

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Den Dikken Boom

Den Dikken Boom

Locatienummer: 2023



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Den Dikken Boom

Registratienummer: 2023

IJsseldijk Noord 123, 2935 BK Ouderkerk aan den IJssel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24454552

Website: <http://www.dendikkenboom.nl>

Locatiegegevens

Den Dikken Boom

Registratienummer: 2023

IJsseldijk Noord 123, 2935 BK Ouderkerk aan den IJssel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op Den Dikken Boom genieten we met elkaar van het buitenleven op de boerderij. We besteden veel aandacht aan het samen koken, eten en drinken. Het vieren van de feestdagen, de zomerborrel en het kerstfeest met alle medewerkers, vrijwilligsters, de ouderen en hun families is een vast onderdeel van het jaar waar iedereen altijd erg naartoe leeft. Het leven met de seizoenen door de wandelingen op het erf en in de polder, het bezoeken van de dieren en ervaren van de natuur, zijn een vast onderdeel van de dag en het jaar.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgaanbod

Op onze boerderij ontvangen wij ouderen en minder validen om ze middenin de natuur te laten genieten van het buitenleven en de gezelligheid met elkaar. We proberen hen een fijne dag te bezorgen, het welbevinden zo lang mogelijk vast te houden en hiermee de mantelzorgers te ontlasten. Wij houden de groep klein met maximaal acht cliënten per dag. Door de intensievere zorg die de ouderen de laatste jaren nodig hebben is een grotere groep niet wenselijk en haalbaar. Er zijn zeven vrijwilligsters en één medewerkster werkzaam die tezamen met de zorgboerin Pieta op dinsdag, woensdag en donderdag de dagbesteding verzorgen. We starten vanaf negen uur en beëindigen de dag rond half vijf als alle ouderen weer naar huis zijn. Per dag is de zorgboerin Pieta aanwezig of de medewerkster met twee vrijwilligsters. Omdat wij goed bekend staan in het gebied hebben we meer aanvragen dan dat we mensen kunnen plaatsen en werken we met een wachtlijst.

De belevenissen op de boerderij

Een dag op de boerderij starten we met het voorbereiden van de warme maaltijd, zoals aardappelen schillen, groente schoonmaken, naar de tuin om daar wat groente te halen wat er op dat moment groeit. Er wordt ook veel fruit uit de boomgaard verwerkt voor appelmoes en stoofpeertjes voor bij de maaltijd. Vaak krijgen de cliënten ook een potje mee voor thuis. Er wordt 's morgens de krant gelezen en met elkaar over het nieuws gepraat en na de koffie gaan we altijd naar buiten. We hebben een tas vol met wanten en sjaals, en ook paraplu's om te gebruiken. Voor de rolstoelers zijn er hoezen en dekens om de mensen warm te houden. In de middag na de warme maaltijd rusten een aantal cliënten even in een luie stoel, daarna gaan we naar de stal om het vee te zien en de resten van de maaltijd op te voeren. Een aantal cliënten geven de koeien gras en ook is het altijd leuk om de kalfjes, die vernoemd worden naar onze cliënten te bekijken of ze al gegroeid zijn. Op het erf heeft zorgboer Gerrit verschillende banken gemaakt dus onderweg kunnen de mensen overal rusten. Ze kunnen dan kijken naar de boomgaard of bij de smederij als Gerrit de zorgboer aan het smeden is. Hij heeft bijvoorbeeld een diadeem voor een cliënt gemaakt en ook de mannen vinden het leuk om naar het smeden te kijken. Na de wandeling in de middag drinken we weer koffie met elkaar. Verdere activiteiten waren dit jaar handwerken/borduren voor de dames, koken en bakken, figuurzagen, spelletjes spelen en zingen met elkaar. Voor een cliënt die blind is en soms behoefte aan rust heeft zetten we de muziek via de iPad aan met oordopjes, zodat de rest van de groep er geen hinder van heeft. De dagbestedingsruimte heeft een groot terras met uitzicht op de polder, bij mooi weer vinden alle activiteiten buiten plaats. Vooral in de zomer is er soms interactie met de vakantiegasten wat altijd erg leuk is. Zo heeft een zorggroep die bij ons met vakantie was met ouderen samen met onze ouderen buiten op de terrassen gezongen onder gitaarbegeleiding, ook wandelen ze soms samen op het wandelpad. Soms komen er ook mensen met baby's of peuters op bezoek, dit is een welkome afleiding voor de ouderen waar zij alleen maar positief op reageren.

Feestelijkheden

We besteden altijd aandacht aan feestdagen en verjaardagen. Wanneer een cliënt of vrijwilligster jarig is, krijgt hij of zij een kadootje en is er iets lekkers bij de koffie. In juni hebben we het vijfjarig jubileum van één van onze cliënten gevierd. In deze maand hadden we ook de jaarlijkse zomerborrel waar alle medewerkers, cliënten en families aanwezig waren. Er waren een frietkar en ijscoke op het erf zodat iedereen zelf verse snacks kon uitkiezen om te eten. Met Sinterklaas hebben we een Sinterklaasbingo georganiseerd. Er was voor iedereen een kadootje en één van de vrijwilligsters had voor allemaal een gedichtje geschreven. Samen hebben we speculaas en kruidnootjes gebakken, de mensen genoten van de verwennerij. Op 19 december was ons jaarlijkse kerstfeest met diner. Alle cliënten hebben aan de voorbereiding meegeholpen. Vanuit een inspraakmoment hebben wij hun wensen geïnventariseerd en uitgevoerd. De ouderen hebben zelf menukaarten gekleurd, kerststukjes voor op tafel gemaakt, de ruimte versierd, appelmoes en stoofpeertjes gemaakt en kerstkoekjes gebakken. We zijn er twee weken mee bezig geweest en er werd erg naar het feest toegeleefd. Op de dag zelf was er een heerlijk driegangendiner verzorgd door een cateringbedrijf. Als muzikale omlijsting werd er live dwarsfluit gespeeld. Voor alle ouderen was er een fotoboekje met in foto's een jaaroverzicht van 2019 en voor de vrijwilligsters en medewerkers was er daarnaast ook een kerstpakket. Zie voor het jaaroverzichtsboekje de bijlage. Het was een gezellig en mooi samenzijn met alle mensen van de zorgboerderij, de ouderen en hun families. In de kerstvakantie was de zorgboerderij gesloten voor dagbesteding.

Ziekte en afscheid nemen

Een aantal jaren op onze zorgboerderij waren zonder veel veranderingen. In 2019 was dit anders. We hebben in de eerste vier maanden afscheid moeten nemen van drie cliënten, die helaas zijn overleden en ook van twee cliënten die opgenomen zijn in het verpleegtehuis. In april is de zorgboerin plotseling opgenomen in het ziekenhuis met een leverontsteking, waardoor zij een aantal maanden niet heeft kunnen

werken. Gelukkig was er de mogelijkheid voor dochter Brenda en medewerkster Christa om samen met de vrijwilligsters alle werkzaamheden over te nemen, wat voor de cliënten en voor de zorgboerin heel fijn was. De zorgboerin is in het in de zomer langzaam weer gestart met het opbouwen van haar werkzaamheden. Vlak voor het kerstfeest is helaas nog een cliënt overleden.

Financiering van de zorg en kwaliteit

Als zorgboerderij zijn wij nog steeds naar volle tevredenheid aangesloten bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Zij regelen voor ons het financiële gedeelte en doen ook een groot stuk administratie. Dit geeft ons de rust maar ook tijd om ons te kunnen richten op het bieden van dagbesteding aan de cliënten en onze eigen administratie zoals het Kwaliteitskeurmerk van Federatie Landbouw en Zorg. Helaas is ook dit jaar de tendens dat er vanuit de overheid steeds meer eisen worden gesteld en verantwoording wordt gevraagd, wat meer en meer tijd en geld kost, daarnaast de zorgzwaarte is toegenomen maar er geen hier geen hogere vergoeding tegenover staat. Gelukkig doen wij het werk met hart en ziel en hebben wij een vast team van vrijwilligsters, hierdoor is de dagbesteding rendabel en kostendekkend.

Onze kwaliteit van zorg wordt jaarlijks getoetst door middel van het jaarverslag wat een onderdeel uitmaakt van het kwaliteitskeurmerk. Eind februari is het jaarverslag ingediend en zijn we met de feedback die hieruit naar voren kwam aan de slag gegaan. Zo hebben we onder andere onze inspraakmomenten anders ingericht en hiermee meer informatie verkregen van onze ouderen. In april stond er een audit gepland precies op het moment dat de zorgboerin volkomen onverwachts in het ziekenhuis terecht kwam. Gelukkig hebben we meer tijd gekregen voor de audit en laatste acties van het jaarverslag en zijn deze toen de zorgboerin weer thuis was in mei met goed gevolg afgerond. Ons keurmerk is weer verlengd voor de komende drie jaar. Begin september is er controle uitgevoerd door twee WMO-toezichthouders regio Rotterdam Rijnmond. De gemeente Krimpen a/d IJssel en Capelle a/d IJssel, waar een aantal van onze cliënten wonen, vallen hieronder. Op die dag was ook Monique van de Zorgboeren aanwezig om de administratie toe te lichten. Het verslag hiervan door de gemeente liet tot eind januari 2020 op zich wachten.

Deze herfst heeft er ook een wisseling van zorgcoördinator bij de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland plaats gevonden. Annelieke, die al 6 jaar via de Stichting Zorgboeren bij ons komt heeft helaas afscheid genomen, omdat ze in een ander district is ingedeeld. Zij is vervangen door Leonie die gelukkig al snel thuis was in Den Dikken Boom. Ons ondersteunend netwerk verloopt via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Bij vragen of problemen kunnen wij altijd bij hen terecht voor overleg en advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- DDBjaaroverzicht19.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken op een enerverend jaar terug, waarin veel wisselingen plaats hebben gevonden van cliënten en er helaas ook vier zijn overleden. Dit zijn moeilijke momenten voor de ouderen, maar ook voor onszelf; medewerkers en vrijwilligsters. Er wordt een band opgebouwd en afscheid nemen is altijd ingrijpend. We hebben hiervan geleerd dat het op dit soort momenten nodig is om echt de tijd te nemen om met elkaar te praten; allereerst met de medewerkers en vrijwilligsters en daarna met de ouderen zelf en hun families. Zo hebben we dit samen kunnen delen en opvangen. Ook hebben we ervoor gekozen met veel veranderingen binnen de groep tijdelijk geen nieuwe deelnemers aan te nemen totdat de rust weer een beetje was teruggekeerd.

Een tweede gebeurtenis met veel impact was dat de zorgboerin door ziekte een paar maanden niet heeft kunnen werken. Ook hier hebben we het op dezelfde manier aangepakt zoals hierboven; de tijd genomen om met iedereen in gesprek te gaan om allereerst de zorgen en vragen weg te nemen en daarnaast het praktische probleem, wie het werk van de zorgboerin ging overnemen, op te lossen. Gelukkig hadden dochter Brenda en medewerkster Christa de mogelijkheid om dit meteen op te pakken en is Christa daarna na overleg een dag meer blijven werken. De les hieruit is hoe belangrijk het als bedrijf is een goed team te hebben van medewerkers die elkaar kunnen vervangen; niet alleen voor een vakantie maar ook voor een langere periode van ziekte. Een andere les was om juist in zo'n periode extra waardering uit te spreken naar het team. Dit hebben we gedaan door middel van een extra cadeau voor iedereen, het benoemen van de waarde van zo'n goed team tijdens de zomerborrel en het kerstfeest en het organiseren van een uitje met het team. We hebben in deze situatie ook steun gehad aan ons ondersteunende netwerk; de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland bij wie we de situatie konden bespreken en die ons ook handvaten hebben gegeven om bijvoorbeeld goed te monitoren of degene die de werkzaamheden overneemt de extra werkdruk ook aankan.

Ook voor het aankomende jaar gaan we extra tijd nemen bij tegenslagen om hierover met elkaar in gesprek te gaan en blijven op de werkvloer maar ook in het functioneringsgesprek en evaluatiegesprek komt dit aan bod. Ook willen we een stapje extra blijven zetten wat betreft het uiten van de waardering naar het team toe, deze actie is ook opgenomen in de actielijst.

Onze doelstelling: Goede zorg bieden aan ouderen en minder validen op dinsdag, woensdag en donderdag op de boerderij om zo hun welbevinden zo lang mogelijk vast te houden en de mantelzorger te ontlasten is ondanks een jaar met een aantal tegenslagen toch gelukt. Wij merken dit aan de waardering die ouderen zelf en hun families ons laten blijken. Vooral spontaan in het dagelijkse contact maar ook middels inspraakmomenten en evaluaties komt dit naar voren. Wij kunnen dit doen dankzij een fantastisch team van vrijwilligsters en medewerkers, de ondersteuning en cursussen van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en het hoog houden van de kwaliteit van onze zorg door middel van toetsing aan de hand van het keurmerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan voor ouderen en mindervaliden. Wij bieden groepsbegeleiding in kleine groepen van maximaal 8 cliënten per dag om zo voor iedereen de juiste tijd en aandacht te hebben. De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ. Doordat wij werken met een wachtlijst worden vrijgekomen plekken snel opgevuld.

Aantal personen in 2019

Totaal begin van het jaar: 12 personen

Instroom gedurende het jaar: 3 personen

Uitstroom gedurende het jaar: 6 personen

Totaal einde van het jaar: 9 personen

Reden uitstroom 2019

Verhuisd: 2

Overleden: 4

De personen die verhuisd zijn, zijn naar een verzorgingshuis gegaan. Hun gezondheid ging dusdanig achteruit dat alleen dagbesteding niet meer toereikend was. De personen die overleden zijn tot de week dat ze zijn overleden nog bij ons in de groep geweest voor dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn aan het einde van het jaar minder deelnemers dan aan het begin van het jaar. De reden hiervoor is dat de vaste deelnemers in de groep meerdere dagen zijn gaan invullen. Daarnaast hebben we een periode bewust geen nieuwe deelnemers aangenomen omdat dat te veel veranderingen binnen een te korte tijd in de groep zou veroorzaken, ook door ziekte van de zorgboerin. Onze les dit jaar daarin was om met tegenslagen de rust in deze kwetsbare groep te bewaken en te herstellen alvorens weer nieuwe mensen te gaan toevoegen. Voor het komende jaar willen wij dit, mocht het nodig zijn, op dezelfde manier gaan aanpakken. De rust, natuur en het buitenleven op de boerderij wat wij de ouderen bieden past bij de doelgroep en de doelgroep past ook nog steeds bij ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds 2018 is er één medewerkster op de boerderij werkzaam. Eerst leidde zorgboerin Pieta 2 dagen in de week de dagbesteding en medewerkster Christa 1 dag in de week. Door haar ziekte is Pieta in 2019 1 dag gaan werken en Christa werkt nu permanent 2 dagen in de week. Per dag zijn er twee vrijwilligsters aanwezig die de zorgboerin of medewerkster ondersteunen.

Door het jaar heen blijven we op de werkvloer goed in gesprek met de medewerkster en kan zij met feedback ook altijd bij de zorgboerin terecht. Tips en verbeterpunten worden waar mogelijk meteen doorgevoerd. Tijdens het functioneringsgesprek zijn een aantal onderwerpen nog eens extra uitgelicht. Allereerst de werkuren en de manier waarop wordt (samen)gewerkt met elkaar en het gehele team. Hierin gaven

beide partijen aan in volle tevredenheid met elkaar samen te werken. Daarnaast is de kwaliteit van de geboden zorg besproken zoals de zorgzwaarte, de hulp bij de toiletgang en de uitdaging om mensen op hoge leeftijd met allerlei lichamelijke klachten te motiveren voor de activiteiten. Hierin toont de medewerkster initiatief en creativiteit maar geeft ze ook goed haar grenzen aan. Ook voor het aankomende jaar is afgesproken door het jaar heen op deze manier met elkaar in gesprek te blijven, verbeterpunten meteen door te voeren en daarnaast ook weer een functioneringsgesprek in te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 waren er zeven vrijwilligsters werkzaam op de boerderij. Begin van het jaar is er een extra vrijwilligster bijgekomen, verder is het team hetzelfde gebleven. Drie vrijwilligsters werken elke week ongeveer 7 uur. Twee vrijwilligsters werken om de week ongeveer 4 uur. 1 vrijwilligster werkt elke week ongeveer 4 uur. De zevende persoon komt alleen af en toe langs voor extra hulp als er bijvoorbeeld iemand ziek is. Samen werken de vrijwilligsters in totaal ongeveer 30 uur per week voor drie dagen dagbesteding.

De vrijwilligster begeleidt de deelnemers dagbesteding onder leiding van de zorgboer(in) of medewerkster. De leidinggevende geeft aan welke taken en activiteiten er die dag op het programma staan en bepaald, vaak in overleg met de vrijwilligsters wie wat gaat doen. Zij begeleiden de deelnemers onder andere met koken, tuinieren, een spelletje of creatieve bezigheid, een klusje of wandelen.

Wanneer er bijzonderheden zijn bespreken we dit meteen met de vrijwilligster en andersom kunnen ze ook altijd met feedback of vragen bij de zorgboer(in) terecht. Wanneer mogelijk voeren we tips en verbeterpunten meteen door. Met alle vrijwilligsters hebben we daarnaast nog een evaluatiegesprek gehouden. Hierbij ging het over de manier waarop wordt (samen)gewerkt. De samenwerking met de leidinggevende, de andere vrijwilligsters, de ouderen en het aantal uren in de week. Daarnaast ging het gesprek ook over de werkzaamheden zelf en zorgzwaarte.

Iedereen gaf aan naar volle tevredenheid samen te werken. Kleine tips, wensen en verbeterpunten zijn meteen doorgevoerd. Zo zijn naar aanleiding van de feedback van vrijwilligsters bijvoorbeeld aanpassingen doorgevoerd in het aantal uren in de week of de werkdag in de week, de manier waarop de activiteiten plaatsvinden en de manier waarop de ouderen het beste gemotiveerd kunnen worden. Ook de vrijwilligsters zien de zorgzwaarte als een aandachtspunt waarover we door het jaar heen goed in gesprek blijven gaan met elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Alle medewerkers van de zorgboerderij (zorgboerin, medewerkster en vrijwilligsters) zijn tevreden over het werk en de samenwerking met elkaar, dit blijkt ook uit het feit dat het team al jaren min of meer hetzelfde is. Ook aan de ouderen merken we dat zij de begeleiding waarderen. Door ziekte van de zorgboerin zijn we extra met elkaar in gesprek gegaan over het herverdelen van alle werkzaamheden maar hierin hadden we snel een passende oplossing voor alle partijen. Hieruit blijkt dat alle mensen in het team naast bekwaam ook begaan en flexibel zijn. Wij hebben hen laten blijken dit zeer op prijs te stellen. Bij toekomstige bijzonderheden gaan we weer (extra) met elkaar in gesprek. Daarnaast staan de evaluatiegesprekken en het functioneringsgesprek ook voor dit jaar weer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland hebben we onze EHBO, BHV en kennis op peil gehouden via cursussen en intervisiebijeenkomsten met als doel goede zorg te kunnen blijven leveren aan onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2019 zijn de volgende trainingen en bijeenkomsten met goed gevolg afgerond:

- Januari 2019: update BHV diploma door Pieta en Christa.
- Maart 2019: update EHBO diploma door Pieta.
- Maart 2019: Studiegroep bijeenkomst doelgroep ouderen. Over hoe je de boerderij onderdeel laat uitmaken van de dagbesteding. Door Pieta en Christa.
- November 2019: Basiskennis medicijngebruik in de ouderenzorg door Pieta.
- December 2019: Algemene studiegroep bijeenkomst dagbesteding door Pieta.
- Door het jaar heen heeft Pieta de intervisiebijeenkomsten die vanuit de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland worden georganiseerd met andere zorgboeren met de doelgroep ouderen bijgewoond. Hierin worden vragen en ervaringen uitgewisseld specifiek met betrekking tot het bieden van dagbesteding aan ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het leveren van kwalitatief goede dagbesteding aan ouderen is allereerst kennis van en het bieden van zorg aan ouderen een vereiste. Daarnaast is het plannen van de dag en activiteiten en aansturen en motiveren van de vrijwilligsters en ouderen erg belangrijk.

Een stuk scholing en ontwikkeling is vanuit de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland waar we als zorgboerderij bij zijn aangesloten verplicht voor de zorgboerin. Voor onszelf is het prettig dat de Stichting Zorgboeren in de gaten houdt welke nieuwe informatie relevant is om de kwalitatief hoogwaardige zorg te kunnen blijven leveren en wij van hen per jaar een scholingsplan op maat krijgen. Met dat doel volgen we dan ook het studieaanbod dat de Stichting Zorgboeren aanbiedt.

Planning 2020

- Pieta en Christa: Update BHV en EHBO in januari/februari. Studiegroep avonden van de Stichting Zorgboeren (planning met onderwerpen en data is nog niet bekend).
- Pieta: Intervisieavonden met collega zorgboeren op 20 februari, 28 mei en 24 september 2020.
- Christa: Basiscursus medicijngebruik vanuit de Stichting Zorgboeren in januari 2020 behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ook in het afgelopen jaar hebben wij ons doel; het bieden van kwalitatief hoogwaardige zorg weer behaald. Dit is af te leiden uit de positieve feedback van de ouderen en hun families en het feit dat ons keurmerk zorg na een audit weer met drie jaar is verlengd. Zowel de zorgboerin als medewerkster, die opgeleid is als bejaardenverzorgster, zijn voldoende bekwaam. Een stukje bijscholing wordt ook het aankomende jaar weer verzorgd door de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland waardoor zij op de hoogte blijven van de laatste kennis en vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken worden ingepland en uitgevoerd door de zorgcoördinator van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland in aanwezigheid van de zorgboerin, de cliënt en familie of vertegenwoordiger. Cliënten vanuit de WLZ krijgen twee keer per jaar een evaluatie aangeboden. Een evaluatiegesprek vindt ongeveer twee maanden nadat een cliënt bij ons begonnen is plaats en daarna één of twee keer per jaar. De zorgcoördinator houdt in de gaten dat de gesprekken tijdig worden ingepland en bepaald de agenda.

Met alle cliënten die langer dan een half jaar bij ons zijn geweest in 2019 hebben we een evaluatiegesprek gehouden. Er hebben in totaal vijftien evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Drie mensen hebben in 2019 twee keer een evaluatiegesprek gehad. Met negen mensen is één evaluatiegesprek gehouden. Met drie mensen is geen evaluatiegesprek gehouden doordat er twee voortijdig zijn overleden en één aan het einde van het jaar is begonnen en het eerste evaluatiegesprek voor begin 2020 staat ingepland.

Ons doel is de mensen waar mogelijk te activeren en voor eenieder passende activiteiten te vinden met als doel de achteruitgang proberen te vertragen en de mantelzorger te ontlasten. In een evaluatiegesprek toetsen we of we hierin slagen binnen de mogelijkheden die er zijn bij ons en de cliënt of dat er meer zorg nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met onze doelgroep komt in algemene zin uit de evaluatiegesprekken naar boven dat wij in de meeste gevallen de gewenste zorg kunnen bieden maar dat iemand soms meer zorg nodig heeft en wij dan afscheid nemen als diegene in een verpleeghuis wordt opgenomen. We zijn tevreden met de manier waarop de zorgcoördinator deze gesprekken plant, leidt en zorgt dat de juiste informatie hieruit naar boven komt. Voor het aankomende jaar gaan we dit op dezelfde manier aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 heeft er op 1 mei en 28 november een inspraakmomenten plaatsgevonden tijdens de dagbesteding op de boerderij. Hierbij waren de ouderen, zorgboerin en vrijwilligsters aanwezig en is een verslag gemaakt. Ook was er de mogelijkheid om voorafgaand aan onze zomerborrel en het kerstfeest, waarbij ook de families aanwezig zijn, inspraak te hebben. Tot slot is er twee keer per jaar inspraak mogelijk

via de cliëntenraad van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland waarvan wij de notulen ontvangen. Naast deze geplande momenten van inspraak is er in het dagelijkse contact en via intake- en evaluatiegesprekken altijd de mogelijkheid tot inspraak door de ouderen en hun families.

Vanuit het vorige jaarverslag kregen we de feedback het inspraakmoment anders in te richten. We hebben twee losse momenten ingepland in plaats van uitsluitend gekoppeld aan onze zomerborrel en kerstfeest. Dit werkte goed omdat de groep dan kleiner is en vertrouwd, in plaats van met andere families erbij. Hierdoor was de sfeer ontspannen en werd er makkelijker gepraat. Wat ook meespeelt is dat we merkten dat de mensen tijdens een festiviteit geen zin en energie hebben om feedback te geven omdat ze dan gewoon met elkaar willen genieten van het moment en de gezelligheid met elkaar. Op een normale dagbestedingsochtend is hier meer energie en motivatie voor te vinden.

Tijdens de inspraakmomenten hebben we besproken hoe de dagbesteding wordt ervaren door de ouderen en wat zij hier graag anders in zouden zien. Er zijn praktische zaken besproken zoals het aantal dagen, het rustmoment en de lengte van de dag. Daarnaast kwam onder andere de geboden zorg en de begeleiding aan bod en werd gevraagd of ze thuis wel eens praten over de dagbesteding. Verder hebben we de activiteiten besproken en middels het inspraakmoment van november de ouderen laten meedenken en meebeslissen over winteractiviteiten en de voorbereidingen van het kerstfeest.

Uit de inspraakmomenten kwam in algemene zin naar voren dat de ouderen de manier waarop wij dagbesteding bieden en begeleiden waarderen. Dit varieerde van een nuchter: Als ik het niet leuk zou vinden kwam ik niet meer, tot tranen en een: Iedereen is zo lief voor me. Ook werd aangegeven dat het jaaroverzichtsboekje met belevenissen en foto's van de boerderij voor de ouderen een aanknopingspunt en geheugensteun is om thuis over hun ervaringen te praten. Concrete opties noemen wat betreft (nieuwe) activiteiten en hierin keuzemogelijkheden voorleggen werkte goed. Op deze manier hebben we bijvoorbeeld de voorbereidingen voor het kersfeest vormgegeven. Ook kwam uit het inspraakmoment naar boven dat de ouderen het samen koken en eten het meeste waarderen van alle activiteiten. In het kader hiervan is door hen besloten dat er in de winter weer eens een typisch ouderwets gerecht gegeten gaat worden: Biest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten op de boerderij dit jaar anders in te richten hebben we meer feedback gekregen waar we ook mee aan de slag zijn gegaan. Het was ook fijn om middels de inspraakmomenten te toetsen of bijvoorbeeld bepaalde activiteiten werken en/of gewaardeerd worden en samen tot nieuwe ideeën te komen. Voor het aankomende jaar gaan we de inspraakmomenten weer op deze manier inplannen en aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via het online programma Vanzelfsprekend is de tevredenheid op de zorgboerderij gemeten via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Tijdens de intake en evaluatie worden mensen uitgenodigd de vragenlijst in te vullen. Ook was het heel fijn dat er speciaal voor de doelgroep ouderen die niet / moeilijk met de computer overweg kunnen de mogelijkheid was de vragenlijsten handmatig in te voeren. De Stichting Zorgboeren Zuid-Holland heeft de data hiervan voor hen ingevoerd in Vanzelfsprekend. Tussen 01-11-2018 en 31-10-2019 zijn er tien vragenlijsten ingevuld. Wij hadden in 2019 gemiddeld over het jaar tien cliënten.

In de vragenlijsten wordt de ouderen gevraagd naar hun redenen om naar de boerderij te komen en hoe deze reden in de praktijk worden ervaren. Ook kunnen zij onder andere de boerderij, zichzelf en anderen op de boerderij, de zorgboer(in), begeleiding en werkzaamheden beoordelen.

De ouderen geven aan allereerst naar de boerderij te komen voor de gezelligheid en het contact met anderen. 86% van de ondervraagden geeft aan dat zij ook meer contacten te hebben en zich beter te voelen door de gezelligheid op de boerderij. Op de tweede plaats van redenen om naar de boerderij te komen staan: meer structuur in de dagen, om actiever te zijn, om tot rust te komen, te ontspannen en buiten te kunnen zijn. 100% van de ondervraagden geeft aan tot rust te komen op de boerderij en er zinvol bezig te zijn. 86% geeft aan te genieten van de groene omgeving en zich beter te voelen door het buiten zijn.

Cijfers

De zorgboer en boerin: 8,8

De werkomgeving (boerderij): 8,9

De werkzaamheden: 8,4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze doelstelling is dat wij op onze boerderij ouderen en minder validen ontvangen om ze middenin de natuur te laten genieten van het buitenleven en de gezelligheid met elkaar. We proberen hen een fijne dag te bezorgen, het welbevinden zo lang mogelijk vast te houden en hiermee de mantelzorgers te ontlasten.

Het is heel fijn dat via Vanzelfsprekend te toetsen is welke kernwaarden onze doelgroep belangrijk vindt en dat deze overeenkomen met die van ons. Daarnaast zijn we blij met de waardering van de ouderen over de manier waarop wij de kernwaarden vormgeven en de cijfers die ze ons, de boerderij en werkzaamheden hiervoor geven.

We gaan op dezelfde manier door met dagbesteding om dit niveau vast te houden en laten ons aankomend jaar weer beoordelen om zo te toetsen of ons aanbod nog steeds aansluit bij de vraag. Door het jaar heen is er ook altijd ruimte voor tips of verbeterpunten voor de ouderen en hun families; in het dagelijkse contact, bij festiviteiten, bij inspraakmomenten en middels intakegesprekken en evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 heeft er één ongeval plaatsgevonden:

Situatie en oorzaak: Een cliënt werd in de dagbestedingsruimte niet lekker, medewerkster en vrijwilligster hebben hem in de hal in een rolstoel gezet met de deur open voor frisse lucht. De cliënt was kort buiten bewustzijn en ging daarna overgeven. De oorzaak is onbekend.

Directe actie: Medewerkster heeft cliënt apart genomen en de zorgboerin gebeld. Ons beleid is bij twijfel altijd een dokter of ambulance bellen. In dit geval heeft de zorgboerin een ambulance gebeld omdat deze situatie een maand eerder ook thuis had plaats gevonden en de cliënt een broze gezondheid heeft. Gelukkig viel het mee en mocht de cliënt in de avond weer mee naar huis. Alles is nagekeken in het ziekenhuis en men kon geen oorzaak vinden.

Nazorg: De familie op de hoogte gebracht en met hen in contact gebleven over de afloop van deze situatie. Incident besproken met medewerkster en geconcludeerd dat er adequaat is gereageerd volgens ons beleid. Beleid nogmaals besproken voor als er in de toekomst weer een soortgelijk incident is.

Analyse: Via het FOBO formulier van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is het incident door de zorgboerin gemeld en door de Zorgboeren geanalyseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de oorzaak van het bovengenoemde incident hadden we geen invloed. Het incident is opgelost door de cliënt te isoleren van de groep, vervolgens hulp in te schakelen en ten slotte de familie in te lichten. Na afloop hebben we het incident gemeld bij de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en samen met hen, de medewerkster, cliënt en familie gereflecteerd op het incident. De conclusie hieruit was dat er adequaat is gehandeld. Mocht er in de toekomst een nieuw incident zijn dan handelen we op dezelfde wijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 03-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en weer ingepland.

5.6.7.2 Noodplan bekendheid controleren elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

Legionella analyse en beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

2.2 Bestrating behandelen tegen gladheid

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

2.5.2 Uitvoeren protocol nieuwe medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

2.3.2 Scholing en ontwikkeling: het volgen van studiegroepbijeenkomsten St. Zorgboeren Zuid-Holland

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en weer opnieuw ingepland.

3.5.4 Kerstfeest met mogelijkheid tot inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 19-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor volgend jaar weer ingepland.

Blusmiddelen laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

Inspraakmoment met de cliënten, verslag hiervan verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

2.8 VOG's nalopen waar nodig updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Waar nodig zijn nieuwe VOG's aangevraagd, actie is weer opnieuw ingepland.

Inhoud EHBOdozen inspecteren houdbaarheid en volledigheid?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

2.2 Elektrische installatie zorgboerderij is nieuw: elke vijf jaar checken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

Jaarlijks nalopen elektrische keukenapparatuur (los en vast) en verslag van maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 23-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 08-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en opnieuw ingepland.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 08-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en niet opnieuw ingepland i.v.m. dubbel in de planning

Tevredenheidonderzoek deelnemers voor 31-10

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek is afgesloten en weer ingepland voor volgend jaar.

3.5.4 Zomerborrel met mogelijkheid tot inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 20-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zomerborrel gehouden en voor volgend jaar weer ingepland.

4.2.3 verbod gebruik elektrische apparaten (opgenomen in huisregels) duidelijk maken: huisregels uitdelen aan cliënten

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en voor volgend jaar weer ingepland.

2.1.3 Geef medewerkers, begeleiders en deelnemers jaarlijks voorlichting over blootstelling aan biologische agentia

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en voor volgend jaar weer ingepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment met de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De uitkomsten zijn verwerkt in een verslag. Voor volgend jaar is dit inspraakmoment weer ingepland.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-04-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De norm is elke drie jaar updaten. Wordt ingepland voor februari 2022.

Jaarplanning 2019 maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)

Herhalingscursus EHBO

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

8.6.3 Inspraakmomenten: Wintergerecht van vroeger eten op verzoek ouderen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Plan van aanpak RI&E jaarlijks bijwerken (RI&E zelf elke drie jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2020

Herhalingscursus EHBO**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Jaarplanning maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**8.9.3 Plan van aanpak: Vrijwilligsters, medewerkers cadeau en teamuitje oriënteren****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**5.6.13 Zoönosencertificaat updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Inspraakmoment met de cliënten, verslag hiervan verspreiden****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**2.1.3 Geef medewerkers, begeleiders en deelnemers jaarlijks voorlichting over blootstelling aan biologische agentia****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020**4.2.3 verbod gebruik elektrische apparaten (opgenomen in huisregels) duidelijk maken: huisregels uitdelen aan cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020**8.9.3 Plan van aanpak: Promotie (online profielen, website, Facebook, nieuwsbrief) bijhouden****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**3.5.4 Zomerborrel met mogelijkheid tot inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020

Jaarlijks nalopen elektrische keukenapparatuur (los en vast) en verslag van maken**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020**Inhoud EHBO dozen inspecteren op houdbaarheid en volledigheid****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**2.8 VOG's nalopen waar nodig updaten****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers voor 31-10****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Inspraakmoment met de cliënten, verslag hiervan verspreiden****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**5.6.7.2 Noodplan bekendheid controleren elke kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**3.5.4 Kerstfeest met mogelijkheid tot inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**2.3.2 Scholing en ontwikkeling: cursussen, studiegroepbijeenkomsten en intervisie St. Zorgboeren Zuid-Holland****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2020

2.5.2 Uitvoeren protocol nieuwe medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

2.2 Bestrating behandelen tegen gladheid

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Legionella analyse en beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

8.9.3 Plan van aanpak: Nadenken pensioen en eventuele opvolging bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualisatie van de RI&E (elke drie jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2022

3.3 Koel- en vrieskasten 1x in vier jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2022

2.2 Elektrische installatie zorgboerderij elke vijf jaar checken

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2024

Opleidingsdoelen specifieker aangegeven in het volgende jaarverslag. Daardoor wordt de reflectie op het afgelopen jaar ook duidelijker.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alle informatie die we hebben m.b.t. opleidingsdoelen en planning weergegeven in het jaarverslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door ziekte van de zorgboerin moesten we soms improviseren met de planning. Ondanks dat zijn toch alle actiepunten, sommige wat later dan gepland, afgerond. Doordat we deze verspreid over het jaar hebben ingepland was er nog uitloop aan het einde van het jaar. Voor het aankomende jaar willen we het weer op dezelfde manier aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is sinds we met dagbesteding begonnen zijn op de boerderij: Goede zorg bieden aan ouderen en minder validen uit het dorp en de omgeving om zo hun welbevinden zo lang mogelijk vast te houden en de mantelzorger te ontlasten.

Dit doen wij kort gezegd door te blijven werken met een fantastisch team van vrijwilligsters en medewerkers en de ondersteuning en cursussen van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Daarnaast toetsen we de kwaliteit van onze zorg door middel van het keurmerk en de feedback van de ouderen en hun families. In de langer termijn planning is hierbij opgenomen na te gaan denken over het met pensioen gaan van de zorgboer en zorgboerin en het zoeken van een eventuele opvolger voor het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Samen met ons team goede zorg blijven bieden aan ouderen en minder validen uit het dorp en de omgeving.
- Het aantal deelnemers, dagen en inkomsten hierbij stabiel houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Samen met ons team goede zorg blijven bieden aan ouderen en minder validen uit het dorp en de omgeving willen we bereiken door:

- Goed te blijven kijken naar de hulpvraag van de ouderen en hun families. Dit gebeurt in het dagelijkse werk en contact, de evaluatiegesprekken en tevredenheidsmetingen. Deze acties staan ingepland op de actielijst.
- Blijven investeren in ons team van goed en bekwaam personeel en vrijwilligsters. Dit doen we door dagelijks kennis en informatie te delen, middels de functioneringsgesprekken en scholing, intervisie en ontwikkeling via de Stichting Zorgboeren. Onze waardering naar hen toe te laten blijken in woord maar ook in daad door af en toe een geschenk of uitje te organiseren. Deze acties staan ingepland op de actielijst.
- Te blijven werken met het kwaliteitssysteem. Hierdoor wordt jaarlijks de kwaliteit getoetst door te werken met het jaarverslag en de actielijst. Daarnaast blijven we op de hoogte middels de nieuwsbrieven van de Federatie en de Stichting Zorgboeren.
- Alvast na te gaan denken en oriënteren over het met pensioen gaan van de zorgboer en zorgboerin en het zoeken van een eventuele opvolger voor het bedrijf. Deze actie is opgenomen op de actielijst.

Het aantal deelnemers, dagen en inkomsten stabiel houden willen we bereiken door:

- Goede zorg te blijven bieden, dit is de beste mond-tot-mond reclame en zorgt ervoor dat wij een permanente wachtlijst hebben en alle plekken gevuld zijn. Hier zijn we dagelijks mee bezig, acties hiervoor zijn bij de eerste doelstelling besproken.
- Een stukje promotie naar buiten toe door middel van ons online profiel bij de Stichting Zorgboeren en op Zorgboeren.nl, onze website, nieuwsbrief, Facebookpagina en folders. Deze actie is opgenomen op de actielijst.

- Te blijven samenwerken met de Stichting Zorgboeren, die de financiën, budgetten en plaatsing van cliënten regelt. Hier zijn we dagelijks mee bezig, hoeft geen aparte actie voor te worden ingepland.
- Te blijven investeren in ons verdere netwerk van medewerkers, vrijwilligsters, de ouderen en hun families. Door de zomerborrel en het kerstfeest met jaaroverzichtsboekje voor iedereen te blijven organiseren creëren we betrokkenheid met de boerderij maar ook met de families en medewerkers onderling. Deze acties staan ingepland op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• DDBjaaroverzicht19.pdf |
|------------|--|