

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Groei-end

Groei-end

Locatienummer: 2322



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70722129

Website: <http://www.groei-end.nl>

### Locatiegegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 een jaar wat ons bij zal blijven als een bijzonder jaar.

We hebben hard gewerkt om de boerderij draaiend te houden, om op verschillende manieren contact te onderhouden met de deelnemers toen de boerderij in het voorjaar moest sluiten en we hebben zoveel mogelijk de seizoensactiviteiten en vieringen op een andere manier invulling gegeven. Complimenten voor werk- en deelnemers om met ons dit moeilijke voorjaar goed door te komen. En blijdschap en dankbaarheid over het lage aantal mensen die met een besmetting geconfronteerd werden.

Ook nu, op het moment van schrijven, hebben we nog steeds met de anderhalve meter afstand te maken en zijn we blij met de door ons aangeschafte Safedi-buttons, die ons helpen de afstand te bewaren. Dat de aanschaf van de buttons en een persbericht daarover aan de Flevopost, leidde tot een opname voor Hart voor Nederland hadden we natuurlijk niet verwacht, maar het was fijn om zo op een positieve en bijzondere manier de boerderij weer op te starten met de eerste deelnemers.

Met de winter in aantocht en de eerste nachtvorsten al zichtbaar op gras en dak, hebben we ons georiënteerd op meer overdekte buitenruimte en hopen we de komende week (week 46) een stormvaste tent te plaatsen op ons pleintje, zodat we de koffie en theepauzes nog beter buiten kunnen blijven, zonder al te veel last van het weer.

En zo richting het einde van het jaar terugkijkend, hopen we dat we met dezelfde energie en nog meer plezier het jaar 2021 ingaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals gezegd, 2020 was een bijzonder jaar. In het voorjaar zijn we 7 weken dicht geweest waarbij het voor zorgboeren en medewerkers hard werken was om alle klussen gedaan te houden en het contact met de deelnemers op alternatieve wijzen vorm te geven. Dit laatste was soms in de vorm van telefoontjes, dan weer door iets leuks te sturen, een prijsvraag via Facebook, persoonlijk op bezoek, een gezamenlijk mozaiek project, met instructievideo en andere alternatieven.

De blijdschap bij zowel de deelnemers als de begeleiders was groot toen we weer voorzichtig, met kleine groepjes begonnen. Mooi om te merken hoe zorgzaam iedereen met elkaar omgaat en te zien dat met behulp van de buton zorgvuldig afstand gehouden wordt. Uiteraard nemen we ook de andere richtlijnen goed in acht en helpen we elkaar het juiste te doen. Een andere klus die we in korte tijd te klaren hadden was het op orde maken van de dossiers van de deelnemers. Hierin was in 2019 een achterstand ontstaan en de tijd van sluiten in maart en april heeft daar niet positief aan bij gedragen. Maar met trots kunnen we schrijven dat iedereen, inclusief stagiaires de schouders eronder gezet heeft om deze achterstand weg te werken en aan de slag te gaan met de nieuwe werkwijze. Alle deelnemers hebben dit jaar een evaluatiegesprek gehad en zijn aan het werk aan bestaande of nieuwe doelen.

Wat betreft alle regelingen vielen we overal buiten de boot, zelfs wat betreft de bonus voor het zorgpersoneel. Gelukkig kon de financiële buffer die we als zorgboeren met elkaar hebben afgesproken ons goed door de moeilijkste en onzekerste tijd heen helpen.

Als laatste punt willen we iets vertellen over de verbouwingen: de zorgboeren die op het terrein wonen kunnen bijna verhuizen naar het gewenste huis, zodat het bestaande huis in de loop van het volgende jaar klaar gemaakt kan worden om meer bij de dagbesteding te betrekken. Daar kunnen dan activiteiten gericht op huishoudelijke- en horecavaardigheden ontwikkeld worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kortom: we zijn blij en trots op ieder, zowel werknemer/stagiair, als deelnemer, als zorgboer, dat we met de inzet van ons allen terug kunnen kijken op een moeilijk, maar mooi jaar.

We zijn erachter gekomen dat we deze plek hebben om dagbesteding te bieden en niet alleen maar om te werken en vrij te wonen. Zeven weken zonder deelnemers was eigenlijk geen optie, maar gedwongen door de omstandigheden, hebben we als team onze schouders eronder gezet en de klus geklaard. Maar zouden de deelnemers wegblijven ging er gelijk een 'te koop' bord in de grond.

Wat betreft de doelstellingen van vorig jaar:

- de bestemmingsplan wijziging komt rond in 2020. Op 8 oktober heeft de aanvraag voor de tweede keer in de krant gestaan en is er gelegenheid voor inwoners van Lelystad, niet zijnde burens, nog de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Dit is de laatste fase van de procedure waarbij niet verwacht wordt dat er nog (zwaar wegende) bezwaren worden ingediend.
- de verbouw van het bestaande huis is uitgesteld i.v.m. met de onzekere tijd die COVID-19 meebracht.
- de dossiers volgens nieuwe formats op orde en actueel is behaald.

Wat betreft het laatste punt hebben we betere werkafspraken gemaakt en wordt daardoor de continuïteit ook beter gewaarborgd. Er is een overzicht waarin ieder die bij de dossiers betrokken is kan aangeven wat er is gedaan en wanneer er vervolg op moet komen. Een persoon houdt deze lijst in de gaten en wijst collega's erop dat er actie nodig is.

Wat betreft het netwerk vanuit de federatie en cooperatie is er weinig contact geweest. Wel waren er diverse online-bijeenkomsten, hier is niet actief in meegedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Groei-end komen mensen met psychische- en psychosociale problemen voor zinnvolle dagactiviteiten. Het grootste deel woont zelfstandig, het andere deel in een beschermd-wonen woonvorm. De indicaties die ze hebben zijn vanuit de WMO en WLZ. Te verwachten is dat daar het komende jaar verandering in komt, omdat mensen met langdurige problematiek met een GGZ indicatie overgaan naar de WLZ. Deze ontwikkeling volgen we uiteraard en we zijn benieuwd naar de gevolgen die dit heeft voor ons als aanbieder dagbesteding. Het liefst zouden we hierin een proactieve houding aannemen, maar omdat we alleen in onderaannesteding werken, is deze rol niet passend.

Het aantal deelnemers ligt het jaar door rond de 80. Af en toe gaat het richting 75 om vervolgens weer te klimmen naar de 85. Deze fluctuatie heeft voornamelijk te maken met de vanuit de GGZ-instelling doorverwezen cliënten. Vaak verblijven zij tijdelijk in Lelystad en wanneer het weer goed gaat, gaan ze terug naar hun oorspronkelijke woonplaats. Een andere instelling die van invloed is op deze cijfers is actief op het gebied van verslavingszorg. Afhankelijk van het proces waarin de client zit kan er wel of geen, voor langere of kortere tijd dagbesteding gevolgd worden. De vaste kern is een groep van zo'n 55 mensen.

Een andere reden, naast bovengenoemde, om te stoppen met dagbesteding is doorstroom naar productiematig werk en het afgelopen jaar is één deelnemer gestopt, vanwege een baan voor 30 uur per week; één deelnemer is overleden; één is naar een andere zorgboerderij gegaan i.v.m. toenemende problematiek, waaronder dwaalgedrag.

Bovenstaande redenen zijn in onze ogen legitiem en vragen niet om aanpassingen in de bedrijfsvoering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie op basis van de deelnemer aantallen en de in- en uitstroom is dat we voor een grote groep de juiste dagactiviteiten aanbieden. De omstandigheden van de deelnemer bepalen vaak de duur van het blijven komen of het stoppen. Als deelnemers zich zo ontwikkelen dat ze de stap naar vrijwilligerswerk, sociale werkplaats of betaalde baan kunnen maken zijn we extra blij, samen met deze deelnemer. Het activeren en uitdagen van deelnemers blijft voor ons een doel, mede omdat we zien dat men de boerderij dan blijer verlaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Groei-end is blij met het huidige team en het team is blij met Groei-end. Dit is gebleken in het functioneringsgesprek dat we met allemaal gevoerd hebben en ook in de sluitingstijd, waarin we met het team hebben gezorgd dat de dier- en plantverzorging en onderhoud gebouwen, gewoon door is gegaan. De diverse binnenschilderwerken werden in deze stille periode aangepakt en met elkaar vorm gegeven. Mooi om te zien hoe ieder zijn steentje bijdroeg.

Het afgelopen jaar is het team stabiel gebleven en aangevuld met een 'broodvrijwilliger'. Twee keer in de week komt deze om het brood van de bakkerij te halen met een van de deelnemers en ze helpt bij het uitdelen van het brood.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Op Groei-end zijn eigenlijk het jaarrond stagiaires te vinden. We houden van ons werk en vinden het belangrijk dat toekomstige collega's goed opgeleid worden. Hierin een schakel mogen zijn en met deze jongeren werken aan hun ontwikkeling zien we allemaal als mooie uitdaging. Daarnaast houden hun vragen, opdrachten en kijk op de wereld ons scherp om de actuele ontwikkelingen te blijven volgen.

Uitzondering op stagiaires is de zomervakantie, dan houden stagiaires vaak ook vakantie en vindt de wisseling plaats. Dit jaar was daarop een uitzondering, omdat er in de sluitingstijd weinig te leren viel in relatie tot deelnemers. Eén stagiair heeft daarom de zomervakantie doorgewerkt en hoopt eind 2020 zijn diploma te hebben. Een ander stagiaire is voor het tweede jaar op Groei-end gebleven en gaat ook haar examens hier afleggen. Er waren vanuit het eerste jaar nog genoeg leerdoelen om mee verder te gaan.

In totaal zijn er op dit moment drie stagiaires. Deze gaan alle drie bij ons hun examens afleggen om daarna te werken of verder studeren. Voor de stagebegeleiders een mooi taak om ze te helpen zover te komen en voor de andere begeleiders om objectief te examineren.

Een mooie ontwikkeling is dat we nu ook beschikken over een inwerkprotocol stagiaires. Deze was er mondeling wel, maar door een van de stagiaires is deze nu op papier gezet.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op Groei-end is al jarenlang een tuinvrijwilliger actief. Deze is gepensioneerd park- en tuinonderhoudsman en helpt de deelnemers waar nodig en doet verdere klussen in de fruit- en moestuin. Ook snoeiwerk, grasmaaien, vermeerdering van vaste planten pakt hij op.

Daarnaast hebben we sinds dit jaar een broodvrijwilliger. We halen elke doordeweekse dag het brood van een bakkerij en verwerken dit. Dit gebeurt dus vijf keer per week, waarvan twee keer voor rekening van de vrijwilliger wordt genomen. Samen met een deelnemer wordt deze taak uitgevoerd en op de boerderij helpt hij bij de verwerking.

Vrijwilligers hebben op Groei-end, evenals de werknemers een jaargesprek. Tussendoor zijn we natuurlijk beschikbaar voor vragen en ondersteuning.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Al met al zijn we een stabiel team. Drie zorgboeren, drie medewerkers en twee vrijwilligers, aangevuld met twee of drie stagiaires maken dat we de deelnemers zinvolle activiteiten kunnen aanbieden en begeleiden. Allen geschoold of in opleiding voor de taken die ze hebben.

Met het afgelopen jaar de focus op opleiden en zelfstudie, hadden we een mooie ontwikkel stap willen maken. Helaas is het door omstandigheden gebleven bij online volgen van lezingen en het uitzoeken van mogelijkheden voor incompany opleidingsmogelijkheden.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Terugkijkend naar de gestelde doelen kunnen we concluderen dat Covid-19 daar roet in het eten gooide. Zo is de presentie benadering door een deel van het team online gevolgd via een lezing en heeft een van de medewerkers zijn begeleiderscertificaat voor de bvp-periode behaald.

In de teamoverleggen komen de begeleidingsplannen en evaluatie gesprekken van deelnemers aan de orde, zodat we met elkaar delen in de zorg voor de doelen. Doordat we een klein team zijn worden ad-hoc situaties altijd dezelfde dag/hetzelfde moment besproken. Zo blijven zaken helder en komt er zo weinig mogelijk ruis op de lijn. Deelnemers ervaren dit als prettig en het geeft veiligheid, omdat we in bepaalde situaties allemaal dezelfde reactie geven.

De stagiaires van dit jaar nemen ons ook mee in hun ontwikkelingen en ziektebeeld beschrijvingen, zodat we ook gevoed worden met de nieuwste inzichten met betrekking tot ziektebeelden. Om ons hierin verder te bekwamen zijn we ook bezig met het uitzoeken van een incompany cursus Psychiatrie Vervolg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door een medewerker is de cursus stagebegeleider gevolgd en het certificaat behaald.

Alle medewerkers en zorgboeren zijn op herhaling geweest voor BHV en geslaagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wensen vanuit het jaargesprek zijn: type cursus blindtypen en meer achtergrond info en begeleidingsstrategieën bij psychiatrische ziektebeelden.

Laatst genoemde proberen we incompany te organiseren, de eerste contacten zijn daarvoor gelegd en locatie is akkoord bevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het volgen van scholingen was een bijzondere dit afgelopen jaar. Niet iedereen heeft het vermogen en/of de concentratie om zaken online te volgen en daarmee voldoende leerwinst te behalen. We hebben gedaan wat mogelijk was en waren eigenlijk voornamelijk druk met het opnieuw inrichten van de boerderij met in achtneming van de anderhalve meter regeling en daaraan gerelateerde zaken.

Zoals gezegd gaan we de cursus Psychiatrie Vervolg volgen, met hopenlijk het hele team.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Omdat we vorig jaar achterstand hadden met de evaluatiegesprekken, hebben we dit jaar een inhaalslag gemaakt en het systeem om tijds te evalueren geëvalueerd en verbeterd.

Ondanks Covid-19 is het gelukt iom iedereen dit jaar te evalueren en een nieuw plan te maken. De variatie was face-to-face, telefonisch of op huisbezoek. Alles bij elkaar leverde dit mooie gesprekken en plannen op. Het werken met de vier levensdomeinen (lichamelijk functioneren en welzijn, psychisch functioneren en welzijn, praktisch functioneren, basisvaardigheden en sociale relaties en maatschappelijk participeren) gaat iedereen steeds beter af en geeft zo een mooi totaal beeld van de deelnemer.

Aan de documenten is het overzicht van de planning van evaluaties toegevoegd. Dit betekent dat evaluaties een half of een heel jaar daarvoor zijn uitgevoerd.

Over het algemeen willen mensen met name stabiel blijven of worden, zowel fysiek als psychisch en een deel heeft de wens vaardigheden te vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dan ook dat we met deze formulieren kijken naar de totale mens en zijn beleving en hieraan gekoppelde doelen realistisch kunnen maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad is dit jaar drie keer in vergadering geweest. Verschillende onderwerpen zijn ter sprake geweest, vaak zaken als betere verlichting, afspraken rondom jassen aan de kapstok, geen plekje reserveren e.d. Deze zaken zijn gelijk in de vergadering beantwoord, omdat we werken met vooraf ingediende briefjes met onderwerpen en ondertekend met naam. Deze manier van werken geeft ruimte om zaken met de vertegenwoordiger vanuit de begeleiding voor te bespreken en adequaat te kunnen handelen.

Zaken die het hele team aangaan en soms ook nog wel indirect geuite onvrede worden meegenomen in het team.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersraad is goed als vertegenwoordiging voor de deelnemers. Wel is het opvallend dat het voornamelijk dames zijn en dat zij ook veelal gebruik maken van de activiteiten in het atelier.

De wens en waar we op hopen te kunnen sturen, is dat in het voorjaar 2021 bij de verkiezingen er mannen zijn, die meer bezig zijn met het buitenwerk, zich verkiesbaar willen stellen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In het afgelopen jaar waren begonnen met het uitdelen van de tevredenheidsmeter toen de eerste lockdown kwam en de boerderij haar deuren sloot. Daarom is de periode van het inleveren verlengd tot en met juni.

We hebben de door de federatie gepubliceerde meter gebruikt, omdat deze goed aansluit bij onze doelgroep. 35 uit 78 heeft de vragenlijst weer ingeleverd, wat bijna de helft betekent; hier waren we erg blij mee. Ook met de resultaten voor boerderij en begeleiding: respectievelijk een gemiddelde van 8,3 en 8,4; dit betekent voor beide onderdelen een lichte stijging.

Een aandachtspunt wat we kunnen overwegen is de aanname van stagiaires. Het blijkt dat de deelnemersraad hier voorheen (bij de oude zorgboeren) meer inspraak in had. Dit is een punt om na te vragen hoe dit georganiseerd werd en dan te bekijken of dit een nieuw leven ingeblazen kan worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie, gezien de stijging van het gemiddelde cijfer voor zowel het werk op de boerderij als de begeleiding, is dat we op het juiste spoor zitten qua bejegening en begeleiding en aanbod van activiteiten. Belangrijk is deze standaard gestand te doen houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben op Groei-end in 2020 geen incidenten plaats gevonden

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2021  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

#### zoonosenkeuring

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het keurmerk is op genoemde datum ontvangen van de GD

#### BHV herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 15 december zijn de laatste twee begeleiders op herhaling BHV geweest. De andere vier hadden dit op een eerder tijdstip al gedaan. Daarmee zijn alle begeleiders, inclusief zorgboeren weer up-to-date geschoold in BHV

#### controle machines

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2020  
**Actie afgerond op:** 12-12-2020 (Afgerond)

**Inhaalslag evaluatiegesprekken verantwoorden in jaarverslag 2020.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-12-2020 (Afgerond)

**De verschillende verbouwingen vinden plaats op zo'n manier dat deelnemers hier geen hinder van ondervinden. Waar mogelijk zullen we hen bij de activiteiten betrekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebleken is dat deelnemers het leuk vinden te helpen bij diverse verbouwingen. Waar mogelijk betrekken we ze hier bij en houden we de ruimtes, ook buiten, waar niet geklust wordt in oorspronkelijke staat.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020  
**Actie afgerond op:** 24-10-2020 (Afgerond)

**Dossiers controleren op volledigheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 18-08-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe versie klachtenreglement is toegevoegd aan documenten en ge-upload op de pagina van zorgboeren.nl

**op de teamoverleggen als vast agendapunt de voortgang van de evaluaties bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020  
**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluaties bespreken is toegevoegd als agendapunt voor de teamvergadering.

**Plannen van evaluaties verbeteren**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020  
**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het teamoverleg is besproken dat we wekelijks de planning van de evaluaties koppelen aan de aanwezigheid. Op deze lijst komt achter de naam te staan of er geëvalueerd moet worden die dag. Dit wordt meegenomen op de werkljst tot de evaluaties afgerond is. Een van de begeleiders is eindverantwoordelijk gemaakt.

**Actief zoeken naar mogelijkheden tot het volgen van (de introductie op) de presentiebenadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)

**Controle BHV/EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er was gelukkig geen tot weinig gebruik gemaakt van de koffers. De inhoud is gecontroleerd en ook de houdbaarheidsdata. Waar nodig is het materiaal aangevuld en/of vervangen.

**functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaargesprekken hebben plaats gevonden met werknemers en vrijwilliger. Ieder heeft zijn verslag gekregen.

**ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen oefening kunnen houden ivm corona

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie hebben we niet uit kunnen voeren. Door sluiting van de boerderij i.v.m. corona, zijn de brieven blijven liggen. Drie personen hebben deze wel ingevuld, maar hieruit is geen goed beeld van tevredenheid te halen.

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 09-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen acties meer te verrichten

**Vergaderingen van het team en van deelnemers beter op elkaar afstemmen qua planning**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergaderplanning is zowel voor het team als voor de deelnemersraad gemaakt. De afstemming is dat de raad een week voor het team vergadert, zodat er snelle terugkoppeling kan plaats vinden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)

**De vraag over inspraak over nieuwe deelnemers duidelijker formuleren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020  
**Actie afgerond op:** 18-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij de meting in 2020 zal moeten blijken of de formulering nu duidelijker is en anders gescoord wordt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 08-02-2020 (Afgerond)

**Deelnemerstevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)

**benoem in het jaarverslag 2019 hoe de tevredenheidsmeting en inspraak inmiddels gestalte heeft gekregen na de overname**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)

**benoem in jaarverslag 2019 de resultaten van het werken met nieuwe formats in het begeleidingstraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 05-02-2020 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**beschrijving vacature deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021

**Actie aanmaken voor data bijeenkomsten deelnemersraad**

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

**Onderzoeken hoe inspraak bij aanname stagiaires door deelnemersraad in het verleden werkte**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

**Controle BHV/EHBO-koffers**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

**Cursus Psychiatrie Vervolg vormgeven in overleg met Upgrade.**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

**controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2021

**controle machines**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

**BHV herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

**Voor de ontwikkelingen rondom jongere doelgroepen is het zorg netwerk van Lelystad belangrijk. Verkennende gesprekken gaan plaats vinden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Voor het jaarverslag 2021: vermeld aantallen zoals gevraagd in de norm****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Voor het jaarverslag 2021: vermeld de data van de inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opnemen onvrijwillige zorg als uitsluitingscriterium in beschrijving grenzen aan zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De term benoemd, in plaats van alleen maar beschreven.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst wordt als prettig ervaren.

Geplande acties komen tijdig in de mail en de reminder van wat we willen doen om kwaliteit en continuïteit hoog te houden werkt prettig. Zo is er niet aan het einde van het jaar ineens een moment van 'oh ja', het werk wat het met zich meebrengt is op deze manier gespreid te plannen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Groei-end wil in de komende vijf jaar uitgroeien tot een zorgboerderij waar ook meer arbeidsmatige en horeca gerelateerde activiteiten worden geboden. ook kleinschalig weekend verblijf waarbij trainingen worden gegeven is onderdeel van het plan.

Dit om een jonge doelgroep te trainen in facilitaire- en huishoudelijke vaardigheden, maar ook andere keuken- en kookactiviteiten in een semiprofessionele omgeving aan te bieden.

Focus op het laten bestaan van wat er is en wat goed is is hiernaast ook belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wanneer de vergunningen rond zijn, kan er gestart worden met de bouw in het weiland. Deze ontwikkeling is wel afhankelijk van de ontwikkelingen rondom Covid-19 en soort gelijke problemen. Financieel moet het draagbaar blijven en het lijkt daarom aannemelijker dat eerst de ontwikkeling van de keuken- en kookactiviteiten en de facilitaire activiteiten ontwikkeld worden. Hierbij zijn er minder risico's financieel gezien.

De arbeidsmatige activiteiten die in de nieuw te bouwen 'kas' ontwikkeld zullen worden, worden daarmee vooruit geschoven, maar we houden hoop dat deze binnen vijf jaar gerealiseerd gaat worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gaande weg het jaar zal er aan de doelstelling zoals beschreven in 9.2 worden gewerkt.

Omdat dit geleid door financiën en tijd gaat, is hiervoor geen strak plan te overleggen.

Deelnemers zullen zo weinig mogelijk hinder onder vinden en waar mogelijk betrokken worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.