



## **Jaarverslag** januari 2018 - december 2018

### **Zorgboerderij Het Middelpunt**

**Het Middelpunt**

Locatienummer: 2028



### **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Middelpunt

Registratienummer: 2028

Deelweg 20, 6718 SH Ede

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58297219

Website: <http://www.zorgboerderijhetmiddelpunt.nl>

### Locatiegegevens

Het Middelpunt

Registratienummer: 2028

Deelweg 20, 6718 SH Ede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Algemeen

2018 is een bewogen jaar geweest. We hebben nog steeds twee doelgroepen: ouderen met een lichte zorgvraag en volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt.

Vóór de zomervakantie deed de gelegenheid zich voor om een huisje op het terrein te betrekken en vanuit hier de zorgboerderij te draaien. Dit heeft als voordeel dat er, zeker voor de ouderen, meer overzicht is. Het huisje heeft rondom een tuin, groentetuin en dierenverblijf. Dit alles is afgesloten met een omheining, en door de vele ramen is alles en iedereen in de gaten te houden met één oogopslag.

De deelnemers zijn allemaal zeer content met het nieuwe verblijf, vooral het uitzicht op de dierenweide vinden ze geweldig. Bij het realiseren van de nieuwe locatie hebben de deelnemers geholpen met het aanleggen van de tuin en de groentetuin. Het nieuwe verblijf heeft twee slaapkamers met vier slaapplekken, erg fijn voor de deelnemers die in de middag willen rusten. Voorheen gebeurde dit op de bank in de slaapkamer.

#### Audit

Ook hebben we dit jaar weer de kwaliteitsaudit met goed gevolg afgelegd, dit stond gepland voor september. Dus moest er extra hard gewerkt worden om het nieuwe verblijf op tijd klaar te krijgen om te voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem. We hadden alles gelukkig op tijd orde!

#### Ontwikkelingen en kwaliteit

Op de woensdagochtend en vrijdagochtend hebben we de groepen uitgebreid. Op woensdagochtend komen nu ook vijf ouderen, op vrijdagochtend één oudere.

In 2017 hadden we ons ten doel gesteld om de sfeer persoonlijk en gezellig te houden en de deelnemerstevredenheid op het huidige, hoge, niveau te houden. In 2018 is dat gelukkig weer gelukt, ook op de nieuwe locatie.

#### Netwerk en vrijwilligers

De echtgenoot van de zorgboerin neemt de deelnemers uit de groep met afstand tot de arbeidsmarkt regelmatig onder zijn hoede. Zij gaan voeren in het land en mesten samen enkele stallen uit. De inzet van de vrijwilligers bevat goed en geeft nog meer mogelijkheden voor persoonlijk contact en begeleiding. We hebben een fijne vaste groep vrijwilligers. Dankzij al deze fijne mensen kunnen we onze deelnemers optimaal aandacht geven.

#### Uitjes 2018

Ook in 2018 zijn weer een aantal uitjes georganiseerd. Zo zijn we meermaals bij tuincentra geweest, dat is altijd een tophit. Daarnaast hebben we een bijzondere tweedehandswinkel in Wageningen bezocht. Ook hebben we een keer heerlijk geluncht bij een steakrestaurant in Rhenen. Dit allemaal dankzij onze sponsoren.

#### Financiering

In 2018 hebben we voor het eerst via PGB / WLZ twee deelnemers gehad. De overige financiering is particulier. Voor de uitjes hebben we soms sponsoren of ze worden gefinancierd via opbrengsten koffie, thee, koeken en chips op het paardenpension.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Doorgezet in 2018

De uitstapjes met beide doelgroepen blijven erg belangrijk voor de deelnemers. Men kijkt er naar uit en waardeert het heel erg. Daarom hebben we deze dit jaar volop voortgezet. Ook in 2019 gaan we hier dus mee door. Ook de zo gewaardeerde warme maaltijden op dinsdag en donderdag vielen weer in goede aarde en nemen we mee naar 2019.

In 2018 hadden we als doel om de ruimte die er nog was op te vullen, dat is inmiddels gebeurd. Wij willen kleinschalig blijven en hebben dan ook niet het doel om verder uit te breiden in 2019. Het doel om de audit te halen is ook bereikt. Wij zijn daar uiteraard erg blij mee.

### Ontwikkelingen 2018

De uitbreiding van de dagen en plaatsen is goed bevallen en ook goed te behappen. Groter moeten we niet worden, maar dit past uitstekend. Zeker ook dankzij de nieuwe locatie waardoor zakelijk en privé beter gescheiden zijn. De vaste groep vrijwilligers speelt hierin een belangrijke rol. We zijn erg tevreden met het huidige ondersteunende netwerk.

In de weekenden wordt het huisje verhuurd aan mensen die op vakantie willen. Want het staat in de weekenden leeg. Hierdoor is er weer een nieuwe activiteit ontstaan, het schoonmaken van het huisje voor de gasten, dit gaan we proberen te doen met de volwassenen met een arbeidsbeperking. Is nog in de testfase.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Doelgroep ouderen

Aan het begin van het jaar waren er tien ouderen, eentje is overleden. De plek is opgevuld door bestaande deelnemers die meer dagdelen wilden komen. We hebben aan het einde van 2018 dus negen ouderen op de dagbesteding. Varieert van één dagdeel tot zes dagdelen.

Wij bieden dagbesteding voor ouderen met een lichte zorgvraag. We geven groepsbegeleiding. Financiering is via PGB's, WLZ en particulier.

#### Doelgroep volwassenen met arbeidsbeperking

Ook ongewijzigd gebleven in 2018. Drie deelnemers, die maximaal zes dagdelen komen.

Wij bieden dagbesteding voor volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt. De begeleiding is hier vaak individueel, soms in de groep. Deze zorg wordt geboden via PGB en als onderaannemer van GGZ en Carantis, WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers zijn bijzonder tevreden en willen graag bij ons blijven komen. Dit zorgt voor fijne stabiele groepen. De deelnemers passen goed bij het zorgaanbod. Als het te zwaar wordt schuiven deelnemers door naar een andere dagbesteding.

#### Doelgroep ouderen

Nog steeds blijkt 'niets moet alles mag' het beste te werken. Sociale contacten zijn het belangrijkste. Het loopt goed, er is geen extra actie nodig. De uitjes vormen hoogtepunten.

#### Doelgroep volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt

Bij deze doelgroep zien we duidelijke persoonlijke ontwikkeling en meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. We zien hier dan ook mogelijkheden om het takenpakket van deze deelnemers wat uit te breiden of aan te passen in 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Drie vrijwilligers hebben zich dit jaar ingezet voor de zorgboerderij. In totaal maken zij 28 uur per week, verdeeld over drie dagen. Ze helpen bij het vervoer van de deelnemers, koken, activiteiten en persoonlijke begeleiding van de volwassenen.

We houden één keer per jaar evaluatiegesprekken met de deelnemers en gaan met het team twee keer per jaar uit eten om de gang van zaken te bespreken en de teamspirit hoog te houden. Het is een stabiel team, dat elkaar goed aanvult. De vrijwilligers hebben veel vrijheid en denken mee over activiteiten, gang van zaken en uitjes.

In 2018 is de evaluatie met de vrijwilligers aangepast. Door de evaluatieformulieren staat het officieel op papier en dat is prettig. De vrijwilligers zijn allemaal heel open en we durven elkaar feedback te geven. De vragen op de evaluatieformulieren helpen hier goed bij. Op deze manier weet iedereen waar hij of zij aan toe is. We hebben op basis van de feedback uit 2018 de taakverdeling wat aangepast. Het is nu duidelijker wie wat doet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben een fijn en stabiel team van vrijwilligers. Bij ziekte en vakantie kunnen we terugvallen op diverse familieleden die inspringen. We hebben voldoende mankracht zo. We willen op deze voet doorgaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin overlegt veel met de casemanagers over oa de zorgzwaarte en casuïstiek van de deelnemers. Via de federatie zijn we goed op de hoogte van veranderende wetgeving. Er zijn geen specifieke opleidingsdoelen gesteld, behalve dan het up to date houden van de BHV.

Het verder leren over autisme - wat eigenlijk op het programma stond voor 2018 - is afgelopen jaar niet aan de orde gekomen. Trainingen in de regio vonden plaats op de data dat de zorgboerderij open is. Daarbij namen de voorbereidingen van de jaarlijkse kwaliteitscontrole ook de nodige tijd in beslag, alsmede de verhuizing naar de nieuwe locatie. Verder is het lastig om als kleinschalige dagbesteding zonder personeel cursussen te volgen die vaak overdag gegeven worden. Wel blijft de zorgboerin zich inlezen over autisme en dementie, via internet en de vakbladen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin heeft BHV certificaat geüpdatet. Verder vakbladen bijgehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerin houdt BHV bij en kijkt n.a.v. ontwikkelingen in deelnemersgroep naar eventuele relevante cursussen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat de deelnemersgroep en casuïstiek vrij stabiel is, zijn er niet veel duidelijke kennishiaten. Wel houden we de vinger aan de pols. Natuurlijk staat ook het BHV-certificaat weer op het programma.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de twee deelnemers die via de WLZ komen wordt twee keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Eén deelnemer kwam pas eind van het jaar en met haar is in 2018 één gesprek gevoerd. De andere deelnemers hebben één evaluatiegesprek per jaar. Dit is met iedereen gedaan in 2018.

Onderwerpen: persoonlijke doelen, kwaliteit van dagbesteding, wensen, tevredenheid, uitleg noodplan en evacuatieprocedure.

Algemene conclusie: Deelnemers zijn i.h.a. tevreden met de geboden dagbesteding. Sociale activatie blijkt met name erg gunstig te zijn voor alle deelnemers. Het positieve effect is ook voor hun omgeving duidelijk waar te nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin blijkt dat mensen erg tevreden zijn en dat ze een grote mate van vrijheid ervaren bij het invullen van hun dagbesteding. De uitjes worden enorm gewaardeerd en men geniet van het contact met dieren. De nieuwe locatie bevalt iedereen goed. We gaan dan ook door met hoe we het nu doen.

De zorgboerin heeft geleerd om ook wel duidelijk bij partner / omgeving van de deelnemers door te vragen over de onderwerpen van de evaluatie. Dit is verstandig om de zaken goed helder te krijgen en blijft een aandachtspunt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten waren in de vorm van groepsgesprekken per doelgroep aan de keukentafel. Data:

22/3/2018

21/06/2018

20/09/2018

13/12/2018

Onderwerpen ouderen: Uitjes, spelletjes, verhuizing naar andere locatie, tuinrichting.

Resultaat ouderen: Uitjes naar oa tegelmuseum, landwinkels, wandelen in het bos, kringloopwinkels bezoeken. Tuin: meer bonenstaken geplant, bessenstruiken. Activiteiten: sjoelen, bingo en koekjes bakken. Deze uitjes, wensen en activiteiten die uit de inspraakmomenten gekomen zijn, hebben we ook allemaal uitgevoerd in 2018. In december is een zangclubje van de oudere deelnemers opgericht, daar doet iedereen nu aan mee. Ook meer wandelen was een wens voor 2019.

Onderwerpen volwassenen arbeidsbeperking: Sommigen willen helpen met koken, kittens verzorgen, wandelen met paarden buiten.

Resultaat volwassenen arbeidsbeperking: Alle bovenstaande is uitgevoerd in 2018.

Naast de genoteerde inspraakmomenten zijn er veel koffietafelmomenten. Omdat we kleinschalig zijn, kunnen we iedereen veel aandacht geven. De inspraakmomenten verlopen goed, iedereen komt aan bod. Bij de ouderen doen we de inspraakmomenten gezamenlijk, aan de keukentafel. De andere doelgroep spreken we apart, per persoon. Dit omdat deze deelnemers heel verschillend zijn. Anders komt de een meer aan het woord dan de ander. Door ze apart te nemen komt ieder tot zijn recht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de doelgroepen gescheiden inspraakmomenten te geven omdat ze zo verschillend zijn. Iedereen durft wel te zeggen wat ze willen, dus het werkt goed zo. Het levert ook zeker inspiratie op voor de zorgboerin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is in de loop van september 2018 weer gedaan mbv het formulier, dat door alle deelnemers is ingevuld. Alle deelnemers hebben geantwoord. Onderwerpen zijn: omgang met begeleiding en andere deelnemers, overleg over activiteiten, aandacht en respect, mate van passendheid van de activiteiten voor de deelnemer, contact met deelnemer en familie, bereikbaarheid, hygiëne, sfeer, mee kunnen beslissen en overlegmomenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Deelnemerstevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde cijfer voor de zorgboerderij is een 9!! We zijn er erg blij mee. De tevredenheidsmeting is volledig anoniem gedaan, zodat mensen echt hun mening zouden durven geven. Het levert echter weinig inspiratie voor verbeterpunten op....

Omdat we op het formulier van de tevredenheidsmeting ook al drie open vragen stellen en bovendien de tevredenheid ook in gesprekken aan de orde komt, weten we niet goed hoe we nog meer verbeterpunten los zouden kunnen weken. We hebben de meeste verbeterpunten uit de afgelopen jaren opgepakt en blijven dat ook doen zodra ze bij ons onder de aandacht komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een mevrouw had zich gesneden met een schilmesje tijdens het aardappelschillen. Een kleine snijwond was het gevolg. Volgende keer geven we niet een nieuw mesje, die zijn te scherp.

Een andere mevrouw is van haar rollator gevallen. Ze zat te ver achterover, terwijl de rollator op het gras stond. Ze had geen letsel. We hebben haar uitgelegd niet te ver achterover te leunen en alleen op de rollator te gaan zitten op een harde achtergrond. Dit hebben we ook met haar partner besproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De twee incidenten waren relatief klein en veroorzaakten slechts zeer beperkt letsel. Het blijft wel opletten met (soms eigenwijze) deelnemers. We zien geen aanleiding om aanpassingen aan het gebouw oid te doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **JV2018: Vul de beschrijving/reflectie op de tevredenheidsmeting aan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019

**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is in de loop van september 2018 weer gedaan mbv het formulier, dat door alle deelnemers is ingevuld. Alle deelnemers hebben geantwoord. Onderwerpen zijn: omgang met begeleiding en andere deelnemers, overleg over activiteiten, aandacht en respect, mate van passendheid van de activiteiten voor de deelnemer, contact met deelnemer en familie, bereikbaarheid, hygiëne, sfeer, mee kunnen beslissen en overlegmomenten.

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

#### **Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

#### **Begeleidingsplannen van WLZ deelnemers tweemaal per jaar evalueren. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Actie afgerond op:** 24-12-2018 (Afgerond)

#### **De audit dient weer in september 2018 plaats te vinden. Vraag deze een maand van tevoren aan. Plan dit op de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018

**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met goed gevolg afgerond

**Planning inspraakmomenten 2018: 22 maart 2018 21 juni 2018 20 september 2018 13 december 2018** Op deze dagen vinden voor beide doelgroepen de inspraakrondes plaats. Mocht een deelnemer van de jongerendoelgroep op dat momente niet aanwezig zijn, dan wordt het gesprek met hem of haar verplaatst (individueel).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

#### **Zoönose certificaat vernieuwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

#### **Tweede evaluatiegesprek voor WLZ deelnemer(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** 2e actie wlz deelnemers afgerond

#### **Evaluatiegesprek met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018

**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Actie afgerond op:** 05-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Formulier is vernieuwd ivm navragen medicijngebruik (jaarlijkse check). Zie bijlage.

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018

**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

#### **Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018

**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)

#### **Informatie op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) updaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2018, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018  
**Actie afgerond op:** 24-10-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** **Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2018  
**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)

**Actualisatie en herziening van de RI&E.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat de doelgroep 'Volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt' nu ook op het paardenbedrijf meewerkt is een herziening aan de orde.

**Deelname aan rommelmarkt om geld in te zamelen voor uitjes.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018  
**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** opbrengst 150 euro

**Verkoop patat en snacks tijdens evenement op paardenpension**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verkoop van snacks tijdens evenement op paardenpension.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2018  
**Actie afgerond op:** 11-07-2018 (Afgerond)

**Overlegmoment Deelnemergroep volwassenen arbeidsbeperking**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018  
**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)

**Elk jaar oefenen ontruiming**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018  
**Actie afgerond op:** 12-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie hierboven

**vrijwilligers kunnen geen gebruik maken van de landelijke klachtenprocedure (klachtencommissie, en geschillencommissie etc.) voor hen dient u een andere procedure op te stellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

**Schilderen en opfleuren zitje bij het kleindierenverblijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018  
**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle werktuigen (vooral eenvoudige werktuigen zoals scheppen, harken, bezems, tuingereedschap en hooivorken worden door deelnemers gebruikt).**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)

**Naast de ouderen dienen ook de overige deelnemers jaarlijks minimaal 4 keer per jaar de gelegenheid te krijgen om gezamenlijk met elkaar te praten over de zorgboerderij. Plan hiervoor 4 momenten in op de actielijst en verantwoord in jaarverslag 2018 hoe dit is verlopen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie is ingepland als terugkerende actie.

**Overlegmoment Deelnemergroep volwassenen arbeidsbeperking**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018  
**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)

**Beschrijven register verwerkingsactiviteiten ihkv nieuwe wet Bescherming Persoonsgegevens. (Een FG en DPIA hebben wij niet nodig, een verwerkersovereenkomst ook niet).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)

**Klachtenreglement nalopen ihkv nieuwe Landelijke Klachtenregeling. Uitdeelbrief deelnemers maken en uitdelen. Momenteel contact met Zorgbelang voor instellen Klachtenfunctionaris, daarna wordt reglement geactualiseerd en verspreid, evenals uitdeelbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**Actie afgerond op:** 22-03-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De gewenste wijzigingen zijn gedaan. Diverse acties toegevoegd.

**Social media protocol opnemen in deelnemersovereenkomst voor jongere/volwassen doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De deelnemersovereenkomst wordt momenteel vernieuwd ivm nieuwe privacy-wetgeving en een aantal andere wijzigingen. Het social media protocol wordt er ook aan toegevoegd. Zie bijlage voor de nieuwste versie.

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Opgestuurd en aangepast door federatie.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Nieuwsbrief 64 is opgevraagd zodat we de acties kunnen aanmaken. Dit wordt voor eind maart 2018 gedaan. We zijn in contact met Zorgbelang ivm Klachtenfunctionaris.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Acties zijn deels afgerond. Beschrijven register ihkv nieuwe wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voor eind maart 2018 gedaan. Een FG of DPIA hebben wij niet nodig. Vrijwel alle administratie wordt op papier bewaard, alleen toegankelijk voor de zorgboerin. Er wordt alleen af en toe per e-mail wat uitgewisseld ihkv de WMO.

**Aanpassen deelnemersovereenkomst en privacyreglement ihkv nieuwe wet Bescherming Persoonsgegevens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Aandachtspunt: Belangrijk: laat de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zo snel mogelijk plaatsvinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze worden binnenkort ingepland.

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Worden toegevoegd bij opnieuw indienen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** actie staat er twee keer in. afvoeren.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Klopt

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** September en oktober

**Afspraken omtrent scholing en ontwikkeling zijn voor deze doelgroep i.h.a. niet nodig. Als iemand dit wel wil, gebeurt het op individuele basis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017  
**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2017 op individuele basis, met name voor nieuwe doelgroep. Problematiek is divers dus scholingsafspraken zijn maatwerk.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** nvt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Paddock bij huisje gereedmaken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**Opknappen tuin nieuwe locatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019

**Jaarlijkse controle EHBO-koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2019



**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Evaluatiegesprek met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Zoönose certificaat vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Begeleidingsplannen van WLZ deelnemers tweemaal per jaar evalueren. Verantwoorden in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**Als de zorgboerderij groeit en het aantal deelnemers toeneemt kan het nodig zijn om een systeem te gaan gebruiken dat aanwezigheid van de deelnemers registreert. Aandachtspunt.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Individuele aanvullende afspraken moeten op papier vastgelegd en ondertekend worden indien er uitzonderingsgevallen ontstaan. Aandachtspunt.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

**Verkoop van repen en koffie op paardenpension (doorlopend).**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019

**Testen of schoonmaak vakantiehuisje een geschikte activiteit is voor de doelgroep volwassenen met arbeidsbeperking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volwassen deelnemers per persoon kijken naar uitbreiding taken en verantwoordelijkheden in 2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Uitjes voor 2019: tegelmuseum, landwinkels, wandelen in het bos, kringloopwinkels.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Evaluatiegesprek voor WLZ deelnemer(s)**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2021

**Momenteel geen medewerkers buiten de zorgboerin. Indien er medewerkers komen moet er een klachtenprocedure gemaakt worden. Aandachtspunt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Er was reeds een klachtenprocedure uit 2014. Deze gold vooral voor deelnemers. De nieuwe klachtenprocedure (wordt deze maand afgerond) zal ook voor vrijwilligers gelden.

**Geen vervanging geregeld bij ziekte van zorgboerin. Als de deelnemersgroep groter wordt, kan dit nodig zijn. Aandachtspunt. Wij vinden dit ook in 2018 niet nodig. Komt in de praktijk zelden (nooit) voor.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Vooralsnog niet nodig. Als de zorgboerin ziek is, is de zorgboerderij dicht. Dit gebeurt in de praktijk vrijwel nooit.

**Tweede evaluatiegesprek voor WLZ deelnemer(s)****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Gesprekken zijn afgerond.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Op uw webpagina op zorgboeren.nl heeft u niet uw klachtenreglement, maar een (verouderde) uitdeelbrief gepubliceerd. Hier hoort het eigen klachtenreglement thuis (zie Kennisbank 5.2.6). Verwijs in uw uitdeelbrief naar dit webadres.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Loop uw jaarverslag langs aan de hand van de norm en vul aan waar nodig, denk ook aan het omzetten van plannen/aandachtspunten in acties op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Doorgelopen**Organiseren van uitjes voor beide doelgroepen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Anders verwoord en gekoppeld aan juiste paragraaf jaarverslag**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst gaat goed. Ook de automatische meldingen zijn handig.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen graag doorgaan op de huidige voet. De nieuwe locatie is erg fijn. We willen kleinschalig en persoonlijk kunnen blijven. We voorzien dus geen grote wijzigingen in de komende vijf jaar, dat is ook niet ons doel. Ook op het gebied van het zorgaanbod zijn we tevreden zo.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is om de komend jaar kleinschalige zorg met persoonlijke aandacht te blijven leveren. Het is goed zoals het nu is, deelnemers en zorgboerin zijn erg tevreden. We houden de vinger aan de pols om tijdig bij te kunnen sturen, indien nodig. Uitbreiding van het zorgaanbod is niet aan de orde, het werkt goed met de twee huidige doelgroepen. Een nieuwe doelgroep is ook niet een doel.

De tuin rondom de nieuwe locatie moet nog verder aangelegd worden in de lente. En de paddock bij het huisje moet nog afgewerkt worden. Voor januari 2019 is een nieuwe pelletkachel in het huisje gepland (en tt van dit schrijven ook al geïnstalleerd), dit is extra comfortabel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- tuin aanleggen
- paddock afmaken

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deelnemerstevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|