

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Bij Bram B.V.

Zorgboerderij bijBram

Locatienummer: 2024



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij Bram B.V.

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70317135

Website: <http://www.bijbram.nu>

Locatiegegevens

Zorgboerderij bijBram

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We gaan weer terug kijken op het jaar 2020 en natuurlijk vooruit kijken naar 2021. Wat een bijzonder jaar is het geweest het woord corona is veel gevallen, maar was gelukkig voor bijBram niet alles bepalend. Zoals ieder jaar wisselende de gebeurtenissen elkaar in hoog tempo af. Als het leven zelf waren dit mooie en minder goede momenten. We hadden veel zin in het nieuwe jaar 2020. Zeker omdat we ons zouden laten zien in de documentaire 'Gewoon Gek' van VPRO's Tegenlicht. Best spannend omdat het een intiem beeld gaf waarin we heel dicht bij onze leden staan, wat in de GGZ niet altijd gebruikelijk is. De uitzending was op 1 maart. Jullie konden zien dat we elkaar omhelsden en ook schouderklopjes uit deelden enz. Hoe bijzonder is dit in de huidige tijd. Het was een jaar waarin veel dingen anders zijn gegaan, dat maakte het tot een spannend, maar ook een mooi jaar. Met plezier willen wij onze belevenissen met jullie delen en ook onze plannen delen, om ons motto dat zorg anders kan, vorm en inhoud te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het voorwoord noemde wij al dat het een bijzonder jaar is geweest. Zoals altijd leefden we met de seizoenen en waren we in het begin van het jaar toch wel in afwachting van beter weer en meer zon. Trots waren we op de gemaakte aflevering van Tegenlicht. We hadden super veel zin in het nieuwe jaar. Maar in begin maart kwam alles opeens tot stilstand, net toen het mooie weer begon. Het was ook echt stil op de boerderij en in de omgeving, zelfs in de lucht. We waren genoodzaakt om direct allerlei zaken te regelen en te beslissen. We stelden een coronateam samen om de specifieke uitdagingen het hoofd te bieden. We kwamen er bijna gelijk achter dat we onze leden niet op grote afstand konden ondersteunen.

Binnen een paar dagen tijdens de eerste lockdown waren er leden die terug vielen. We hebben daarop binnen het team gekozen voor twee sporen beleid. Dit hield in dat we de boerderij openstelde voor geselecteerde leden die dit echt nodig hadden en voor leden die behandeling nodig hadden. Dit in combinatie met bezoeken aan huis op afstand. We wilden bescherming bieden aan kwetsbare leden. Al vrij snel hadden we een aanpak ontwikkeld die we tot nu toe steeds evalueren en bijstellen. Zo hebben we besmettingen in de hand kunnen houden en onze leden structureel kunnen ondersteunen. Door snel handelen is er geen gebrek geweest aan beschermingsmiddelen voor medewerkers. En de verpleegkundigen hebben bij twijfel als extra veiligheid iedereen indien nodig en gewenst getest. Er zijn steeds kleine bijeenkomsten geweest om de richtlijnen onder de aandacht te brengen en extra maatregelen in te voeren en hiervoor draagvlak te krijgen. Zowel enkele leden als ook medewerkers zijn besmet geraakt. Door strak quarantainebeleid is een uitbraak uitgebleven tot nu toe. Hoewel het een paar keer spannend is geweest. Natuurlijk heeft het extra energie gekost, maar we zijn er doorheen gekomen op gebied van gezondheid als ook financieel.

Corona heeft het jaar wel gekleurd maar zeker niet alleen negatief. Omdat mensen veel meer thuis waren in het dorp en omgeving ontstond er meer aanloop bij onze kraam. Dit in combinatie met meer samenhang onderling, dat is positief voor onze leden, en helpt om ons doel om te resocialiseren te behalen. Er is heel veel te vertellen over dit coronajaar, (corona stond ook niet in het jaarplan) maar gelukkig zijn er nog veel meer dingen gebeurt! En wat zijn hier van de belangrijkste zaken?

Zonder direct naar het jaarplan te verwijzen stond afgelopen jaar 2020 in het teken van de verdere ontwikkeling van bijBram richting een professionele organisatie voor mensen met ernstige en/of verslavings problemen. Deze opgave komt uit ons hart, we geloven er echt in dat zorg anders kan. In documentaire van VPRO Tegenlicht hebben we dat goed onder de aandacht kunnen brengen. Op deze aflevering hebben heel positieve reacties gekregen en is ons netwerk ook landelijk uitgebreid met mensen die onze missie en visie onderschrijven. Dat geeft ons steun en zelfvertrouwen. Dit is ook nodig, omdat we doen wat nodig is buiten de gebaande paden, wat ook risico's met zich mee brengt. Afgelopen jaar zijn we op zoek gegaan naar evenwicht hierin.

Er gebeurt veel om ons heen, maar de kern van ons werk is dagelijks gelijkwaardig om gaan met onze leden. Telkens weer zien we leden groeien en een fijner leven krijgen als we dit uitgangspunt kiezen en oprecht over kunnen brengen op leden. Hierdoor ontstaat er een sfeer waarin leden gesteund voelen in hun lijden en zoektocht naar herstel. Ook hierin zoeken we voortdurend naar evenwicht. Leden voelen zich betrokken bijBram en willen een bijdrage leveren. Vaak lijkt dit vanzelf te gaan, dat geeft aan dat we hierin goed zijn; ons sterke punt dus. Verbeterpunt is het bewaken en controleren van gemaakte afspraken. Sluiten van de kwaliteitscirkel.

Maar hoe hebben we gewerkt aan onze doelstellingen voor afgelopen jaar 2020?

Met ondersteuning van externe coach (Astore) hebben als bijBram ons concept verder omgeschreven en vastgelegd. Hiervoor is nu breed draagvlak van iedereen. Door dit zo te doen merken we dat het zoeken naar de juiste woorden om over inhoud te praten makkelijker gaat. We merken dat onze aanpak beter is uit te leggen naar buiten toe. Zo kunnen we er op terugvallen in onze uitingen op alle niveau's dat is fijn en een zorg minder.

In het verlengde hiervan hebben dit jaar meer vorm en inhoud kunnen geven aan de inspraak van leden. Ook hier zoeken we evenwicht, want bijBram doet van nature alles samen met onze leden. Om structureel een ledenraadpleging te doen voelt soms tegenstrijdig, maar ervaring leert dat het nieuwe inzichten oplevert. Komend jaar willen we daar nog verder stappen in maken. Thema is dan vooral het bewaken en naleven van de gemaakte afspraken. Het wil nog weleens verwateren.

Begin 2020 is naar aanleiding van een bedrijfsanalyse naar voren gekomen dat de aansturingsstructuur van bijBram verbeterd zou moeten worden. Door de platte zelfsturende structuur was er geconstateerd dat leden en medewerkers vaak niet wisten waar ze moesten zijn. En wie uiteindelijk de besluiten nam. Afgelopen jaar zijn we gestart met wat wij noemen coachteam. Dit bestaat uit eigenaar Bram, beoogde opvolgers Willem en Chantal en Wilco. Dit zijn de sleutelpersonen binnen bijBram. Anders dan voorheen is er wekelijks overleg en wordt een agenda beheert en wordt er verslag van gemaakt. De verantwoordelijkheden zijn verdeeld over de aandachtsgebieden. Leden en team zijn hierover geïnformeerd. We hebben het coachteam genoemd om uit te dragen dat we zelfsturing nastreven en ontplooiing van iedereen. Dit blijkt een proces wat moet groeien en ook hierin blijft het zoeken naar evenwicht. Wat gelukt is dat we duidelijkheid hebben kunnen geven over de aansturing en iedereen nu weet waar hij of zij moet zijn met welke vraag en wat er verwacht kan worden van het management. Om onderliggende opvattingen en/of tegenstellingen binnen coachteam naar boven te krijgen en samenwerking te bevorderen hebben we drietal sessies met externe coach gedaan. Dit met goede opbrengst daarom is dit dan ook afgesloten. Binnen het team heerst nu veilige en proactieve sfeer. Mooi resultaat vinden wij.

Afgelopen jaar is er ook meer formeel gecommuniceerd, omdat bijvoorbeeld coronabeleid dit vereiste maar ook als gevolg van wijziging en verbetering van de algehele structuur. Maar zeker omdat we in huidige tijd minder vaak fysiek ontmoeten blijft het een aandachtspunt om iedereen te betrekken. Kortom; communicatie blijft belangrijk aandachtspunt, het is de kurk waar alles op drijft.

Goed nieuws was er begin van de zomer te melden over onze woonvorm. Na jaren van voorbereidingen en tegenslag heeft Raad van State de bezwaren van omwonenden ongegrond verklaard en is bestemming van onze locatie definitief gewijzigd. Dit betekende dat we nu echt onze plannen konden gaan realiseren. Er is toestemming voor 12 plaatsen 'beschermd thuis'. De boerderij is inmiddels aangekocht en plannen voor een grondige verbouwing zijn gemaakt. Komende jaar zullen dit gaan realiseren en de woonvorm verder bemensen. Hiermee is er einde gekomen aan een hele onzekere periode voor bijBram en haar leden. De woonvorm is gevestigd in Meerkerk. bijBram heeft voor deze nevenlocatie ook een werkbeschrijving gemaakt. Middels een audit is de nevenlocatie ook gekwalificeerd volgens de normen van de Federatie Landbouw & Zorg. Graag verwijst ik dan ook naar het eigen jaarverslag van deze locatie.

Omdat we langzaam verder groeien met onze behandelafdeling was het nodige om een nieuw onderkomen te bouwen. De wens was twee gespreksruimtes en een groepsruimte. Dit uitgevoerd in landelijke, huiselijke stijl zodat leden zich thuis voelen en makkelijk binnen lopen. In nauwe samenwerking met alle leden en verpleegkundigen hebben ook daadwerkelijk een prachtige ruimte gebouwd. We hebben veel goede reacties van iedereen. Weer een hoogtepunt! Zie ook foto's voorin dit jaarverslag.

Ons voornemen om meer zichtbaar te zijn in regio Utrecht heeft nog geen concreet resultaat opgeleverd. We merken dat we de regio nog niet goed kennen en nog onvoldoende netwerk hebben opgebouwd binnen de agrarische sector aldaar. Het blijft in ons vijfjarenplan staan, en we gaan er rustig mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Begin 2020 stelden we onszelf een aantal doelen. Hieronder worden deze doelen en het resultaat beknopt weergegeven.

- Verder uitwerken van bijBram concept en vastleggen binnen het beleid en vijfjarenplan.

Het bijBram concept is vastgelegd middels een missie, visie en werkwijze. Dit is vertaald naar een jaarplan en overleg- en kwaliteitscyclus. De volgende stap (een meerjarenplan) hopen we in 2021 te zetten.

- Realiseren van ledenraad.

De ledenraad(pleging) is beter geborgd in de werkwijze van bijBram. Ledenraadpleging vindt structureel plaats en afspraken worden vastgelegd en gemonitord.

- Optimaliseren van aansturings-, verantwoordelijkheids- en communicatiestructuur.

Door middel van externe coaching en begeleiding is aan leden en medewerkers duidelijkheid verschaft wanneer het gaat over taakverdeling binnen het coachteam. Hierbij moet je denken aan de volgende taken: contracten en beschikkingen, financiën, dagbesteding, wonen, behandeling, algehele leiding, etc. Daarnaast is de communicatie(structuur) vastgelegd in een overlegcyclus en verslaglegging.

- Realiseren van BW / Beschermd thuis woonvorm.

Dit doel is behaald. Medio 2020 is bestemming gewijzigd van de woonlocatie, bovendien is medio 2020 ook het keurmerk 'wonen' behaald. Zie jaarverslag nevenlocatie.

- Bouwen van nieuwe ruimte op boerderij voor behandelgroepen en gespreksruimtes.

Deze ruimte heet 'De Tuinkamer' en is inmiddels opgeleverd en in gebruik.

- Vinden van andere (extra) locatie richting Dordrecht of Utrecht.

Het netwerk richting Dordrecht is bestendig. Het netwerk richting Utrecht in ontwikkeling. Dit heeft nog niet geleid tot een extra locatie.

De algemene conclusie is dat we weer een stap gezet hebben in verdere ontwikkeling van bijBram. In het bijzonder op gebied van kwaliteit en organisatie zijn we gegroeid afgelopen jaar. Dit brengt meer evenwicht en hopelijk kunnen we hiermee onze zorginhoud verder innoveren en toonaangevend blijven en worden binnen de GGZ. Ondanks alles hebben we gewerkt aan onze doelstellingen en waar we het niet geheel realiseert hebben, zijn daar goede redenen voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We gebruiken op onze website een andere benaming dan 'doelgroep', omdat dit al snel stigmatiserend is en de kern niet raakt. Maar het is duidelijk in de praktijk dat wij ons inzetten voor de ggz-doelgroep die met teleurstellingen en uitsluiting te maken hebben. BijBram is bij voorkeur betrokken op burgers die dat het hardst nodig hebben. Denk hierbij aan uitsluiting als gevolg van ernstige psychiatrie en/of verslaving. Wij gaan uit van de leeftijd vanaf 18 jaar tot veel ouder. Het jongste lid is op 31 december 2020 18 jaar en het oudste lid is op dat moment 78 jaar. In algemene zin kunnen we zeggen dat bijBram niet altijd direct in absolute aantallen groeit maar dat gezien onze aanpak en inzet per lid grotere wordt (geïntegreerd werken) .

Op 1 januari 2020 telde bijBram 109 volwassen leden (inclusief 3 beschermd wonen en 3 beschermd thuis)

In 2020 zijn 58 leden uitgestroomd, waarvan 4 jeugdigen.

De uitstroom van de jeugdigen betrof een uitstroom naar het gezin zelf. De noodzaak voor geïndiceerde dagbesteding bestond niet meer. De uitstroom van volwassenen betrof uitstroom richting de 0-e lijn (eigen activiteiten, vrijwilligerswerk), wanneer de grondslag voor wmo niet meer bestond. Daarnaast was er sprake van uitstroom als gevolg van passender aanbod elders (ouderen, vg), verhuizing of overlijden.

In 2020 zijn we gestart met 56 nieuwe leden, waarvan 0 jeugdigen.

Op 31 december 2020 telde bijBram 107 volwassen leden (inclusief x beschermd wonen en x beschermd thuis) en 0 jeugdige leden.

Voor de volwassenen geldt dat van de 107

- ca 5% beschermd thuis ontvangt (WMO)
- ca 86% dagbesteding ontvangt. (95% WMO en 5% WLZ (WLZ in onderaanneming))
- ca 36% individuele begeleiding ontvangt (WMO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Kenmerkend voor de ontwikkeling van onze leden is dat zij allen een uniek proces van herstel door maken. Dit wordt zichtbaar in de unieke trajecten van individuele begeleiding op de locatie van bijBram of bij leden thuis. Maar wellicht meer nog komt het tot uitdrukking binnen de dagbestedingstrajecten op de boerderij in Ameide. Alhoewel de WMO spreekt over groepsbegeleiding of een groepsproduct, bijBram vertaalt dat altijd naar unieke individuele activiteiten en trajecten die enerzijds bijdragen aan het runnen van een boerderij als geheel (dieren, groente, fruit, bloemen, houtbewerking, koken, bakken, onderhoud, groenvoorziening, etc) en anderzijds aan de individuele doelen en uitdaging van leden (meedoen, socialiseren, draagkracht vergroten, vaardigheden ontwikkelen, uithoudingsvermogen, etc).

De veelzijdigheid van alle leden en alle activiteiten bieden keer op keer kansen aan individuele leden en de boerderij als geheel!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 hebben zich geen personele wijzigingen voorgedaan. Dat vinden we fijn; hierdoor genieten alle leden en medewerkers van stabiliteit en kunnen we gezamenlijk bouwen aan de toekomst.

bijBram heeft in 2020 drie subteams gevormd: een dagbestedingsteam, begeleidingsteam, behandelteam. In ieder team is ook een lid van het coachteam werkzaam. Vanaf medio 2020 onstond een zekere mate van zelfsturing binnen de teams wanneer het gaat om overleggen, verslaglegging, samenwerking en communicatie. Eind 2020 kan geconcludeerd worden dat subteam constructief samenwerken en steun/coaching krijgen vanuit coachteam. Een mooie ontwikkeling die zeker in 2021 doorloopt.

Eind 2020 heeft iedere medewerker een ontwikkelgesprek gehad. Hiervan is verslag gedaan. Deze verslagen zijn ondertekend in het personeelsdossier terecht gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 heeft 1 4e-jaars BOL-stagiaire Medewerker Maatschappelijke Zorg zijn opleiding afgerond bijBram. Hij heeft de opleiding met een voldoende afgerond. Aansluitend heeft hij als invalkracht in de vakantieperiode gewerkt bijBram.

De 2e stagiaire heeft zijn stage positief afgerond. Het betrof een 2e-jaars BOL Stagiaire Medewerker Maatschappelijke Zorg.

In september 2020 is een 3e jaars BOL stagiaire Medewerker Maatschappelijke Zorg gestart met zijn stage.

Tot slot heeft bijBram één BBL Medewerker Maatschappelijke Zorg in dienst. Zij hoopt medio 2021 haar diploma te behalen. 2020 heeft zij probleemloos doorlopen.

bijBram kent een examinator en twee stagebegeleiders. De stagebegeleiders bieden de begeleiding op de vloer. De examinator examineert aan het einde van elke stageperiode en onderhoudt daarnaast het contact met de MBO-scholen. In bijBram's geval zijn dat DaVincocollege in Dordrecht en Koning Willem I - college in 'sHertogenbosch.

Periodiek is er afstemming met stagedocenten van de scholen. Daarnaast hebben examinator en stagebegeleiders sinds 2020 ieder kwartaal stage-overleg waarbinnen alle studenten besproken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

bijBram heeft in 2020 in goed overleg drie vrijwilligersovereenkomst beëindigd.

In 2020 is een tweetal nieuwe vrijwilligers actief geweest:

1. Een vrouwelijke vrijwilliger heeft een jeugdig lid van en naar de zorgboerderij gebracht. Deze jeugdige werd door haar opgehaald bij school om aansluitend de middag bijBram door te brengen.
2. Een vrouwelijke vrijwilliger heeft 4 maanden lang iedere vrijdag meegedraaid op de boerderij. Zij trok vooral op met leden in en rond de stallen en op de groentetuin.

Voor een vrijwilligersovereenkomst werd zorggedragen. De begeleiding/ aanspreekpunt ter plaatse werd geboden door collega-begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

bijBram beschikt over een stabiel, gekwalificeerd personeelsbestand.

Door de structuur van subteams in combinatie met een lid uit het coachteam te hanteren is er veel duidelijkheid gekomen.

Binnen de subteams is voldoende mate van taakvolwassenheid, welke in 2021 kan doorontwikkelen naar zelfsturing.

Periodiek stageoverleg tussen examiner en stagebegeleiders vergroot de continuïteit in stagebegeleiding en vergroten het leerklimaat.

Vrijwilligers verbinden zich in mindere mate voor een langere periode aan bijBram. Dit is een trend die sowieso in het sociaal domein wordt waargenomen. Projectmatig werken met vrijwilligers werkt zeker nog wel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2020 is er veel kennis opgedaan op verschillende vlakken. Je moet hierbij denken aan BOL- en BBL-leerlingen, online-trainingen, aanvullende opleidingen, een masterclass en intervisie.

bijBram heeft daarbij de doelstelling om alle medewerkers in de basis voldoende gekwalificeerd te houden/ krijgen. Daartoe dienen ook de BOL- en BBL-opleidingen, maar ook de aanvullende opleidingen. Een tweede doelstelling is middels compacte modules actuele kennis toe te voegen aan de subteams. Een derde doelstelling is het behalen van opleidingsdoelen die vanuit het keurmerk of de wetgever verplicht gesteld worden.

Als gevolg van het corona-virus kon één masterclass niet doorgaan. Daarnaast kon een deskundigheidsbevordering pathologie door onze psychiater niet doorgaan. Alle overige opleidingsactiviteiten konden doorgang vinden. In 5.2 een compact en concreet overzicht van de opleidingsactiviteiten 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Hierbij een overzicht van de opleidingsactiviteiten 2020:

1. bijBram bood ruimte aan twee BOL-stagiaires Medewerker Maatschappelijke Zorg.
2. bijBram bood ruimte aan een BBL-medewerker Maatschappelijke Zorg.
3. bijBram bood ruimte aan een BBL-medewerker HBO-social work.
4. Vijf medewerkers volgden de training Meldcode/ Signalering van Huiselijk Geweld.
5. Een agogisch medewerker volgende de opleiding Medicatieveiligheid.
6. Begeleiders hielden 3 begeleide intervisiebijeenkomsten.
7. Acht begeleiders volgende de (herhaling) BHV-training.

In het najaar van 2020 zou Martin Appelo een masterclass Hechting & Persoonlijkheid komen geven. Deze kon helaas agv corona niet doorgaan en is opnieuw gepland in het tweede kwartaal van 2021.

NB: In januari 2021 heeft bijBram zelf een werkconferentie georganiseerd 'Geïntegreerd werken, bijBram's aanpak.' Deze werkconferentie werd bezocht door 20 personen (psychiaters, hulpverleners, naastbetrokkenen). Tijdens deze conferentie werd stilgestaan bij het concept bijBram; de theorie erachter, maar vooral de praktijk aan de voorkant. Leden van bijBram deelden ervaringsverhalen. Gezamenlijk werd gegeten van eigen land.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

bijBram wil innoverend zijn en actief deelnemen aan de nieuwe GGZ. Alleen zo kunnen we onze leden goed blijven bedienen. Daarvoor moeten medewerkers een bijdrage leveren aan de doelen van de organisatie. Zo maken we optimaal gebruik van alle kennis en vaardigheden van ons personeel.

We leiden medewerkers op om:

Medewerkers zijn onontbeerlijk voor het functioneren en het resultaat van de organisatie. Daarom leren we de medewerkers om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen, zodat die optimaal inzetbaar zijn voor de organisatie. In het ideale geval sluiten de wensen van de medewerker en van de organisatie op elkaar aan, om het leerrendement zo groot mogelijk te laten zijn.

Rol van het coachteam

Het coachteam heeft een belangrijke taak in het stimuleren en sturen van het leren van medewerkers. Het coachteam is opdrachtgever voor het opleiden van de eigen medewerkers. Medewerkers worden gecoacht krijgen geregeld functionerings- en opleidingsgesprekken, waarmee de doelen en opleidingsbehoeften van de organisatie en de medewerker op elkaar worden afgestemd.

Opleidingsbehoeften en -doelen

bijBram is een jonge en innoverende organisatie in een sterk veranderende omgeving. De omgeving wordt gekenmerkt door een systemen en structuren, terwijl bijBram zich nu net inspant met en voor leden die niet mee kunnen of willen in dat systeem. bijBram stelt herstel en professionele nabijheid centraal. Bovendien is niet de diagnose leidend, maar het probleem dat het lid of omgeving zelf ervaart. Daar gaan we mee aan de slag. bijBram is een groeiende organisatie. Vanuit die groei, innovatie en andere visie is een aantal opleidingsdoelen centraal gesteld.

Drie opleidingsdoelen vormen daarom de speerpunten in de komende tijd:

- Versterken intercollegiaal contact
- Vergroten kennis en vaardigheden professionele nabijheid
- Vergroten kennis en vaardigheden geïntegreerd werken
- Vergroten kennis en vaardigheden op specifieke thema's
- Individuele opleidingsdoelen in MBO, HBO, danwel BIG-registratie.

Methoden

Om onze opleidingsdoelen te realiseren, hanteren we de volgende methoden:

- Coaching: Bram, Chantal, Willem en Wilco geven directe feedback aan medewerkers over doelen die zij stellen in hun functionerings- of opleidingsgesprek. De medewerkers hanteren daarbij een coachende stijl, waarbij medewerkers zelf hun doelen leren te realiseren. Dit is feitelijk een vorm van alledaags en continue leren.
- Intervisie: Om de transfer van kennis en ervaring te vergroten, voeren medewerkers geregeld intervisiegesprekken aan de hand van concrete cases over de praktijk van alledag.
- Training on the job: medewerkers worden begeleid door collega's bij het verwerven van praktische vaardigheden en kennis, eventueel aangevuld met (externe) trainers.
- In company training: maatwerk door (externe) opleiders die in huis worden gegeven voor specifieke opleidingsvragen.
- E-learning: als aanvulling op trainingsactiviteiten wordt e-learning ingezet voor de verdieping van kennis en het trainen van specifieke vaardigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Scholingsplan 2021

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2020 heeft bijBram serieus werk gemaakt van het neerzetten van coaching, communicatie in relatie tot zelfsturend functioneren van medewerkers en subteams.

Door het gezamenlijk formuleren van visie, missie, werkwijze en de overleg- en beleidscyclus zijn medewerkers beter in staat hun eigen werk te organiseren. Om met een metafoor te spreken; medewerkers worden niet (meer) in het diepe gegooid. Zij weten hoe te zwemmen, waar de randen van het bad zitten, waar hun coach staat en krijgen waar nodig extra zwemles.

Er is dus veel geleerd op het gebied van houding, communicatie en zelfstandigheid. Daarnaast zijn op twee bijeenkomsten na alle opleidingsdoelen behaald/ opleidingsactiviteiten met succes afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

bijBram volgt een jaarcyclus (of korter wanneer de situatie daarom vraagt) waarbinnen gefaseerd wordt kennisgemaakt/ verkent, aansluitend uitgevoerd, om vervolgens te komen tot evaluatie, conclusie en eventueel bijstellen van doelen in het persoonlijk ondersteuningsplan. Naast het lid geven (indien aanwezig) ook naastbetrokkenen, behandelaar en/ of wmo-consulent input aan de evaluatie.

Van belang bij de evaluatie is om per levensgebied, zoals omschreven in het ondersteuningsplan, door het lid beoordeeld wordt over er sprake is van ontwikkeling en/ of tevredenheid. Zijn/ haar oordeel daarover is primair uitgangspunt. Secundair daaraan zijn de feedback en/ of terugkoppeling van eerder genoemde betrokkenen.

De tevredenheid van het lid is een subjectieve beoordeling, echter de beoordeling van het al dan niet behalen van de doelen is meer objectief, omdat dat vaak ook meer gaat over daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten met bijbehorend resultaat. Hierbij moet je denken aan resultaten/ activiteiten op het gebied van sociale vaardigheden, lichamelijke gezondheid, financiën en administratie, huishouden, geestelijke gezondheid, etc.

Ieder lid heeft jaarlijks een evaluatiegesprek waarin tevredenheid en resultaten besproken en gemeten wordt. Dit wordt vastgelegd in de evaluatie, het nieuwe ondersteuningsplan, danwel de voortgangsrapportage in volgsysteem 'BRAM'.

bijBram trekt landurig op met haar leden, daar zij vaak al lange tijd te maken hebben met verveling, uitsluiting en emotie- of energieregulatie. Leden geven terug dat zij bijBram zichzelf mogen zijn, dat zij zelf mogen bepalen wat hun doelen zijn, dat zij een grote stem hebben in het reilen en zeilen op de boerderij; zij beslissen mee in de dagelijkse bedrijfsvoering en in de dagelijkse begeleiding. Het is laagdrempelig, zonder druk, met gezond verstand en logisch.

bijBram is een beweging van mensen die op allerlei verschillende manieren lid zijn van bijBram; arbeidsovereenkomst, zorgovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst, bezoeker, eigenaar, etc. Je komt wat halen en je komt wat brengen. Dat is gelijkwaardig, werkt socialiserend en normaliserend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het voorgaande hoofdstuk beschreven is bijBram een kleine zorgorganisatie voor en door al haar leden. Op de boerderij gelden een aantal kernwaarden:

- gelijkwaardigheid
- samenspraak
- normaliseren

- socialiseren

De dagelijkse praktijk is gebaseerd op deze waarden. Een direct gevolg is dat tevredenheid en behaalde resultaten dagelijks zichtbaar zijn en besproken worden.

Verbeterpunt: de tevredenheid en behaalde resultaten worden op verschillende plekken vastgelegd: voortgangsrapportage, evaluatieverslag, nieuw ondersteuningsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vond een inspraakmoment plaats. Deze bijeenkomsten werden belegd in De Brasserie. Eigenlijk vonden er 8 inspraakmomenten plaats. Om iedereen de gelegenheid te geven van dit moment gebruik te maken, planden we telkens twee inspraakmomenten in een week, zodat we het grootste bereik hadden.

Begrijpelijkerwijs stond COVID en de maatregelen veel op de agenda. In de inspraakmomenten hebben we de maatregelen van bijBram (nogmaals) toegelicht. We hebben gezocht naar draagvlak voor de maatregelen die bijBram moest treffen op verzoek van de overheid. We hebben gemerkt dat leden over het algemeen begrip hebben voor de maatregelen, tegelijkertijd merkten we ook dat er een zekere mate van onzekerheid en weerstand ontstond wanneer een maatregel, besmetting of quarantaine een bezoek aan de boerderij of een bezoek van een begeleider in de weg stond. Hierover hebben we meermaals in de inspraakmomenten met elkaar gesproken.

Naast COVID stonden ook de invulling van de activiteiten op de agenda. Hierbij moet je denken aan de bouw van de tuinkamer, het opzetten van een bakkerij, de keuzes die gemaakt moesten worden wanneer het ging om de veestapel of inrichting van de bloemen- en groentetuin.

Leden vroegen aandacht voor meer cultuurgebonden aspecten: omgangsnormen, maar ook; de verdeling van de minder populaire klussen als opruimen en schoonmaken.

Vanuit bijBram is herhaaldelijk aandacht gevraagd voor het rookbeleid; rook daar waar het toegestaan is. Een aantal tuintafels is daarvoor aangewezen, tegelijkertijd is het voor veel leden (bovengemiddeld veel leden roken) moeilijk zich daar aan te houden.

Tot slot heeft veilig werken op de agenda gestaan; alleen onder begeleiding bepaalde machines gebruiken en daarnaast expliciete aandacht voor het verplichte gebruik van beschermingsmiddelen als gehoorbescherming, stalen neuzen, brillen en zaagbroeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden trouw ingevuld. Het herhalen organiseren van de inspraakmomenten is noodzakelijk. De kracht van herhaling van de agendapunten...

- hygienemaatregelen

- veiligheidsmaatregelen

- omgangsvormen

- besluitvorming invulling boerderij

... hebben impact. Door de herhaling blijft een open cultuur waarin afspreken, aanspreken en inspraak geborgd zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2020 heeft geen tevredenheidsmeting middels vragenlijsten plaatsgevonden. bijBram was voornemens een tevredenheidsmeting uit te laten zetten door een externe partij. We hebben daartoe contact gehad met een zelfstandig ondernemer, die meerdere tools heeft ontwikkeld wanneer het gaat om de meting van tevredenheid onder burgers die wmo-ondersteuning ontvangen. Dit heeft echter niet geleid tot een meting. Dit hangt enerzijds samen met het kosten aspect. Anderzijds heeft COVID in de planning en prioritering van deze meting ervoor gezorgd dat de tevredenheidsmeting in 1e kwartaal 2021 plaatsvindt.

Tegelijkertijd verwijzen wij graag naar de hoofdstukken 6.1 en 6.2. Tevredenheid is namelijk in de werkwijze en dagelijkse praktijk van bijBram het cement tussen de bouwstenen dagbesteding, begeleiding en behandeling.

NB: Onder de leden vallend onder de nevenlocatie 'wonen' heeft wel een tevredenheidsmeting middels vragenlijsten plaatsgevonden. Voor de uitkomsten daarvan verwijs ik graag naar jaarverslag van de nevenlocatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting 2020 vindt plaats in 1e kwartaal 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is één melding geweest waarbij sprake was van agressie. Medewerker maakte melding van verbale agressie ten tijde van huisbezoek. Melding is verwerkt in 'BRAM' en conform protocol afgehandeld:

- medewerker heeft collegiale opvang gekregen.
- lid is gesproken over de situatie.
- er vond beoordeling plaats of dit een calamiteit was welke gemeld diende te worden bij de GGD (toezichthouder), dat was niet het geval.

Analyse van melding heeft niet geleid tot aanpassingen werkwijze en protocollen. Conclusie was dat deze voldoen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 heeft één van de leden een klacht ingediend. Kern van de klacht was vermoeden van schending beroepsgeheim. Betreffende medewerker heeft onder toezicht van collega samen met de klager uitgeplozen of het beroepsgeheim daadwerkelijk geschonden bleek. Dat bleek niet het geval. Klacht bleek daarmee afgehandeld.

Klacht betrof een lid en medewerker met overlappend netwerk. Verbeteractie: medewerker heeft in de toekomst geen rol meer in begeleidingstraject van lid ter voorkoming van toekomstige verwarring.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal meldingen is laag. Dat is enerzijds positief, anderzijds kun je concluderen dat er weinig meldingsbereidheid is wanneer het gaat om klachten en meldingen.

De melding en klacht zijn afdoende afgewikkeld.

Verbetermaatregel: in 2021 beschikt bijBram over een werkgroep/ commissie die meldingen evalueert en meldcultuur bespreekt en stimuleert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Onderzoeken of buddyproject kan bijdragen aan veiligerklimaat op de boerderij en socialiseren van een aantal leden.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het buddieschap komt met name goed tot uitdrukking in de keuken en brasserie van bijBram. Beiden worden gerund zonder tussenkomst van een begeleider. Het geheel van leden en hun talenten maakt dat maaltijden bereid en geserveerd worden, dat de keuken schoon en opgeruimd is en dat er een bakafdeling is ontstaan. Leden zijn vooral elkaars buddy, zij versterken en compenseren elkaar.

Bouwen van nieuwe ruimte op boerderij voor behandelgroepen en gespreksruimtes.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: bijBram Behandeling heeft een eigen gebouw; de tuinkamer. Een groepsruimte, twee spreekkamers en een toilet bieden leden een prettige ruimte om hun behandelaar in vertrouwen te kunnen nemen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zie website.

Bijeenkomst Preventie Meldingen Medicatie, Ongewenste intimiteiten en Huiselijk Geweld.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze onderwerpen zijn periodiek aan de orde geweest in de teamoverleggen, waardoor er meer awareness is ontstaan ten opzichte van deze onderwerpen. Dit moet wel herhaald worden om dit te behouden. Daarnaast hebben medewerkers een training signalering huiselijk geweld gevolgd.

Hebben alle medewerkers een ondertekend ontwikkelgesprek in hun personeelsdossier?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Toelichting: Iedere medewerker krijgt een uitgewerkt verslag van het ontwikkelgesprek dat voor gezien of accoord getekend wordt.

Door middel van coachingstraject de aansturing (her)structureren en de interne communicatie verbeteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onder begeleiding van Leonard Gort en later ook Astare is een nieuwe communicatie en overlegstructuur opgezet. Hierdoor is het voor alle leden helderder geworden wie waar op aanspreekbaar is. De onderlinge taakverdeling in het coachteam is ook helderder.

Conceptbeschrijving 'geïntegreerd werken bijBram' beschrijven als fundament voor een bijdrage aan de nieuwe GGZ.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: bijBram heeft onder begeleiding van Astara haar missie, visie en werkwijze beschreven en vastgelegd. Deze missie en visie komt ook zichtbaar terug in de overlegstructuur. Daarnaast hebben Sam Spiering en Wilco van Snippenberg een schriftelijke bijdrage geleverd aan een boek met best practices van Green Mental Health, bijBram als voorbeeld in de nieuwe GGZ.

Consequent verslag leggen van clientenpanels

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie is twee keer aangemaakt. Deze kan verwijderd.

Onderzoek Sam Spiering tav effecten van aanpak geïntegreerd werken evalueren. Opbrengsten delen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Sam Spiering en Wilco van Snippenberg hebben vanaf zomer 2020 meegewerkt aan een boek met best practices van GMH (Green Mental Health). In eerste kwartaal 2021 komt dit boek uit.

Consequent verslag leggen van clientenpanels

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslaglegging clientenpanels is belegd bij medewerker Tessa. Hierdoor is er sprake van verslaglegging. Daarnaast is de planning van clientenpanels belegd in het boerderijteam (dagbestedingsteam).

Jaarlijkse RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: IHKV uitbreiden keurmerk met wonen is complete RI&E uitgevoerd vlak voor de zomer 2020.

Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaargesprekken zijn gepland en uitgevoerd. Verslaglegging is verzorgd door extern HR-begeleider.

Actualisatie KLJZ.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actualisatie is een continue proces welke niet eenmalig of op een datum is afgerond. Het is een dagelijks proces.

Implementeren tussenevaluatie na 2 maanden start wonen én bespreken invoeren 5 punts schaal maadrapportage. Wilco bespreekt in MT.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: NVT op deze plek --> valt onder ander deelcertificaat 'wonen'.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle heeft in tweede week van november 2020 plaatsgevonden.

Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in.

Herziening overlegstructuur en -inhoud uitgaande van zelfsturing, scholing en inhoudelijk zorgoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zelfsturing is vanuit het coachteamoverleg concreter voorgelegd aan deze medewerkers. Zij worden aandachtsfunctionaris bij de volgende overleggen: o BG-ind Mariska K o Broekseweg Joyce o Boerderij Tessa o Intervisie Mariska van S o Minimaal eens per zes weken + verslag

Controleren BHV-huishouding (certificaten medewerkers + planning scholing.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

In 2020 zullen we het clienttevredenheidsonderzoek laten uitvoeren door een externe partij. De vragen zullen worden aangepast, zodat duidelijker wordt wat je nu meet en hoe je het antwoord moet interpreteren. We ontwikkelen dit samen met een naburige zorgboer. We willen de vragenlijst ook digitaal beschikbaar stellen per Whatsapp, zodat we afscheid kunnen nemen van de papieren formulieren.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: In juni heeft het clienttevredenheidsonderzoek wonen plaatsgevonden. Uitkomsten zijn opgeleverd. Deze actie zal ik nu afronden. Ik zal een nieuwe actie aanmaken voor onze beide locaties. Ik ben in gesprek met Pluznet/ Vanzelfsprekend om digitale tevredenheidsmeting uit te zetten

Met cliëntenvertegenwoordiging bespreken/ instemming vragen dat klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon belegd zijn bij dezelfde persoon. Voor en nadelen afwegen en besluit nemen ten aanzien van deze rollen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Toelichting: Klachtenfunctionaris belegd bij Samenwerkingspartner ZBZH. Zie bijlage.

Indienen werkbeschrijving verplaatst naar 16 mei

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020

Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)

Opnemen training signalering kindermishandeling en huiselijk geweld in scholingsplan.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Actie afgerond op: 06-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: 5 medewerkers hebben de online training Signalering Huiselijk Geweld en Kindermishandeling met goed gevolg afgerond.

Jaarlijkse controle en update Zoönozen-keurmerk. (Gezondheidsdienst voor Dieren b.v.)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Actie afgerond op: 31-05-2020 (Afgerond)

Toelichting: Zoonosenkeurmerk 2020 is behaald. Zie ook documenten.

Tevredenheid meten BW-bewoners

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: Uitgesteld. Als gevolg van vertraagde procedure bestemmingswijziging en ingezette Raad van Staten-procedure door buren is Beschermd Wonen niet voor de zomer 2019 van start gegaan, maar in het najaar van 2019. Eerst tevredenheidsmeting uitgevoerd 6 maanden na opening (april 2020). In juni 2020 besproken met bewoners en medewerkers.

Onderzoek starten in samenwerking met UMC (Jim van Os) tav effecten van aanpak geïntegreerd werken.**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 12-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Onderzoek mbt effecten en resultaten wordt uitgevoerd door onderzoekspsycholoog Sam Spiering. Dit onderzoek is gestart in maart 2020. Agv echter niet gecontinueerd. bijBram heeft zich in 2020 vervolgens gericht op: 1. bijdragen aan boek Green Mental Health, waarin bijBram een best practice is. 2. bespreken, beschrijven en vastleggen visie, missie, werkwijze en kwaliteitscyclus.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 01-05-2020 (Afgerond)**Actualiseer de werkbeschrijving n.a.v. de komst van de ZZP-er en de stagiaires.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** De overeenkomst van opdracht ZZP is toegevoegd. Werkbeschrijving is geactualiseerd naar aanwezigheid stagiaires.**Opleidingsplan schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** 27-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Opleidingsplan 2020 geschreven en vastgesteld. Zie documenten.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)

Stappenplan oprichting cliëntenraad starten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 20-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie is blijven liggen. Medio 2019 heeft bijBram lange tijd en intensief gesproken over de plek van behandeling binnen de organisatie. Het leek er eerst op dat deze behandeling ook georganiseerd zou worden binnen dezelfde bv als waar binnen de dagbesteding en begeleiding plaatsvindt. Een behandeling biedende organisatie vraagt een wtzi toelating aan. Een gevolg daarvan is dat je als organisatie moet voldoen aan de Governance Code Zorg. Dit behelst een andere organisatie van inspraak en toezicht. Toen dit duidelijk werd hebben we de oprichting van de cliëntenraad stil gezet. Uiteindelijk is besloten om de behandeling binnen een andere bv te organiseren, waardoor het stappenplan cliëntenraad weer actueel is geworden. Gezien de omvang van bijBram begeleiding en dagbesteding geldt inmiddels weer dat een cliëntenraad zeer wenselijk is. Ondertussen hebben de cliëntenpanels in 2019 wel gewoon doorgang gevonden, waardoor inspraak wel geborgd is gebleven. Voor bijBram behandeling geldt dat toezicht en inspraak middels raad van commissarissen georganiseerd zal moeten gaan worden.

Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)**WBP acties 1. functionaris aanstellen 2. overzicht persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het bedrijfsproces 3. vastleggen waar, hoe, wie er toegang hebben en hoe lang ze bewaard worden 4. externe samenwerkingspartners verwerkers overeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)**Toelichting:** belegd bij Wilco van Snippenberg**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controleren BHV-huishouding (certificaten medewerkers + planning scholing, ontruimingsplan)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het kernteam, bestaande uit Chantal Hofman, Willem van der Leden, Bram van der Leden en Wilco van Snippenberg.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Tevredenheid meten BW-bewoners / leden bijBram.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Jaarlijkse controle en update Zoönozen-keurmerk. (Gezondheidsdienst voor Dieren b.v.)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

In 2021 beschikt bijBram over een werkgroep/ commissie die meldingen evalueert en meldcultuur bespreekt en stimuleert.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualiatie Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Jaarlijkse RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Meldingen Medicatie, Ongewenste initimiteiten en Huiselijk Geweld staan standaard op de agenda van de overleggen BG-Ind en Wonen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Behaalde resultaten en gemeten evaluatie aan het eind van een ondersteuningsplan/ begeleidingstraject worden altijd op dezelfde manier/ plek in het volgsysteem 'BRAM' vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

In 2018 is bijBram zelfstandig zorgaanbieder geworden. In 2019 en 2020 heeft bijBram zich verder ontwikkelt op zowel het gebied van dagbesteding, begeleiding, wonen, als behandeling. Deze kwalitatieve en kwantitatieve groei hebben ervoor gezorgd dat bijBram een professionele zorgorganisatie is geworden die geheel op eigen benen staat. Dit vraagt een maximale mate van zelfstandigheid wanneer het gaat om de borging van de randvoorwaarden. bijBram heeft in 2019 op een aantal punten ervoor gekozen om extern deskundigheid in te zetten. Dit heeft geleid tot een gedegen advies en borging betreffende privacy en veiligheid. Een ander advies betrof de separate organisatie van begeleiding en behandeling; geïntegreerd werken op de vloer, maar apart organiseren je bedrijfsstructuur. Dit is medio 2020 ten uitvoer gebracht. Bovendien is in 2020 het keurmerk toegekend aan nevenlocatie Wonen. Ook daar is dus een duidelijke scheiding gekomen; apart georganiseerde kwaliteit, maar geïntegreerd op de werkvloer. Al met al zal bijBram in zijn huidige omvang en ontwikkeling de borging van randvoorwaarden intern, danwel extern goed moeten beleggen. Dit kan nog beter. Momenteel zijn veel taken inzake borging randvoorwaarden kwaliteit belegd bij medewerker relatiebeheer en inkoop en wordt extern samengewerkt met Zorg Kan Anders (ondersteuning zorgadministratie), Fiduro (financieel advies), Viadine (juridisch advies), Kop&Munt (advies arbeidsrecht en salariering). Verbeteractie: Beheer van kwaliteit 'zorgboerderij bijBram' en 'bijBram wonen' beleggen in de subteams ipv bij de medewerker relatiebeheer en inkoop.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Vastleggen subteams, werkwijze subteams, mandaat subteams en uitvoering geven aan communicatiestructuur en beleidscyclus.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

VOG controleren (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Hebben alle medewerkers een ondertekend ontwikkelgesprek in hun personeelsdossier?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Netwerk richting Utrecht vergroten en vertalen naar realiseren extra locatie in de provincie Utrecht (meerjarendoelstelling)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bijBram is volwaardig partner in project 'Eerst een thuis ' van provincie Utrecht.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bijBram heeft locatie Broekseweg verbouwt naar 9-12 eenpersoonstudio's. geschikt voor 'beschermd thuis' en 'eerst een thuis'.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tessa vragen om planning van de clientenpanels 2022**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Jaarlijkse ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voor volgend jaarverslag: ga graag nader in op de verdiepingsvraag die ik u heb meegegeven in de beoordelingsmail van jv. 2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zie jaarverslag 2020**Tessa vragen om planning van de clientenpanels.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De planning van de cliënten panels zijn als volgt; 15/16 maart 2021 14/15 juni 2021 13/14 september 2021 13/14 december 2021 Tijd: 13:15 uur - 13:45 uur**Netwerk richting Utrecht vergroten en vertalen naar realiseren extra locatie in de provincie Utrecht (meerjarendoelstelling)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Audit Begeleiding in combinatie met audit Wonen op loc. bijBram Wonen. Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2018 is bijBram zelfstandig zorgaanbieder geworden. In 2019 en 2020 heeft bijBram zich verder ontwikkeld op zowel het gebied van dagbesteding, begeleiding, wonen, als behandeling. Deze kwalitatieve en kwantitatieve groei hebben ervoor gezorgd dat bijBram een professionele zorgorganisatie is geworden die geheel op eigen benen staat. Dit vraagt een maximale mate van zelfstandigheid wanneer het gaat om de borging van de randvoorwaarden. bijBram heeft in 2019 op een aantal punten ervoor gekozen om extern deskundigheid in te zetten. Dit heeft geleid tot een gedegen advies en borging betreffende privacy en veiligheid.

Een ander advies betrof de separate organisatie van begeleiding en behandeling; geïntegreerd werken op de vloer, maar apart organiseren je bedrijfsstructuur. Dit is medio 2020 ten uitvoer gebracht. Bovendien is in 2020 het keurmerk toegekend aan nevenlocatie Wonen. Ook daar is dus een duidelijke scheiding gekomen; apart georganiseerde kwaliteit, maar geïntegreerd op de werkvloer.

Al met al zal bijBram in zijn huidige omvang en ontwikkeling de borging van randvoorwaarden intern, danwel extern goed moeten beleggen.

Dit kan nog beter. Momenteel zijn veel taken inzake borging randvoorwaarden kwaliteit belegd bij medewerker relatiebeheer en inkoop en wordt extern samengewerkt met Zorg Kan Anders (ondersteuning zorgadministratie), Fiduro (financieel advies), Viadine (juridisch advies), Kop&Munt (advies arbeidsrecht en salariering).

Verbeteractie: Beheer van kwaliteit 'zorgboerderij bijBram' en 'bijBram wonen' beleggen in de subteams ipv bij de medewerker relatiebeheer en inkoop.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- 2024 de omzet met minimaal 100% gegroeid ten opzicht van 2019. Elk jaar kent een rendement van 5 procent om een gezonde bedrijfsvoering te realiseren.
- 2025: bijBram is present in de regio; daar waar onze leden het hardst ondersteuning kunnen gebruiken bij herstel en ontwikkeling. bijBram richt zich op de Drechtsteden, Lekstroom en Alblasserwaard.
- 2025 bijBram heeft een levende relatie met herstel- en vrijplaatsen in de regio.
- 2026 bijBram realiseert vier boerderijen in de regio waar gewoond en gewerkt wordt. Herstel, inclusie en biologisch boeren staan centraal. Dit alles ondersteund door een volwaardige geïntegreerd behandeling en begeleiding van de leden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. bijBram bestaat uit drie zelfsturende subteams:
 - bijBram dagbesteding
 - bijBram begeleiding
 - bijBram behandelingwelke samenwerken om geïntegreerde ondersteuning aan te bieden.
2. bijBram heeft 'Goed Bestuur' middels een Raad van Commissarissen ingereld. De Raad van Advies wordt omgevormd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie totale actielijst +

1. In 2020 heeft bijBram haar missie, visie, werkwijze en communicatiestructuur en beleidscyclus opnieuw vormgegeven en vastgelegd. Dit was noodzakelijk alvorens te kunnen gaan werken aan zelfsturing. Zelfsturing van de subteams wordt bereikt door:

- beschrijven en vaststellen subteams.
- kaders/ plan van eisen zelfsturing vastleggen.
- mandaat subteams vastleggen.
- coachteamleden toevoegen aan subteams.
- uitvoeren van zelfsturing door communicatiestructuur en beleidscyclus te laten hanteren door subteams.

2. Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen:

- verkennen interesse leden Raad van Advies
- beschrijven route naar RvC door Bram van der Leden en lid Raad van Advies.
- benaderen aspirantleden RvC.
- opstellen huishoudelijk reglement en statuten RvC.
- Installatie RvC.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 5.3 | <ul style="list-style-type: none">• Scholingsplan 2021 |
|------------|--|