

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Groei-end

Groei-end

Locatienummer: 2322



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70722129

Website: <http://www.groei-end.nl>

### Locatiegegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 kende verschillende ups en downs. Zo waren er verschillende overlijdens en was er sprake van ontslag; hebben we gemerkt dat het moeilijk is personeel te vinden, maar ook hoe leuk het is om als familiebedrijf een extra familielid in het team te hebben, ter ondersteuning. En als er daarnaast een werknemer zich aandient die opzoek is naar werk met meer zingeving, omdat deze de haast in de maatschappij en het economisch gebeuren zat is en dus diverse werk- en levenservaringen meeneemt, dan geeft dat nieuwe dynamiek in het team en in de dagbesteding.

Ook wat betreft de gebouwen waren er ups en downs: de werkschuur en kantine waren hoognodig aan een verf beurt toe en dat is gelukt en heeft er zelfs toe geleid dat een deelnemer de volière compleet onder handen heeft genomen. Wat betreft het atelier kwamen we er helaas achter dat de vloer balken doorgerot waren. Het laminaat ging golven en we hoopten dat deze te strak gelegd was, maar bij onderzoek blijkt dat er bij de bouw een vochtwerend folie vergeten was. Hierdoor gebeurd het dan dat je gebouw van pas zeven jaar oud doorzakt en de complete vloer gerenoveerd moet worden. En tja, dat de aannemer die het neergezet heeft intussen failliet is gegaan is dan wel een zure appel. De herstelwerkzaamheden hebben in december 2022 plaats gevonden en na de Kerstdagen is het gebouw weer feestelijk in gebruik genomen

Natuurlijk proberen we zulke zaken zo weinig belastend mogelijk voor de deelnemers te laten zijn. We nemen ze mee in de verhalen als we ook al de oplossingen bedacht hebben en we zorgen ervoor dat de werkzaamheden zo weinig mogelijk de dagbesteding hinderen. Voor de communicatie gebruiken we een nieuwsbrief, die idealiter elke twee maanden geschreven wordt. Zo blijft iedereen betrokken bij het wel en wee. Vaste kopjes zijn: de dieren, de tuinen, de deelnemersraad.

Over de deelnemersraad gesproken: deze vergaderen vier keer per jaar en hebben een wisselende voorzitter. Vanuit het begeleiderteam is een medewerker afgevaardigd en zij heeft de structuur van het vergaderen dit jaar aangepast. Dit leidt ertoe dat de raad meer actuele inbreng heeft; de inbreng van de overige deelnemers blijft via briefjes gaan, voorzien van naam, zodat bij onduidelijkheden verduidelijking gevraagd kan worden en een eventuele terugkoppeling mogelijk is. Ook heeft een van de leden een werkwijze deelnemersraad geschreven. Deze wordt gebruikt bij de eerstvolgende nieuwsbrief en toegevoegd aan de informatie map in de kantine.

De onderbezetting en de staat van het atelier hebben meegewogen in het besluit om dit jaar geen open dag te houden. We hebben besloten daarom met Kerst extra uit te pakken voor de deelnemers. We hopen in het jaar 2023 weer samen met onze burens Zorgboerderij Lelystad en Zorgboerderij Flevozon een grote open dag te houden.

Afgelopen jaar is ook hard gewerkt aan het digitaliseren van de dossiers en beveiligd mailen voor vertrouwelijke informatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua ontwikkelingen op de boerderij is er geen verandering in zorgaanbod, verbouwingen of financiering. We merken wel dat de eisen voor een herindicatie veranderd zijn en dat we onze evaluatieverslagen daarop moeten aanpassen. Waar voorheen het vooruitkijken, de nog te behalen doelen volstonden, wordt er nu veel meer verwacht dat we het 'hoe' van voorgaande doelen beschrijven.

Verder is er aan kwaliteit gewerkt naar aanleiding van een rapport van de GGD; dit rapport kwam er naar aanleiding van een incident in 2022. De te nemen stappen zijn en worden uitgevoerd, afhankelijk van de actie éénmalig of voortdurend. Voor een deel is er aan kwaliteit gewerkt door over te gaan op een digitaal dossier. Dit is voor iedereen nog erg wennen en we voeren het daarom stapsgewijs in. Eerst het maken van de evaluaties en de plannen, daarna het digitaal rapporteren. We merken dat we daarin voor het aankomende jaar nog wel een stap kunnen zetten, dus dit is gelijk ook een actiepunt voor 2023. Daarnaast zijn de beleidsstukken geagendeerd op de jaarplanning van teamvergaderingen.

Vanuit het rapport is ons duidelijk geworden dat we toe zijn aan de volgende stap, het professionaliseren van ons werken. En we vatten het dan ook op als een groot compliment dat de onderzoekers tot de conclusie gekomen zijn dat zij "zien dat Groei-end aan deze stap toe is, zo'n drieënhalve jaar na de overname".

Om op de hoogte blijven van ontwikkelingen, landelijk en regionaal, doen we actief mee aan intervisies, overleggen, vergaderingen vanuit de federatie, maar onderhouden we ook actief contact met de hoofdaanemers en zijn geabonneerd op diverse nieuwsbrieven van landelijke instellingen die zich richten op zorg, dagbesteding en GGZ.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Definitief rapport GGD
- Verslag RI&E 2023

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2022 heeft de periode met een collega minder ons veel gekost in meerdere opzichten. Het is dan ook fijn om met een compleet team af te sluiten en de juiste personen op de goede plek te hebben. Daarnaast is de reparatie van het atelier een grote uitdaging geweest en heeft de nodige impact gehad op de deelnemers die daar hun dagbesteding hebben. Gelukkig is de uitvoering van de reparatie voorspoedig gegaan.

Het rapport van de GGD en de daaruit voortvloeiende professionaliseringspunten helpen om verder te groeien in kwaliteit, net als de kernwaarden vanuit de federatie aangereikt. Deze input willen we het aankomende jaar gericht op onze situatie nader uitwerken.

De samenwerking met de bureaus, de cooperatie Boer en Zorg en de federatie Landbouw en Zorg hebben ook het afgelopen jaar ons weer ondersteund in de situaties die moeilijk of onduidelijk waren, net als de goede relaties met de hoofdaanemers.

De doelstellingen voor het jaar 2022 waren: 'We hopen dat in het komende jaar daadwerkelijk de vergunning voor de uitbreidingsplannen wordt afgegeven door de gemeente Lelystad. We kunnen ter voorbereiding een stappenplan ontwikkelen om inzichtelijk te krijgen in welke volgorde we deze uitbreiding willen realiseren. Als de vergunning verleent is kunnen we in delen de volgende stappen zetten. We gaan in het stappenplan meenemen hoe we verder willen met de ontwikkeling van het grote huis tot kookgelegenheid en vergaderruimte'. Gezien de personele bezetting en de tegenslag met atelier, wat allebei de nodige financiële perikelen met zich meebracht, hebben we niet of nauwelijks aan deze doelen gewerkt. We hadden genoeg aan de lopende zaken en hebben ons vooral gericht op het behouden en verbeteren van hetgeen er al is: de dagbesteding aan onze doelgroep.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Groei-end komen mensen met psychische- en psychosociale problemen voor zinnige dagactiviteiten in groepsverband. Het grootste deel woont zelfstandig, het andere deel woont beschermd in een woonvorm. De indicaties die ze hebben zijn vanuit de WMO en WLZ.

We zijn het jaar begonnen met 79 deelnemers; 23 deelnemers zijn in de loop van het jaar gestopt door overlijden (2), verhuizing (5), niet passend in ons aanbod (2), verslechteren van gezondheid (7), doorstroom naar werk (4), niet op komen dagen (2) en niet verlengd krijgen van de indicatie (1). Er zijn in 2022 16 nieuwe deelnemers gekomen, wat maakt dat er einde van het jaar nog 72 deelnemers actief zijn op Groei-end.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We denken dat de afname te verklaren valt vanuit een nieuwe werkwijze van de gemeente Lelystad, waar het overgrote deel van onze deelnemers woont. Naast de sociale wijkteams wordt hier nu ook gewerkt met een triage commissie, die extra meekijkt bij het indiceren. Van hieruit wordt er actiever ingezet om mensen te motiveren naar de buurtkamers en inloophuizen te gaan. Het afgelopen jaar hebben we in vergelijking met voorgaande jaren minder instroom gekregen vanuit de zelfstandig wonende inwoners. Deze zullen vermoedelijk minder gauw het advies of de indicatie voor een dagbesteding krijgen. In gesprekken met een van onze hoofdaanemers hebben we onze zorgen hierover geuit en bij de evaluatie aan het einde van het jaar heeft dit geresulteerd in meer betrokkenheid van deze partij bij de buurtkamers. Dit zou betere monitoring moeten bewerkstelligen, zodat mensen niet wegblijven uit voorliggende voorzieningen en ook geen dagbesteding krijgen.

De aanmeldingen blijven doorgaan; de beste pr is van deelnemers die anderen enthousiasmeren.

Het plan is het om in 2023 de sociale wijkteams uit te nodigen voor een rondleiding en gesprek. Dit om de verbinding te zoeken en te laten zien welke mooie opties we hebben voor de inwoners van Lelystad.

Het vorig jaar geconcludeerde product- en projectmatig werken is niet opgezet, door onderbezetting en financiële zaken die voorrang moesten hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1-3-2022 hadden we nog twee vaste begeleiders in dienst. Deze werken hun vaste dagen als begeleider in het atelier en een van hen ook een dag 'buiten'.

Per 1-4-2022 is een gezinslid voor twee dagen per week bij ons komen werken, ter ondersteuning van kantoor/administratieve taken. Daarnaast hebben we een werknemer van een ander bedrijf ingehuurd om de verschillende tuin- en gebouwonderhoud aan te pakken. Dit heeft tot 1-7-2022 geduurd.

Per 5-9-2022 hebben we een groen-begeleider kunnen aantrekken, die voor 4 à 5 dagen per week de groen en onderhoud klussen uitvoert en daarbij waar mogelijk de deelnemers betreft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook zijn in september twee stagiaires gestart, waarvan een nog steeds haar stage loopt en goed werkt om een vakbekwaam Sociaal Werker te worden; de ander hebben we na drie dagen te kennen gegeven een andere stage te zoeken, omdat hij zich in zijn bejegening niet leerbaar op stelde.

De huidige stagiaire zit in het examen jaar en wil haar examenopdrachten bij ons uitvoeren. Ze heeft twee wekelijks een gesprek met haar begeleider, waarin de voortgang besproken wordt. N.a.v. deze opdrachten zal ze met adviezen en verbeterpunten komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilliger heeft als hoofdtaak het halen en verzorgen van het brood. Vaak is er aan het einde van deze taak nog een deel van de middag over waarop ze in contact is met deelnemers, een spelletje meespeelt of anderszins ondersteunend aanwezig is. Dit geldt voor twee dagen van 10.45 - 15.45 uur. De praktische begeleiding ontvangt ze van ons als zorgboeren.

Er heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend op de moeizame start van het jaar betreffende het personeel en de moeilijke werving van een geschikte persoon, kunnen we nu concluderen dat we weer een fijn en compleet team hebben, waarbij de input van van de twee nieuwe teamleden verhelderend werkt en het samenwerken met een stagiaire opnieuw weer bewust maakt wat we aan het doen zijn en waarom.

Wat ons bij zal blijven is dat we als collega's elkaar moeten blijven bevragen op de manier van werken en omgaan met deelnemers en elkaar. De vertrouwensbreuk die we eind 2021 hebben ervaren zal bij de betrokken zorgboeren en collega's nog lange tijd een wond blijven, maar wel eentje die niet zal gaan etteren, maar gestaag zal genezen.

We hopen en verwachten met dit team de komende jaren verder te bouwen en elkaar scherp te houden. Dit ondersteund door de aanbevelingen uit het rapport van de GGD.

Wat betreft de bekwaamheden en bevoegdheden is iedere begeleider minimaal mbo-4 opgeleid. Vier hebben een zorg achtergrond, één een docentengraad en de ander is gestart in de zorg (z-opleiding) en is later het bedrijfsleven ingegaan en nu weer terug in de zorg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het afgelopen jaar hebben we wat betreft scholing het meeste geleerd van het GGD rapport. Hier zijn we voortvarend mee aan de slag gegaan, om de verbeterpunten te beschrijven, praktisch te maken en te implementeren in onze manier van werken.

Daarnaast zijn twee mensen gestart met een creatieve opleiding, te weten basisjaar aan de Vrije Academie Nunspeet en schilderlessen bij een lokale kunstenaar. Daarnaast heeft een zorgboer zijn kettingzaag diploma behaald en zijn we allemaal weer BHV gecertificeerd. De doelen die hiermee nagestreefd worden zijn respectievelijk: meer vaardigheden leren en bijspijkeren van bestaande kennis op kunstzinnig gebied voor de begeleiding in het atelier en het veilig werken met de kettingzaag in bijzijn van deelnemers. Van de laatst genoemde is het certificaat behaald, de kunstzinnige opleidingen lopen nog.

Door de nieuwe medewerker en zijn ervaring en gedrevenheid in het groen en ondersteuning bij de kantoor- en administratieve werkzaamheden, hebben we weer een compleet team, wat elkaar aanvult, ondersteunt en stimuleert.

Zoals eerder beschreven kan er op het gebied van het rapporteren nog het een en ander verbeterd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het accent van opleiden zal het komende jaar liggen op het rapporteren en plannen schrijven, waarbij ook voor externe partijen duidelijk is/wordt waarom deze persoon gebaat is bij het werken op de zorgboerderij en de indicatie gerechtvaardigd is.

Alle begeleiders zullen ook in 2023 weer op herhaling gaan voor hun BHV.

Daarnaast blijft het IKB (individueel keuze budget) beschikbaar voor de werknemers, waaruit ze zelf een opleiding of cursus kunnen bekostigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend kunnen we concluderen dat de gewenste opleidingen ook daadwerkelijk gestart zijn.

Elk jaar in het functioneringsgesprek komt het onderwerp aanbod en wordt er vastgelegd welke wensen er zijn. Die van afgelopen jaar zijn in uitvoering.

Het uitzoeken/kiezen van een cursus rapporteren is in proces en daar hopen we binnen niet al te lange termijn meer duidelijkheid over te hebben.

Wat betreft de leer-en verbeterwinst vanuit het rapport, zijn we het er over eens dat dit passend is in het proces van het eigen worden/zijn van het runnen van een zorgboerderij. De meerjarige acties blijven we toepassen. Het voelt al heel vertrouwd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken hebben we twee keer per jaar ingepland in maart en september. We hebben geleerd dat het 'af en toe' een deelnemer evalueren, voor ons niet werkt en kozen ervoor hier betere/andere structuur aan te geven. Deze manier van werken werkt beter, maar tegelijk zien we ook hier nog verbetering mogelijk.

Het afgelopen jaar hebben we ook gemerkt dat het maken van de plannen voor intern gebruik niet afdoende is voor het herindiceren van de dagbesteding. De sociale wijkteams hebben duidelijk de opdracht te bezuinigen, wat maakt dat er vaak nog een begeleidend schrijven toegevoegd moet worden. Hierin wordt het 'hoe' beter toegelicht dan in de standaard evaluaties en begeleidingsplannen. In dit verslag wordt wel aangesloten op de vier domeinen: lichamelijk functioneren en welzijn, psychisch functioneren en welzijn, praktisch functioneren en vaardigheden, sociale relaties en maatschappelijke participatie.

In het derde kwartaal van 2022 zijn we begonnen met een digitaal dossier in het programma Zilliz. Langzaam verdwijnen hiermee de fysieke mappen met dossiers. Dit zal het komende jaar verder aandacht behoeven, om deze nieuwe werkwijze in te slijten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat de evaluatiegesprekken inclusief de verslaglegging goed verloopt. Wel hebben we de wens het aankomende jaar het kopje 'huidige situatie' meer aandacht te geven, zodat daarmee het beeld/de situatie/het proces van de deelnemer beter geduid kan worden in relatie tot de persoon en zijn ontwikkeling.

Tevens willen we onderzoeken of met het verdelen van het rapporteren, door middel van een dag-verantwoordelijke of iets vergelijkbaars, de evaluaties ook beter inhoud gegeven kan worden. We merken namelijk dat onze valkuil is dat we de deelnemers als gelijke beschouwen, waardoor het voor herindiceren niet altijd duidelijk wordt waarom er een indicatie nodig is.

Wat opvalt bij het evalueren van de doelen, is dat sommige doelen nog niet concreet en klein genoeg gemaakt zijn om echt een conclusie uit te halen of iets behaald is. Het is dan aan de begeleider die evalueert de taak om te onderzoeken hoe iets beter benoemd kan worden, zodat doelen behapbaar en haalbaarder zijn. We hopen onder andere door het komende jaar actiever met rapporteren aan de slag te gaan, daar ook gemakkelijker nieuwe doelen uit te kunnen halen of beter bij te kunnen sturen in het proces.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak is op Groei-end geregeld via een brievenbus waarin ideeën en bespreekpunten voor de deelnemersraad gedaan kunnen worden. Ieder die een briefje schrijft zet zijn naam er onder, zodat er bij vragen op teruggekomen kan worden of verduidelijking gevraagd.

De deelnemersraad bestaat uit vijf deelnemers en een begeleider als vertegenwoordiger van het begeleiderteam en ondersteund de voorzitter.

De notulen worden in de informatiemap deelnemers gedaan, die in de kantine ligt. Ook wordt er een samenvatting in de tweemaandelijks nieuwsbrief gezet.

Vaak gaat het over praktische zaken, sociale dingen, als kaartjes voor de zieken, verbeterpunten qua waar welk gereedschap hoort, enz. Deze zaken worden vaak direct opgepakt en anders wordt door de deelnemende begeleider het antwoord doorgespeeld.

Door de nieuwe systematiek van regelmatig wisselende deelnemers (2 jaar zitten, 1 termijn herkiesbaar), is er meer dynamiek in de deelnemersraad en zijn er meer personen die de stap willen zetten om deze taak een redelijk korte, overzienbare tijd, uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen dan ook concluderen dat het nieuwe zitten en verkiesbaar zijn, zijn vruchten afwerpt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar in maart wordt de tevredenheidsmeting afgenomen. Dit wordt zoveel mogelijk anoniem gedaan, tenzij de deelnemers over een bepaald onderwerp met ons in gesprek wil. Dan is het fijn als er een naam op staat en het gesprek ook vorm kan krijgen.

Voor de meting gebruiken we een iets aangepast versie van het door Trimbos ontwikkelde tevredenheidsonderzoek zorgboerderijen. De aanpassingen betreffen met name de op de doelgroep (GGZ) toegespitste vragen.

De scores voor zowel het werken als de begeleiding liggen iets boven de 8,5. Helaas hebben we afgelopen jaar niet (goed) bijgehouden wat het percentage ingeleverde metingen is ten opzichte van het aantal uitgedeelde.

De onderwerpen zijn o.a. de informatie voorziening, de samenwerking, het werk en de cijfers voor de activiteiten en de begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



**Bijlagen**

- Tevredenheid samenvatting

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jaarlijks bekijken we of de tevredenheidsmeter meet wat we willen weten. Maar we willen grote verschillen voorkomen, om een conclusie te kunnen blijven trekken uit vergelijk met voorgaande jaren.

Het punt waar we mee aan de slag zijn gegaan is meer sporten. we hebben een hometrainer en crosstrainer aangeschaft. Daarnaast is de basketbalpaal gerepareerd en weer functioneel. In de planning staat het aanleggen van een jeu-des-boules baan.

Om een betrouwbare meting te kunnen doen, streven we er naar in 2023 60% van de uitgedeelde tevredenheidsmeters terug te ontvangen. We zullen de brieven op naam uitdelen en anoniem terugvragen, zodat we de telling goed bij kunnen houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we op de boerderij geen meldingen of incidenten gehad die thuis horen in dit onderdeel.

Helaas is dit niet een structureel gegeven, aan de andere kant geven meldingen en incidenten volop de gelegenheid tot leren. Maar omdat we nog in de leercurve van 2021 zaten/zitten, was het fijn dat er dit jaar geen bijzonderheden waren.

Vanuit het GGD rapport zijn er acties verwerkt in de vergaderplanning (zie bijlage). Daarnaast hebben we met het nieuwe teamlid en stagiaires in de eerste week een gesprek over onze werkwijzen en staan deze zichtbaar/bereikbaar voor iedereen in een map in het kantoor.

Wat betreft de nazorg voor de betrokken client zijn er meerdere gesprekken geweest over het gebeuren met deskundigen van de hoofdaannemer, Interakt Contour. Zowel voor haar als voor het hele team is er altijd de ruimte om (1 op 1) te praten over het gebeurde. Het nieuwe teamlid is bij zijn vaste aanstelling geïnformeerd over de doorstane situatie, zodat er bij teamvergaderingen ook gelegenheid is met elkaar te reflecteren op de situatie, mocht daar behoefte aan zijn.

Aanstaande 2 maart zal het vervolgonderzoek plaats vinden, waarna we hopen te hebben laten zien dat we voor kwalitatief goede zorgverlening willen gaan, waarbij het bespreken en vernieuwen van beleidstukken een vast en normaal onderdeel van de jaarcyclus is geworden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- planning teamvergaderingen

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### rapportage en elektronisch dossier gebruiken ten bate van evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het elektronisch dossier wordt gebruikt. Het rapporteren moet nog beter/is een leerwens

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2022  
**Actie afgerond op:** 22-10-2022 (Afgerond)

#### functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2022  
**Actie afgerond op:** 08-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken zijn geweest, de verslagen ondertekend toegevoegd aan het dossier van betreffende medewerker.

#### Vergunning checken en verkennen projectmatig werken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergunning is afgegeven voor het bouwblok in het weiland. Projectmatig werken met de huidige doelgroep is niet haalbaar. Een enkeling zou het kunnen. De investering zou nu niet opwegen tegen de inspanning.

#### Voor de ontwikkelingen rondom jongere doelgroepen is het zorg netwerk van Lelystad belangrijk. Verkennende gesprekken gaan plaats vinden.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 12-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is niet uitgevoerd door de komst van corona. We gaan ons het komende jaar bezinnen of deze uitbreiding nog past bij onze toekomst visie.

**controle machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 18-11-2022 (Afgerond)

**Verslaglegging functioneringsgesprek ondertekend toevoegen aan werknemersdossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)

**Stappenplan maken uitbreiding activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022  
**Actie afgerond op:** 29-08-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het plan om de activiteiten uit te breiden is niet gelukt. Dit enerzijds omdat het huidige aanbod goed past bij de doelgroep, anderzijds omdat er door tegenslag, zoals een te vervangen vloer van het atelier, de financiële middelen voor het huidige aanbod aangewend moeten worden.

**Controle BHV/EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022  
**Actie afgerond op:** 10-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De koffers en inhoud zijn gecheckt.

**voer de toetsingsbrief van de Stigas (RIE) na ontv angst op in de werkbeschrijving en doe hier melding van in het JV over 2022, dit geldt ook voor de zoonosenrapportage ! Dit geldt ook voor de BHV in 2022 die nog ingepland moest.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 10-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De verschillende rapportages zijn ingevoerd. De rie dateert van december 2021 en is geldig voor 2022.

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** 08-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleiders van Groei-end hebben hun herhalingscursus BHV gevolgd. De nieuwe certificaten zijn ge-upload.

**Stavaza vergunning**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanvraag voor bouwblokken is goedgekeurd

**team informeren over doelen en acties in kleine (succes) stappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Verbeterpunt: we gaan de doelen en acties kleiner maken en meer gedetailleerd, zodat doelen gemakkelijker en duidelijker tot succes leiden. Maart 2022: besproken met elkaar en tijdens de gesprekken uitgevoerd. Vervolg verbeterpunten(ronde september): -Rapportages gebruiken om geïnformeerd over de afgelopen periode het gesprek te starten. Zo zijn we bij de evaluaties niet volledig afhankelijk van de informatie van deelnemers. -We gaan starten met een elektronisch dossier en bij de invoering hiervan opnieuw de instructies voor het afnemen van evaluaties bespreken.

**Voer de aangevraagd VOG's voor vrijwilligers op in de werkbeschrijving en doe hiervan melding in het jaarverslag over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De VOG's van de vrijwilligers zijn op orde. De tuinvrijwilliger is gestopt, de andere vrijwilliger heeft haar VOG afgegeven. Het opvoeren in de Kwapp is niet gewenst (zie kennisbank). Hiermee is deze actie afgerond.

**Evaluatie van de werkwijze met contactpersoon GGZ Centraal over deelnemers vanuit de kliniek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** 01-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** De evaluatie lijkt voorlopig niet van toepassing, omdat de werkwijze vanuit GGZ-Centraal gewijzigd is. Deelnemers die vanuit opname in de kliniek naar Groei-end komen vallen onder behandeling, deelnemers die vanuit de ambulante situatie naar Groei-end komen vallen direct onder de WMO.

**protocollen actief bespreken in teamoverleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het bespreken van protocollen is aan de jaarplanning toegevoegd en het beschikbaar zijn van protocollen is in de online omgeving waar iedere medewerker in kan toegevoegd.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het verslag van de uitkomst tevredenheid wordt zo snel mogelijk ge-upload.

**vervallen, dubbele actie****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2022**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** De dierenarts is op 12 januari geweest om het zoonosen lijst door te nemen en in te vullen. Binnenkort verwachten we het rapport te ontvangen. Zodra deze er is zal het ge-upload worden.**Volgen cursus motorzagen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2022**Actie afgerond op:** 14-02-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2022**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** 10-02-2022 (Afgerond)**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022**Actie afgerond op:** 24-01-2022 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2022

**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022

**Actie afgerond op:** 08-01-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2022

**Actie afgerond op:** 08-01-2022 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Duidelijkheid verbouw huis beneden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Kernwaarden Federatie in team bespreken en eventueel uitwerken in nieuwe inzichten en/of activiteiten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023

**Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023



**Controle BHV/EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2023**Onderzoeken of product- en/of projectmatig werken een uitbreiding van het aanbod kan zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Sociale wijkteams uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**rapportage en elektronisch dossier gebruiken ten bate van evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Verslaglegging functioneringsgesprek ondertekend toevoegen aan werknemersdossier****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2023**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2023**Jeu-des-boulesbaan****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025**evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Verslag tevredenheid 2022 up-loaden****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Beschrijven leer- en verbeterpunten n.a.v. het incident/onderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Verkennen of de ontwikkelingen rondom jongere doelgroepen in het zorg netwerk van Lelystad belangrijke toevoeging is aan onze huidige activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Cursus rapporteren gepland****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Deze staat gepland voor februari/maart 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Keuringsrapport 22

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons om bewust stil te staan bij wat we van plan waren aan het begin van het jaar. Het helpt om de reminders te krijgen, zodat niet alleen de waan van de dag bepaald wat we doen. Dat de praktijk anders is dan de planning, komt omdat er in de praktijk altijd dingen gebeuren die een planning overstijgen. Acties die van belang zijn voor het (begeleidings)proces of de actuele en soms acute ontwikkelingen, zullen altijd voorrang krijgen.

Fijn is dat bepaalde zaken, zoals herhaalde acties, helpen om externe partijen bijtijds te benaderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Al enkele jaren schrijven we over het uitbreiden van de doelgroep en activiteiten, maar de realiteit haalt ons regelmatig in, waardoor het bestaande eerst onderhoud vraagt. Dit geeft ons aan de ene kant ruimte om wat we doen goed te doen en te verbeteren en tegelijk geen ruimte om meer te ontwikkelen. Afgelopen jaar kwam daar een ontwikkel vraag uit heel ander doelgroep-hoek tussendoor, waar veel overleg- en uitzoek- en bedenktijd in is gaan zitten.

Voor nu willen we dan ook alleen schrijven dat we onze oren en ogen openhouden voor eventuele uitbreidingen en ontwikkel mogelijkheden, zonder daar concreet iets aan te verbinden.

Wat redelijk aannemelijk is, is dat het bewonen van de boerderij wordt overgenomen door de jongere generatie van de zorgboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we vooral behouden wat er is en het 'witte huis' helemaal klaar hebben als groepsverblijf i.c.m. vergader locatie.

We willen (het liefst in-company) een training rapporteren volgen en een methode vinden die bij ons past om dit goed uit te voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In het eerste kwartaal hopen we de verbouwing boven afgerond te hebben en duidelijkheid te hebben over wat te doen met de ruimte zoals die nu is beneden. De uitvoering van de verbouwing beneden willen we eind 2023 afgerond hebben, inclusief de eventuele promotie materialen om mensen, bedrijven naar de boerderij te krijgen.

Met de training rapporteren zijn we gestart om uit te zoeken wat passend is bij ons. Hierover willen we begin februari een besluit nemen en de nodige acties uitzetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Definitief rapport GGD</li><li>• Verslag RI&amp;E 2023</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheid samenvatting</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>7.7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• planning teamvergaderingen</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Keuringsrapport 22</li></ul> |
|------------|--|