

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Groei-end

Groei-end

Locatienummer: 2322



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70722129

Website: <http://www.groei-end.nl>

### Locatiegegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 voelde als een stabiel en opbouwend jaar. Een jaar waarin we zijn hersteld van het roerige voorgaande jaar. Een jaar waarin we voorzichtig aan het nadenken zijn over nieuwe plannen en waarin we meer ademruimte hebben gevoeld. Onze prioriteit lag dit jaar bij het onderhouden en verbeteren van het bestaande, we hebben een heleboel kleine verbeteringen aangebracht in onze werkprocessen en zijn voornemens dit te blijven doen.

Iedereen in ons team heeft vernieuwd enthousiasme ervaren en heeft op ieders eigen manier iets nieuws ondernomen. Opleidingen zijn gestart, trainingen gevolgd, uitdagingen aangegaan en gesprekken gevoerd. Een frisse energie waarvan we hopen dat we die nog lang kunnen behouden en voeden.

We hebben in september 2023 samen met onze burens Zorgboerderij Lelystad en Zorgboerderij Flevozon een grote open dag georganiseerd. Een superleuke dag waarop we onze mooie locatie aan een heleboel nieuwe mensen en oude bekenden hebben kunnen laten zien. We hebben samen met de deelnemers heel veel lol gehad tijdens de dag zelf maar ook tijdens het klaarmaken van het terrein en de verdere voorbereidingen. Ieder op zijn eigen manier, de een voelde zich geroepen ieder klein onkruidje te verwijderen en de ander stond enthousiast mensen te ontvangen tijdens de open dag zelf.

In de zomer hebben we onze eigen tulpenroute uitgezet, deelnemers konden zich aanmelden en tijdens de dagbesteding meegaan langs de mooie velden. Zoals ieder jaar hebben we ook dit jaar een zomerbarbecue georganiseerd, dit jaar was dat extra bijzonder omdat we ons 5 jarig bestaan hebben gevierd. Er waren oud Hollandse spellen, een sneltekenaar en een kettingzaagkunstenaar die een blijvend aandenken heeft achtergelaten. De barbecuetang hebben we dit jaar uit handen gegeven zodat we zelf ook mee konden feesten, de tang is overgenomen door mensen die geld hebben ingezameld om een school te bouwen in Ghana. Een van onze werknemers is ook op deze reis meegegaan, erg leuk om te merken hoe betrokken deelnemers waren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We maken gebruik van het kwaliteitsproces zoals dat door jullie geboden wordt. De reminders helpen ons tijdig actie te ondernemen, dit betekent niet dat we op iedere reminder direct actie ondernemen. Ons zorgaanbod is gelijk gebleven, de enige verandering is dat we nu geen deelnemers meer hebben met een fysieke beperking. We hebben geen grote projecten op ons genomen, we hebben vooral het bestaande onderhouden, wel hebben alle houten gebouwen een opfrisbeurt gehad. Er is dit jaar geen Audit geweest, dit verwachten we weer in 2025.

Om op de hoogte blijven van ontwikkelingen, landelijk en regionaal, doen we actief mee aan interviews, overleggen, vergaderingen vanuit de federatie, maar onderhouden we ook actief contact met de hoofdaanemers en zijn geabonneerd op diverse nieuwsbrieven van landelijke instellingen die zich richten op zorg, dagbesteding en GGZ. We hebben een fijne groep mede-zorgboeren waarmee we regelmatig contact hebben en kunnen sparren.

Wat betreft de financiering van de zorg zijn we het afgelopen jaar geconfronteerd met de opdracht van één van onze hoofdaanemers om een korting van 25% door te voeren in het aantal dagdelen. Dit heeft geleid tot gesprekken over kwaliteit en wat voor de deelnemer van belang is. Met andere hoofdaanemers is het gesprek over bezuinigingen niet geweest en verloopt de financiering naar wens.

Ons professioneel/ondersteunend netwerk krijgt vorm door de verenigingsavonden met de vereniging van zorgboeren en door intervisie met de zorgboeren rondom Lelystad. Daarnaast hebben we als vier zorgboeren aan de Hondsdraf een avond met elkaar belegd om het welzijn en de ontwikkelingen met elkaar te bespreken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben een jaar gehad waarin we onszelf de ruimte hebben gegund om voornamelijk bezig te zijn met onze hoofdtaak: de dagbesteding aan onze doelgroep.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en en toepassen van het kwaliteitssysteem. Het werken met de kwaliteitscyclus werkt prettig en zorgt ervoor dat we tijdig actie ondernemen. We gaan komend jaar vaker actie ondernemen nadat we een reminder krijgen toegestuurd.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, we hebben een fijne groep mede-zorgboeren waarmee we regelmatig contact hebben en kunnen sparren.

Doel vorig jaar: Het komende jaar willen we vooral behouden wat er is en het 'witte huis' helemaal klaar hebben als groepsverblijf i.c.m. vergader locatie. We willen (het liefst in-company) een training rapporteren volgen en een methode vinden die bij ons past om dit goed uit te voeren.

-We hebben gewerkt aan het 'witte huis', er zijn al een aantal dingen ondernomen en we hebben samen besloten waar we naartoe willen. Er is al een groep die ieder kwartaal gebruik maakt van zowel de slaapkamers als de vergaderruimte. Leuk om ook met hen te overleggen wat verstandige volgende stappen zijn. Het is dus nog niet helemaal klaar maar al wel functioneel.

-We hebben een in-company training gevold met het hele team. CBZ heeft de training op onze locatie verzorgd en iedereen uit ons team heeft deelgenomen. We hebben een manier gevonden die goed bij ons past.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Groei-end komen mensen met psychische- en psychosociale problemen voor zinvolle dagactiviteiten in groepsverband. Het grootste deel woont zelfstandig, het andere deel woont beschermd in een woonvorm. De indicaties die ze hebben zijn vanuit de WMO en WLZ.

We zijn het jaar begonnen met 72 deelnemers; deelnemers zijn in de loop van het jaar gestopt door overlijden (2), verhuizing (5), niet passend in ons aanbod (1), verslechteren van gezondheid (4), doorstroom naar werk (2), niet op komen dagen (2) en niet verlengd krijgen van de indicatie (0). Er zijn in 2023 15 nieuwe deelnemers gekomen, wat maakt dat er einde van het jaar nog 71 deelnemers actief zijn op Groei-end.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien de cijfers van 2023 als een natuurlijk verloop passend bij de doelgroep.

De aanmeldingen blijven doorgaan; de beste reclame is van deelnemers die anderen enthousiasmeren.

Het plan is het om in 2024 de sociale wijkteams uit te nodigen voor een rondleiding en gesprek. Dit om de verbinding te zoeken en te laten zien welke mooie opties we hebben voor de inwoners van Lelystad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben geen wijzigingen in de personele bezetting plaatsgevonden.

De functioneringsgesprekken zijn in januari '24 gevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september is een stagiaire gestart, wij hebben deze samenwerking gestopt omdat we de stagiaire niet passend vonden bij ons als bedrijf en bij onze doelgroep. Onze eerste verantwoordelijkheid is de zorg voor onze deelnemers.

Om te leren van deze situatie zijn we in gesprek gegaan met een stagebegeleider van de school. Hieruit hebben we geleerd hoe we betere vragen kunnen stellen tijdens de sollicitatie en hebben we afgesproken dat alle stagiaires eerst een meeloopdag doen zodat we kunnen ervaren hoe er omgegaan wordt met deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilliger heeft als hoofdtak het halen van deelnemers vooraf aan de dagbesteding. Dit doet hij twee ochtenden in de week. Hij is eind 2023 gestart.

Onze vrijwilliger met als hoofdtak het halen en verzorgen van het brood is in mei 2023 gestopt en is een opleiding gaan doen in een ander werkveld.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugkijkend op 2023 zijn we erg tevreden, het was een jaar dat solide en stabiel beleefd is met als grijs puntje de samenwerking met de stagiaire. We hopen en verwachten met dit team prettige jaren tegemoet te gaan.

Wat betreft de bekwaamheden en bevoegdheden is iedere begeleider minimaal mbo-4 opgeleid. Vier hebben een zorg achtergrond, één een docentengraad en de ander is gestart in de zorg (z-opleiding) en is later het bedrijfsleven ingegaan (managementfunctie) en nu weer terug in de zorg. Deze laatste en het meewerkend gezinslid zijn momenteel bezig met een EVC traject om een ervaringscertificaat te halen voor de opleiding Social Work niv4.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Drie mensen zijn bezig met een creatieve opleiding, te weten een schilderopleiding aan de Vrije Academie Nunspeet, Gooische Academie in Laren en schilderlessen bij een lokale kunstenaar.

Daarnaast hebben een zorgboer en een medewerker hun kettingzaagdiploma behaald en zijn we allemaal (behalve het meewerkend gezinslid die voornamelijk kantoorwerkzaamheden uitvoert) weer BHV gecertificeerd. Ook zijn het meewerkend gezinslid en Meewerkend begeleider Groen gestart met een EVC traject voor de opleiding Social Work niv4. De Meewerkend begeleider Groen is een basis opleiding psychiatrische ziektebeelden gestart.

Trainingen: Omgaan met NAH door vier begeleiders, Afasie verdieping door twee begeleiders, Intervisie met het hele team, Teamrollen onder begeleiding van een coach met het hele team, Training rapporteren met het hele team.

De doelen die hiermee nagestreefd worden zijn respectievelijk: meer vaardigheden leren en bijspijkeren van bestaande kennis op kunstzinnig gebied voor de begeleiding in het atelier, het veilig werken met de kettingzaag in bijzijn van deelnemers en het voldoen aan wet- en regelgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zullen het meewerkend gezinslid en de Meewerkend Begeleider Groen naar alle waarschijnlijkheid door middel van een EVC traject een ervaringscertificaat behalen voor de opleiding Social Work niv4.

Alle begeleiders zullen ook in 2024 weer op herhaling gaan voor hun BHV.

Daarnaast blijft het IKB (individueel keuze budget) beschikbaar voor de werknemers, waaruit ze zelf een opleiding of cursus kunnen bekostigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Terugkijkend zijn we trots op de kennis en kunde die we in 2023 vergaard hebben .

Elk jaar in het functioneringsgesprek komt het onderwerp aanbod en wordt er vastgelegd welke wensen er zijn. Die van afgelopen jaar zijn

in uitvoering.

De training rapporteren is gezamenlijk gevolgd en brengen we in praktijk.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gestelde begeleidingsdoelen worden gerapporteerd in het digitaal dossier. De doelen sluiten goed aan en worden zonodig aangepast. In principe is de evaluatie 1x per jaar, zonodig wordt er tussentijds extra geevalueerd.

Veel van de doelen zijn sociaal gericht, waarbij we zien dat de inzet van begeleiding van invloed is. Daarnaast merken we dat de structuur die dagbesteding biedt, het verwacht worden en op tijd aanwezig zijn, voor velen ook een doel is. En ook hierbij is de inzet van begeleiding belangrijk om bij afwezigheid contact te leggen en een vinger aan de pols te houden. Deze trends zijn naar verwachting en passend bij de doelgroep.

We hanteren de kernwaarden van de federatie als kapstok voor onze evaluaties en begeleidingsplannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatie

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat de evaluatiegesprekken inclusief de verslaglegging goed verloopt.

We merken dat met het verdelen van het rapporteren, de evaluaties ook beter inhoud gegeven wordt.

We merken ook dat onze valkuil bij het schrijven van de evaluatie blijft dat we de deelnemers als gelijkwaardig beschouwen, waardoor het voor herindiceren niet altijd voldoende duidelijk wordt waarom er een indicatie nodig is. Dit is naar onze mening in 2023 verbeterd maar blijft een aandachtspunt in 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak is op Groei-end geregeld via een brievenbus waarin ideeën en bespreekpunten voor de deelnemersraad gedaan kunnen worden. Ieder die een briefje schrijft zet zijn naam eronder, zodat er bij vragen op teruggekomen kan worden of verduidelijking gevraagd.

De deelnemersraad bestaat uit vijf deelnemers en een begeleider als vertegenwoordiger van het begeleiderteam en ondersteund de voorzitter. De notulen worden in de informatiemap deelnemers gedaan, die in de kantine ligt.

Ook wordt er zo nodig een samenvatting in de nieuwsbrief gezet. Vaak gaat het over praktische zaken, sociale dingen, als kaartjes voor de zieken, verbeterpunten qua waar welk gereedschap hoort, enz. Deze zaken worden vaak direct opgepakt en anders wordt door de deelnemende begeleider het antwoord doorgespeeld.

Door de nieuwe systematiek van regelmatig wisselende deelnemers (2 jaar zitten, 1 termijn herkiesbaar), is er meer dynamiek in de deelnemersraad en zijn er meer personen die de stap willen zetten om deze taak een redelijk korte, overzienbare tijd, uit te voeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij en de deelnemers zijn tevreden

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar in maart wordt de tevredenheidsmeter ingevuld door zoveel mogelijk deelnemers. Uitgedeeld aan 58 deelnemers, 42 retour ontvangen.

Om anonimiteit te waarborgen, maar wel te kunnen weten of iedereen het formulier gekregen heeft, wordt het in een enveloppe met naam uitgedeeld. Na invulling kan het in een daarvoor beschikbare brievenbus gedeponereerd worden. Aan het einde van de maand en eventueel tussentijds, wordt deze geleegd en worden de antwoorden verzameld. Om de gelegenheid te bieden over iets bepaalds in gesprek te komen, mag de deelnemer zijn naam op het formulier zetten, één van de begeleiders gaat dan het gesprek aan met deze. De uitkomst wordt geturfd en besproken, waarbij het rapportcijfer vergeleken wordt met voorgaande jaren.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd: begeleiding, begeleiders, werk, boerderij, andere deelnemers en inspraak.

De deelnemers zijn erg tevreden, Begeleiding krijgt een 8,7 het werk krijgt een 8,4. Het meest gegeven antwoord op de vraag: Hoe kunnen we dit cijfer verbeteren is in de lijn van: een 8 is toch goed? en het kan niet perfect.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- resultaten tevredenheidsenquête

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat wij en de deelnemers tevreden zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we op de boerderij geen meldingen of incidenten gehad. We kunnen gelukkig stellen dat dit in het verleden zich eenmaal heeft voorgedaan, dat heeft een lange nasleep gehad en is nu volledig afgerond.

Ons vermoeden is dat er geen meldingen en/of incidenten zijn omdat we als gelijken omgaan met iedereen en direct in gesprek gaan als dit nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Zienswijze Groei-end
- Format beoordeling GGD
- Acties op aanbevelingen

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Kernwaarden Federatie in team bespreken en eventueel uitwerken in nieuwe inzichten en/of activiteiten.

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2023  
**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** besproken en onderdeel gemaakt van begeleidingsplan

#### Verslaglegging functioneringsgesprek ondertekend toevoegen aan werknemersdossier

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023  
**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit doen we na ieder functioneringsgesprek

#### Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderzocht en verbetering aangebracht. De plannen worden nu gemaakt met de kernwaarden van de federatie als basis. We zijn van plan om dit ieder jaar opnieuw te beoordelen.

#### rapportage en elektronisch dossier gebruiken ten bate van evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 16-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geschreven rapportages kunnen gebruikt worden ten bate van de evaluaties. Iedere deelnemer heeft persoonlijke doelen waarop gerapporteerd wordt. Tijdens de evaluatie worden deze doelen besproken. De evaluatie is onderdeel van het online dossier.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2023  
**Actie afgerond op:** 11-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd

**BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen met succes afgerond

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 22-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd en protocol besproken en aangepast

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met goed gevolg afgerond

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2023  
**Actie afgerond op:** 20-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleiders zijn weer BHV gecertificeerd.

**Controle BHV/EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle EHBO koffers zijn up-to-date

**Duidelijkheid verbouw huis beneden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op de begane grond gaat de verbouwing van het huis tot vergaderlocatie in gang gezet worden. We hebben hiervoor geen concrete planning, het zal gefaseerd plaats vinden. Het doel is uiteindelijk om vanuit de dagbesteding de vergaringen te faciliteren.

**Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 11-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn het programma Zilliz gaan gebruiken om uniformiteit te vergroten en inzichtelijkheid te vergemakkelijken. Ook is er hierdoor een beter systeem omtrent verlengingen aanvragen.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is afgerond. De uitkomst laat zien dat onze deelnemers erg tevreden zijn**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023**Actie afgerond op:** 03-03-2023 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)**Cursus rapporteren gepland****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)**Verkennen of de ontwikkelingen rondom jongere doelgroepen in het zorg netwerk van Lelystad belangrijke toevoeging is aan onze huidige activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deze staat gepland voor februari/maart 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Beschrijven leer- en verbeterpunten n.a.v. het incident/onderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Verslag tevredenheid 2022 up-loaden**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Deelnemersraad (inspraak)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024

**evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024

**Jaarlijks beoordelen/verbeteren evaluatieplanning**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024

**evaluatie gesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2024**deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024**Controle BHV/EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**RI&E invullen en aanmaken****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**de sociale wijkteams uit te nodigen voor een rondleiding en gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2024**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024**deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024

**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Rookbeleid evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2024**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2024**Functioneringsgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2024**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2024**zoonosenkeuring****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024**deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2024**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2024**Zoonosenkeuring/hygiëneprotocol 2024****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024

**Jeu-des-boulesbaan****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Onderzoeken of product- en/of projectmatig werken een uitbreiding van het aanbod kan zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** momenteel niet aan de orde**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** nvt**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** We hebben momenteel niemand met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking**controle machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024



**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### zoonosenkeuring

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Vandaag is de verwachte uitslag van de zoonosen keuring binnen gekomen. "Uw bedrijf heeft opnieuw voldoende punten behaald om het keurmerk 'zoonosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Keuringsrapport 2023

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons om bewust stil te staan bij wat we van plan waren aan het begin van het jaar. Het helpt om de reminders te krijgen, zodat niet alleen de waan van de dag bepaald wat we doen. Dat de praktijk anders is dan de planning, komt omdat er in de praktijk altijd dingen gebeuren die een planning overstijgen.

Acties die van belang zijn voor het (begeleidings)proces of de actuele en soms acute ontwikkelingen, zullen altijd voorrang krijgen. Fijn is dat bepaalde zaken, zoals herhaalde acties, helpen om externe partijen bijtijds te benaderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven de werkprocessen continue verbeteren. Wat redelijk aannemelijk is, is dat het bewonen van de boerderij wordt overgenomen door de jongere generatie van de zorgboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We blijven de werkprocessen continue verbeteren. We gaan aan de slag met het maken van verbeteringen aan het witte huis zodat deze gebruikt kan worden als vergaderlocatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We blijven de werkprocessen continue verbeteren. Makkelijk voor de hand liggende verbeteringen zullen we direct uitvoeren, meer inhoudelijke onderwerpen zullen we in team gesprekken bespreken waar besproken wordt hoe het gevolg zal krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.7</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Zienswijze Groei-end</li><li>• Format beoordeling GGD</li><li>• Acties op aanbevelingen</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• resultaten tevredenheidsenquête</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluatie</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Keuringsrapport 2023</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------|