

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Den Dikken Boom

Den Dikken Boom

Locatienummer: 2023



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Den Dikken Boom

Registratienummer: 2023

IJsseldijk Noord 123, 2935 BK Ouderkerk aan den IJssel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24454552

Website: <http://www.dendikkenboom.nl>

Locatiegegevens

Den Dikken Boom

Registratienummer: 2023

IJsseldijk Noord 123, 2935 BK Ouderkerk aan den IJssel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaarverslag

Met het opstellen van het jaarverslag reflecteren wij op het afgelopen jaar. Dit doen wij aan de hand van het jaarverslag van het jaar ervoor. Op deze manier kunnen we precies zien wat er is veranderd en wat er hetzelfde is gebleven en zo een actuele weergave van de situatie op onze boerderij geven. Wij bieden sinds 2013 dagbesteding aan ouderen en minder validen (met dementie). Onze ervaring is dat een jaar op de boerderij met onze doelgroep min of meer hetzelfde is. Rust en stabiliteit is voor ouderen (met dementie) heel belangrijk. Ze hebben veel baat bij een vast dagritme en maandritme afgestemd op het buitenleven en de seizoenen. Dat de situatie op onze boerderij al een aantal jaren rustig en stabiel is en ons jaarverslag dus elk jaar min of meer hetzelfde zien niet alleen wij maar vooral onze cliënten en hun families als een kwaliteit. Wij zien dit aan hoe de ouderen tot rust komen en opleven bij ons. Daarnaast horen wij dit ook terug in het dagelijkse contact met de ouderen en hun families waarin zij regelmatig hun waardering uiten.

Een dag op de boerderij

We starten de dag altijd met een praatje, krantje een kopje koffie en alvast samen de groenten schoonmaken. Daarna gaan we wandelen op een verhard wandelpad dat de polder inloopt. Hierbij is altijd wel een dier te spotten zoals: paarden, vogels, vissen, hazen, onze Lakenvelder koeien en de schapen. Bij terugkomst snijden we samen de resterende groenten voor de warme maaltijd. Soms moeten hiervoor eerst nog groenten geoogst worden in de -speciaal voor de ouderen- verhoogde moestuin. Of we halen fruit uit de boomgaard voor bijvoorbeeld verse appelmoes. Het is leuk om te zien dat de buitenlucht, het samen eten en vers voedsel de eetlust vergroten, de borden gaan altijd leeg! Na het middageten is er voor een aantal mensen een rustmoment waarop ze even in een luie stoel wat bijkomen of een klein slaapje doen. De rest leest of handwerkt wat of doet een spelletje. Hierna maken we een rondje over het erf om het groente- en fruitafval van de maaltijd aan de koeien te voeren in de stal en te kijken bij het vee. Voor wie wil maken we desgewenst nog een wandeling de polder in. Tussendoor is er ook ruimte voor een creatieve activiteit. Onze ouderen borduren bijvoorbeeld kaarten in opdracht of om zelf aan iemand te sturen, breien een sjaal voor de wandelingen in de winter, tekenen, schilderen of werken met hout. Er wordt ook regelmatig een fanatiek potje gesjoeld, gepuzzeld, rummikub gespeeld of gewoon wat gekletst of gelezen. We draaien ook altijd muziek en zingen soms liedjes uit de oude doos. Bijna iedereen in de groep houdt van muziek en een aantal ouderen hebben op een koor gezeten. We sluiten de dag weer af door samen koffie te drinken.

De seizoenen en feestdagen

De dagbestedingsruimte heeft een groot terras en ligt achterop het erf met vrij uitzicht op de polder. Hierdoor beleef je de natuur, het landschap met daarboven luchten die elke dag weer anders zijn, vanaf de eerste rang. De activiteiten stemmen we af op de wensen en mogelijkheden per cliënt en op het weer. Op een mooie dag zijn we de hele dag buiten en doen we alle activiteiten op het terras; van koffiedrinken en eten tot sjoelen en breien. Aan de voorkant van de dagbestedingsruimte hebben we een bootje met een steiger met hellingbaan. Hierdoor is het voor een aantal ouderen zelfs mogelijk om een rondje te varen of te vissen. Voor ouderen die voordat ze bij ons startten soms amper meer buiten kwamen is dat echt een verademing. Naast de seizoenen besteden we ook aandacht aan de feestdagen. Als er iemand jarig is of een jubileum heeft is er iets lekkers bij de koffie en een cadeautje. We hadden een gezellige zomerborrel waarbij we een frietkraam op het erf hadden met verse patat en snacks. In Oktober zijn we wegens het vijfjarig bestaan een dag op pad geweest met alle cliënten en vrijwilligsters. Met een huifkar hebben we een tochtje door de Krimpenerwaard gemaakt, geborreld, gegeten en een workshop kaasmaken gevolgd. Sinterklaas hebben we gevierd met zelfgebakken lekkernijen en een bingo met cadeautjes. Tot slot hebben we het jaar feestelijk afgesloten met een kerstdiner waarbij de cliënten, hun families, en de vrijwilligsters en medewerkers van Den Dikken Boom allemaal aanwezig waren. De cliënten hebben meegewerkt met het versieren van de ruimte. Het was leuk om te zien hoe al weken van tevoren uitgezien werd naar het kerstfeest en hoe gezellig iedereen het met elkaar had. Ook voor de familie was het heel leuk om iedereen; cliënten, andere families, vrijwilligsters en medewerkers allemaal bij elkaar te zien. Voor alle vrijwilligsters, medewerkers en cliënten was er naast een kerstpakket/doosje chocolade een fotoboekje van het dagje weg waarin we het vijfjarig bestaan hebben gevierd. Dit boekje is bijgevoegd als bijlage.

Terugkijkend op het jaar

Het was een mooi jaar met een leuke club ouderen en geweldige vrijwilligsters zonder wie wij de dagbesteding op deze manier niet mogelijk zouden kunnen maken. We denken ook aan de ouderen waar we afscheid van hebben moeten nemen. De realiteit van werken met deze kwetsbare groep mensen houdt helaas in dat er regelmatig iemand verhuisd naar een verzorgingshuis en dan voortaan daar

dagbesteding ontvangt of overlijdt. Wanneer dit aan de hand is staan we er met zijn allen bij stil. Daarna gaan we weer over tot de orde van de dag. Het is mooi om te zien hoe een deelnemer opbloeit of tot rust komt op de boerderij, de sociale interactie tussen de ouderen en het team: hoe ze elkaar helpen, gezellig met elkaar kletsen en samen activiteiten ondernemen, daar doen wij het voor!

Zorgaanbod en ontwikkelingen op de boerderij

Op Den Dikken Boom ontvangen we ouderen en mindervaliden in onze sfeervolle aangepaste woonkeuken. Onze cliënten hebben een fysieke beperkingen, dementie, psychische problemen of een combinatie van voorgaande. We proberen hen een gezellige dag te bezorgen en waar mogelijk te activeren door ze te laten meegenieten van de natuur en het buitenleven op de boerderij. In 2017 zijn we een dag extra dagbesteding gaan doen om zo in totaal drie dagen aan te bieden. Sinds 2018 richt zorgboerin Brenda zich uitsluitend op de administratie en het keurmerk van de dagbesteding en is er een medewerkster bijgekomen die ook één dag in de week de dagbesteding leidt naast zorgboerin Pieta die de overige twee dagen doet. De reden dat we samen met onze vrijwilligsters dagbesteding verzorgen op de boerderij is om het welbevinden van de deelnemers zo lang mogelijk vast te houden en hierdoor de mantelzorgers te ontlasten. Ons aanbod is ook samengevat in een folder (zie bijlage).

Financiering van de zorg

Wij zijn aangesloten bij AWBZ-instelling Stichting Zorgboeren Zuid-Holland die alle contacten en onderhandelingen over de hoogte van de budgetten met de gemeenten voert en het totale budget voor alle cliënten van de zorgboerderijen die bij hen aangesloten zijn bewaakt. Onze cliënten komen uit verschillende plaatsen en via verschillende instellingen. Omdat we goed bekend zijn in het gebied komen er regelmatig rechtstreeks en via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland nieuwe aanmeldingen. We hebben de luxe dat er eigenlijk altijd meer aanmeldingen zijn dan dat we plekken hebben. De capaciteit van onze dagbesteding wordt dus goed benut, de inkomsten die hieruit komen zijn voldoende om de kosten te dekken. Met de kanttekening dat dit komt doordat wij met vrijwilligsters werken. De zorgzwaarte van de cliënten is toegenomen en ook de administratieve eisen nemen telkens toe terwijl de budgetten gelijk blijven.

Kwaliteitssysteem en keurmerk

2019 is het vierde jaar dat wij met het kwaliteitssysteem werken. In mei komt er een audit waarin wij hopelijk ons keurmerk weer voor drie jaar kunnen verlengen. Het keurmerk helpt ons om aan de cliënten, families en instanties te laten zien dat wij met zorg zorg verlenen. De wijzigingen in het kwaliteitssysteem krijgen wij door via de nieuwsbrieven van de Federatie en door onze samenwerking met Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Bij wijzigingen gaan we aan de slag om deze door te voeren en volgens de richtlijnen te werken. In 2018 zijn wij met het kwaliteitssysteem overgegaan naar het nieuwe online platform Kwapp (Kwaliteitsapplicatie). Het systeem werkt goed en is gebruiksvriendelijk. De vragen in dit nieuwe systeem zijn helaas wel toegenomen en uitgebreider ten opzichte van het vorige systeem. Het invullen van dit systeem heeft ons veel tijd gekost. De opmerkingen die we in 2018 kregen naar aanleiding van ons jaarverslag 2017 zijn als actiepunt op de actielijst toegevoegd en hebben we geïmplementeerd.

Ondersteunend netwerk

Een belangrijke eis die in 2017 is gestart is het ondersteunende netwerk, verplicht voor de doelgroep jongeren. Wij werken met ouderen, voor ons is dit niet verplicht. Bij problemen of vragen kunnen wij altijd terugvallen op de expertise van en samenwerking met de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- DDB_5jarigbestaanboekje.pdf
- DDB_dagbestedingsfolder.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Per dag, maand en jaar is er een vast ritme en activiteiten die gelinkt zijn aan de seizoenen. De doelgroep zelf, de ouderen, zorgen vanwege hun broze gezondheid voor de meeste verschuivingen en veranderingen binnen de groep. De zorgzwaarte van de cliënten is toegenomen als gevolg van de bezuinigingen. Hierdoor moeten ouderen langer thuis wonen terwijl dat soms eigenlijk niet meer verantwoord is. Bij de intake letten we goed op of wij de zorg kunnen bieden die nodig is. Ook houden wij de groep bewust klein, hierdoor is er genoeg aandacht voor iedereen, de sfeer goed en zijn onze drie dagen dagbesteding altijd vol. Het werken met een vaste club mensen; onze vrijwilligsters, medewerkster en de mensen van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is heel prettig. Het geeft rust dat de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland een stuk organisatie m.b.t. de financiën en administratie wegneemt en onze vrijwilligsters en medewerkster ons ondersteunen op de werkvloer. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat de kwaliteit op een professioneel niveau blijft. Via de Federatie en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en eisen en proberen de veranderingen/ aanpassingen toe te passen in de bedrijfsvoering. Ook hier geldt net als bij de zorgzwaarte van de cliënten dat de administratieve eisen telkens toenemen en het aantal uur in een week en de vergoeding die hier tegenover staat niet. Onze doelstelling van vorige jaar was en is nog steeds om met z'n allen te blijven focussen om op dit niveau zorg te bieden. Dankzij de hulp van onze vrijwilligsters en medewerkster lukt dit. Ook aan de sfeer in de groep, het grote aantal aanmeldingen en de waardering die wij van de families en de ouderen zelf hebben ontvangen, merken we dat we hierin zijn geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op Den Dikken Boom bieden we dagbesteding aan ouderen en mindervaliden in de vorm van groepsbegeleiding. De zorg wordt gefinancierd vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of Wet Langdurige Zorg (WLZ) via Zorg In Natura (ZIN) of een Persoonsgebonden Budget (PGB).

Aantal personen in 2018:

Begin van het jaar: 12 personen

Instroom gedurende het jaar: 5 personen

Uitstroom gedurende het jaar: 5 personen

Einde van het jaar: 12 personen

Reden uitstroom 2018:

Verhuisd: 4

Overleden: 1

De personen die verhuisd zijn, zijn naar een verzorgingshuis gegaan. Hun gezondheid ging dusdanig achteruit dat alleen dagbesteding met groepsbegeleiding niet meer toereikend was. Er was bijvoorbeeld ook verpleegzorg nodig en één op één begeleiding. De zorgzwaarte was dusdanig toegenomen dat wij deze niet meer konden bieden. De persoon die is overleden kwam een aantal maanden al steeds minder wegens gezondheidsproblemen. Hij is uiteindelijk een aantal weken voor zijn overlijden bij ons gestopt met dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De rust, natuur en het buitenleven op de boerderij wat wij de ouderen bieden past bij de doelgroep en de doelgroep past ook bij ons. De hogere zorgvraag kunnen we opvangen doordat we met vrijwilligsters werken. Daarnaast letten we goed op wat de cliënt nodig heeft en of wij dit (nog) kunnen bieden bij de intake en evaluatiegesprekken. vraag is er en zorgt ervoor dat voor elke oudere die vertrekt er weer een nieuwe kan starten bij ons. Uiteindelijk is de sfeer en het aantal personen in de groep redelijk constant en zijn er geen aanpassingen nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de boerderij werken we met een vast team. Zorgboerin Pieta leidt 2 dagen in de week de dagbesteding en medewerkster Christa die opgeleid is tot bejaardenverzorgster doet dit sinds 2018 1 dag in de week. Dit zorgt ervoor dat Pieta en Brenda genoeg tijd hebben voor de (administratie van de) dagbesteding en de overige werkzaamheden op de boerderij. Voor de ouderen en het team van vrijwilligers is er niet veel veranderd omdat Christa voorheen al meedraaide als vrijwilligster. De leidsters en vrijwilligsters werken al langer samen en zijn helemaal op elkaar ingespeeld.

Met de medewerkster is een functioneringsgesprek gehouden. Zij gaf aan dat de manier waarop gewerkt wordt met de ouderen, de andere vrijwilligsters, de zorgboerin en de werkzaamheden die hierbij komen kijken te waarderen en deze graag voort te zetten. Andersom waarderen wij haar bijdrage aan het welzijn van de ouderen enorm.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligsters en uren

We zijn in 2018 van zeven naar zes vrijwilligsters gegaan. De zevende ex-vrijwilligster Christa is doorgestroomd naar medewerkster dagbesteding. Vijf vrijwilligsters helpen elk één dag in de week ongeveer 6 uur per dag. De zesde persoon komt alleen af en toe langs. Per week hebben we voor drie dagen dagbesteding in totaal ongeveer 30 uur hulp.

Taken en begeleiding vrijwilligsters

De vrijwilliger begeleidt de deelnemers dagbesteding onder leiding van en in samenwerking met de zorgboer(in) of medewerkster. In het dagprogramma stimuleren we de deelnemers op het gebied van sociale contacten (gesprekken stimuleren, het nieuws bespreken), gezondheid en beweging (gezond eten, genoeg drinken en twee keer per dag wandelen) en de activiteiten (kleine klusjes op het erf, meehelpen met koken, creatieve activiteiten, een spelletje of lezen). Wanneer er bijzonderheden zijn bespreken we dit met de vrijwilliger en andersom kunnen ze ook altijd terecht met vragen bij de zorgboer(in).

Evaluatiegesprekken vrijwilligsters en ontwikkelingen

Met alle vrijwilligsters hebben we een evaluatiegesprek gehouden. Allen gaven aan dat de manier waarop gewerkt wordt met de ouderen, de andere vrijwilligsters, de zorgboerin of medewerkster en de werkzaamheden die hierbij komen kijken te waarderen en deze graag voort te zetten. Andersom waarderen wij hun bijdrage aan het welzijn van de ouderen enorm. Het team is stabiel, het afgelopen jaar zijn er geen vrijwilligsters vertrokken of bijgekomen. Gedurende het jaar door is er altijd ruimte voor feedback en inbreng van de vrijwilligsters. Er zijn geen grote aanpassingen gewenst of nodig geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zowel de medewerkster, vrijwilligsters als zorgboerin zijn tevreden over de samenwerking. De inzet van de medewerkster die voorheen als vrijwilligster meedraaide heeft ervoor gezorgd dat Pieta en Brenda genoeg tijd hebben voor de (administratie van de) dagbesteding en de overige werkzaamheden op de boerderij. Voor de ouderen en de overige vrijwilligers is er niet zoveel veranderd omdat zij al deel uitmaakte van het team. Voor allen een zeer welkome oplossing.

Allen zijn zeer bekwaam en voldoende bevoegd om de deelnemers te begeleiden. Ook aan de ouderen merken we dat dit team en de manier waarop zorg wordt verleend hen goed doet. Er zijn geen aandachtspunten of aanpassingen nodig. Wij gaan door om op dezelfde manier zorg te bieden aan de ouderen. De evaluatiegesprekken waren voor alle partijen zinvol en worden dit jaar weer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland hebben we onze EHBO, BHV en kennis op peil gehouden via cursussen en intervisiebijeenkomsten met als doel goede zorg te kunnen blijven leveren aan onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben Pieta en Christa met goed gevolg onderstaande studiegroep bijeenkomsten afgerond:

- Alzheimer Nederland: Onbegrepen gedrag bij dementie.
- Zorgboeren Zuid-Holland: Rapporteren op doelen en algemene studiegroep avond.
- Ruud Dirkse: 'Anders Zorgen' bij dementie.
- Zorgboeren Zuid-Holland: Jaarplan 2019 en uitleg nieuwe digitale leeromgeving.
- Drie intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren die ook werken met ouderen.

BHV en EHBO:

- Pieta en Christa hebben de jaarlijkse herhalingscursus BHV gedaan.
- Pieta heeft ook de herhalingscursus EHBO gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn kennis en vaardigheden t.b.v. het leveren van goede zorg op de zorgboerderij aan de cliënten op niveau houden. Dit doen we door middel van het volgen van cursussen en intervisiebijeenkomsten van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en het jaarlijks updaten van onze EHBO en BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is voldoende kennis en vaardigheid in huis om goede zorg te kunnen leveren. Afgaande op de feedback van de ouderen en hun families zijn we hierin geslaagd. Door de cursussen en intervisiebijeenkomsten van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en het jaarlijks updaten van onze EHBO en BHV bleven we het afgelopen jaar op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Ook voor het komende jaar staat dit weer ingepland. Er is geen verdere scholing nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een evaluatiegesprek vindt ongeveer twee maanden nadat een cliënt bij ons begonnen is plaats en daarna jaarlijks of meer als daar behoefte aan is. Met alle cliënten die langer dan een half jaar bij ons zijn geweest in 2018 hebben we een evaluatiegesprek gehouden. In 2018 waren er gemiddeld 12 cliënten waarmee in totaal ongeveer 16 gesprekken zijn geweest. Onze contactpersoon bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is aanwezig bij de gesprekken en draagt zorg voor de agenda van het evaluatiegesprek en het tijdig inplannen van de gesprekken per cliënt. Ons doel is de mensen waar mogelijk te activeren en als dat niet meer mogelijk is de achteruitgang proberen te vertragen door onze activiteiten. We gaan elke dag twee keer naar buiten, bewegen, eten gezond en vers, doen spelletjes, klusjes, we koken samen en zijn creatief bezig. We proberen het gezellig te maken met elkaar en de mantelzorger te ontlasten. In een evaluatiegesprek toetsen we of we hierin slagen binnen de mogelijkheden die er zijn bij ons en de cliënt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen voor iedereen een programma op maat te maken en zien en horen van de cliënten en families in de evaluatiegesprekken dat dit gewaardeerd wordt. Als er wensen uit een gesprek naar boven komen die wij kunnen realiseren dan doen wij dat. De cliënten komen tot rust in de natuur en voelen zich thuis. Het buitenleven, de gezelligheid en het contact met de anderen doet hen goed en hierdoor gaan zij minder snel achteruit. Ook is de mantelzorger ontlast op de dagen dat de cliënt naar de dagbesteding is. Wij gaan het komend jaar op dezelfde manier door met het bieden van dagbesteding en blijven dit toetsen middels de evaluatiegesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten Boerderij Den Dikken Boom en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland

Al een aantal jaren bieden wij het inspraakmoment aan voorafgaand aan onze zomerborrel en kerstfeest op de boerderij. Nog nooit is er de behoefte geweest vanuit de ouderen of hun families om hiervan gebruik te maken behalve dan om complimenten te geven. De reden hiervoor is ten eerste dat mensen niet graag praten in de groep. Daarnaast geven de families en cliënten aan dat het dagelijkse contact en de evaluatiegesprekken met ons voor hen meer dan voldoende zijn om eventuele wensen kenbaar te maken. Die wij dan, tenzij dit niet in onze mogelijkheden ligt, meteen doorvoeren. Voor wensen over activiteiten of bijvoorbeeld het eten is altijd ruimte dit gebeurd al automatisch op de werkvloer en in de evaluatiegesprekken, hier hoeven wij geen apart inspraakmoment voor in te plannen.

Wij hebben altijd voldaan aan de eisen door elk half jaar het inspraakmoment aan te kondigen en in te plannen en aan te bieden. Het is voor ons dan ook frustrerend dat een positieve uitkomst; mensen geven aan zeer tevreden te zijn en geen behoefte te hebben aan het inspraakmoment, bij het jaarverslag van 2017 niet werd geaccepteerd vanuit het keurmerk. Wij kunnen de ouderen en hun families immers niet dwingen tot inspraak. Één van de opties die toen geopperd werd was om schriftelijk inspraak te genereren via een enquête.

In 2018 hebben wij dit doorgevoerd door een retourstrook met hierop een kleine enquête vast te maken aan de uitnodiging voor de zomerborrel en het kerstfeest. In de enquête hebben we gevraagd hoe de dagbesteding wordt ervaren door de cliënt en/of vertegenwoordiger en wat de eventuele verbeterpunten zijn. Ook was er ruimte voor overige opmerkingen/wensen. Hierop hebben wij feedback gehad van ongeveer driekwart van de cliënten en hun families. Deze feedback hebben wij verwerkt in een verslag van de zomerborrel en het kerstfeest (zie voor het laatste verslag en de uitkomsten van de enquête de bijlagen). De uitkomsten waren allen positief. Op een kleine opmerking na, over het koud hebben tijdens de wandeling wat al bij ons bekend was en waar we scherp op zijn, zijn er geen wensen of verbeterpunten aangegeven. Daarnaast hebben we ook nog steeds de mogelijkheid gegeven tot inspraak in de groep tijdens de zomerborrel en het kerstfeest. Er waren geen mensen die hier behoefte aan hadden.

De Feedback die we via de enquêtes hebben gekregen en de twee inspraakmomenten die we hebben georganiseerd voldeden helaas niet voor het jaar 2018. Voor het jaar 2019 zijn we overeengekomen dat we twee keer inspraak houden op de boerderij met alleen de cliënten. Hiervan wordt een verslag gemaakt en aan iedereen meegegeven. Het eerste moment heeft plaatsgevonden op 1 mei 2019 (zie bijlage). Het tweede moment staat ingepland in de Herfst. Ook blijft er de mogelijkheid voor de cliënten en families om ook inspraak te hebben op de zomerborrel en het kerstfeest. Daarnaast is er vier keer per jaar inspraak mogelijk via de cliëntenraad van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Van deze inspraakmomenten ontvangen wij de notulen die we bekend maken onder de cliënten. Ten slotte is er nog de tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend waarin cliënten en families ook feedback kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.3 verslaginspraakDEC18.docx
- enquete_kerst.pdf
- enquete_kerst1.pdf
- enquete_kerst2.pdf
- enquete_kerst3.pdf
- enquete_kerst4.pdf
- enquete_kerst5.pdf
- inspraakmoment 01-05-2019 Den Dikken Boom.jpg

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze cliënten en hun families hebben twee keer per jaar de mogelijkheid tot inspraak op onze boerderij voorafgaand aan de zomerborrel en het kerstfeest. Op beide bijeenkomsten was hier geen behoefte aan. In de praktijk werkt het bij ons zo dat als mensen iets met ons willen bespreken ze ons hier persoonlijk voor benaderen of dat hiervoor een (extra) evaluatiegesprek wordt ingepland. Verder is er ook nog vier keer per jaar inspraak mogelijk via de cliëntenraad van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Beide mogelijkheden tot inspraak zijn er ook weer in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend

Via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland hebben wij de tevredenheid op onze zorgboerderij gemeten middels het online programma Vanzelfsprekend. Via vijf blokjes vragen kon de cliënt o.a. onze zorgboerderij, zijn/haar positie in de maatschappij en de effecten van dagbesteding thuis waarderen. Verder was er de mogelijkheid om cijfers uit te delen en kregen wij o.a. een gemiddelde van een 10 voor de boerderij, een 9,3 voor de begeleiding en geven de ouderen zichzelf een 8,5 qua tevredenheid op de boerderij. Meer resultaten zijn te lezen onder kopje 6 Uitslagen tevredenheid in de jaarrapportage (zie bijlage). Tijdens de intake en evaluatie worden mensen uitgenodigd de vragenlijst in te vullen. Vanaf november 2017 t/m oktober 2018 is de lijst door 8 van de gemiddeld 12 cliënten ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- DDB_vanzelfsprekend.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In onze jaarrapportage is onder kopje 4.2 'Motieven en resultaten ouderen' te lezen waarom zij gebruik maken van dagbesteding op onze boerderij. Alle respondenten waarderen het contact met anderen op de boerderij en de rust die het thuis brengt. Daarnaast geven de ouderen aan rust en ontspanning te ervaren op de boerderij en het buitenzijn te waarderen. We zijn blij met de positieve uitkomst en de hoge cijfers die we gekregen hebben. We gaan op dezelfde manier door met dagbesteding om dit niveau vast te houden en laten ons aankomend jaar weer beoordelen door de cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2018 één ongeval plaatsgevonden:

Situatie en oorzaak: Een cliënt stond bij het aanrecht en wilde een handdoek pakken en viel om onduidelijke reden, weet zelf ook niet meer wat er precies gebeurde. Oorzaak onbekend.

Directe actie: Eerst checken of er niets ernstigs aan de hand is en daarna voorzichtig weer op een stoel gezet.

Nazorg: Voor de zekerheid met mevrouw naar de huisarts gegaan die haar doorstuurde naar het ziekenhuis voor foto's. Uiteindelijk kneuzingen opgelopen door de val. Cliënt is ter revalidatie tijdelijk in een zorginstelling geweest alvorens weer terug te komen voor dagbesteding op de boerderij.

Analyse: Via het FOBO formulier van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is het incident gemeld. De conclusie van de stichting is dat de oorzaak onbekend is, er goed gehandeld is en er geen verdere maatregelen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft meldingen en incidenten is er in 2018 één ongeval geweest met een cliënt zoals hierboven beschreven. Op het ontstaan van dit incident hadden we geen invloed. Het incident is opgelost door eerst hulp in te schakelen en daarna in gesprek te gaan met de cliënt, familie cliënt en de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Mocht er in de toekomst een nieuw incident zijn dan handelen we op dezelfde wijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.13 Zoönosencertificaat updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Via Vanzelfsprekend is de tevredenheid geïnventariseerd. Voor volgend jaar weer ingepland.

5.6.7.2 Noodplan bekendheid controleren elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bekendheid gecontroleerd en ook voor volgend jaar weer ingepland.

2.5.2 Uitvoeren protocol nieuwe medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol uitgevoerd en ook voor volgend jaar weer ingepland.

2.3.2 Scholing en ontwikkeling: het volgen van studiegroepbijeenkomsten St. Zorgboeren Zuid-Holland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De cursussen en intervisiebijeenkomsten van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland zijn gevolgd en staan ingepland voor volgend jaar.

Legionella analyse en beheersplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er vindt periodieke controle plaats wat betreft legionella. Ook voor volgend jaar wordt dit weer ingepland.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle deelnemers is gevraagd om hun feedback via Vanzelfsprekend, voor volgend jaar wordt deze actie weer ingepland.**3.5.4 Inspraakmoment winter****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment winter heeft plaatsgevonden voor het kerstfeest. Het inspraakmoment wordt weer ingepland voor volgend jaar.**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via de brandverzekering worden de blusmiddelen periodiek gecontroleerd. Actie wordt weer ingepland voor volgend jaar.**2.8 VOG's nalopen waar nodig updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Waar nodig zijn nieuwe VOG's aangevraagd, de actie wordt voor volgend jaar weer ingepland.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 10-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Actie uitgevoerd en voor volgend jaar weer ingepland.**2.2 Bestrating behandelen tegen gladheid****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bestrating wordt wanneer nodig vocht/vriezen behandeld tegen gladheid. Voor volgend jaar weer ingepland.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het hele jaar door worden evaluatiegesprekken ingepland en uitgevoerd, voor volgend jaar worden ze weer ingepland.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De functioneringsgesprekken zijn wegens drukte wat later uitgevoerd dan gepland, voor volgend jaar worden ze weer ingepland.**Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Inhoud EHBOdozen inspecteren houdbaarheid en volledigheid?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond en voor volgend jaar weer ingepland.**Jaarlijks nalopen elektrische keukenapparatuur (los en vast) en verslag van maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond en voor volgend jaar weer ingepland.**3.5.4 Inspraakmoment zomer, meer respons genereren in uitnodiging!****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gezellige zomerborrel en inspraakmoment gerealiseerd via enquête. Voor volgend jaar weer ingepland.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 07-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Iets later uitgevoerd dan ingepland, voor volgend jaar weer ingepland.

2.1.3 Geef medewerkers, begeleiders en deelnemers jaarlijks voorlichting over blootstelling aan biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond voor 2018 en voor volgend jaar weer ingepland.

4.2.3 verbod gebruik elektrische apparaten (opgenomen in huisregels) duidelijk maken: huisregels uitdelen aan cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond voor 2018 en voor volgend jaar weer ingepland.

3.3 Koel- en vrieskasten 1x in vier jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Koel- en vrieskasten nagelopen, alles werkt naar behoren. Volgende controlepunt weer ingepland.

De inspraakmomenten leveren niets op, u zou dit anders aan kunnen pakken om op die manier de respons te verbeteren. Bijvoorbeeld door zelf concrete onderwerpen aan te dragen en daar de mening over te vragen aan de familie/mantelzorgers. Ook zou u wellicht inspraak met de cliënten kunnen organiseren, het hoeft hierbij helemaal niet om grote beleidsmatige zaken te gaan, maar het kan ook de te ondernemen activiteiten betreffen, de groenten die mensen graag zouden willen eten bij het eten enz..

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij merken dat mensen geen inspraak willen geven in een groep. We geven hen de mogelijkheid maar kunnen hen hiertoe niet dwingen. Als er wensen of problemen zijn bespreken we die meteen. Inspraak zoals hierboven met de cliënten vindt al informeel plaats op de werkvloer. We blijven het inspraakmoment aanbieden en kijken bij het volgende moment hoe we de mensen anders/gericht kunnen benaderen voor wat meer respons.

Na de start van een nieuwe deelnemer dient het eerste evaluatiegesprek na 2 maanden plaats te vinden in plaats van de vermelde 6 maanden. Graag hier opletten het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onze zorgcoördinator bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland plant en begeleidt alle evaluatiegesprekken. Zij draagt ook zorg voor het tijdig inplannen van een evaluatiegesprek van een nieuwe deelnemer (binnen 2 maanden).

5.6.13 Zoönosencertificaat updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 30-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor volgend jaar weer ingepland.

Opstellen uitdeelbrief en Klachtenreglement cliënten, reglement publiceren op onze pagina op zorgboeren.nl, cliënten informeren**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)**Jaarplanning 2018 maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor volgend jaar weer ingepland.**Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers en in kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Per 16-03-2018 is het nieuwe kwaliteitssysteem nog niet actief. Er is een nieuwe datum later dit jaar ingepland voor klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in het kwaliteitssysteem.**Herhalingscursus EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor volgend jaar weer ingepland.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor volgend jaar weer ingepland.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijfsgegevens gecontroleerd en ontbrekende gegevens (KVK en rechtsvorm) doorgegeven. Later doorgegeven in verband met de kerstdrukke en vakanties in de maand Januari.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2017 ingediend 09-02-2018.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 ingediend 06-02-2017.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

2.1.3 Geef medewerkers, begeleiders en deelnemers jaarlijks voorlichting over blootstelling aan biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

4.2.3 verbod gebruik elektrische apparaten (opgenomen in huisregels) duidelijk maken: huisregels uitdelen aan cliënten

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019

3.5.4 Zomerborrel met mogelijkheid tot inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers voor 31-10

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Jaarlijks nalopen elektrische keukenapparatuur (los en vast) en verslag van maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**2.2 Elektrische installatie zorgboerderij is nieuw: elke vijf jaar checken****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Inhoud EHBOdozen inspecteren houdbaarheid en volledigheid?****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**2.8 VOG's nalopen waar nodig updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Inspraakmoment met de cliënten, verslag hiervan verspreiden****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**3.5.4 Kerstfeest met mogelijkheid tot inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**2.3.2 Scholing en ontwikkeling: het volgen van studiegroepbijeenkomsten St. Zorgboeren Zuid-Holland****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**2.5.2 Uitvoeren protocol nieuwe medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

2.2 Bestrating behandelen tegen gladheid**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Legionella analyse en beheersplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.7.2 Noodplan bekendheid controleren elke kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Opleidingsdoelen specifieker aangegeven in het volgende jaarverslag. Daardoor wordt de reflectie op het afgelopen jaar ook duidelijker.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Plan van aanpak RI&E jaarlijks bijwerken (RI&E zelf elke drie jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Herhalingscursus EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Jaarplanning 2019 maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**5.6.13 Zoönosencertificaat updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Inspraakmoment met de cliënten, verslag hiervan verspreiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

Actualisatie van de RI&E (elke drie jaar)**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**3.3 Koel- en vrieskasten 1x in vier jaar controleren****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarplanning 2019 maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De norm is elke drie jaar updaten. Wordt ingepland voor februari 2022.**Herhalingscursus EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Inspraakmoment met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: De uitkomsten zijn verwerkt in een verslag. Voor volgend jaar is dit inspraakmoment weer ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten van 2018 zijn doorgevoerd/uitgevoerd zoals omschreven in de voortgang actielijst, afgesloten acties. We hebben de actiepunten verdeeld over het jaar ingepland en elke maand gekeken wat aan bod komt. Hierdoor zijn er geen actiepunten blijven liggen. Sommige actiepunten zijn door drukte op het bedrijf toch later uitgevoerd dan ingepland stond. We proberen hier scherp op te blijven en/of deze ruimer in te plannen. De jaarlijks terugkerende acties en nieuwe acties voor het aankomend jaar zijn opgenomen in de actielijst voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel van onze dagbesteding is het welbevinden van de deelnemers zo lang mogelijk vasthouden en hierdoor de mantelzorgers ontlasten. De positieve feedback die we van verschillende partijen hebben gehad geeft ons vertrouwen in de manier waarop we de dagbesteding vormgeven. Alle beschikbare plekken zijn gevuld, we zijn goed bekend in het gebied en hebben een permanente wachtlijst van mensen die nog op Den Dikken Boom zouden willen komen. We werken met fijne vrijwilligsters, een fijne medewerkster en zijn blij dat Stichting Zorgboeren Zuid-Holland ons veel werk uit handen neemt en ondersteund op het gebied van o.a. scholing, werven van cliënten, ontwikkeling, behandelplannen en financiering. Onze doelstelling voor het komende en de daaropvolgende jaren is dan ook om op dezelfde manier met hetzelfde aantal dagen en dezelfde doelgroep door te gaan. We willen dit kwaliteitsniveau vasthouden aan de hand van het kwaliteitssysteem en met ondersteuning en scholing van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar is gelijk aan die voor de komende vijf jaar zoals hierboven beschreven. We willen graag op dezelfde manier aan dezelfde doelgroep, onze ouderen en minder validen, dagbesteding blijven bieden. Op dezelfde manier houdt voor ons in:

A Het continueren van de kwaliteit van zorg.

B Het continueren van hetzelfde aantal dagen en ouderen per groep met dezelfde inkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

A Het continueren van de kwaliteit van zorg doen wij door:

-Blijven focussen op de behoeften van de ouderen en hun families.

- Hier zijn wij dagelijks mee bezig op de werkvloer, hoeft geen aparte actie voor te worden ingepland.
- Daarnaast zijn er de evaluatiegesprekken en tevredenheidsmetingen, deze staan al ingepland op de actielijst.
- Het blijven aanbieden van een inspraakmoment en de online tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend om de tevredenheid te meten, deze staan al ingepland op de actielijst.

-Blijven werken met een team van goed en bekwaam personeel en vrijwilligers.

- Kennis en informatie wordt dagelijks overgedragen in de samenwerking met elkaar. Hier hoeft geen aparte actie voor te worden ingepland.
- Verder zijn er de functioneringsgesprekken en scholing en ontwikkeling via de Stichting Zorgboeren. Deze staan al ingepland op de actielijst.
- Omdat we goed bekend staan in het gebied hebben we de luxe dat vrijwilligers zich vanzelf bij ons aanmelden en we ook regelmatig sollicitatie binnen krijgen. Wij hoeven hier dus geen actie voor in te plannen.

-Het niveau van zorg op pijl houden door te blijven werken met het kwaliteitssysteem.

- Dit gebeurt al automatisch door middel van het op de hoogte blijven van de wet- en regelgeving door middel van de nieuwsbrieven van de Federatie en de Stichting Zorgboeren en de acties die hieruit voortkomen staan ook weer voor dit jaar ingepland op de actielijst.

-Het niveau van zorg op pijl houden door het blijven volgen van de cursussen en intervisiebijeenkomsten van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

- Deze actie staat al ingepland op de actielijst.

B Het continueren van hetzelfde aantal dagen en ouderen per groep met dezelfde inkomsten doen wij door:

-Goede zorg blijven leveren omdat dit de beste promotie is (mond-tot-mondreclame) en zorgt voor een wachtlijst.

- Hier zijn wij dagelijks mee bezig op de werkvloer, hoeft geen aparte actie voor te worden ingepland.

-Een breed netwerk blijven onderhouden via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en de casemanagers van zorginstellingen zodat elke plek die vrijkomt meteen weer wordt opgevuld door een nieuwe cliënt.

- Hier zijn wij dagelijks mee bezig op de werkvloer, hoeft geen aparte actie voor te worden ingepland.

-De zomerborrel en het kerstfeest blijven organiseren omdat dit een moment van verbinding is tussen alle medewerkers, vrijwilligers, de ouderen en hun families. Zij komen dan op een laagdrempelige manier met elkaar in contact.

- De zomerborrel en het kerstfeest met mogelijkheid tot inspraak staan al ingepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• DDB_vanzelfsprekend.pdf |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• 6.3 verslaginspraakDEC18.docx• enquete_kerst.pdf• enquete_kerst1.pdf• enquete_kerst2.pdf• enquete_kerst3.pdf• enquete_kerst4.pdf• enquete_kerst5.pdf• inspraakmoment 01-05-2019 Den Dikken Boom.jpg |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• DDB_5jarigbestaanboekje.pdf• DDB_dagbestedingsfolder.pdf |
|------------|---|