt plaats onder werktijd in aansluiting op een pauze. Marlies en Jan stellen een agenda op en iedereen wordt vooraf gevraagd of zij agendapunten hebben. Twee deelnemers zijn meestal bereid om voorzitter of notulist te zijn. Dit jaar hebben de vergaderingen plaatsgevonden op 20 februari, 20 juni, 21 augustus en 4 december. De volgende onderwerpen zijn besproken:

- afval scheiden in de pipowagen (zorgboer)
- privacyreglement (zorgboerin)
- speekbeurt over zout (deelnemer)
- aflammeren van de geiten (zorgboer)
- komst van een stagiaire (zorgboerin)
- nieuwe crea activiteiten (vrijwilliger)
- noodplan (zorgboer)
- voorbereiding familiebijeenkomst (allen)
- voorstellen stagiaire
- maken van een fotoquiz voor de ouders (deelnemers)
- huisregels (zorgboerin)
- kerstmarkt school? (zorgboerin)
- audit kwaliteit zorgboerderij (zorgboerin)
- vragenlijst tevredenheid (zorgboerin)
- ideeën voor de kerstviering zorgboerderij (allen).

De vergaderingen zijn deels ingevuld voor inspraak en deels om informatie over te brengen. Inspraak is er geweest over de werkwijze en taakverdeling rond afvalscheiding, een creaproject en over de invulling van de familiebijeenkomst. Deelnemers hebben het idee ingebracht om een fotoquiz te maken, de uitwerking daarvan hebben we in de vergadering gemaakt. Deelnemers hebben mogen besluiten of we zouden meedoen aan een kerstmarkt. Daar was veel enthousiasme voor, deelnemers konden aangegeven of ze zelf mee wilden naar de markt en hebben meegedacht over de producten die we daarvoor konden maken. Tot slot is er inspraak geweest rond de kerstviering en het kerstdiner.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers kijken meestal niet naar uit naar de vergadering, een enkeling ziet er zelfs tegenop, maar er wordt best goed meegedaan. Zeker sinds de rol van voorzitter en notulist door deelnemers wordt vervuld is de betrokkenheid vooruit gegaan. Niet alle deelnemers zijn in staat om actief mee te doen.

Onze ervaring in de jaren is dat we de vergadering inplannen op een moment dat er echt iets te bespreken valt. Bijvoorbeeld op de dag dat de stagiaire begint of als er een familie- of kerstbijeenkomst moet worden voorbereid. Omdat er onderwerpen zijn die we elk jaar in de vergadering bespreken merken we dat deelnemers er zelf al om gaan vragen en met ideeën komen. Twee keer is een onderwerp door deelnemers ingebracht en voorbereid. Daarnaast merken we dat het zinvol is om reglementen als de huisregels en het noodplan opnieuw onder de aandacht te brengen in een vergadering.

Overigens willen we opmerken dat inspraak niet alleen in de vergaderingen plaatsvindt. Inspraak is er ook bij de werkplanning en in werkgesprekken waarin je individueel ruimte geeft om invloed te hebben op het werk, bijv. welke taken je wel of niet wil doen.

We concluderen dat de inspraakbijeenkomst voor de meeste deelnemers zinvol is en dat hun betrokkenheid groeit. De betrokkenheid blijven we stimuleren, bijv. door een andere deelnemer aan te moedigen om een keer voor te zitten. Wij zijn zelf tevreden met deze manier van werken en zullen volgend jaar weer 4 vergaderingen inplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 hebben alle 7 deelnemers de vragenlijst voor de tevredenheidsmeting ingevuld. Drie deelnemers kunnen dat zelfstandig, drie deelnemers zijn geholpen door ouders of woonbegeleider, voor één deelnemer is de vragenlijst ingevuld door ouders. Geen van de deelnemers heeft de vragenlijst anoniem willen invullen.

De vragenlijst heb ik in 2016 opgesteld en heb daarvoor gebruik gemaakt van bestaande methoden. Deelnemers konden in 2016 kiezen uit een lijst met of zonder picto's. Allen kozen voor de lijst met picto's. In 2017 heb ik alleen een vragenlijst met picto's aangeboden. De deelnemers met een hoger niveau die de vragenlijst zelfstandig hebben ingevuld vonden de vragen duidelijk en de picto's fijn. Over de deelnemers die hulp hebben gehad bij het invullen hoorden we terug dat ze het moeilijk vonden om in te vullen dat dat ouders/begeleiders op sommige vragen zelf een inschatting hebben gemaakt.

In de vragenlijst vragen we naar de mening over: het werk, collega's, zelfstandig werken, krijgen van complimenten, begeleiding, samenwerking en naar de mening over de verschillende werkzaamheden. Antwoorden kunnen worden gegeven door het aankruisen van een smiley. Ook vragen we een rapportcijfer met een toelichting voor het werk en voor de begeleiding op de zorgboerderij.

Uit de meting komt een hoge mate van tevredenheid naar voren. Een 100%-tevredenheid wordt bereikt over de vragen naar de begeleiding, het zelfstandig werken en het krijgen van complimenten. Vragen over het werk, collega's en samenwerking scoren 85-95%. Uit de vragen naar de verschillende werkzaamheden komt een duidelijk beeld naar voren van voorkeuren en taken die minder worden gewaardeerd. Gebleken is dat onze kerntaken op de boerderij, dieren verzorgen en helpen bij de kaas, het meest worden gewaardeerd.

Het rapportcijfer over het werk op de boerderij komt gemiddeld uit op een 9,2. Het cijfer voor de begeleiding is gemiddeld een 8,7. Voor de twee deelnemers die geen rapportcijfer kunnen geven hebben de begeleiders of ouders een cijfer gegeven of een toelichting geschreven. De meeste deelnemers hebben een toelichting gegeven bij het rapportcijfer. Die waren zeer positief en voor ons heel leuk om te lezen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting heeft geen verrassingen opgeleverd. Wel de bevestiging dat onze deelnemers met tevredenheid op de boerderij werken. Dit vinden we waardevol om te horen. Het onderzoekje heeft ook onze kijk op de individuele deelnemer bevestigd, omdat hun antwoorden heel goed pasten bij het beeld dat wij van ze hebben. We kunnen concluderen dat onze deelnemers heel tevreden zijn en dat het werk en de begeleiding van onze zorgboerderij goed aansluit bij de deelnemers.

Wij concluderen tevens dat de tevredenheidsmeting, naast de evaluaties, werkgesprekken en vergaderingen, een prima instrument is om terugkoppeling van de deelnemers te waarborgen. Volgend jaar plannen we weer een tevredenheidsmeting in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 hebben drie ongevallen plaatsgevonden.

In de eerste melding is een deelnemer, die met lopen en traplopen begeleid wordt, van een trapje gevallen doordat hij zijn evenwicht verloor. De begeleider kon hem niet tegenhouden. Deelnemer is op zijn neus gevallen, bloedt uit zijn neus en heeft zichtbaar pijn. We hebben deelnemer met twee begeleiders naar binnen begeleid. Contact opgenomen met moeder en besloten naar de huisarts te gaan en daarna naar huis. Neus lijkt gebroken te zijn. 's Avonds op ziekenbezoek gegaan. Deelnemer blijkt snel te herstellen, achteraf blijkt de neus niet gebroken te zijn. We hebben de maatregel genomen om deze deelnemer in het vervolg uitsluitend met twee begeleiders de trap op en af te begeleiden. Maatregel is opgenomen in het begeleidingsplan.

In het tweede ongeval heeft een begeleider een deelnemer per ongeluk op de vinger geslagen bij het timmeren. De vingertop bloedt een beetje en doet pijn. We hebben het wondje verzorgd. De begeleider belooft voortaan beter op te letten.

In het derde incident heeft een deelnemer het fornuis willen schoonmaken met keukenpapier zonder de gaspit uit te zetten. Het keukenpapier vatte vlam. Er is geen brand of verwonding ontstaan, de deelnemer is wel geschrokken. Er was op dat moment geen toezicht omdat de begeleider even weg was om iets te halen. We hebben eerst de deelnemer gerustgesteld dat het goed is afgelopen. De situatie hebben we nabesproken met hem en hem laten bedenken wat hij had kunnen doen om dit te voorkomen. Begeleiding heeft het inzicht gekregen dat deze deelnemer bij een kookactiviteit niet alleen kan worden gelaten. Dit is opgenomen in het begeleidingsplan.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 is er één medicatie incident geweest. Medicatie is te laat ingenomen, omdat we bij een uitstapje en lunch buitenshuis het medicijn doosje vergeten zijn mee te nemen. Het incident is gemeld bij de woonbegeleiding en in overleg met hen is de tablet alsnog verstrekt. Dit incident is voortgekomen uit een onzorgvuldige voorbereiding van het uitstapje. Bij volgende uitstapjes zullen zorgboer en zorgboerin er allebei aan denken de medicatie mee te nemen.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig is het aantal incidenten in 2017 beperkt gebleven in aantal. Uiteraard is het wel vervelend dat ze gebeurd zijn. Vooral van het valincident zijn we geschrokken. De ongevallen hadden allemaal een incidenteel karakter. Ze hebben ons wel geleerd voorzichtiger om te gaan met de betreffende deelnemers in deze situaties. Maatregelen die zijn genomen zijn individueel van aard. Ze zijn doorgesproken met begeleiders/vrijwilligers/stagiaire en verwerkt in de begeleidingsplannen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Uitvoering Plan van Aanpak RIE 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Onze nieuwe RI&E is vastgesteld op 2 november 2017. Acties uit het plan van aanpak die wij hebben uitgevoerd waren: bordjes rookverbod geplaatst in stal en werkplaats, protocol insectenbeten aangepast, industriële stofzuiger aangeschaft voor schoonmaakwerk in stal en werkplaats, schoonmaakinstructie gemaakt, beschermingsmiddelen verplaatst, extra blusmiddel aangeschaft, haak geplaatst bij buitendeur.

Pacht van grond bij boer Pieter, voorbereiden van de grond, omheinen, voorbereiden en uitvoeren van vier teelten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 hebben we een stuk grond gepacht bij de koeienboerderij waar wij twee maal per week helpen met de deelnemers. Deze grond is door Jan (samen met de deelnemers) bewerkt en gereed gemaakt als groentetuin de grotere teelten (aardappels, pompoenen, kool en voederbieten). Hierdoor hebben we extra tuinwerk gecreëerd en uiteraard ook extra oogst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 hebben we met alle vrijwilligers 1 of meer functioneringsgesprekken gehouden.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 hebben we met alle deelnemers 1 of 2 evaluatiegesprekken gevoerd. Zie 6.1

Vier inspraakbijeenkomsten organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017

Actie afgerond op: 04-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: In 2017 hebben we vier inspraakbijeenkomsten (vergaderingen) gehouden. Zie 6.3

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden, zie hiervoor 6.5

Plannen van en deelname aan intervisie zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2017
Actie afgerond op: 21-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Marlies heeft in 2017 4 keer deelgenomen aan de intervisiegroep zorgboeren. Zie h.5.

Organiseren van uitstapjes met het team

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 01-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 zijn we met de deelnemers naar de kaaskeuring geweest in Hoornaar en hebben we aansluitend geluncht bij Mac Donalds. We zijn diverse keren naar het bos geweest, naar een terrasje om wat te drinken of een ijsje te eten. Het jaarlijkse uitstapje naar de Efteling hebben we door ziekte moeten uitstellen.

Vorbereiding en aanvraag van de audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In het derde kwartaal van 2017 heeft Marlies ter voorbereiding op de kwaliteitsaudit van de Federatie Landbouw&Zorg het kwaliteitssysteem volledig bijgewerkt. Aanpassingen en aanvullingen zijn o.a. gedaan op het stagebeleid, medicatiebeleid, klachtenprocedure en intakeprocedure. Ook zijn diverse beschrijvingen over de organisatie, de begeleiding en de doelgroep geactualiseerd. In oktober hebben we de audit aangevraagd. Deze heeft plaatsgevonden op 7 december 2017. De audit is heel goed verlopen en heeft ons positieve feedback gegeven. Acties die uit de audit zijn voortgekomen zijn direct uitgevoerd (aanpassing intakeformulier, aanpassing verklaring medicijnverstrekking, kopie ID's verwijderen, ketting bevestigen bij de trap) dan wel op de actielijst voor 2018 geplaatst (aanstellen klachtenfunctionaris, vormgeven AVG, keuring elektrische installatie). In het auditrapport wordt geconcludeerd dat "bij De Kaasdonk deskundig en met passie wordt gewerkt. De zorgboerderij heeft het goed voor elkaar."

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 02-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: In oktober hebben we de RI&E uitgevoerd door middel van het digitale instrument van Stigas. Op 2 november heeft de preventieadviseur van Stigas een bedrijfsbezoek gebracht en de RI&E met ons doorgenomen en vastgesteld. De korte termijn acties uit het plan van aanpak hebben we direct uitgevoerd. Twee acties komen op de actielijst voor 2018.

Vervangen van raampjes en kozijnen van de pipowaten. Schilderen van de pipowagen (houtwerk buiten)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De pipowagen is weer netjes opgeknapt. Deelnemers hebben geholpen bij het reparatiewerk, het schuren en verven.**Maken van verplaatsbare konijnenhokken****Verantwoordelijke:** Jan Meijs**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld. Andere timmerklussen kregen prioriteit zoals het maken van een geboortebord en een grote hoeveelheid houten kistjes voor de kaaspakketjes voor de kerstmarkt. Deze actie is inmiddels opgenomen in de actielijst voor 2018.**Aanschaf van een houtkliever, instructie en inwerken deelnemers bij het verwerken van hout****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is komen te vervallen. Onze houtkachel heeft inmiddels plaatsgemaakt voor een pelletkachel en de houtvoorraad van de eikenbomen kon worden verkocht.**Controle verbandkoffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Marlies heeft de verbandkoffer gecontroleerd en aangevuld.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 02-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De drie BHV-ers van de Kaasdonk hebben in 2017 de BHV-herhaling gevolgd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 27-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De brandoefening is in 2017 uitgevoerd op 27 juni. De oefening is direct nabesproken met de deelnemers. De BHV-ers hebben ook samen geëvalueerd. Er is een aantal leerpunten uitgekomen voor de BHV-ers.

Aanpassen en schilderen van de garderobe**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In het voorjaar hebben we de garderobe van de zorgboerderij wat opgeknapt en de muur gewit. Het ziet er weer netjes uit.**4.7.3 Klachtenprocedure voor de vrijwilligers opzetten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure is opgesteld en besproken met alle vrijwilligers in november 2017.**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Controle is uitgevoerd vanuit een onderhoudscontract met een brandbeveiligingsbedrijf.**Aanvraag zoönosecertificaat 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In januari hebben we het zoönosecertificaat weer ontvangen na overleg met de dierenarts.**Evaluatie en aanpassing overeenkomst onderaannemerschap****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2016**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Samenwerking met de zorginstelling hebben we geëvalueerd met de betreffende zorgmanager. Samenwerking wordt van beide kanten als heel positief ervaren. De overeenkomsten voor de deelnemers zijn voortgezet met een aangepast tarief.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag is opgesteld conform het format van het kwaliteitssysteem.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Onderzoek door externe deskundige naar verdere aanpassingen ivm de visuele beperkingen van een deelnemer**Verantwoordelijke:** Jan Meijs**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017

Toelichting: Een deskundige van Visio heeft een lichtonderzoek uitgevoerd op de zorgboerderij i.v.m. de visuele beperking van een deelnemer. Dit onderzoek heeft heel bruikbare adviezen opgeleverd. Diverse aanpassingen zijn inmiddels uitgevoerd. Op enkele plaatsen zijn de aanpassingen nog in voorbereiding. Deze in 2017 niet worden aangesloten omdat de huisaansluiting en de meterkast nog moeten worden aangepast. Deze werkzaamheden zijn ingepland voor het eerste kwartaal van 2018.

Organiseren van een bijscholingsavond voor de vrijwilligers**Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017

Toelichting: Jan en Marlies hebben een bijscholing gevolgd over autisme en de autismedeskundige gevraagd een aanbod te doen voor een bijscholingsavond voor onze vrijwilligers. In verband met langdurige ziekte van twee vrijwilligers is deze avond in 2017 niet door kunnen gaan. Deze actie schuift door naar 2018.

Evaluatie en aanpassing overeenkomst onderaannemerschap**Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

Toelichting: Ten tijde van het schrijven dit jaarverslag is het gesprek over voortzetting van de overeenkomst onderaannemerschap nog niet helemaal afgerond. Afronding wordt verwacht in maart 2018.

Aanvraag zoönosecertificaat**Verantwoordelijke:** Jan Meijs**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

Toelichting: Jan maakt een afspraak met de dierenarts in maart 2018 om de vragenlijst door te nemen voor de verlenging van het zoönosecertificaat.

Vier keer per jaar de vergadering (inspraak) organiseren.**Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2018

Toelichting: Marlies en Jan organiseren in 2018 vier keer een vergadering (elk kwartaal).

Stagiaire werven voor het schooljaar 2018-2019**Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018

Toelichting: Doorgeven aan het Koning Willem I collega in Den Bosch dat we voor schooljaar 2018-2019 open staan voor een stagiaire van de opleiding MZ persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg.

Opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Toelichting:** Het jaarverslag 2017 is opgesteld en ingediend voor 28 februari 2018.**Aanpassing Klachtenprocedure conform nieuwe opzet landelijke klachtenregeling van de Federatie L&Z****Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld naar het eerste kwartaal van 2018. Vertraging is ontstaan omdat dat landelijke regelingen vertraging hebben opgelopen. Inmiddels is alle informatie bekend en zijn de geschillencommissie, klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon beschikbaar vanuit de Federatie en SZZ. De Kaasdonk gaat de nieuwe reglementen implementeren in maart 2018. Tevens afscheid nemen van onze huidige vertrouwenspersoon.**Evaluatiegesprekken inplannen met elke deelnemer****Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende actie.**BHV-herhaling inplannen voor drie personen****Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende actie.**Controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Jan Meijs**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** Jaarlijks terugkerende actie.**Oriënteren op de mogelijkheid van werkzaamheden in het dorpshuis****Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** In het dorpshuis in Raamsdonk worden in 2018 veranderingen verwacht in de organisatieopzet. Wij gaan in gesprek met het bestuur om te inventariseren of er mogelijkheden zijn dat wij met enkele deelnemers werkzaamheden voor het dorpshuis kunnen doen, zoals schoonmaaktaken en het helpen bij activiteiten (bijv. koffie serveren). In maart gaan we daarover in gesprek.

Vier intervisiebijeenkomsten zorgboeren in plannen.

Verantwoordelijke: Marlies Boons
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Toelichting: In november 2017 zijn de bijeenkomsten voor 2018 ingepland.

Keuring elektrische installatie

Verantwoordelijke: Jan Meijs
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Toelichting: Keuring vindt plaats als de uitbreiding van de elektrische installatie is voltooid in het eerste kwartaal van 2018.

Inhoudelijke bijscholing organiseren voor de vrijwilligers.

Verantwoordelijke: Marlies Boons
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Toelichting: Bijscholingsavond voor vrijwilligers organiseren over autisme in het tweede kwartaal van 2018.

Implementatie AVG

Verantwoordelijke: Marlies Boons
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Toelichting: Inlezen en voorbereiden AVG is gedaan in januari 2018. Afspraken met de regionale organisatie SZZ zijn gemaakt in januari 2018. Wat moet nog gebeuren: - ingebruikname zorgmail en informeren netwerk (maart 2018) - aanpassen informatiepakket en zorgovereenkomst deelnemers (maart 2018) - overeenkomst aangaan met accountant ivm loonadministratie (maart 2018) - informeren deelnemers en medewerkers (april 2018)

Maken van verplaatsbare konijnenhokken

Verantwoordelijke: Jan Meijs
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Toelichting: Dit project is in 2017 door andere prioriteiten uitgesteld. In 2018 kopen we nieuwe konijnen waar we samen met een deelnemer een paar mooie hokken voor gaan maken.

Aanschaffen van kippen, konijnen en cavia's

Verantwoordelijke: Jan Meijs
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Toelichting: Bij de kippen, konijnen en cavia's is ruimte om nieuwe dieren aan te schaffen ter vervanging en verjonging. Onze huidige konijnen en cavia's zijn te oud om mee te fokken. We vinden het leuk om een nestje te krijgen.

Inplannen en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan schuur en stal

Verantwoordelijke: Jan Meijs
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Toelichting: Buitenschilderwerk aan de schuur en binnen schilderwerk in de stal staan voor dit jaar op de planning.

Verbandkoffer controleren

Verantwoordelijke: Marlies Boons
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie.

Oefening calamiteitenplan inplannen

Verantwoordelijke: Jan Meijs
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie.

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl en verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

De bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm bij vraag 3.1). Voeg deze nog toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Marlies Boons
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: In 2018 houden we met alle vrijwilligers en de stagiaire één of meer evaluatiegesprekken.

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke: Jan Meijs
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerende actie.

Tevredenheidsmeting uitvoeren onder de deelnemers

Verantwoordelijke: Marlies Boons
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Toelichting: Jaarlijkse tevredenheidsmeting uitvoeren door middel van een vragenlijst voor de deelnemers.

2.3.2 BHV cursus inplannen voor Jan 2.3.2 Bij vrijwilliger informeren of er scholingsvragen zijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Dit is een oude vervallen actie n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**5.2.1.2 Met burens in overleg gaan over waarneming bij afwezigheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Dit is een oude vervallen actie n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**5.6.8 Ontruimingsoefening organiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Dit is een oude vervallen actie n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**5.6.7.2 Noodplan bespreken met de deelnemers door dit te agenderen op de vergadering.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is niet meer van toepassing. Dit is een oude vervallen actie n.a.v. de migratie naar de Kwapp.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bouwen van een nieuw schuilhok voor de paarden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In het voorjaar 2017 is een nieuw schuilhok gebouwd in de paddock zodat de paarden ook bij slecht weer buiten kunnen staan. N.B. Deze actie is afgesloten en hoort thuis op de lijst acties 8.1.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Marlies Boons**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het jaarverslag 2017 is opgesteld en ingediend voor 28 februari 2018.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op de acties in 2017 kunnen we concluderen dat er veel is gedaan. Naast de jaarlijks terugkerende acties zijn er een paar grote onderhoudsklussen zijn gedaan, waar de deelnemers ook goed aan hebben kunnen meehelpen. In de tweede helft van het jaar is de aandacht vooral uitgegaan naar de nieuwe RI&E en de kwaliteitsaudit, die beiden goed zijn afgerond. Samen met de resultaten uit alle andere acties hebben we het jaar met een heel positief gevoel afgesloten.

Een aantal geplande acties is niet uitgevoerd. Dit heeft te maken met andere keuzes en prioriteiten. Zo is een geplande timmerklus (konijnenhokken) uitgesteld omdat een deelnemer die oom is geworden graag een geboortebord wilde maken. En de aanschaf van een houtkliever heeft plaatsgemaakt voor de aanschaf van een pelletkachel.

Leerpunt is dat door de audit en de RI&E in het najaar de focus erg heeft gelegen op de interne procedures. Implementatie van de veranderingen die extern op ons afkomen, zoals de Landelijke Klachtenregeling en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft daardoor vertraging opgelopen. Deze acties zijn ingepland voor het eerste kwartaal 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij willen graag blijven werken met de huidige doelgroep, omvang en wijze van begeleiding. Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is:

De Kaasdonk is een zorgboerderij voor mensen met een verstandelijke of meervoudige beperking, waar gemiddeld vijf deelnemers per dag werken, die worden begeleid door de zorgboer en zorgboerin samen met een beperkt aantal vrijwilligers en een stagiaire.

Het werkaanbod van De Kaasdonk richt zich vooral op haar kerntaken: dierenverzorging en kaasmaken. Naast deze kerntaken biedt De Kaasdonk diverse andere activiteiten of projecten om aan te kunnen sluiten bij wensen en mogelijkheden van de deelnemers en om afwisseling en uitdaging te bieden. Wij brengen jaarlijks variatie aan in het activiteitenaanbod.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor 2018 is het aantal van gemiddeld 5 deelnemers per dag te behouden.

Doelstellingen in ons werkaanbod zijn als volgt.

In de kaasmakerij is de productie in de afgelopen jaren uitgebreid van 1 keer naar gemiddeld 3 keer per week kaasmaken. Deze productie willen we handhaven en de inzet van onze deelnemers bij de diverse werkzaamheden in de kaasmakerij en -opslag optimaliseren.

In het kader van de dierenverzorging willen we in 2018 enkele dieren vervangen of uitbreiden in verband met leeftijd en continuïteit. Het aantal geiten blijft gelijk, bij vervanging selecteren we op karakter en melkgift. Uitbreiden en verjongen willen we bij de konijnen, cavia's en kippen.

Ten aanzien van het tuinwerk willen we de pacht van extra grond continueren voor de teelt van o.a. aardappels, mais en droogbonen. Deze teelten leveren ook in de wintermaanden extra werk op zoals aardappels sorteren, mais pellen en bonen doppen. In de eigen moestuin creëren we extra ruimte voor de bloemen. Dit vanwege de mooie uitstraling en het kunnen weggeven van bloemen voor het thuisfront.

In 2016 zijn onze werkzaamheden voor de naastgelegen Bed&Breakfast afgebouwd naar incidentele schoonmaakklusjes. Omdat een aantal deelnemers graag huishoudelijke en verzorgende taken doet, willen we ons oriënteren op de mogelijkheid om in het dorpshuis werkzaamheden te gaan doen zoals schoonmaken en ondersteuning bieden bij activiteiten.

Diverse onderhouds- en timmerklussen waar onze deelnemers bij kunnen helpen worden verspreid over het jaar ingepland. Voor 2018 staan o.a. op de planning: buitenschilderwerk schuur, muren witten stal, nieuwe konijnenhokken maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Behoud van het aantal deelnemers: Het verloop is in de 6 jaren dat wij bestaan minimaal geweest. We verwachten dat dit in 2018 ook zo zal zijn. Indien een deelnemer uitstroomt hebben wij via ons netwerk en deelname aan SZZ de instroom van nieuwe deelnemers gewaarborgd. Een tijdelijke onderbezetting kunnen we organisatorisch en financieel opvangen. Verdere acties zijn niet nodig.

Acties ten aanzien van ons werkbod hebben we ingepland op de actielijst in paragraaf 8.2.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.