

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Bij Bram B.V.**

**Zorgboerderij bijBram**

Locatienummer: 2024



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veeleevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Bij Bram B.V.

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70317135

Website: <http://www.bijbram.nu>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij bijBram

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De tijd gaat snel. De eerste tekenen van de naderende lente laten zich zien. We kijken vol trots en met grote betrokkenheid terug naar 2019. Er gebeurde weer veel en het is nu de tijd om dit de revu te laten passeren. Ter lering en vermaak zullen we maar zeggen. We wensen jullie veel leesplezier.

Namens alle leden van bijBram,

Bram van der Leden

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Omdat er elk jaar een verslag wordt geschreven, worden we gedwongen om uitgebreid terug te kijken, maar ook vooruit te kijken. Een denkproces wat dagelijks, wekelijks, maandelijks en dus jaarlijks gebeurt in onze hoofden, overleggen, ontmoetingen, enz. Goed en bijzonder is het om dit ook een keer per jaar op papier te zetten en te delen met vele anderen. Dat doen we graag, want we willen transparant zijn over ons werk en opvattingen. Laten we eerst eens terug kijken naar afgelopen jaar.

Met veel goede voornemens zijn we gestart. Net als elke nieuw jaar kwamen er weer vele zaken op ons af. Denk aan veranderingen van regels vanuit de gemeentes of verandering van bijv samenwerkingspartners. Heel concreet merkte we dat bij de fusering van de gemeente Zederik, Vianen en Leerdam in gemeente Vijfheerenlanden. Vanaf 1 januari 2019 maakten we dus onderdeel uit van een nieuwe gemeente, maar ook van een nieuwe provincie. Ameide ligt vanaf 1 januari 2019 in de provincie Utrecht. De ervaring leert dat dit altijd de nodige onrust met zich mee brengt en vaak ook onbewust de focus wat wegneemt op dat wat echt belangrijk is. Het zorgde ervoor dat jaarverslag niet op tijd af was door gebrek aan concentratie en rust. We hebben daarop maar één antwoord: "Dat nooit meer!"

Het werk voor onze leden en de boerderij en wat er nog meer bij komt kijken ging natuurlijk gewoon door en dat is maar goed ook. Dus de beesten werden verzorgd er werd weer gezaaid, er kwamen nieuwe leden, anderen leden gingen verder buiten bijBram. Een dynamisch proces zoals het leven is en misschien wel bedoeld is. En elke keer leren we; niets blijft zoals het is.

Waar we goed in zijn is om onze leden die dit nodig hebben, op alle mogelijke manieren te ondersteunen in hun herstel. Dit heeft altijd te maken met resocialiseren. We bieden inmiddels naast dagbesteding ook individuele begeleiding thuis en op anderen plekken. Hiernaast ook beschermd wonen en beschermd thuis. Hiervoor vond in mei 2019 een schriftelijke toetsing van de werkbeschrijving plaats. Deze werd met goed gevolg beoordeeld. Vanuit een andere afdeling (bv) biedt bijBram ook behandeling voor onze leden. Dit is binnen de psychiatrie vooruitstrevend en heeft ons veel aandacht opgeleverd. BijBram heeft een grote naamsbekendheid binnen de regio en zelfs ook landelijk. Daarom is er een constante stroom van aanmeldingen, maar ook van uitstroom omdat er vaak goede resultaten geboekt worden.

Natuurlijk is dit niet vanzelf tot stand gekomen We zoeken gericht contact om samen te werken. We willen onze ervaringen graag delen voor de goed zaak. We geloven in delen van kennis en ervaring. We hebben veel mensen ontvangen op onze locatie voor een uitgebreide rondleiding door onze leden. Daarnaast hebben we deelgenomen aan congressen en informatiebijeenkomsten. We hebben ons netwerk binnen de bestuurlijke regio onderhouden. Het is fijn om te horen dat onze inzet wordt gewaardeerd door een brede groep mensen en zelfs hoop biedt op een betere ggz. Naar aanleiding hiervan is bijBram door VPRO-Tegenlicht geportretteerd. Er werd een documentaire gemaakt van onze leden, locatie en aanpak. De documentaire wordt 1 maart 2020 uitgezonden. Wij gaan er vanuit dat onze aanpak invloed zal winnen. Dit geeft ook een grotere verantwoordelijkheid vinden wij om steeds het hoogste niveau te halen. We moeten onze missie en visie blijven bewaken. Omdat we moeten doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. In alles willen we betrouwbaar en oprecht blijven en dat is een uitdaging. Hiermee kunnen we zeggen dat bijBram wederom een bijzonder jaar achter de rug heeft met veel mooie en hoopvolle momenten in brede zin. Maar we staan ook voor de opgave het goed te blijven doen voor onze leden nu en in de toekomst.

Het is niet zo dat we met alleen maar met bovenstaande bezig waren. Er is vooral daadwerkelijk gewerkt aan bijvoorbeeld de boerderij. Zo is er in een bestaande groepsruimte een sportfaciliteit gecreëerd, een nieuwe overkapping op de moestuin en pluktuin, een nieuw kippenhok. Werkplaatsen zijn verbeterd. Medio 2019 vond een RI&E plaats vwb de ruimtes en (electrische installaties). de verbeterpunten zijn in september 2019 opgelost door een erkende installateur.

Onze gebouwen bieden hierdoor veel en nog betere activiteiten met en door onze leden. Dit gaat met name ook steeds beter omdat we meer ervaring hebben en onze leden erg betrokken zijn. Hieraan kunnen we zien op de goede weg te zijn. Iedereen is bereid om naast iets te komen halen ook iets te brengen. De inhoud krijgt meer en beter vorm doordat we steeds geïnteregeerd willen werken (wmo in combinatie met behandeling). Deze bewust gekozen aanpak gaan we komende jaren nog verder uitwerken in de nieuwe GGZ. Natuurlijk gaat dit niet vanzelf het roept in de praktijk de nodige vragen op bij teamleden en omgeving.

Het spreekt voor zich dat we daarom regelmatig bijscholing geven en themabijeenkomsten. We zijn gestart met scholing in psychiatrische beelden. Daarop volgde scholing omtrent samenwerking en afstemming. Langzaam aan ontstaat er een concept of 'kookboek' waarmee we onze werkwijze overdraagbaar kunnen maken. Het laatste is mogelijk van grote waarde voor de toekomst op langere termijn als stevig

fundament voor bijBram als bedrijf en beweging. Het gaat te ver om het concept nu al in dit jaarverslag te delen, maar is als actie voor 2020 zeer relevant.

Afgelopen jaar heeft de ontwikkeling van beschermd wonen en beschermd thuis veel aandacht en zorg gevergd. Kort gezegd heeft bijna alles tegengezeten. Er is later dan verwacht een besluit genomen door de gemeente over de noodzakelijk bestemmingswijzing. Hierdoor later een vergunning gekregen. Daaropvolgend is er door bureu beroep ingesteld bij Raad van State wat nog loopt. Ook zijn we geconfronteerd met andere visie en regels vanuit nieuwe centrumgemeente Utrecht als gevolg van gemeentelijke herindeling en toetreding tot andere provincie. Hoewel er veel vraag is naar onze woonvoorziening kunnen we niet voluit aan de slag. Het blijft nog steeds de nodige zorgen geven. We inmiddels wel via een leefbaarheidsplan en -overleg goed in contact met de bureu. Een aantal leden wonen naar tevredenheid bijBram. We streven er naar om in 2020 duidelijkheid te krijgen voor de toekomst van dit mooie project. Dit kan nog twee kanten op, maar er zullen besluiten vallen. De stagnerende ontwikkeling wonen heeft ook wel impact op de roosters gehad. We wilde graag aanwezigheid combineren met zorgboerderij en planning individuele begeleiders. Dat is onvoldoende van de grond gekomen hierdoor konden niet alle teamleden in geheel in hun voorkeursrol gezet worden.

Eind van het jaar is er door een extern bedrijf een bedrijfsanalyse en waardebeoordeling van bijBram gemaakt. Naast vele goede dingen is er met name één punt ter verbetering uit gesprongen; de aansturing van het geheel. Dit is te verklaren omdat we geen managementstructuur kennen maar wel steeds groeien en ontwikkelen. Dit neemt zeker de nodige risico's met zich mee. Dit punt ter verbetering hebben we ter harte genomen: Een viertal collega's zijn gezamenlijk een extern begeleid coachingstraject ingegaan met als doel de aansturing te (her)structureren en de interne communicatie te verbeteren. Dit heeft de aandacht voor een verdere ontwikkeling en is een belangrijk aandachtspunt voor 2020.

Hoewel er soms hectiek was en we onze aandacht op verschillende vlakken moesten verdelen heeft bijBram samen met alle leden het jaar met een mooi kerstfeest af kunnen sluiten. Met frisse moed is een ieder aan het nieuwe jaar begonnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Begin 2019 stelde we onszelf de volgende doelen:

- Minimaal 80 leden in behandeling hebben.

Eind 2019 waren ca 50 leden in behandeling. Dit is minder dan ten doel gesteld, maar wel passend bij de formatie van de GGZ-verpleegkundige en psychiater.

- Hebben we 12 beschermd wonen/ beschermd thuis plaatsen realiseert.

Op 31 december 2019 waren 9 plaatsen gereed voor beschermd wonen. Hiervan waren er 5 bezet. Dit hangt samen met het eerder vermelde Raad van State Proces dat nog doorloopt in 2020. Daarnaast zijn er 3 plekken voor beschermd thuis gerealiseerd.

- Is onze omzet gestegen boven de 1,5 miljoen.

Dit doel is behaald.

- Is er start gemaakt met onderzoek door UMC naar resultaten van onze aanpak.

In 2019 is een intentie voor samenwerking tot stand gekomen. Dit heeft geleid tot samenwerking en onderzoek op clientniveau (3 clienten), echter niet tot onderzoek naar de aanpak.

- Hebben we samenwerking binnen regionaal zorgnetwerk vastgelegd en zijn er eerste resultaten zichtbaar.

Eind 2019 is een denktank geformeerd waarin bijBram, sociaal team Vijfheerenlanden en ambtenaar WMO in plaatsnemen. Gezamenlijk worden cases besproken waarbij opvang in combinatie met begeleiding of behandeling noodzakelijk is. Waar van toespassing biedt bijBram de opvang, behandeling en/ of begeleiding.



BijBram is dus volop in ontwikkeling en loopt hierin voorop binnen de psychiatrie. Dit zit in DNA van bijBram. Hierdoor komt er ook veel op ons af. Zowel buiten als binnen onze club. Er is sprake van groei in de vaak complexe situaties van onze leden binnen een normale omgeving. Ook in het sociaal domein zijn er dynamische veranderingen van gemeente, centrumgemeente en provincie. Door de uitdagingen gewoon aan te gaan hebben we veel geleerd en bereikt. Maar dat kost leergeld, zeg maar kracht, energie en risico's. Daarom is zorgen voor een heldere daadkrachtig aansturing en goede verdeling van de verantwoordelijkheden groot aandachtspunt. Daarnaast is blijven inzetten en borgen van de kwaliteit voortdurend een aandachtspunt. Omdat er aan ons getrokken wordt van buitenaf door keten- en samenwerkingspartners, maar ook door betrokken burgers en hulpverleners is het behouden van focus op onze eigen leden noodzakelijk. Maar hoe doe je dat?

Het lijkt dat bijBram zich aan het los maken is van zorglandbouw, maar dat is zeker niet het geval. Het is groot onderdeel van onze aanpak en cultuur. Het komt ook terug in al onze uitingen. Maar is wel iets om te verankeren en te bewaken in het te beschrijven fundament van geïntegreerde zorg voor een bijdrage aan de nieuwe GGZ. We willen onderscheidend blijven op groen en zorglandbouw.

Begin 2020 is een managementteam geformeerd. Dit team wordt in 2020 extern begeleid en gecoacht op herstructureren van de aansturing en interne communicatie.

De samenwerking met onze externe partner voor personeelszaken is geïntensiveerd. De afspraken zijn vastgelegd in een nieuwe overeenkomst.

Er is een planning gemaakt voor de kwartaalbespreking met onze externe partner voor financieel beheer. In aanvulling op het kwartaaloverleg zullen resultaten minimaal maandelijks gemonitord worden.

Er wordt nagedacht over andere zinvolle invulling van de teamoverleggen welke in het teken zullen staan van zelfsturing.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We gebruiken op onze website een andere benaming dan 'doelgroep', omdat dit al snel stigmatiserend is en de kern niet raakt. Maar het is duidelijk in de praktijk dat wij ons inzetten voor de ggz-doelgroep die met teleurstellingen en uitsluiting te maken hebben. BijBram is bij voorkeur betrokken op burgers die dat het hardst nodig hebben. Denk hierbij aan uitsluiting als gevolg van ernstige psychiatrie en/of verslaving. Wij gaan uit van de leeftijd vanaf 12 jaar tot veel ouder. Dus er komen inderdaad bijBram jongeren vanaf 12 jaar en de het oudste lid is op dit moment 84 jaar. In de bijlage staat de aantallen en het beloop. In algemene zin kunnen we zeggen dat bijBram niet altijd direct in absolute aantallen groeit maar dat gezien onze aanpak en inzet per lid grotere wordt (geïntegreerd werken) .

Op 1 januari 2019 had bijBram 95 leden, waarvan 5 jeugdigen.

In 2019 zijn 46 leden uitgestroomd, waarvan 3 jeugdigen.

De uitstroom van de jeugdigen betrof een uitstroom naar het gezin zelf. De noodzaak voor geïndiceerde dagbesteding bestond niet meer.

De uitstroom van volwassenen betrof uitstroom richting de 0-e lijn (eigen activiteiten, vrijwilligerswerk), wanneer de grondslag voor wmo niet meer bestond. Daarnaast was er sprake van uitstroom als gevolg van passender aanbod elders (ouderen, vg) of verhuizing.

In 2019 zijn we gestart met 64 nieuwe leden, waarvan 2 jeugdigen.

Op 31 december 2019 telde bijBram 109 volwassen leden (inclusief 3 beschermd wonen en 3 beschermd thuis) en 4 jeugdige leden.

Voor de jeugdigen geldt dat zij allen dagbesteding uit de jeugdwet ontvangen bijBram.

Voor de volwassenen geldt dat van de 109

- ca 5% beschermd wonen/ beschermd thuis ontvangt (WMO)
- ca 80% dagbesteding ontvangt. (90% WMO en 10% WLZ (WLZ in onderaanneming))
- ca 30% individuele begeleiding ontvangt (95% WMO en 5% WLZ (WLZ in onderaanneming))

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Algemene conclusie is dat onze leden volop in beweging zijn. Zowel lichamelijk als geestelijk werken zij aan hun herstel met vallen en opstaan. Wij zien dat de aanpak van boerenpsychiatrie met alles wat daarbij hoort werkt. Maar om deze stelling te onderbouwen zal er dit jaar onderzoek worden gestart in samenwerking met UMC ( Jim van Os).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we afscheid genomen van één begeleider. Hij vond een andere baan in de verslavingszorg. Een andere medewerker kwam juist in dienst. Verder is het personeelsbestand gelijk en stabiel gebleven. bijBram voert jaarlijks zogenaamde ontwikkelgesprekken met alle begeleiders. Besproken worden het takenpakket, de samenwerking en ontwikkelwensen en mogelijkheden in relatie tot de ontwikkelingen bijBram. Dit heeft er toegeleid dat sommige medewerkers bijzondere aandachtsgebieden hebben gekregen, passend bij hun competenties en/of ontwikkelmogelijkheden. Zo zijn drie begeleiders zich specifiek gaan richten op beschermd thuis en beschermd wonen, twee begeleiders hebben zich binnen de dagbesteding vooral toegelegd op activiteiten met dieren en landbouw. Een andere medewerker heeft zich toegelegd op het monitoren van de begeleidingscyclus (intake, doelen stellen, evalueren, bijstellen/ afsluiten) in samenhang met de regelgeving binnen de wmo en jeugdwet. De verpleegkundige is zich gaan toeleggen op het medicatiebeleid.

Medewerkers geven aan dat zij enerzijds zeer tevreden zijn over de hoge mate van eigen regie over de invulling en planning van hun werkzaamheden, anderzijds wordt de behoefte uitgesproken om meer in communicatie te zijn met collega's en leidinggevende. Dit vraagt om een herziening van de overlegstructuur, waarbij zelfsturing behouden blijft en onderlinge communicatie en aansturing vergroot wordt. Zie acties.

In 2019 is één ZZP-er ingehuurd voor de individuele begeleiding van een jong vrouw. Hier is een overeenkomst van opdracht voor gesloten. De ZZP-er kreeg toegang tot het elektronisch dossier en de overlegmomenten met personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 zijn twee BOL-stagiaires Medewerker Maatschappelijke Zorg - Begeleider Specifieke Doelgroepen gestart. Het betreft een tweede jaars en een vierde jaars. De stagiaires doen eravring op in de dagbestedingsbegeleiding. Onder toezicht wordt in voorkomende gevallen ook individuele begeleiding uitgevoerd door de vierde jaars stagiair. De begeleiding wordt verzorgd door twee medewerkers. Iederen twee weken vindt een gesprek plaats tussen de stagiaire en de stagebegeleider. Tijdens deze gesprekken worden de stageopdrachten gepland en geevalueerd. Één van de stagebegeleiders is de contactpersoon naar de MBO-opleiding. Hij bezoekt de overleggen op de opleiding en spreekt met de stagedocenten. Stagiaires geven in hun evaluatieformulieren en -gesprekken met de stagedocent aan dat zij tevreden zijn over de begeleiding en de leermogelijkheden bijBram. Deze gesprekken vinden tweemaal per schooljaar plaats.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

BijBram had in 2019 twee vrijwilligers in de functie van klusjesman en huismeester. Voor beiden is een vrijwilligersovereenkomst in het verleden gesloten. Met hen beiden is in 2019 gesproken over hun taken en functioneren. Waar noodzakelijk en wenselijk zijn taken aangepast. De begeleiding van de vrijwilligers vraagt aandacht. De vrijwilligers bijBram zijn vaak burgers met een eigen verhaal, welke zij ook meenemen in de uitvoering van hun taken. Regelmatige tussenevaluatie vond dus plaats. Niet altijd formeel aan een tafel, maar vooral 'al doende'.

In 2019 is een derde vrijwilliger toegetreden tot bijBram. Dit betreft een tuinvrijwilliger. Deze vrijwilliger is binnengekomen via Avres (uitkeringsinstantie hier in de regio). Na een periode van 3 maanden intensieve begeleiding is er een vrijwilligersovereenkomst met haar gesloten. Deze overeenkomst kent de duur van 6 maanden en wordt in het voorjaar van 2020 geevalueerd met bijBram, Avres en uiteraard de vrijwilliger.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

bijBram is blij met en tevreden over het stabiele personeelsbestand. De grote mate van zelfstandigheid van het personeel is fijn, maar vraagt ook om een verbeterslag in communicatie en overleg. Hiertoe wordt in 2020 een zelfsturend(!) plan gemaakt.

bijBram heeft momenteel voldoende bekwaam personeel. Voor verdere (individuele) ontwikkeling van personeelsleden is tijdens de werkoverleggen stil gestaan bij scholing over psychiatrische beelden en geïntegreerd werken. Daarnaast is een aantal in opleiding (Social Work-deeltijd en MBO-begeleider specifieke doelgroepen). Een tweetal medewerkers zich bekwaamd in de Yucel Methode (<https://www.yucelmethode.nl/>). De training 'aanbesteden in de zorg' werd ook gevolgd door een medewerker.

bijBram is voorstander van leren en ontwikkelen en is daarom blij met de toegevoegde waarde van de twee stagiaires. Twee stagiaires is ook passend bij de omvang van bijBram.

bijBram biedt graag plaats aan vrijwilligers, de begeleiding van hen vraagt om extra aandacht, zodat de vrijwilligers met hun talenten en hun uitdagingen tot hun recht blijven komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zoals eerder in dit jaarverslag vermeld is naast de werk&leren-opleidingen van twee medewerkers ook intern en extern aan scholing gedaan.

Belangrijkste doel dat behaald is in 2019 is de teambrede deskundigheidsbevorderingen op het gebied van persoonlijkheidsstoornissen, regressie, communicatie en samenwerking. Deze deskundigheidsbevorderingen werden gegeven door Jules Tielens, psychiater. Voorafgaand werd gelezen uit hoofdstukken uit één van zijn boeken (In gesprek met Psychose (deel 1&2), Bemoeizorg). Tijdens de deskundigheidsbevordering werden praktijkvoorbeelden besproken. Daarnaast werd ook de eigen ervaring ingebracht. Het werken met eigen ervaring is van essentieel belang in het begeleiden van mensen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het gehele team heeft afgelopen jaar interne bijscholing gevolgd op gebied van psychiatrie. Deze scholing is verzorgd door Jules Tielens die als psychiater verbonden is aan bijBram. Een aantal keren is de scholing gecombineerd met intervisie. Verder kunnen de teamleden supervisie volgen van Jules Tielens. Thema's waren oa regressie, persoonlijkheidsstoornissen, verwarde gedrag (oordeelsbekwaamheid inschatten). Er is studieavond gegeven over visie en missie van bijBram en de inhoudelijke samenhang tussen WMO en Behandeling.

Twee teamleden hebben de Yucel methode gevolgd. Hiermee kan inzicht gegeven worden aan leden van bijBram hoe hun (steun)systeem is opgebouwd. Dit wordt ook visueel gemaakt met blokken.

Er werd een aantal congressen bijgewoond op gebied van ggz, sociaal domein en landbouw. Denk aan Geen Mental Health en Symposium Beter Thuis, beiden op 14 november 2019,

Twee medewerkers zijn bezig aan een deeltijdopleiding, respectievelijk MBO en HBO.

Jaarlijks worden er BHV-trainingen gevolgd via Kompas Veiligheidsgroep.

Ook zijn er bijscholings- en informatiebijeenkomsten bijgewoond op gebied van stagebegeleiding. Één medewerker is opgeleid tot examinator in de beroepspraktijk. Een verplichte opleiding voor de stage-instelling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijscholing en intervisie

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Gezien de ontwikkelingen binnen en buiten bijBram is het vanzelfsprekend dat er een opleidingsplan gemaakt gaat worden voor komende jaren. Het is zeker ook afhankelijk van de doelstellingen die geformuleerd gaan worden en mate van realisatie. De uitdaging wordt om opleidingsniveau in evenwicht te krijgen en te behouden. Inhoudelijke kennis versus kennis van landbouw, veeteelt, praktische vaardigheden. Hierdoor kan bijBram dicht bij haar missie blijven en het verschil blijven maken. Omdat we komend jaar ons concept verder willen ontwikkelen lijkt het zinvol om het opleidingsplan hierop af te stemmen. Dit proces zal eerste kwartaal 2020 starten. Tegelijkertijd lopen de geplande overleggen, scholing en intervisie overigens door (zie eerdere bijlage).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder genoemd is er afgelopen jaar gezien onze schaalgrootte best veel gedaan aan scholing. Toch blijft de conclusie staan dat scholing en zeker ook ontwikkeling nog meer aandacht hoort te krijgen. Dit heeft er mee te maken dat er op de boerderij veel gevraagd wordt van medewerkers, omdat veel van onze leden te maken hebben met complexe problemen en daarmee bijBram terecht kunnen. Onze ambitie is om dit verder uit te bouwen (nieuwe GGZ). Ook hebben we gemerkt dat de teamleden nog onvoldoende zijn toegerust om als team en individueel zowel zelfstandig als effectief samenwerkend en communicerend. Er is nog onvoldoende balans hierin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijscholing en intervisie

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naast evaluatie gesprekken is er tussentijds regelmatig aandacht over de voortgang. Tijdens het werk op de boerderij kiezen we voor een persoonlijke aanpak. Zeker voor leden die extra kwetsbaar zijn is dit nodig. Hiernaast volgen we de jaarlijkse route van de WMO. Concreet betekent dit dat alle leden die een indicatie hebben minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek hebben gehad. Bij deze jaarlijkse evaluatie is ieder lid uiteraard persoonlijk betrokken. Daarnaast is de indicatiesteller aanwezig. Eventueel schuift een lid van het sociaal team aan en/ of een familielid of andere betrokkene. Vanuit bijBram is de persoonlijk begeleider of de dagbestedingsbegeleider betrokken. Zoals gezegd wordt er in veel gevallen ook tussentijds (eventueel in kleiner comité) geevalueerd door een bezoek aan de boerderij of per telefoon. De onderwerpen zijn bijna altijd dag- en weekstructuur, voorkomen terugval, verminderen psychische klachten, opbouwen lichamelijke conditie, resocialiseren (opbouwen sociale contacten) en leefstijl. Resultaten en voortgang worden vastgelegd in een nieuw ondersteuningsplan, danwel in een de voortgangsrapportage. Algemene conclusie is dat leden tevreden zijn met name over de bejegening (jezelf kunnen zijn), de aard van de activiteiten (veel verschillende soorten activiteiten zijn mogelijk) en de sfeer op en rond de boerderij. Daarnaast wordt er met trots gesproken over behaalde resultaten in de persoonlijke sfeer ("ik heb weer regie over mijn leven"/ "ik heb weer een sociaal netwerk") en in zijn algemeenheid ("we hebben met elkaar een prachtige schuur gebouw"/ "de oogst op de groente- en bloementuin is onze verdienste")

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze werden al beschreven. De conclusies liggen in het verlengde van wat eerder werd betoogd; boerenpsychiatrie werkt. Het regelmaat en rust geeft. De combinatie van jezelf kunnen zijn met inclusie binnen bijBram is heilzaam. De groene en mooie met omgeving inspireert mensen. De boer vervult de voorbeeldrol door normaliserend op te treden in geval van stress of onrust. In een mooie, groene omgeving ervaren dat je erbij hoort en gesteund wordt is effectief. Door middel van dagbesteding en begeleiding worden belemmeringen weggenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Eens per kwartaal wordt er een cliëntenpanel georganiseerd. Deze hebben plaatsgevonden op de data 5 en 6 maart, 5 en 6 juni, 3 en 4 Sept en op 3 en 4 december. Onze leden brengen de punten op de agenda en waar nodig vullen wij deze aan. We laten vooral onze leden aan het woord en sturen ze aan om met elkaar tot een oplossing te komen. Deze cliëntenpanels worden op een vast tijdstip georganiseerd een half uur voor de lunch en wordt een paar dagen van te voren aangekondigd door middel van een oproep te plaatsen op het krijtbord waar men ook

de bespreekpunten kwijt kunnen. Dit doen we op 2 verschillende dagen in de week zodat we de meeste leden kunnen bereiken. Tijdens de cliëntenpanels hebben onze leden gesproken over de omgang met elkaar op de boerderij (sociale veiligheid), het houden aan afspraken omtrent schoonmaken en opruimen (hygiëne). De ervaring leert dat het goed is dat dit telkens geagendeerd wordt. De groepssamenstelling wijzigt continue, waardoor afspraken en gebruiken die vorige maand glashelder waren een maand later ineens niet zo duidelijk meer zijn. Het is de kracht van herhaling die maakt dat al onze leden kunnen socialiseren, waar overleggen, samenwerken en afspraken maken een groot onderdeel van zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen zeggen dat de inspraakmomenten zorgen voor een goed bereik van onze leden. De groep leden is in staat om elkaar te corrigeren tijdens deze momenten. Ook als het spannend wordt tussen leden. Het onderwerp drugs(gebruik) is bijna altijd een onderliggend thema waar onrust over ontstaat. De uitdaging is voor bijBram om hier de goede cultuur en aanpak te ontwikkelen. Natuurlijk hebben we huisregels, en spreken we leden aan. Maar toch zullen hiernaast steeds moeten werken aan een veilig klimaat. Mogelijk kunnen we buddyproject van leden opzetten?

Ook komen onderlinge tegenstellingen (ruzie & bemoeizucht) soms naar voren. Hier zijn regels (geboden) voor boerderij opgesteld door de leden zelf. Daarnaast is er onder leiding van onze psycholoog een VERS-training gestart waarin geoefend wordt feedback te geven, te ontvangen en waarin omgaan met eigen emoties ook geoefend wordt..

De praktische zaken die genoemd worden zijn goed op te lossen en te bespreken binnen de reguliere aanpak.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar is in januari de clienttevredenheid van het voorgaande jaar gemeten. We hebben hiervoor de vragenlijst gebruikt die de afgelopen jaren ook gehanteerd werd door de koeporganisatie. Er zijn twintig vragenlijsten ingevuld, wat gelijk staat aan 20% van het aantal leden.

Uitgevraagd zijn de redenen om de boerderij te bezoeken, hoe de dagbesteding (activiteiten) ervaren wordt, hoe de samenwerking met de begeleiders ervaren wordt, hoe de andere leden ervaren worden, hoe de individuele begeleiding ervaren wordt en of er zaken mogelijk anders moeten.

In 2020 zullen we het clienttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren door een externe partij. De vragen zullen worden aangepast, zodat duidelijker wordt wat je nu meet en hoe je het antwoord moet interpreteren. Ter illustratie: De stelling 'ik vind de grootte van de groep goed' wordt in de categorie 'wat vind ik van andere cliënten op de boerderij' op een 5-puntsschaal het laagst (2,44) gescoord. Maar hoe interpreteer je dit nu? Is de groep dan te groot, of te klein? We ontwikkelen samen met een naburige zorgboer een nieuwe vragenlijst. We willen de vragenlijst ook digitaal beschikbaar stellen per Whatsapp, zodat we afscheid kunnen nemen van de papieren formulieren.

Waarom deze wijzigingen? De huidige respons is laag. Wij vermoeden enerzijds dat het neerleggen van formulieren en het verzoek om deze in te vullen en in te leveren te vrijblijvend is voor de doelgroep. Daarnaast hebben wij de ervaring dat onze leden gebruik maken van de gelegenheid om hun (on)tevredenheid te laten blijken op het moment dat iets actueel is. Hiermee vervalt mogelijk de noodzaak om een formulier in te vullen. Wat mogelijk ook aan de hand is, is dat een papieren meting ook niet meer van deze tijd is. Waar in het verleden dit het meest passend was voor de doelgroep zien wij nu dat onze leden digitaal vaardig zijn. Een nieuwe vorm van meting zal mogelijk ook meer respons opleveren. We hebben afgesproken met de collega zorgboer, dat we voor elkaar de tevredenheidsmeting zullen faciliteren, zodat de veronderstelde onafhankelijkheid geborgd is.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leden bezoeken de boerderij vooral om anderen te ontmoeten en om iets zinvol te doen te hebben. Leden gaan graag naar de boerderij (3,5 op 5-puntsschaal). Er is navraag gedaan of de activiteiten fysiek te zwaar zijn. Dit wordt ontkennend beantwoord. Leden zijn vooral tevreden over de onderline samenwerking. Leden vinden dat zij niet betutteld worden.

Navraag over de groepsgrootte wordt relatief laag beantwoord. We kunnen dat antwoord echter niet interpreteren. We nemen echter aan dat de groep als te groot wordt ervaren. Op drukke dagen is het vooral erg druk tijdens de maaltijd. Er is plek voor iedereen, maar de ruimte is dan echt vol. Leden geven aan écht het gevoel te hebben erbij te horen.

Op de vraag wat leden anders zouden willen wordt gezegd; meer contact met de zorgboer zelf. Er is geen behoefte om op leren gerichte activiteiten te organiseren.

In de individuele begeleiding is men vooral tevreden over het nakomen van afspraken door de begeleiding. Men is het minst tevreden over de duur van de individuele begeleiding. Leden zouden meer individuele begeleiding willen krijgen.

Het is zeer moeilijk om op basis van de 5-puntsrapportcijfer duiding te geven aan het antwoord. Bijvoorbeeld: De vraag 'Ik vind de grootte van de groep goed' wordt gemiddeld met een 2,44 beoordeeld. Dat is het laagste rapportcijfer in de categorie 'wat vind je van andere leden op de boerderij?' Dan lijkt het erop dat de groepsgrootte het laagst beoordeeld wordt tov de andere vragen, maar is de groe dan te groot of is de groep dan te klein. Kortom; een andere (digitale) vragenlijst is wenselijk. Zie actie in vorige paragraaf.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn twee medicatieveiligheidsmeldingen gedaan. Ik verwijs naar de bijlage waarin de afwikkeling is weergegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Medicatiemeldingen 2019

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 zijn er geen incidenten geweest/ gemeld betreffende ongewenste intimiteiten. In 2019 is wel één melding gedaan ihkv vermoeden kindermishandeling/ huiselijk geweld. Op deze plaats vermeld ik die melding. Ik zie geen andere plaats in het jaarverslag waar ruimte hier voor is. Ik verwijs naar de bijlage waarin de afwikkeling is weergegeven.

Het protocol van de meldcode wordt nadrukkelijk toegepast. De inrichting van ons clientvolgsysteem is daar 'dwingend' in. Je wordt min of meer gedwongen om de stappen te volgen. Doe je dat niet, dan kan de melding niet afgehandeld worden.

Vanuit medewerker(s) werd wel ondersteuning gevraagd bij het invullen van de stappen. Dat heeft er toegeleid dat we in 2020 de medewerkers een aanbod zullen doen van een training 'meldcode huiselijk geweld'. Oefening baart kunst. De training wordt opgenomen in het scholingsplan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Melding vermoeden huiselijk geweld

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alhoewel er in 2019 relatief gezien weinig meldingen of incidenten zijn geweest, is bijBram van mening dat elke melding er één teveel is. In 2020 zal bijBram de meldcode huiselijk geweld én het medicatiebeleid nogmaals onder de aandacht brengen met daaraan gekoppeld een bijeenkomst die niet alleen is gericht op de afhandeling van meldingen maar vooral ook op het voorkomen van meldingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Consequent verslag leggen van cliëntenpanels

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019

**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Eens per kwartaal wordt er een cliëntenpanel georganiseerd. Deze hebben plaatsgevonden op de data 5 en 6 maart, 5 en 6 juni, 3 en 4 Sept en op 3 en 4 december. Onze leden brengen de punten op de agenda en waar nodig vullen wij deze aan. We laten vooral onze leden aan het woord en sturen ze aan om met elkaar tot een oplossing te komen. Deze cliëntenpanels worden op een vast tijdstip georganiseerd een half uur voor de lunch en wordt een paar dagen van te voren aangekondigd door middel van een oproep te plaatsen op het krijtbord waar men ook de bespreekpunten kwijt kunnen. Dit doen we op 2 verschillende dagen in de week zodat we de meeste leden kunnen bereiken.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019

**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ontruimingsoefening vond plaat op 29 juli 2019. Evaluatieformulier is ingevuld.

#### Instemming huisregels opnemen in AOVK

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Onze partner in personeelszaken (Kop&Munt) neemt in het personeelsregelement de huisregels van bijBram op.

#### Herkansing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019

**Actie afgerond op:** 09-07-2019 (Afgerond)

**Aanbieden van geïntegreerde zorg WMO & ZVW**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin 2019 contact gezocht met zorgverzekeraars. Medio 2019 beleid vastgesteld rond geïntegreerde zorg. Medio 2019 besloten om WMO en ZVW (begeleiding en behandeling) geïntegreerd aan te bieden aan onze leden. De behandeling zal echter vanuit een andere juridische entiteit geboden worden.

**Scholingsplan en planning medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019  
**Actie afgerond op:** 08-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medewerkers die nu een opleiding doen. Overzicht van opleidingen medewerkers, bijscholing en intervisie is opgesteld en wordt gevolgd (2019-2020). Bijlagen opgenomen in jaarverslag 2019

**Afstemming met PresentVoorU inzake opvanglocatie in geval van een calamiteit. Concrete afspraken vastleggen (contactgegevens e.d.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overeenkomst is tot stand gekomen en afspraken zijn schriftelijk vastgelegd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)

**Ontruimingsplattegrond Woonzorgboerderij ontwikkelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019  
**Actie afgerond op:** 19-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is volgens planning afgerond

**Schriftelijke Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 12-06-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2019  
**Actie afgerond op:** 05-06-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines is belegd bij preventiemedewerker Antoine de Blank nav RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers is belegd bij preventiemedewerker Antoine de Blank nav RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** reeds ingezet

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

**Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019

**Actie afgerond op:** 04-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Protocollen zijn rondgestuurd op 25 februari en beoordeeld door kernteamleden. Op 4 maart zijn de protocollen vastgesteld. Protocol mbt Noodplan is aangepast: Verzamelplaats is specifiek omschreven.

**WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**bijBram heeft bij aanvang van begeleidingstraject de aansprakelijkheidsverzekeringen van de deelnemer genoteerd, maar nog niet gedigitaliseerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019

**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** 04-02-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Aan iedere client gevraagd of ze dit in willen vullen, anoniem of met naam. Deze verwerkt in een excel bestand

**Audit n.a.v. nieuwe onderneming. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Actie afgerond op:** 23-01-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-01-2019 (Afgerond)

**Deelnemersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Belegd bij medewerker Chantal Hofman

**Voeg RI&E plus PvA toe aan de Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)

**RI&E en het Plan van Aanpak toevoegen aan Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** check

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met deelnemers worden gevoerd voorafgaand aan einde beschikking/ aanvraag vervolgbeschikking. Evaluatiegesprek wordt gevoerd met medewerker sociaal team van de gemeente.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gewijzigde meldcode in kwaliteitshandboek opgeslagen en gedeeld met medewerkers.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Belegd bij Antoine de Blank

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontwikkelgesprekken zijn eind 2018 gevoerd met medewerkers. In 2019 wordt dit door werkgever.nl geregeld

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 02-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgezet in januari 2019. Formulieren zijn gereedgebracht in december 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Geïntegreerde Zorg



- Overeenkomst vervanging en opvang bij calamiteit (getekend)
- Evaluatie Ontruimingsoefening

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Tevredenheid meten BW-bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020

**Toelichting:** Uitgesteld. Als gevolg van vertraagde procedure bestemmingswijziging en ingezette Raad van Staten-procedure door burens is Beschermd Wonen niet voor de zomer 2019 van start gegaan, maar in het najaar van 2019. Eerst tevredenheidsmeting gepland 6 maanden na opening (april 2020).

**In 2020 zullen we het clienttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren door een externe partij. De vragen zullen worden aangepast, zodat duidelijker wordt wat je nu meet en hoe je het antwoord moet interpreteren. We ontwikkelen dit samen met een naburige zorgboer. We willen de vragenlijst ook digitaal beschikbaar stellen per Whatsapp, zodat we afscheid kunnen nemen van de papieren formulieren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020

**Herziening overlegstructuur en -inhoud uitgaande van zelfsturing, scholing en inhoudelijk zorgoverleg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Opnemen training signalering kindermishandeling en huiselijk geweld in scholingsplan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2020

**Indienen werkbeschrijving verplaatst naar 16 mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2020

**Jaarlijkse controle en update Zoönozen-keurmerk. (Gezondheidsdienst voor Dieren b.v.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2020

**Controleren BHV-huishouding (certificaten medewerkers + planning scholing.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Audit Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

**Onderzoeken of buddyproject kan bijdragen aan veiligerklimaat op de boerderij en socialiseren van een aantal leden.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Jaarlijkse ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

**Jaarlijkse RI&E.**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Bijeenkomst Preventie Meldingen Medicatie, Ongewenste intimiteiten en Huiselijk Geweld.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Onderzoek Sam Spiering tav effecten van aanpak geïntegreerd werken evalueren. Opbrengsten delen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Consequent verslag leggen van cliëntenpanels**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Consequent verslag leggen van cliëntenpanels**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Conceptbeschrijving 'geïntegreerd werken bijBram' beschrijven als fundament voor een bijdrage aan de nieuwe GGZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Door middel van coachingstraject de aansturing (her)structureren en de interne communicatie verbeteren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Bouwen van nieuwe ruimte op boerderij voor behandelgroepen en gespreksruimtes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag: ga graag nader in op de verdiepingsvraag die ik u heb meegegeven in de beoordelingsmail van jv. 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022

**WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** belegd bij Wilco van Snippenberg

**Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Stappenplan oprichting cliëntenraad starten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Deze actie is blijven liggen. Medio 2019 heeft bijBram lange tijd en intensief gesproken over de plek van behandeling binnen de organisatie. Het leek er eerst op dat deze behandeling ook georganiseerd zou worden binnen dezelfde bv als waar binnen de dagbesteding en begeleiding plaatsvindt. Een behandeling biedende organisatie vraagt een wtzi toelating aan. Een gevolg daarvan is dat je als organisatie moet voldoen aan de Governance Code Zorg. Dit behelst een andere organisatie van inspraak en toezicht. Toen dit duidelijk werd hebben we de oprichting van de cliëntenraad stil gezet. Uiteindelijk is besloten om de behandeling binnen een andere bv te organiseren, waardoor het stappenplan cliëntenraad weer actueel is geworden. Gezien de omvang van bijBram begeleiding en dagbesteding geldt inmiddels weer dat een cliëntenraad zeer wenselijk is. Ondertussen hebben de cliëntenpanels in 2019 wel gewoon doorgang gevonden, waardoor inspraak wel geborgd is gebleven. Voor bijBram behandeling geldt dat toezicht en inspraak middels raad van commissarissen georganiseerd zal moeten gaan worden.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opleidingsplan schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Opleidingsplan 2020 geschreven en vastgesteld. Zie documenten.**Actualiseer de werkbeschrijving n.a.v. de komst van de ZZP-er en de stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De overeenkomst van opdracht ZZP is toegevoegd. Werkbeschrijving is geactualiseerd naar aanwezigheid stagiaires.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Onderzoek starten in samenwerking met UMC ( Jim van Os) tav effecten van aanpak geïntegreerd werken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Onderzoek mbt effecten en resultaten wordt uitgevoerd door onderzoekspsycholoog Sam Spiering. Dit onderzoek is gestart in maart 2020. Agv Corona weer opgestart eind mei 2020.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 is bijBram zelfstandig zorgaanbieder geworden. In 2019 heeft bijBram zich verder ontwikkelt op zowel het gebied van dagbesteding, begeleiding, wonen, als behandeling. Deze kwalitatieve en kwantitatief groei hebben ervoor gezorgd dat bijBram een professionele zorgorganisatie is geworden die geheel op eigen benen staat. Dit vraagt een maximale mate van zelfstandigheid wanneer het gaat om de borging van de randvoorwaarden. bijBram heeft in 2019 op een aantal punten ervoor gekozen om extern deskundigheid in te zetten. Dit heeft geleid tot een gedegen advies en borging betreffende privacy en veiligheid. Een ander advies betrof de separate organisatie van begeleiding en behandeling; geïntegreerd werken op de vloer, maar apart organiseren je bedrijfsstructuur. Dit heeft een vertragende impact gehad op de inrichting van inspraak en het toezicht.

Al met al zal bijBram in zijn huidige omvang en ontwikkeling de borging van randvoorwaardden intern, danwel extern goed moeten beleggen. Dit kan nog beter. Momenteel zijn veel taken inzake borging randvoorwaarden kwaliteit belegd bij medewerker relatiebeheer en inkoop en wordt extern samengewerkt met Zorg Kan Anders (ondersteuning zorgadministratie), Fiduro (financieel advies), Viadine (juridisch advies), Kop&Munt (advies arbeidsrecht en salariering).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Afronding overname bijBram door twee teamleden (oprichter blijft op afstand betrokken).
- AbijBram is present in de regio; daar waar onze leden het hardst ondersteuning kunnen gebruiken bij herstel en ontwikkeling. bijBram richt zich op de Drechtsteden, Lekstroom en Alblasserwaard.
- bijBram realiseert vier boerderijen in de regio waar gewoond en gewerkt wordt. Herstel, inclusie en biologisch boeren staan centraal. Dit alles ondersteund door een volwaardige geïntegreerd behandeling en begeleiding van de leden.
- bijBram heeft een levende relatie met herstel- en vrijplaatsen in de regio.
- Binnen vijf jaar is de omzet met minimaal 100% gegroeid ten opzicht van 2019. Elk jaar kent een rendement van 5 procent om een gezonde bedrijfsvoering te realiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Verder uitwerken van bijBram concept en vastleggen binnen het beleid en vijfjarenplan.
- Realiseren van ledenraad.
- Optimaliseren van aansturings-, verantwoordelijkheids- en communicatiestructuur.
- Realiseren van BW / Beschermd thuis woonvorm.
- Bouwen van nieuwe ruimte op boerderij voor behandelgroepen en gespreksruimtes.
- Vinden van andere (extra) locatie richting Dordrecht of Utrecht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie totale actielijst +

- Verder uitwerken van bijBram concept en vastleggen binnen het beleid en vijfjarenplan. Concreet betekent dit het beschrijven van de bedrijfsstructuur waarin de holding, de afdeling begeleiding en de afdeling behandeling nadrukkelijk worden beschreven. Door deze (nieuwe) bedrijfsstructuur wordt ook de beschrijving van de volgende zaken ingeregeld: (1) Missie en Visie, (2) Governance, (3) Toezicht middels ledenraad en raad van toezicht, (4) organogram, (5) werkwijze en aansturing.

- Optimaliseren van aansturing-, verantwoordelijkheids- en communicatiestructuur door middel van externe begeleiding ihkv organisatieadvies. Ieder kwartaal vindt een sessie plaats waarvan verslag gedaan wordt.
- Realiseren van BW / Beschermd thuis woonvorm. Dit is een vervolg op reeds ondernomen concrete acties: (1) werkbeschrijving (2) contracteren beschermd wonen (3) bestemmingswijziging woonboerderij (4) inregelen primair proces woonzorg. De stappen 1 en 2 zijn reeds afgerond, stap 3 ligt bij de Raad van State, stap 4 is in progres en wordt in juni 2020 geauditeerd.
- Bouwen van nieuwe ruimte op boerderij voor behandelgroepen en gespreksruimtes, planning voorjaar/ zomer 2020.
- Vinden van andere (extra) locatie richting Dordrecht of Utrecht. Dit betreft een verkenning van mogelijkheden binnen het professionele netwerk van ketenpartners en ondernemers. Wanneer inhoudelijke en financiële contouren helder worden, zal dit projectmatig weggezet worden, zodat aan alle voorwaarden zal worden voldaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Geïntegreerde Zorg</li><li>• Overeenkomst vervanging en opvang bij calamiteit (getekend)</li><li>• Evaluatie Ontruimingsoefening</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Medicatiemeldingen 2019</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Melding vermoeden huiselijk geweld</li></ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijscholing en intervisie</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijscholing en intervisie</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|