

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Bij Bram B.V.

Zorgboerderij bijBram

Locatienummer: 2024



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Bij Bram B.V.

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70317135

Website: <http://www.bijbram.nu>

Locatiegegevens

Zorgboerderij bijBram

Registratienummer: 2024

Pr. Marijkeweg 59 d, 4233 HK Ameide

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wat gaat de tijd snel. 2021 was snel voorbij. Een beetje winter en prachtig voorjaar met mooi weer en genoeg water, alles was groen. Ook in de zomer meer dan genoeg water, maar wat weinig zomers weer. Een rustig najaar en zacht begin van de winter. Voor bijBram was 2021 vooral een jaar van verlies door het tragisch overlijden van een aantal van onze leden. Dit heeft het jaar gekleurd met een zwart randje. Zoals het leven vaak verloopt, worden slechte momenten afgewisseld met mooie. In de terugblik zal dit ook beschreven worden.

A.P. (Bram) van der Leden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Natuurlijk was er een onderwerp wat iedereen bezighield, dat was corona. Nu we terugkijken kunnen we zeggen dat we dit naar omstandigheden goed zijn doorgekomen. Ook dit afgelopen jaar hebben wekelijks overleg gehad met het coachteam en maatregelen genomen daar waar het nodig was. Doel is altijd geweest om voor onze leden alles altijd open te houden. Los van digitaal overleggen met o.a. gemeentes enz. is alles fysiek gegaan. We hebben op de boerderij en andere projecten geen uitbraken gehad. We hebben bij besmettingen steeds ook ons eigen bron- en contactonderzoek gedaan. Naast het naleven van basisregels heeft dit geleid tot een goed evenwicht. Hierbij wel de opmerking dat deze coronaperiode veel invloed heeft op geestelijk welzijn van al onze leden. Dit zorgde vaak voor extra inspanningen van de werkers.

Ondanks de beperkingen hebben we gelukkig wel aandacht kunnen geven aan het gezamenlijk opstellen van onze missie en visie en onze leidende principes. Toen we eind van 2021 de kans kregen om in twee groepen een roadtrip te maken naar andere gelijkgestemde bedrijven in het groen, we hebben dit met beide handen aangegrepen. Er verslag van gemaakt en via social media verspreid. Het was leuk en verbindend een hoogtepunt. Zeker omdat het moeilijk was om elkaar informeel te ontmoeten. We konden een jaar lang als team als geheel niet bij elkaar komen. Tijdens de roadtrip kon dat gelukkig wel.

Een ander hoogtepunt is geweest dat we zelfs twee psychiaters hebben kunnen binden aan bijBram. Daar staat het afscheid nemen van onze eerste psychiater Jules Tielens tegenover. Jules heeft veel betekend in het realiseren van geïntegreerde zorg voor een deel van onze leden. Voor het behandeldeel van bijBram. We hebben voor bijBram Behandeling het HKZ-certificaat verkregen, dit is een steun in de rug.

Ook hebben in 2021 onze woonvorm voor een groot gedeelte verbouwd (zie jaarverslag bijBram Wonen). Het lijkt dat ons aanbod rond is en klaar voor de toekomst. Natuurlijk zullen er altijd ontwikkelingen zijn en stopt het verbeteren van de zorg nooit. Het is voor bijBram zoeken naar het goede evenwicht, zeker wat betreft de grootte van onze club.

Onze leidende principes zijn

1. Gelijkwaardigheid,
2. Doen wat nodig is,
3. Onvoorwaardelijke liefdevolle acceptatie,
4. Samen op het levenspad.

Deze worden vormgegeven in een groene omgeving waar binnen onze leden worden uitgedaagd om zinvol bezig te zijn, waar rolvoorbeelden zijn die normaliseren. En als het normaliseren en socialiseren niet lukt? Dan is er ondersteuning vanuit bijBram Behandeling. Een schaars goed wat bewaakt moet worden en onderhouden. Hier past geen grote organisatie bij en geen 'instellingsdenken'. Wat is de ideale schaal? Een vraag die we op termijn zullen moeten beantwoorden.

Verder hebben we in het afgelopen jaar opgetrokken met onze leden. Elke week weer hebben we als een gemeenschap de boel draaiende gehouden. Iedereen doet mee naar vermogen. Er is groei geweest van aantal leden in combinatie met voldoende dynamiek als gevolg van de in- en uitstroom. De buitenwereld weet ons te vinden gezien het aantal aanmeldingen. Het valt op dat onze leden steeds beter met de buitenwereld om kunnen gaan. Zij zijn bereid gasten te ontvangen en rond te leiden. Nieuwe leden worden gastvrij ontvangen en op hun gemak gesteld.

De leden voelde zich vrij om gebruik te maken van inspraak. Structureel is er immers een ledenpanel op de boerderij. Duidelijk kwam naar voren dat men dit overleg een goede vorm vindt waarin de inspraak geborgd is. Men is trots op de ideeënbus waar in leden tussentijds op- en aanmerkingen kwijt kunnen. Het heeft zelfs gezorgd dat er een gezamenlijk kampeerweekend heeft plaats gevonden in de zomer. Gebleken is dat veel leden al meer dan tien jaar geen uitstapje hadden gemaakt. We beleefden een mooi weekend met een tiental leden.

Het overlijden van met name erg jonge leden was tragisch en onverwacht. Dit heeft gezorgd voor verdriet en veel vragen waarom. Hiernaast was er ook onderlinge betrokkenheid en steun. Er is ook soms onzekerheid ontstaan en angst. Het werkt nog door en het maakt duidelijk dat we ons bewust moeten zijn van de complexiteit van ons werk. Kortom; zinvol om met elkaar te mogen doen.

Alhoewel het 'al' 5 januari 2022 was, wil ik hier toch ook vermelden dat Zorgboerderij bijBram en bijBram Wonen bezocht is voor een audit. Op basis van de audit is besloten het KLJZ-keurmerk voor beide locaties te verlengen met 2 jaar. Een mooi resultaat! Naast enkele praktisch verbeterpunten werden ook een tweetal procesmatige verbeterpunten genoemd:

- Denk na over en leg vast hoe je je primaire ondersteuning evalueert. Het clientvolgsysteem is ermee toegerust. Het wordt echter niet consequent toegepast. Dit hangt veelal samen met de vele varianten van evalueren in de verschillende gemeentes waar de leden wonen (voorafgaand aan eind beschikking, na afloop beschikking, schriftelijk, telefonisch en soms ook zonder dat de consulent contact zocht). Periodieke evaluatie van de ondersteuning doet recht aan het lid en aan de resultaten van bijBram als geheel. Borg je eigen proces en put daaruit, wanneer een gemeente opbrengsten in het kader van evaluatie opvraagt.
- Denk na over en leg vast hoe je de persoonlijke RI&E van de leden vastlegt. Vanuit het keurmerk wordt een vrij plastische/ expliciete RI&E aangereikt. Deze sluit niet goed aan bij de werkwijze en visie van bijBram. Het is overigens niet zo dat de RI&E niet plaats vindt; bijBram beschikt over voldoende kennis en ervaring om de risico's te zien, erkennen en te voorkomen. Desondanks is het vastleggen van die inschatting onvoldoende. Kortweg gaat het om de vragen of een lid risico's in zich draagt voor zichzelf, voor anderen, voor begeleiders, of voor dieren.

Verderop in dit jaarverslag zullen we verantwoorden hoe we middels doelen en acties in 2021 werkten aan kwaliteit. Dat willen graag en altijd laten zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2021 kende een verscheidenheid aan gebeurtenissen en ontwikkelingen:

- Leden van bijBram ontwikkelden zich op het gebied van socialiseren, dagactiviteiten en herstel.
- We voltooiden ons ondersteuningsaanbod vanuit het perspectief van behandeling en ondersteuning.
- We hielden het hoofd koel en het hart warm bij alle ontwikkelingen als gevolg van de coronapandemie. We leden als gevolg van de pandemie geen grote verliezen.
- Een aantal leden is overleden, hierbij was de schok en het verdriet groot. Dit ging gelukkig gepaard met veel onderlinge steun.
- We zetten een volgende stap in geïntegreerd werken met bijBram Behandeling door onze leidende principes samen op te schrijven en te verkennen tijdens een roadtrip. bijBram Behandeling behaalde een eigen keurmerk.

We zijn tevreden over de kwaliteit van ondersteuning die we bieden in de vorm van dagbesteding en begeleiding. Het kwaliteitssysteem is voor bijBram met name van waarde vanuit de werkbeschrijving. De werkbeschrijving biedt de kaders, protocollen en processen waarbinnen de ondersteuning plaatsvindt. Doordat bijBram ook ondersteuning biedt die buiten de scope van de federatie Landbouw en Zorg valt zijn we wat zoekend wanneer het gaat om vinden van een dekkend keurmerk voor alle vormen van ondersteuning. Uit zorgvuldigheid heeft bijBram begeleiding en behandeling onder verschillende entiteiten ondergebracht. Alleen op die manier blijft helder wat onder wat valt. Ten aanzien van een keurmerk voor participatie-/ werktrajecten heeft bijBram nog een vraag uit staan bij KIWA. Ook voor deze trajecten is een aparte juridische entiteit opgericht, deze trajecten vallen buiten de scope van de federatie.

bijBram onderhoud intensieve contacten met ketenpartners: gemeenten, ondernemers, instellingen en partnerorganisaties.

Voor 2021 had bijBram de volgende doelstellingen:

1. bijBram bestaat uit drie zelfsturende subteams, bijBram dagbesteding, bijBram begeleiding, bijBram behandeling, welke samenwerken om geïntegreerde ondersteuning aan te bieden. Deze subteams organiseren hun werk zelfstandig. Aanmeldingen, werkverdeling, intervisie, planning van werkzaamheden tijdens weekenden en feestdagen. Vanuit het coachteam vind er nog steeds ondersteuning plaats.

2. bijBram heeft 'Goed Bestuur' middels een Raad van Commissarissen ingereld. De Raad van Advies wordt omgevormd. In 2021 zijn er meerdere gesprekken geweest mbt de omvorming. Dit vroeg extra tijd. Met elkaar moest verkend worden wat de scope van het toezicht was en hoe dat goed ingeregeld moet worden. Uitkomst is dat de Raad van Commissarissen Toezicht zal houden over bijBram Behandeling en Adviesraad zal bijven van bijBram Begeleiding. In q1 van 2022 wordt dit geformaliseerd bij de KvK.

In 2022 gaan we aan de slag met:

1. Verdere verkenning van de omvang van bijBram.
2. Doorontwikkeling geïntegreerd werken.
3. Verbeteren van het vastleggen van de evaluatie van de primaire dienstverlening: begeleiding en dagbesteding.
4. Verbeteren van het vastleggen van de persoonlijke RI&E.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

BijBram biedt begeleiding en dagbesteding aan mensen met ernstige psychische klachten en/of verslaving. Mensen die te maken hebben met verveling, met een teveel aan energie, met uitsluiting als gevolg van hun gedrag, of als gevolg van het maatschappelijk beeld dat heerst van de GGZ. bijBram werkt intensief samen met bijBram Behandeling.

Op 1 januari 2021 had bijBram 4 Beschermd Thuis leden, in 2021 stroomden er 7 in en 4 uit. Op 31 december had bijBram 7 Beschermd Thuis leden. 1 lid logeerde in 2021 bijBram.

Op 1 januari 2021 had bijBram 98 Dagbestedingsleden, in 2021 stroomden er 52 in en 26 uit. Op 31 december had bijBram 114 Dagbestedingsleden.

Op 1 januari 2021 had bijBram 42 BG-ind-leden, in 2021 stroomden er 21 in en 23 uit. Op 31 december had bijBram 40 BG-ind-leden.

Sommige leden ontvangen een combinatie van ondersteuning (BT/BG-i/DB), er stroomden derhalve 56 leden uit. Een analyse op deze uitstroom laat zien:

- 66% uitstroom na behalen van doelen.

- 18% uitstroom ivm niet kunnen toeleiden (leden zijn op verzoek van lid, hun naaste of de aanmelder een aantal weken actief benaderd om deel te nemen/ ondersteuning te ontvangen. Dit heeft ondanks de veronderstelde noodzaak niet geleid tot lidmaatschap bijBram).

- 14% ivm overlijden

- 2% overig

Tot slot; 22 aspirant-leden hebben in 2021 een kennismakingsafspraken en een meeloopdag gehad. Deze kennismakingsfase heeft niet geleid tot een lidmaatschap bijBram.

Al met al is er sprake van een lichte groei van het aantal leden. bijBram biedt ondersteuning aan mensen met 'ernstige psychiatrische aandoeningen'. bijBram spreekt liever over mensen die 'ondersteuning het hardste nodig hebben'.

De ondersteuning wordt hoofdzakelijk geboden vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning. In klein percentage wordt geboden vanuit de Wet Langdurige Zorg. Deze ondersteuning biedt bijBram in onderaanneming met ketenpartners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De leden van bijBram vormen samen met elkaar, maar ook met hun naasten en met hun familie een gemeenschap, waarbinnen (opnieuw) gesocialiseerd kan worden. Rollen worden hervonden. bijBram ondersteund dit proces door middel van herstelondersteunende zorg en presentie. bijBram hanteert het principe dat leden iets komen halen en brengen. Met dit halen en brengen versterken zij zichzelf en de gemeenschap waar zij onderdeel van zijn. Dit proces krijgt vorm op de boerderij, bij mensen thuis of op de woonlocatie van bijBram. In het midden van de pandemie zagen we een afnemende vraag van nieuwe leden, als gevolg van de lockdown. De vraag bij bestaande leden nam toe als gevolg van ontregeling door eenzaamheid of gevoel van onbehagen of angst.

Het aanbod van dagactiviteiten heeft zich in het afgelopen jaar meer gedifferentieerd. Bloemen, groente, klussen, keuken, dieren en creativiteit worden echt van elkaar onderscheiden. Dat zorgt ook voor subgroepen waarbinnen leden zich echt aan elkaar op kunnen trekken. Deze leden verpreiden zich ook over het terrein waardoor er letterlijk ruimte genoeg voor iedereen ontstaat.

Vanuit de jaarlijkse tevredenheidsmeting krijgen we terug dat het aanbod van activiteiten en ondersteuning passend is bij onze leden. Wat we hebben geleerd is dat onze leden bij voorkeur zelf hun activiteiten en ondersteuning kiezen en inrichten. Op die manier kunnen mensen (weer) meedoen. Waar mogelijk trekken ze samen op. In dat samen optrekken wordt het socialiseren geoefend door middel van samenwerken, vriendschappelijke contacten opbouwen, ect. Het is dus van belang dat de zorgboerderij vooral vanuit dat principe wordt bestierd. De boerderij is niet een optelsom van groepsactiviteiten, maar een beweging van mensen die aan de slag zijn met herstel, waarbij de boerderij en de gemeenschap een middel zijn om verder te komen in het leven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van begeleiders is in het afgelopen jaar stabiel gebleken. 1 collega nam afscheid, 1 collega werd aangenomen. Iedere werknemer had in het laatste kwartaal een ontwikkelgesprek waarbij stil gestaan is bij individuele resultaten en aandachtspunten en het bedrijfsresultaat als geheel als mede de koers in 2022.

In 2021 heeft het coachteam nadrukkelijk stilgestaan bij hun bereikbaarheid en beschikbaarheid voor personeelsleden. Dit heeft ertoe geleid dat medewerkers met hun vragen terecht konden. Wanneer het coachteam de vragen niet kon beantwoorden werd de vraag gezamenlijk beantwoord vanuit het coachteamoverleg.

Tijdens de teamdag in 2022 wordt de organisatiestructuur en taken van de leden van het coachteam geagendeerd en besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 had bijBram een drietal stagiaires. Het betrof MBO-stagiaires verpleegkunde of begeleider specifieke doelgroepen. 1 stagiaire heeft de stage binnen de periode behaald, 1 stagiaire behaalde zijn stage na verlenging. De laatste stagiaire heeft de stageperiode nog niet afgerond.

De stageopdrachten zijn begeleid door verschillende medewerkers en geëvalueerd met betrokken stagedocenten. De ervaring leert dat vooral de dagbestedingslocatie een goede leerplek is; er is genoeg te zien en beleven en begeleiden, waarbij een gekwalificeerde medewerker altijd in de buurt is. In de individuele begeleiding is dat toch lastiger te organiseren, waardoor de verantwoordelijkheid van de begeleider maakt dat de stagiaire niet zelfstandig/ alleen een huisbezoek kan afleggen. We zetten dus komend jaar ook in op stages op de boerderij. Bij meer ervaring in het werkveld, binnen de organisatie is ruimte voor leren bij individuele begeleiding. Die ruimte is ontstaan bij één van de aanstaande stagiaires. Zij gaat haar 3e jaars stage bij ons lopen, nadat zij haar 1e jaars stage ook bij ons liep in de dagbesteding. Die ervaring met onze organisatie en leden, maken dat zij nu een stap kan maken richting de individuele begeleiding.

In 2022 hoopt bijBram wederom 3 stagiaires te kunnen ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2021 heeft bijBram plaatsgeboden aan twee stagiaires. Het betrof twee jongeren die in het kader van hun maatschappelijke diensttijd een plek zochten waarin zij kennis konden maken met een werkveld waarvan zij vermoeden dat het mogelijk passend kan zijn in hun studiekeuze. In beide gevallen ging het om een periode van 3 maanden voor 1 dag per week. Het was nadrukkelijk geen stage, maar een kennismaking met het werkveld in de rol van vrijwilliger. De begeleiding werd geboden door een begeleider van de dagbesteding. De werkzaamheden werden vastgelegd in een overeenkomst, er werd een VOG aangevraagd. Beide heren hebben goede tijd gehad bijBram. Ze hebben een indruk gekregen van de wereld van begeleiden en dagbesteding; maar meer nog hebben zij een beeld gekregen van hoe het leven kan zijn wanneer je te maken hebt met tegenslag en beperkingen om tegelijkertijd bij te kunnen dragen aan een beweging die laat zien dat mensen altijd (opnieuw) mee mogen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeelsbestand van bijBram is stabiel qua omvang en qua samenstelling. De personeelsleden zijn bevoegd en bekwaam. Wanneer het gaat om individuele begeleiding betreft het personeelsleden die agogisch zijn opgeleid. Begeleiders dagbesteding zijn of agogisch opgeleid of hebben een vakopleiding in de ambachten gevolgd. Alle personeelsleden maken gebruik van het interne scholingsaanbod (zie bijlage) en de intervisie (gepland door ieder subteam tijdens werkoverleg).

Daarnaast vindt externe individuele scholing plaats. door verschillende medewerkers. De afspraken hierover zijn gemaakt in de ontwikkelgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Interne scholingsplan 1e helft 2022

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

BijBram maakte al enige jaren een gezonde groei door in 2021 is dat gestabiliseerd. In 2021 had bijBram Begeleiding en bijBram Behandeling 16 medewerkers. bijBram kent zijn oorsprong in dagbesteding en individuele begeleiding. De behandeling en het beschermd wonen is daar in 2019 aan toegevoegd. Deze vernieuwingen en groei zijn erg snel gegaan, waardoor het personeel deels nieuwe vaardigheden nodig heeft om deze ontwikkelingen optimaal te benutten.

Wat willen we met opleidingen

Onze organisatie wil innoverend zijn en actief deelnemen aan de nieuwe GGZ. Alleen zo kunnen we onze leden goed blijven bedienen. Daarvoor moeten medewerkers een bijdrage leveren aan de doelen van de organisatie. Zo maken we optimaal gebruik van alle kennis en vaardigheden van ons personeel.

We leiden medewerkers op omdat: Medewerkers zijn onontbeerlijk voor het functioneren en het resultaat van de organisatie. Daarom leren we de medewerkers om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen, zodat die optimaal inzetbaar zijn voor de organisatie. In het ideale geval sluiten de wensen van de medewerker en van de organisatie op elkaar aan, om het leerrendement zo groot mogelijk te laten zijn.

Rol van het coachteam

Het coachteam heeft een belangrijke taak in het stimuleren en sturen van het leren van medewerkers. Het coachteam is opdrachtgever voor het opleiden van de eigen medewerkers. Medewerkers worden gecoacht krijgen geregeld functionerings- en opleidingsgesprekken, waarmee de doelen en opleidingsbehoeften van de organisatie en de medewerker op elkaar worden afgestemd.

Opleidingsbehoeften en -doelen

bijBram is een jonge en innoverende organisatie in een sterk veranderende omgeving. De omgeving wordt gekenmerkt door een systemen en structuren, terwijl bijBram zich nu net inspant met en voor leden die niet mee kunnen of willen in dat systeem. bijBram stelt herstel en professionele nabijheid centraal. Bovendien is niet de diagnose leidend, maar het probleem dat het lid of omgeving zelf ervaart. Daar gaan we mee aan de slag. bijBram is een groeiende organisatie. Vanuit die groei, innovatie en andere visie is een aantal opleidingsdoelen centraal gesteld.

Drie opleidingsdoelen vormden daarom de speerpunten in 2021:

- Versterken intercollegiaal contact
- Vergroten kennis en vaardigheden professionele nabijheid
- Vergroten kennis en vaardigheden geïntegreerd werken
- Vergroten kennis en vaardigheden op specifieke thema's
- Individuele opleidingsdoelen in MBO, HBO, danwel BIG-registratie.

Methoden

Om onze opleidingsdoelen te realiseren, hanteren we de volgende methoden:

Coaching: Bram, Chantal, Willem en Wilco geven directe feedback aan medewerkers over doelen die zij stellen in hun functionerings- of opleidingsgesprek. De medewerkers hanteren daarbij een coachende stijl, waarbij medewerkers zelf hun doelen leren te realiseren. Dit is feitelijk een vorm van alledaags en continue leren.

Intervisie: Om de transfer van kennis en ervaring te vergroten, voeren medewerkers geregeld intervisiegesprekken aan de hand van concrete cases over de praktijk van alledag.

Training on the job: medewerkers worden begeleid door collega's bij het verwerven van praktische vaardigheden en kennis, eventueel aangevuld met (externe) trainers.

In company training: maatwerk door (externe) opleiders die in huis worden gegeven voor specifieke opleidingsvragen.

E-learning: als aanvulling op trainingsactiviteiten wordt e-learning ingezet voor de verdieping van kennis en het trainen van specifieke vaardigheden.

Waarborgen van de kwaliteit van opleiden

Opleidingen en trainingen moeten voldoen aan de volgende minimale kwaliteitseisen:

De opleidingen sluiten goed aan bij de opleidingsvraag.

Er moet samenhang zijn tussen de opleidingsvraag enerzijds en de doelen. De opleidingsactiviteiten moeten qua niveau en werkvormen goed passen bij de werkervaring en het niveau van de doelgroep.

Het effect van de opleidingen moet voor leden, collega's en coachteam waarneembaar zijn.

Opleiders moeten een aantoonbare staat van ervaring hebben in het werkveld. Bij voorkeur werken we opleiders die specifieke ervaring en kennis hebben van onze branche.

Evaluatie

De evaluatie van wordt als volgt uitgevoerd:

Evaluatie met deelnemers op basis van de kwaliteitseisen

Evaluatie in het coachteam

Op basis hiervan evaluatie met opleiders.

In 5.2 worden de opleidingsdoelen geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Versterken intercollegiaal contact: met name de roadtrip heeft het intercollegiale contact versterkt. Het vervulde ook een behoefte nadat er (te) weinig contact mogelijk was geweest als gevolg van de pandemie. Twee dagen met de helft van je team op pad biedt ruimte voor uitwisseling van kennis, ervaring, ambitie, maar ook zorgen en uitdagingen. Het bood ruimte!

Vergroten kennis en vaardigheden professionele nabijheid: Tijdens het gezamenlijk formuleren (2 bijeenkomsten met externe begeleiding) en bespreken van de gezamenlijke visie en leidende principes op de teamdag in oktober, hebben we met een externe organisatieadviseur met elkaar vastgesteld dat het goed is om in 2022 met elkaar verder van gedachten te wisselen over onze (onder)grenzen ten aanzien van gedrag en omstandigheden van onze leden en hoe wij daar als professionals op acteren. Daarnaast heeft ieder subteam (begeleiding, dagbesteding, behandeling eigen intervisiebijeenkomsten gehad.

Vergroten kennis en vaardigheden geïntegreerd werken: In twee teambijeenkomsten is gezamenlijk stilgestaan bij geïntegreerd werken door begeleiders en behandelaars. Dit heeft geleid tot een gezamenlijk wekelijks overleg waarin highlights (hoogtepunten en uitdagingen op de werkvloer) met elkaar gedeeld worden. Gezamenlijk wordt gekeken naar een doelmatige oplossing waarbij we doen wat nodig is, vanuit een visie en betrokkenheid waar bijBram voor staat.

Vergroten kennis en vaardigheden op specifieke thema's: Dit doel is onvoldoende uitgewerkt of aan de orde geweest door het jaar heen. Althans, niet onderscheidend genoeg om onder te brengen bij de evaluatie van dit doel. De opbrengst is geschaard onder de evaluatie van het volgende doel.

Individuele opleidingsdoelen in MBO, HBO, danwel BIG-registratie: Individuele opleidingsplannen zijn behaald (MBO-Spec-DG), Forensisch VPK. In 2022 start een medewerker met opleiding tot Ervaringsdeskundige. Een andere medewerker gaat de traing Rots en Water volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op basis van geïnventariseerde behoefte en evaluatie van opleidingen 2021 is het volgende programma voor de eerste helft van 2022 opgesteld.

Scholingsagenda 1ste helft 2022.

Informatieavond "dissociatie"

Wordt verzorgd door psycholoog Marieke ten Voorde en psychiater Daniel Maij.

Datum: 23 maart 2022

Tijd: 19:00 tot 21:00

Locatie: brasserie boerderij Ameide

Teamdag

Wordt verzorgd door het coachteam.

Datum: 9 april 2022

Tijd en verder info zie bijlage.

Locatie: brasserie boerderij Ameide

Herhaling Basistraining medicatieverstrekking

Wordt verzorgd door Verpleegkundige Mariska van Sandwijk

Datum: 28 April 2022

Tijd: 18:30 tot 21:00

Locatie: de Tuinkamer

Graag doorgeven per mail naar chantal@bijbram.nl of je aanwezig kan zijn en of je specifieke vragen hebt over dit onderwerp.

Informatieavond "verslaving"

Wordt verzorgd door Daniël Maij

Datum: 22 juni 2022

Tijd: 19:00 tot 21:00

Locatie: brasserie boerderij Ameide

Intervisie

Van ieder team (Behandeling, WMO-BG-I, Dagbesteding) wordt verwacht dit zelf in te plannen. Minimaal twee keer per half jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Interne scholingsplan 1e helft 2022
- Programma Teamdag 2022

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

bijBram is een lerende en zich ontwikkelende organisatie. Als gevolg een breed scala aan leden en professionals kunnen we praktisch op elk moment van de dag van elkaar leren. We voegen daar graag een scholingsprogramma aan toe. Bovendien krijgt ieder personeelslid in het jaarlijks ontwikkelgesprek ook de gelegenheid om opleidingswensen uit te spreken. Vanuit bijBram wordt dit gestimuleerd en worden ook suggesties gedaan.

Voor 2022 geldt:

- gezamenlijke interne scholing.
- gezamenlijke intervisie.
- individuele scholing en deelname meerdaagse cursussen of een congres.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Norm

Ieder lid heeft minimaal jaarlijks een evaluatiemoment. In sommige gevallen (in de beginperiode of bij een kortdurende beschikking) vindt meermaals per jaar evaluatie plaats met het lid en eventueel betrokken naasten of ketenpartners. Dat betekent dat er binnen Beschermd Thuis minimaal 7, binnen dagbesteding minimaal 114 en binnen Individuele Begeleiding minimaal 40 evaluatiemomenten waren. Soms werden deze verschillende vormen van ondersteuning samen/ tegelijkertijd besproken en geevalueerd.

Proces

Dit onderdeel is specifiek aan de orde gekomen in de audit van 5 januari j.l. Opgevallen is dat bijBram bij meerdere gemeentes gecontracteerd zorgaanbieder is. Iedere gemeente hanteert haar eigen proces wanneer het gaat om evalueren. Er is verschil in tijdspad, volgorde of bespreekwijze. De pandemie heeft hier ook invloed op gehad; reguliere evaluatiegesprekken konden niet doorgaan, veel werd telefonisch of ambtelijk verlengd. Hierover hebben we in de acties vastgelegd:

- Denk na over en leg vast hoe je je primaire ondersteuning evalueert. Het clientvolgsysteem is ermee toegerust. Het wordt echter niet consequent toegepast. Dit hangt veelal samen met de vele varianten van evalueren in de verschillende gemeentes waar de leden wonen (voorafgaand aan eind beschikking, na afloop beschikking, schriftelijk, telefonisch en soms ook zonder dat de consulent contact zocht). Periodieke evaluatie van de ondersteuning doet recht aan het lid en aan de resultaten van bijBram als geheel. Borg je eigen proces en put daaruit, wanneer een gemeente opbrengsten in het kader van evaluatie opvraagt.

Inhoud

In de evaluatiegesprekken wordt stilgestaan bij de vooraf gestelde doelen op de verschillende leefgebieden. Wat daarbij opvalt is dat de doelen ogenschijnlijk enkelvoudig zijn opgesteld, maar dat ze vooral in samenhang met elkaar én met de gemeenschap die bijBram is behaald kunnen worden. Socialiseren en normaliseren als katalysator van het grote geheel. In de evaluatiegesprekken wordt ook de tevredenheid besproken en de mate waarin leden zelf invulling kunnen geven aan hun plan en activiteiten. Ketenpartners en naasten zijn gedurende het begeleidingsproces ook betrokken met instemming van het lid. In zijn algemeenheid kunnen we zeggen dat de doelen behaald worden. Tegelijkertijd; doelen veranderen soms ook van aard, of worden verlegd in de tijd. bijBram trekt immers op met mensen die vaak lange(re) tijd te maken hebben met hun aandoening of de gevolgen ervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de vorige paragraaf stonden we stil bij de norm, het proces en de inhoud van de evaluaties. Concluderend:

1. Het proces dient eenduidiger geborgd te worden in de praktijk en de dossiervoering.
2. Er is een grote mate van individuele tevredenheid mbt de invulling en het behalen van de doelen. Het is de som van het geheel die

werkt als een kathalysator. Werk je aan je dagritme, dan werk je ook samen met andere leden. Kom je naar de dagbesteding, dan maak je nieuwe sociale contacten. Met je bezoeken aan de boerderij kun je rekenen op een gezonde en uitgebreide maaltijd. Op de boerderij spreek je niet alleen je medeleden, maar mogelijk ook je behandelaar. Dat geïntegreerde werken aan jezelf is dé plus van bijBram!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak bijBram is ingeregeld middels ledenpanels. In afgelopen jaar hebben we nogmaals nadrukkelijk stil gestaan bij de vorm van de inspraak. Voldoet deze, of zou deze meer formeel uitgewerkt moeten worden? Leden waren het erover eens dat de vorm van de overleggen en het vastleggen ervan niet anders hoeft. Er wordt in de dagelijkse praktijk zoveel inspraak ervaren; de boerderij wordt namelijk als geheel door alle leden samen gedraaid en gedragen. Dat betekent dat keuzes voor activiteiten, aanschaf materialen, menu's, etc gezamenlijk en met veel inbreng van leden gemaakt worden.

In 2021 is gebleken dat het ledenpanel ook een zeer geschikt moment is om lief en leed te delen. Alle leden van bijBram maken bij tijd en wijlen life-events mee; blije en verdrietige gebeurtenissen. Tijdens de ledenpanels wordt ook nadrukkelijk stilgestaan bij deze hoogte- en dieptepunten.

Toegevoegd aan het ledenpanel is de ideeënbuss. Deze geeft leden de gelegenheid om in de periodes tussen de panels hun ideeën op te schrijven, zodat ze niet vergeten worden tijdens een volgend panel. Dit heeft inmiddels ook geleid tot een nieuwe activiteit; kamperen in de zomer! De leden zelf hebben de ideeënbuss de waanideeënbuss genoemd; een gezonde dosis zelfspot is de ledengroep niet vreemd.

De ledenpanels vinden minimaal 4 keer per jaar plaats. Het laatste ledenpanel van 2021 vond plaats op 21 oktober 2021. Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag ledenpanel 2021
- Jaarplanning Ledenpanels 2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor wat betreft de inspraak bijBram kunnen we concluderen dat:

- De panelbijeenkomsten worden als volwaardige inspraakmomenten ervaren. Dit is nogmaals besproken en vastgelegd in een panelbijeenkomst in oktober 2021.
- Leden maken gebruik van de gelegenheid om wensen en klachten op en rond de boerderij te bespreken. Door ook lief en leed te delen tijdens een panelbijeenkomst wordt de gemeenschap versterkt.
- Vanuit bijBram worden er ontwikkelingen vanuit de organisatie/ boerderij gedeeld met de leden.
- De ideeënbuss is een waardevolle aanvulling op de panels.

NB1: Van de panels wordt verslag gelegd. Deze zijn openbaar in te zien.

NB2: De panelbijeenkomsten van 2022 zijn reeds ingepland, zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarplanning Ledenpanels 2022

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In maart 2021 heeft bijBram een tevredenheidsmeting gehouden onder haar leden. Waar voorheen alleen gebruik gemaakt werd van papierenformulieren, werd de vragenlijst nu via whats-app gedeeld en ingevuld. Voor mensen zonder whats-app was uiteraard een papieren formulier beschikbaar.

110 leden werden in de gelegenheid gesteld deel te nemen. 45 leden maakte gebruik van de gelegenheid. De tevredenheid werd uitgevraagd op de onderwerpen:

- reden van je bezoeken aan de boerderij.
- ervaringen op de boerderij.
- groepsgrootte
- samenwerking
- klachtenregeling
- behalen doelen
- bereikbaarheid begeleiders
- algemene tevredenheid

Conclusie

Uit de antwoorden die zijn gegeven door de leden van bijBram blijkt dat ze graag naar de boerderij komen, de activiteiten zijn zinvol, gevarieerd en niet te zwaar. De groepsgrootte is voor de veel leden goed. De leden vinden het fijn om met elkaar samen te werken, voelen zich gewaardeerd en op hun gemak.

In relatie tot de begeleiders voelen ze zich gestimuleerd en gewaardeerd en wordt er uitgegaan van de mogelijkheden en wordt de hulp aangeboden die nodig is.

Klachten en suggesties kunnen worden gedeeld en de doelen en bereikbaarheid van de begeleider is goed.

De uitkomst van het cliënttevredenheidsonderzoek wordt gedeeld in het ledenpanel, dit wordt 1 keer per 4 maanden gehouden op de dagbesteding en het wordt ook besproken op het werkoverleg om te kijken waar er nog verbeteringen uit te halen zijn.

Voor gedetailleerde uitkomsten verwijzen we naar de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Ledentevredenheid Uitslag 2021
- Ledentevredenheid Samenvatting Invullijsten 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Uit de antwoorden die zijn gegeven door de leden van bijBram blijkt dat ze graag naar de boerderij komen, de activiteiten zijn zinvol, gevarieerd en niet te zwaar. De groepsgrootte is voor de veel leden goed. De leden vinden het fijn om met elkaar samen te werken, voelen zich gewaardeerd en op hun gemak.

In relatie tot de begeleiders voelen ze zich gestimuleerd en gewaardeerd en wordt er uitgegaan van de mogelijkheden en wordt de hulp aangeboden die nodig is.

Klachten en suggesties kunnen worden gedeeld en de doelen en bereikbaarheid van de begeleider is goed.

De uitkomst van het cliënttevredenheidsonderzoek wordt gedeeld in het ledenpanel, dit wordt 1 keer per 3 maanden gehouden op de dagbesteding en het wordt ook besproken op het werkoverleg om te kijken waar er nog verbeteringen uit te halen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

bijBram hanteert in het clientvolgsysteem een meldingenmodule waarbinnen medewerkers meldingen van verschillende aard kunnen doen: AVG, agressie, medicatie, zorgincident, etc.

In 2021 is er een 8-tal meldingen gedaan:

- 4 meldingen agressie en/of grensoverschrijdend gedrag.
- 1 melding AVG
- 2 meldingen incident zorg
- 1 melding medicatie-incident

Deze meldingen zijn allemaal schriftelijk geregistreerd. Vervolgens individueel opgevolgd door de aandachtsfunctionaris klachten en meldingen. Eens per kwartaal is er een zogenaamd VIM (veilig incidenten melden) - overleg. Een viertal medewerkers met ieder een eigen discipline bespreken en evalueren de meldingen en doen verbeter voorstellen ten aanzien van het primaire proces.

Ten aanzien van de agressie-incidenten werd geanalyseerd dat deze te maken hadden met middelengebruik. Op onze locaties is het niet toegestaan onder invloed te zijn van middelen. Middelengebruik kan leiden tot grensoverschrijdend gedrag en daar bovenop; mensen die onder invloed zijn en aangesproken worden kunnen licht ontvlambaar reageren. Vastgesteld is dat de incidenten te betreuren zijn, maar wel voortvloeien uit handhaving van huisregels. Terugkeer na een incidente is altijd mogelijk, maar op voorwaarden. Dit is opgenomen in de huisregels. Een enkelvoudig agressie-incident hing sterk samen met het ziektebeeld van het lid. Er is voor gekozen om deskundigheid in te vliegen vanuit de Rivas (casemanager dementie). Periodiek is er nu afstemming om veranderingen in gedrag waar te nemen, begeleiding en medicatie evt aan te passen.

Het AVG-incident betrof een rapportage die verkeerd terecht was gekomen in een ander dossier. Dit is gemeld aan beide leden. Beiden hebben aangegeven geen schade te hebben geleden. Fout is hersteld.

De incidentenzorg betroffen twee specifieke gevallen die op casusniveau in samenspraak met ketenpartners zijn geevalueerd. Dit heeft geleid tot aanpassing in huisregels en begeleidingsplan.

Het medicatie-incident betrof onduidelijkheid in een specifiek geval hoeveel voorraad iemand in eigen beheer mocht hebben. Dit leidde tot een medicatie discussie. In zijn algemeenheid kunnen leden medicatie in eigen beheer hebben op baxter voor maximaal 14 dagen. Bij dit specifieke lid was men (behandelaar) van mening dat die 14 dagen ingekort moest worden. Dit leidde tot discussie, waarbij uiteindelijk aanpassingen zijn gemaakt en behandel- en begeleidingsplan. We leerden hiervan dat we lidspecifieke afspraken vast moeten leggen in het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie 7.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie 7.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In tegenstelling tot voorgaande jaren beschikt bijBram nu over een VIM-commissie. Dit heeft er toe geleid dat er periodiek (kwartaal) multidisciplinair en overstijgend gekeken wordt naar meldingen. Belangrijkste conclusie en verbeterpunten als gevolg van het werk van deze commissie:

- Tijdens ieder teamoverleg wordt bewust de vraag gesteld; zijn er meldenswaardige gebeurtenissen geweest in de voorliggende periode. Dit verhoogt het bewustzijn ten aanzien van grenzen aan gedrag, zorg en professie.

- Wat de een normaal vindt, is voor de ander over de grens. Dit heeft in de VIM-commissie geleid tot levendige discussies. De opbrengst is ook ter sprake gebracht in het coachteam en bij het formuleren van de missie en visie. Op de teamdag van 2022 is dit onderwerp daarmee nadrukkelijk geagendeerd; waar ligt onze gezamenlijke grens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tessa vragen om planning van de clientenpanels 2022

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2022
Actie afgerond op:	04-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Zijn gepland in januari, juni en oktober 2022.

bijBram heeft locatie Broekseweg verbouwt naar 9-12 eenpersoonstudio's. geschikt voor 'beschermd thuis' en 'eerst een thuis'.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	15-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Verbouwing hoofdgebouw is medio december opgeleverd. Vanaf dat moment kent de woonlocatie 9 volwaardige studio's + faciliteiten (8 studio's met eigen sanitair en keuken, 1 studio met eigen sanitair, groepsruimte, groepskeuken, wasmachine gelegenheid en twee spreekkamers)

In 2018 is bijBram zelfstandig zorgaanbieder geworden. In 2019 en 2020 heeft bijBram zich verder ontwikkelt op zowel het gebied van dagbesteding, begeleiding, wonen, als behandeling. Deze kwalitatieve en kwantitatieve groei hebben ervoor gezorgd dat bijBram een professionele zorgorganisatie is geworden die geheel op eigen benen staat. Dit vraagt een maximale mate van zelfstandigheid wanneer het gaat om de borging van de randvoorwaarden. bijBram heeft in 2019 op een aantal punten ervoor gekozen om extern deskundigheid in te zetten. Dit heeft geleid tot een gedegen advies en borging betreffende privacy en veiligheid. Een ander advies betrof de separate organisatie van begeleiding en behandeling; geïntegreerd werken op de vloer, maar apart organiseren je bedrijfsstructuur. Dit is medio 2020 ten uitvoer gebracht. Bovendien is in 2020 het keurmerk toegekend aan nevenlocatie Wonen. Ook daar is dus een duidelijke scheiding gekomen; apart georganiseerde kwaliteit, maar geïntegreerd op de werkvloer. Al met al zal bijBram in zijn huidige omvang en ontwikkeling de borging van randvoorwaarden intern, danwel extern goed moeten beleggen. Dit kan nog beter. Momenteel zijn veel taken inzake borging randvoorwaarden kwaliteit belegd bij medewerker relatiebeheer en inkoop en wordt extern samengewerkt met Zorg Kan Anders (ondersteuning zorgadministratie), Fiduro (financieel advies), Viadine (juridisch advies), Kop&Munt (advies arbeidsrecht en salariering). Verbeteractie: Beheer van kwaliteit 'zorgboerderij bijBram' en 'bijBram wonen' beleggen in de subteams ipv bij de medewerker relatiebeheer en inkoop.

Geplande uitvoerdatum:	30-09-2021
Actie afgerond op:	31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Medewerkers zijn actief betrokken bij de evaluatie de van de PDCA-cyclus voortvloeiend uit de keurmerken voor zowel behandeling als begeleiding. ook de evaluatie van documenten is begeleid bij medewerkers. Hierdoor is de kwaliteitscyclus niet alleen onder de aandacht van het coachteam, maar ook van de subteams die sirect betrokken zijn bij het primaire proces.

bijBram is volwaardig partner in project 'Eerst een thuis ' van provincie Utrecht.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: bijBram draait mee in de werksessie 'doen wat nodig is' op inhoud, financiën en primair proces. Daarnaast wordt deelgenomen aan onderzoek door Hogeschool Utrecht en Universiteit van Utrecht.

Hebben alle medewerkers een ondertekend ontwikkelgesprek in hun personeelsdossier?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle gesprekken vonden plaats in q4 van 2021. In januari 2022 zijn de gesprekken ondertekend.

Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2021
Actie afgerond op: 22-12-2021 (Afgerond)

Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de tweede helft van 2021 is de RvC i.o. driemaal bijeengekomen met het coachteam. In het eerste kwartaal van 2022 worden RvC daadwerkelijk opgericht in combinatie met statuten, huishoudelijk reglement en jaarcyclus.

Vastleggen subteams, werkwijze subteams, mandaat subteams en uitvoering geven aan communicatiestructuur en beleidscyclus.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is afgerond, de subteams behandeling en begeleiding zijn beiden actief betrokken bij de PSDA-cyclus voortvloeiend uit hun beider behaalde keurmerk.

Meldingen Medicatie, Ongewenste initimiteiten en Huiselijk Geweld staan standaard op de agenda van de overleggen BG-Ind en Wonen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is ingevoerd miv juli 2021.

Jaarlijkse RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Willem van der Leden

Actualiatie Ri&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: bijBram hanteerde reeds VOG-norm voor zowel de zorgboer, medewerkers, vrijwilligers als stagiaires.

Controleren ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

In 2021 beschikt bijBram over een werkgroep/ commissie die meldingen evalueert en meldcultuur bespreekt en stimuleert.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het coachteam.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De protocollen zijn geevalueerd ter voorbereiding op de audit van 5 januari 2022

Controleren BHV-huishouding (certificaten medewerkers + planning scholing)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

VOG controleren (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

Tevredenheid meten BW-bewoners / leden bijBram.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: In februari en maart is tevredenheid voor het eerst gemeten middels een onlinevragenformulier. In april en mei zijn de uitkomsten verwerkt in een samenvatting, gedeeld met coachteam en ledenpanel.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)

Audit Begeleiding in combinatie met audit Wonen op loc. bijBram Wonen. Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2021
Actie afgerond op: 23-04-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Netwerk richting Utrecht vergroten en vertalen naar realiseren extra locatie in de provincie Utrecht (meerjarendoelstelling)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 20-02-2021 (Afgerond)

Tessa vragen om planning van de clientenpanels.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De planning van de cliënten panels zijn als volgt; 15/16 maart 2021 14/15 juni 2021 13/14 september 2021 13/14 december 2021 Tijd: 13:15 uur - 13:45 uur

Voor volgend jaarverslag: ga graag nader in op de verdiepingsvraag die ik u heb meegegeven in de beoordelingsmail van jv. 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 09-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag 2020

Jaarlijkse ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Een planning zou kunnen helpen bij het beter bijhouden van KLJZ. Verzin iets én pas toe!

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Ga bij de frequentie van evaluaties niet uit van wat de gemeente verlangt maar hanteer altijd de in KLJZ opgenomen norm van minimaal 1x per jaar bij WMO. Kortom ; jullie eigen waarden gekoppeld aan het keurmerk. Benoem in jaarverslag 2022 de implementatie hiervan.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

De individuele RIE is niet altijd zichtbaar in het ledendossier. Leg de drie elementen die daarbij horen beter vast (persoon in relatie tot nieuwe omgeving, persoon in relatie tot andere deelnemers, persoon in relatie tot personeel en dieren). Bespreek manier waarop dat is uitgevoerd in jaarverslag 2022.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

meer aandacht voor een actuele medicatieprint. Piepje vanuit digitale systeem maken?

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

verzorg plattegrond van gehele terrein met gebouwen voor beter overzicht bij calamiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

ook fitnessapparatuur vraagt om onderhoud. Leg uitvoering daarvan conform handleidingen vast

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

In o.a. dierenruimte en werkplaats zijn geen brandmelders aanwezig. Zoek hiervoor passende oplossing (eventueel aanzetten na werktijden en via app) en ga over tot plaatsing.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Agenderen persoonlijke grenzen op teamdag 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Extern bedrijf vragen om ontruimingsplattegronden en verzamelplaatsen te tekenen en te bevestigen in panden Broekseweg 68 en Prinses Marijkeweg 59d.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Verbeteren van het vastleggen van de evaluatie van de primaire dienstverlening: begeleiding en dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Verbeteren van het vastleggen van de persoonlijke RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Controleren BHV-huishouding (certificaten medewerkers + planning scholing)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Protocollen jaarlijks op de agenda ter evaluatie door het coachteam.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Jaarlijkse RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Meer aandacht voor houtstof is wenselijk. Ruim aan einde dag op en gebruik (aanwezige) afzuiging.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Evaluatieproces na een periode van meervormigheid agv de pandemie en agv verschillende werkwijzen gemeentes meer eenduidig vormgeven in het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Plannen functioneringsgesprekken eind 3e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controle BHV-koffers/EHBO koffers & Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Tessa vragen om planning van de clientenpanels 2023

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022

Hebben alle medewerkers een ondertekend ontwikkelgesprek in hun personeelsdossier?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Netwerk richting Utrecht vergroten en vertalen naar realiseren extra locatie in de provincie Utrecht (meerjarendoelstelling)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

VOG controleren (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Tevredenheid meten BW-bewoners / leden bijBram.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Jaarlijkse controle en update Zoönozen-keurmerk. (Gezondheidsdienst voor Dieren b.v.)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Controleren ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Inkoop WLZ tbv contractering WLZ-zorg via Zorgkantoor. - inventarisatie plan van eisen. (q1 en q2 2022) - bewijslast plan van eisen. (q3 2022) - traject starten met zorgkantoor. (q3 2022) - contract zorgkantoor afsluiten. (uiterlijk q4 2023)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2023

pas planning nieuwe RIE's aan ana keurmerktermijn.**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-01-2022, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Behaalde resultaten en gemeten evaluatie aan het eind van een ondersteuningsplan/ begeleidingstraject worden altijd op dezelfde manier/ plek in het volgsysteem 'BRAM' vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Netwerk richting Utrecht vergroten en vertalen naar realiseren extra locatie in de provincie Utrecht (meerjarendoelstelling)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijkse controle en update Zoönozen-keurmerk. (Gezondheidsdienst voor Dieren b.v.)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**VOG controleren (mogen niet ouder zijn dan 3 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** In 2021 zijn alle VOG's die verlopen waren opnieuw aangevraagd en ingeleverd. Nieuwe medewerkers hebben voor aanvang in dienst treding een VOG overlegd.

Meer aandacht voor houtstof is wenselijk. Ruim aan einde dag op en gebruik (aanwezige) afzuiging.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Tevredenheid meten BW-bewoners / leden bijBram.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Tevredenheid is gemeten, uitkomsten besproken in beleidsoverleg en vertaald naar actieplan 2022.**Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen, dwz; accorderen conceptstatuten, -huishoudelijk reglement en -jaarcyclus.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De Raad van Commissarissen bijBram Behandeling en Raad van Advies bijBram Begeleiding is op 6 april 2022 geïnstalleerd. Leden zijn Gerrit-Jan van der Kolm, Eric Noorlander, Ingrid Beerens. Deze raad komt 5 keer per jaar bijeen. Eenmaal afzonderlijk van bestuurder en directie, eenmaal met de bestuurder, driemaal met de directie. Bijeenkomsten zijn gericht op toezicht op goed bestuur en (on)gevraagd advies voor wat betreft bijBram als geheel.**Controleren ontruimingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds 2018, het jaar waarop bijBram zelfstandig zorgaanbieder werd is 2021 het jaar geweest waarin het meest cyclisch gewerkt werd: plannen, uitvoeren, checken, aanpassen, plannen, etc.

Deze cyclus is aantoonbaar te vinden in de verslagen en actielijsten van coachteam, beleidsoverleg en subteamoverleggen. De acties die voortvloeien uit het primaire proces wordt tijdig uitgevoerd en gecontroleerd.

Voor wat betreft de acties uit KLJZ.nl merken we dat de meer praktisch ingestoken acties op een zeer helpende manier onder onze aandacht worden gebracht. Het bevordert de veiligheid en kwaliteit. Denk eens aan acties mbt brandveiligheid, VOG's, ontwikkelgesprekken personeel en uitvraag tevredenheid leden.

De acties voortvloeiend uit de (meer)jaarplannen hebben in mindere mate onze aandacht. Deels voeren we ze uit, ingegeven door de cyclus uit het beleidsoverleg en het coachteamoverleg, qua tijdsplan komen ze deels overeen met de acties uit KLJZ.nl. De praktijk is echter weerbarstiger dan de planning van KLJZ.nl, waardoor het systeem niet perse het proces ondersteunt. Gegeven de missie en organisatievorm van bijBram (doen wat nodig is, met een wendbare, kleine organisatie), komen we er op sommige punten nog wel eens achter dat we deels uit het tijdsplan zijn gelopen, danwel onderweg ons doel moeten aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- 2024 de omzet met minimaal 100% gegroeid ten opzicht van 2019. Elk jaar kent een rendement van 5 procent om een gezonde bedrijfsvoering te realiseren.
- 2025: bijBram is present in de regio; daar waar onze leden het hardst ondersteuning kunnen gebruiken bij herstel en ontwikkeling. bijBram richt zich op de Drechtsteden, Lekstroom en Alblasserwaard.
- 2025 bijBram heeft een levende relatie met herstel- en vrijplaatsen in de regio.
- 2026 bijBram realiseert vier boerderijen in de regio waar gewoond en gewerkt wordt. Herstel, inclusie en biologisch boeren staan centraal. Dit alles ondersteund door een volwaardige geïntegreerd behandeling en begeleiding van de leden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Vorig jaar spraken we over aan aantal doelen. De eerste twee staan hieronder vermeld. Er wordt beschreven wat er inmiddels behaald is en wat er er nog te doen is. Het 3e doel voegen we dit jaar toe.

1. bijBram bestaat uit drie zelfsturende subteams: - bijBram dagbesteding - bijBram begeleiding - bijBram behandeling welke samenwerken om geïntegreerde ondersteuning aan te bieden. Hiervan kunnen we zeggen dat we in 2021 een flinke slag geslagen hebben. De drie subteams staan in de steigers qua zelfsturing, omvang en doelstellingen. Medewerkers weten bij ze hun vragen moeten stellen. Dat betekent niet dat dit doel behaald is. In de komende jaren zullen ook taken als registratie/ productie(doelstellingen en inhoudelijke doelen meer in de teams belegd moeten worden.
2. bijBram heeft 'Goed Bestuur' middels een Raad van Commissarissen ingereld. De Raad van Advies wordt omgevormd. In 2021 is er veel gesproken over de vorm, frequentie en aard van het toezicht. Omdat bijBram Begeleiding en Behandeling juridisch twee verschillende entiteiten zijn, heeft het wat langer geduurd om de 1e drie stappen van het stappenplan te zetten. bijBram is inmiddels toe aan stap 4 en 5 van het in 2021 vastgestelde stappenplan. Zie 9.1 voor de te ondernemen stappen.
3. Gecontracteerde WLZ-zorgaanbieder worden. Met de openstelling van de WLZ voor de GGZ zien we in toenemende mate dat bijBram in afstemming met ketenpartners onderaanneming moet afspreken om de ondersteuning aan leden te kunnen blijven continueren in de vorm van dagbesteding, vervoer of begeleiding. We zijn dankbaar voor en tevreden over de samenwerking met hoofdaanemers, het maakt de keten echter onnodig lang. Zowel administratief als inhoudelijk. bijBram is uiterlijk einde 2023 gecontracteerde zorgaanbieder WLZ.
4. Locatiespecifiek stellen we ten doel de (kas)tuinbouw verder te ontwikkelen in samenwerking met de leden. bijBram beschikt over een verouderde zaaikas en boogkas, waarin met veel plezier gerwerkt wordt door een flink aantal leden. Vanuit de zaaikas belanden bloemen en groenten in de boogkas en in de volle grond van de moes- en pluktuin. De zaaikas en boogkas zijn flink verouderd. Door ze te vernieuwen geven we een kwaliteitsimpuls aan de producten (groenten/ bloemen), het aanzien van de boerderij (onderhoud), het aantal activiteiten (meten, bestellen, bouwen) als de algemene betrokkenheid van de leden op de bedrijfsvoering als geheel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie totale actielijst +

1. In 2021 heeft bijBram haar missie, visie, werkwijze en communicatiestructuur en beleidscyclus opnieuw vormgegeven en vastgelegd. Dit was noodzakelijk alvorens te kunnen gaan werken aan zelfsturing. Zelfsturing van de subteams wordt bereikt door:

- beschrijven en vaststellen subteams. (reeds afgerond in 2021)
- kaders/ plan van eisen zelfsturing vastleggen.
- mandaat subteams vastleggen.
- coachteamleden toevoegen aan subteams. (reeds afgerond in 2021)
- uitvoeren van zelfsturing door communicatiestructuur en beleidscyclus te laten hanteren door subteams. (deels afgerond on 2021, subteams draaien zelfstandig hun overlegcuclus tbv hun eigen primaire proces, worden gecoacht door coachteamleden)

2. Omvormen Raad van Advies naar Raad van Commissarissen:

- verkennen interesse leden Raad van Advies (reeds afgerond in 2021)
- beschrijven route naar RvC door Bram van der Leden en lid Raad van Advies. (reeds afgerond in 2021)
- benaderen aspirantleden RvC. (reeds afgerond in 2021)
- opstellen huishoudelijk reglement en statuten RvC. - Installatie RvC. (gepland 2022)

3. Inkoop WLZ tbv contractering WLZ-zorg via Zorgkantoor.

- inventarisatie plan van eisen. (q1 en q2 2022)
- bewijslast plan van eisen. (q3 2022)
- traject starten met zorgkantoor. (q3 2022)
- contract zorgkantoor afsluiten. (uiterlijk q4 2023)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4 • Jaarplanning Ledenpanels 2022

6.3 • Verslag ledenpanel 2021
• Jaarplanning Ledenpanels 2022

6.5 • Ledentevredenheid Uitslag 2021
• Ledentevredenheid Samenvatting Invullijsten 2021

4.6 • Interne scholingsplan 1e helft 2022

5.3 • Interne scholingsplan 1e helft 2022
• Programma Teamdag 2022