

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Den Dikken Boom

Den Dikken Boom

Locatienummer: 2023



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Den Dikken Boom

Registratienummer: 2023

IJsseldijk Noord 123, 2935 BK Ouderkerk aan den IJssel

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24454552

Website: <http://www.dendikkenboom.nl>

Locatiegegevens

Den Dikken Boom

Registratienummer: 2023

IJsseldijk Noord 123, 2935 BK Ouderkerk aan den IJssel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een dag op de boerderij

We starten de dag altijd met een praatje, krantje een kopje koffie en alvast samen de groenten schoonmaken. Daarna gaan we wandelen op een verhard wandelpad dat de polder inloopt. Hierbij is altijd wel een dier te spotten zoals: paarden, vogels, vissen, hazen, onze Lakenvelder koeien en de schapen. Bij terugkomst snijden we samen de resterende groenten voor de warme maaltijd. Soms moeten hiervoor eerst nog groenten geoogst worden in de -speciaal voor de ouderen- verhoogde moestuin. Of we halen fruit uit de boomgaard voor bijvoorbeeld verse appelmoes. Het is leuk om te zien dat de buitenlucht, het samen eten en vers voedsel de eetlust vergroten, de borden gaan altijd leeg! Na het middageten is er voor een aantal mensen een rustmoment waarop ze even in een luie stoel wat bijkomen of een klein slaapje doen. De rest leest of handwerkt wat of doet een spelletje. Hierna maken we een rondje over het erf om het groente- en fruitafval van de maaltijd aan de koeien te voeren in de stal en te kijken bij het vee. Voor wie wil maken we desgewenst nog een wandeling de polder in. Tussendoor is er ook ruimte voor een creatieve activiteit. Onze ouderen borduren bijvoorbeeld kaarten in opdracht of om zelf aan iemand te sturen, breien een sjaal voor de wandelingen in de winter, tekenen, schilderen of werken met hout. Er wordt ook regelmatig een fanatiek potje gesjoeld, gepuzzeld, rummikub gespeeld of gewoon wat gekletst of gelezen. We draaien ook altijd muziek en zingen soms liedjes uit de oude doos. Bijna iedereen in de groep houdt van muziek en een aantal ouderen hebben op een koor gezeten. We sluiten de dag weer af door samen koffie te drinken.

De seizoenen en feestdagen

De dagbestedingsruimte heeft een groot terras en ligt achterop het erf met vrij uitzicht op de polder. Hierdoor beleef je de natuur, het landschap met daarboven luchten die elke dag weer anders zijn, vanaf de eerste rang. De activiteiten stemmen we af op de wensen en mogelijkheden per cliënt en op het weer. Op een mooie dag zijn we de hele dag buiten en doen we alle activiteiten op het terras; van koffiedrinken en eten tot sjoelen en breien. Aan de voorkant van de dagbestedingsruimte hebben we een bootje met een steiger met hellingbaan. Hierdoor is het voor een aantal ouderen zelfs mogelijk om een rondje te varen of te vissen. Voor ouderen die voordat ze bij ons startten soms amper meer buiten kwamen is dat echt een verademing. Naast de seizoenen besteden we ook aandacht aan de feestdagen. Als er iemand jarig is of een jubileum heeft is er iets lekkers bij de koffie en een cadeautje. We hadden een gezellige zomerborrel met pannenkoeken en Sinterklaas met zelfgebakken lekkernijen en een Sinterklaasbingo met kadootjes. We hebben het jaar afgesloten met een winterse kerstborrel voor onze vrijwilligers, cliënten en hun familie. Achter de dagbestedingsruimte hebben we een tent opgezet, vuurkorfjes aangestoken en een mobiele snackbar voorzag ons van verse patat en snacks. Voor deze kerstviering hebben de cliënten meegeholpen met het versieren van de ruimte. Samen hebben we de kerstboom opgetuigd, kerststukjes gemaakt met groen van het erf en de tafels mooi gedekt. Het was leuk om te zien hoe al weken van tevoren uitgezien werd naar het kerstfeest en hoe gezellig iedereen het met elkaar had. Ook voor de familie was het heel leuk om iedereen; cliënten, andere families, vrijwilligers en de familie Vonk Noordegraaf allemaal bij elkaar te zien. Voor alle vrijwilligers en cliënten was er naast een kerstpakket/doosje chocolade een jaarkalender met foto's van het afgelopen jaar. De cliënten kunnen hierdoor thuis laten zien wat ze meemaken op de boerderij per maand en seizoen. De kalender is bijgevoegd als bijlage.

Terugkijkend op het jaar

Het was een mooi jaar met een leuke club ouderen en geweldige vrijwilligers zonder wie wij de dagbesteding op deze manier niet mogelijk zouden kunnen maken. We denken ook aan de ouderen waar we afscheid van hebben moeten nemen. De realiteit van werken met deze kwetsbare groep mensen houdt helaas in dat er regelmatig iemand verhuist naar een verzorgingshuis en dan voortaan daar dagbesteding ontvangt of overlijdt. Wanneer dit aan de hand is staan we er met zijn allen bij stil. Daarna gaan we weer over tot de orde van de dag. Het is mooi om te zien hoe een deelnemer opbloeit of tot rust komt op de boerderij, de sociale interactie tussen de ouderen en het team: hoe ze elkaar helpen, gezellig met elkaar kletsen en samen activiteiten ondernemen, daar doen wij het voor!

Zorgaanbod en ontwikkelingen op de boerderij

Op Den Dikken Boom ontvangen we ouderen en mindervaliden in onze sfeervolle aangepaste woonkeuken. Onze cliënten hebben een fysieke beperkingen, dementie, psychische problemen of een combinatie van voorgaande. We proberen hen een gezellige dag te bezorgen en waar mogelijk te activeren door ze te laten meegenieten van de natuur en het buitenleven op de boerderij. Omdat wij al een tijdje een wachtlijst hadden zijn we in 2017 begonnen met een derde dag dagbesteding op de boerderij. Samen met twee geweldige nieuwe vrijwilligers en ons bestaande team zijn we deze derde dag gaan realiseren. Binnen een paar weken was ook deze derde dag volledig bezet en werken we wederom met een wachtlijst. De reden dat we samen met onze vrijwilligers dagbesteding verzorgen op de boerderij is om het welbevinden van de deelnemers zo lang mogelijk vast te houden en hierdoor de mantelzorgers te ontlasten. Ons aanbod is ook samengevat in een folder (zie bijlage).

Financiering van de zorg

Wij zijn aangesloten bij AWBZ-instelling Stichting Zorgboeren Zuid-Holland die alle contacten en onderhandelingen over de hoogte van de budgetten met de gemeenten voert en het totale budget voor alle cliënten van de zorgboerderijen die bij hen aangesloten zijn bewaakt. Onze cliënten komen uit verschillende plaatsen en via verschillende instellingen. Omdat we goed bekend zijn in het gebied komen er regelmatig rechtstreeks en via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland nieuwe aanmeldingen. We hebben de luxe dat eigenlijk altijd meer aanmeldingen zijn dan dat we plekken hebben. De capaciteit van onze dagbesteding wordt dus goed benut, de inkomsten die hieruit komen zijn voldoende om de kosten te dekken. Met de kanttkening dat dit komt doordat wij met vrijwilligers werken. De administratieve eisen en zorgwaarte van de cliënten neemt telkens toe terwijl de budgetten gelijk blijven.

Kwaliteitssysteem en keurmerk

2018 is het derde jaar dat wij met het kwaliteitssysteem werken. Het keurmerk helpt ons om aan de cliënten, families en instanties te laten zien dat wij met zorg zorg verlenen. De wijzigingen in het kwaliteitssysteem krijgen wij door via de nieuwsbrieven van de Federatie en door onze samenwerking met Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Bij wijzigingen gaan we aan de slag om deze door te voeren en volgens de richtlijnen te werken. Een geactualiseerde versie van het kwaliteitssysteem plus alle bijbehorende documenten is toegevoegd als bijlage. Op dit moment is er een overgangsfase waarbij het kwaliteitssysteem over gaat naar het nieuwe online platform Kwapp (Kwaliteitsapplicatie). Dit jaarverslag en de actielijst zijn gemaakt en bijgewerkt in deze nieuwe applicatie.

Ondersteunend netwerk

Een belangrijke eis die in 2017 is gestart is het ondersteunende netwerk, verplicht voor de doelgroep jongeren. Wij werken met ouderen, voor ons is dit niet verplicht. Bij problemen of vragen kunnen wij altijd terugvallen op de expertise van en samenwerking met de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

Veranderende privacywetgeving

Omdat vanaf 25 mei 2018 de wetgeving rondom bescherming van persoonsgegevens wijzigt, is er veel aandacht voor dit thema. Op onze zorgboerderij wordt gewerkt met een kwetsbare doelgroep. Daarom is het van groot belang dat alle cliëntgegevens zorgvuldig worden behandeld, minimaal binnen de grenzen van de actuele wetgeving. Het belangrijkste instrument waarmee dit geborgd wordt, is het elektronische cliënten dossier ZilliZ. Stichting Zorgboeren Zuid-Holland neemt ZilliZ af van Landmerc+ en stelt dat beschikbaar aan haar zorgboeren. Omdat Landmerc+ voldoet aan alle eisen die wettelijk worden gesteld aan een gegevensverwerkende partij, en de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland dat actief controleert, zijn onze cliëntgegevens op een verantwoorde manier beschikbaar. De wijze waarop dit gedaan wordt, kan worden toelicht door de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Wij werken met ZilliZ vanaf onze computers die in een werkruimte staan die op een andere plek op het erf is dan waar zorg verleend wordt. De toegang tot de computer en ZilliZ is beschermd met een wachtwoord. Alleen de twee zorgboerinnen werken met ZilliZ en hebben de inlogcode hiervoor. Buiten ZilliZ om bewaren wij de cliëntdossiers van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland in een map in een afsluitbare kast. Mailcontact over cliënten met de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland gebeurt vanaf een beveiligde computer. De dossiers en computer zijn alleen toegankelijk voor de zorgboer(innen). Informatie betreffende cliënten die van belang is voor de vrijwilligers wordt mondeling gedeeld. We hebben naar ons idee alle stappen gezet om de gegevens van cliënten te beschermen.

Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is aan het uitzoeken welke verdere acties nog van toepassing zijn. Zo wordt onder andere overwogen om het mailcontact over cliënten te beperken en gekeken of het nodig is een overeenkomst op te stellen waarin afgesproken wordt hoe we met persoonsgegevens omgaan. Wanneer wij verdere acties kunnen ondernemen met betrekking tot het beschermen van de persoonsgegevens van onze cliënten horen we dit via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

Introductie landelijke klachtenregeling

In 2017/2018 is een nieuwe klachtenregeling voor cliënten van zorgboerderijen geïntroduceerd. Voor de implementatie van deze nieuwe klachtenregeling zijn de acties hiervoor begin maart ingepland op de actielijst. De acties zijn ingepland in twee stappen: Allereerst het opstellen van een uitdeelbrief en Klachtenreglement cliënten, het publiceren van dit reglement op onze pagina op zorgboeren.nl en het

informereren van de cliënten. Stap twee tenslotte omvat het opnemen van het klachtenreglement cliënten en de uitdeelbrief in de informatie voor nieuwe deelnemers en in het kwaliteitssysteem.

Bijlagen

- 3.1 2023_Den Dikken Boom_bijlagen ks.zip
- 3.1 DDBdagbestedingfolder.pdf
- 3.1 kalender2018DDB.pdf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nu we een aantal jaren draaien merken we dat er een min of meer vast ritme in de werkzaamheden en dus ook de gebeurtenissen en belevenissen per seizoen en jaar. De doelgroep zelf, de ouderen, zorgen vanwege hun broze gezondheid voor de meeste verschuivingen en veranderingen binnen de groep. Dit komt ook doordat de zorgwaarde toeneemt per cliënt als gevolg van de bezuinigingen. Hierdoor moeten ouderen langer thuis wonen terwijl dat soms eigenlijk niet meer verantwoord is. Toch is de sfeer goed en zijn onze drie dagen dagbesteding vol. Ondanks de derde dag die wij dit jaar zijn gaan aanbieden staan er nog steeds mensen op de wachtlijst die ook graag willen komen. Het werken met een vaste club mensen; onze vrijwilligers en de mensen van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is heel prettig. Het geeft rust dat de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland een stuk organisatie m.b.t. de financiën en administratie wegneemt en onze vrijwilligers ons ondersteunen op de werkvloer. Het kwaliteitssysteem zorgt ervoor dat de kwaliteit bewaakt en op een professioneel niveau blijft. Via de Federatie en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en eisen en proberen de veranderingen/ aanpassingen toe te passen in de bedrijfsvoering. Want ook hier geldt net als bij de zorgwaarde van de cliënten dat de administratieve eisen telkens toenemen en het aantal uur in een week en de vergoeding die hier tegenover staat niet. Onze doelstelling van vorige jaar was en is nog steeds om met z'n allen te blijven focussen om op dit niveau zorg te bieden. Dankzij de hulp van onze vrijwilligers en afgaande op de sfeer in de groep, het grote aantal aanmeldingen en de waardering die wij van de families en de ouderen zelf hebben ontvangen in het afgelopen jaar, zijn we hierin geslaagd.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Dagbesteding voor ouderen en mindervaliden aantal personen in 2017

- Begin van het jaar: 9 personen
- Instroom gedurende het jaar: 8 personen
- Uitstroom gedurende het jaar: 6 personen
- Einde van het jaar: 11 personen

Reden uitstroom

- Verhuisd: 3
- Zorgvraag te zwaar: 3

De personen die verhuisd zijn, zijn naar een verzorgingshuis gegaan. Bij de personen van wie de zorgvraag voor ons te zwaar werd was één persoon wegens gezondheid niet meer in staat om te komen. Bij de andere twee personen was de dementie in een stadium aangekomen dat zij één op één begeleiding nodig hadden, wat wij niet kunnen bieden. Ook vormden zij een bedreiging voor de sfeer in de groep. Gelukkig zijn er een aantal vaste cliënten die open staan voor nieuwe mensen en hen snel opnemen in de groep zodat de groepsdynamiek en sfeer toch stabiel blijft ondanks het verloop. Omdat we bekend zijn in het gebied blijven nieuwe cliënten zich aanmelden om de lege plekken weer op te vullen.

Zorgzwaarte, begeleiding en financiering dagbesteding

Binnen onze dagbesteding werken we met een kwetsbare doelgroep wat tot gevolg heeft dat we een redelijk groot verloop hebben aan cliënten omdat ze uiteindelijk ofwel naar een verzorgingshuis gaan en daar intern dagbesteding krijgen ofwel overlijden. Dit jaar zijn er gelukkig geen cliënten overleden. Wij merken dat doordat de overheid mensen langer thuis laat wonen de zorgvraag zwaarder wordt. Tot op zekere hoogte kunnen we het gat dat hierdoor ontstaat tussen thuis wonen en verzorgingshuis opvangen doordat we met vrijwilligers werken. Binnen de dagbesteding is er groepsbegeleiding en soms betekent dit ook dat wij de zorg niet kunnen leveren. Dit was het afgelopen jaar het geval in de hierboven geschreven drie gevallen waar één op één begeleiding nodig is of verpleging. De zorg wordt verleend vanuit de WMO Wet Maatschappelijke Ondersteuning in de vorm van ZIN Zorg In Natura.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De rust, natuur en het buitenleven op de boerderij wat wij de ouderen bieden past bij de doelgroep en de doelgroep past ook bij ons. De hogere zorgvraag kunnen we opvangen doordat we met vrijwilligers werken en soms helaas nee moeten zeggen. De vraag is er en zorgt ervoor dat voor elke oudere die vertrekt er weer een nieuwe kan starten bij ons. Uiteindelijk is de sfeer en het aantal personen in de groep redelijk constant en zijn er geen aanpassingen nodig.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aantal vrijwilligers en uren

Doordat we het afgelopen jaar een derde dag dagbesteding zijn gaan aanbieden is het team van vrijwilligers gegroeid van vijf naar zeven personen. In principe werken we met twee vrijwilligers per dag dagbesteding, in totaal zes, die elk ongeveer 6 uur helpen. De zevende persoon komt alleen af en toe langs. Per week hebben we voor drie dagen dagbesteding in totaal 36 uur hulp verdeeld over zes vrijwilligers.

Taken en verantwoordelijkheden vrijwilligers

De vrijwilliger begeleidt de deelnemers dagbesteding onder leiding van en in samenwerking met de zorgboer(in). In het dagprogramma stimuleren we de deelnemers op het gebied van sociale contacten (gesprekken stimuleren, het nieuws bespreken), gezondheid en beweging (gezond eten, genoeg drinken en twee keer per dag wandelen) en de activiteiten (kleine klusjes op het erf, meehelpen met koken, creatieve activiteiten, een spelletje of lezen). Wanneer er bijzonderheden zijn bespreken we dit met de vrijwilliger en andersom kunnen ze ook altijd terecht met vragen bij de zorgboer(in). Één keer per jaar hebben we een evaluatiegesprek met de vrijwilligers. Het team is stabiel, het afgelopen jaar zijn er geen vrijwilligers vertrokken, allen willen graag blijven.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Met alle vrijwilligers die vanaf het begin van het jaar op de boerderij werkzaam waren hebben we een evaluatiegesprek gehouden in de zomer. Voor de twee nieuwe vrijwilligers die halverwege het jaar gestart zijn volgt het evaluatiegesprek nog. Allen gaven aan het werken met de ouderen en de werkzaamheden die hierbij komen kijken te waarderen en deze graag voort te zetten. Andersom waarderen wij hun bijdrage aan het welzijn van de ouderen enorm. Het belangrijkste punt hierbij was om te blijven letten op het verdelen van de aandacht over de hele groep. Door de bezuinigingen van de overheid is de zorgzwaarte vermeerderd. Dit kan soms tot grote niveauverschillen in de groep zorgen en dus aandacht per cliënt die nodig is. Onze focus blijft om mensen zo lang mogelijk te helpen en hierbij ook proberen degene die meer kunnen voldoende aandacht en uitdaging te blijven geven.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Doordat de zorgvraag vermeerderd is zijn we afhankelijker van onze vrijwilligers geworden. Gelukkig hebben we een heel fijn team wat helemaal op elkaar is ingespeeld en waarbij allen graag bij ons willen blijven. De evaluatiegesprekken waren voor beide partijen zinvol en worden dit jaar weer ingepland.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland hebben we onze EHBO, BHV en kennis op peil gehouden via cursussen en intervisiebijeenkomsten met als doel goede zorg te kunnen blijven leveren aan onze doelgroep.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben Pieta en Brenda met goed gevolg afgerond:

Studiegroep bijeenkomsten:

- Omgaan met pestgedrag
- Alzheimer Nederland: Het lerend vermogen bij dementie en 'slecht nieuws gesprekken'
- Algemene avond Zorgboeren Zuid-Holland
- Alle vier de intervisiebijeenkomsten met collega zorgboeren die ook werken met ouderen

BHV en EHBO: Pieta heeft de jaarlijkse herhalingscursus EHBO en BHV gedaan, Brenda heeft de jaarlijkse herhalingscursus BHV gedaan.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn kennis en vaardigheden t.b.v. het leveren van goede zorg op de zorgboerderij aan de cliënten op niveau houden. Dit doen we door middel van het volgen van cursussen en intervisiebijeenkomsten van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en het jaarlijks updaten van onze EHBO en BHV.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er is voldoende kennis en vaardigheid in huis om goede zorg te kunnen leveren. Afgaande op de feedback van de ouderen en hun families zijn we hierin geslaagd. Door de cursussen en intervisiebijeenkomsten van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland en het jaarlijks updaten van onze EHBO en BHV bleven we het afgelopen jaar op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Ook voor het komende jaar staat dit weer ingepland. Geen reden tot extra cursussen/opleidingsdoelen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Een evaluatiegesprek vindt ongeveer een half jaar nadat een cliënt bij ons begonnen is plaats. Met alle cliënten die langer dan een half jaar bij ons zijn geweest in 2017 hebben we een evaluatiegesprek gehouden. In 2017 waren er gemiddeld 10 cliënten waarmee in totaal ongeveer 15 gesprekken zijn geweest. Onze contactpersoon bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland is aanwezig bij de gesprekken en draagt zorg voor het tijdig inplannen van de gesprekken per cliënt. Ons doel is de mensen waar mogelijk te activeren en als dat niet meer mogelijk is de achteruitgang proberen te vertragen door onze activiteiten. We gaan elke dag twee keer naar buiten, bewegen, eten gezond en vers, doen spelletjes, klusjes, we koken samen en zijn creatief bezig. We proberen het gezellig te maken met elkaar en de mantelzorger te ontlasten. In een evaluatiegesprek toetsen we of we hierin slagen binnen de mogelijkheden die er zijn bij ons en de cliënt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We proberen voor iedereen een programma op maat te maken en zien en horen van de cliënten en families in de evaluatiegesprekken dat dit gewaardeerd wordt. Als er wensen uit een gesprek naar boven komen die wij kunnen realiseren dan doen wij dat. De cliënten komen tot rust in de natuur en voelen zich thuis. Het buitenleven, de gezelligheid en het contact met de anderen doet hen goed en hierdoor gaan zij minder snel achteruit. Ook is de mantelzorger ontlast op de dagen dat de cliënt naar de dagbesteding is. Wij gaan het komend jaar op dezelfde manier door met het bieden van dagbesteding en blijven dit toetsen middels de evaluatiegesprekken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten Boerderij Den Dikken Boom en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland

Voorafgaand aan de zomerborrel op 22-06-17 en het kersfeest op 21-12-2017 hebben we de cliënten en families de mogelijkheid tot inspraak geboden. Op de uitnodiging hebben we dit inspraakmoment aangekondigd. We hebben gevraagd of mensen de behoefte hadden iets te delen over hoe de dagbesteding wordt ervaren door de cliënt en/of vertegenwoordiger en wat de eventuele verbeterpunten zijn. Ook hebben we aangegeven dat andere onderwerpen kunnen worden aangedragen voor het inspraakmoment. Geen van de cliënten/familieleden had de behoefte iets te delen in de groep voorafgaand aan de zomerborrel en het kersfeest. Individueel hebben een aantal aangegeven blij te zijn dat hun familielid bij ons terecht kan en dat dat het hele gezin goed doet. Naast de twee inspraakmomenten op de boerderij is er vier keer per jaar inspraak mogelijk via de cliëntenraad van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Van deze inspraakmomenten ontvangen wij de notulen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze cliënten en hun families hebben twee keer per jaar de mogelijkheid tot inspraak op onze boerderij voorafgaand aan de zomerborrel en het kerstfeest. Op beide bijeenkomsten was hier geen behoefte aan. In de praktijk werkt het bij ons zo dat als mensen iets met ons willen bespreken ze ons hier persoonlijk voor benaderen of dat hiervoor een (extra) evaluatiegesprek wordt ingepland. Verder is er ook nog vier keer per jaar inspraak mogelijk via de cliëntenraad van Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Beide mogelijkheden tot inspraak zijn er ook weer in 2018.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheidsmeting via Vanzelfsprekend

Via de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland hebben wij de tevredenheid op onze zorgboerderij gemeten middels het online programma Vanzelfsprekend. Via vijf blokjes vragen kon de cliënt o.a. onze zorgboerderij, zijn/haar positie in de maatschappij en de effecten van dagbesteding thuis waarderen. Verder was er de mogelijkheid om cijfers uit te delen voor de begeleiding, werkomgeving en activiteiten/werkzaamheden. In de maand oktober hebben wij alle cliënten uitgenodigd ons te beoordelen via Vanzelfsprekend. In die maand waren er in totaal twaalf cliënten waarvan zes van hen de vragenlijst hebben ingevuld. De uitkomsten van de vragen zijn samen met de uitkomsten van de andere zorgboerderijen die zijn aangesloten zijn bij Stichting Zorgboeren Zuid-Holland gebundeld in het rapport Kwaliteit, effecten en klanttevredenheid in beeld (zie bijlage).

Bijlagen

- 6.5 Jaarrapportage Vanzelfsprekend ZBZH.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het rapport Kwaliteit, effecten en klanttevredenheid in beeld is onder kopje 2 Overzicht respons, te lezen dat 75 ouderen via Stichting Zorgboeren Zuid-Holland de vragen hebben ingevuld. Onder kopje 4.3 Motieven en resultaten ouderen, is te lezen waarom zij gebruik maken van dagbesteding op een boerderij, wat zij hierin zoeken en waarderen. Vooral het contact met anderen, gezelligheid, iets zinvol doen en buiten zijn scoren hierin hoog. Onder kopje 5 Waardering in rapportcijfers geven de cliënten de zorgboer een 8,8, de werkomgeving een 8,9 en de werkzaamheden een 8,5. We zijn blij met de positieve uitkomst en gaan op dezelfde manier door met dagbesteding om dit niveau vast te houden. We laten onze dagbesteding aankomend jaar weer beoordelen door de cliënten.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 was er een vervelende situatie waarbij een cliënt de zorgboerin die haar altijd thuis komt ophalen beschuldigde op zoek te zijn naar spullen in haar huis. Twee dagen later was het verhaal anders. Toen vertelde de cliënt dat er een man binnen was geweest die zei dat hij van de zorgboerderij was en de spullen van de zorgboerderij kwam terughalen. We hebben de situatie meteen besproken met de cliënt en de zoon van de cliënt en aangegeven dat de zorgboerin geen spullen mee heeft genomen uit het huis van de cliënt en dat wij andersom ook geen spullen missen. De zoon bevestigde dat er geen spullen missen bij de cliënt. Verder hebben we de situatie gerapporteerd aan de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland via het FOB0-formulier en de zoon geadviseerd waardevolle spullen weg te halen en de deur goed af te sluiten. Nadat we met de cliënt en zoon cliënt de situatie besproken hebben was de cliënt gerustgesteld en is er niet meer op teruggekomen.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft meldingen en incidenten is er in 2017 één klacht binnengekomen van een cliënt zoals hierboven beschreven. Op het ontstaan van deze klacht hadden we geen invloed. Deze klacht is opgelost door meteen in gesprek te gaan met de cliënt, familie cliënt en de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. Mocht er in de toekomst een nieuwe klacht binnenkomen dan gaan we weer meteen in gesprek met de betrokkenen en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.7.2 Noodplan bekendheid controleren elke kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

2.5.2 Uitvoeren protocol nieuwe medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

2.3.2 Scholing en ontwikkeling: het volgen van studiegroepbijeenkomsten St. Zorgboeren Zuid-Holland

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar hebben we de cursussen en intervisie bijeenkomsten van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland gevolgd. Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

3.5.4 Inspraakmoment winter

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Legionella analyse en beheersplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar wordt de waterkwaliteit in de gaten gehouden. Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

2.2 Bestrating behandelen tegen gladheid**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar wordt de bestrating (vooral in het najaar en winter) behandeld tegen gladheid. Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gedurende het jaar worden de evaluatiegesprekken ingepland. Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.**2.8 VOG's nalopen waar nodig updaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 12-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.**Blusmiddelen laten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.**5.6.13 Zoönosencertificaat updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 06-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Jaarlijks nalopen elektrische keukenapparatuur (los en vast) en verslag van maken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 06-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

2.1.3 Geef medewerkers, begeleiders en deelnemers jaarlijks voorlichting over blootstelling aan biologische agentia

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 11-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 29-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

3.5.4 Inspraakmoment zomer

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 22-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment zomer voorafgaand aan zomerborrel. Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Inhoud EHBOdozen inspecteren houdbaarheid en volledigheid?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 06-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar. Door drukte wat later afgerond dan gepland.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 17-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar. Door drukte wat later afgerond dan gepland.

4.2.3 verbod gebruik elektrische apparaten (opgenomen in huisregels) duidelijk maken: huisregels uitdelen aan cliënten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 11-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Jaarplanning maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Herhalingscursus EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 23-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond en weer ingepland voor volgend jaar.

Het zoönosen-certificaat 2016 zal als bijlage bij het Jaarverslag 2016 dienen te worden gevoegd, als bewijs van de voltooide actie.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat is meegestuurd als bijlage bij het jaarverslag van 2016.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarplanning 2018 maken en uitdelen cliënten en vrijwilligers

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Opstellen uitdeelbrief en Klachtenreglement cliënten, reglement publiceren op onze pagina op zorgboeren.nl, cliënten informeren

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

5.6.13 Zoönosencertificaat updaten

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Na de start van een nieuwe deelnemer dient het eerste evaluatiegesprek na 2 maanden plaats te vinden in plaats van de vermelde 6 maanden. Graag hier opletten het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

De inspraakmomenten leveren niets op, u zou dit anders aan kunnen pakken om op die manier de respons te verbeteren. Bijvoorbeeld door zelf concrete onderwerpen aan te dragen en daar de mening over te vragen aan de familie/mantelzorgers. Ook zou u wellicht inspraak met de cliënten kunnen organiseren, het hoeft hierbij helemaal niet om grote beleidsmatige zaken te gaan, maar het kan ook de te ondernemen activiteiten betreffen, de groenten die mensen graag zouden willen eten bij het eten enz..

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

3.3 Koel- en vrieskasten 1x in vier jaar controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

4.2.3 verbod gebruik elektrische apparaten (opgenomen in huisregels) duidelijk maken: huisregels uitdelen aan cliënten

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

2.1.3 Geef medewerkers, begeleiders en deelnemers jaarlijks voorlichting over blootstelling aan biologische agentia

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

3.5.4 Inspraakmoment zomer

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Jaarlijks nalopen elektrische keukenapparatuur (los en vast) en verslag van maken

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in het kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Inhoud EHBOdozen inspecteren houdbaarheid en volledigheid?

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

2.8 VOG's nalopen waar nodig updaten

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Blusmiddelen laten controleren

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

3.5.4 Inspraakmoment winter

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.2 Bestrating behandelen tegen gladheid

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Legionella analyse en beheersplan

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.3.2 Scholing en ontwikkeling: het volgen van studiegroepbijeenkomsten St. Zorgboeren Zuid-Holland

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.5.2 Uitvoeren protocol nieuwe medewerkers/vrijwilligers

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

5.6.7.2 Noodplan bekendheid controleren elke kwartaal

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Herhalingscursus EHBO

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

2.2 Elektrische installatie zorgboerderij is nieuw: elke vijf jaar checken

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en ingediend 06-02-2017.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actie stond dubbel in de actielijst.

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bedrijfsgegevens gecontroleerd en ontbrekende gegevens (KVK en rechtsvorm) doorgegeven. Later doorgegeven in verband met de kerstdrukke en vakanties in de maand Januari.

Herhalingscursus EHBO

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers en in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Pieta Vonk Noordegraaf
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Per 16-03-2018 is het nieuwe kwaliteitssysteem nog niet actief. Er is een nieuwe datum later dit jaar ingepland voor klachtenreglement cliënten en uitdeelbrief opnemen in het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten van 2017 zijn doorgevoerd/uitgevoerd zoals omschreven in de voortgang actielijst, afgesloten acties. We hebben de actiepunten verdeeld over het jaar ingepland en elke maand gekeken wat aan bod komt. Hierdoor zijn er geen actiepunten blijven liggen. Sommige actiepunten zijn door drukte op het bedrijf toch later uitgevoerd dan ingepland stond. We proberen hier scherp op te blijven en/of deze ruimer in te plannen. De jaarlijks terugkerende acties en nieuwe acties voor het aankomend jaar zijn opgenomen in de actielijst voor 2018.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel van onze dagbesteding is het welbevinden van de deelnemers zo lang mogelijk vasthouden en hierdoor de mantelzorgers ontlasten. De positieve feedback die we van verschillende partijen hebben gehad geeft ons vertrouwen in de manier waarop we de dagbesteding vormgeven. Alle beschikbare plekken zijn gevuld, we zijn goed bekend in het gebied en hebben we op dit moment een wachtlijst van mensen die nog op Den Dikken Boom zouden willen komen. We werken met fijne vrijwilligers en zijn blij dat Stichting Zorgboeren Zuid-Holland ons veel werk uit handen neemt en ondersteund op het gebied van o.a. scholing, werven van cliënten, ontwikkeling, behandelplannen en financiering. Onze doelstelling voor het komende en de daaropvolgende jaren is dan ook om op dezelfde manier met dezelfde doelgroep door te gaan. We willen dit kwaliteitsniveau vasthouden aan de hand van het kwaliteitssysteem en met ondersteuning en scholing van de Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstelling voor het komende jaar is gelijk aan die voor de komende vijf jaar zoals hierboven beschreven. We willen graag op dezelfde manier aan dezelfde doelgroep dagbesteding blijven bieden. Met ondersteuning van het kwaliteitssysteem, onze vrijwilligers en Stichting Zorgboeren Zuid-Holland.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn geen verdere acties nodig om op dezelfde manier aan dezelfde doelgroep dagbesteding te blijven bieden.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• 6.5 Jaarrapportage Vanzelfsprekend ZBZH.pdf |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• 3.1 2023_Den Dikken Boom_bijlagen ks.zip• 3.1 DDBdagbestedingfolder.pdf• 3.1 kalender2018DDB.pdf |
|------------|--|