

# **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

## **Groei-end**

**Groei-end**

**Locatienummer: 2322**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70722129

Website: <http://www.groei-end.nl>

### Locatiegegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: een kunstig versierde stoel onder de appelboom, met op de achtergrond de schapen en één van de pony's

Foto 2: de zonnestralen door de kersenboom, die op zijn beurt weer te midden van de bessenstruiken en deelnemerstuintjes staat. Op de achtergrond zijn nog de kassen te zien.

Foto 3: het atelier, waar in een lichte omgeving gewerkt wordt met allerlei beeldend expressiemateriaal, met als resultaat o.a. schilderijen, keramiek en glasmazaiek.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 heeft vooral in het teken gestaan van de overname van de boerderij. Deze is uit handen van Sietse en Menja overgegaan naar Maik, Berend en Anita. In de aanloop naar de werkelijke overname op 29-6-2018, zijn er allerlei voorbereidingen geweest, voornamelijk uit het zicht van deelnemers. Wel is een van de nieuwe zorgboeren per januari 2018 gestart met het meewerken als begeleider op de boerderij, één dag per week. Als zij niet in de gelegenheid was, kwam één van de andere twee nieuwe zorgboeren. Zo werd er laagdrempelig kennis gemaakt met de nieuwe zorgboeren. Ook is Groei-end ter voorbereiding vanaf maart op de maandag open gegaan, wat directe gevolgen had voor de inzet van de medewerkers. De extra begeleiding werd opgevangen door de toekomstige eigenaren en zo werd er van één dag boerderij opgeschaald naar drie. Want alles achter de schermen moest toch ook overgedragen en wat oefentijd voor factureren, 'wie is wie' en 'wat haal je waar' was ook fijn. En zo kwam er na drie maanden voor de een het eind en voor de ander de start in het zicht. Gelukkig ging voor de deelnemers alles gewoon door, inclusief de zo gewone zomersluiting, hoewel de zomer-barbeque voor deelnemers vervroegd was. Deze werd gebruikt om afscheid te nemen van Sietse. Menja is nog gebleven om het werk in het atelier voort te zetten. En de traditionele open dag in juni werd een 'greet and meet' voor ieder die afscheid wilde nemen van Sietse en kennis wilde maken met Anita, Berend en Maik.

Boekhoudkundig zijn de nieuwe zorgboeren per 1-7-2018 verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de zorgboerderij. Dat deze datum mooi in het midden van het jaar valt was voor veel zaken met een jaarcontributie handig, ieder voor de helft verantwoordelijk. Vanaf juli was de inzet, ondanks veel en mooie plannen, want wat is er veel ruimte op Groei-end, maar de inzet was en is: behouden wat er is, namelijk dagactiviteiten voor de deelnemers, zorgen dat hun veilige plek om te zijn blijft bestaan. En dat is gelukt! Niemand is vanwege de overname weggegaan of afgehaakt. Het aantal deelnemers is zelfs gegroeid en nog maandelijks komt er bij, hoewel er door omstandigheden ook deelnemers moeten afhaken. Ook hebben we van een deelnemer feestelijk afscheid genomen, omdat hij de kans kreeg van zijn hobby zijn werk te maken: vliegvissen! Wat mooi om van de begeleiders te horen welke groei deze deelnemer heeft doorgemaakt. En zo zijn er velen die ieder op hun eigen manier en naar eigen vermogen groeien. Heerlijk om met mensen te werken.

De introductie van een nieuwsbrief, eens per twee maanden doet het ook goed. Deelnemers lezen graag wat er de komende tijd op de planning staat, want om je de boerderij eigen te maken, wil je toch hier en daar wat aanpassingen doen. Zo zijn er tuindeuren in de kantine geplaatst voor meer licht, zijn de afvalcontainers meer uit het zicht geplaatst, is op verschillende plaatsen het meubilair vervangen en is de werkschuur grondig opgeruimd en voorzien van meer werkbanken.

Achter de schermen is gewerkt aan een nieuw logo en aan het vernieuwen van de dossiers, met papieren voorzien van het nieuwe logo en nieuwe formulieren die zowel bij de intake als de plannen inzoomen op de vier levensdomeinen.

Wat betreft het netwerk van de boerderij wordt deze in eerste plaats gevormd door de drie andere zorgboerderijen aan dezelfde straat en ook de vereniging is onderdeel van het netwerk. Ook het lidmaatschap van de regionale cooperatie helpt om kennis, kunde en netwerk uit te breiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kort gezegd stond 2018 in het teken van de overname van de boerderij door Maik, Berend en Anita. Dit vond halverwege het jaar plaats en in het tweede halfjaar is er gewerkt aan het zich eigen maken van het mooie bedrijf en relaties bouwen met de deelnemers en werknemers en alle netwerken waarmee de boerderij verbonden is.

Zo'n bedrijfsovername heeft uiteraard invloed op deelnemers en werknemers, wat de reden was om in het eerste half jaar al regelmatig op de boerderij mee te werken en aanwezig te zijn bij vieringen. Ook was er een situatie waarin we groene kunststof bekertjes vervingen door witte stenen bekertjes. Het effect van deze onaangekondigde wijziging was groot en heeft ons doen beseffen dat sommige voor ons voor de hand liggende veranderingen, door deelnemers niet altijd direct omarmd worden. Daardoor vragen we ons nu regelmatig bij nieuwe ideeën af: 'is het een groene beker of kunnen we dit gewoon doen.'

Wat betreft het contact met de burens en zorgboeren via de vereniging en cooperatie hebben we goede contacten gelegd. In het voortraject werden Federatie, cooperatie en vereniging ook benoemd, maar waren ze lastig te onderscheiden. Na een half jaar is steeds meer duidelijk wie, wat, waar.

Qua doelstellingen is het goed gelukt de bedrijfsprocessen, deelnemers en werknemers te leren kennen. Op het werken met de doelgroep, maar ook het werken met administraties, CAO, facturen, verwijzers en noem alle partijen maar op, kijken we tevreden terug. Dat er hier en daar ook verbeterpunten zijn zal altijd blijven, want we willen het terrein anders gaan benutten, met onder andere een afdeling die meer gericht is op arbeidsmatige werkzaamheden en een verhuur locatie, waarbij te denken valt aan trainingsweekenden, vergaderingen en workshop ruimte. Uit laatst genoemde komen dan weer huishoudelijke taken, waar deelnemers kunnen oefenen en /of hun kennis en kunde kunnen inzetten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers aan de dagbesteding van Groei-end hebben allemaal psychosociale, psychische en/of psychiatrische aandoeningen. De activiteiten worden veelal zelfstandig uitgevoerd of in groepsverband, zoals de creatief- en ateliergroep. De begeleiding wordt zowel individueel als in groepsverband gegeven. Samenwerken wordt waar mogelijk gestimuleerd. De deelnemers komen voor het grootste gedeelte op basis van WMO, sommige vanuit WLZ.

Wat betreft de deelnemers aantallen kunnen we zeggen dat deze in het begin van 2018 rond de 60 unieke deelnemers lag. Door de opening van de boerderij op maandag hebben een aantal deelnemers hun week anders ingedeeld en hebben dus een bestaand dagdeel verschoven naar de maandag. Gedurende het jaar kwamen hier nieuwe deelnemers bij en eind van het jaar zaten we op 73 unieke deelnemers.

Tussendoor zijn er deelnemers gekomen en gegaan, maar de 'oude garde' is stabiel. In het tweede half jaar zijn er 14 cases gesloten, waarvan twee i.v.m. opname niet zijn teruggekomen naar dagbesteding, drie zijn verhuisd, een moest stoppen vanwege ouderdomsklachten, zes hadden moeite met zichzelf motiveren naar dagbesteding te komen, een vond werkzaamheden als vrijwilliger in zijn eigen omgeving en een kreeg een baan aangeboden, waarbij hij van zijn vliegvis hobby zijn werk kon maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Gelet op de groei in deelnemers aantal en het aantal dagdelen die ze afnemen, wordt de ruimte voor groei op sommige dagen beperkt.

Kijkend naar de activiteiten dan zien en horen we terug dat het fijn was dat er in het najaar-winterseizoen ook klussen te doen waren, ter voorbereiding op het voorjaar.

De groei van deelnemers blijft moeilijk te meten. We kennen ze pas een half jaar, terwijl sommige deelnemers hier al vanaf de start aanwezig zijn. Complimenten en de houding 'we moeten met z'n allen de klus klaren' werken in ieder geval motiverend.

Het komende jaar willen we tijd investeren in de nieuwe manier van intake en begeleidingsplan vormgeven. De verwachting is hierdoor de groei en/of stabilisatie beter in beeld te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij de overname van de boerderij is het personeel ook overgenomen wat per 1-7-2018 in dienst was. Het betreft twee medewerkers met een vast contract.

In de aanloop naar de overname heeft een personeelslid met een tijdelijk contract geen verlenging gekregen. Dit betrof iemand die een dag in de begeleiding meedraaide en een dag kantoorwerk deed. De begeleiding is gestopt per 1-1-2018 en het andere deel per 31-3-2018. Beide dagen zijn opgevangen door de toekomstige zorgboerin.

Het wel en wee wordt in de teamoverleggen besproken, functioneringsgesprekken hebben we in het tweede half jaar niet gevoerd.

Per 1-7-2018 is de oud-eigenaresse als ZZP-er in dienst gekomen voor het atelier. Ook met haar is geen functioneringsgesprek gevoerd in de tweede helft van 2018.

De wens voor een stagiaire creatief/kunstzinnig is onderzocht, maar door de opleidingen niet goedgekeurd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op de boerderij waren in de eerste helft van 2018 drie stagiaires van de opleiding sociaal werk. De opleidingsniveaus waren 3, 4 en 5, waarbij het bij niveau 5 ging om een beroepsverkenning. In de tweede helft waren er twee stagiaires (niveau 4) in dezelfde periode, waarbij in november een tijdelijke overlap was met nog een niveau 4 stagiaire. Eén stagiaire heeft eind november zijn ontslag gekregen, wegens gebrek aan zelfreflectie en ongepaste werkhouding.

De begeleiding van stagiaires wordt door een zorgboer en een begeleider gedaan. Zij hebben regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd. De evaluaties vinden plaats aan de hand van het opdrachtenboek van de opleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Groei-end heeft een vrijwilliger die op woensdag helpt bij tuin- en compostwerkzaamheden. De vrijwilliger werkt samen met deelnemers door bij de werkbespreking aan te geven welke werkzaamheden hij die dag gaat uitvoeren. Deelnemers hebben vervolgens de keus met hem mee te werken of iets anders te kiezen. Het composteren van mest en gft-afval is een klus die door de vrijwilliger met een vaste deelnemer opgepakt wordt.

In het tweede halfjaar van 2018 heeft er geen functioneringsgesprek plaats gevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Kijkend naar alle werknemers mogen we concluderen dat we een stabiel en ervaren team hebben. Werknemers, ZZP-er en zorgboeren zijn allemaal in zorg opgeleid en stagiaires volgen een zorgopleiding. De vrijwilliger heeft brede ervaring in tuin- en parkonderhoud, waardoor we elkaar goed aanvullen. Ook hebben alle begeleiders iets met dieren en wordt er steeds gekeken naar de (on)mogelijkheden van dierverzorging. Waar nodig wordt deze kennis aangevuld door internet, burens en dierenarts.

Om stagiaires beter te kunnen begeleiden gaan de twee praktijkbegeleiders in februari naar een bijeenkomst van Landstede.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Voor het tweede half jaar van 2018 golden vooral de doelen: het leren kennen van bedrijf, deelnemers en werknemers, het bekwamen in administratieve processen en het behalen van het keurmerk 'kwaliteit laat je zien'.

Opleidingsdoelen zijn niet gesteld, wel hebben we ons voor het jaar 2019 georiënteerd op mogelijkheden van het getraind worden in de presentiebenadering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op dit onderwerp zijn geen activiteiten te vermelden.

Wel hebben werknemers in de eerste helft van 2018 hun BHV-herhaling gehaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgboerin wil haar registratie Sociaal Werker behouden en zal daarvoor gerichte scholingen volgen.

Als team willen we meer kennis en vaardigheden opdoen in de Presentiebenadering.

Ook zal er een cursus Dierplaagbestrijding en de risico's voor gezondheid gevolgd gaan worden. Net als het bijwonen van een congres over het begeleiden van stagiaires, georganiseerd door Landstede (ROC voor MBO Social Work).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Na een half jaar gericht op het eigen maken van het bedrijf ontstaat er ruimte voor het verder ontwikkelen van kennis en kunde. Deze zal gericht zijn op de presentiebenadering.

Daarnaast zullen de herhalingscursussen BHV gevolgd worden door een zorgboer en twee begeleiders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar zijn, mogelijk door de overname perikelen, minder evaluatiegesprekken gehouden, dan men gewend was.

In het tweede half jaar is er een overzicht gemaakt met wie wanneer aan de beurt was en moest komen. Hierop hebben we een inhaalslag gemaakt door de achterstand eerst weg te werken.

Concreet zijn er 53 evaluatiegesprekken met 53 deelnemers gehouden. Dit betekent dat het niet gelukt is met alle deelnemers een gesprek te houden, laat staan twee halfjaar evaluaties met de WLZ-clienten. We zullen voor het komende jaar inventariseren of WLZ-clienten dit wensen.

Over het algemeen werken deelnemers aan stabilisatie en zinvol bezig zijn. Ook sociale contacten en weekstructuur zijn belangrijke terugkerende onderwerpen.

De bespreekpunten zijn: hoe gaat het? Wat gaat goed? Wat kan er beter? Wensen om te leren/verbeteren. En samenwerking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over de sfeer en de manier van omgaan met elkaar. Het niet ervaren van werk- of prestatiedruk en gelijkwaardigheid onderling (we hebben allemaal onze rugzak) zijn positief benoemde punten.

Verbeter punten zijn met name: toilet atelier (dit is nu nog een droog-toilet) en beter toezicht op handen wassen voor het eten.

Actie: het invoeren van de door de federatie uitgebrachte tevredenheidsmeting. En tevredenheid meten als een terugkomende activiteit in maart.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheid

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Groei-end heeft een deelnemersraad met daarin vier deelnemers en een begeleider, aangevuld met een vaste notulist.

Op dit moment zitten we in verkiezingstijd; twee deelnemers maken ruimte voor twee nieuwe leden. Er hebben zich vier kandidaten opgegeven.

De raad houdt zitting tijdens de lunch op dinsdag. Dit is het afgelopen jaar vijf keer gebeurd. Dit is eenmaal vaker dan gewoonlijk, wat verband hield met een extra open dag en het afscheid van Sietse.

Besproken onderwerpen: open dag, nieuwe huisregels, vieringen (Pasen en Kerst) en ingebrachte ideeën van deelnemers. In het ene geval ging het om instemming met een wijziging en in het andere om iets mee te delen vanuit het teamoverleg. De ideeën van deelnemers kunnen over allerlei zaken gaan. Voorwaarde om behandeld te worden is dat de indiener zijn naam onder het idee zet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kan gesteld worden dat het waardevol is zaken te bespreken met een vertegenwoordiging vanuit de deelnemers.

Dat er nu weer een vaste notulist aan de raad is toegevoegd zal komend jaar zijn vruchten gaan afwerpen. Op die manier wordt het beter inzichtelijk wat er nu wel en niet besproken en besloten is.

Het komende jaar willen we de deelnemers- en teamvergaderingen beter op elkaar afstemmen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het afgelopen half jaar zijn er alleen bij vertrekkende deelnemers, voor zover hun vertrek gepland was, tevredenheidsmetingen gedaan en incidenteel bij een paar deelnemers.

Hieruit is voor kwaliteit geen relevante informatie te verzamelen.

Actie: het invoeren van de door de federatie uitgebrachte tevredenheidsmeting. En tevredenheid meten als een terugkomende activiteit in maart. Dit actiepunt toegevoegd aan de agenda.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

geen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **aanlevering werkbeschrijving uiterlijk 26 november**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-12-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

#### **Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

#### **afronden nieuwe uitdeelbrief publiceren op www.zorgboeren.nl van het eigen klachtenreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**evenwichtig activiteitsaanbod waarborgen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**bewust zijn van onze signaalfunctie****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**(volledig) invoeren nieuwe klachtenprocedure****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** - Opstellen Klachtenreglement cliënten - Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld FLZ. - Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, - Informeren van alle deelnemers - Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**De actie is vervallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**De actie is vervallen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij lezen ons in in het stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens. Voorzitter van de Vereniging van Zorgboerderijen Flevoland inventariseert momenteel om dit te laten uit besteden. Wij zullen ons hierbij aansluiten. Wij gaan realiseren het 10 stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens. privacy gaat iedereen wat aan [hulpbijprivacy.nl](http://hulpbijprivacy.nl) IN 10 STAPPEN VOORBEREID OP DE AVG Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Wat verandert er? De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacyrechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt –meer dan nu –op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden. Wat kan ik doen? Als organisatie kunt u nu alvast stappen ondernemen om straks klaar te zijn voor de AVG. Om u hierbij te helpen, heeft de Autoriteit Persoonsgegevens de 10 belangrijkste stappen voor u op een rijtje gezet. In het grote AVG-dossier op de website van de AP vindt u de antwoorden op veelgestelde vragen. S T A P 1: BEWUSTWORDING Zorg ervoor dat de relevante mensen in uw organisatie (zoals beleidsmakers) op de hoogte zijn van de nieuwe privacyregels. Zij moeten inschatten wat de impact van de AVG is op uw huidige processen, diensten en goederen en welke aanpassingen nodig zijn om aan de AVG te voldoen. Houd er

rekening mee dat de implementatie van de AVG veel kan vragen van de beschikbare menskracht en middelen en begin er daarom op tijd mee. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) biedt instrumenten die u kunnen helpen om de AVG na te leven. Zoals de website [hulpbijprivacy.nl](http://hulpbijprivacy.nl) en de AVG-regelhulp. Maar ook guidelines die zijn opgesteld samen met de andere privacytoezichthouders in Europa. Bedenk dat de AP uw organisatie sancties kan opleggen van maximaal 20 miljoen euro of 4% van uw wereldwijde omzet als u zich niet aan de nieuwe privacywetgeving houdt.

**S TAP 2: RECHTEN VAN BETROKKENEN** Onder de AVG krijgen de mensen van wie u persoonsgegevens verwerkt meer en verbeterde privacyrechten. Zorg er daarom voor dat zij hun privacyrechten goed kunnen uitoefenen. Denk daarbij aan bestaande rechten, zoals het recht op inzage en het recht op correctie en verwijdering. Maar houd ook alvast rekening met nieuwe rechten, zoals het recht op dataportabiliteit. Bij dit recht moet u ervoor zorgen dat betrokkenen hun gegevens makkelijk kunnen krijgen en vervolgens kunnen doorgeven aan een andere organisatie als ze dat willen. Ook kunnen mensen bij de AP klachten indienen over de manier waarop u met hun gegevens omgaat. De AP is verplicht deze klachten te behandelen.

**S TAP 3: OVERZICHT VERWERKINGEN** Breng uw gegevensverwerkingen in kaart. Documenteer welke persoonsgegevens u verwerkt en met welk doel u dit doet, waar deze gegevens vandaan komen en met wie u ze deelt. Onder de AVG heeft u een verantwoordingsplicht, wat inhoudt dat u moet kunnen aantonen dat uw organisatie in overeenstemming met de AVG handelt. Het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten is onderdeel van de verantwoordingsplicht. U kunt het register ook nodig hebben als betrokkenen hun privacyrechten uitoefenen. Als zij u vragen hun gegevens te corrigeren of verwijderen, moet u dit doorgeven aan de organisaties waarmee u hun gegevens heeft gedeeld.

**S TAP 4: DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT** Onder de AVG kunt u verplicht zijn een zogeheten data protection impact assessment (DPIA) uit te voeren. Dat is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. En vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. U moet een DPIA uitvoeren als uw beoogde gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacyrisico met zich meebrengt. U kunt nu alvast inschatten of u straks DPIA's moet uitvoeren en hoe u dit dan gaat aanpakken. Komt straks uit een DPIA naar voren dat uw beoogde verwerking een hoog risico oplevert? En lukt het u niet om maatregelen te vinden om dit risico te beperken? Dan moet u met de AP overleggen voordat u met de verwerking start. Dit wordt een voorafgaande raadpleging genoemd. De AP beoordeelt dan of de voorgenomen verwerking in strijd is met de AVG. Is dit het geval, dan ontvangt u een schriftelijk advies van de AP.

**S TAP 5: PRIVACY BY DESIGN & PRIVACY BY DEFAULT** Maak uw organisatie nu al vertrouwd met de onder de AVG verplichte uitgangspunten van privacy by design en privacy by default en ga na hoe u deze beginselen binnen uw organisatie kunt invoeren. Privacy by design houdt in dat u er al bij het ontwerpen van producten en diensten voor zorgt dat persoonsgegevens goed worden beschermd. Maar bijvoorbeeld ook dat u niet meer gegevens verzamelt dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. En dat u de gegevens niet langer bewaart dan nodig. Privacy by default houdt in dat u technische en organisatorische maatregelen moet nemen om ervoor te zorgen dat u, als standaard, alléén persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel dat u wilt bereiken. Bijvoorbeeld door: • een app die u aanbiedt niet de locatie van gebruikers te laten registreren als dat niet nodig is; • op uw website het vakje 'Ja, ik wil aanbiedingen ontvangen' niet vooraf aan te vinken; • als iemand zich op uw nieuwsbrief wil abonneren niet meer gegevens te vragen dan nodig is.

**S TAP 6: FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENS BESCHERMING** Onder de AVG kunnen organisaties verplicht zijn om een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Bepaal nu alvast of dit voor uw organisatie geldt. Zo ja, wacht dan niet te lang met het werven van een FG. Uiteraard mag uw organisatie ook vrijwillig een FG aanstellen.

**S TAP 7: MELDPlicht DATALEKKEN** De meldplicht datalekken blijft onder de AVG grotendeels hetzelfde. De AVG stelt wel strengere eisen aan uw eigen registratie van de datalekken die zich in uw organisatie hebben voorgedaan. U moet alle datalekken documenteren. Met deze documentatie moet de AP kunnen controleren of u aan de meldplicht heeft voldaan. Dit gaat verder dan de huidige protocolplicht uit de Wbp, die alleen betrekking heeft op de gemelde datalekken. De Europese privacytoezichthouders hebben in oktober 2017 guidelines gepubliceerd over de meldplicht datalekken onder de AVG. Deze guidelines zijn nog niet definitief, maar staan open voor publieke consultatie. Wanneer de guidelines definitief zijn, kunnen wij u volledig informeren over de meldplicht datalekken onder de AVG.

**S TAP 8: VERWERKERSOVEREENKOMSTEN** Heeft u uw gegevensverwerking uitbesteed aan een verwerker? Beoordeel dan of de overeengekomen maatregelen in bestaande contracten met uw verwerkers nog steeds toereikend zijn. En of deze voldoen aan de eisen die de AVG aan verwerkersovereenkomsten stelt. Zo niet, breng dan tijdig noodzakelijke wijzigingen aan.

**S TAP 9: LEIDENDE TOEZICHTHOUDER** Heeft uw organisatie vestigingen in meerdere EU-lidstaten? Of hebben uw gegevensverwerkingen in meerdere lidstaten impact? Dan hoeft u onder de AVG nog maar met één privacytoezichthouder zaken te doen. Dit wordt de leidende toezichthouder genoemd. Geldt dit voor uw organisatie, bepaal dan onder welke privacytoezichthouder u valt.

**S TAP 10: TOESTEMMING** Voor sommige gegevensverwerkingen hebt u toestemming nodig van de betrokkenen. De AVG stelt strengere eisen aan toestemming. Evalueer daarom de manier waarop u toestemming vraagt, krijgt en registreert. Pas deze wijze indien nodig aan. Nieuw is dat u moet kunnen aantonen dat u geldige toestemming van mensen heeft

gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken. En dat het voor mensen net zo makkelijk moet zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven..

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 10-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** inclusief ingevuld RI&E.

**aanvullen bedrijfsgegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**deelnemersraad vergaderingen plannen op of rondom 21-03-2018 ; 21-06-2018 ; 21-09-2018 ; 21-12-2018.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wel even wennen met het nieuwe kwaliteitssysteem. Wij denken dat we het adequaat hebben ingevuld.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**bijwerken kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**controle brandblusapparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**controle elcectrisch gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in februari en mei 2018 opfriscursussen.**medewerkenden naar CAO Zorg en Maatschappelijke Dienstverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Bijscholingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wij anticiperen richten ons op kennis over psychiatrische aandoeningen en verbinden dat met onze aard van begeleiding.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond



**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** koffer werd nagekeken en waar nodig bijgevuld.

**CAO medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**CAO medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**CAO medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**anticiperen op maatschappelijke trends**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**anticiperen op maatschappelijke trends**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**voortdurend zal de zorgboerderij zich moeten onderscheiden t.o.v. talloze gemeentelijke initiatieven in de wijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**signaalfunctie nog meer ombuigen naar multi-disciplinair denken en handelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**evenwichtige activiteiten aanbod blijven aanbieden en zo nodig nieuwe activiteiten ontwikkelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Behoedzaam financieel scenario nastreven i.v.m. oplopende kosten en uitblijven van indexeringen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Evenwichtige activiteiten aanbod blijven aanbieden en zo nodig nieuwe activiteiten ontwikkelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**signaalfunctie / multi disciplinair denken en handelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Bijscholing plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koffer is nagekeken en waar nodig bijgevuld.

**deelnemersraad vergaderingen plannen op of rondom 21-03-2017 ; 21-06-2017 ; 21-09-2017 ; 21-12-2017.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**dossiers up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**deelnemersraad vergaderingen plannen op of rondom 21-03-2017 ; 21-06-2017 ; 21-09-2017 ; 21-12-2017.****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)

**controle brandblusapparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Nagaan of klanttevredenheidsonderzoek doelmatiger en gericht uitgevoerd kan worden****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Niet meer van toepassing)**controle elektrisch gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**medewerkenden naar CAO Zorg en Maatschappelijke Dienstverlening****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**taak-functieomschrijving opstellen voor de beheerder zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Bijscholingen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**scholingsactiviteiten plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** medewerkers volgen in februari en mei 2018 opfriscursussen.

**controle EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koffer werd nagekeken en waar nodig bijgevuld.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2013  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een integraal noodplan is onderweg. Voortdurend vertellen wij de deelnemers en begeleiders hierover. We hebben alle aanwijzingen over hoe te handelen bij .....laten afdrukken op mooie bordjes. Zonder uitleg spreken deze bordjes al voor zich. We lichten toe tijdens werkvoorberekingen.

**deelnemerstuintjes herstructureren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tuinen zijn beter bereikbaar , overzichtelijker. Deelnemers zijn tevreden

**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet? Moeten we over nadenken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een uitvloeisel uit het integrale noodplan. In 2014 hebben we hiervoor een presentielist ontwikkeld

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit oefenen wij enkele keren per jaar plus mondelinge uitleg tijdens werkbesprekingen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarplanning maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Vergaderingen van het team en van deelnemers beter op elkaar afstemmen qua planning****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Deelnemerstevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is in maart afgerond.**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Controle BHV/EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Met deelnemers met een WLZ indicatie doorspreken of zij tweemaal per jaar wensen te evalueren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**overleg deelnemersraad (inspraakmomenten)****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**overleg deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2019**overleg deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**benoem in jaarverslag 2019 de resultaten van het werken met nieuwe formats in het begeleidingstraject****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**benoem in het jaarverslag 2019 hoe de tevredenheidsmeting en inspraak inmiddels gestalte heeft gekregen na de overname****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Stap vijf in de meldcode aangepast aan de nieuwe norm.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Vergaderingen van het team en van deelnemers beter op elkaar afstemmen qua planning**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De jaarplanning is gemaakt en besproken in de teamvergadering.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkijkend op het eerste halfjaar (tweede helft 2018) kunnen van een zorgboerderij de conclusie dat dossiers professioneler kunnen, evaluaties en andere jaarlijks terugkerende zaken beter genoteerd en opgevolgd moeten worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar wil Groei-end uitgroeien tot een zorgboerderij waar ook arbeidsmatige dagbesteding geboden wordt. Deze dagbesteding zal liggen op het vlak van horeca en tweede kans huisraad. Hiermee verwachten we een groei in het aantal deelnemers en het bieden van zinvolle daginvulling en structuur voor een jongere doelgroep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal het woonhuis verbouwd worden tot kleinschalig groepsverblijf en vergaderlocatie.

Het professionaliseren van de dossier gaat plaats vinden.

De jaarplanning gaat ondersteunen bij het planmatig werken met terugkerende zaken als evaluaties en metingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboeren verbouwen van het huis (intern) en er wordt een website gebouwd.

De plannen, evaluaties en metingen worden voor alle deelnemers in het format zoals in kwapp ge-upload uitgevoerd.

De jaarplanning wordt gevolgd en bij afwijken hiervan wordt dit beschreven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.2**      • tevredenheid

**6.5**      • Tevredenheidsmeting 2019