

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Bij Bram B.V.

Zorgboerderij bijBram

Locatienummer: 2024



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij Bram B.V.

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70317135

Website: <http://www.bijbram.nu>

Locatiegegevens

Zorgboerderij bijBram

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2018 is weer voorbij gevlogen. bijBram was volop in ontwikkeling op veel verschillende gebieden. Altijd stond het samenwerken en dromen met al onze mensen voorop. Elke activiteit en/of plan heeft voor ons als doel verbetering van onze zorg en boerderij. Er is door iedereen met passie en grote betrokkenheid gewerkt binnen bijBram. Een ieder vanuit zijn rol zonder dat dit de gelijkwaardigheid in de weg stond. bijBram is 360 open voor iedereen dit lijkt intensief maar is ook verschrikkelijk fijn en leuk op te doen. Wij met elkaar super trots op het resultaat en hebben daarom ook een aantal foto's bijgevoegd. Een van onze leden zei pas geleden op de vraag van bijBram onderscheid van anderen dat hij vond voor het eerst als mens werd benaderd en zichzelf kon zijn bijBram en tussen alle anderen betrekkenen. Ik nodig u van harte uit dit jaarverslag te lezen. Heeft u nadien vragen of opmerkingen bel ons gerust op. 0631773436

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De onderstaande foto's geven een kleine impressie van een dag op de zorgboerderij bijBram!



._MG_2827.jpg



._MG_2222.jpg

Afbeelding 1



..194005.ppt



..MG_3121.ppt

Afbeelding 2



..MG_2104.ppt



..MG_3111.ppt

Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals al beschreven in het voorwoord was 2018 een dynamisch en positief jaar. Er zijn tal van ontwikkelingen in gang gezet en we hebben metelkaar prachtige resultaten. Als je op dit soort momenten terug kijkt merk je de tijd snel gaat en je vaak te weinig tijd neemt om te bezinnen en te genieten van hetgeen is bereikt. We hebben afgelopen binnen bijBram geen echt nare dingen mee gemaakt bijv door overlijden en/of ongelukken. Dat is al een feit waar we gewoon blij mee kunnen zijn. We gaan proberen de meeste bijzondere gebeurtenissen en resultaten te beschrijven.

- In 2018 zijn we verhuist naar de gerenoveerde voormalige kippenschuur. Waar we eerder in het te kleine houtengebouwde bivateerde gezellig maar erg krap. In nauwe samenspraak met onze leden hebben we de ruimtes ingedeeld. Hierdoor is er nu dierenverblijf voor onze paarden, varkens, kippen, konijnen, hierin is ook ruimte voor opslag tuinspullen en werkbanken. Het andere gebouw beschikt over een werkplaats voor bijv tractoren en timmerwerkplaats. Ook zijn er behandelkamer, stilte/werk ruimte, fitnessruimte, muziekrimte en niet te vergeten onze kantine wat eigenlijk meer een brasserie is. We beschikken over professionele keuken dus niets is te gek. We hebben grote stappen vooruit gemaakt alles is nu veilig schoon, mooi, gezellig en we kunnen alle soorten activiteiten en werkzaamheden doen. En dit alles door en voor bijBram zelf. Het spreekt voor zich dat deze ontwikkeling een boost heeft gegeven aan het programma en tal van andere activiteiten die kunnen bijdragen aan het herstel van onze leden. We zijn op dit gebied klaar voor de toekomst en kunnen in 2019 inzetten op verdieping en nog meer kwaliteit van onze zorg en boerderij activiteiten. We merken dat de omgeving nu de leden als het ware beetje optilt naar een betere mogelijkheden en minder terug grijpen op oud gedrag. Kort gezegd het hulp om te normaliseren! Wat er kernbegrip is op onze boerderij.

Op een februari avond in 2018 is de eerste bijeenkomst geweest met psychiater Jules Tielens. Samen met de raad van advies van bijBram hebben we ideeën uitgewisseld over nieuwe ggz en waar we elkaar kunnen versterken. Het is een bijzondere avond geworden waar duidelijk werd hoe onze visie overeen komt, en waar we passie voor hebben binnen de zorg met mensen ernstige psychiatrische en/of verslaving problemen. Dit heeft er toegeleid dat Jules als vrijgevestigd psychiater aan de slag is gegaan binnen bijBram. Afgelopen heeft deze samenwerking werking zich verder ontwikkeld en werkt Jules nu minimaal twee dagen op de boerderij. Er worden inmiddels een 40 tal leden behandeld in combinatie met begeleiding op de boerderij. We streven steeds naar geïntegreerde zorg met veel inzet bij start van behandeling met als verwachte uitkomst minder opnames en vermindering van zorgconsumptie. Het doel is om deze samenwerking in 2019 verder uit te bouwen en onze aanpak te laten onderzoeken. Hiernaast willen we graag met zorgverzekeraars in gesprek komen om contract te krijgen het liefst met de afspraak dat het beter en ook nog goedkoper kan. Het toevoegen van behandeling aan ons aanbod heeft afgelopen impact gedaan op alle leden en is volgens ons echt van toevoegde waarde.

Omdat we met bovenstaande aan de slag zijn gegaan hebben we ook samenwerkingsafspraken kunnen maken met UMC in Utrecht in personen Jim van Os hoogleraar en Floortje Schepers hoogleraar. Hier willen we de eerste stappen zetten naar een innovatief zorgnetwerk binnen de regio. We willen het anders doen en de traditionele GGZ. Plannen hiervoor worden begin 2019 geschreven en in gang gezet. Natuurlijk zijn we trots dat hieraan mee kunnen doen en zien het als mooi resultaat van onze aanpak.

Terugkijkend hebben we in 2018 veel meer aandacht gekregen van de buitenwereld er zijn veel bezoekers geweest om bijBram te ervaren denk hierbij aan wethouders, wmo consultants, behandelaars, woningbouw verenigingen, directeuren GGZ instellingen, familieorganisatie Yplison, enz. Dit heeft onze naamsbekendheid en waar we voor staan vergroot. Er is ook in kader van onderzoek naar ambulantisering in de regio een documentaire gemaakt van bijBram hierin onze leden hun ervaringen hebben verteld. Er is hiervan een rapport naar tweede kamer gestuurd. Ook heeft de publiciteit ervoor gezorgd dat er verschillende nieuwe vrijwilligers zich hebben gemeld.

bijBram groeide verder door in aanbod aantal leden dit vroeg ook om de financiering onder de loep te nemen. We hebben bewust gekozen om met Triodos bank in zee te gaan. Gezien de opvattingen van ons beide zijn we een soort natuurlijke partners op gebied van zorg en milieu en transparantie. Triodos bank is sinds 2018 onze huisbankier.

Omdat we naar buiten treden op verschillende manieren zullen we nog meer onze kwaliteit laten zijn dit is logisch gevolg op de ontwikkelingen we streven er naar om een betrouwbare partner te zijn voor alle partijen waar we mee te hebben. Telkens weer hebben we dit moeten benoemen en laten en dat we transparant willen zijn en aanspreekbaar.

Heel actueel werd het in het proces van opzet van ons beschermend wonen project en de nabije burens kritisch waren over onze komst en verzoek om bestemmingswijzing op onze andere boerderij. Er kwamen veel vragen over het toezicht en kwaliteitsbewaking. In 2018 hebben we veel energie moeten insteken om beschermend wonen mogelijk te maken binnen bijBram het is niet gelukt ons tijdspad te halen naar verwachting gaat beschermend wonen project in 2019 open.

Voor onze betekende de uitbreiding in ons aanbod dat ze voor bijna alle hulpvragen bijBram terecht kunnen dit leidde er toe dat we toenemend naast groepsdagbesteding een individuele aanpak hebben naar onze leden zowel op boerderij, thuis, en psychiatrisch en op het verslavingsgebied.

Omdat we een specifieke doelgroep bedienen waar hoogwaardige kennis voor nodig is hebben we ons 2018 losgemaakt van zorgboeren zuid holland zuid. In goed overleg is duidelijk geworden hun niet meer de gewenste ondersteuning konden bieden. Daarom zijn vanaf de zomer verder gegaan als zelfstandig aanbieder met eigen contracten enz. Dit vroeg om een goede voorbereiding en de nodige expertise maar we hebben dit proces succesvol kunnen doorlopen het heeft de bedrijfsvoering op geen enkel moment in gevaar gebracht niet inhoudelijk als financieel. Een prestatie vinden we want het was wel spannend. Gezien onze verhouding met zorgboeren zuid holland zuid hebben we een samenwerkingsovereenkomst gesloten om met elkaar te blijven samenwerken waar dit nodig is. We blijven ook lid van raad van advies van zorgboeren zuid holland zuid. We kijken tevreden terug hoe we kunnen hebben kunnen realiseren.

Waarschijnlijk zijn nog lang niet alle gebeurtenissen aanbod gekomen in dit verslag maar wel de hoofdlijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Gezien de veelvoud van ontwikkelingen is het voor 2019 van belang om toenemend de juiste stappen te zetten en in te zetten op rust en stabilisatie. We leerde dat elke ontwikkeling leidt tot de volgende enz. daarom en scholing medewerkers en leden belangrijk punt naast het blijvend betrekken van iedereen. Dit is altijd een uitdaging waar op alle gebieden aandacht voor moeten hebben en niet laten verslappen. We maken meer impact maar dat vraagt ook meer van ons allemaal. Daarnaast merken we dat we moeten zorgen dat de dagelijkse gang van zaken op landbouw gebied voldoende aandacht krijgt want zorg en landbouw willen we in evenwicht houden. Ook het evenwicht tussen groep en individueel is een kunst. Voor beide bovenstaande punten zullen we duidelijk doelen gaan maken in jaarplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

bijBram kiest bewust en met overtuiging voor de doelgroep ernstige psychiatrische en/of verslaving problemen. Leeftijd gaat vanaf 12 jaar de oudste leden zijn in de zeventig jaar. reden om ook leden vanaf 12 jaar op te nemen is het feit dat hiermee soort levensloop te kunnen ontwikkelen. Vooraf gaande jaren hebben ook jongere kinderen opgenomen maar hebben hier om reden van kwaliteit verandering in gebracht. We missen hiervoor na vertrek medewerker de expertise.

Als we kijken naar aantal leden die er bij gekomen zijn en zij vertrokken blijft dat ongeveer gelijk. Wat wel is veranderd is dat we meer zorg per lid doen door verdere groei van onze individuele begeleiding. Dit geeft ons mogelijk onze ondersteuning te verbeteren en de noodzakelijke aandacht te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze conclusie is dat de deelnemersgroep (door ons leden genoemd) tevreden zijn. De zorg per lid neemt geleidelijk toe dit heeft met geïntegreerde zorg te maken. Verder zien we redelijk veel wijzigingen dit heeft te maken met de doelgroep die soms uit beeld raken zich weer melden, maar ook uitstromen omdat het beter gaat en leden de volgende stap in hun herstelproces zetten. Wat we inhoudelijk zien is dat leden zich beter herstellen door de extra aandacht en zorg. Om de begeleiding/behandeling nog beter te maken zijn we aan de slag gegaan om ondersteuningsplannen af te stemmen op behandelplannen. Om dit goed te kunnen uitvoeren worden scholingsavonden georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is weer gegroeid omdat de werkzaamheden meer worden. Het team heeft zoals gezegd scholing nodig en daar wordt in voorzien op verschillende manieren. We hebben in 2019 afscheid genomen van een teamlid omdat hij zijn opleiding niet heeft gehaald binnen de afgesproken tijd. Dit is vervelend maar kwaliteit staat voorop. Er zijn met alle medewerkers wat wij zeggen ontwikkel gesprekken gevoerd. Het doel is dat medewerkers ook steeds bezig zijn een volgende stap te zetten net als onze andere leden. Uit feedback van medewerkers blijkt dat inwerken van nieuwe medewerkers een aandachtspunt is om te verbeteren ondanks het inwerkingschema en extra aandacht schieten we in de praktijk toch regelmatig tekort.

Er zijn twee zzp'ers betrokken 1 voor de wekelijkse muziek activiteit en 1 voor twee dagen op timmerwerkplaats. Het zijn alle twee specialisten op eigen gebied resp muziek en timmeren. Ze worden beide betrokken bij het team en overleg momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we alleen korte stageplaatsen aangeboden. Reden hiervoor is dat we te weinig tijd hadden om stagiaires goed te begeleiden. In 2019 verwachten we langere stages aan te bieden. We zijn erkend leerbedrijf en beschikken over stagebegeleiders. Deze worden nu ingezet voor medewerkers die bij ons werken. De kortdurende stages waren om kennis te maken met werkveld die voor periode van maximaal 4 dagen. Er wordt dan medewerker aangekoppeld waarmee ze meelopen en werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 3 vrijwilligers betrokken bijBram. 1 vrijwilliger is bezig als huismeester op onze nieuwe boerderij doet dit vier ochtenden in de week. 2 vrijwilligers zijn op hoofdlocatie bezig met groot onderhoud samen met anderen leden. Zij hebben specifieke bouwvaardigheden. We zitten regelmatig om de tafel met hun om de voortgang te bespreken in algemene zin. Daarnaast is er dagelijks contact over de werkzaamheden. In 2019 verwachtte we uitbreiding van ons vrijwilligersbestand omdat we meer activiteiten en groepen willen gaan opzetten. De huidige vrijwilligers zijn echt onderdeel van onze club en vinden het fijn erbij te horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben na goed overleg met onze accountant en intern betrokken medewerkers besloten om ons gehele HRM werk uit te besteden per 1 januari 2019. We een contract gesloten met werkgever.nl die ons op dit gebied ont zorgt. We hebben gemerkt dat we er niet goed in waren en het ons ongemerkt veel tijd koste. Ook willen ons graag concentreren op de zorg en landbouw. We verwachtte dat dit besluit een kwaliteit impuls zal geven aan HRM beleid bijBram.

Gezien onze uitstraling hebben geen problemen op goed personeel te werven en ook onze interne mogelijk tot scholing is een sterk punt. (Jules Tielens) (heeft inmiddels ook drie boeken geschreven)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Tevens zijn de BHV herhalings behaald en hier een aantal nieuwe medewerkers aan toegevoegd om de veiligheid te kunnen waarborgen op de werkvloer.

Er wordt volop geïnvesteerd om de kennis en de vaardigheden van onze begeleiders op peil te brengen. Dit doen we door te investeren in scholingen, cursussen en intervisie. De intervisie worden geleid door theoloog Gert-Jan van den Kolm en worden eens per 8 weken gehouden. Het personeel is gesplitst in twee groepen, er is gekozen voor een "oudere" groep die hebben in het vak meer ervaringstijd en de "jongere" groep die hebben minder ervaringstijd met de doelgroep. Tijdens iedere intervisie komt een ander aan de beurt met een inbreng zodat iedereen aan bod komt.

Kennis en informatie wordt voorzien door cursus bijeenkomsten die gegeven worden door psychiater J.A.E Tielens. Doordat dr J.A.E Tielens behandeld psychiater is bijBram met meer dan 25 jaar ervaring in het vak is het bijzonder dat de ervaring met de huidige praktijk kan worden gecombineerd tijdens de cursusbijeenkomsten. Dit vindt plaats 1 keer per kwartaal.

Om de zorgkwaliteit te kunnen waarborgen binnen bijBram wordt er geïnvesteerd in opleidingen van onze collega, s. Hieronder de voortgang van 2018

Joyce Schaaij is met haar eerste opleidingsjaar bezig van de opleiding maatschappelijke zorg, persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 4.

Chantal Hofman heeft haar opleiding als GGZ verpleegkundige afgerond, tevens haar BIG-registratie en agb-code binnen (Zie bijlage).

Antoine de Blank heeft zijn cursus VKI EACI verslavingskunde 1 Addiction Counseling 1 afgerond en is met verslavingskunde 2 Addiction Counseling 2 bezig. Zal dit in de zomer van 2019 afronden.

Willem van der Leden zit in zijn tweede jaar van de opleiding HBO social worker.

Tevens zijn de BHV-herhalings behaald en hier een aantal nieuwe medewerkers aan toegevoegd om de veiligheid te kunnen waarborgen op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- BIG- registratie
- AGB-code Chantal Hofman

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hieronder de voortgang van 2018

Joyce Schaaij is met haar eerste opleidingsjaar bezig van de opleiding maatschappelijke zorg, persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 4.

Chantal Hofman heeft haar opleiding als GGZ verpleegkundige afgerond, tevens haar BIG-registratie en agb-code binnen (Zie bijlage).

Antoine de Blank heeft zijn cursus VKI EACI verslavingskunde 1 Addiction Counseling 1 afgerond en is met verslavingskunde 2 Addiction Counseling 2 bezig. Zal dit in de zomer van 2019 afronden.

Willem van der Leden zit in zijn tweede jaar van de opleiding HBO social worker.

Tevens zijn de BHV-herhalingen behaald en hier een aantal nieuwe medewerkers aan toegevoegd om de veiligheid te kunnen waarborgen op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Diploma Chantal Hofman

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2019 zullen een aantal medewerkers door gaan met hun opleiding. Daarnaast zullen minimaal twee medewerkers de cursus yucel methode volgen om samen met leden hun systeem in kaart te brengen. Verder zijn er scholingsavonden gepland met Jules Tielens over verschillende onderwerp zoals persoonlijkheid stoornissen regressie, bemoeizorg, psychose, enz. Dit naast intervisie reguliere opleiding BHV EHBO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er geldt maar 1 conclusie het opleiden van medewerkers is altijd een speerpunt nu en voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle leden wordt minimaal eenmaal per jaar evaluatie gesprek gevoerd. In de bijlage hebben we een paar voorbeelden toegevoegd. In algemene zin zijn de evaluaties positief en gaat het vaak over omgang met de groep soort van activiteiten en werkzaamheden. In negatieve zin vaak over onderling roddelen. Naast de jaarlijkse schriftelijk vastgelegde evaluatie tussen bijBram en het lid is er daarnaast jaarlijks contact met de wmo-consulent. De WMO-consulent stelt behaalde doelen vast, geeft fiat op eventuele nieuwe doelen. Tot slot is er doorlopende afstemming tussen lid, verwijzende behandelende instelling en informele zorg (partner/ ouder/ kind).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie
- evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verbeterpunten liggen op sturing en begrenzen op gebied van onderlinge omgang en verbeteren van onderlinge steun. En natuurlijk het normaliseren van de communicatie. Dit indien sanctie inzetten. We hebben daarom een aanvulling gemaakt op huisregels in de vorm van geboden. Dit bovenstaande is ook steeds punt bij de panel bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal is er deelnemersoverleg, alle leden kunnen hier aan meedoen en aangeven wat ze willen bespreken. Onderwerpen die zijn aangedragen zijn de verzorging van de paarden, de tuin, de keuken. Er is gekeken naar de onderwerpen en naar de dagen dat cliënten er zijn en hierop is een planning gemaakt, iedereen was het hier mee eens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ieder kwartaal een overleg met alle leden, iedereen kan hier zijn of haar zegje doen. Dit is goed voor alle leden van boerderij. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten uit het deelnemersoverleg gekomen, die niet gelijk zijn opgepakt, zodra deze er zijn worden deze toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Over het algemeen zijn de leden positief, de score is boven het gemiddelde. (zie bijlage cliënttevredenheidsonderzoek) Iedereen heeft de tijd gekregen om de vragenlijsten in te vullen, maar niet iedereen wilde dit doen. De meting heeft aan het begin van het nieuwe jaar plaatsgevonden. We hebben 75 lijsten uitgedeeld en we hebben er 27 ingevuld teruggekregen. We gebruiken dezelfde vragenlijsten jaarlijks, we hebben dit jaar vragen van de individuele begeleiding toegevoegd, omdat een aantal leden individuele begeleiding krijgt. Vragen zoals; hoe is de samenwerking op de boerderij, wat vind u van de activiteiten op de boerderij, wat vind u van de andere cliënten op de boerderij, wat zou u eventueel anders willen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- cliënttevredenheidsonderzoek
- cliënttevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Positief beeld hebben wij ervan. Als aanvulling hebben de geboden opgesteld. (zie bijlage) Belangrijk dat ritme van de panelbijeenkomsten vastgehouden wordt. We werken aan maximale respons door onze secretaresse meermaals in periode van afname clienttevredenheid te vragen om plaats te nemen in onze Brasserie. Afgelopen jaar heeft zij dat drie keer gedaan. Secretaresse heeft geen begeleidende rol, waardoor zij op neutrale wijze onze leden kan herinneren aan het invullen van (evt anonieme) clienttevredenheidsformulieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was korte vechtpartij tussen twee vrouwelijke leden. Beide droegen bij aan het ontstaan van incident. Alleen elk vanuit ander handelingsperspectief en eigen mogelijkheden. Het is tussen beide uitgesproken wel heeft het er uiteindelijk geleid dat 1 lid is overplaatst naar collega zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is melding gekomen van medewerker die verteld dat minderjarig lid is blijven slapen bij oudere mede lid. Stappenplan meldcode gehanteerd en betrokkenen geïnformeerd. Situatie is voorgelegd bij behandelend psychiater die geconsteerd heeft dat er geen acties verder nodig waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Meldcode huiselijk geweld

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een lid heeft uit woede tegen de auto van ander lid geschopt. We hebben de dader kunnen achter halen en sanctie gegeven in combinatie van het betalen van de schade. En voorval is met beide onder begeleiding uit gesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat incidenten naar tevredenheid zijn opgelost op een normale manier die hoort bij onze visie. Naast de normaliserende wijze waarop is opgetreden kan geconcludeerd worden dat meldcode huiselijk geweld is toegepast op gewenste wijze.

Leerpunt/-rendement: Snel reageren op incident is noodzakelijk. Lang wachten met reactie is ondermijnend aan cultuur op zorgboerderij. Wij zijn van mening dat genoemde drie meldingen op korte termijn, naar tevredenheid zijn opgelost.

Naar aanleiding van genoemde agressie incidenten staat omgang met elkaar en gedragsregels onverminderd hoog op de agenda van de ledenpanels waarbinnen de medezeggenschap is georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Consequent verslag leggen van cliëntenpanels

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Per kwartaal is er een cliëntenpanel waarbij de cliënten hun agendapunten kunnen aandrazen. Dit staat gepland op de eerste woensdag en donderdag van Maart, Juni, September en December. Iedere cliënt krijgt de mogelijkheid om 1 van beide dagen aanwezig te kunnen zijn. Vanuit de cliënten zijn het vaak praktische zaken die ze aandrazen op de agenda zoals werkkleding, afvalscheiding etc. Hieruit volgende actiepunten worden ook aan cliënten toegewezen en zondig gekoppeld aan een begeleider als dit wenselijk is vanuit de cliënt. Hierdoor wordt het actief deelnemen effectief. Als begeleiding voegen we vaak waarde en normen van bijBram aan de agenda toe. Zaken die te maken hebben met normalisering zoals jassen uit aan tafel tijdens het eten, wachten met van tafel gaan als er gedankt is, respect tonen voor elkaar, etc. Er wordt door een cliënt genotuleerd en de notulen uitgewerkt. Nadat de meerderheid hiermee heeft ingestemd zullen we volgend jaar deze werkwijze voor het cliëntenpanel blijven volgen de eerste woensdag en donderdag van de maand Maart, Juni, September en December.

Jonathan van Santen Preventiemedewerkerstraining aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Belegd bij Antoine de Blank

bijBram heeft bij aanvang van begeleidingstraject de aansprakelijkheidsverzekeringen van de deelnemer genoteerd, maar nog niet gedigitaliseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zorg kan anders digitaliseert per kwartaal de wa-verzekeringen van de deelnemers.

Consequent verslag leggen van cliëntenpanels

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Planning en uitvoering cliëntenpanels belegd bij Chantal Hofman

RI&E uit laten voeren door extern bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Antoine de Blank aangesteld als preventiemedewerker

Uitvoeren RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 18-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is uitgevoerd door Stigas, verbeteracties belegd bij Antoine de Blank en Bram van der Leden

WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: AVG is belegd bij Ad de Rijke/ Wilco van Snippenberg

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)

Ontbrekende VOG's opzoeken/ aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 19-11-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)

Dagbesteding op 2e locatie melden aan federatie landbouw en zorg en kwaliteitsburo. Bieden van Wonen melden aan federatie landbouw en zorg en kwaliteitsburo.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in werkbeschrijving. NB: Link naar JV17.8.2 werkt niet (meer).

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 25-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: PrivacyVerklaring vermeld op website. De link in deze actie (naar JV17.8.2) werkt niet meer.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag geüpload in 'Mijn documenten'.

WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: In juni is er actieplan gemaakt, in juli modellen verwerkersovereenkomst, verwerkingsregister, geheimhoudingsovereenkomsten op gesteld. uitwerken in augustus/september.

klachtenreglement; dit staat vermeld op de site van de Zorgboeren Zuid Holland en we zullen dit later op onze website vermelden

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2018
Actie afgerond op: 15-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks

VOG verklaring van de heer Bram van der Leden

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-03-2018 (Afgerond)

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze worden diverse keren per jaar gepland

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja, dit is met iedere werknemer besproken in zijn of haar jaargesprek

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 08-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: worden jaarlijks gepland

VOG verklaring van de heer Willem van der Leden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: VOG is toegevoegd als bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2019

Schriftelijke Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Scholing, behalen van het diploma

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Toelichting: De medewerkers die nu een opleiding doen.

WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Toelichting: belegd bij Wilco van Snippenberg

aanbieden van geïntegreerde zorg**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Toelichting:** Wordt in loop van 2019 verder uitgewerkt**Consequent verslag leggen van cliëntenpanels****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022**RI&E en het Plan van Aanpak toevoegen aan Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** check**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met deelnemers worden gevoerd voorafgaand aan einde beschikking/ aanvraag vervolgbeschikking. Evaluatiegesprek wordt gevoerd met medewerker sociaal team van de gemeente.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ontwikkelgesprekken zijn eind 2018 gevoerd met medewerkers. In 2019 wordt dit door werkgever.nl geregeld

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Uitgezet in januari 2019. Formulieren zijn gereedgebracht in december 2018

Voeg RI&E plus PvA toe aan de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Deelnemersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Belegd bij medewerker Chantal Hofman

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gewijzigde meldcode in kwaliteitshandboek opgeslagen en gedeeld met medewerkers.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Belegd bij Antoine de Blank

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Audit n.a.v. nieuwe onderneming. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: aan iedere client gevraagd of ze dit in willen vullen, anoniem of met naam. Deze verwerkt in een excel bestand

bijBram heeft bij aanvang van begeleidingstraject de aansprakelijkheidsverzekeringen van de deelnemer genoteerd, maar nog niet gedigitaliseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Protocollen zijn rondgestuurd op 25 februari en beoordeeld door kernteamleden. Op 4 maart zijn de protocollen vastgesteld. Protocol mbt Noodplan is aangepast: Verzamelplaats is specifiek omschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: check

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** reeds ingezet**Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers is belegd bij preventiemedewerker Antoine de Blank nav RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines is belegd bij preventiemedewerker Antoine de Blank nav RI&E.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

check

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In dit jaar verslag zijn de contouren hiervan al zichtbaar.

- Ontwikkelen geïntegreerde zorg van epa doelgroep en aanverwant met oog voor levensloopzorg.
- Blijvende aandacht voor opleiden en scholen medewerkers en leden.
- Intensieve samenwerking met minimaal vijf partners binnen het innovatieve regionaal zorgnetwerk.
- Behandelen van zeker 400 leden binnen de regio binnen nieuwe GGZ.
- Minimaal tweemaal twee beschermend wonen projecten binnen landelijk omgeving in combinatie met landbouw.
- Mogelijkheden voor crisisplaatsen binnen de landelijke omgeving in de buurt van beschermend wonen. Deze plaatsen zorgen ervoor dat opnames voorkomen kunnen worden.
- In de buurt van Vianen Nieuwegein Utrecht een zorgboerderij opzetten in combinatie met behandeling eerste psychose.
- Minimaal 30 procent van de omzet bijBram komt uit landbouw deze in duurzaam en biologisch.
- Over vijf jaar streven om energie neutraal te zijn.
- Omzet bedraagt over vijf jaar boven de vier miljoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Einde van dit jaar willen we.

- Minimaal 80 leden in behandeling hebben.
- Hebben we 12 beschermd wonen plaatsen realiseert.
- Is onze omzet stegen boven de 1,5 miljoen.
- Is er start gemaakt met onderzoek door UMC naar resultaten van onze aanpak.
- Hebben we samenwerking binnen regionaal zorgnetwerk vastgelegd en zijn er eerste resultaten zichtbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Behandel mogelijkheden worden breed onder de aandacht door vernieuwde website te lanceren. In combinatie met netwerken met stakeholders.
- Afwikkelen procedure wijziging bestemmingsplan nieuwe boerderij. Start plaatsing bewoners dit is reeds voorbereid.
- Omzet per lid verder verhogen (combinatie groepsbegeleiding individuele begeleiding DBC) inkomsten uit beschermd wonen.
- Voor de zomer afronden samenwerkingsovereenkomst met UMC in brede zin. Organiseren bijeenkomst over deze overeenkomst met zorgverzekeraar en gemeente Utrecht.
- Organiseren mini symposium over uitkomsten en plannen regionale innovatieve zorgnetwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.1
- Evaluatie
- evaluatie

- 6.5
- clienttevredenheidsonderzoek
- clienttevredenheidsonderzoek

- 7.4
- Meldcode huiselijk geweld

- 5.1
- BIG- registratie
- AGB-code Chantal Hofman

- 5.2
- Diploma Chantal Hofman