

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Het Middelpunt

Het Middelpunt

Locatienummer: 2028



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het Middelpunt

Registratienummer: 2028

Deelweg 20, 6718 SH Ede

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 58297219

Website: <http://www.zorgboerderijhetmiddelpunt.nl>

Locatiegegevens

Het Middelpunt

Registratienummer: 2028

Deelweg 20, 6718 SH Ede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voorwoord jaarverslag 2017

Zorgboerderij Het Middelpunt, Ede.

In het algemeen is 2017 goed verlopen op Het Middelpunt. Sommige deelnemers zijn vertrokken, maar er zijn ook nieuwe deelnemers bijgekomen. We hebben met beide doelgroepen leuke activiteiten kunnen ondernemen en de deelnemers blijken tevreden met de geboden dagbesteding.

In 2017 hebben we enkele vrijwilligers kunnen verwelkomen om ons te helpen bij de begeleiding. Daar zijn we uiteraard zeer blij mee. Ons doel is om kleinschalig en persoonlijk te blijven en maatwerk te kunnen blijven bieden.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 was een jaar van rustig uitbouwen en verder gaan op de ingeslagen weg. Wij focussen ons op het geven van persoonlijke aandacht en zijn er op uit om kleinschalig te blijven.

We hadden dit jaar twee doelgroepen, net als in 2016. Voor de doelgroep 'ouderen' is het beeld redelijk stabiel gebleven, zij komen op dinsdag en donderdag. Er zijn zes deelnemers in totaal, twee van hen komen een keer in de week, de andere mensen komen twee keer.

Voor de doelgroep 'mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt' zijn we iets uitgebreid. Twee van hen komen nu ook op vrijdagochtend en eentje op maandagochtend. Van deze doelgroep zijn er nu in totaal vier deelnemers. Van deze deelnemers komen er twee via het GGZ, een via PGB en een via Cariander (zie ook bij financiering).

Zij helpen op de dinsdagen en donderdagen mee met hand- en spandiensten op het paardenbedrijf en ondersteunen de uitjes met de ouderen (rolstoelen duwen bijvoorbeeld). Bij die uitstapjes heeft deze jongere doelgroep een enorme meerwaarde. Het is prachtig om te zien hoe zorgzaam zij zijn ten opzichte van de ouderen. Ook doen deze deelnemers de 'zwaardere' klusjes mbt tot het kleinvee en de moestuin, die voor de ouderen minder geschikt zijn. Drie van de vier deelnemers in deze groep kunnen paardrijden, zij hebben dit van kinds af aan gedaan. Zij verzorgen en berijden enkele paarden bij ons. Dit wordt door hen ervaren als een fantastische dagbesteding.

Uitstapjes in 2017

Met de deelnemers (beide doelgroepen) maken we regelmatig uitstapjes. Zo gaan we elke maand naar het tuincentrum, zijn een aantal landwinkels in de omgeving bezocht en waren we in 2017 op landgoed Hoekelum in Bennekom. In de zomer hebben we elke dinsdag en donderdag koffiezaken bezocht en uiteindelijk een top 5 gemaakt van de meest vriendelijke, lekker en gezelligste koffietenten in de omgeving.

Maandelijks is er ook een bingo met prijzen op de zorgboerderij zelf. Andere activiteiten die we in 2017 hebben georganiseerd waren een high tea (door de deelnemers zelf bereid) en een bezoek aan een kippenfokkerij met bijzondere rassen. Uiteraard hebben we enkele kippen aangeschaft voor onze ren. Natuurlijk is er geknutseld en ook het maken van kerststukjes mocht niet ontbreken.

Als onderdeel van het werk op de boerderij gaan enkele deelnemers maandelijks onder begeleiding naar de Welkoop om voer in te slaan. Met name de heren vinden dit leuk. Ook zijn we een paar keer naar groothandels geweest om voorraden in te kopen.

Het jaar 2017 is mooi afgesloten met een gesponsord uitje aan de kaasboerderij op Landgoed Kernhem en een lunch in een pannenkoekenhuis. Dit uitje werd aangeboden door een bedrijf uit Ede.

Ontwikkelingen

We hebben het aantal dagen waarop de mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen komen, iets uitgebreid. Verder is er in het zorgaanbod niet zo veel gewijzigd. Ook hebben we verder niet verbouwd of uitgebreid. Uit evaluatiegesprekken en metingen (zie verderop) blijkt dat de deelnemers zeer tevreden blijven over de kwaliteit van de dagopvang.

In de financiering van de door ons geboden zorg is voor ons niet veel veranderd. We werken met PGB's en er zijn contracten gesloten met de GGZ (voor 2 deelnemers nu) en Cariander (1 deelnemer), wij zijn nu onderaannemer voor hen. Verschillende case-managers zijn bij ons op werkbezoek geweest om te kijken hoe wij werken.

De uitjes worden - naast directe sponsoring zoals hierboven - gefinancierd uit verschillende potjes. We hadden nog wat geld over uit 2016, dat inmiddels op is. In 2017 hebben we fondsen voor de uitjes verkregen uit opbrengsten van een rommelmarkt, een loterij op het paardenpension (met gesponsorde prijzen), snacks verkocht tijdens evenement op paardenpension (met gesponsorde etenswaren), potje bij de lokale kapper, opbrengsten koffie, thee, koeken en chips op het paardenpension.

Netwerk en vrijwilligers

De echtgenoot van de zorgboerin neemt de vier deelnemers uit de groep met afstand tot de arbeidsmarkt regelmatig onder zijn hoede. Zij gaan voeren in het land en mesten samen enkele stallen uit.

Een belangrijke ontwikkeling is dat we vrijwilligers zijn gaan inzetten in 2017. Dit bevalt goed en geeft nog meer mogelijkheden voor persoonlijk contact en begeleiding. Een schoonzus van de zorgboerin is bijna wekelijks op de zorgboerderij om bij te springen als vrijwilliger. Ook een vriendin en haar vader komen regelmatig helpen. Daarnaast is er via de vrijwilligersbank een fantastische, betrokken vrijwilligster bijgekomen. Dankzij al deze fijne mensen kunnen we onze deelnemers optimaal aandacht geven.

Bijlagen

- zip bestand

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitbreiding van ons netwerk met vrijwilligers heeft een positieve invloed gehad op de aandacht die we onze deelnemers kunnen bieden. Het is fijn om met enthousiaste mensen te werken en we willen dit zeker voortzetten.

In het vorige jaarverslag hadden we al aangegeven dat de uitstapjes met beide doelgroepen bijzonder gewaardeerd worden. Daarom hebben we deze dit jaar volop voortgezet. De mensen genieten enorm van de uitstapjes en ook in 2018 gaan we hier dus mee door.

Ook de zo gewaardeerde warme maaltijden op dinsdag en donderdag hebben we voortgezet. Vaak met ingrediënten uit de eigen moestuin. We zitten dan gezellig met alle deelnemers en vrijwilligers rond de tafel. Ook schuift regelmatig personeel van het paardenbedrijf aan en voelt het als één grote familie.

Aan het begin van 2017 hadden we nog ruimte voor twee extra deelnemers in de doelgroep met afstand tot de arbeidsmarkt. Inmiddels zijn die plekken ingevuld. Ons doel voor hen blijft dat zij (weer) mee kunnen draaien in de maatschappij en routine te krijgen in werk. Wel moet hierbij opgemerkt worden dat een deel van onze deelnemers een grote afstand tot de arbeidsmarkt heeft en het dus de vraag is of zij daadwerkelijk naar betaald werk geholpen kunnen worden. In elk geval hebben ze bij ons een zinvolle én leuke dagbesteding.

Komend jaar

Ons doel blijft om kleinschalig te blijven en persoonlijke aandacht te bieden. Op de maandag-, woensdag- en vrijdagochtend hebben we eventueel nog plaats voor iemand uit de doelgroep met afstand tot de arbeidsmarkt, zo lang deze kan werken met paarden. Verder willen we doorgaan op de ingeslagen weg, met de fijne vrijwilligers die we nu hebben. We willen niet te commercieel gaan denken en zien de zorgboerderij als iets dat we mogen doen, naast ons gezonde paardenbedrijf. We zullen enkele kleine aanpassingen doen op het terrein nav de evaluaties met de deelnemers (zie aldaar).

In 2018 zal ook weer een audit afgenomen worden voor het kwaliteitssysteem. Uiteraard hopen we dat dit weer positief zal verlopen.

Voor 2018 hebben we weer diverse uitjes op het programma staan. Zo is er al een lunch aangeboden door een restaurant in Rhenen, dit zullen we combineren met een bezoek aan de Grebbergen in Rhenen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep ouderen

Begin 2017 waren er 6 deelnemers, er is 1 deelnemer bijgekomen en 1 deelnemer uitgestroomd, dus we staan nu weer op 6 deelnemers. De reden van uitstroom was een verzwaring van de zorgvraag. Wij konden de benodigde zorg niet meer bieden.

Wij bieden dagbesteding voor ouderen met een lichte zorgvraag. We geven groepsbegeleiding. Financiering is via PGB's en particulier.

Doelgroep volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt

Begin 2017 waren er 3 deelnemers, er is 1 deelnemer bijgekomen. Dus momenteel zijn er 4 deelnemers.

Wij bieden dagbesteding voor volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt. De begeleiding is hier vaak individueel, soms in de groep. Deze zorg wordt geboden via PGB en als onderaannemer van GGZ en Carantis.

Totaal

In totaal hadden we aan het begin van het jaar 2017 9 deelnemers en aan het einde 10. Er waren niet dusdanige wijzigingen dat we grote aanpassingen hoefden te doen. Wel zijn er vrijwilligers bijgekomen waardoor de begeleiding intensiever kan zijn.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doelgroep ouderen

Nog steeds blijkt 'niets moet alles mag' het beste te werken. Sociale contacten zijn het belangrijkste. Het loopt goed, er is geen extra actie nodig.

Doelgroep volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt

We hebben geleerd dat er zeker niet te veel druk moet zijn en dat er iets meer sturing nodig is voor deze doelgroep. Het ritme van het komen en onder de mensen zijn is ook voor deze groep eigenlijk het belangrijkste. Dat is erg vergelijkbaar met de behoefte van de doelgroep ouderen. Ook hier hebben we geen specifieke acties gepland, we gaan voort op de ingeslagen weg. De deelnemers passen dus goed bij het zorgaanbod.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn momenteel drie vrijwilligers voor in totaal (gezamenlijk) 16 uur. Zij helpen de zorgboerin bij de activiteiten en het koken. En ze gaan mee op uitjes en halen of brengen mensen. Als de ouderen na het eten aan het slapen zijn, wordt er met de vrijwilligers overlegd over hoe het gaat en waar op te letten.

In 2017 zijn evaluatiegesprekken vooral aan de keukentafel gehouden, er is inmiddels wel een formeel evaluatieformulier dat we in 2018 gaan gebruiken voor deze gesprekken. Het team van vrijwilligers is stabiel, veelal familie/vrienden. Er zijn nog geen ontwikkelingen n.a.v. informatie uit de evaluaties of feedback van de vrijwilligers.

Bijlagen

- Vragenlijst Vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is voor ons prettig om met vrijwilligers te werken. De huidige vrijwilligers zijn ook allemaal mensen die dicht bij de zorgboerin staan. Het plan is dan ook om hier mee door te gaan. Wellicht dat er uit de evaluatiegesprekken in 2018 nog veranderingen gaan doorvoeren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor de zorgboerin waren het vernieuwen van het BHV-certificaat en het bezoeken van een studiebijeenkomst over autisme.

Het BHV-certificaat is in december 2017 vernieuwd. De zorgboerin heeft door middel van zelfstudie meer kennis opgedaan over autisme en over het syndroom 22Q11. Ook heeft zij gesprekken gehad met een aantal jobcoaches van de deelnemers, waarbij zij meer informatie kreeg over hoe om te gaan met deelnemers met autisme.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV training gevolgd door zorgboerin met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Update BHV in december 2018 gepland.

Ook het verder leren over autisme staat gepland. Dit is enigszins afhankelijk van het aanbod aan trainingen in de regio. Als er behoefte ontstaat aan studie over andere aandoeningen (zoals afgelopen jaar bij 22Q11), dan kan daar ook aandacht aan besteed worden.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De zelfstudie naar autisme en 22Q11 heeft meer inzicht gegeven in het omgaan met de deelnemers die hier mee te maken hebben. Afhankelijk van het aanbod in trainingen kijkt de zorgboerin wat ze dit jaar gaat bijleren voor deze doelgroep. Dit is ook afhankelijk van de problematiek van eventuele nieuwe deelnemers. BHV staat uiteraard ook op de rol. Er zijn vooralsnog geen wijzigingen of acties gepland naar aanleiding hiervan.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden één evaluatiegesprek per jaar per deelnemer. Dit is in 2017 ook voor alle deelnemers gebeurd. We bespreken dan bijvoorbeeld welke vaardigheden ontwikkeld worden, de doelstellingen en de regels en het evacuatieplan van de zorgboerderij.

Zie ook het formulier in de bijlage.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin blijkt dat mensen erg tevreden zijn en dat ze een grote mate van vrijheid ervaren bij het invullen van hun dagbesteding. De uitjes worden enorm gewaardeerd en men geniet van het contact met dieren. We gaan dan ook door met hoe we het nu doen.

Er zijn een aantal kleine suggesties voor verbetering gedaan, bijvoorbeeld het gezelliger maken van het zitje bij het kleindierenverblijf. Dit gaan we doen met een likje verf en wat bloemen. De uitjes naar het tuincentrum (maandelijks) en de bingo houden we er in.

We zijn zeer tevreden met de uitslagen van de evaluaties en gaan door op de ingeslagen weg.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De officiële inspraakmomenten waren op:

26/1, 11/4, 29/6, 30/11.

Keuze van activiteiten en uitjes komen dan ter sprake en bijvoorbeeld wat men graag wil eten tussen de middag. Ook zijn er regelmatig informele gesprekken over hoe het gaat aan de keukentafel. Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden en voelt iedereen zich vrij om suggesties te doen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het uitgaan vinden de deelnemers wel heel erg leuk. Men wil ook een keer naar de bioscoop, dus dat gaan we doen. Ook het warme eten tussen de middag wordt zeer gewaardeerd. We gaan hier mee door, uiteraard. Bij de dierenweide is een zitje die willen ze graag gezelliger maken met grind en bloemen. Uitjes en bingo blijven op het verlanglijstje staan. De jongeren zijn ook tevreden de combinatie van het verzorgen van de stallen en het verzorgen en rijden van een vast paard.

Naast de genoteerde inspraakmomenten zijn er veel koffietafelmomenten. Omdat we kleinschalig zijn, kunnen we iedereen veel aandacht geven. De inspraakmomenten verlopen goed, iedereen komt aan bod. Bij de ouderen doen we de inspraakmomenten gezamenlijk, aan de keukentafel. De andere doelgroep gaan apart per persoon. Dit omdat deze deelnemers heel verschillend zijn. Anders komt de een meer aan het woord dan de ander. Door ze apart te nemen komt ieder tot zijn recht.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Een tevredenheidsmeting is ook gedaan met alle deelnemers, in september en oktober. We gebruiken hiervoor een vragenlijst. Alle deelnemers hebben geantwoord. Onderwerpen zijn: omgang met begeleiding en andere deelnemers, overleg over activiteiten, aandacht en respect, mate van passendheid van de activiteiten voor de deelnemer, contact met deelnemer en familie, bereikbaarheid, hygiëne, sfeer, mee kunnen beslissen en overlegmomenten.

Iedereen blijkt dik tevreden.

Bijlagen

- Deelnemerstevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men blijkt zeer tevreden, er zijn geen concrete actiepunten behalve uitjes organiseren en doorgaan met wat we al doen. Natuurlijk houden we wel de vinger aan de pols, mbt de tevredenheidsmetingen, maar ook gewoon in keukentafelgesprekken. Met name voor de jongeren doelgroep doen we dit vaak individueel. Het is belangrijk dat ieders wensen aan bod komen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan met alle deelnemers

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Klachtenreglement nalopen ihkv nieuwe Landelijke Klachtenregeling. Uitdeelbrief deelnemers maken en uitdelen. Momenteel contact met Zorgbelang voor instellen Klachtenfunctionaris, daarna wordt reglement geactualiseerd en verspreid, evenals uitdeelbrief.

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018

Beschrijven register verwerkingsactiviteiten ihkv nieuwe wet Bescherming Persoonsgegevens. (Een FG en DPIA hebben wij niet nodig, een verwerkersovereenkomst ook niet).

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Momenteel geen medewerkers buiten de zorgboerin. Indien er medewerkers komen moet er een klachtenprocedure gemaakt worden. Aandachtspunt.

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Toelichting: Er was reeds een klachtenprocedure uit 2014. Deze gold vooral voor deelnemers. De nieuwe klachtenprocedure (wordt deze maand afgerond) zal ook voor vrijwilligers gelden.

Jaarlijkse controle brandblussers

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018

De audit dient weer in september 2018 plaats te vinden. Vraag deze een maand van tevoren aan. Plan dit op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Naast de ouderen dienen ook de overige deelnemers jaarlijks minimaal 4 keer per jaar de gelegenheid te krijgen om gezamenlijk met elkaar te praten over de zorgboerderij. Plan hiervoor 4 momenten in op de actielijst en verantwoord in jaarverslag 2018 hoe dit is verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

vrijwilligers kunnen geen gebruik maken van de landelijke klachtenprocedure (klachtencommissie, en geschillencommissie etc.) voor hen dient u een andere procedure op te stellen.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Jaarlijkse controle werktuigen (vooral eenvoudige werktuigen zoals scheppen, harken, bezems, tuingereedschap en hooivorken worden door deelnemers gebruikt).

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Jaarlijkse controle EHBO-koffers

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Verkoop patat en snacks tijdens evenement op paardenpension

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2018

Schilderen en opfleuren zitje bij het kleindierenverblijf**Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Elk jaar oefenen ontruiming****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2018**Toelichting:** zie hierboven**Actualisatie en herziening van de RI&E.****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Toelichting:** Omdat de doelgroep 'Volwassenen met afstand tot de arbeidsmarkt' nu ook op het paardenbedrijf meewerkt is een herziening aan de orde.**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2018**Deelname aan rommelmarkt om geld in te zamelen voor uitjes.****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Toelichting:** Formulier is vernieuwd ivm navragen medicijngebruik (jaarlijkse check). Zie bijlage.**Zoönose certificaat vernieuwen****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018

Geen vervanging geregeld bij ziekte van zorgboerin. Als de deelnemersgroep groter wordt, kan dit nodig zijn. Aandachtspunt. Wij vinden dit ook in 2018 niet nodig. Komt in de praktijk zelden (nooit) voor.

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Vooralsnog niet nodig. Als de zorgboerin ziek is, is de zorgboerderij dicht. Dit gebeurt in de praktijk vrijwel nooit.

Als de zorgboerderij groeit en het aantal deelnemers toeneemt kan het nodig zijn om een systeem te gaan gebruiken dat aanwezigheid van de deelnemers registreert. Aandachtspunt.

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Individuele aanvullende afspraken moeten op papier vastgelegd en ondertekend worden indien er uitzonderingsgevallen ontstaan. Aandachtspunt.

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Planning inspraakmomenten 2018: 22 maart 2018 21 juni 2018 20 september 2018 13 december 2018 Op deze dagen vinden voor beide doelgroepen de inspraakrondes plaats. Mocht een deelnemer van de jongerendoelgroep op dat momente niet aanwezig zijn, dan wordt het gesprek met hem of haar verplaatst (individueel).

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Verkoop van repen en koffie op paardenpension (doorlopend).

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: nvt

Afspraken omtrent scholing en ontwikkeling zijn voor deze doelgroep i.h.a. niet nodig. Als iemand dit wel wil, gebeurt het op individuele basis.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2017 op individuele basis, met name voor nieuwe doelgroep. Problematiek is divers dus scholingsafspraken zijn maatwerk.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Klopt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: September en oktober

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: actie staat er twee keer in. afvoeren.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen deelnemersovereenkomst en privacyreglement ihkv nieuwe wet Bescherming Persoonsgegevens.

Verantwoordelijke: Wil Wagenveld
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Worden toegevoegd bij opnieuw indienen.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Nieuwsbrief 64 is opgevraagd zodat we de acties kunnen aanmaken. Dit wordt voor eind maart 2018 gedaan. We zijn in contact met Zorgbelang ivm Klachtenfunctionaris.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Acties zijn deels afgerond. Beschrijven register ihkv nieuwe wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voor eind maart 2018 gedaan. Een FG of DPIA hebben wij niet nodig. Vrijwel alle administratie wordt op papier bewaard, alleen toegankelijk voor de zorgboerin. Er wordt alleen af en toe per e-mail wat uitgewisseld ihkv de WMO.

Aandachtspunt: Belangrijk: laat de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers zo snel mogelijk plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Deze worden binnenkort ingepland.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Opgestuurd en aangepast door federatie.

Social media protocol opnemen in deelnemersovereenkomst voor jongere/volwassen doelgroep.

Verantwoordelijke:	Wil Wagenveld
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De deelnemersovereenkomst wordt momenteel vernieuwd ivm nieuwe privacy-wetgeving en een aantal andere wijzigingen. Het social media protocol wordt er ook aan toegevoegd. Zie bijlage voor de nieuwste versie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke:	Wil Wagenveld
Geplande uitvoerdatum:	15-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	De gewenste wijzigingen zijn gedaan. Diverse acties toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier nieuwe versie
- Deelnemersovereenkomst 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De jaarlijks terugkerende acties lopen naar wens. Alle evaluaties en deelnemersgesprekken worden gedaan zoals gepland, evenals het oefenen van het calamiteitenplan. Ook BHV en zoönose loopt. Voor volgend jaar is dit alles weer ingepland, evenals een actualisatie van de RI&E.

De acties mbt het vernieuwde klachtenreglement en de vernieuwde privacywetgeving lopen nog. Deze worden voor eind maart 2018 afgerond.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel is om de komende vijf jaar kleinschalige zorg met persoonlijke aandacht te blijven leveren. Het is goed zoals het nu is, deelnemers en zorgboerin zijn erg tevreden. We houden de vinger aan de pols om tijdig bij te kunnen sturen, indien nodig.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We zijn tevreden met hoe het gaat. Het doel is om de sfeer persoonlijk en gezellig te houden en de deelnemerstevredenheid op het huidige, hoge, niveau.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Geen extra acties nodig. We blijven doen wat we al deden. Er staan weer wat activiteiten gepland om geld in te zamelen voor de zo gewaardeerde uitjes.

Met behulp van de deelnemerevaluaties, de inspraakmomenten en de gesprekken aan de koffietafel blijven we goed op de hoogte van wat er leeft onder de deelnemers. We willen ook in 2018 het aanbod aan activiteiten weer gevarieerd houden. De tophits zoals bingo en bezoek aan tuincentra blijven zeker op het programma staan. Omdat iedereen erg blij is met de persoonlijke aandacht en kleinschaligheid, willen we dat ook vooral in stand houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2** • Evaluatieformulier nieuwe versie
- Deelnemersovereenkomst 2018

- 6.5** • Deelnemerstevredenheidsonderzoek

- 6.1** • Evaluatieformulier

- 4.5** • Vragenlijst Vrijwilligers

- 3.1** • zip bestand