

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Groei-end (2322)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Groei-end (2322)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70722129

Website: <http://www.groei-end.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Groei-end

Registratienummer: 2322

Hondsdrif 51, 8219 PW Lelystad

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- Het specifieke aandachtspunt uit de toetsing van het jaarverslag 2023 "Verantwoord uw vorderingen m.b.t. de adviezen die de toezichthouders hebben overgedragen aan de gemeente Lelystad in het volgende kwaliteitsjaarverslag. Op deze manier maakt u de voortgang hierin inzichtelijk" kunnen we benoemen dat we de adviezen als nieuwe werkwijze aan het vergaderrooster hebben toegevoegd. Op die manier zijn beleidsstukken en protocollen levende documenten en worden ze onder de aandacht gebracht. Bij het inwerken van nieuwe collega's en stagiaires is het doornemen van deze stukken onderdeel van de inwerkprocedure.
- Het afgelopen jaar was er een om met trots op terug te kijken! Van educatieve bezoeken tot bijzondere televisieopnames: 2024 was een jaar vol groei, letterlijk en figuurlijk.

#### Educatie op de boerderij

In april mochten we de eerste- en tweedejaarsleerlingen van basisschool De Klimboom uit Dronten verwelkomen. Vier groepen van ongeveer twintig enthousiaste kinderen kwamen bij ons op bezoek om hun 'poepdiploma' te behalen. Tijdens hun bezoek leerden ze over de natuurlijke kringloop: van gras tot hooi, van paarden tot mest en van compost tot voeding voor nieuwe planten. Dit alles werd met veel enthousiasme voorbereid door onze begeleiders en een aantal deelnemers. Hoewel de meeste deelnemers de bedrijvigheid van een afstandje bekeken, was er één deelnemer die zich actief inzette als co-leider bij een groepje kinderen. Een bijzondere ervaring, die zeker voor herhaling vatbaar is!

#### In de spotlights met Five Days Inside

In september ontvingen we een bijzondere crew op onze boerderij: het team van het televisieprogramma *Five Days Inside*. Zij verbleven vijf dagen op een woonzorglocatie van Triade Vitree, waarvan enkele bewoners ook bij ons deelnemen aan de dagbesteding. Om een compleet beeld van hun leven te schetsen, werd ook onze boerderij belicht. Dit gaf een mooi inkijkje in het belang van dagbesteding.

#### Samen genieten van seizoensactiviteiten

Naast onze reguliere werkzaamheden hebben we ook dit jaar weer tal van leuke activiteiten georganiseerd. Zo genoten we in de zomer van een gezellige barbecue, compleet met een sneltekenaar die mooie portretten maakte. In de wintermaanden hebben we soepen en taarten gemaakt, en sloten we het jaar af met een sfeervolle kerstbarbecue. Een speciaal hoogtepunt was de unieke 'Joberts vuur frikandellen' sessie – een knusse, smakelijke ervaring die ieder jaar weer terug zal komen verwachten we.

#### Van tuin tot tafel

Onze tuin heeft dit jaar wederom prachtige producten voortgebracht. De groenten worden op de boerderij verwerkt of meegegeven aan deelnemers die er thuis mee aan de slag gaan. Zo hebben een aantal mensen dit jaar op de boerderij nieuwe dingen geleerd in de keuken zoals soep maken, jam maken, kruiden drogen en taart en cake bakken. Boerenkool, bieten, wortels, aardpeer, bonen, sla, andijvie, kool, apples en kleinfruit worden door deelnemers meegenomen om thuis van de genieten. In de zomer als de tomaat en komkommer geplukt kan wordt dit aan de lunchtafel toegevoegd. Producten als jam en sappen worden kleinschalig verkocht in 'het winkeltje'. De producten worden ook gebruikt in de cadeautjes, een van de deelnemers zorgt ervoor dat er voor ieders verjaardag een tasje klaarstaat met cadeautjes.

#### Huis en verhuur

Ook in het 'witte huis' was er volop bedrijvigheid. We hebben een prachtige, nieuwe en enorm grote tafel geplaatst, die nu ook gebruikt wordt door de deelnemersraad. Daarnaast is er een mooie nieuwe keuken geïnstalleerd die extra ruimte biedt voor verhuur aan groepen.

We hebben natuurlijk nog meer meegemaakt maar dit zijn de hoogtepunten.

#### Bijlagen

- Vergaderplanning 2024

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- In 2024 was het zorgaanbod van Groei-end stabiel. De doelgroep en de activiteiten zijn zoveel mogelijk hetzelfde gebleven, omdat dit gezien de doelgroep het fijnst is. Wat betreft het rapporteren op doelen, hebben we wel een verbeteringslag gemaakt. Dit met behulp van bespreken van het rapporteren op zich in de vergaderingen, het werken met een rapportage schema zodat iedereen minstens een keer per week aan de beurt komt en het bespreken in de werkvoorberekening van wie er die dag rapporteert, zodat er afwisseling in zit.
- Een van de hoofdaanbieders heeft ons geconfronteerd met een korting op de financiën, die wij dan moesten vertalen naar minder dagdelen per deelnemer. Over deze ontwikkeling is veel gesproken met de betreffende hoofdaannemer, maar contractueel gezien staan ze in hun recht. Onze taak om de deelnemers minder te laten komen hebben we echter niet uitgevoerd. Voor ons staat kwaliteit van leven inclusief dagbesteding bovenaan. Financiën mag in onze ogen geen reden zijn om deelnemers minder dagdelen te laten komen, terwijl in de evaluaties en begeleidingsplannen hier geen reden voor aan te voeren is. Dit is een spannende ontwikkeling geweest, maar ons werk, de dagbesteding zetten wij voort in het belang van de client.
- Om minder zorginkomsten te kunnen compenseren hebben we vaart gezet achter het verbouwen van het voormalige woonhuis. We hopen deze binnen afzienbare tijd te kunnen aanbieden als te huren vergaderlocatie. In 2024 hebben we vier keer proefgedraaid met een internationaal team, welke een hele week kwam vergaderen en logeren. Deelnemers hebben daarin meegeholpen om het huis van te voren schoon en opgeruimd te hebben en de bedden op te maken.
- Het afgelopen jaar zijn we met het schrijven van de begeleidingsplannen over gegaan op het gebruiken van de kernwaarden van zorgboerderijen, zoals ons aangereikt door de federatie. Samen - buiten - gewoon zijn de kapstokken waarop we het gesprek aangaan over de beleving van de client en dan voor het plan de insteek waar er nog iets te leren en/of ontwikkelen valt, of juist te stabiliseren of behouden.
- Op moment van schrijven zijn we in voorbereiding op de audit die eind februari zal plaats vinden.
- Het afgelopen jaar hebben we naast de open dag, waar altijd veel bezoekers op af komen, tweemaal de wethouder zorg en een beleidsmedewerker van Lelystad ontvangen. Dit gebeurde tweemaal omdat er begin van het jaar een wisseling was. In deze gesprekken waren we met meerdere zorgboerderijen uit Lelystad en de aanleiding was de bezuiniging die ons vanuit een zorgorganisatie werd opgelegd. We hebben onze afhankelijke positie daarin goed kunnen uitleggen en gehoord dat zowel de wethouder als de beleidsmedewerker blij waren met het open gesprek, zodat zij hieraan kunnen refereren in toekomstige gesprekken.
- Vanuit Dronten is het hele team van gidsen op bezoek geweest en heeft een rondleiding van een van de deelnemers gekregen. Bij hun was er vooral de behoefte om mogelijkheden van dagbesteding voor de gemeente Dronten in beeld te krijgen. Het bezoek aan ons was onderdeel van een toer die zij gedaan hebben, langs meerdere dagbestedingsplekken.
- Verder is er een managementteam van Kwintes geweest en een begeleidersteam inclusief manager vanuit Iriszorg.
- Daarnaast hebben we de zorgboeren uit onze vereniging ontvangen voor een vergadering.
- Ook zijn er meerdere woon- en ambulante begeleiders van deelnemers geweest die door hun client werden rondgeleid. Dit laatste juichen we toe, zodat de begeleider in de thuissituatie een beeld heeft van de zorgboerderij waar hun client komt.

Het waren stuk voor stuk fijne bezoeken, waarin we veel complimenten mochten ontvangen. Wat betreft de feedback en eventuele leerpunten, die zijn niet naar voren gekomen.



### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

- De bij 3.1 beschreven ontwikkelingen hebben er aan bijgedragen dat deelnemers zich gezien voelen. Over het algemeen hebben betrokkenen genoten van hun rol in de extra activiteiten, terwijl er, voor wie niet zo zat te wachten op extra drukte, ook de ruimte was gewoon te doen waarvoor deze komt.

- Over het toepassen van de kwaliteitscyclus kunnen we zeggen dat deze ons helpt, maar door de soepele en effectieve manier van functioneren van ons team, handelen we direct wanneer verbetermogelijkheden zich voordoen. Het bijhouden van deze ontwikkelingen in de kwaliteitsapplicatie is iets waarvan we bij het maken van het jaarverslag herinnert worden. Dit is aan de ene kant fijn omdat we 'gedwongen' worden om terug te kijken naar wat we bereikt hebben in een jaar. Aan de andere kant maken we geen gebruik van het systeem zoals bedoeld en voelt het als veel werk bij het maken van het jaarverslag.

- We gaan dit jaar met meer regelmaat naar de acties kijken en actief verwerken. We zien geen reden voor verdere wijzigingen, omdat we tevreden zijn met onze manier van werken.

- Voor 2024 hadden we als doelen gesteld: 1) We blijven de werkprocessen continue verbeteren. 2) We gaan aan de slag met het maken van verbeteringen aan het witte huis zodat deze gebruikt kan worden als vergaderlocatie. Over 1 kunnen we zeggen dat dit ook voor het komende jaar weer gaat gelden. Concreet willen we de opbouw van en documenten in het dossier verder verbeteren op: wat vragen we, wat doen we ermee en welke informatie missen we? Daarnaast is er nog de wens de zorgovereenkomst te updaten en te digitaliseren. Over 2 kunnen we zeggen dat het nog om de aanschaf van enkele zaken gaat, zoals een goede koffiemachine en het inrichten van een website of het aanpassen van de bestaande met een pagina verhuur.

Het ondersteunend netwerk heeft voornamelijk complimenten gegeven en ook vanuit de hoofdaanemers, in de jaarlijkse evaluatie van samenwerking, zijn geen noemenswaardige punten gekomen. Elke hoofdaanemer gaf aan graag de samenwerking (uitbestede zorg) te continueren. De dierenarts die zowel de zorg voor onze dieren, als de zoonosencheck uitvoert, geeft gevraagd en ongevraagd advies, wat een prettige samenwerking bevordert. Al met al zijn we tevreden met de contacten in ons netwerk..

Voor 2024 hadden we als doelstelling: *We blijven de werkprocessen continue verbeteren. We gaan aan de slag met het maken van verbeteringen aan het witte huis zodat deze gebruikt kan worden als vergaderlocatie.* Beide doelstellingen zijn behaald, hoewel het continue verbeteren uiteraard ook in 2025 gewoon verder gaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Groei-end komen mensen met psychische- en psychosociale problemen voor zinvolle dagactiviteiten in groepsverband. Het grootste deel woont zelfstandig, het andere deel woont beschermd in een woonvorm. De indicaties die ze hebben zijn vanuit de WMO en WLZ. We zijn het jaar begonnen met 71 deelnemers; deelnemers zijn in de loop van het jaar gestopt door overlijden (0), verhuizing (0), niet (meer)passend in ons aanbod (3), verslechteren van gezondheid (2), doorstroom naar werk (1), niet op komen dagen (4) en niet verlengd krijgen van de indicatie (1). Er zijn 11 nieuwe deelnemers gekomen in 2024, wat maakt dat er einde van het jaar ook 71 deelnemers actief zijn op Groei-end.

Het huidige intake proces, gebaseerd op het voorbeeld document in deze applicatie kan verkort worden, door kritisch te kijken welke vragen relevant zijn voor het werken/deelnemen aan activiteiten op onze zorgboerderij. Dit proces gaan we het komende jaar aan, wat betekent dat we nu nog geen concreet beeld hebben. Wel weten we dat sommige deelnemers de intake als erg uitgebreid en niet relevant ervaren. Hier willen we op aansluiten, zonder nodige informatie te missen.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien de cijfers van 2024 als een natuurlijk verloop passend bij de doelgroep.

De aanmeldingen blijven doorgaan; de beste reclame is van deelnemers die anderen enthousiasmeren.  
De deelnemers passen bij ons aanbod, we zien geen reden voor wijzigingen.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er hebben geen wijzigingen in de personele bezetting plaatsgevonden.

Voor 2023 zijn de gesprekken gehouden in begin 2024.

De functioneringsgesprekken zijn in december '24 en januari '25 gevoerd.

Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback van medewerkers:

Twee feedback punten van onze werknemers:

- Vakantie: de twee werknemers die in het atelier werken gaan niet tegelijk op vakantie om een roosteruitdaging te voorkomen. Zij overleggen onderling wie wanneer op vakantie gaat. Voor de een was deze afspraak niet volledig genoeg. De afspraak blijft hetzelfde maar met de aanvulling dat er niet lang op elkaar gewacht hoeft te worden.
- De onderlinge communicatie van de zorgboeren is familiair, wanneer dit een negatieve toon heeft wordt dit als niet prettig ervaren. Dit wordt direct herkend door de zorgboeren. Naast bewustwording heeft deze feedback ervoor gezorgd dat een van de zorgboeren de opleiding 'Werken met familie, je plek innemen' (Academie landbouw en zorg) heeft gedaan een andere zorgboer is net gestart met de 'Leiderschapstraining' (Academie landbouw en zorg). Ook gaan de zorgboeren met een hogere en meer regelmatige frequentie samen vergaderen.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we twee enthousiaste stagiaires verwelkomt in ons team. Beide stagiaires zijn aan het begin van het schooljaar gestart en zullen tot het einde van het schooljaar bij ons stage lopen. We zijn erg blij met hun aanwezigheid en de frisse, jeugdige energie die zij toevoegen aan ons begeleiderteam. Het is mooi om te zien hoe de deelnemers genieten van de interactie met jongere mensen op de boerderij.

Eén stagiaire volgt de nieuwe opleiding 'Werkbegeleider Zorgboerderijen' en loopt twee dagen per week stage. De andere stagiaire volgt de opleiding 'Maatschappelijke Zorg' en was tot de jaarwisseling twee dagen op de boerderij aan het werk en is vanaf januari drie dagen per week op de boerderij te vinden. Beiden spelen een waardevolle rol in de begeleiding van onze deelnemers. Ze ondersteunen hen bij hun dagelijkse activiteiten en werken, waar mogelijk, zelfstandig met hen samen.

De begeleiding wordt door twee verschillende begeleiders gedaan en hierbij worden de structuren en voorschriften vanuit school gevolgd, wat betreft evaluaties en dergelijke.

We zien dat de stagiaires niet alleen veel leren, maar ook echt een bijdrage leveren voor onze deelnemers. Ze zijn een waardevolle toevoeging aan ons team.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze vrijwilliger met als hoofdtaak het halen van deelnemers vooraf aan de dagbesteding. Dit doet hij twee ochtenden in de week. Hij is eind 2023 gestart. Hij doet dit nog steeds met veel plezier. Deze vrijwilliger ontvangt begeleiding op de ochtend zelf van de dan aanwezige zorgboer en heeft jaarlijks een evaluatie gesprek.

Onze vrijwilliger met als hoofdtaak onze 'Groene' begeleider meer leren over het snoeien van struiken en bomen doet dit ook met veel plezier. Hij werkt niet samen met deelnemers. Hij komt alleen langs als het tijd is om te snoeien. Binnen deze samenwerking valt ook de begeleiding. Met deze vrijwilliger voeren we geen evaluatie gesprek, we bevragen hem tijdens het werk naar zijn tevredenheid. Dit wijkt af van de norm, omdat hij niet direct met deelnemers werkt.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit jaar kijken we met tevredenheid terug op de samenwerking binnen ons team, bestaande uit vaste medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De stabiele personeelsbezetting draagt bij aan een vertrouwde en veilige omgeving voor onze deelnemers. De continuïteit binnen het team is van grote waarde en zorgt voor rust en voorspelbaarheid, iets wat zowel medewerkers als deelnemers erg waarderen.

De aanwezigheid van stagiaires heeft een positieve invloed, met hun frisse blik en leergierige houding zijn een waardevolle bijdrage aan de begeleiding. Een fijne frisse wind.

Ook onze vrijwilligers spelen een belangrijke rol in het reilen en zeilen van de boerderij. We zijn tevreden over de inzet van onze twee huidige vrijwilligers en waarderen hun betrokkenheid enorm. Mogelijk zullen we in het komende jaar op zoek gaan naar een derde vrijwilliger, om ons team verder te versterken.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Alle hieronder genoemde opleidingen zijn met goed gevolg behaald, de creatieve opleidingen krijgen vervolg. De opleidingen worden gevold uit eigen initiatief.

Marijke:

- Schilderlessen - lokale kunstenaars
- Psychologie van Autisme - NHA

Christa:

- Schilderopleiding - Vrije Academie Nunspeet

Jobert:

- Basis opleiding psychiatrische ziektebeelden
- Sociaal werker (niveau 4) - VIGOR EVC Centrum
- Online training gebruik bosmaaier (samen met twee deelnemers)

Rowena:

- Veilige zorg versie voor leidinggevend/ ondernemers - Academie Landbouw en Zorg
- Sociaal werker (niveau 4) - VIGOR EVC Centrum
- Training voor beoordelaars - ROC Flevoland

Maik:

- Werken met familie, je plek innemen - Academie Landbouw en Zorg

Anita:

- Veilige zorg versie voor leidinggevend/ ondernemers - Academie Landbouw en Zorg

Berend:

- Training voor beoordelaars - ROC Flevoland
- Schilderlessen - Gooische Academie in Laren

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De groep deelnemers is stabiel en ook het team, wat maakt dat we geen algemene opleidingsdoelen hebben. Wel is er uiteraard ruimte voor individuele trajecten wanneer een begeleider iets interessants tegenkomt. Zo is een van de zorgboeren is gestart met de opleiding Leiderschapstraining - Academie Landbouw en Zorg, is een medewerker bezig met de opleiding imkeren en gaat na de zomervakantie periode aan de slag met stoppen met roken. Een ander heeft psychiatrische stromingen op haar lijstje staan en inmiddels al afgerond. Verder verwachten we in de loop van het jaar nog meer cursussen, trainingen en webinars te volgen.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsbehoefte wordt uitgevraagd in de evaluatiegesprekken. Gezien de hoeveelheid opleidingen die gevolgd zijn kunnen we de conclusie trekken dat de aanpak 'kom met wat je wilt leren' door het jaar heen, goed werkt. We ontwikkelen ons op deze manier op de vlakken die ieder interessant vindt. We zien komend jaar geen noodzaak voor gerichte scholing.

De geleerde theorie proberen we ook direct zo veel mogelijk toe te passen in de werkzaamheden(bijv. de gevolgde keramiekcursus, deelnemers waren erg benieuwd naar de cursus en de resultaten. Het gemaakte werk hebben we tentoongesteld en een aantal deelnemers zijn enthousiast begonnen met hun eigen werk.) . Interessante dingen worden gedeeld in de teamvergaderingen. Veel van de geleerde dingen uiten zich in interactie en communicatie. Zo zorgen de verschillende opleidingen voor meer begrip voor specifieke doelgroepen en uit zich dat in juiste(beter passende) bejegening.

Deze aanpak werkt goed voor ons, we zien geen aanleiding dit aan te passen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens het schrijven van het begeleidingsplan streven we ernaar kleine, haalbare doelen te stellen. Voor veel deelnemers geldt dat er doelen zijn die betrekking hebben op hun sociaal functioneren. Deze doelen blijven vaak langer actueel en kunnen met kleine stapjes goed de voortgang aantonen. We hebben met iedere deelnemer twee keer per jaar een evaluatiemoment, ongeacht de wet waar ze onder vallen. In de praktijk blijkt dit regelmatig genoeg, er is geen noodzaak tussentijds nog bijstellingen te doen.

Vaste onderwerpen zijn: tevredenheid over de werkzaamheden en de begeleiding. Daarnaast de vraag of de deelnemer kan aangeven in hoeverre de dagbesteding helpend is voor zijn welzijn.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over hoe het verloopt.

Een leer/verbeterpunt blijft het goed formuleren van kleine doelen.

Onderdeel van de vergaderplanning is het oefenen met het stellen van doelen aan de hand van een casus.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemersraad komt vier keer per jaar bij elkaar. Ze schrijven na afloop een bericht voor in de nieuwsbrief. Er komen vaak kleine (aandachts)puntjes uit de vergaderingen. Zo nodig wordt er in de eerstvolgende teamvergadering aandacht besteed aan actuele zaken. We brengen de raadsvergadering onder de aandacht door middel van de nieuwsbrief, whiteboards, werkbespreking en de brievenbus.

Data raadsvergaderingen: 28-02-2024, 22-05-2024, 25-09-2024, 11-12-2024. De vergaderingen vinden plaats tijdens lunchtijd.

Onderwerpen die besproken worden:

-Gezamenlijke vieringen, kerst, pasen, open dag, zomer bbq etc

-Ingekomen stukken van andere deelnemers. Voorbeelden: voorstel bingoavond/karaoke, ophangen dartbord, najaarsbbq

-Ingekomen stukken begeleiding. Voorbeelden: welke groentes gaan we verbouwen, zullen we deelnemers uitnodigen ook op het whiteboard in het kantoor klussen uit te zoeken, hoe gaan we de foaienpot besteden.

Wat er in algemene zin uit de vergaderingen komt: Sommige dingen worden afgewezen (bv. karaoke avond en najaarsbbq) met de reden dat niet passend/onnodig is. Sommige dingen worden verder besproken in de teamvergadering (vb. akkoord op gebruik whiteboard, en ideeën over de gezamenlijke vieringen). Na het bespreken van ingebrachte stukken neemt de deelnemers raad zelf verantwoordelijkheid over de terugkoppeling naar diegene die het ingebracht heeft.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersraad vergadert frequent genoeg. Er is geen behoefte aan een hogere frequentie. In 2025 zal de vergaderdag verschuiven van woensdag naar de dinsdag en vanuit de begeleiding vertegenwoordigd worden door Marijke. In 2024 heeft de deelnemersraad vergaderd met een vaste voorzitter. Dat is goed bevallen en zal doorgezet worden. Een leer/verbeterpunt is de terugkoppeling naar mensen die iets ingebracht hebben om te bespreken, dat is nu vast onderdeel van de vergadering. De data voor de vergadermomenten in 2025 zijn gekozen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben net zoals in de voorgaande jaren de tevredenheidsmeting uitgevoerd door middel van een vragenlijst die we aan alle deelnemers hebben overhandigd.

We hebben 67 vragenlijsten uitgedeeld, ruim 70% heeft de vragenlijst ingevuld retour gegeven.

De onderwerpen waarover tevredenheid wordt gemeten zijn: begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak, kernwaarden (van de federatie Boer&Zorg). Daarbij vragen we de deelnemers om een rapportcijfer te geven aan het werk op de boerderij (cijfer 2024 8,3) en de begeleiding (cijfer 2024 8,9). We stellen ook de vraag hoe we het rapportcijfer kunnen verbeteren.

We kunnen stellen dat we tevreden deelnemers hebben.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geconcludeerd dat deelnemers over het algemeen tevreden zijn. Een groot aantal van de gegeven tips gaan we niet uitvoeren omdat we dit niet nodig vinden. Voorbeelden: Avondfeesten met muziek, Fitness matjes voor opdrukken, Extra gezonde producten toevoegen aan de lunch(als dit uit de tuin beschikbaar zetten we dit al op tafel, meer vinden we niet noodzakelijk).

Er zijn ook een aantal opmerkingen die zichzelf hebben opgelost of direct zijn opgepakt. Zo werd de dynamiek van stagiaires gemist (dit jaar hebben we weer twee enthousiaste stagiaires). Ook noemde iemand dat deze het fijn zou vinden meer te horen van de deelnemersraad, nu vragen we na iedere deelnemersraadvergadering of ze een stukje willen schrijven voor de nieuwsbrief. Toiletten zijn vaak vies, toiletten schoonmaken staat nu op de werkljst.

Enkele genoemde aandachtspunten waar we in de dagelijkse gang van zaken meer rekening mee houden: Geregeld mensen filmpjes/muziek aan op telefoon, dat verstoort de rust. Meer aandacht voor goede uitleg over de veranderingen als iemand ziek is geweest.

Er zijn geen openstaande acties



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar één bijna ongeval meegemaakt. Tijdens het achteruit rijden met een auto is een van de begeleiders tegen de scooter van een van de deelnemers aangereden.

De scooter is omgevallen maar de deelnemer mankeerde gelukkig niets. Na stilstand direct uitgestapt en gevraagd hoe het met de deelnemer was. Deze was er vrij rustig onder.

De melding en analyse is gedaan door de begeleider die de auto bestuurde, het incident is daarna besproken met de zorgboeren besproken. We hebben samen beoordeeld dat er juist is gehandeld.

We zien geen kans op herhaling van het incident.

Het incident is telefonisch door een van de zorgboeren gemeld bij de hoofdaannemer. Deze heeft dit ter kennisgeving aangehoord.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen als conclusie trekken dat ongelukken kunnen gebeuren, het komt gelukkig erg zelden voor. Dit jaar was er één bijna ongeluk waar we geen risico tot herhaling zien.

Door het invullen van het incidentenformulier kwamen we tot de conclusie dat het handiger zou zijn wanneer deze direct gekoppeld zou zijn aan het online dossier. Dit hebben we dan ook direct in praktijk gebracht. Zo kunnen we de incidenten terug vinden in het dossier van de betreffende deelnemer maar ook zelf een totaal overzicht maken van alle incidenten mocht dat nodig zijn.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Zoonosenkeuring/hygiëneprotocol 2024

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	10-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het bedrijf heeft voldoende punten behaald om het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

#### deelnemersraad

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-12-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	11-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De deelnemersraad heeft vergaderd.

#### zoonosenkeuring

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	10-12-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het bedrijf heeft voldoende punten behaald om het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

#### Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	20-08-2024 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	In de teamvergadering is besproken wat de verbeterpunten zijn ten aanzien van de rapportages, begeleidingsplannen en evaluaties.

#### Functioneringsgesprekken plannen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	07-11-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	13-12-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gepland of al gehouden.

#### Rookbeleid evalueren

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met als doel om een rookvrije organisatie te worden, is de start om medewerkers te ondersteunen bij het stoppen met roken. Dit is bespreekpunt voor het functioneringsgesprek.

#### deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersraad heeft het afgelopen jaar vier vergaderingen belegd.

#### RI&E invullen en aanmaken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)

#### BHV herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2024 (Afgerond)

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 09-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De brandblussers zijn gecontroleerd en waar nodig is actie ondernomen, zodat alles up-to-date is.

#### controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 17-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbele actie

#### Controle BHV/EHBO-koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 02-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffers zijn gecontroleerd en spullen die over datum zijn, zijn vervangen.

#### **evaluatie gesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 06-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprek gehouden met onze vrijwilliger vervoer.

#### **Jaarlijks beoordelen/verbeteren evaluatieplanning**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 01-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn gestart met het verbeteren/anders verwoorden van de vraagstellingen. Deze hebben we aan laten sluiten bij de kernwaarden Landbouw & Zorg.

#### **BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 08-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel in de actie lijst

#### **BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 08-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel in de actie lijst

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 08-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze werkwijze werd door ons al gehanteerd.

**Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actuele situatie van de client en het hoe van het bereiken van de doelen worden beter gemonitord d.m.v. het gebruiken van smileys in de rapportage.

#### deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersraad heeft een goede vergadering gehad. Diverse onderwerpen zijn besproken, notulen volgen nog.

#### Deelnemersraad (inspraak)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste vergadering is geweest. Er is een nieuwe samenstelling. Het was een fijne bespreking waarin de overdracht van het oude lid naar de nieuwe aandacht heeft gekregen en de rollen zijn verdeeld, Er is een vaste voorzitter en een vaste notulist.

#### evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 16-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle protocollen zijn verdeeld over de vergaderingen, deze worden trouw besproken en geëvalueerd.

#### Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 01-04-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeter is uitgedeeld aan 67 deelnemers, 47 hiervan zijn ingevuld ingeleverd(70%). Dit jaar hebben de de kernwaarden van de federatie toegevoegd en gevraagd welke hiervan goed/voldoende ervaren worden en aan welke kernwaarden we aandacht mogen besteden. De overgrote meerderheid is erg tevreden. Enkele dingen die we naar aanleiding van de meting aan gaan passen: -De winter werkbepreking, hier gaan we duidelijker en meer taken aanbieden -Als deelnemers terug komen van ziekte/vakantie extra aandacht voor het delen van de veranderingen die in de afwezigheid hebben plaats gevonden. Cijfer begeleiding 8,92 Cijfer boerderij 8,34

#### zoonosenkeuring

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 16-03-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** Vandaag is de verwachte uitslag van de zoonosen keuring binnen gekomen. "Uw bedrijf heeft opnieuw voldoende punten behaald om het keurmerk 'zoonosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 13-03-2024 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 03-02-2024 (Afgerond)

#### functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 30-01-2024 (Afgerond)

#### controle machines

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 26-01-2024 (Afgerond)

**Onderzoeken of product- en/of projectmatig werken een uitbreiding van het aanbod kan zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2024 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** momenteel niet aan de orde

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** 24-01-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben momenteel niemand met een lichamelijke en/of een verstandelijke beperking

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Deelnemersraad vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2025, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

### Tevredenheidsmeting uitvoeren elk jaar in maart

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

### evaluatie protocollen op de agenda van teamoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

### Actualiseer het plan van aanpak RIE jaarlijks.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)



Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Verder ontwikkelen digitaal dossier inclusief het updaten van de inhoud.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**evaluatie gesprek vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Deelnemersraad vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Jaarlijks beoordelen/verbeteren evaluatieplanning**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Onderzoeken of het schrijven van plannen verbeterd kan worden, ten bate van herindiceren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Controle BHV/EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Deelnemersraad vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**rookbeleid evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**RI&E invullen en aanmaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Functioneringsgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**Deelnemersraad vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**zoonosenkeuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

**controle machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

#### Bijwerken werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)

#### de sociale wijkteams uit te nodigen voor een rondleiding en gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Deze actie heeft momenteel geen prioriteit.

#### controle machines

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Machines zijn gekeurd, het rapport is beschikbaar op locatie.

#### Bijwerken werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is bijgewerkt.

#### functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Dubbele actie

#### Jeu-des-boulesbaan

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Groei-end (2322)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Voorlopig is dit geen actie die we uit gaan voeren.

### Ontruimingsoefening

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-10-2024
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Vandaag hebben we de ontruimingsoefening met succes gedaan. Het gehele terrein is ontruimd en iedereen heeft zich verzameld op de verzamelplek naast de parkeerplaats. Tijdens de volgende vergadering zullen we dit in detail nabespreken. Mocht daaruit toch blijken dat we een verbetering willen doen zullen we dit toevoegen aan de acties.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 12-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	04-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Groei-end (2322)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met de actielijst in de tool van Federatie landbouw en zorg past niet goed bij onze bedrijfsvoering. Veelal worden acties direct opgepakt. Voor de acties waarbij het wel prettig is deze tool te gebruiken zullen we dit blijven doen. Komend jaar zullen we werken aan een tijdige opvolging van de geplande acties.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar blijven we ons richten op een stabiele en toekomstbestendige zorgboerderij, met als uitgangspunt dat de boerderij wordt overgenomen door een van de zorgboeren en zijn vrouw.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar stellen we ons ten doel om de zorgboerderij verder te professionaliseren en de betrokkenheid van deelnemers en vrijwilligers te vergroten. Dit doen we aan de hand van de volgende speerpunten:

- **Verhuur van het huis:** Het optimaliseren van de verhuur, zodat het bijdraagt aan de financiële stabiliteit van de zorgboerderij.
- **Vrijwilliger kaswerkzaamheden:** Mogelijke inzet van een vrijwilliger bij kaswerkzaamheden om duidelijkheid voor deelnemers te vergroten en werkdruk voor begeleiders te verlagen.
- **Regelmatig overleg voor zorgboeren:** Het structureel plannen van vergaderingen om de samenwerking en kwaliteit van zorg te verbeteren.
- **Deelnemers actiever betrekken:** Testen of het delen van de klussen zichtbaar op het whiteboard in het kantoor leidt tot meer zelfstandigheid en werkplezier voor de deelnemers.
- **Intakeproces evalueren:** De intakeprocedure kritisch onder de loep nemen en waar nodig verbeteren om beter aan te sluiten bij de behoeften van nieuwe deelnemers.
- **Verdere digitalisering:** Deelnemersovereenkomst toevoegen aan online systeem.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

### Verhuur van het huis

- Actie: Website live en prijzen bepaald

### Vrijwilliger kaswerkzaamheden

- Actie: Werving van vrijwilliger voor kaswerkzaamheden.
- Actie: Taakomschrijving voor vrijwilligers opstellen, met duidelijke verantwoordelijkheden en verwachtingen.

### Regelmatig overleg voor zorgboeren

- Actie: Plan voor frequentie van vergaderingen
- Actie: Betrokkenheid van alle zorgboeren waarborgen door input te vragen voor de agenda.

### Deelnemers actiever betrekken

- Actie: Deelnemers actief uitnodigen om klussen te kiezen en zelf (deels) verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering.

### Intakeproces evalueren

- Actie: Intakeformulier herzien

### **Verdere digitalisering**

- Actie: Deelnemersovereenkomst digitaliseren en integreren in het bestaande online systeem.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vergaderplanning 2024</li></ul> |
|------------|---|