

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Groei-end (2322)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Groei-end (2322)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	8
3.1 Deelnemers	8
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
5.3 Inspraakmomenten	11
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
6.2 Medicatie	13
6.3 Agressie	13
6.4 Ongewenste intimiteiten	13
6.5 Strafbare handelingen	13

6.6 Klachten	14
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
7 Acties	15
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	15
8 Doelstellingen	16
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	16
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	16
8.3 Plan van aanpak	16
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	17

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70722129

Website: <http://www.groei-end.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We hebben weer een heel fijn jaar gehad, hieronder lees je per maand een aantal highlights:

Januari: In januari werd mooi zichtbaar waar onze elektrische fiets voor bedoeld is. Een van de deelnemers, die dagelijks 17 kilometer enkele reis fietst, maakte tijdelijk gebruik van de elektrische fiets van de boerderij. Dit gaf haar net dat extra steuntje in de rug om zelfstandig te blijven komen. Inmiddels heeft zij haar eigen elektrische fiets kunnen aanschaffen. Een prachtig resultaat: de drempel om naar de boerderij te komen werd verlaagd en haar zelfredzaamheid verder vergroot.

Februari: Een van de zorgboeren maakte kennis met de nieuwe opleiding *Begeleider Zorgboerderij* van Landstede. Omdat wij een stagiaire begeleiden die deel uitmaakt van de allereerste lichting, was er regelmatig contact met de opleiding. Zo konden we samen zorgen voor een goede aansluiting tussen onderwijs en praktijk. Tevreden kunnen we terugkijken op een succesvol schooljaar, waarin de stagiaire zijn opleiding heeft kunnen afronden.

Maart: In maart werd er weer gewerkt in en rond de boomsingel. Deze is uitgedund, wat voor de deelnemers een extra gezamenlijke taak opleverde: het opruimen van takken en kleinere houtdelen. Met elkaar werd er hard gewerkt, en de takkenril langs de bosrand en boomsingel groeit ondertussen gestaag verder. Een mooie, zichtbare bijdrage aan zowel het landschap als de samenwerking.

Mei: Een van de collega's volgt de cursus imkeren en deze maand zijn de bijen van de trainer bij ons op de boerderij komen wonen. Ze hebben een mooie plek gekregen achter de glazen kas, waar ze nu tevreden in hun nieuwe verblijf verblijven. Een leuke en lekkere toevoeging aan het boerderijleven.

Een van onze stagiaires heeft deze maand laten zien hoe goed ze haar stageopdracht heeft doordacht. Haar doel was iets origineels organiseren waardoor gesprekken zouden ontstaan en waarbij iedereen op zijn of haar eigen niveau kon meedoen. Het resultaat: een fototocht! Na een gezamenlijke uitleg gingen de deelnemers het terrein op om foto's te maken van uiteenlopende onderwerpen: iets waar je blij van wordt, het mooiste plekje van de boerderij, het leukste werk, het minst leuke werk, en meer. Daarna was er een gezellig en informeel nagesprek, waarin iedereen zijn of haar foto's kon laten zien en bespreken met de rest van de groep. Het was een superleuke activiteit die ook nog eens uitstekend werd uitgevoerd. Bijzonder was om te observeren dat dit voor een aantal deelnemers een heel speciale middag was, mede door de gesprekken die tijdens het nabespreken onstonden.

Juni: Op 14 juni vond de landelijke open dag van zorgboerderijen plaats, die we samen met de twee buur-zorgboerderijen feestelijk hebben ingevuld. We zagen veel vertrouwde gezichten en maakten kennis met nieuwe mensen. Tijdens deze dag spraken we ook voor het eerst met een nieuwe vrijwilliger, die inmiddels al enkele maanden wekelijks langskomt om te helpen én gezellig te kletsen.

Daarnaast kreeg 'het hutje' een nieuw dak. Deze klus hebben we zoveel mogelijk samen met de deelnemers uitgevoerd. 'Het hutje' is een fijne plek om bij mooi weer buiten creatief te werken, maar ook om je even terug te trekken en rust op te zoeken. Daarnaast wordt het veel gebruikt voor het maken van bijvoorbeeld herfst- en kerststukjes. Vanaf deze maand kun je hier tijdens de pauzes ook een pijltje gooien, want er hangt nu een dartbord. Met het nieuwe dak kunnen we hier weer jarenlang gebruik van maken.

We hebben ook een nieuw gewas geoogst: capucijners. Ze werden met smaak gegeten en de bijbehorende recepten werden enthousiast met elkaar gedeeld.

Juli: Deze maand was de zomersluiting, we zijn ieder jaar twee weken dicht waarbij we de tweede week wel open zijn op woensdag, wie wil komen is dan welkom. Tijdens de sluiting hebben we de lang verwachte Jeu de boules baan aangelegd. Een leuke laagdrempelige activiteit voor tijdens de pauzes. Ook hebben we voor de eerste keer honing van onze eigen bijen kunnen proeven. Er konden 100 potjes geoogst worden en ze vlogen de deur uit!

Augustus: We missen veel deelnemers en collega's die aan het genieten zijn van hun welverdiende vakanties maar genieten ook enorm van de vakantie verhalen die gedeeld worden. Daarnaast is de Groei-end website aangepast. Naast informatie over de boerderij is daar nu ook alles te vinden over het huren van het huis. Mooi om te zien dat dit direct resultaat had: de eerste reservering via de website kwam deze maand al binnen.

September: Een van de collega's heeft het op zich genomen om het personeelsuitje te organiseren. Hij heeft iets heel bijzonders weten te regelen. Dankzij zijn eigen zeilboot en die van een vriend konden we in twee groepjes het water op voor een prachtige zeiltocht. Aan boord genoten we van een heerlijke borrelplank en konden we zelf ervaren hoe het is om te zeilen.

Om dit mogelijk te maken moest de boot van onze collega vooraf worden verplaatst naar een andere haven, samen met twee deelnemers werd dit eerder die week geregeld. Deze voorbereidingen en de zeiltocht zelf bleken een bijzonder leuke ervaring.

Oktober: In oktober hebben we de werkplekken verder uitgebreid. Naast de houtkloofplek zijn er ruime extra werkplekken gerealiseerd waar overdekt gewerkt kan worden. Zo kan er nu zowel in de werkschuur als op de nieuwe plekken gewerkt worden aan verschillende projecten. Deze maand staan er in 'Het hutje' alle benodigdheden voor een leuk herfststukje. Op een aantal momenten werd hier begeleid een stukje gemaakt en kon je daarbij aansluiten. Het was ook mogelijk om zelfstandig aan de slag te gaan.

Twee leden uit de deelnemersraad stoppen ermee, er werden dus nieuwe leden gezocht. Twee mensen hebben zich verkiesbaar gesteld en zijn automatisch gekozen om de raad aan te vullen.

November: Een van onze stagiaires heeft een gezellige workshop kerstkaarten maken begeleid, veel deelnemers hebben hier aan mee gedaan. Door het organiseren van deze activiteit heeft hij een van zijn examens met succes afgerond. Ook konden we genieten van de tweede oogst van onze bijen: ruim 40 potjes honing werden geoogst.

Daarnaast was er een bijzondere expositie van een van onze deelnemers, die thuis zijn schilderijen tentoonstelde. We hebben geholpen met de organisatie en het inlijsten van de werken, en er een echt uitje van gemaakt. Vanaf de boerderij zijn we meerdere dagen naar de expositie gegaan, zodat iedereen die het leuk vond de gelegenheid had om de expositie te bezoeken.

December: Deze maand stond in het teken van de feestdagen en gezelligheid. We hebben samen de kerstbbq gevierd en het hele terrein was versierd met mooie kerstdecoraties. In 'het hutje' stonden alle benodigdheden voor het maken van een kerststukje, ook dit keer was er zowel de mogelijkheid om dit begeleid in een groepje te doen als zelfstandig.

Daarnaast hebben we in het 'witte huis' een van de weinig gebruikte kamers omgetoverd tot een muziekkamer. Er staat nu een drumstel en een basgitaar met versterker(tje). Een aantal deelnemers kan een instrument bespelen en vindt dit een fijne manier om de gedachten even te verzetten. We hebben nu een gerichte plek waar dit kan.

Tot slot: Het was een fijn, rustig jaar op de boerderij. Natuurlijk zijn niet al onze belevenissen in deze highlights terug te zien, maar zo krijg je toch een goed beeld van wat er het afgelopen jaar allemaal is gebeurd. We kijken met plezier terug en kijken alvast uit naar wat het nieuwe jaar ons zal brengen.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Het begin van 2025 stond in het teken van de audit, altijd weer een spannend onderdeel van de kwaliteitstoetsing, omdat elke auditor zijn/haar eigen accenten legt. Natuurlijk hebben we hard gewerkt om het hele document netjes op orde te hebben en ons te verantwoorden over de kwaliteit van zorg die we bieden. Deze inspanning werd beloont, met een paar kleine aanwijzingen hebben we het keurmerk verlengt gekregen. De actiepunten die er uit voort kwamen hebben we afgelopen jaar verwerkt.

Ons zorgaanbod is in 2025 stabiel gebleven. De doelgroep en de activiteiten zijn zoveel mogelijk hetzelfde gebleven, omdat dit gezien de doelgroep het fijnst is. Wel houden we steeds scherp voor ogen hoe we het terrein voor de deelnemers zo prettig en veilig mogelijk kunnen houden.

Het voormalige woonhuis bieden we aan als vergaderlocatie. In 2025 hebben we het huis regelmatig verhuurd, zowel voor meerdaagse samenkomsten met overnachtingen als voor enkele vergaderingen. Hoewel deelnemers niet direct iets met deze vergaderingen en het gebouw van doen hebben, helpen ze wel mee met het voorbereiden van cake, gebak en lunches. Dit gebeurt in de eigen kantine.

In de financiering van de zorg hebben geen wijzigingen plaats gevonden. Wel zijn er aan het eind van het jaar weer de evaluatiegesprekken geweest met de hoofdaanemers om door hen bevestigd te worden op kwaliteit. Deze gesprekken hebben geleid tot het voornemen de samenwerking voort te zetten in 2026. Qua budgetten betekent dit dat er door partijen geïndexeerd wordt naar inflatie en anderen er voor kiezen de budgetten dit jaar gelijk te houden en eens in meerdere jaren een hoger tarief te hanteren.

De 'blik van buiten' bestond in 2025 onder meer uit de huurders van de vergaderruimte, de leden van de vereniging, ambulant begeleiders van deelnemers en de vertegenwoordiging van de verschillende hoofdaanemers, voor zover de evaluatie op locatie werd gedaan. In het geval van ambulant begeleiders hebben deelnemers zoveel mogelijk zelf de rondleiding verzorgd, wat we toejuichen omdat de thuis begeleiding dan een beeld heeft bij waar hun client de dagen doorbrengt. Deze bezoeken hebben geleid tot hier en daar een verduidelijking van wat doen en waarom we kiezen voor de manier waarop we het doen. Het heeft niet geleid tot noemenswaardige veranderingen.

2.3 Algemene conclusies

Er hebben geen ontwikkelingen plaats gevonden die noemenswaardige impact op het totaal van de zorg hadden. Het stabiel zijn en blijven als organisatie en in activiteiten was het belangrijkste streven afgelopen jaar. Hier zijn we tevreden over.

Wat betreft de kwaliteitscyclus is het gelukt dit jaar beter met de gestelde acties te werken en deze ook bijtijds te verantwoorden in het systeem. Wel zijn we nog steeds zoekend naar een systeem om de verlengingsaanvragen steeds op tijd aan te vragen. We verwachtten dat het digitaal dossier dit afdoende zou ondervangen, maar dit blijkt toch niet het geval te zijn. We hebben wel kunnen achterhalen waar de bug zit, welke te maken heeft met het hanteren van verschillende data op de geleideformulieren. Nu we hier meer duidelijkheid over hebben, kunnen we hierop handelen.

Het ondersteunend netwerk is voor ons afdoende gebleken. Samen met de verschillende nieuwsbrieven van organisaties helpt het ons bij te blijven met trends en ontwikkelingen, boerderij overstijgend.

Doelstelling zoals beschreven voor 2025:

Verhuur van het huis:

Het optimaliseren van de verhuur, zodat het bijdraagt aan de financiële stabiliteit van de zorgboerderij. Hier hebben we een mooie start meegemaakt;

Vrijwilliger kaswerkzaamheden: Mogelijke inzet van een vrijwilliger bij kaswerkzaamheden om duidelijkheid voor deelnemers te vergroten en werkdruk voor begeleiders te verlagen. Deze vraag hebben we niet uitgezet, de noodzaak bleek niet hoog genoeg;

Regelmatig overleg voor zorgboeren: Het structureel plannen van vergaderingen om de samenwerking en kwaliteit van zorg te verbeteren. Hier zijn we het jaar goed mee begonnen, na de zomer kwam hierin een verschuiving en dus nemen we het punt dit jaar weer mee;

Deelnemers actiever betrekken: Testen of het delen van de klussen zichtbaar op het whiteboard in het kantoor leidt tot meer zelfstandigheid en werkplezier voor de deelnemers. Van deze optie wordt minimaal gebruik gemaakt, voor de momenten dat het wel gebruikt werd, was het een mooi hulpmiddel;

Intakeproces evalueren: De intakeprocedure kritisch onder de loep nemen en waar nodig verbeteren om beter aan te sluiten bij de behoeften van nieuwe deelnemers. Omdat de huidige intake werkt heeft dit geen prioriteit, waardoor het is blijven liggen. We voegen dit punt samen met het volgende punt: digitaliseren;

Verdere digitalisering: Deelnemersovereenkomst toevoegen aan online systeem. Doel behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Op Groei-end komen mensen met psychische- en psychosociale problemen voor zinvolle dagactiviteiten in groepsverband. Het grootste deel woont zelfstandig, het andere deel woont beschermd in een woonvorm. De indicaties die ze hebben zijn vanuit de WMO en WLZ. We zijn het jaar begonnen met 71 deelnemers; deelnemers zijn in de loop van het jaar gestopt door overlijden 0, verhuizing 2, niet (meer)passend in ons aanbod 6, verslechteren van gezondheid 8, doorstroom naar werk 2, niet op komen dagen 3 en niet verlengd krijgen van de indicatie 3.

Er zijn 26 nieuwe deelnemers gekomen in 2025, wat maakt dat er einde van het jaar 73 deelnemers actief zijn op Groei-end.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

We zien de cijfers van 2025 als een natuurlijk verloop passend bij de doelgroep.

De aanmeldingen blijven doorgaan; de beste reclame is van deelnemers die anderen enthousiasmeren. De deelnemers passen bij ons aanbod, we zien geen reden voor wijzigingen

We merken dat de nieuwe deelnemersgroep een andere samenstelling heeft dan voorgaande jaren. De vaste kern blijft, daaromheen wisselt het regelmatig. In verhouding tot voorgaande jaren zijn meer mensen die in 2025 gestart zijn ook in 2025 gestopt. Deze groep heeft voorgaande jaren veelal niets gedaan. We zien dit ondanks dat dit negatieve cijfers lijken toch als iets positiefs omdat het lijkt dat er meer mensen geactiveerd en gemotiveerd worden dagbesteding te bezoeken in plaats van thuis te blijven.

3.3 Personeel

Ons team is wederom onveranderd. Er zijn logischerwijs geen wijzigingen naar aanleiding van wijzigingen in het team.

Met alle werknemers is in december een functioneringsgesprek geweest. We kunnen stellen dat iedereen hier met veel plezier werkt.

Een aantal voorbeelden van wijzigingen naar aanleiding van feedback werknemers:

- Jaarlijks bespreken we alle protocollen tijdens de vergaderingen, regelmatig worden er kleine verbeteringen, meestal ter verduidelijking, gedaan.
- Na het uitvoeren van de ontruimingsoefening hebben we duidelijkere afspraken gemaakt over het gebruik van de BHV-hesjes. Hesjes hebben geen prioriteit maar als je hulpdiensten opvangt zorg je ten alle tijden dat je een hesje aanhebt.
- Geïnitieerd door een collega hebben we gekozen om meer werkplekken te maken met als doel het veiliger en beter opgeruimd houden van de werkschuur.
- We hebben het pauze-plein veel netter gemaakt door mooie houten tafels te maken samen met de deelnemers, we hebben ook nieuwe stoelen aangeschaft.

3.4 Stagiairs

De stagiaires uit leerjaar 2024/2025 hebben beide succesvol hun stage afgerond. Een van de stagiaires heeft hiermee succesvol zijn opleiding afgerond. De ander gaan verder met het volgende leerjaar.

Dit schooljaar (2025/2026) zijn er twee stagiaires werkzaam op de boerderij, beide werken het hele schooljaar bij ons. Stagiaires kunnen bij alle collega's terecht voor vragen en advies. Ze hebben beide een vaste stagebegeleider waarmee ze schoolopdrachten/evaluaties bespreken. We houden de vaste evaluatiemomenten van de opleidingen aan.

We zien dat de stagiaires niet alleen veel leren, maar ook echt een bijdrage leveren voor onze deelnemers. Ze zijn een waardevolle toevoeging aan ons team.

3.5 Vrijwilligers

Dit jaar is er een nieuwe vrijwilliger gestart. 'Vrijwilliger algemeen' komt twee uur per week langs om te helpen met hand- en spandiensten, voor de boerderij ten bate van de deelnemers. Vaak zijn dit taken in de kantine zoals samen afwassen en een spelletje spelen. Deze vrijwilliger ontvangt begeleiding tijdens aanwezigheid van de dan aanwezige zorgboer en heeft jaarlijks een evaluatie gesprek.

Onze vrijwilliger met als hoofdtaak het halen van deelnemers vooraf aan de dagbesteding. Dit doet hij twee ochtenden in de week. Hij is eind 2023 gestart. Hij doet dit nog steeds met veel plezier. Deze vrijwilliger ontvangt begeleiding op de ochtend zelf van de dan aanwezige zorgboer en heeft jaarlijks een evaluatie gesprek.

Onze vrijwilliger met als hoofdtaak onze 'Groene' begeleider meer leren over het snoeien van struiken en bomen doet dit ook met veel plezier. Hij werkt niet samen met deelnemers. Hij komt alleen langs als het tijd is om te snoeien. Binnen deze samenwerking valt ook de begeleiding. Met deze vrijwilliger voeren we geen evaluatie gesprek, we bevragen hem tijdens het werk naar zijn tevredenheid. Dit wijkt af van de norm, omdat hij niet direct met deelnemers werkt

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Zowel wij als onze collega's, stagiaires en vrijwilligers zijn erg tevreden over de onderlinge samenwerking. De stabiele personeelsbezetting draagt bij aan een vertrouwde en veilige omgeving voor onze deelnemers. De continuïteit binnen het team is van grote waarde en zorgt voor rust en voorspelbaarheid, iets wat zowel medewerkers als deelnemers erg waarderen. De aanwezigheid van stagiaires heeft een positieve invloed, met hun frisse blik en leergierige houding zijn ze een waardevolle toevoeging aan de begeleiding.

We zijn erg blij met de vrijwilligers die ons nu helpen, het zou fijn zijn als we komend jaar kennismaken met meer mensen die vrijwilliger zouden willen zijn en goed bij onze boerderij passen. We denken erover om tijdens de open dag hier aandacht voor te hebben.

Ons team is voldoende bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Alle hieronder genoemde opleidingen zijn met goed gevolg behaald, de creatieve opleidingen krijgen vervolg. De opleidingen worden gevold uit eigen initiatief. Iedereen heeft BHV gevolgd.

Begeleider atelier:-Schilderlessen, Webinar ADHD en verslaving, LVB en verslaving en autisme en verslaving.

Begeleider atelier/buiten:-Academisch tekenen en schilderen - Vrije Academie Nunspeet en verschillende webinars georganiseerd door Hersenz

Begeleider groen:-Opleiding imkeren

Begeleider:-sessie Werkgeluk, sessie Positieve Gezondheid, verschillende podcasts

Zorgboer MW: -Intervisiebijeenkomsten

Zorgboer AW:-Intervisiebijeenkomsten, cursus Glasfusen, webinars Akwa GGZ

Zorgboer BW:- ROC Flevoland-Schilderlessen - Gooische Academie in Laren

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De groep deelnemers is stabiel en ook het team, wat maakt dat we geen algemene opleidingsdoelen hebben. Wel is er uiteraard ruimte voor individuele trajecten wanneer een begeleider iets interessants tegenkomt.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De opleidingsbehoefte wordt uitgevraagd in de evaluatiegesprekken. Gezien de hoeveelheid opleidingen die gevolgd zijn kunnen we de conclusie trekken dat de aanpak 'kom met wat je wilt leren' door het jaar heen, goed werkt. We ontwikkelen ons op deze manier op de vlakken die ieder interessant vindt. We zien komend jaar geen noodzaak voor gerichte scholing.

De geleerde theorie proberen we ook direct zo veel mogelijk toe te passen in de werkzaamheden(bijv. de schilderlessen, deelnemers raken enthousiast door de verhalen en gaan zelf ook aan de slag). Interessante dingen/inzichten worden gedeeld in de teamvergaderingen.

Deze aanpak werkt goed voor ons, we zien geen aanleiding dit aan te passen

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Tijdens het opstellen van het begeleidingsplan streven we ernaar kleine, haalbare doelen te stellen. Voor veel deelnemers geldt dat er doelen zijn die betrekking hebben op hun sociaal functioneren. Deze doelen blijven vaak langere tijd actueel en kunnen tussentijds met kleine stapjes goed gemeten worden.

We hebben met iedere deelnemer twee keer per jaar een evaluatiemoment, ongeacht de wet waar ze onder vallen. In de praktijk blijkt dit vrijwel altijd voldoende, er is geen noodzaak tussentijds nog bijstellingen te doen.

Vaste onderwerpen zijn: tevredenheid over de werkzaamheden en de begeleiding. Daarnaast de vraag of de deelnemer kan aangeven in hoeverre de dagbesteding helpend is voor zijn welzijn.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zijn tevreden over hoe het verloopt. Een leer/verbeterpunt blijft het goed formuleren van kleine doelen.

We gaan komend iets scherper zijn op het op tijd opstellen van de plannen. Het is nu voorgekomen dat er 'te laat' een plan werd opgesteld ivm ziekte of vakantie. Bij terugkomst moet snel een plan opgesteld worden.

5.3 Inspraakmomenten

De deelnemersraad komt vier keer per jaar bij elkaar. Ze hebben de gelegenheid om na afloop een bericht te schrijven voor in de nieuwsbrief.

Data raadsvergaderingen: 25 februari, 20 mei, 9 september en 9 december. De vergaderingen vinden plaats tijdens het lunchmoment in 'het witte huis'.

Onderwerpen die besproken worden:

Gezamenlijke vieringen, kerst, pasen, open dag, zomer bbq etc -Ingekomen stukken van andere deelnemers. Voorbeelden:

Wat er in algemene zin uit de vergaderingen komt: Sommige dingen worden afgewezen (bv. Wii spelcomputer) met de reden dat niet passend/onnodig is. Sommige dingen worden verder besproken in de teamvergadering (bv. uitvoering feestdagen en kaartje namens de deelnemersraad in het kerstpakket). Na het bespreken van ingebrachte stukken neemt de deelnemersraad zelf verantwoordelijkheid over de terugkoppeling naar diegene die het ingebracht heeft.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De deelnemersraad vergadert frequent genoeg. Er is geen behoefte aan een hogere frequentie.

In 2026 zal de deelnemersraad in de nieuwe samenstelling vergaderen met een vaste voorzitter. Een leer/verbeterpunt was de terugkoppeling naar mensen die iets ingebracht hebben om te bespreken, dat is nu vast onderdeel van de vergadering en wordt goed opgevolgd.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

We hebben net zoals voorgaande jaren de tevredenheidsmeting in maart uitgevoerd door middel van een vragenlijst die anoniem ingevuld kan worden. We hebben 72 vragenlijsten uitgedeeld en 49(%70) lijsten retour ontvangen.

De onderwerpen die aan bod komen zijn: begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak en de kernwaarden van de federatie.

Daarnaast vragen we de deelnemers om een rapportcijfer te geven aan het werk op de boerderij (cijfer 2025: 8.7) en de begeleiding (cijfer 2025: 8.9). Ook wordt gevraagd hoe we dit rapportcijfer kunnen verbeteren.

We kunnen stellen dat we erg tevreden deelnemers hebben.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We hebben geconcludeerd dat we erg tevreden deelnemers hebben. De feedback die gedeeld is hebben we besproken en met de meeste opmerkingen begrijpen we maar kunnen we helaas niet veranderen.

Enkele voorbeelden zijn:

- "De kettingzagen maken veel herrie". We beperken het gebruik al zoveel mogelijk (1a2 dagdelen in de week) en houden ook rekening met de plek waar we dit doen. Het is geen optie de kettingzaag niet te gebruiken.

- "De begeleiders weten niet alle individuele afspraken". Hoewel we begrijpen dat dit vervelend kan zijn hebben we niet de ambitie om op dit level van detail op de hoogte te zijn van alles wat er op de boerderij gebeurt. Iedere begeleider heeft zijn of haar eigen verantwoordelijkheden. Afspraken over de tuintjes worden gemaakt met een andere begeleider dan afspraken over het atelier bijvoorbeeld.

- "Soms kan ik niet direct een gesprekje als ik dat wil". Ook hiervan begrijpen we dat dit vervelend kan zijn, er is iedere dag tijd voor een gesprekje. Soms moet er even gewacht worden.

Wat we leuk vinden om te horen en wat we inmiddels meer doen, een aantal deelnemers gaf aan meer groepsactiviteiten te willen doen. Denk hierbij aan herfst/kerststukjes maken. Leuk om te weten! Regelmatig plannen we iets in dat we met een groepje kunnen doen. Ook gebeurt dit regelmatig spontaan.

Er zijn geen openstaande acties.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 zijn er 6 incidenten voorgevallen. Hieronder een korte en versimpelde omschrijving per incident.

- Val door duizeligheid. Na bukkend werk te snel opstaan, passend bij leeftijd. Meneer plaats laten nemen op een stoel, kleine wond verzorgd. Meneer goed in de gaten gehouden de rest van de dag en zijn partner geïnformeerd.
- Thuis hoge dosis paracetamol geslikt. Mevrouw heeft thuis een hoge dosis paracetamol ingenomen. In gesprek gegaan om te achterhalen welke medicatie ze heeft gebruikt, aangesproken op de mogelijke invloed op rijvaardigheid. In de gaten gehouden. Mevrouw was eind van de dag niet meer suf en kon zelf naar huis rijden. Mevrouw heeft nadien zelf contact opgenomen met GGZ.
- Langdurig epileptische aanval, opgehaald door ambulance. Mevrouw heeft epilepsie, is buiten op de grond gevonden en heeft daarna meerdere keren een insult gehad. Toen een insult erg lang duurde is de ambulance gebeld. Zij hebben haar naar het ziekenhuis gebracht. Tussentijds hebben we haar moeder op de hoogte gehouden.
- Verstikking tijdens het eten. Tijdens de barbecue kwam er een stuk vlees vast te zitten in de keel van mevrouw. Eerst krachtig op haar rug geklopt, daarna heimlich greep toegepast, na de tweede poging kwam het stuk vlees los en kon mevrouw weer adem halen. Mevrouw heeft geen slikstoornis, herhaling is niet waarschijnlijk.
- Verhitte gemoedstoestand tijdens lunch. Meneer was ontevreden over het geleverde werk van andere deelnemers. Deelde zijn uitgesproken mening tijdens de lunch. Hij kreeg weerstand van tafelgenoten. Zijn stemming leek gekalmeerd. Toen iemand vroeg iets aan te geven werd dit met kracht toegeschoven waardoor een beker drinken omviel over tafel. Meneer is aangesproken op zijn gedrag en heeft naar eigen keuze buiten verder geluncht. De aanwezige begeleider heeft de focus aan tafel verlegd en op een normale manier de lunch afgerond. Nadien met aanwezigen gesproken die daar behoefte aan hadden.
- Epileptische aanval. Mevrouw was erg moe en heeft na de lunch geslapen op de bank. Bij het wakker maken viel het op dat dit erg moeizaam ging. Mevrouw heeft epilepsie, deze extreme vermoeidheid past bij haar eerdere insulten. We hebben haar bij laten komen en rust gegeven terwijl we haar goed in de gaten gehouden hebben. Aan het eind van de dag hebben we haar naar huis gebracht. Moeder geïnformeerd, die was aanwezig bij thuiskomst.

De incident rapportage wordt opgesteld door de begeleider die aanwezig/het eerst ter plekke was. We gebruiken hiervoor een standaard digitaal formulier dat ruimte biedt om alle mogelijke voorvallen te beschrijven.

We hebben in alle situaties naar onze mening correct gehandeld. De keuze om ieder van de begeleiders Bedrijfs hulpvlerener te maken bevalt erg goed en geeft een veilig gevoel.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

We kunnen als conclusie trekken dat ongelukken kunnen gebeuren, het komt gelukkig erg zelden voor. We zijn trots op ons team die in staat is op een professionele en correcte manier te handelen bij incidenten.

We hebben dit jaar de dossiers zo georganiseerd dat de incidentformulieren direct gekoppeld zou zijn aan het online dossier van de deelnemer. Zo kunnen we de incidenten terug vinden in het dossier van de betreffende deelnemer maar ook zelf een totaal overzicht maken van alle incidenten mocht dat nodig zijn. Als het een incident betreft dat opvolging nodig heeft kan er gekoppeld aan de incidentrapportage een reminder(actie) aangemaakt worden.

Incidenten worden direct na het plaatsvinden besproken met het aanwezige team en ook in de werkbespreking en teamvergaderingen is ruimte voor bespreken. Wanneer collega's niet aanwezig zijn worden deze op de eerste werkdag bijgepraat.

Als er een verbetering nodig is om herhaling te voorkomen wordt deze direct uitgevoerd. Als dit om een fysieke verbetering gaat bij de plek van het incident en het niet haalbaar is wordt de plek van het incident buiten werking gesteld. Na verbetering wordt er gecheckt of dit het gewenste effect heeft of wordt er nog meer ingezet, tot het gewenste resultaat er is.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Werken met de actielijst in de tool van Federatie landbouw en zorg past nog steeds niet goed bij onze bedrijfsvoering. Veelal worden acties direct opgepakt. Voor de acties waarbij het wel prettig is deze tool te gebruiken zullen we dit blijven doen. Dit jaar hebben we reminders in de agenda gezet waardoor er beter naar de acties is gekeken. Komend jaar zullen we wederom werken aan een tijdige opvolging van de geplande acties.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar blijven we ons richten op een stabiele en toekomstbestendige zorgboerderij, met als uitgangspunt dat de boerderij wordt overgenomen door een van de zorgboeren en zijn vrouw.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar stellen we ons ten doel om de zorgboerderij verder te professionaliseren en de betrokkenheid van deelnemers en vrijwilligers te vergroten. Dit doen we aan de hand van de volgende speerpunten:

- Voortzetting verhuur van het huis: Het optimaliseren van de verhuur, zodat het bijdraagt aan de financiële stabiliteit van de zorgboerderij.
- Voortzetting regelmatig overleg voor zorgboeren: Het structureel plannen van vergaderingen om de samenwerking en kwaliteit van zorg te verbeteren. Verbeterpunt: agenda vaststellen vooraf
- Deelnemersraad actiever betrekken: in 2025 is hier al een kleine verschuiving geweest. We hopen dat de deelnemersraad met de nieuwe leden komend jaar meer gaat leven bij de andere deelnemers.
- Intakeproces evalueren: De intakeprocedure kritisch onder de loep nemen en waar nodig verbeteren om beter aan te sluiten bij de behoeften van nieuwe deelnemers. Dit hebben we in 2025 niet afgerond.
- Verdere digitalisering: indicatie verlengingen beter structureren
- Vrijwilligers: We staan open voor meer vrijwilligers, we zijn erg blij met onze huidige vrijwilligers. Mogelijke inzet van een vrijwilliger bij kaswerkzaamheden en het rijden.

8.3 Plan van aanpak

- Voortzetting verhuur van het huis:
 - Actie: Website verbeteren
 - Actie: Werven open dag
 - Actie: Mailing uitsturen.
- Voortzetting regelmatig overleg voor zorgboeren:
 - Actie: Afspraak, vergadering niet afsluiten voordat er een nieuwe datum is gekozen.
- Deelnemersraad actiever betrekken:
 - Actie: Uitnodigen na een vergadering een stuk te schrijven voor de nieuwsbrief.
- Intakeproces evalueren:
 - Actie: Intake formulier herzien.
- Verdere digitalisering: indicatie verlengingen beter structureren
 - Actie: Plan maken dat beantwoordt aan de behoeften van beide verantwoordelijke.
- Vrijwilligers:
 - Actie: Zorgboeren bespreken welke behoeften er zijn
 - Actie: Werven

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

RI&E invullen en aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is volledig afgerond

Verder ontwikkelen digitaal dossier inclusief het updaten van de inhoud.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 18-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijst is toegevoegd aan het digitaal dossier, verder zijn er meerdere kleine aanpassingen gedaan die het gebruik vereenvoudigen

Deelnemersraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: heeft plaatsgevonden

Deelnemersraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 09-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden met de nieuwe raadsleden

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 08-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn ingepland

rookbeleid evalueren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 03-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Met het uiteindelijke doel: Rookvrije zorg. Nemen we realistische kleine stappen om roken niet te motiveren en stimuleren we deelnemers om te stoppen. We hebben dit beleid besproken en staan achter deze aanpak.

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 24-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Alle machines zijn gecontroleerd

Controle BHV/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 17-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Inhoud vervangen

Jaarlijks beoordelen/verbeteren evaluatieplanning

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 15-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Door het wekelijks actief controleren en noteren van de acties die nodig zijn rondom evaluaties en als team alert te zijn op de in de agenda genoteerde planning, gaat het goed tot redelijk goed met de planning.

Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.

Geplande uitvoerdatum: 19-08-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vanuit een van de hoofdaanemers hebben we een nieuw document ontvangen, welke zij samen met de gemeente Lelystad ontwikkeld hebben. Het gaat nog om een pilot, welke in januari 2026 geevalueerd wordt. Dit document gebruiken we nu voor deze groep deelnemers ook als begeleidingsplan en evaluatie.

Deelnemersraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 16-09-2025 (Afgerond)
Toelichting: De raad heeft vergaderd

VOG aanvragen Amersfoort verloopdatum:29-08-2025

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 27-08-2025 (Afgerond)
Toelichting: VOG is afgegeven.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 02-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse keuring van blusmiddelen heeft plaatsgevonden.

Deelnemersraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 27-05-2025 (Afgerond)
Toelichting: De raad heeft vergaderd.

evaluatie gesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 06-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het gesprek heeft plaats gevonden en er is verslag van gemaakt.

Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 28-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bijna 70% van de uitgedeelde metingen is ingevuld ingeleverd. We hebben gemiddeld een 8,9 voor de begeleiding en een 8,7 voor het werk op de boerderij.

evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 14-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn verdeeld over de verschillende vergaderingen

Deelnemersraad vergadering

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 25-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: Goede vergadering gehad, Marijke is gestart als vertegenwoordiger van de begeleiding. Er is gekozen een dartboard en een grill te kopen van het geld uit de fooienpot. Ook is er besproken welke wensen er zijn van de deelnemers over de groentes die we verbouwen. De data van de paasbrunch zijn gedeeld.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 13-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

Actualiseer het plan van aanpak RIE jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het nieuwste document van de RI&E is toegevoegd als bijlage aan werkbeschrijving.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 12-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: voorbereid

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 08-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: verwerkt en ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: ingediend

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 12-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en ingediend

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag hebben we de ontruimingsoefening met succes gedaan. Het gehele terrein is ontruimd en iedereen heeft zich verzameld op de verzamelplek naast de parkeerplaats. Tijdens de volgende vergadering zullen we dit in detail nabespreken. Mocht daaruit toch blijken dat we een verbetering willen doen zullen we dit toevoegen aan de acties.

Jeu-des-boulesbaan

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 29-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Voorlopig is dit geen actie die we uit gaan voeren. Inmiddels wel uitgevoerd tijdens de zomersluiting.

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2024
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Machines zijn gekeurd, het rapport is beschikbaar op locatie.

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 16-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is bijgewerkt.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 29-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dubbele actie maar kan niet verwijderd worden

de sociale wijkteams uit te nodigen voor een rondleiding en gesprek

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2024
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: 03-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is niet uitgevoerd, heeft momenteel geen prioriteit.

Voortgang actielijst, openstaande acties

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Op zorgboeren.nl klachten-uitdeelbrief vervangen door klachtenprocedure

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Lijst met verloopdata indicaties bijhouden naast het digitale dossier waarin data voor evaluatie en nieuw begeleidingsplan wordt bijgehouden

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Jaarlijks beoordelen/verbeteren evaluatieplanning

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

evaluatie gesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

rookbeleid evalueren

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Actualiseer het plan van aanpak RIE jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

controle machines

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

RI&E invullen en aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

zoonosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2027

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2028

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2028
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: voldoende aangepast voor dit jaar, volledige aanpassing wordt gedaan voorafgaand aan de volgende audit in 2028

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We hebben de nieuwsbrief (opnieuw) doorgenomen en gezien waar we actie moeten ondernemen.

controleer voor uzelf of u met vergunning in het (<https://zoeken.zorgaanbiedersportaal.nl/>) bent opgenomen. Klopt de registratie niet plan en neem dan actie om dit aangepast te krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: We zijn correct in dit portaal opgenomen

Actualiseer het plan van aanpak RIE jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De nieuwe RIE is ingevuld en aangepast

zoonosenkeuring

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2025
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Het vergaderrooster en de te bespreken protocollen zijn gedeeld met het team

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2027
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Als u met werkgeverschap te maken hebt, maak dan een actie aan om dit onderwerp begin 2026 (1e kwartaal 2026) door te nemen en zo nodig aanvullende acties aan te maken. Aanpassing norm 3.3 Werkgeverschap en 3.3.2 Medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zolang we eigenaren zijn van deze zorgboerderij hanteren we al CAO Sociaal werk

verder digitaliseren dossiers en bestaande content updaten

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2026
Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De intake en deelnemersovereenkomst zijn verbeterd en gedigitaliseerd. Ook hebben we nu een verbeterde versie van het protocol agressie, ongewenst gedrag en stafbare handelingen met de daarbij behorende wijzigingen in ons digitaal dossier.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026

Geldt voor locatie(s): Groei-end (2322)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026