

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting Domus Mill

Stichting Domus Mill

Locatienummer: 2027



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22

7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Domus Mill

Registratienummer: 2027

Gagelweg 1, 5451 NE Mill

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17160455

Website: <http://www.domusmill.nl>

Locatiegegevens

Stichting Domus Mill

Registratienummer: 2027

Gagelweg 1, 5451 NE Mill

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 stond grotendeels in het teken van het Coronavirus. Omdat dit een enorme impact heeft gehad gedurende afgelopen jaar, zal hier allereerst op ingegaan worden. Vervolgens zullen enkele andere, meer reguliere thema's, nader worden toegelicht.

a) Het Coronavirus

Het jaar 2020 startte met de dagelijks terugkerende onderwerpen, zoals de dagbesteding, het welbevinden van de bewoners en het samenwerken met externen. Nietsvermoedend werden plannen gemaakt voor het komende jaar, zoals het werkrooster van medewerkers, nieuwe aanmeldingen en uitstapjes voor de vakantieweek. Bij het horen van de eerste berichten van het Coronavirus in het buitenland, reageerden enkele bewoners bezorgd; "wat als het virus naar Nederland komt?" Afgaand op de mediaberichten en het vertrouwen in het Nederlands zorgsysteem, werden deze zorgen zoveel mogelijk weggenomen bij de bewoners. Wie had toen gedacht dat het Coronavirus zo'n impact zou kunnen hebben op ons?

Begin maart kwamen de eerste berichten van Coronabesmettingen in Nederland. Vanaf dat moment werd bij Stichting Domus Mill proactief gereageerd, door bewoners te attenderen op alle basisregels en door extra ontsmettingsmiddelen/handzeep te gebruiken. Tevens werden al enkele fysieke afspraken afgemeld en werd met externe partijen geen hand geschud. Wanneer medio maart 2020 een intelligente lockdown wordt aangekondigd, wordt direct gereageerd met strikte afspraken voor alle bewoners en medewerkers van Stichting Domus Mill. Het terrein wordt volledig afgesloten voor bezoekers/externen en ook bewoners van Domus mogen het terrein niet meer verlaten. Tevens wordt een werkschema opgesteld voor het team, met het doel fysiek contact met bewoners en collega's zoveel mogelijk te beperken. Waar normaliter zo'n tien medewerkers aan het werk zijn, wordt nu gewerkt met twee medewerkers en twee leden van het bestuur ('het Coronarooster'). Een drastische aanpak, waarvan vooraf niet kon worden ingeschat hoe dit zou uitpakken en voor hoelang deze maatregelen nodig zouden zijn. Vervolgens werden er gedurende de eerste golf, van maart tot aan juni, uiteenlopende maatregelen genomen om in te spelen op het Coronavirus. Zo werden nieuwe afspraken gemaakt over het verstrekken van medicatie, over de pauzes en maaltijden en over de dagbesteding. Enkele maatregelen pakten direct positief uit, andere maatregelen bleken lastiger en hadden herhaaldelijk aanpassing nodig om beter te laten aansluiten bij de dagelijkse praktijk.

Het Coronavirus had een enorme invloed op iedereen. Allereerst op bewoners. Voor velen van hen werd hun vrijheid, hun 'eigen regie', afgenomen door de lockdown maatregelen. Er was veel uitleg nodig om hen te laten begrijpen dat hun vrijheid niet ten koste mocht gaan van andermans gezondheid en dat de maatregelen niet alleen voor hen, maar voor alle Nederlanders gold. De zoektocht in het vinden van de juiste balans tussen afspraken enerzijds en eigen regie anderzijds, is gedurende de hele Coronaperiode aan de orde geweest. Andere bewoners kwamen juist tot rust, ze voelden zich juist ontspannen nu er even geen druk om hen heen was. Voor sommigen resulteerde dit juist weer in passiviteit, omdat zij niet volgens hun vaste dagstructuur de dag konden doorlopen. Het was een grote uitdaging om hiermee om te gaan. Ook voor medewerkers had het Coronavirus een grote impact. Niet alleen werden werktijden aangepast, maar ook werkzaamheden. Hoe houdt je de sfeer positief in de groep, welke dagbesteding kunnen we nog wel aanbieden en hoe gaan we om met onvoorbereide situaties (bijv. een bewoner die toch het terrein verlaat)? Daarnaast speelde bij medewerkers ook de gedachte: "wat als ik het Coronavirus krijg of ongemerkt meeneem naar bewoners?" Voor het bestuur betekende het Coronavirus vooral om te investeren in nabijheid en duidelijkheid voor bewoners en medewerkers. Door dagelijks aanwezig te zijn, uitleg te geven van persconferenties, door vragen of onduidelijkheden weg te kunnen nemen en direct te reageren op lastige situaties, werd geprobeerd om voor iedereen zoveel mogelijk rust en vertrouwen te creëren en behouden.

In de zomerperiode, van juni tot en met september, werd het 'Coronarooster' gehandhaafd. Het rooster, waarbij twee medewerkers hele dagen werkzaam zijn (i.p.v. ieder zijn eigen dagdelen of uren maakt), zorgde voor een bepaalde rust en duidelijkheid onder alle partijen. Wel werden enkele maatregelen versoepeld, in lijn met de adviezen vanuit het RIVM. Zo konden enkele bewoners weer boodschappen doen in het dorp en werden afspraken met specialisten weer opgepakt of meer fysiek uitgevoerd. Na de zomervakantie werd afgesproken weer zoveel mogelijk terug te gaan naar 'het normale'. Medewerkers volgden weer hun eigen werkschema en de reguliere dagbestedingsactiviteiten en werkzaamheden werden weer opgepakt. Dit voelde goed, het voelde weer als vertrouwd. Al snel kwamen de eerste signalen van een tweede Coronagolf; het aantal besmettingen liep weer op. Waar de eerste golf iedereen 'overkwam', waren we nu beter voorbereid om wat er zou komen. We konden direct passende maatregelen toepassen, zoals het afsluiten van het terrein, inperken van de vrijheden en het inplannen van online (i.p.v. fysieke) afspraken. Wel werd besloten om niet over te gaan naar het Coronawerkrooster, maar om medewerkers volgens hun eigen schema te blijven laten werken. Deze keuze had meerdere redenen. Zo gingen belangrijke afspraken met specialisten nu door, terwijl tijdens de eerste golf alle afspraken werden gecancelled. Om met de bewoners naar bijv. het ziekenhuis te gaan, waren er medewerkers nodig. Daarnaast heerste, in tegenstelling tot de eerste golf, het virus nu meer in de omgeving. De kans dat een medewerker zou uitvallen vanwege besmetting of quarantaine, was aanzienlijk groter dan voorheen. Zo kwamen er dagen voor dat er drie of vier medewerkers thuis waren van het werk, waardoor alle andere medewerkers des te harder nodig waren. Hoewel het ook tijdens de tweede coronagolf hard werken was voor iedereen, verliep deze periode rustiger en bleef de 'normale gang van zaken' meer behouden in vergelijking met de eerste golf.

Terugkijkend naar alle ontwikkelingen rondom het Coronavirus, kan gesteld worden dat iedereen op zijn of haar manier een steentje heeft bijgedragen om zo goed mogelijk om te gaan met deze bijzondere tijden. Hoewel het zeker niet gemakkelijk is geweest, zijn er wel verschillende redenen om ook trots te zijn op wat er is bereikt. Trots hoe we als team creatief zijn omgegaan met het Coronavirus. Trots op de bewoners, die - hoe moeilijk ze het soms ook vonden - steeds probeerden mee te bewegen met de maatregelen. Trots hoe het samen is gelukt om nog steeds geen

Coronabesmettingen op het terrein te krijgen. Trots op hoe ieder probeerde de maatregelen en beperkingen om te buigen naar mogelijkheden en kansen. Bovendien zijn sommige maatregelen zodanig positief ervaren, dat deze gehanteerd zullen blijven worden wanneer het Coronavirus is afgenomen. Denk bijvoorbeeld aan een andere wijze van medicatieuitgifte en verzorgen van maaltijden, waardoor tijdens deze gezamenlijke momenten meer rust is gecreeerd. Het 'Coronaroster' zal voortaan gebruikt worden als rooster voor vakanties ('vakantieroster'). Verder heeft het team hun periode van thuiswerken effectief kunnen inzetten middels het volgen van online scholing. Bewoners hebben voor het eerst kennis gemaakt met videobellen en skypen en hebben deelgenomen aan allerlei nieuwe activiteiten die werden georganiseerd, zoals volleyballen en een markt op het terrein.

De ervaringen die zijn opgedaan in de Coronaperiode, hebben geleid tot een beleid welke in toekomstige, soortgelijke situaties ingezet kan worden. Het beleid heeft tot doel om besmetting met het coronavirus te voorkomen en daarnaast de psychiatrische en psychologische zorg en begeleiding zoveel als mogelijk in aangepaste vorm door te laten gaan. Omdat een relatief groot aantal van de bewoners vanwege hun fysieke gezondheidsklachten vallen onder de risicogroep en daarnaast bewoners zelf onvoldoende in staat zijn om verantwoorde keuzes te maken in het navolgen van de landelijke richtlijnen, zijn er soms vergaande maatregelen nodig om risico's zoveel mogelijk te vermijden. Uitgangspunt is altijd goed hulpverlenerschap en het leveren van persoonsgerichte, veilige en verantwoorde zorg. Het beleid is opgenomen als bijlage.

Het komende jaar zal nog steeds grotendeels in het teken staan van het Coronavirus. Net zoals afgelopen jaar is gedaan, zal Stichting Domus Mill ook nu een proactieve houding aannemen. Denk bijvoorbeeld aan het actief organiseren van het laten vaccineren van medewerkers en bewoners en het afstemmen van de vrijheden van bewoners op de maatregelen vanuit de RIVM.

b) Financiering van de zorg

Wat betreft de financiën, zijn afgelopen jaar alle indicaties opnieuw nagekeken. Voor verschillende bewoners zijn nieuwe indicaties aangevraagd, omdat deze verouderd waren of niet meer pasten bij de zorgbehoefte van de bewoner. Ook afgelopen jaar vroeg dit regelmatig om een stevige onderbouwing of het indienen van bezwaar, om te waarborgen dat een bewoner daadwerkelijk de juiste indicatie zou krijgen. Wat betreft de WLZ, is onderzocht of een overstap naar ZIN wenselijk is. Er is besloten om vooralsnog PGB aan te houden, omdat het bestuur er niet van overtuigd is dat met ZIN dezelfde zorg geboden kan worden. Wat betreft de WMO loopt het contract door (gefinancierd met ZIN) weliswaar door, maar per 1 januari 2021 zullen alle Beschermd Wonen indicaties omgezet zijn naar de WLZ (GGZ). Ook de overeenkomst met justitie en overeenkomsten met klinieken lopen komend jaar door.

c) Zorgmachtiging

Per 1 januari 2020 is de Wet Zorg en Dwang ingegaan. Deze wetswijziging zorgde voor veel onduidelijkheid. Wat betekent het bijvoorbeeld concreet voor bewoners die vanuit een strafrechtelijke maatregel omklappen naar een zorgmachtiging (voorheen een voorwaardelijke rechtelijke machtiging)? Stichting Domus Mill heeft een proactieve rol aangenomen om helderheid te krijgen over de precieze gevolgen van deze wetswijziging. Zo werd scholing gevolgd om de juiste kennis te vergaderen aangaande de wetswijziging en werd - veelal op eigen initiatief - nauw samengewerkt met ketenpartners om de veranderingen op de juiste wijze door te voeren. Er is een beleid opgesteld waarin een beschrijving wordt gegeven hoe, na een strafrechtelijke machtiging, wordt overgegaan naar een zorgmachtiging (zie bijlage).

d) Kwaliteitssysteem

Volgens de richtlijnen van het kwaliteitssysteem, is opnieuw gewerkt met bestaande protocollen, richtlijnen en sjablonen, bijvoorbeeld t.a.v. de intakeprocedure, het (evalueren van het) begeleidingsplan en de FOBO-formulieren. De meeste documenten werden afgelopen jaar nauwelijks gewijzigd, omdat de protocollen, richtlijnen en sjablonen passend zijn bij de huidige werkwijze. Wel werden enkele documenten up to date gemaakt, zoals het internetprotocol en de deelnemersovereenkomst (zie bijlage).

Wat eveneens past bij kwaliteit en waar afgelopen jaar opnieuw aandacht aan is besteed, is om milieubewust om te gaan met stroom/energie. Zo hebben alle gebouwen een A+ label en zijn enkele stroomvoorzieningen geupdated. Voor komend jaar is het streven om het stroomverbruik nog meer onder de aandacht te brengen. Zo is het voornemen om ook op andere locaties de stroomvoorziening te updaten en om bewoners mee te nemen in hun energieverbruik (zie actielijst). Kunnen we er samen voor zorgen dat het verbruik nog verder afneemt?

e) Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk bestaat uit diverse partijen, zoals de toezichthouders, familieleden, wijkagenten, GGZ, de Thuiszorg en reclassering. Ieder jaar wordt actief geprobeerd om het ondersteunend netwerk van bewoners te betrekken. Zo zijn vertegenwoordigers uitgenodigd voor begeleidingsplangesprekken, werden zij uitgenodigd voor deelname aan de cliëntenraad en is voor alle bewoners geprobeerd om middels (begeleide en/of onbegeleide) bel- en/of bezoeksafspraken contact met familieleden en andere belangrijke personen te behouden. Afgelopen jaar was het informeren van het netwerk, evenals het onderhouden van (positieve) contacten, een extra uitdaging vanwege het Coronavirus. Hoe houd je mensen op afstand, maar tegelijkertijd toch dichtbij? Hier is creatief mee omgegaan, zoals het versturen van kaarten, het introduceren van videobellen/skypen en het inrichten van een speciale overlegruimte. Bovendien werd zeer regelmatig een update gestuurd naar alle betrokkenen om hen te informeren over de ontwikkelingen en maatregelen rondom het Coronavirus. Op basis van de resultaten uit het tevredenheidsonderzoek (zie hoofdstuk 6.5), waarbij 'informatievoorziening' werd beoordeeld met een 9.0, kan gesteld worden dat deze wijze van communiceren door het netwerk als zeer positief is ervaren.

In het vorige jaarverslag werd beschreven dat de grootste zoektocht in de samenwerking betrekking had op de GGZ. Door reorganisaties was de jarenlange betrokkenheid van een vaste psychiater veranderd naar wisselende psychiaters die alleen bij crisissituaties beschikbaar waren. Ondanks meerdere gesprekken met de GGZ, kwam er nauwelijks verbetering in de samenwerking. Afgelopen jaar is hier verandering in opgetreden; er is één psychiater die, samen met een vast team, op structurele basis een bezoek brengt aan Stichting Domus Mill. Dit is niet alleen te danken aan de interne structuur van de GGZ, maar zeker ook aan de psychiater zelf die positief is over onze organisatie en graag betrokken wil blijven.

De samenwerking met de toezichthouders verloopt naar wens en wordt ervaren als een meedenkende partij bij het verzorgen van goede zorg. In de bijlage is een notitie toegevoegd, geschreven door één van de toezichthouders.

f) Gezondheid / ouder worden van bewoners

In aansluiting op bovenstaande, was een bijzondere ontwikkeling binnen het netwerk de samenwerking met het ziekenhuis in Boxmeer. Bewoners die bij Stichting Domus Mill wonen, hebben doorgaans een thuis gevonden waar zij oud willen worden. Het ouder worden gaat gepaard met diverse klachten, zowel lichamelijk (bijv. diabetes Type II, kanker) als psychisch (bijv. vergeetachtigheid). Het bleek lastig om de juiste ondersteuning te vinden voor de psychische klachten, want hoe stel je bijvoorbeeld vast dat iemand met een verstandelijke beperking en psychische problematiek misschien ook Alzheimer, Korsakov of een andere vorm van dementie heeft? Via diverse routes is geprobeerd hier ondersteuning in te zoeken, zoals via de GGZ, de thuiszorg en landelijke steunpunten. Echter zorgde de complexe doelgroep ervoor dat er geen passende ondersteuning mogelijk was. Via de huisarts is uiteindelijk een verwijzing naar het Maasziekenhuis uitgeschreven. Daar werden bewoners en begeleiding warm ontvangen en werden enkele cognitieve onderzoeken uitgevoerd. Dit heeft niet alleen geresulteerd in enkele diagnoses (o.a. Korsakov, Alzheimer), maar ook in een prettige samenwerking. Het is de verwachting dat in 2021 nog meer onderzoeken plaats zullen vinden, evenals een scholing door de specialisten aan het team.

Voor medewerkers van Stichting Domus Mill is het prettig te merken dat medewerkers de bewoners zo goed kennen, dat vermoedens van dementie inderdaad klopten. Toch was het streven om meer structuur aan te brengen in het proces van observeren en signaleren, zodat vermoedens konden worden aangevuld met feitelijke gegevens. Om die reden is afgelopen jaar een nieuw protocol opgesteld (zie bijlage). Er wordt als 'nulmeting' bij iedere bewoner een IQ-test afgenomen. Daarnaast worden vragenlijsten ingevuld ten aanzien van het geheugen/stemming en alledaagse vaardigheden. Door deze tests/vragenlijsten opnieuw af te nemen wanneer er zorgen zijn op psychisch vlak, is het beter mogelijk om een vergelijking te maken met het eerdere functioneren. Inmiddels is voor alle bewoners een dergelijke nulmeting uitgevoerd.

Een andere ontwikkeling aangaande de gezondheid van bewoners, had betrekking op de samenwerking met de Thuiszorg. Meerdere bewoners krijgen thuiszorg, maar de organisatie hiervan verliep niet vanzelfsprekend. Zo bleek het lastig te zijn om de (gewenste) zorg en de financiën goed op elkaar af te stemmen. Afgelopen jaar werd een onderaannemerschap met de Thuiszorg aangegaan. Via deze constructie ligt de regie bij Stichting Domus Mill, waardoor de zorg ingekocht kan worden wat als wenselijk wordt geacht voor de bewoners. Komend jaar wordt gekeken of deze constructie goed werkbaar is en welke kosten ermee gepaard gaan. Vervolgens wordt geëvalueerd of dergelijke constructie wordt behouden, of dat het zelf in dienst nemen van een verpleegkundige wellicht meer passend is. Dit is opgenomen als doelstelling en actiepoint voor komend jaar.

Omdat Stichting Domus Mill er waarde aan hecht dat alles rondom ziekte en overlijden goed is geregeld voor bewoners, waarbij hun eigen wensen tot hun recht komen, is er afgelopen jaar met iedereen (opnieuw) een route bij overlijden opgesteld. Enkele bewoners hebben specifieke wensen vast laten leggen bij een notaris.

g) Dagbesteding en vrijetijdsbesteding

Tijdens het Coronavirus werd dagbesteding aangepast aan de mogelijkheden binnen de geldende maatregelen en beschikbaarheid van personeel. Dit betekende dat er bepaalde activiteiten niet door konden gaan, zoals dagbesteding op externe locaties waar contact met voorbijgangers zou plaatsvinden. Met het team en de cliëntenraad werd nagedacht wat geschikte alternatieven waren die ingezet konden worden als dagbesteding, maar ook als uitbreiding van vrijetijdsbesteding. Denk bijvoorbeeld aan extra spelletjesmiddagen, uitbreiding van koken/bakken, dagelijkse wandelingen, sportactiviteiten op het terrein (volleyballen, tafeltennis) en creatieve activiteiten. Ook werden verbouwingswerkzaamheden op het terrein uitgevoerd, zoals het verrichten van (achterstallig) onderhoud en het verbouwen van een appartement van een bewoner. Ondanks de Coronamaatregelen, is het door deze aanpassingen gelukt om dagbesteding toch zo goed mogelijk aan te sluiten bij (interesses van) bewoners en medewerkers. Het streven voor komend jaar is om op dezelfde wijze dagbesteding aan te bieden. Wel zal de verkoop van vogelhuisjes worden uitgebreid van 2 naar 3 keer per week, omdat de vraag afgelopen jaar is toegenomen. Daarnaast zal onderzocht worden of er meer repeterende activiteiten aangeboden kunnen worden, aansluitend op bewoners met een lager niveau (zie doelstellingen en actielijst). Ook zullen er verschillende bouwactiviteiten plaatsvinden waar bewoners aan mogen deelnemen, zoals de aanbouw van een prieel en het verbouwen van één van de woonlocaties.

Terugkijkend naar het jaar 2020, is Stichting Domus Mill vooral trots. Door de inzet van iedereen is het gelukt om van 2020 toch een mooi jaar te maken. Zo werden de vakantieweek, de rommelmarkt en de diverse etentjes als mooie hoogtepunten ervaren, ook al vonden deze activiteiten op het terrein plaats. Situaties die impact hadden op bewoners en het team, waren bijvoorbeeld gezondheidsproblemen bij medewerkers, bewoners en vrijwilligers en het overlijden van een bewoner. Door hier als medewerkers en bewoners gezamenlijk in op te trekken, gaven deze lastige situaties tegelijkertijd ook een impuls wat betreft het gevoel van saamenhorigheid, sociale controle en zorgen voor elkaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Coronabeleid
- Innternetprotocol
- Deelnemersovereenkomst
- Protocol ouder worden
- Beleid Zorgmachtiging
- Notitie Toezichthouder
- Klachtenreglement

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In paragraaf 3.1 zijn de ontwikkelingen van afgelopen jaar uitvoerig beschreven; het geeft weer welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad, hoe we ermee zijn omgegaan en welke veranderingen we hebben doorgebracht. In deze paragraaf wordt teruggeblikt op de doelstellingen van afgelopen jaar. Er zijn tevens enkele nieuwe doelen toegevoegd, inclusief een plan van aanpak:

1) Bijscholing en overdracht van kennis: het streven was om diverse scholingen bij te wonen/organiseren en daarnaast bewust tijd in te plannen voor het overdragen van kennis door personeelsleden, naar aanleiding van hun expertise danwel het bijwonen van bijeenkomsten en deelname aan cursussen. Van januari t/m maart vond de uitvoering van dit doel plaats volgens afspraak, echter verliep de situatie vanwege het Coronavirus daarna anders. Alle medewerkers hebben diverse scholingen gevolgd van de GGZ academy, vervolgens heeft er een gezamenlijke intervisie en kennisoverdracht plaatsgevonden. Het doel blijft ook voor volgend jaar op de actielijst staan, aangezien door de drukte van alledag met name kennisoverdracht snel vergeten kan worden (opgenomen in actielijst en uitgewerkt in hoofdstuk 9).

2) Afstemming team: het doel was om een passende taakverdeling van medewerkers te waarborgen, ten behoeve van elkaars kwaliteiten en de rust/structuur voor bewoners. Hiervoor heeft het zorgteam gesprekken gevoerd met medewerkers, verbeterpunten gesignaleerd en geobserveerd waar nog extra mogelijkheden/kansen lagen. Tevens werden wekelijks coachingsgesprekken gevoerd met een relatief nieuwe medewerker, om haar taken goed te laten afstemmen binnen het team. Op basis daarvan zijn veranderingen doorgevoerd, welke positief worden ervaren. Doordat er regelmatig veranderingen optreden bij zowel bewoners als medewerkers, blijft het een aandachtspunt om werkschema's goed af te stemmen (opgenomen in actielijst en uitgewerkt in hoofdstuk 9).

3) Financien: het streven van het bestuur was om te blijven zorgen voor een gezonde balans tussen inkomsten en uitgaven, door in te spelen op overheidsmaatregelen, geldstromen te monitoren en tevens financiële afwegingen te maken ten aanzien van het aannemen van nieuwe bewoners. Dit is gerealiseerd door o.a. de ontwikkelingen in zorgland te blijven volgen, inkomsten en uitgaven zeer regelmatig te controleren en een financieel overzicht te maken. Omdat het behoud van een gezonde financiële situatie cruciaal is, blijft het doel ook komend jaar aan de orde (opgenomen in actielijst en uitgewerkt in hoofdstuk 9).

4) Betrokkenheid ondersteunend netwerk behouden/vergroten: het netwerk van bewoners, zoals familieleden, mentoren en bewindvoerders zijn, waar mogelijk gezien het Coronavirus, actief uitgenodigd voor familiegesprekken, certificaatuitreiking, begeleidingsplangesprekken en andere activiteiten. Vanwege het Coronavirus vonden veel contactmomenten online plaats, zoals via skype en e-mail. Toch heeft dit geen afbreuk gedaan aan de betrokkenheid, de lijntjes zijn kort gebleven. Zoals eerder beschreven, werd het netwerk afgelopen jaar vergroot vanwege de samenwerking met specialisten uit het Maasziekenhuis.

5) Wet Zorg en Dwang: het zorgteam wilde graag goed op de hoogte zijn van de nieuwe wetgeving. Hiervoor heeft het zorgteam zich laten informeren over de Wet Zorg en Dwang en onderzocht welke consequenties dit had voor de bewoners. Inmiddels kan Stichting Domus Mill in samenwerking met externen hier goed op anticiperen.

6) IQ-bepaling: het streven was om bij alle bewoners een IQ test af te nemen, zodat van alle bewoners de gegevens zo up to date mogelijk waren. Dit is afgelopen jaar gerealiseerd.

7) Psychiatrische zorg: het zorgteam wilde de mogelijkheden onderzoeken van het bieden van psychiatrische ondersteuning voor de bewoners, in de vorm van een samenwerking met de GGZ danwel een andere partij. Dit is inmiddels gerealiseerd bij de GGZ en verloopt naar tevredenheid.

8) Persoonlijke doelen bewoners: het streven was om extra tijd te investeren in het werken aan de persoonlijke doelen en wensen van de bewoners, in aansluiting op hun begeleidingsplan. Hier is aan gewerkt door structureel meer individuele, wekelijkse gespreksmomenten te plannen met bewoners en samen stil te staan bij doelen en wensen. Hoewel dit in beweging blijft, zijn we tevreden met de huidige uitvoering.

9) Gezonde leefstijl: het doel was om extra tijd te investeren in het bevorderen van een gezonde leefstijl, middels voeding, sport en beweging. Dit is gerealiseerd op individueel niveau (bijv. aangepaste voeding i.v.m. te hoge suiker) en op groepsniveau (bijv. stimuleren van sportactiviteiten, extra wandelingen).

10) Dagbesteding uitbreiden: afgelopen jaar was het doel om de dagbesteding uit te breiden met eenvoudig, repeterend werk, waardoor het beter zou aansluiten op bewoners met een lager niveau. Vanwege het Coronavirus is het niet gelukt om dit doel te realiseren. Het wordt daarom meegenomen naar het komende jaar (opgenomen in actielijst en uitgewerkt in hoofdstuk 9).

11) Rookbeleid: het streven was om het rookbeleid aan te passen in lijn met de landelijke ontwikkelingen en op advies van specialisten. Afgelopen jaar is er een centrale rookplek gerealiseerd en wordt het roken op andere plekken ontmoedigd. Daarnaast zijn meerdere bewoners (veelal succesvol) ondersteund bij het stoppen met roken.

12) Indicaties: afgelopen jaar zijn de indicaties van de bewoners opnieuw nagekeken. Enkele indicaties werden gezien, omdat dit niet meer passend bleek bij de zorgvraag. Het doel was om een protocol/checklist op te stellen hoe om te gaan met de aanvraag en/of aanpassing van een indicatie. Dit is nog niet gerealiseerd en wordt meegenomen naar het komende jaar (opgenomen in actielijst en uitgewerkt in hoofdstuk 9).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Klachtenreglement

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Stichting Domus Mill biedt 24 uurszorg aan mensen met een verstandelijke beperking en/of psychische problematiek. Er wordt zorg op maat aangeboden, wat individuele begeleiding, groepsbegeleiding, dagbesteding en (één persoon) ambulante begeleiding kan omvatten. De zorg wordt verleend vanuit de wet Langdurige Zorg (VG, LG, VV en GGZ) en de wet Maatschappelijke Ondersteuning (begeleiding, dagbesteding en beschermd wonen). Daarnaast is sprake van een rechtstreeks contract met het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De bewoners van Stichting Domus Mill wonen langdurig danwel permanent, waardoor er over het algemeen sprake is van weinig verschuivingen.

Het aantal deelnemers is in 2020 iets gewijzigd. Op 1 januari 2020 woonden 24 bewoners bij Stichting Domus Mill. Wat betreft de uitstroom, is er afgelopen jaar één bewoner met een verslavingsachtergrond overleden en één bewoner met een verstandelijke beperking verhuisd naar een andere setting. Ten aanzien van de instroom, zijn er twee bewoners met een verstandelijke beperking en één bewoner met een verslavingsachtergrond bij Stichting Domus Mill komen wonen. Dit betekent dat er op 31 december 2020 25 bewoners bij Stichting Domus Mill woonden. Vanwege de stabiliteit in deelnemersaantallen, zijn er geen veranderingen noodzakelijk ten aanzien van het beleid, procedures, werkwijze e.d. Hieronder staan de aantallen per doelgroep beschreven, uitgaande van de hoofddiagnose.

Verstandelijke beperking

1-1-2020: 17

Instroom: 2 (reden: nieuwe bewoners)

Uitstroom: 1 (reden: verhuizing op eigen verzoek)

31-12-2020: 18

Psychiatrisch/psychisch

1-1-2020: 5

Instroom: 0

Uitstroom: 0

31-12-2020: 5

Verslavingszorg

1-1-2020: 4

Instroom: 1 (reden: nieuwe bewoner)

Uitstroom: 1 (reden: overlijden)

31-12-2020: 4

Stichting Domus Mill heeft ook in 2020 te maken gehad met verschillende aanmeldingen. De stichting werkt niet met een wachtlijst; iedere aanmelding wordt zorgvuldig bekeken, met name of de aanmelding passend is bij de huidige bewonersgroep. Dit betekent dat er meerdere intakeprocedures parallel kunnen lopen en dat per aanmelding de tijd wordt genomen om de plaatsing zoveel mogelijk succesvol te laten verlopen. Er lopen momenteel verschillende gesprekken voor mogelijke plaatsingen van klanten, echter is er nog geen concrete plaatsingsdatum vastgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder beschreven, hebben er afgelopen jaar enkele verschuivingen plaatsgevonden in de bewonersgroep. Er wordt steeds geprobeerd om het zorgaanbod aan te laten sluiten bij de behoeften van de (nieuwe) bewoner. Er worden continue afspraken op maat gemaakt, bijvoorbeeld ten aanzien van de gezondheid, de begeleidingsstijl of de mate van rustmomenten gedurende de dag. Gezien de tevredenheid bij de bewoners (zie tevredenheidsonderzoek) en de stabiele danwel positieve ontwikkelingen die zij maken, lijkt het zorgaanbod nog steeds aan te sluiten bij de behoeften.

Stichting Domus Mill probeert alert te zijn op ontwikkelingen bij bewoners; wat laten zij nu of mogelijk in de toekomst zien en hoe kunnen we daar nu al op anticiperen? Zo zien we dat bewoners ouder worden en dat geheugenproblemen een steeds grotere rol spelen. Is dit gewoonweg 'ouderdom', of speelt er mogelijk iets anders zoals een vorm van dementie? Om deze vragen goed te beantwoorden, is afgelopen jaar een eerste belangrijke stap

gezet in informatie verzamelen, het verrichten van 0-metingen en netwerken met professionals. Deze stappen zijn niet enkel bedoeld voor nu, maar zeker ook voor de toekomst. Wat kunnen we bijvoorbeeld nog gaan verwachten bij iemand waar Alzheimer is vastgesteld en hoe kunnen we ons daar nu al op voorbereiden? Ofwel: hoe blijven we ervoor zorgen dat onze zorg blijft aansluiten bij de zorgbehoeften van de bewoners? Voor komend jaar is bijvoorbeeld het streven om het team te scholen door een psycholoog van een geheugenpoli en staat een gesprek gepland met een ouderenverpleegkundige. Deze acties zijn opgenomen in de doelstellingen en de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Net zoals voor de bewoners, was het ook voor het personeel afgelopen jaar een bijzonder jaar. Wat betreft de samenstelling van het team, waren er geen grote wijzigingen. Toch was er sprake van meerdere ontwikkelingen. Allereerst werd opnieuw onderzocht hoe de inzet van de huishoudelijke hulp zodanig ingezet kon worden, dat er nog meer winst/plezier behaald zou worden voor zowel haar als voor Domus. Dit heeft geresulteerd in een nieuw werkschema, waarbij nog meer recht gedaan wordt aan de kwaliteiten van de huishoudelijke hulp (o.a. aansturen van bewoners bij schoonmaak) en ruimtes nog beter schoongehouden worden. Daarnaast waren er twee medewerkers langere tijd afwezig vanwege gezondheidsproblemen. Het bestuur heeft de medewerkers zo goed mogelijk begeleid in het proces naar afwezigheid (o.a. overdracht werkzaamheden, contact houden met collega's), evenals het proces van reïntegratie (stapsgewijze opbouw van werkzaamheden). Aangezien het proces van reïntegratie nog steeds aan de orde is, blijft dit nog een aandachtspunt voor komend jaar. Verder was er eind 2019 een nieuwe medewerker Gezondheid komen werken en het streven was om werkschema's van deze nieuwe medewerker en het overige personeel zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Dit lukte steeds beter. Echter zorgde het Coronavirus ervoor dat de focus meer op andere dingen kwam te liggen, namelijk op de vraag of en zo ja, hoe personeel veilig ingezet kon worden. Aanvankelijk werd gewerkt met een speciaal werkrooster, zodat het contact tussen medewerkers en bewoners werd geminimaliseerd. Na de zomerperiode werd gestreefd naar het werken met het volledig team, maar met name vanwege het Coronavirus was er regelmatig iemand afwezig. Mooi om te zien hoe medewerkers flexibel elkaars werkzaamheden konden overnemen en daardoor de zorg voor bewoners zo goed mogelijk door kon gaan.

De verwachting is dat komend jaar de samenstelling van het team nagenoeg gelijk blijft. Ondanks het Coronavirus, is het streven om eigen werkschema's van medewerkers zoveel mogelijk op te pakken en vast te houden. Dit betekent dat er opnieuw gekeken zal worden of schema's goed op elkaar zijn afgestemd en ieders kwaliteiten voldoende tot zijn recht kunnen komen. Dit staat als actiepunt gepland voor het nieuwe jaar. Verder is het streven om komend jaar te onderzoeken of Stichting Domus Mill een erkend leerbedrijf kan worden, zowel voor MBO als HBO studenten. Vanuit deze erkenning zullen in de toekomst weer stagiaires aangetrokken worden. Dit is eveneens opgenomen als actiepunt voor het nieuwe jaar.

Afgelopen jaar zijn er zowel coachingsgesprekken (juni) als functioneringsgesprekken (november/december) gevoerd. Bijzonderheden uit de coachingsgesprekken werden meegenomen in de daaropvolgende functioneringsgesprekken. Zo is uitdrukkelijk stilgestaan bij de ervaringen rondom het Coronavirus, bij de ervaringen omtrent online scholing en de arbeidsomstandigheden en secundaire arbeidsvoorwaarden. Uit de gesprekken zijn geen specifieke bijzonderheden naar voren gekomen; de werksfeer en werkzaamheden worden als goed en prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Stichting Domus Mill werkt met twee vaste vrijwilligers. Eén vrijwilliger werkt al jarenlang vast op maandagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend. Hij heeft zijn eigen vaste taken, zoals de notulist van de cliëntenraad, muziek maken met enkele bewoners en één op één wandelingen met bewoners. De tweede vrijwilliger is sinds afgelopen jaar in beeld gekomen. Haar eigen werk kon vanwege het Coronavirus niet doorgaan en vandaar dat ze haar steentje wilde bijdragen bij Stichting Domus Mill. Ook voor de vrijwilliger zijn vaste taken gepland, zoals wandelen, schoonmaken en boodschappen doen.

Regelmatig vinden gesprekken plaats met het zorgteam om de taken van vrijwilligers zo goed mogelijk te laten verlopen. Daarnaast vindt één keer per jaar een uitgebreider evaluatiegesprek plaats. Zorginhoudelijke gesprekken of activiteiten met bewoners worden niet door de vrijwilliger gedaan. De (eind)verantwoordelijkheid voor de vrijwilliger ligt bij het zorgteam.

Er wordt bewust gestreefd naar stabiliteit binnen het werken met vrijwilligers, omdat dit de continuïteit en veiligheid voor de bewoners ten goede komt. Er wordt momenteel niet actief gezocht naar nieuwe vrijwilligers. Mocht er iemand zich melden, zal wel serieus gekeken worden naar wat de mogelijkheden zijn. Een oudreclasseringsmedewerker heeft aangegeven in de toekomst graag als vrijwilliger betrokken te zijn bij Stichting Domus Mill. Vanwege gezondheidsklachten is hier nog geen verdere invulling aan gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team van Stichting Domus Mill is divers, bijvoorbeeld in leeftijd, scholing en geslacht, waarbij ieders kwaliteiten zoveel mogelijk worden afgestemd op de behoeften van de bewoners. Hierbij is er sprake van voldoende bevoegdheid en bekwaamheid om de bewoners goed te begeleiden. Middels scholing (zie later) wordt getracht dit te behouden.

Zoals eerder beschreven, hebben er afgelopen jaar geen veranderingen plaatsgevonden wat betreft de samenstelling van het team. Ook voor komend jaar staan er geen grote veranderingen gepland; het streven is juist om met het huidige team een goede balans te vinden in ieders taken en werkschema's. Daarbij zal steeds worden gekeken wat nodig is om de kwaliteit van zorg te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het team van Stichting Domus Mill werkt al jarenlang samen en beschikken samen over een voldoende basisniveau om bewoners te ondersteunen bij hun hulpvragen. Voor 2020 werden opleidingsdoelen gesteld om bijgeschoold te blijven. Deze worden hieronder toegelicht, tevens wordt beschreven of de doelen zijn behaald:

1. De medewerkers met BHV volgen de nodige bijscholing, waardoor zij hun kennis up to date houden.

Medewerkers met BHV hebben in teamverband scholing gevolgd en voldoen daarmee aan de eisen.

2. De medewerker met EHBO volgt maandelijks bijscholing, waardoor zijn kennis up to date blijft.

De medewerker heeft EHBO bijscholing gevolgd en voldoet daarmee aan de eisen.

3. Medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om met de gezondheidsproblematiek en gedragsproblemen/gedragsstoornissen van bewoners om te gaan.

Er hebben op regelmatige basis scholingen/informatiebijeenkomsten plaatsgevonden. Vanwege het Coronavirus vond deze scholing voornamelijk online plaats of werd verzorgd door interne medewerkers.

4. Medewerkers nemen 3x per jaar deel aan intervisie onder begeleiding van de orthopedagoog.

Vanwege het Coronavirus werden grote intervisiebijeenkomsten vervangen door tussentijdse intervisies op kleinschaliger niveau, zoals alleen met de facilitaire medewerkers of het zorgteam.

5. De orthopedagoog neemt deel aan externe intervisiebijeenkomsten en relevante scholingsbijeenkomsten t.b.v. registratie NVO orthopedagoog.

De orthopedagoog heeft, volgens de richtlijnen van de NVO, drie keer deelgenomen aan de externe intervisiebijeenkomsten en daarnaast online scholing gevolgd. Dit jaar is de registratieperiode van 5 jaar positief afgerond en start per 01-01-2021 een nieuwe registratieperiode van 5 jaar.

6. De kennis van de leden van het bestuur blijft up to date, door deelname aan relevante informatiebijeenkomsten die betrekking hebben op bestuurlijk niveau.

Hoewel meerdere bijeenkomsten een andere invulling hebben gekregen vanwege het Coronavirus, heeft het zorgteam via diverse kanalen (fysiek, online) ontwikkelingen in zorgland gevolgd, waardoor zij voldoende up to date zijn gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat?	Inhoud	Verzorgd door	Gevolgd door	Datum van uitvoering
Ontwikkelingen en werkwijzen binnen zorgland	Status(verandering) en risico's bij diverse doelgroepen	MB, MK	Team	14-01-2020
Werken met weerstand	Op een effectieve manier omgaan met weerstand bij jezelf en anderen	CvR	Team	21-01-2020
Intelligentieprofielen	Onderzoek naar intelligentie bij mensen met een (verstandelijke) beperking	CvR	Team	28-01-2020
Festival Forensische Zorg - Spanning	Omgaan met spanning(svelden) binnen de forensische zorg	Ministerie van Justitie en Veiligheid	MB, MK	30-01-2020
Studentzelfregie	Stimuleren en begeleiden van regie over het eigen leerproces	Fontys Hogescholen	CvR	30-01-2020
Bewindvoering & mentorschap	Informatievoorziening over bewindvoering en mentorschap bij bewoners	Bewindvoerderskantoor Kroezen	Team	13-02-2020

(1) Natuurlijk leren en (2) Evidence informed onderwijs	(1) Intrinsieke motivatie, met de begeleider als coach (2) Onderwijs op basis wetenschappelijke bewijzen over leerprocessen	Peellandcollege te Deurne	CvR	13-02-2020
Allergenen Beheer	Kennis over allergenen en allergenenwet	NVWA	Team	01-04-2020 t/m 08-04-2021 (online)
NEN 3140 keurmeester	Keuring van apparaten, risicoinventarisatie, administratieve afhandeling	V-Kam	MvG, JK	25-06-2020
Medicatieveiligheid en verstrekking	Protocollen en handleidingen, veilige principes, paraferen, calamiteiten, somatische medicatie en psychofarmaca, praktijkcasussen	OTBT	LM, AK	25-05-2020 (online)
BHV cursus	BHV examen, inclusief praktijkdag	Pels Brandpreventie	LM	17-09-2020
De forensische client	Meestvoorkomende problematiek, professionele communicatie en interventies	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	Team	April 2020 (online)
De rol van de forensische professional	Welke competenties en werkzame mechanismen spelen een rol bij het creëren van een gezond leef- en werkklimaat?	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	Team	April 2020 (online)
Escalatie en de-escalatie	Waardoor wordt escalatie veroorzaakt en hoe kan mogelijke dreiging en agressie worden voorkomen middels de-escaleren?	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	Team	Mei 2020 (online)
Omgaan met agressie	Wat is agressie, hoe ontstaat het en hoe kun je er mee omgaan?	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	Team	Mei 2020 (online)
Waarnemen en analyseren van gedrag in de forensische zorg	Objectief waarnemen en analyseren, gedrag verklaren en interventies toepassen	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	Team	Mei 2020 (online)
Relatie tussen forensische professional en de client	Een professionele relatie aangaan en behouden	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	Team	Mei 2020 (online)
Zorgvuldige risicotaxatie - HKTR	Op een gestructureerde, professionele werkwijze een risicotaxatie uitvoeren	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	AK, MK, MB	Mei 2020 (online)
Persoonlijkheidsstoornissen	Hoe ontstaan persoonlijkheidsstoornissen, welke zijn er en hoe kan hiermee om worden gegaan?	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	AK, MB MK	26-05-2020 (online)
Spanningsvelden en spanningsbogen	Welke spanningsbogen en spanningsvelden zijn er, hoe kan hiermee omgegaan worden en welke competenties zijn van belang?	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	AK, LM, MK, MB	09-06-2020 (online)
Help?! Mijn kind wordt puber	Handvatten en inspiratie om om te gaan met een puber(brein)	GGD Hart voor Brabant	MK	10-06-2020
Vroegsignalering	Belang en uitvoering van vroegsignalering	GGZ ecademy (e-learning van en voor zorgprofessionals)	LM	16-06-2020 (online)
Autisme & eten	Informatie en tips over eetproblemen bij kinderen en volwassenen met autisme	Autisme Campus	MK	30-09-2020
(Psycho)diagnostiek verstandelijke beperking en vermoedens van dementie	Herkennen en diagnosticeren van dementie bij mensen met een verstandelijke beperking	Dementievriendelijk Brabant	MK, CvR	28-10-2020 (online)
BHV Herhalingscursus	EHBO (reanimatie), blusmiddelen, ontruiming	PELS Brandpreventie	AvT, MB, FJ, TK, JK,	26-11-2020 en 03-12-2020

			MvG, LM	
Dementie	Informatie over dementie, o.a. Alzheimer en Korsakov	CvR	Hele team	16-11-2020
Mijn Kind en Alcohol	Alcohol en drugs bij kinderen	Happy ouders (Gemeente, Novadic Kentron, GGD)	MK	02-12-2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 is het wenselijk dat medewerkers hun kennis op peil houden ten aanzien van BHV, EHBO en onderwerpen om (nieuwe) bewoners adequaat te begeleiden. Daarnaast is het van belang dat de orthopedagoog haar registratie bij de Nederlandse beroepsvereniging voor Orthopedagogen behoudt en dat het (dagelijks) bestuur voldoende op de hoogte is van de ontwikkelingen in zorgland. Daarom zijn er voor het jaar 2021 de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

1. De medewerkers met BHV volgen de nodige bijscholing, waardoor zij hun kennis up to date houden.
2. De medewerker met EHBO volgt maandelijks bijscholing, waardoor hij zijn kennis up to date houdt.
3. Medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om met de gezondheidsproblematiek en gedragsproblemen/gedragsstoornissen van bewoners om te gaan.

Welke cursussen/bijeenkomsten reeds gepland staan of gepland gaan worden, staan hieronder vermeld. Uiteraard zal dit in de loop der jaar aangevuld worden.

- Herhalingscursus medicatieverstrekking voor alle medewerkers, verzorgd door OTBT.
- Uitwisseling met externe partijen, zoals klinieken, reclassering, GGZ, Thuiszorg, politie/wijkagenten en Maasziekenhuis Boxmeer
- Uitleg over dementie bij mensen met een verstandelijke beperking, verzorgd door Maasziekenhuis Boxmeer
- Festival Forensische Zorg
- Online cursussen GGZ academy, o.a. over persoonlijkheidsstoornissen
- Online scholing Autisme "Geef me de vijf"

4. Medewerkers nemen 3x per jaar deel aan intervisie onder begeleiding van de orthopedagoog.
5. De orthopedagoog neemt 3x per jaar deel aan externe intervisiebijeenkomsten en relevante scholingsbijeenkomsten t.b.v. registratie NVO orthopedagoog.
6. De kennis van de leden van het bestuur blijft up to date, door deelname aan relevante informatiebijeenkomsten die betrekking hebben op bestuurlijk niveau.
7. Stichting Domus Mill is een erkende leerwerkplek voor MBO studies in de sociale sector. Indien deze erkenning is gerealiseerd, wordt met de ondersteunende medewerker Gezondheidszorg onderzocht of een MBO studie passend is voor haar en Domus.

Vanwege het Coronavirus staan er nog geen data gepland voor de meeste scholingen. In de actielijst staat dan als datum '31 december 2021', wat betekent dat uiterlijk dan de scholing wordt afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar werden zowel scholingsbijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers afzonderlijk, als voor het hele team. Naar aanleiding van deze scholingen werden veranderingen doorgevoerd op verschillende niveaus. Zo werd, n.a.v. de BHV cursus, voor alle teamleden de belangrijkste zaken toegelicht. Tevens werd, n.a.v. het de kennisbijeenkomst over dementie, door de orthopedagoog het hele team voorgelicht over dementie bij mensen met een verstandelijke beperking. Vanwege het Coronavirus konden verschillende scholingsprogramma's niet worden gevolgd, zoals de jaarlijkse forensische studiedag. Hier is op creatieve wijze mee omgegaan, namelijk door met het team samen online cursussen te volgen bij GGZ academy. Door met collega's tussentijds (online) evaluatiemomenten te plannen rondom deze cursus, werd getracht voor ieder zoveel mogelijk leerrendement te halen uit deze cursussen. Op deze manier werd de periode van thuis werken zo optimaal mogelijk benut.

In het vorige jaarverslag werd benoemd dat we afgelopen jaar wilden onderzoeken hoe we bewuster kennisoverdracht kunnen vormgeven binnen het team, bijvoorbeeld wanneer een lid van het team scholing heeft gevolgd. Doordat afgelopen jaar op een andere wijze invulling is gegeven aan scholing, meer teambreed en met gezamenlijke tussentijdse evaluatiemomenten, is dit doel minder aan de orde geweest. Toch blijft dit een belangrijk aandachtspunt. Om die reden is dit doel aan de actielijst toegevoegd voor het komende jaar.

Medewerkers geven aan zich voldoende bekwaam te voelen om hun werk uit te voeren en tevreden te zijn over de scholing. Komend jaar staan er diverse scholingsbijeenkomsten gepland, uiteenlopend van interne intervisiebijeenkomsten tot aan voorlichting door externe professionals (zie vorige paragraaf). Daarbij wordt aangesloten op de ontwikkelingen binnen Domus danwel binnen het werkveld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij Stichting Domus Mill wordt, samen met de bewoner en betrokkenen, een begeleidingsplan opgesteld. In dit begeleidingsplan staan vaste onderwerpen beschreven, zoals onder andere een beschrijving over de sociale-emotionele ontwikkeling, medicatiegebruik en risico-inventarisatie. Eén keer per jaar wordt dit begeleidingsplan uitgebreid geevalueerd en waar nodig bijgesteld. Tevens wordt tijdens dit gesprek 'werkdoelen' opgesteld; grotere en kleinere doelen op verschillende levensgebieden waar komende periode extra aandacht aan wordt besteed. Vervolgens wordt op diverse wijzen aan de doelen gewerkt:

- 1) Dagrapportages: de werkdoelen zijn opgenomen in het digitale rapportagesysteem. Alle personeelsleden hebben toegang tot dit systeem en kunnen ontwikkelingen met betrekking tot de werkdoelen rapporteren.
- 2) Wekelijks personeelsoverleg: de werkdoelen worden bij het wekelijkse personeelsoverleg regelmatig besproken, om na te gaan of er ontwikkelingen zijn danwel (aangepaste) acties nodig zijn om eraan te werken;
- 3) Driemaandelijke evaluaties/rapportages: per 3 maanden wordt door het zorgteam een samenvattend beeld geschetst van de ontwikkelingen op de werkdoelen. Waar nodig en gewenst worden bewoners en betrokkenen hierbij betrokken en worden werkdoelen/acties bijgesteld.
- 4) Begeleidingsplangesprek (evaluatiegesprek): na één jaar vindt opnieuw een begeleidingsplangesprek plaats, waarbij het volledige begeleidingsplan wordt geevalueerd en aangepast. Tevens worden de werkdoelen uitgebreid geevalueerd en worden nieuwe werkdoelen opgesteld voor het nieuwe begeleidingsjaar.

Bovenstaande betekent dat er afgelopen jaar voor elke bewoner eenmaal een begeleidingsplangesprek (evaluatiegesprek) is gevoerd en daarnaast tussentijdse evaluaties hebben plaatsgevonden. In totaal zijn er 25 evaluatiegesprekken gevoerd (één minder vanwege overlijden van bewoner), verspreid over de maanden februari t/m oktober. Vanaf medio maart tot en met medio mei hebben geen gesprekken plaatsgevonden vanwege het Coronavirus. Deze gesprekken werden in mei/juni alsnog gepland, waar mogelijk fysiek en anders online. De gesprekken vonden plaats volgens een vast stramien, waarbij onderwerpen als dagbesteding, omgang met medebewoners, vrije tijd en medicatiegebruik werden besproken. Samenvattend geldt dat bij alle bewoners mooie, soms onverwachte grote danwel kleinere ontwikkelingen worden gezien, bijvoorbeeld op het gebied van vaardigheden (o.a. groei in zelfstandigheid), dagbesteding (o.a. meer initiatiefname, meer aanwezig) en omgang met lastige situaties (o.a. in staat om eerder naar begeleiding te komen bij spanningen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals beschreven, wordt tijdens de begeleidingsplangesprekken uitgebreid stilgestaan bij de veelal positieve ontwikkelingen die de bewoner laat zien. Door hier eenmaal per jaar heel bewust bij stil te staan en waardering uit te spreken, worden de begeleidingsgesprekken vaak als erg prettig ervaren. Dit was ook afgelopen jaar het geval. In vergelijking met eerdere jaren, zijn afgelopen jaar (nog) vaker familieleden, professionals (o.a. reclassering, kliniek) en vaste begeleiders van een bewoner betrokken bij het begeleidingsplangesprek. Dit lijken alle partijen prettig te vinden, omdat zij dan goed op de hoogte blijven en hun steentje kunnen bijdragen. Om die reden wordt deze werkwijze meegenomen naar komend jaar. Verder verlopen de evaluatiegesprekken naar wens en zijn er geen verdere wijzigingen aangebracht danwel gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad van Stichting Domus Mill bestaat uit 5 leden, een voorzitter (tevens een bewoner) en een notulist (vrijwilliger). Zij komen één keer per 3 maanden bij elkaar, afgelopen jaar op 30 januari, 30 april, 30 juli en 22 oktober. De voorbereidingen voor de cliëntenraad lopen volgens een vast stramien:

- 1) Agendapunten zorgteam: voorafgaand aan de bijeenkomst neemt het zorgteam contact op met de voorzitter, om aan te geven welke agendapunten er zijn.
- 2) Agendapunten voorzitter: de voorzitter geeft aan welke agendapunten hij wil inbrengen, o.a. naar aanleiding van de laatste cliëntenraadvergadering.
- 3) Verspreiden agenda: het zorgteam stelt een agenda op en hangt deze in het restaurant en op het informatiebord. Zodoende zijn niet alleen de leden van de cliëntenraad op de hoogte van de bijeenkomst, maar ook de bewoners. Bewoners kunnen eventuele aanvullingen/opmerkingen doorgeven bij één van de leden van de cliëntenraad.
- 4) Bijeenkomst: de cliëntenraad vindt plaats, waarbij de voorzitter de bijeenkomst leidt.
- 5) Notulen: de notulist schrijft achteraf de notulen en stuurt deze naar het zorgteam. Het zorgteam zorgt vervolgens voor het verspreiden van de notulen aan alle leden van de cliëntenraad en hangt de notulen op in het restaurant en op het informatiebord. De voorzitter van de cliëntenraad leest de notulen voor aan alle bewoners.
- 6) Eventuele bijzonderheden uit de notulen van de cliëntenraad worden door het zorgteam besproken/aangepakt. Dit wordt teruggekoppeld aan de voorzitter.

In algemene zin geldt dat de agendapunten van de cliëntenraad grotendeels worden aangedragen door het zorgteam; eigen onderwerpen of ingebrachte stukken zijn nauwelijks aan de orde. Onderwerpen die werden ingebracht door het zorgteam, hadden betrekking op ontwikkelingen (bijv. ten aanzien van het personeel, kwaliteitssysteem en opstellen van certificaten voor de bewoners), het verzamelen van ideeën voor jaarlijkse activiteiten (bijv. zoals de sinterklaasmiddag) en het doornemen van het (financieel) jaarverslag. De cliëntenraad heeft deze onderwerpen besproken en hun instemming danwel feedback gegeven. Onderwerpen die werden ingebracht door de cliëntenraad, waren met name ideeën ter uitbreiding van het activiteitenaanbod en vrijetijdsbesteding, zoals een spelletjesmiddag.

Afgelopen jaar zijn twee leden gestopt met de cliëntenraad, één vanwege een verhuizing en één vanwege overlijden. Door de cliëntenraad is nagedacht over geschikte opvolgers. Twee personen zijn vervolgens benaderd en hebben enkele keren meegekeken. Beiden bewoners waren enthousiast en zijn inmiddels lid geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Stichting Domus Mill heeft afgelopen jaar opnieuw geïnvesteerd om de cliëntenraad (nog meer) tot zijn recht te laten komen. Zo is de cliëntenraad actief betrokken bij de invulling van activiteiten rondom feestdagen, de vakantieweek en de nieuwjaarsreceptie. Hoewel sturing vanuit het zorgteam wenselijk blijft, verloopt de cliëntenraad naar wens; er zijn geen actie verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bewoners en externen (vertegenwoordigers, familieleden, ketenpartners e.d.) hebben in november 2020 het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek ingevuld. In totaal werden 25 vragenlijsten uitgedeeld aan bewoners en 15 vragenlijsten aan externen (zie bijlage voor voorbeelden). Alle bewoners vulden de vragenlijst (eventueel met ondersteuning van bijv. een medebewoner) in, ongeveer de helft van de externen (7) stuurden hun vragenlijsten ingevuld retour.

In het onderzoek werden vragen gesteld over uiteenlopende onderwerpen, welke middels een cijfer (0- 10) konden worden beantwoord. Voor bewoners werden de antwoordopties ondersteund met smileys. Onderwerpen waarover vragen zijn gesteld in het tevredenheidsonderzoek: woonplek (appartement, kamer), dagbesteding, begeleiding, omgang met medebewoners, weekendinvulling, vakantieweek en uitstapjes, omgang met vragen en klacht(en), warme maaltijden, persoonlijke afspraken, medicatieverstrekking, informatievoorziening, cliëntenraad, veiligheid, contact met vertegenwoordigers, vrijwilligers. Aangezien vanaf maart het reilen en zeilen van Stichting Domus Mill vooral in het teken stond van het Coronavirus,

werden vragen voor bewoners veelal daar op gericht (bijv. "Wat vind je van je weekendprogramma in deze Coronaperiode?"). Verder werd een vraag over 'vrijtijdsbesteding' toegevoegd, omdat veel bewoners - doordat zij noodgedwongen meer thuis zaten als gevolg van het Coronavirus - dit afgelopen jaar een belangrijk onderwerp was geworden. Tot slot kon men een rapportcijfer geven aan Stichting Domus Mill (tussen 0 – 10).

Bewoners (25)

Bewoners geven een rapportcijfer van 9.5 aan Stichting Domus. Dit is een halve punt hoger dan vorig jaar. Vorig jaar werden twee onderwerpen nog met een getal onder de 8.0 gescoord sfeer binnen de groep, cliëntenraad), dit jaar liggen alle beoordelingen boven de 8.0. Kijkend naar de afzonderlijke vragen, zijn er enkele onderwerpen die hoger worden gescoord ten opzichte van vorig jaar. Zo wordt de cliëntenraad dit jaar met een 8.4 beoordeeld, ten opzichte van 7.5 vorig jaar. Informatievoorziening werd vorig jaar beoordeeld met een 8.1, dit jaar met een 8.8. Ook medicatieverstrekking (8.9 in plaats van een 8.5) en de sfeer binnen de groep (8.1 in plaats van 7.6) worden aanzienlijk hoger gescoord. Het is heel mooi om te zien dat deze scores zijn verbeterd, omdat het past bij de investeringen die zijn gedaan door het team. Zo werd de cliëntenraad nog meer betrokken bij beslissingen en werden zij ondersteund bij het voorlezen van o.a. de notulen. De medicatieverstrekking werd met nieuwe afspraken nog beter gereguleerd en dagelijks tot wekelijks werd voor bewoners een nieuwsupdate gegeven over de Coronaontwikkelingen. Enkele vragen werden juist minder goed beoordeeld ten opzichte van vorig jaar. Zo werd de vakantieweek en uitstapjes beoordeeld met een 8.8, terwijl dit vorig jaar een score had van 9.3. Ook dagbesteding (van 9.0 naar 8.4) en persoonlijke afspraken (van 8.8 naar 8.2) werden lager gescoord. Bij de opmerkingen geven bewoners geen specifieke uitleg, maar deze lagere scores zijn te begrijpen, aangezien veel reguliere afspraken, uitstapjes en dagbestedingsactiviteiten vanwege het Coronavirus niet of in aangepaste vorm door konden gaan. Overige vragen werden nagenoeg gelijk gescoord als vorig jaar. Dit betreft vragen over het appartement (8.9), begeleiding (8.6), omgang met vragen/klachten (8.5), maaltijden (8.9), vrijwilligers (8.7), contact met vertegenwoordiger (8.8), hulp bij gezonde leefstijl (9.1), huis- en samenlevingsregels (8.2), weekendprogramma (8.3), vrijtijdsbesteding (8.5) en veiligheid (8.8). Bewoners geven aan dat zij zich fijn voelen, dat ze zich gehoord voelen en dat ze tevreden zijn.

Externen (vertegenwoordigers, familieleden, ketenpartners en andere betrokkenen)

Er zijn in totaal 15 vragenlijsten verstuurd, er kwamen 7 vragenlijsten retour. Vertegenwoordigers, ketenpartners en andere betrokkenen geven het rapportcijfer 8.8 aan Stichting Domus Mill, dat is nagenoeg gelijk aan vorig jaar (8.6). Samengevat geldt dat de 'laagste' waardering wordt gegeven voor de invulling van het weekend (7.3) en vrijtijdsbesteding (7.4). Daarbij wordt opgemerkt dat er meer activiteiten aangeboden zouden mogen worden. De hoogste score wordt gegeven voor informatievoorziening (9.0). Daarnaast wordt begeleiding (8.7) en de wijze waarop aandacht is voor de gezondheid van bewoners (8.4), ook hoog gescoord. De overige scores vallen tussen de 7.4 en 8.4, vergelijkbaar met vorig jaar. De opmerkingen van de respondenten zijn over het algemeen erg positief. Met name de fijne samenwerking, de nabijheid die wordt geboden, de informatievoorziening en de familiale maar toch professionele setting worden geroemd. Om een indruk te geven van deze reacties, worden hieronder enkele citaten weergegeven:

"Wat mij betreft zijn jullie uniek in wat jullie doen. De kwetsbare mens krijgt wat hij nodig heeft. Geen gedoe over eigen verantwoordelijkheid bij mensen die dit niet dragen kunnen. Zij hebben een rustige, huiselijke en veilige plek waar ze oud kunnen worden. De valkuil is dat iemand die nog 'teveel' in de maatschappij staat zich te betutteld zal voelen. Maar dan zal snel duidelijk zijn dat dit ook niet jullie doelgroep is. Blijf dit vooral doen!!!!!" (door: reclasseringsmedewerker)

"Voor (client) zal niet alles gemakkelijk zijn, maar jullie zijn een lot uit de loterij voor hem." (door: bewindvoerder)

"Contacten met begeleiding vind ik altijd super. Ook de sfeer komt altijd heel goed op mij over. Complimenten voor hoe jullie met bewoners omgaan." (door: bewindvoerder)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Bewoners 2020
- Tevredenheidsonderzoek Vertegenwoordigers, Betrokkenen en Ketenpartners 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsonderzoeken komt een positief beeld naar voren; bewoners en externen zijn over het algemeen zeer positief over het wonen bij Stichting Domus Mill. Er komt niet direct naar voren dat aanpassingen wenselijk zijn op één van de onderwerpen uit het onderzoek. Externen geven aan dat zij graag zien dat vrijtijdsbesteding en weekendinvulling verder worden uitgebreid. Dit heeft afgelopen periode al extra aandacht gekregen, o.a. door meer en diverse activiteiten aan te bieden (o.a. koken en bakken, foto's inplakken, creatief, spellen). De uitbreiding van (weekend)activiteiten zal ook in 2021 doorgaan, omdat dit een proces is wat eigenlijk nooit stilstaat (zie actielijst). Toch zijn er ook veel bewoners en externen die aangeven dat zij de huidige tijdsbesteding naar wens ervaren.

Stichting Domus Mill streeft er naar om komend jaar de mooie waardering vast te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum	Aard van incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Resultaat/is er goed gehandeld?	Analyse uitgevoerd door (nb. altijd in overleg met het zorgteam)	Wat ervan geleerd? Welke aanpassingen en verbeteringen?
08-02-2020	Bewoner is in de avond gevallen en op de grond in slaap gevallen.	Tijdens verplaatsen van rolstoel naar bed, gevallen door te weinig kracht in benen.	Bewoner overeind geholpen. Zorgteam ingelicht. Onderzoek naar letsel/klachten. Gesprek bewoner.	Gesprek over gebeurtenis, thuiszorg op de hoogte gebracht.	Ja. Bewoner geeft aan dat hij dit valrisico wil lopen, als hij daarmee bij Domus kan blijven wonen.	MgvK	Opnieuw SOS knop op telefoon besproken. Onderzoek naar meerwaarde valmat.
10-03-2020	Forse waterschade keuken en woonkamer.	Bewoner zet kraan in keuken aan en valt in slaap.	Gesprek bewoner. Zorgteam ingelicht. Contact bewindvoerder/mentor i.v.m. verzekering.	Gesprek bewoner over gebeurtenis, avondmedicatie opnieuw bekeken (m.n. slaapmedicatie)	Ja	MgvK	-
11-05-2020	Bewoner valt met uitlaten hond.	Bewoner verliest evenwicht.	Behandeling van bewoner vanwege kneuzingen, pijn en stijfheid.	Gesprek bewoner, komende dagen voortzetting behandeling.	Ja	MgvK	Met bewoner dagbestedingstaken besproken, afweging van aanpassingen t.a.v. evenwicht.
12-06-2020	Bewoner komt met zijn vingers tegen de schuurband.	Bewoner maakt oneigenlijk gebruik van machine, hij wil een te dun houtje schuren.	Gesprek over situatie. Behandeling van verwondingen van de bewoner.	Behandeling van verwondingen van de bewoner.	Ja	JK	Uitleg aan alle bewoners over regels en afspraken t.a.v. machines.
17-06-2020	Bewoner struikelt over rooster en valt voorover.	Bewoner heeft klapvoet en kon voet	Behandeling van bewoner vanwege kneuzingen, pijn en schaafwond.	Gesprek bewoner, komende dagen voortzetting behandeling.	Ja	LM	Brace laten aanmeten voor bewoner, waardoor voet beter opgetild kan worden.

		niet optillen.					
07-08-2020	Bewoner valt van de trap.	Bewoner schuift uit over een eikel.	Gesprek over situatie. Behandeling van schaafwond hand en knie.	Behandeling van verwondingen van de bewoner.	Ja	FJ	Bij vegen van omgevingsruimte, ook de trap naar het activiteitencentrum vegen.
10-08-2020	Bewoner valt van zijn fiets.	Bewoner schuift met zijn fiets uit over het grind.	Gesprek met bewoner. Behandeling van schaafwond rug.	Behandeling van verwondingen van de bewoner.	Ja	TK	Afgesproken dat bewoner voortaan met fiets aan hand loopt op het grind.
26-11-2020	Bewoner struikelt tijdens het bladblazen.	Bewoner loopt achteruit en ziet niet de boomstronk achter hem.	Gesprek met bewoner. Controle op letsels.	Gesprek hoe het nu met bewoner gaat.	Ja	TK	Met team besproken: wat laten we deze bewoner doen, gezien zijn evenwicht, onoplettendheid en belastbaarheid? Aangepast programma gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum	Aard van incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Resultaat/is er goed gehandeld?	Analyse uitgevoerd door (nb. altijd in overleg met zorgteam)	Wat ervan geleerd? Welke aanpassingen en verbeteringen?
10-02-2020	Bewoner heeft niet volledige medicatie ingenomen.	Begeleider is medicatie vergeten te geven.	De volgende ochtend overlegd met zorgteam en bijsluiter geraadpleegd. Medicatie niet meer innemen.	Gesprek met bewoner, situatie uitgelegd. Alertheid bij begeleiding en bewoner of bewoner goed reageert op gewijzigde medicatie.	Ja	FJ	Met team gesprek over blijvende alertheid.
04-03-2020	Bewoner heeft avondmedicatie niet ingenomen.	Bewoner is deze vergeten.	De volgende ochtend overlegd met zorgteam en bijsluiter geraadpleegd. Medicatie niet meer innemen.	Gesprek met bewoner. Alertheid bij begeleiding en bewoner of bewoner goed reageert op gewijzigde medicatie.	Ja	MB	Gesprek met bewoner. Afgesproken dat we samen alert blijven. Bij herhaaldelijk vergeten worden

							afspraken evt. herzien.
28-10-2020	Bewoner heeft ochtendmedicatie niet ingenomen.	Bewoner is deze niet komen ophalen, begeleider heeft er zelf niet aan gedacht.	In overleg met zorgteam en na lezen bijsluiter is medicatie op een later tijdstip alsnog gegeven.	Alertheid bij begeleiding en bewoner of bewoner goed reageert op verlate medicatie.	Ja	LM	Gesprek met bewoner. Afgesproken dat we samen alert blijven. Bij herhaaldelijk vergeten worden afspraken evt. herzien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum	Aard van incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Resultaat/is er goed gehandeld	Analyse uitgevoerd door (nb. altijd in samenwerking met het zorgteam)	Wat ervan geleerd? Welke aanpassingen en verbeteringen
26-04-2020	Bewoner maakt opmerking over seksuele handeling richting begeleider	Relatief nieuwe begeleider, grenzen aftasten door bewoner.	Met bewoner en begeleider gesprek. Grenzen bij bewoner aangegeven. Coachende gesprekken bij begeleider hoe met de situatie om te gaan. Gesprek met team over de situatie.	Regelmatig check bij team hoe gedrag is bij bewoner en hoe het met begeleider gaat.	Ja	MK	Blijvende alertheid ten aanzien van dit onderwerp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de (bijna) ongevallen en medicatiegebruik, geldt dat er ongeveer hetzelfde aantal incidenten heeft plaatsgevonden dan vorig jaar. Er wordt geen patroon gezien van incidenten, bijvoorbeeld dat eenzelfde incident structureel voorkomt bij dezelfde begeleider of dezelfde bewoner. De incidenten lijken dus allen op zichzelf te staan. Er is bij iedere incident middels het FOB0 formulier en evaluatie met het team getracht om een verbeterslag te maken en fouten in de toekomst te voorkomen. Om het aantal incidenten voor het komende jaar zoveel mogelijk te beperken, zal opnieuw een beroep gedaan worden op de oplettendheid van begeleiders (en bewoners). Dat kan betrekking hebben op de facilitaire werkzaamheden (bijv. veiligheid bij het koken), op de groenvoorziening (bijv. oneffenheden in grond zoveel mogelijk voorkomen) en op het gebruik van lijsten bij het uitgeven van medicatie.

Er is dit jaar voor het eerst een melding gemaakt van ongewenste intimiteiten. Dit is uitvoerig besproken met het zorgteam, de betreffende medewerker, het team en de bewoner. Het is bij één keer gebeven en het zorgteam is van mening goed gehandeld te hebben in deze situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020

Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

NEN keuring

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening oktober

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

Actie afgerond op: 26-10-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening juli

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 06-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wegens het Coronavirus is deze actie later uitgevoerd dan gepland.

Ontruimingsoefening maart

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 27-04-2020 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt, ter voorbereiding op het schrijven van het jaarverslag, het kwaliteitssysteem uitvoerig doorgenomen en aangepast waar nodig. Uiteraard kunnen ook tussentijds aanpassingen gedaan worden.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Herhalingsbijeenkomsten BHV t.b.v. behoud BHV-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 03-12-2020 (Afgerond)

Nieuwjaarsbijeenkomst met uitreiking certificaten

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

De kennis van de leden van het bestuur blijft up to date, door deelname aan relevante informatiebijeenkomsten die betrekking hebben op bestuurlijk niveau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomsten orthopedagoog in het kader van lidmaatschap bij Nederlandse Vereniging Orthopedagogen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Waarborgen van een goede taakverdeling en afstemming binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Herhalingsbijeenkomsten EHBO t.b.v. behoud EHBO-diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Uitbreiden dagbestedingsactiviteiten, o.a. volière, bouwwerkzaamheden e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

IQ test afnemen bij alle bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Up to date houden kwaliteitssysteem Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Extra investering in het werken aan de persoonlijke doelen en wensen van bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Extra investering in het bevorderen van een gezonde leefstijl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Behoud gezonde financiële situatie, onafhankelijkheid overheidsgelden vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evalueren verjaardagscommissie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse begeleidingsplangesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomst plannen en voorbereiden 4e kwartaal (november/december)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Doornemen/actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 14-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoeken afnemen

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

Intervisie zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020
Actie afgerond op: 02-11-2020 (Afgerond)

Vorbereiden en tot uitvoering brengen van het behalen van certificaten door bewoners

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomst plannen en voorbereiden 3e kwartaal (september)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Clëntenraad 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)

Coachingsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

Intervisie zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Medicatieverstrekkingscursus voor nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)

Cliëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-04-2020 (Afgerond)

Uitleg over dementie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)

Inventariseren tevredenheid weekendplanning

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Uitleg over IQ-tests aan het bestuur

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Uitleg over de verschillende financiële stromen en forensische zorg aan het team

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Uitleg over de afname van IQ-tests voor het hele team

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

Samenstelling van de cliëntenraad (op de zijlijn) en de werkzaamheden volgen en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Herzien van indicaties bewoners

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Scholing Werken met Weerstand voor het team

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Allergenencursus voor alle medewerkers facilitair

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)

Afstemmen met externe partijen, o.a. GGZ en Thuiszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Cliëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: vermeld bij de tevredenheidsmeting aan hoeveel deelnemers u deze heeft uitgedeeld en hoeveel u er terug heeft gekregen. Reflecteer op de respons.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwjaarsbijeenkomst met uitreiking certificaten

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2021

Aanvragen van een erkenning voor MBO studies in de sociale sector

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Festival Forensische Zorg

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2021

Clëntenraad 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021

Protocol/checklist t.b.v. de indicaties

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Intervisie zorgteam

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Scholing dementie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Ontruimingsoefening maart

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Bespreken opleidingsmogelijkheden voor ondersteunende medewerker Gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Clëntenraad 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

Onderzoek naar aanvraag erkenning leerbedrijf MBO/HBO**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Coachingsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Clëntenraad 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2021**Ontruimingsoefening juli****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Intervisiebijeenkomst plannen en voorbereiden 3e kwartaal (september)****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2021**Clëntenraad 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021**Ontruimingsoefening oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Intervisie zorgteam****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Intervisiebijeenkomst plannen en voorbereiden 4e kwartaal (november/december)****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Evalueren verjaardagscommissie****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Tevredenheidsonderzoek bewoners & ketenpartners****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2021

Jaarlijkse begeleidingsplangesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Doornemen/actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaleren onderaannemerschap thuiszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2021

Gemiddeld 1x per maand tijd inplannen voor de terugkoppeling van informatiebijeenkomsten en overdracht van kennis

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Onderzoek naar repeterende dagbesteding t.b.v. de bewoners met een lager niveau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Afstemmen met externe partijen, o.a. GGZ en Thuiszorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Herzien van indicaties bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Samenstelling van de cliëntenraad (op de zijlijn) en de werkzaamheden volgen en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inventariseren tevredenheid weekendplanning

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Vorbereiden en tot uitvoering brengen van het behalen van certificaten door bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Behoud gezonde financiële situatie, onafhankelijkheid overheidsgelden vergroten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Up to date houden kwaliteitssysteem Federatie Landbouw en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Herhalingsbijeenkomsten EHBO t.b.v. behoud EHBO-diploma

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Intervisiebijeenkomsten orthopedagoog in het kader van lidmaatschap bij Nederlandse Vereniging Orthopedagogen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

De kennis van de leden van het bestuur blijft up to date, door deelname aan relevante informatiebijeenkomsten die betrekking hebben op bestuurlijk niveau.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Herhalingsbijeenkomsten BHV t.b.v. behoud BHV-certificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Werkschema's van personeel nakijken/op elkaar afstemmen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

NEN keuring

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Stroomverbruik evalueren, maandelijkse terugkoppeling bewoners

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Festival Forensische Zorg

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

nieuw klachtenreglement toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zorgteam draagt zorg voor de uitvoering van de actielijst. Acties worden opgeschreven in de agenda, zodat deze vroegtijdig worden opgemerkt en worden gepland. Daarnaast is er voor verschillende acties een soort routine opgetreden; er worden bijvoorbeeld standaard in dezelfde periodes cliëntenraden gehouden, coachingsgesprekken en functioneringsgesprekken gevoerd en keuringen gepland. Door de agenda te bewaken en veel acties standaard in te plannen, heeft dit ook afgelopen jaar ervoor gezorgd dat de meeste acties tot uitvoer zijn gebracht. Door de ontwikkelingen in

de dagelijkse praktijk, met name het Coronavirus, werden sommige acties nog niet of deels uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan het onderzoeken van repeterende dagbesteding en het bewust inplannen van tijd voor de overdracht van kennis (n.a.v. scholingsbijeenkomsten) aan elkaar. Deze actiepunten worden dan ook meegenomen naar komend jaar.

Voor komend jaar staan er verschillende nieuwe acties gepland, in lijn met de ontwikkelingen die momenteel bij Stichting Domus Mill plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor komende jaren staan de volgende doelstellingen gepland:

2) Financien: Stichting Domus Mill blijft financieel gezond en vergroot de onafhankelijkheid van overheidssgelden, door in te spelen op overheidsmaatregelen en goed inzicht te houden in de inkomsten en uitgaven. Tevens wordt het aannamebeleid afgestemd op de financiële ontwikkelingen, waarbij de kwaliteit van zorg wordt behouden.

Plan van aanpak: het bestuur volgt de ontwikkelingen in zorgland, controleert zeer regelmatig de inkomsten en uitgaven en zorgt middels een financieel overzicht voor een passend aannamebeleid van nieuwe bewoners.

2) Behoud van kwaliteit: Stichting Domus Mill behoudt kwaliteit van zorg, door te voldoen aan de eisen die worden gesteld vanuit de diverse partijen, waaronder het kwaliteitssysteem van de Federatie Landbouw en Zorg, gemeente en justitie.

Plan van aanpak: het zorgteam houdt korte lijnen met externe partijen, waarbij er sprake is van een open en toegankelijke communicatie. De richtlijnen/eisen die worden gesteld, worden tot uitvoering gebracht en regelmatig geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In de voorgaande paragrafen zijn al diverse doelstellingen besproken. Hieronder worden deze opnieuw beschreven. Er zijn tevens enkele nieuwe doelen toegevoegd. Tevens wordt een plan van aanpak beschreven:

1) Bijscholing en overdracht van kennis:

a) Bewust tijd inplannen voor het overdragen van kennis door personeelsleden, naar aanleiding van hun expertise danwel het bijwonen van bijeenkomsten en deelname aan cursussen.

Plan van aanpak: Er wordt gemiddeld 1x per maand tijdens het wekelijkse overleg minimaal 15 minuten ingeroosterd om kennisoverdracht plaats te laten vinden. Vooraf wordt afgesproken wie de overdracht uitvoert.

b) Deelname aan diverse bijscholingsbijeenkomsten op uiteenlopende gebieden, zodat alle teamleden zich voldoende bekwaam voelen om de juiste kwaliteit van zorg te blijven bieden.

Plan van aanpak: Bij 'Scholing' staan uiteenlopende scholingsbijeenkomsten gepland of beschreven, voor het team, zorgteam en het bestuur.

c) Onderzoek naar erkenning van Stichting Domus Mill als werkplek voor sociale MBO en HBO opleidingen. Indien er een erkenning toegekend wordt, wordt onderzocht of de begeleiding Gezondheidszorg mogelijk een MBO opleiding wil en kan doen.

Plan van aanpak: het bestuur onderzoekt de eisen voor een erkenning en bespreekt met de ondersteunende medewerker gezondheidszorg de mogelijkheden voor een opleiding.

2) Afstemming team: het waarborgen van een passende taakverdeling van medewerkers, ten behoeve van elkaars kwaliteiten en de rust/structuur voor bewoners. Daarbij wordt rekening gehouden met specifieke trajecten van medewerkers, zoals een reïntegratietraject en (mogelijk) een medewerker in opleiding.

Plan van aanpak:

- het zorgteam observeert het werken van het team, signaleert bijzonderheden, evalueert werkschema's en voert gesprekken met medewerkers om goed op de hoogte te blijven wat er speelt. Op basis daarvan wordt gekeken waar veranderingen mogelijk danwel wenselijk zijn, welke vervolgens stapsgewijs worden doorgevoerd.

- de orthopedagoog heeft wekelijks een gesprek met de ondersteunde medewerker Gezondheid (relatief nieuwe medewerker), om vragen en werkzaamheden door te spreken.

- het bestuur begeleidt het reïntegratietraject van medewerkers, middels gesprekken en stapsgewijze opbouw van werkzaamheden.

3) Financien: het bestuur zorgt voor een gezonde balans tussen inkomsten en uitgaven, door in te spelen op overheidsmaatregelen, geldstromen te monitoren en tevens financiële afwegingen te maken ten aanzien van het aannemen van nieuwe bewoners.

Plan van aanpak:

- Het bestuur volgt de ontwikkelingen in zorgland en gaat naar informatiebijeenkomsten die hierover gaan. Inkomsten en uitgaven worden zeer regelmatig gecontroleerd en waar nodig worden aanpassingen gedaan.

- Er wordt een financieel overzicht gemaakt, waarbij verhelderd wordt wat wenselijk is in het aannamebeleid, waarbij enerzijds een gezonde financiële situatie wordt behouden en anderzijds de kwaliteit van zorg niet afneemt.

4) Dagbesteding uitbreiden: dagbesteding wordt uitgebreid, o.a. met:

- a) eenvoudig, repeterend werk, waardoor het beter aansluit op bewoners met een lager niveau.

Plan van aanpak:

- Het bestuur informeert binnen hun netwerk wat mogelijkheden zijn ten aanzien van de dagbesteding voor mensen met een lager niveau.
- Het bestuur overlegt met de medewerkers van de dagbesteding over ideeën, mogelijkheden en grenzen ten aanzien van de dagbesteding.
- In gezamenlijke afstemming worden nieuwe werkzaamheden uitgetoetst en geëvalueerd.

b) verkoop vogelhuisjes**Plan van aanpak:**

- Iedere zaterdagmiddag mogen bewoners, via een roulatiesysteem, vogelhuisjes verkopen aan de weg.

c) bouwwerkzaamheden

- Er wordt een prietel gebouwd, waar bewoners hun bijdrage in mogen leveren.
- Er wordt een slaapkamer bijgebouwd in één van de woonlocaties, waar bewoners hun bijdrage in mogen leveren.

5) Indicaties: er wordt een protocol/checklist opgesteld om te gebruiken bij het aanvragen en/of aanpassen van indicaties.**Plan van aanpak:**

- Het zorgteam ontwikkelt een protocol hoe om te gaan met de aanvraag en/of aanpassing van een indicatie.

6) Inspelen op de veranderende zorgbehoeften van bewoners:

- a) Medewerkers voelen zich voldoende bekwaam om op een passende manier in te spelen op de - vanwege het ouder worden - veranderende zorgbehoeften van bewoners.

Plan van aanpak:

- Er wordt (intern of door externe deskundige) scholing verzorgd over onderwerpen die aansluiten bij de ouder wordende bewoner, zoals dementie (Korsakov, Alzheimer).

- b) Het zorgteam speelt op een passende manier in op de veranderde zorgbehoeften van bewoners.

Plan van aanpak:

- Het functioneren van alle bewoners wordt doorgesproken, zijn er bijzonderheden ten aanzien van het functioneren dat extra onderzoek heeft? (bijv. verminderd cognitief functioneren). Indien ja, dan wordt het protocol 'de ouder wordende bewoner' gehanteerd om de juiste stappen te doorlopen naar verder onderzoek. Denk bijvoorbeeld aan gerichtere observaties en eventueel nader geheugenonderzoek.
- Het zorgteam plant afspraken met specialisten om de juiste zorg te kunnen blijven bieden aan bewoners, waaronder een ouderenverpleegkundige, psycholoog Maasziekenhuis en arts ouderenzorg.
- Het zorgteam voert veranderingen door waar nodig, bijvoorbeeld ten aanzien van inrichting appartement of begeleidingsstijl.

7) Audit: Stichting Domus Mill behaalt een positieve beoordeling bij de audit in het najaar van 2021.**Plan van aanpak:**

- De werkbeschrijving, met bijbehorende documenten, worden zowel fysiek als digitaal nagelopen door het zorgteam. Uiterlijk 20 september 2021 wordt de werkbeschrijving ingediend.

8) Stroomverbruik: er wordt bewust omgegaan met het verbruik van stroom/energie.**Plan van aanpak:**

- Bewoners krijgen uitleg over hoe bewust omgegaan kan worden met het verbruik van stroom, zoals uitschakelen van lampen/muziek bij verlaten van hun kamer.
- Er wordt maandelijks middels een grafiek laten zien hoe het verbruik van stroom is geweest.
- De stroomvoorziening van één van de locaties wordt geupdated.

9) Thuiszorg: de nieuwe constructie met de Thuiszorg, waarbij sprake is van onderaannemerschap, wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld.**Plan van aanpak:**

- Het bestuur evalueert de onderaannemerschap met de thuiszorg. Hoe zijn de ervaringen en welke financiën zijn er mee gemoeid?
- Op basis van de evaluatie worden afspraken gemaakt over het vervolg; wordt deze werkwijze voortgezet, of zijn er toch wijzigingen wenselijk?

10) Coronavirus: Stichting Domus Mill blijft zorgvuldig omgaan met het Coronavirus en neemt een proactieve houding aan aangaande de vaccinaties.**Plan van aanpak:**

- Het bestuur volgt de maatregelen vanuit de RIVM en vertaalt deze naar de dagelijkse praktijk van Stichting Domus Mill. Bewoners en medewerkers worden op de hoogte gehouden en - waar mogelijk - betrokken bij keuzes die gemaakt worden.
- Zodra er melding komt van vaccineren, worden direct de stappen doorlopen om dit mogelijk te maken. Dit geldt zowel voor medewerkers als bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de voorgaande paragrafen zijn de doelstellingen beschreven, evenals een bijbehorende aanpak. De voorgenomen stappen loopt uiteen van het volgen van scholing tot aan het regelmatig overleggen en evalueren met medewerkers. In de voorgaande paragrafen zijn de doelstellingen al opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsonderzoek Bewoners 2020• Tevredenheidsonderzoek Vertegenwoordigers, Betrokkenen en Ketenpartners 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Coronabeleid• InInternetprotocol• Deelnemersovereenkomst• Protocol ouder worden• Beleid Zorgmachtiging• Notitie Toezichthouder• Klachtenreglement |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Klachtenreglement |
|------------|---|