

# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## 't Groei-end

't Groei-end

Locatienummer: 374



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

't Groei-end

Registratienummer: 374

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39080680

Website: <http://www.groei-end.nl>

### Locatiegegevens

't Groei-end

Registratienummer: 374

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij 't Groei-end biedt dagactiviteiten aan mensen met psychiatrische aandoeningen eventueel in combinatie met andere aandoeningen. De boerderij biedt dat aan in een rustige , mooie en overzichtelijke omgeving. Er wordt gewerkt , geleerd en beleefd. In samenwerking met verwijzers en betrokkenen werken we toe naar stabilisatie en groei van het algemeen functioneren.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was een jaar van stabiliteit en gestage groei.

De tuinen van de deelnemers werden gereorganiseerd. Er kwamen een aantal verhoogde plantvakken en de tuinen zijn nu goed te onderhouden. Onkruid uit de bestrating wordt nu wekelijks bijgehouden door een accu bosmaaier , wij zijn erg tevreden over deze manier van werken. Gebouwen werden geschilderd. Omdat wij een ruim aanbod van verschillende activiteiten willen aanbieden letten wij erop dat bepaalde activiteiten , zoals de productie van hardhout , niet de overhand krijgt en ten koste gaat van ontwikkelingskansen van deelnemers. Het atelier voorziet in een toenemende vraag met name naar de kansen die het biedt voor persoonlijke groei.

In 2017 hebben wij enkele nieuwe overeenkomsten mogen afsluiten met instellingen. Interessant vinden wij de forensische groep deelnemers die via de zorgboerderij toewerken naar een geslaagde terugkeer in de maatschappij. Wij kijken terug op prima samenwerkingen met instellingen.

We zien een toenemende druk op onze deelnemers inzake toeleiding naar werk(participatie). De manier waarop roept vragen op. Tot nu toe kennen wij in een reeks van jaren geen geslaagde ' participatie '. Kandidaten komen weer terug en de deelnemer en begeleiders beginnen weer van vooraf aan.

Voortdurend hebben wij een doorstroming van deelnemers. Per saldo nam het aantal toe in 2017.

De signaalfunctie wordt voor ons steeds belangrijker. Voor veel deelnemers met een WMO indicatie is de zorgboerderij het enige steunkader. Dat brengt met zich mee dat de deelnemer maatschappelijke zaken met ons bespreekt of dat wij de eerste zijn die significante veranderingen opmerken. Wij helpen hen en doen zo nodig een beroep op de expertise van de hoofdaanemer. Deze lijnen lopen uitstekend !

Via nieuwsbrieven en het lokale nieuws zien wij dat de gemeente talloze initiatieven onderneemt en ondersteund voor mensen in de wijk. Gelijktijdig gaat men de tarieven voor aanbieders van maatwerk niet indexeren in 2018. Wij zien hierin een interessante trend.

Het beoogde schietterrein naast de zorgboerderij(en) gaat niet door , althans dat menen wij te weten. De hele gang van zaken heeft ons veel energie en geld gekost. Wij hopen dat het nu een gepasseerd station is , maar we zijn niet gerust over de bestemmingen aan de Hondsdraf.

Wij kijken terug op een stabiel en een goed 2017. Met vertrouwen en optimisme kijken we uit naar 2018.

#### Bijlagen

- alle bijlagen - bijlagen(1).zip

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- voortdurend zal de zorgboerderij zich moeten onderscheiden t.o.v. talloze gemeentelijke initiatieven in de wijk.
- evenwichtige activiteitenprogramma handhaven
- signaalfunctie nog meer ombuigen naar multi-disciplinair denken en handelen
- behoedzaam financieel scenario nastreven i.v.m. oplopende kosten en uitblijven van indexeringen



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij richt zich op volwassenen met psychiatrische aandoeningen eventueel in combinatie met andere aandoeningen.

Begin 2017 53 deelnemers

Eind 2017 57 deelnemers

Vertrokken 15 deelnemers

Bijgekomen 19 deelnemers

Redenen vertrek: niet passend , verhuizing , motivatieverlies , werktoeleiding

Bijgekomen: psychische ontredering , maatschappelijke problemen , opstapje naar integratie , vanuit werktoeleiding

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wijziging in de samenstelling van de groep is een gegeven.

Het geeft mogelijkheden om leerervaringen op te doen voor de deelnemers en begeleiders , " hoe om te gaan met een wisselende groep deelnemers " .

Wij kijken wel of een nieuwe deelnemer past in de huidige samenstelling.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Samenstelling van het team is stabiel. Medewerkenden hebben met goede inzet gewerkt en zijn en loyaal naar de werkgever.

Geen noemenswaardige ziekteperiodes opgetreden. Functioneringsgesprekken brachten geen bijzonderheden aan het licht.

De kennis en kunde van het personeel is toereikend om de brede groep mensen met psychiatrische aandoeningen te begeleiden.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 stagiaires gehad in de periode jan. - juni. en 2 stagiaires in de periode sept. - dec. voor de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 3-4.

Taken en verantwoordelijkheden aan de hand van het stageprogramma van de opleiding en op grond van evaluaties. Zorgboerderij deelt de stageperiode in fasen. Te beginnen met orientatiefase daarna - werkleerfase 1- tussenevaluatie - werkleerfase 2 - eindbeoordeling.

Stagiaires voldeden prima. Wekelijks hebben wij voortgangsgesprekken met hen. Accent van de beoordelingen liggen op het vlak van de ontwikkeling van de juiste beroepshouding. Begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de medewerkers.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Uit het voorgaande concluderen wij dat we op het goede spoor zitten en kunnen doorgaan zoals het nu loopt.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen zijn permanent gericht op vakinhoudelijke verdieping in de ruimste zin.  
Deze zijn bereikt in 2017.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV opfrustrainingen voor alle medewerkers
- 1 daagse bijscholing voor alle medewerkers vanuit Zorg en Welzijn Lelystad : " Psychose zo gek nog niet "
- alle medewerkers: verdieping op autisme aan de hand van een casus door Aumazorg
- diverse bijeenkomsten gevolgd met een wisselend deel van het team gericht op stagebegeleiding en WMO zaken

Daarbij: 't Groei-end is een lerende organisatie. Dagelijks hebben de medewerkers een werkvoorberekening en werknabespreking. Hierin worden actualiteiten m.b.t. psychiatrie van bijvoorbeeld een tv programma doorgenomen , gedragsveranderingen van deelnemers in kaart gebracht , en reflecties op het eigen functioneren besproken. Gaandeweg zijn wij ons bewust van de maatschappelijke rol die de zorgboerderij heeft in de samenleving en wij willen anticiperen op maatschappelijke trends. Denk aan onderwerpen zoals: overlast door psychiatrische patiënten in de wijk. Opnieuw blijkt dan dat de signaalfunctie van de zorgboerderij enorm belangrijk is.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- doorgaan met vakinhoudelijke verdieping in de ruimste zin
- doorgaan met het ontwikkelen van een maatschappij gerichte attitude
- permanente educatie op de werkplek

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Gelet op de reacties van onze medewerkers zitten we op de goede weg. Gewoon doorgaan met de opleidingsdoelen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden tenminste 1x per jaar een evaluatiegesprek aan de hand van de opgestelde begeleidingsdoelen. Dit kan leiden tot het handhaven van de doelen, bijstellen van de doelen, formulering van nieuwe doelen. Evaluaties en begeleidingsplan sturen wij met toestemming van de deelnemer op naar de betreffende instelling of verwijzer. In algemene zin zijn het zinvolle gesprekken. Wij merken op dat de deelnemers het enorm waarderen dat er tijd voor wordt uitgetrokken. Doelenbespreking is de kapstok, maar het gaat vrijwel altijd ook over een reeks andere onderwerpen, wij willen die ook met de deelnemers doornemen.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden evaluaties erg zinvol. Duidelijke verbeterpunten over onze manier kunnen we niet ontdekken.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zorgboerderij heeft 4x per jaar een deelnemersraad. Deelnemers kunnen onderwerpen aandragen en die in een brievenbus doen. Vooraf wordt er een agenda opgesteld en na afloop worden notulen gemaakt. Onderwerpen vanuit de deelnemersraad komen ook aan de orde in de werkbepreking van medewerkers. Tal van onderwerpen passeren de revue. Dat kan zijn een voorstel voor ander broodbeleg tot aan voorstellen hoe we onze vieringen inrichten. Deelnemersraad heeft ook een brief opgesteld aan de rechter inzake de beslissing van de gemeente om een schietterrein t.b.v. luchtdrukschietsport naast de zorgboerderij te willen vergunnen.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen duidelijke verbeterpunten op te noemen.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Naast de meting door de gemeente en naast de meting door instellingen , hebben wij zelf ook een meting uitgevoerd.  
We gebruiken hiervoor het formulier van de Cooperatie Boer & Zorg.  
In algemene zin is er niets bijzonders uitgekomen dan wat we al wisten.

### Bijlagen

- tevredenheidsmeting - tevredenheidsmeting.pdf

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar waren wij ook al kritisch over het in eigen beheer uitvoeren van een tevredenheidsmeting.

De Lelystadse situatie is zo dat de gemeente, de hoofdaannemer, en de onderaannemer(zorgboerderij) tevredenheidsmetingen uitvoeren. Gelet op het terugdringen van overbodige regels zou dit voor de onderaannemer wel kunnen vervallen. Wij doen dit uitsluitend omdat het kwaliteitssysteem dit vereist.

Zorgboerderij heeft een 'permanente tevredenheidsmeting' door onze manier van werken en de frequente contacten die wij met de deelnemers hebben. De uitslagen(tussen 7-10) waren van tevoren bekend en er werden door de deelnemers geen nieuwe zaken aangedragen, wel veel werk.

Beter is een systeem te ontwikkelen die de redzaamheid in kaart brengt en nagaat of daar progressie in zit. Of een systeem die de maatschappelijke betrokkenheid in kaart brengt en nagaat of er progressie in zit. Daarbij dient o.i. zo een meting gedaan te worden door een onafhankelijk en deskundig iemand. Zoals het nu gaat keurt de slager zijn eigen vlees en vinden wij de meting erg betrekkelijk.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### CAO medewerkers.

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Geplande activiteit(en) toevoegen aan de actielijst** Individuele afspraken n.a.v. functioneringsgesprek.

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013

**Actie afgerond op:** 31-12-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Verdergaan met vakinhoudelijke verdieping middels bijscholingen en permanente educatie op de werkplek.

#### verlengen zoonosecertificaat

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2017

**Actie afgerond op:** 08-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Het certificaat heeft de zorgboerderij inmiddels 11 jaren onafgebroken en is voor 2018 weer toegekend.

#### Alle dossiers voorzien van nieuwe inhoudsopgave en alle verder compleet maken.

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016

**Actie afgerond op:** 09-01-2017

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** Alles dossiers zijn op orde.

**Orientatie op CAO voor medewerkers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Mede door een schrijven van de Federatie is dit punt niet afgerond , wordt verschoven naar juli 2018.**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Een integraal noodplan is onderweg. Voortdurend vertellen wij de deelnemers en begeleiders hierover. We hebben alle aanwijzingen over hoe te handelen bij .....laten afdrukken op mooie bordjes. Zonder uitleg spreken deze bordjes al voor zich. We lichten toe tijdens werkvoorberekingen.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit oefenen wij enkele keren per jaar plus mondelinge uitleg tijdens werkbesprekingen**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet? Moeten we over nadenken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** Dit is een uitvloeisel uit het integrale noodplan. In 2014 hebben we hiervoor een presentielist ontwikkeld

**controle EHBO koffer**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Koffer werd nagekeken en waar nodig bijgevuld.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** medewerkers volgen in februari en mei 2018 opfriscursussen.

**deelnemerstuintjes herstructureren**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Tuinen zijn beter bereikbaar , overzichtelijker. Deelnemers zijn tevreden

**Bijscholingen plannen**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**scholingsactiviteiten plannen**

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**taak-functieomschrijving opstellen voor de beheerder zorgboerderij****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****medewerkenden naar CAO Zorg en Maatschappelijke Dienstverlening****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****controle elkectrisch gereedschappen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Nagaan of klanttevredenheidsonderzoek doelmatiger en gericht uitgevoerd kan worden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:**

**controle brandblusapparaten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:**

deelnemersraad vergaderingen plannen op of rondom 21-03-2017 ; 21-06-2017 ; 21-09-2017 ; 21-12-2017.

**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****bijwerken kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****dossiers up to date houden****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****deelnemersraad vergaderingen plannen op of rondom 21-03-2017 ; 21-06-2017 ; 21-09-2017 ; 21-12-2017.****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**controle EHBO koffer**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**controle EHBO koffer**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** koffer werd nagekeken en waar nodig bijgevoerd.

**Bijscholingen plannen**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** wij anticiperen richten ons op kennis over psychiatrische aandoeningen en verbinden dat met onze aard van begeleiding.

**controle EHBO koffer**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Koffer is nagekeken en waar nodig bijgevoerd.

**Bijscholingen plannen**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** afgerond



**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** in februari en mei 2018 opfriscursussen.**Behoedzaam financieel scenario nastreven i.v.m. oplopende kosten en uitblijven van indexeringen****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** afgerond**medewerkenden naar CAO Zorg en Maatschappelijke Dienstverlening****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**CAO medewerkers.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**CAO medewerkers.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**CAO medewerkers.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**evenwichtige activiteiten aanbod blijven aanbieden en zo nodig nieuwe activiteiten ontwikkelen.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**anticiperen op maatschappelijke trends**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**controle elektrisch gereedschappen**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**signaalfunctie nog meer ombuigen naar multi-disciplinair denken en handelen**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Evenwichtige activiteitsaanbod blijven aanbieden en zo nodig nieuwe activiteiten ontwikkelen.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**controle brandblusapparaten**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**bijwerken kwaliteitssysteem**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**signaalfunctie / multi disciplinair denken en handelen**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**voortdurend zal de zorgboerderij zich moeten onderscheiden t.o.v. talloze gemeentelijke initiatieven in de wijk.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**anticiperen op maatschappelijke trends**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:** Wel even wennen met het nieuwe kwaliteitssysteem. Wij denken dat we het adequaat hebben ingevuld.

**deelnemersraad vergaderingen plannen op of rondom 21-03-2018 ; 21-06-2018 ; 21-09-2018 ; 21-12-2018.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**aanvullen bedrijfsgegevens****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Voeg de geactualiseerde bijlagen uit [kwaliteitlaatzien.nl](http://kwaliteitlaatzien.nl) toe.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Niet meer van toepassing**Label(s):****Toelichting:** inclusief ingevuld RI&E.**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Wij lezen ons in in het stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens. Voorzitter van de Vereniging van Zorgboerderijen Flevoland inventariseert momenteel om dit te laten uit besteden. Wij zullen ons hierbij aansluiten. Wij gaan realiseren het 10 stappenplan van de Autoriteit Persoonsgegevens. privacy gaat iedereen wat aan [hulpbijprivacy.nl](http://hulpbijprivacy.nl) IN 10 STAPPEN VOORBEREID OP DE AVG Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. Wat verandert er? De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). Zij krijgen nieuwe privacyrechten en hun bestaande rechten worden sterker. Organisaties die persoonsgegevens verwerken krijgen meer verplichtingen. De nadruk ligt –meer dan nu –op de verantwoordelijkheid van organisaties om te kunnen aantonen dat zij zich aan de wet houden. Wat kan ik doen? Als organisatie kunt u nu alvast stappen ondernemen om straks klaar te zijn voor de AVG. Om u hierbij te helpen, heeft de Autoriteit Persoonsgegevens de 10 belangrijkste stappen voor u op een rijtje gezet. In het grote AVG-dossier op de website van de AP vindt u de antwoorden op veelgestelde vragen. S T A P 1: BEWUSTWORDING Zorg ervoor dat de relevante mensen in uw organisatie (zoals beleidsmakers) op de hoogte zijn van de nieuwe privacyregels. Zij moeten inschatten wat de impact van de AVG is op uw huidige processen, diensten en goederen en welke aanpassingen nodig zijn om aan de AVG te voldoen. Houd er rekening mee dat de implementatie van de AVG veel kan vragen van de beschikbare menskracht en middelen en begin er daarom op tijd mee. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) biedt instrumenten die u kunnen helpen om de AVG na te leven. Zoals de website [hulpbijprivacy.nl](http://hulpbijprivacy.nl) en de AVG-regelhulp. Maar ook guidelines die zijn opgesteld samen met de andere privacytoezichthouders in Europa. Bedenk dat de AP uw organisatie sancties kan opleggen van maximaal 20 miljoen euro of 4% van uw wereldwijde omzet als u zich niet aan de nieuwe privacywetgeving houdt. S T A P 2: RECHTEN VAN BETROKKENEN Onder de AVG krijgen de mensen van wie u persoonsgegevens verwerkt meer en verbeterde privacyrechten. Zorg er daarom voor dat zij hun privacyrechten goed kunnen uitoefenen. Denk daarbij aan bestaande rechten, zoals het recht op inzage en het recht op correctie en verwijdering. Maar houd ook alvast rekening met nieuwe rechten, zoals het recht op dataportabiliteit. Bij dit recht moet u ervoor zorgen dat betrokkenen hun gegevens makkelijk kunnen krijgen en vervolgens kunnen doorgeven aan een andere organisatie als ze dat willen. Ook kunnen mensen bij de AP klachten indienen over de manier waarop u met hun gegevens omgaat. De AP is verplicht

deze klachten te behandelen. S TAP 3: OVERZICHT VERWERKINGEN Breng uw gegevensverwerkingen in kaart. Documenteer welke persoonsgegevens u verwerkt en met welk doel u dit doet, waar deze gegevens vandaan komen en met wie u ze deelt. Onder de AVG heeft u een verantwoordingsplicht, wat inhoudt dat u moet kunnen aantonen dat uw organisatie in overeenstemming met de AVG handelt. Het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten is onderdeel van de verantwoordingsplicht. U kunt het register ook nodig hebben als betrokkenen hun privacyrechten uitoefenen. Als zij u vragen hun gegevens te corrigeren of verwijderen, moet u dit doorgeven aan de organisaties waarmee u hun gegevens heeft gedeeld. S TAP 4: DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT Onder de AVG kunt u verplicht zijn een zogeheten data protection impact assessment (DPIA) uit te voeren. Dat is een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen. En vervolgens maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. U moet een DPIA uitvoeren als uw beoogde gegevensverwerking waarschijnlijk een hoog privacyrisico met zich meebrengt. U kunt nu alvast inschatten of u straks DPIA's moet uitvoeren en hoe u dit dan gaat aanpakken. Komt straks uit een DPIA naar voren dat uw beoogde verwerking een hoog risico oplevert? En lukt het u niet om maatregelen te vinden om dit risico te beperken? Dan moet u met de AP overleggen voordat u met de verwerking start. Dit wordt een voorafgaande raadpleging genoemd. De AP beoordeelt dan of de voorgenomen verwerking in strijd is met de AVG. Is dit het geval, dan ontvangt u een schriftelijk advies van de AP. S TAP 5: PRIVACY BY DESIGN & PRIVACY BY DEFAULT Maak uw organisatie nu al vertrouwd met de onder de AVG verplichte uitgangspunten van privacy by design en privacy by default en ga na hoe u deze beginselen binnen uw organisatie kunt invoeren. Privacy by design houdt in dat u er al bij het ontwerpen van producten en diensten voor zorgt dat persoonsgegevens goed worden beschermd. Maar bijvoorbeeld ook dat u niet meer gegevens verzamelt dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking. En dat u de gegevens niet langer bewaart dan nodig. Privacy by default houdt in dat u technische en organisatorische maatregelen moet nemen om ervoor te zorgen dat u, als standaard, alléén persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel dat u wilt bereiken. Bijvoorbeeld door: • een app die u aanbiedt niet de locatie van gebruikers te laten registreren als dat niet nodig is; • op uw website het vakje 'Ja, ik wil aanbiedingen ontvangen' niet vooraf aan te vinken; • als iemand zich op uw nieuwsbrief wil abonneren niet meer gegevens te vragen dan nodig is. S TAP 6: FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENS BESCHERMING Onder de AVG kunnen organisaties verplicht zijn om een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Bepaal nu alvast of dit voor uw organisatie geldt. Zo ja, wacht dan niet te lang met het werven van een FG. Uiteraard mag uw organisatie ook vrijwillig een FG aanstellen. S TAP 7: MELDPlicht DATALEKKEN De meldplicht datalekken blijft onder de AVG grotendeels hetzelfde. De AVG stelt wel strengere eisen aan uw eigen registratie van de datalekken die zich in uw organisatie hebben voorgedaan. U moet alle datalekken documenteren. Met deze documentatie moet de AP kunnen controleren of u aan de meldplicht heeft voldaan. Dit gaat verder dan de huidige protocolplicht uit de Wbp, die alleen betrekking heeft op de gemelde datalekken. De Europese privacytoezichthouders hebben in oktober 2017 guidelines gepubliceerd over de meldplicht datalekken onder de AVG. Deze guidelines zijn nog niet definitief, maar staan open voor publieke consultatie. Wanneer de guidelines definitief zijn, kunnen wij u volledig informeren over de meldplicht datalekken onder de AVG. S TAP 8: VERWERKERSOVEREENKOMSTEN Heeft u uw gegevensverwerking uitbesteed aan een verwerker? Beoordeel dan of de overeengekomen maatregelen in bestaande contracten met uw verwerkers nog steeds toereikend zijn. En of deze voldoen aan de eisen die de AVG aan verwerkersovereenkomsten stelt. Zo niet, breng dan tijdig noodzakelijke wijzigingen aan. S TAP 9: LEIDENDE TOEZICHTHOUDER Heeft uw organisatie vestigingen in meerdere EU-lidstaten? Of hebben uw gegevensverwerkingen in meerdere lidstaten impact? Dan hoeft u onder de AVG nog maar met één privacytoezichthouder zaken te doen. Dit wordt de leidende toezichthouder genoemd. Geldt dit voor uw organisatie, bepaal dan onder welke privacytoezichthouder u valt. S TAP 10: TOESTEMMING Voor sommige gegevensverwerkingen hebt u toestemming nodig van de betrokkenen. De AVG stelt strengere eisen aan toestemming. Evalueer daarom de manier waarop u toestemming vraagt, krijgt en registreert. Pas deze wijze indien nodig aan. Nieuw is dat u moet kunnen aantonen dat u geldige toestemming van mensen heeft gekregen om hun persoonsgegevens te verwerken. En dat het voor mensen net zo makkelijk moet zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven..

#### De actie is vervallen

#### Verantwoordelijke:

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** afgerond

#### **De actie is vervallen**

**Verantwoordelijke:**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:** afgerond

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag

**Toelichting:**

#### **bewust zijn van onze signaalfunctie**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **evenwichtig activiteitenaanbod waarborgen**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**

**Toelichting:**

#### **(volledig) invoeren nieuwe klachtenprocedure**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond



**Label(s):****Toelichting:**

- Opstellen Klachtenreglement cliënten - Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld FLZ. - Opnemen nieuwe regeling in het kwaliteitssysteem, - Informeren van alle deelnemers - Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**afronden nieuwe uitdeelbrief publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) van het eigen klachtenreglement****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Sietse Weide**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:**

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties staan vooral gemeld in het 2e helft van het jaar. De acties zijn haalbaar en werkbaar.

T.a.v. CAO: mede door een schrijven van de Federatie hebben wij dit opgeschoven. Dit jaar gaan we er serieus werk van maken.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continuïteit waarborgen. Kwaliteit handhaven.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan zoals afgelopen jaren.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doorgaan met:

- goede contacten onderhouden met instellingen
- vaardigheden en kennis op peil houden voor de medewerkers
- veiligheid en aandacht waarborgen voor iedereen die op 't groei-end aanwezig is

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • tevredenheidsmeting - 137-tevredenheidsmeting.pdf

- 3.1 • alle bijlagen - 3090-bijlagen(1).zip