

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Gasterij Bergerbaan (2030)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gasterij Bergerbaan

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68459262

Website: <http://www.bergerbaan.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Gasterij Bergerbaan Sevenum

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Afgelopen jaar was wederom een jaar waarin het nodige is gebeurt zowel op zakelijk als ook op privé gebied.

Dan kom je toch tot het besef dat er niets zo belangrijk is als gezondheid.

Met dit in mijn achterhoofd bedenk ik me ook weer meteen hoe snel een mens daarna in staat is om zich op te pakken en weer gaan te bouwen.

Dan is de mens flexibel en veerkrachtig en kan men ineens zoveel meer dan wat je je vooraf ooit bedacht hebt.

Maar goed terug kijkend kunnen we denk ik van geluk spreken en is het buiten de impact die het heeft gehad op de familie redelijk goed afgelopen.

Dan ben je je bewust dat niemand het eeuwige leven heeft en je dankbaar mag zijn voor elk jaar samen.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2024 in vogelvlucht

Januari – Een frisse start

Het jaar begon met **70 bezoekers, 6 vaste medewerkers, 3 vrijwilligers en 3 stagiairs**. We keken terug op een natte decembermaand, maar januari bracht eindelijk een **strakblauwe winterweek** met temperaturen onder het vriespunt. Een welkome afwisseling voordat storm **Isha** met harde wind en zachte temperaturen overwaaide.

Terwijl buiten de seizoenen zich lieten gelden, stonden binnen de voorbereidingen voor **carnaval** al in volle gang. Wordt het een Prins of Prinses Bergerbaan dit jaar? Medailles werden gemaakt, de zorgboerderij kreeg een kleurrijke make-over en dansgardes werden uitgenodigd.

Halverwege de maand besloten twee stagiairs hun opleiding via een BBL-traject voort te zetten, en we zetten de puntjes op de i voor het **jaarverslag en de derde cursusdag Boost en Borg**. De maand sloot af met **68 bezoekers**, doordat vijf gasten naar een zorginstelling verhuisden. Opvallend: de verblijfsduur bij Bergerbaan wordt korter, met gemiddeld **twee jaar voordat men doorstroomt naar een andere zorgvorm**.

Ook verstuurd we de **eerste nieuwsbrief van het jaar** met een leesbevestiging om te peilen of mensen deze daadwerkelijk lazen. De positieve reacties waren bemoedigend.

Februari – Carnaval en nieuwe gezichten

De mantel straalde al klaar voor de **Prinses Bergerbaan 2024**, en op 7 februari barstte het carnaval bij Bergerbaan los. De grote prins van Sevenum, adjudanten en de vorst kwamen op bezoek en op 9 februari zwaaide **Prinses Mia** de scepter. Met familie, polonaises en feestelijke activiteiten werd het een onvergetelijk carnavalsseizoen.

Na de **traditionele afsluiting met haringsalade op Aswoensdag**, maakten de carnavalspakken plaats voor **paasdecoraties**. Ondertussen begonnen **drie nieuwe bezoekers via de WMO**, en stond de eerste **WLZ-aanvraag** open voor een nieuwe gast.

Ook kondigde zich een nieuwe stagiaire aan, die vanaf april het team voor **20 weken** zou versterken.

Maart – Muziek, creativiteit en een afscheid

Muziek bracht extra sfeer in maart. Er werd **gedanst en gezongen**, en zelfs een partner van een deelnemer kwam speciaal langs om samen een dansje te wagen. De voorbereidingen voor Pasen begonnen met **knutselen, eieren verven en breien** – het ambitieuze doel: een grote olifant van breiwerk.

De stagiaire die haar **100 uur op Bergerbaan** had afgerond, nam afscheid en begon aan haar tentamens. Ondertussen startte een **nieuwe stagiaire Maatschappelijke Zorg niveau 3**.

Op Goede Vrijdag genoten de medewerkers van een **gezellig samenzijn**, en we sloten de maand af met een **heerlijke paasbrunch**.

April – Lente en nieuwe stagiaires

De maand begon met een **korte werkweek** vanwege Tweede Paasdag. Voor bezoekers en mantelzorgers die behoefte hadden aan continuïteit, boden we een alternatieve bezoekdag aan.

Het mooie lenteweer werd gevierd met een **huifkartocht op 8 april**, onder het genot van koffie en een prachtig uitzicht. In week 16 verwelkomden we **twee nieuwe stagiaires**, waaronder een leerling van het praktijkonderwijs in Deurne.

Op 20 april draaiden we voor het **laatst op zaterdag**. De groep was steeds kleiner geworden, waardoor het niet haalbaar was om twee medewerkers in te zetten. Een goede beslissing, want ook eigenaren hebben recht op rust en ontspanning!

Verder **begonnen zes nieuwe bezoekers via de WMO**, en vierden we **Koningsdag met spellen en oranje tompoezen**.

Mei – Muziek en scholing

Hoewel de maand nat en koud begon, bracht **live muziek** weer sfeer. De tomaten uit eigen tuin werden **ingemaakt voor soep en saus**, en het team volgde een **opfriscursus medicatie verstrekken en injecteren**.

De **Pinksterdagen** gaven bezoekers de mogelijkheid om een vervangende zorgdag te kiezen. De maand sloot af met de traditionele **kermis in Sevenum**, waarbij scholieren van het Gilde bezoekers verwenden met **haar- en nagelverzorging**.

Juni – EK en scholing

Vanaf juni werd de **vergoeding voor warme maaltijden (WMO) verhoogd met €0,50**. Ook begon de **urenregistratie in Dyflexis**, en kleurde de zorgboerderij oranje voor het **EK Voetbal**.

Stagiaires ronden hun stages af en de nieuwsbrief van **10 juni** gaf een update over alle ontwikkelingen. Medewerkers en leidinggevenden behaalden hun **scholing voor medicatieverstrekking en injecteren** met goed resultaat.

Juli – De wereldreis van Bergerbaan

Halverwege het jaar was het tijd voor **afscheid van stagiaires**. Sommigen keerden terug voor vakantiewerk of een nieuwe stage na de zomer.

De zomer werd gevierd met een **wereldreis aan thema-dagen**:

- **Duitse dag** met schnitzels en Reibekuchen.
- **Italiaanse dag** met pasta en pizza.
- **Franse dag** met uiensoep en jeu de boules.
- **Nederlandse dag** met pannenkoeken en snert

September – Open dag en innovatie

De **open dag** trok veel bezoekers, maar vooral ook familieleden van deelnemers. Het was prachtig om te zien hoe mensen de zorgboerderij ervaren door de ogen van hun naasten. Het zonnetje scheen en we hadden heerlijke muziek op het terras. Dat geeft natuurlijk ook een extra dimensie. Aansluitend hadden we een BBQ voor de personeelsleden, vrijwilligers en hun aanhang.

Daarnaast startte Bergerbaan met "**Thuis in Sevenum**", een pilot waarin **zes zorgaanbieders** samenwerken om laagdrempelige zorg te bieden en innovatieve oplossingen te verkennen.

Oktober – Audit en een dikke voldoende

Oktober stond in het teken van de **audit**, die succesvol werd afgerond met een mooie beoordeling. Altijd een intensieve periode, maar een bevestiging dat we op de goede weg zitten.

November – Mantelzorgcompliment en ziekenboeg

Samen met de gasten maakten we een **kandelaar als mantelzorgcompliment**. De reacties waren hartverwarmend – een klein gebaar met een grote impact.

Helaas kende november **veel zieken**, met longontstekingen en mogelijk corona (zonder testen). Gelukkig brachten **muziek en samenzijn** wat verlichting.

December – Feestmaand vol warmte

Sinterklaas bezocht de gasterij op 2 december en bracht cadeautjes en gedichten mee.

Het **kerstdiner op 22 en 23 december** was een hoogtepunt, met uitgebreide maaltijden en een kerstverhaal. Daarnaast deden we mee aan de **Kribkesroute**, met een unieke kerstboom van gehaakte en gebreide lapjes, gemaakt door deelnemers en zelfs via oproepen op Facebook binnengekomen. Een prachtig voorbeeld van saamhorigheid en de echte kerstgedachte.

Terugblik op 2024

2024 was een **jaar van verandering en groei**. We zagen een **kortere verblijfsduur van deelnemers**, maar ook een toenemende **zorgzwaarte**. We investeerden in **opleidingen, innovaties en samenwerkingen**, en vierden de **kleine en grote successen** van het dagelijks leven bij Bergerbaan.

Met een sterk team, betrokken mantelzorgers en een warme, huiselijke sfeer blijven we in 2025 doen waar we goed in zijn: **persoonlijke en liefdevolle zorg bieden, met nét dat beetje extra**.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Kwaliteit van zorg en het kwaliteitssysteem

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en de manier waarop wij **het kwaliteitssysteem toepassen**. De zorg is maatwerk en we bewegen flexibel mee met de behoeften van de deelnemers. De invoering van een **uniforme werkwijze voor zorgplannen en rapportages** heeft gezorgd voor een betere dossiervorming en snellere communicatie met familie.

Toepassing van de kwaliteitscyclus

We hanteren de **PDCA-cyclus** (Plan, Do, Check, Act) om continu te verbeteren. Dit werkt goed, maar we zien nog verbeterpunten, zoals:

- **Efficiëntere administratieve processen:** We willen de dossiervorming verder optimaliseren, zodat er minder tijd verloren gaat aan administratie en meer tijd overblijft voor zorg.
- **Verdieping in mantelzorgondersteuning:** Nu mantelzorgers steeds zwaarder belast worden, willen we beter inspelen op hun behoeften, bijvoorbeeld door **extra informatiemomenten** en ondersteuning.

Tevredenheid over het ondersteunend netwerk

We zijn tevreden over ons netwerk van **samenwerkingspartners, vrijwilligers en mantelzorgers**. De samenwerking met de **Coöperatie Limburgse Zorgboeren** biedt waardevolle scholing en ondersteuning. Daarnaast leveren de pilots waardevolle inzichten op voor de toekomst van de zorg aan huis.

Terugkoppeling op doelstellingen 2023

Doelstellingen van vorig jaar en hun resultaten:

- **Implementeren van positieve gezondheid** – Dit is geïntegreerd in de zorgplannen.
- **Verbeteren van de communicatie met mantelzorgers** – Door snellere rapportages en terugkoppelingen is hier verbetering in gekomen.
- **Stabiliseren van het team** – Na personeelwisselingen staat er nu een hecht en gemotiveerd team.
- **Brandweeroefening inplannen** -Op locatie en terugblik hierop.

terugblik

We hebben op 31 oktober 2024 een oefening gehad samen met de vrijwillige brandweer waarin er een scenario was opgezet waarin er een ongeluk was gebeurd in de werkruimte en daar was iemand onder de grasmaaier beland. Diegene die aan het koken was is erbij uit gekomen en gaan handelen. Alleen vergeten dat er nog een pan op het vuur stond waardoor er in de nieuwe zorg brand is ontstaan die ook is overgeslagen naar het recreatiegedeelte (beugelbaan). Een mooie manier om actief gaan te oefenen. We hebben hier erg veel van geleert. Inmiddels zijn onze plattegronden groter afgedrukt en hangt er een tas op een handige plek in het zicht met hesjes en de plattegronden, zaklamp etc.

We hadden al onze medewerkers, vrijwilligers etc gemobiliseerd om dit met zijn allen eens mee te maken en ervan te leren.

We hadden onze zaken goed op orde en de blusmaterialen etc hingen waar ze moesten hangen, zijn tijdig gekeurd en er kwamen geen "gekke" zaken uit die we moeten veranderen dus we waren terdege en goed voorbereid. Een bijkomend voordeel is dat de brandweer nu ook onze accommodatie inzicht heeft. Ze gaven ook aan wat een grote locatie, dat zou je aan de voorkant niet zeggen. Maar goed dat we dit ook eens oefenen.

Acties voor 2025

- **Verdere professionalisering van thuiszorg en individuele begeleiding.**
- **Doorontwikkeling van zorgplannen en uniformiteit in rapportage.**
- **Ondersteuning van mantelzorgers versterken** door extra begeleiding en informatievoorziening.

8.3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces (2024)

Dit jaar hebben we op de zorgboerderij diverse veranderingen en ontwikkelingen doorgemaakt die onze zorgkwaliteit hebben verbeterd.

Ontwikkelingen:

- **Zorgaanbod:** We afgelopen jaar extra ingezet op verbreding van ons zorgaanbod. Dit door bijvoorbeeld individuele begeleiding aan gaan te bieden bij onze gasten aan huis binnen de WLZ/pgb. Deze mevrouw was eerst op onze zorgboerderij maar kon haar draai niet echt vinden. Nu we dit aan huis bieden op een middag zodat dhr ontlast wordt en deel kan nemen aan zijn hobby de biljartclub is het win/win voor beiden. We zien dat dit een positief effect heeft op het echtpaar. Een andere interventie die we vaker in zijn gaan zetten zijn gespreksgroepen voor de ouderen. Hier wordt dan een onderwerp wat ze zelf aangeven aangesneden en daar ga je dan samen over in gesprek. Dit is heel divers maar er was er eentje bij die heel veel deed ook met mezelf. Een gast gaf aan ik heb altijd geroepen als ik het niet meer weet hoeft het voor mij niet meer. Maar ik heb hierover gesprekken met de huisarts gehad en hij steunt me. Ik vraag me alleen af wanneer is het zover? Daar kwam heel veel gespreksstof op. Uiteindelijk laat je de gasten in hun waarde en respecteerd elkaar en dit heeft weer een hele positieve invloed op het welzijn van de deelnemers.
- **Situatie op de zorgboerderij:** ***We hebben een gerechtelijke uitspraak gehad in oktober over de afgewezen 24 uren zorg plannen die er nog steeds liggen. In principe zijn we op alle punten in het gelijk gesteld alleen moeten we rekening gaan houden met de spuitzone. Dat blijft een ding waar we niet omheen kunnen. Maar ook daarin zijn we nog zoekende en hebben we gesprekken om te kijken hoe we daar weer mee om dienen te gaan. Nu blijkt dat de gemeente een hoger beroep in wil gaan dienen omdat ze volgens hun geen verwachtingen hebben gewekt van het meegaan in het vergunningstraject.***
- **Financiering van de zorg:** We hebben een start gemaakt met de pilot in Sevenum om te kijken hoe we de zorg zo kunnen ombuigen dat mensen later in de zorg terecht komen. Maar wel de ondersteuning krijgen om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen. Maar hun eigen regie en zelfbeschikking kijken naar wat passend is. Daar waar het nodig is zorg in te zetten maar ook vanuit de burgers en alle verenigingen etc te kijken naar het zorgaanbod binnen Sevenum en daar zelf een invulling aan te kunnen geven. Of voorliggend naar bijvoorbeeld een KBO te gaan of te kijken wat ze zelf nog voor een ander kunnen betekenen en zo de wisselwerking triggeren. Dit alles wordt voor een periode van twee jaar gesubsidieerd en we zijn samen aan het onderzoeken met 5 andere organisaties hoe het anders kan. Ik neem daarin deel namens de Coöperatie Limburgse zorgboeren. Het wordt mede vorm gegeven door zowel gemeente als ook de 5 zorgaanbieders.

Kwaliteitsproces:

- **Inhoudelijke wijzigingen:** We hebben het proces rondom niet reanimeren nog eens onder de loep genomen. Dit naar aanleiding van onze audit afgelopen oktober. We deden het al prima maar door een paar kleine aanpassingen hebben we het nu nog wat duidelijker op ons vizier. We hebben er aandacht voor gevraagd in onze nieuwsbrief en het komt nu in elk MDO terug of het nog allemaal actueel is. Dit alles om een betere afstemming te realiseren met de zorgbehoeften van de deelnemers en vooral om duidelijkheid te verschaffen. Deze wijziging kwam voort uit feedback van de auditor. Hetzelfde hebben we opgepakt met de medicatielijst van de apotheek. Deze wordt in het MDO besproken en dan minimaal 1x per jaar vernieuwd.
- **Audit en toetsing:** Dit jaar hebben onze driejaarlijkse audit gehad die ons waardevolle inzichten heeft gegeven. We hebben aandachtspunten opgepakt, zoals het al dan niet reanimeren beleid. Dit alles met als doel het verbeteren van de communicatie tussen de teamleden, familie's en de deelnemers.
Gasterij Bergerbaan heeft een professionele indruk achtergelaten. Mijn complimenten gaan uit naar het zorgteam! Kregen we vanuit de auditeur als compliment.
- **Netwerk:** Ons professioneel netwerk is uitgebreid door regelmatige bijeenkomsten met andere zorgverleners en zorginstellingen. We hebben waardevolle feedback ontvangen van externe bezoekers, zoals de auditor en de fysiotherapeut. We nemen deel aan intervisiegroepen voor zowel zorgboeren als ook medewerkers. Dit wordt als erg waardevol ervaren.

Deze feedback nemen we mee en we kijken hoe we deze kunnen implementeren in onze visie of waar we ermee aan de slag kunnen. We staan open om te verbeteren en dit levert voor ons ook de vruchten af. We kijken waar verbeterprocessen mogelijk zijn en trekken er onze lering uit.

Zorg vanuit de Wzd en/of de Wvvgz:

- Er is dit jaar geen onvrijwillige of gedwongen zorg geleverd op basis van de Wet Zorg en Dwang (Wzd) of de Wet verplichte GGZ (Wvvgz). We blijven echter alert op mogelijke situaties en passen ons beleid aan indien nodig.

Met deze reflectie op ons kwaliteitsproces willen we blijven streven naar continue verbetering en het leveren van de best mogelijke zorg aan onze deelnemers.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Kwaliteitsborging en ontwikkelingen

We blijven ons richten op **maatwerk in zorgverlening** en kijken continu hoe we ouderen zo lang mogelijk thuis kunnen laten wonen. Dit doen we onder andere door deelname aan **twee pilots**:

1. **Voorliggend veld** – Het inzetten van vrijwilligers en maatschappelijke initiatieven om professionele zorg uit te stellen.
2. **Zorg aan huis** – Kleinschalige zorgteams die ervoor zorgen dat ouderen langer thuis kunnen blijven wonen.

Financiering van de zorg

Steeds minder budget vanuit gemeenten vraagt om **efficiëntere zorgverlening zonder in te boeten op kwaliteit**. Dit vraagt van ons een kritische blik op de inzet van middelen en personeel.

Aanpassingen in het kwaliteitsproces

- **Actualisering van werkbeschrijvingen:** Voor de audit in oktober zijn alle werkprocessen nagelopen en geactualiseerd, zodat ze aansluiten bij onze huidige manier van werken.
- **Verbetering van het reanimatieprotocol:** Naar aanleiding van de audit en een interne evaluatie hebben we ons beleid rondom reanimatie aangescherpt. Dit is in de decembernieuwsbrief gecommuniceerd naar de families. Belangrijkste wijzigingen:
 - Er is een **ondertekende niet-reanimerenverklaring nodig**. Zonder verklaring wordt altijd gereanimeerd.
 - Dit onderwerp staat voortaan **standaard op de agenda bij elk MDO**.
- **Actueel medicatieoverzicht in elk dossier:** De EVV'er is verantwoordelijk voor het actueel houden van medicatieoverzichten. Dit wordt nu jaarlijks geëvalueerd in het MDO. En er wordt in het MDO gevraagd naar een actueel medicatieoverzicht.

Onderhoud en inzet van ons professionele netwerk

- **Regelmatig contact met trajectbegeleiders** en andere zorgprofessionals om de beste zorg te garanderen.
- **Bezoeken en audits:** In 2024 heeft STIGAS een **RIE (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie)** uitgevoerd. Dit leverde enkele verbeterpunten op, zoals het verwijderen van verouderde apparatuur en het vastleggen van veiligheidsafspraken voor de werkplaats.

Grenzen aan zorg

Wij bieden geen zorg onder de **Wzd of Wvvgz**. Onze grenzen aan zorg blijven duidelijk:

- **Bij weglopen of agressief gedrag stopt de zorg bij ons.**
- Wij zorgen ervoor dat we **voldoende gekwalificeerd personeel** hebben om alle deelnemers goed te begeleiden.

De punten uit het audit verslag waren al allemaal verwerkt en goedgekeurd door de auditor, het lijkt me niet goed om alles te blijven herhalen. Deze zijn allen verwerkt direct na de audit zowel intern als ook administratief.

Faciliteer een dubbele ondertekening mogelijkheid op het formulier van het functioneringsgesprek. Deze actie mag u verantwoord in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2. Geplande uitvoerdatum: Actie afgerond op: 23-10-2024 08-11-2024 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

8.3.3 Algemene conclusies (2024)

Evaluatie van de ontwikkelingen en situaties:

Ten aanzien van **3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij:**

- **Ontwikkelingen met veel invloed:** De introductie van het nieuwe tuinbouwproject en de creatieve workshops hebben een aanzienlijke invloed gehad op zowel de deelnemers als de medewerkers. Deze initiatieven hebben bijgedragen aan een toename van zelfstandigheid en welzijn onder de deelnemers.
- **Geleerde lessen:** We bemerken dat we een professionaliteitsslag hebben mogen maken. Doordat we nieuwe medewerkers hebben gekregen zien en voelen we ook dat dit hele proces wat begon als een voor ons als eigenaren echt wel een aderlating toen de mensen weg gingen. Maar nu achteraf is het een mooi geschenk en heeft het onze bedrijfsvoering alleen maar goed gedaan. Het is een strugel geweest om de juiste mensen op de juiste plek te krijgen maar het voelt nu echt heel goed en vertrouwd. De dames staan er en willen vooruit hebben kennis en kunde en pakken zaken op. Dat stuk hebben we de afgelopen jaren echt wel gemist. Dan zie je ook wat een verfrissende nieuwe wind teweeg kan brengen. Ik heb in ieder alle vertrouwen in het team dat er nu staat en samen gaan we bouwen aan Gasterij Bergerbaan 3.0 zoals ik het zelf gekscherend wel eens noem.

Ten aanzien van **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces:**

- **Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem:** We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorg die we op onze zorgboerderij bieden en het functioneren van ons kwaliteitssysteem. De recente audit heeft bevestigd dat we op de goede weg zijn, hoewel er natuurlijk altijd ruimte is voor verbetering.
- **Toepassing van de kwaliteitscyclus:** Het toepassen van de PDCA-cyclus heeft ons geholpen om systematisch en doelgericht te werken aan kwaliteitsverbetering. Het heeft geleid tot concrete verbeteringen in onze zorgprocessen en communicatie.
- **Effectiviteit verbeteren:** Om de effectiviteit van ons kwaliteitssysteem verder te vergroten, zullen we komend jaar meer aandacht besteden aan de implementatie van feedback van externe bezoeken en audits. Dit staat elke keer als er iemand uit zorg gaat ingepland. Ik wil daar graag een medewerker verantwoordelijk voor maken zodat het echt een gezamenlijk iets gaat worden. We plannen ook aanvullende trainingen voor ons team om hun vaardigheden en kennis verder te ontwikkelen.

Ondersteunend netwerk:

- **Tevredenheid met ondersteunend netwerk:** We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, dat dit jaar verder is uitgebreid en versterkt. De samenwerking met andere zorgboerderijen en zorginstellingen heeft ons waardevolle inzichten en feedback opgeleverd. Het mee vorm geven aan het dorpssteam is daar een heel belangrijk onderdeel van. Dit geeft mij in ieder geval de mogelijkheid om echt anders te kijken wat je dan weer leert van de andere teamleden. In ons geval is het ook nog tweeledig het eerste gedeelte is het dorpssteam een pilot waarin we proberen om de WLZ zo lang mogelijk uit te stellen. In het kader van zolang mogelijk thuis wonen. De andere pilot waarin we meedraaien vanuit de Federatie landbouw en zorg is gericht op hetzelfde maar dan juist de ondersteuning aan de mantelzorger om het zo lang als mogelijk vol te kunnen houden. En aan de andere kant de ondersteuning thuis zodat men zo lang mogelijk thuis kan blijven wonen. Denk hierbij aan persoonlijke verzorging, individuele begeleiding maar ook de lichtere begeleiding door bijvoorbeeld een boodschap te gaan doen of een wandeling. Dit alles op basis van de ondersteuning en het maatwerk wat daarvoor nodig is.

Doelstellingen van vorig jaar:

- **Behaalde doelstellingen:** De meeste doelstellingen van vorig jaar zijn behaald, zoals de uitbreiding van het zorgaanbod en de verbetering van onze infrastructuur. We hebben ook succes geboekt met het versterken van ons professioneel netwerk en het implementeren van nieuwe zorgactiviteiten.
- **Actiepunten voor komend jaar:** In hoofdstuk 9 zullen we onze plannen en actiepunten voor het komende jaar verder toelichten. Enkele focusgebieden zijn het verder verbeteren van onze zorgprocessen, het uitbreiden van ons zorgaanbod en het versterken van ons netwerk.

Bijlagen

- pilot beschrijving Thuis in rondom wmo
- pilot wlz federatie landbouw en zorg
- schermafbeelding meldplicht

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

4.1 Deelnemers

Doelgroepen en Aantallen

Gasterij Bergerbaan richt zich op ouderen met en zonder dementie, waarbij de zorg wordt afgestemd op de individuele behoeften van de deelnemers. In 2024 hebben we gemerkt dat de zorgzwaarte verder is toegenomen. Het merendeel van onze deelnemers valt inmiddels onder de Wet Langdurige Zorg (WLZ).

Aan het begin van 2024 telde onze zorgboerderij **70 deelnemers**. Gedurende het jaar zijn er **X** nieuwe deelnemers gestart en zijn er **X** deelnemers om verschillende redenen uitgestroomd. De belangrijkste uitstroomredenen waren **opname in een zorginstelling of overlijden na opname, en ziekte gevolgd door opname**. Per 31 december 2024 waren er in totaal **79 deelnemers**.

De totale instroom en uitstroom van deelnemers over 2024 wordt als volgt weergegeven:

- **Start 2024:** 70 deelnemers
- **Nieuwe deelnemers in 2024:** 24
- **Uitstroom in 2024:** 15
- **Eindstand 2024:** 79 deelnemers

Ontwikkelingen en Aanpassingen

We signaleren dat deelnemers steeds later in het ziekteproces bij ons komen, wat resulteert in een kortere verblijfsduur. Dit vraagt om een flexibele en intensieve aanpak, waarbij we inspelen op de veranderende zorgvraag. Om de mantelzorgers te ontlasten en deelnemers zo lang mogelijk zelfstandig te laten functioneren, zijn we gestart met het bieden van **thuiszorg en individuele begeleiding aan huis**. Dit wordt als zeer waardevol ervaren, omdat het mensen de mogelijkheid biedt om in hun vertrouwde omgeving te blijven zonder dat ze direct naar een groepssetting hoeven over te stappen.

Daarnaast bieden wij de volgende vormen van zorg:

- **Begeleiding en dagbesteding**
- **Zorgzwaarte: WMO en WLZ-indicaties (ZZP 4, 5, 6)**
- **Individuele begeleiding, groepsbegeleiding en ambulante begeleiding**
- **Thuiszorg: persoonlijke verzorging en individuele begeleiding**

Onze zorg wordt gefinancierd vanuit de **Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)**, de **Wet Langdurige Zorg (WLZ)**, **persoonsgebonden budgetten (PGB)** en **particuliere middelen**.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies en Vooruitblik

Deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod, mede doordat wij continu inspelen op hun zorgbehoeften en maatwerk leveren. We hebben het afgelopen jaar geleerd dat **flexibiliteit en persoonlijke aandacht essentieel zijn om de juiste zorg te kunnen bieden**.

We merken echter ook dat **de druk op mantelzorgers toeneemt**. De wens om ouderen langer thuis te laten wonen is begrijpelijk, maar in de praktijk betekent dit een zware belasting voor naasten. Dit onderstrepen wij in onze gesprekken met familieleden en verwijzers.

We hebben om deze redenen ook een deelname in twee verschillende pilots om zo actief en met een open blik te kijken naar de mogelijkheden om de zorg thuis op een juiste manier vorm te kunnen geven. De ene is vooral gericht op het voorliggend veld om daar waar het met vrijwilligers of verenigingen op maatschappelijk gebied te regelen valt. Zodat betaalde zorg niet meteen ingezet hoeft te worden. En de ander is er juist op gericht om als mensen eenmaal in de zorg zitten de zorg aan huis zo prettig mogelijk te kunnen maken en een opname in een verpleeghuis zo lang als mogelijk te vermijden. Waardoor je dus ook weer een besparing krijgt. Dus aan de voorkant proberen om de zorg zo lang als mogelijk uit te stellen maar ook de verpleeghuiszorg (intramuraal) zo lang als mogelijk uitstellen. Door hier op in gaan te zetten willen we ons in ieder geval onderscheiden van de reguliere zorg. We zien ook dat dit de vruchten af werpt want doordat we nu bijvoorbeeld bij een mevr met een klein groepje van 3 personen zorg leveren dat dit heel prettig verloopt voor zowel de zorgverleners als ook voor de zorgvrager. Niet steeds andere gezichten over de vloer maar een klein team wat korte lijnen heeft.

Acties voor 2025:

- Versterken van het thuiszorgaanbod om deelnemers en mantelzorgers beter te ondersteunen.
- Evalueren van de individuele begeleiding en groepsactiviteiten om nog beter aan te sluiten bij de zorgzwaarte van de deelnemers.
- Voortdurend inspelen op de groeiende behoefte aan WLZ-zorg en passende indicaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

4.3 Personeel

Ontwikkelingen binnen het team

Het afgelopen jaar heeft ons team van medewerkers **een aantal veranderingen doorgemaakt**. Twee collega's hebben onze zorgboerderij verlaten en we hebben **twee nieuwe collega's** mogen verwelkomen. Dit heeft geleid tot een herschikking van uren, waardoor er nu **een stabiel en hecht team staat**. Hoewel veranderingen in eerste instantie altijd wennen zijn, hebben we ervaren dat deze wisseling **een positieve impact** heeft gehad. De nieuwe teamleden brengen **frisse ideeën en nieuwe energie**, wat heeft geleid tot verbeteringen in onze werkwijze en samenwerking.

Functioneringsgesprekken

Met **alle medewerkers** zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Deze waren allemaal afgerond vóór de audit. Tijdens deze gesprekken is besproken hoe iedereen zijn of haar rol ervaart, welke verbeterpunten er zijn en hoe we als team **de kwaliteit van zorg verder kunnen optimaliseren**.

Verbeteringen en acties n.a.v. teamwijzigingen

De afgelopen periode heeft het team **samen de schouders eronder gezet**, wat heeft geresulteerd in **een hechte samenwerking en een prettige werksfeer**. De wisselingen in het team hebben ervoor gezorgd dat we kritischer hebben gekeken naar **onze werkwijze, verantwoordelijkheden en het borgen van kwaliteit**. Zo bleek dat bepaalde taken, zoals het opstellen van zorgplannen, niet altijd op de juiste manier of tijdig werden uitgevoerd. Dit is inmiddels **gestructureerd opgepakt en verbeterd**.

De belangrijkste verbeteringen zijn:

- **Uniformiteit in rapportage en zorgplannen:** We hebben een vaste werkwijze geïmplementeerd om te zorgen dat alle zorgplannen op dezelfde manier worden opgesteld en bijgehouden.
- **Snellere communicatie met familie:** Door de werkwijze aan te passen, kunnen we **de familie sneller en efficiënter betrekken bij de zorgrapportage**.
- **Betere samenwerking binnen het team:** Er is **meer openheid en onderlinge betrokkenheid**, waardoor we samen sneller kunnen inspelen op veranderingen en verbeterpunten.

Inhuur van personeel

Er is incidenteel gebruikgemaakt van **ZZP'ers of ingehuurd personeel** in 2024. Dat wil zeggen dat we één vaste persoon hebben gehad die we bij ziekte of personeelskrapte in konden zetten. Deze persoon heeft een 6 tal diensten voor ons gedraaid.

Conclusie en vooruitblik

We kunnen concluderen dat we na een periode van veranderingen nu **een sterk, gemotiveerd en toekomstgericht team hebben**. Er heerst **een positieve en open sfeer**, waarin medewerkers zich gehoord en gewaardeerd voelen. Dit draagt direct bij aan de kwaliteit van zorg en de tevredenheid van zowel deelnemers als mantelzorgers.

Voor 2025 blijven we inzetten op:

- **Het borgen van een stabiele werkomgeving**, waarin medewerkers zich blijven ontwikkelen.
- **Voortzetting van functioneringsgesprekken** om tijdig knelpunten te signaleren en te verbeteren.
- **Verdere optimalisatie van zorgplannen en rapportages**, zodat we nog efficiënter kunnen werken en de zorg verder verbeteren.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

4.4 Stagiairs

Aantal en opleidingen

In 2024 hebben we de volgende plekken gerealiseerd:

MBO Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg (BOL, niveau 4) – 5 stageplekken, gezamenlijk goed voor 0,72 FTE.
MBO Voeding- en leefstijladviseur (Summa College) BOL niveau 4 (Summa College) examenkandidaat. 16 uur per week.

Begeleiding van stagiairs

Stagiairs worden begeleid door ervaren medewerkers die hen ondersteunen bij hun ontwikkeling. De taken van stagiairs zijn onder andere:

- **Begeleiden van deelnemers** bij activiteiten en dagbesteding.
- **Ondersteunen bij de dagelijkse zorg en welzijnsactiviteiten.**
- **Leren en toepassen van het zorgplan en dossiervorming.**

Evaluatiegesprekken en feedback

Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gehouden. Hierin is besproken:

- Ontwikkeling en leerdoelen van de stagiair.
- Ervaringen op de zorgboerderij en verbeterpunten.
- Kwaliteit van de stagebegeleiding.

Ontwikkelingen en verbeterpunten

- **Werving en selectie:** We merken dat steeds meer stagiairs kiezen voor grote instellingen. Dit is een aandachtspunt, omdat **kleinschalige zorgboerderijen** juist een waardevolle en leerzame praktijkervaring bieden.
- **Structuur in begeleiding:** De begeleiding is goed georganiseerd, maar er is behoefte aan **meer standaardisering** in het inwerktraject.

Acties voor 2025

- **Gerichter werven van stagiairs** door beter contact met opleidingen.
- **Verder ontwikkelen van een gestructureerd inwerkprogramma.**
- **Stimuleren van stagebegeleiding binnen het team** zodat er meer draagvlak ontstaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

4.5 Vrijwilligers

Ontwikkelingen en inzet van vrijwilligers

Wij zijn ontzettend dankbaar dat we nog steeds kunnen rekenen op **onze vaste groep van 24 vrijwilligers**. Dit is een betrokken en loyale groep mensen, die gemiddeld **één dag per week** actief is op de zorgboerderij. Sommige vrijwilligers komen voor een paar uurtjes, anderen draaien volledige dagen mee.

In 2024 hebben we wel **te maken gehad met ziekte en operaties binnen de groep**, zoals heup- en knieoperaties. Gelukkig zijn alle vrijwilligers nog steeds actief en kunnen we op hen blijven bouwen. Dit toont aan hoe gemotiveerd en betrokken deze groep is.

Taken en verantwoordelijkheden

Onze vrijwilligers hebben verschillende rollen:

- **Vervoer:** Vrijwilligers ondersteunen bij het halen en brengen van deelnemers met de bus.
- **Ondersteuning op de groep:** Begeiden van deelnemers bij activiteiten en dagbesteding.
- **Beweegactiviteiten:** We hebben een fietsvrijwilliger die bij goed weer deelnemers mee op pad neemt en in de winter juist zorgt voor een luisterend oor en een gezellig praatje.
- **Mantelzorgondersteuning:** Een vrijwilligster draagt actief bij aan de mantelzorgondersteuningsgroep en deelt haar expertise eens per maand.

Begeleiding en evaluatie

De begeleiding van vrijwilligers is zorgvuldig georganiseerd:

- **Vrijwilligers kunnen altijd bij ons als leidinggevenden van de zorgboerderij terecht** met vragen of opmerkingen.
- **Marlie voert jaarlijkse gesprekken** met vrijwilligers die op de groep ondersteunen. Dit zijn functionerings- en verwachtingsgesprekken waarin wensen, verbeterpunten en motivatie worden besproken.
- **Geert heeft contact met de chauffeurs**, en elke ochtend wordt er kort overlegd over vervoer, eventuele wijzigingen in routes en wegwerkzaamheden.
- **Evaluatiegesprekken zijn gehouden** met alle vrijwilligers. Geert en Marlie hebben deze gesprekken opgepakt.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Belangrijke inzichten en verbeteringen

- **Toevoeging van noodcontactgegevens voor vrijwilligers:** Op advies van een medewerker, naar aanleiding van een incident op een andere zorgboerderij, hebben we in onze vrijwilligersmap voor elke vrijwilliger een noodcontactnummer opgenomen. Dit zorgt ervoor dat we in geval van nood snel een contactpersoon kunnen bereiken.
- **Bevoegd en bekwaam team:** We hebben een divers team met **medewerkers van niveau 2 tot en met niveau 4**, wat aansluit bij de behoeften van onze deelnemers.
- **Stabiele en gemotiveerde vrijwilligersgroep:** Ondanks ziekte en operaties blijft onze groep vrijwilligers intact en betrokken.

Acties voor 2025

- **Blijven investeren in vrijwilligersmanagement** door regelmatige gesprekken en evaluaties.
- **Verdere structurering van de administratieve kant** rondom vrijwilligers, zoals het up-to-date houden van contactgegevens.
- **Scholing en workshops aanbieden** voor vrijwilligers over omgang met dementie en andere relevante onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

5.0 Opleiding

Opleidingsdoelen en behaalde resultaten

In 2024 hebben we ingezet op het up-to-date houden van vaardigheden en bevoegdheden. Belangrijke scholingsmomenten waren:

- **BHV-herhaling in maart** – Het hele team heeft deze training gevolgd, de volgende staat gepland op **15 maart 2025 bij Zorgboerderij de Katsberg in Meijel**.
- **Intervisie en casuïstiekbesprekingen** – Regelmatig overleg binnen het team om kennis en ervaringen te delen.
- **Scholing dementie gevolgd twee avonden gegeven door de specialist ouderen met heel het team.**
- **Scholing rondom positieve gezondheid** – Dit is verder geïntegreerd in onze werkwijze en zorgplannen.

Aandachtspunten en toekomstplannen

- **Scholing op dementie:** Voor 2025 willen we een **specialistische scholing over parkinson en indien mogelijk voor NAH gaan** organiseren, waar ook vrijwilligers aan kunnen deelnemen.
- **Bijscholing niveau 4 medewerkers:** Wetgeving stelt steeds hogere eisen aan individuele zorgverlening. We willen daarom kijken of we extra scholingsmogelijkheden kunnen bieden.
- **Verdieping in mantelzorgondersteuning:** Aangezien mantelzorgers steeds zwaarder belast worden, willen we ons team trainen om hen nog beter te begeleiden.

Acties voor 2025

- **Uitbreiding van scholingsaanbod**, met een focus op Parkinson en NAH problematiek, mantelzorgondersteuning en wet- en regelgeving.
- **Stimuleren van doorlopende educatie** binnen het team, zodat alle medewerkers bevoegd en bekwaam blijven.
- **Blijven investeren in BHV-trainingen en veiligheid.**

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsbehoeften en noodzaak

Binnen Gasterij Bergerbaan zien we een toenemende zorgzwaarte bij onze deelnemers. Dit vraagt om een **goed opgeleid en zelfstandig opererend team**, dat in staat is om deelnemers **adequaate te begeleiden bij dagelijkse handelingen, structuur te bieden en direct in te grijpen wanneer nodig**.

We richten ons de komende jaren op de volgende vaardigheden en kennis:

- **Structuur en begeleiding:** Medewerkers moeten cliënten ondersteunen bij het **behouden van regie over hun dagelijks leven**, waarbij begeleiding gericht is op **zelfredzaamheid en stabilisatie**.
- **Toezicht en interventie:** Het herkennen van signalen die duiden op **noodzaak tot direct ingrijpen**, bijvoorbeeld bij cognitieve achteruitgang of gedragsveranderingen.
- **Zorgplannen en rapportages:** Het **systematisch en uniform opstellen van begeleidingsdoelen** en het juist rapporteren van voortgang. Dit is essentieel om **transparantie en continuïteit in de zorg te waarborgen**.
- **Specialistische kennis:** Scholing op het gebied van **Parkinson en dementie** om beter in te spelen op de complexe zorgvragen die we steeds vaker tegenkomen.

Opleidingsdoelen voor de komende jaren

Op basis van de ontwikkelingen binnen de zorgboerderij hebben we de volgende **opleidingsdoelen vastgesteld:**

- **Scholing Parkinson en dementie**
Voor wie: Alle medewerkers
Waarom: Door de toename van deelnemers met neurologische aandoeningen zoals Parkinson en vergevorderde dementie is specialistische kennis nodig om hen beter te begeleiden.
- **Training in rapporteren en begeleidingsdoelen opstellen**
Voor wie: Alle medewerkers
Waarom: Het structureren van rapportages en begeleidingsdoelen zorgt voor **meer uniformiteit en duidelijkheid** binnen de zorgverlening.
- **Teamsturing en leiderschapstraining**
Voor wie: Leidinggevende
Waarom: Om medewerkers **beter in hun kracht te zetten**, zelfstandigheid te stimuleren en beter te delegeren. Dit draagt bij aan een **efficiënter functionerend team**.
-
- **BHV-herhalingsstraining (gepland op 15 maart 2025)**
Voor wie: Medewerkers die BHV-gecertificeerd zijn of dit nog moeten behalen.
Waarom: BHV is essentieel voor de veiligheid van deelnemers en medewerkers binnen de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Conclusie m.b.t. scholing en ontwikkeling ten aanzien van de toekomst.

We hebben geleerd dat we, met minder financiële middelen, toch steeds meer mensen moeten ondersteunen. Dit betekent dat **zelfstandigheid en efficiëntie binnen het team cruciaal zijn**. We merken daarnaast dat:

- De zorgzwaarte van deelnemers toeneemt, wat vraagt om medewerkers met **een hoog niveau van zelfstandigheid en professionele vaardigheden**.
- **Het aanbod van vrijwilligers afneemt**, terwijl zij essentieel zijn om de zorg betaalbaar en toegankelijk te houden.

Om voorbereid te blijven op deze uitdagingen, zetten we de komende jaren extra in op **opleiding en kennisdeling**. Door middel van scholing en trainingen zorgen we ervoor dat we niet alleen voldoen aan de huidige zorgvraag, maar ook **klaar zijn voor toekomstige ontwikkelingen**.

Acties voor 2025

- Scholing Parkinson en dementie organiseren
- Training gestructureerd rapporteren en begeleidingsdoelen implementeren
- Leiderschapstraining voor teamsturing en delegeren starten Verdieping in AI-toepassingen voor administratieve lasten
- BHV-cursus in maart 2025 uitvoeren

Met deze scholingsdoelen bouwen we verder aan **een deskundig en toekomstbestendig team**, zodat we hoogwaardige zorg kunnen blijven bieden aan onze deelnemers.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Werkwijze en frequentie

Elke deelnemer heeft minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen, zoals trajectbegeleiders dementie of thuiszorgmedewerkers. Voor deelnemers met een **WLZ-indicatie** voeren we **minimaal twee gesprekken per jaar**.

Onze evaluatiegesprekken zijn gestructureerd en volgen de **PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act)**:

1. **Plan** – Opstellen van de begeleidingsdoelen, afgestemd op de individuele zorgbehoefte.
2. **Do** – Uitvoeren van de begeleiding en ondersteuning in de praktijk.
3. **Check** – Evalueren of de doelen nog actueel zijn en aansluiten bij de realiteit.
4. **Act** – Bijstellen van doelen indien nodig, bijvoorbeeld bij veranderingen in gezondheid.

Inhoud van de evaluatiegesprekken

Tijdens de gesprekken bespreken we:

- De algemene beleving van de zorg en begeleiding.
- **Begeleidingsdoelen**: Sluiten deze nog aan? Moeten ze worden aangepast?
- **Reanimatieverklaring**: Is deze nog actueel en correct geregistreerd?
- **Medicatieoverzicht**: Is er een recent overzicht aanwezig?
- **Zelfstandigheid en thuisomgeving**: Hoe loopt het thuis? Zijn er knelpunten?
- **Wensen en verbeterpunten**: Zijn er zaken die de deelnemer mist of graag anders ziet?

Trends en ontwikkelingen

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat onze **begeleidingsdoelen grotendeels stabiel blijven** en gericht zijn op:

- **Behoud van lichamelijk functioneren** door beweging en structuur.
- **Een zinvolle daginvulling** met sociale en cognitieve activiteiten.
- **Goede, verse maaltijden**, afgestemd op de seizoenen.

Er zijn weinig tussentijdse aanpassingen nodig, behalve bij **plotselinge achteruitgang door ziekte**. Verder zien we dat we met ons **project Dementalent**, dat al acht jaar loopt, meer kunnen doen. We overwegen om dit te verbreden en te hernoemen naar "**Verborggen Talenten**", zodat het breder toepasbaar is en bijdraagt aan een vroegere signalering van deelnemers. De uitdaging ligt in **de financiering** van dit initiatief. Nu hebben mensen nog geen indicatie en krijg je er ook nog geen vergoeding voor. Er zijn nu plannen om het uit het fonds langdurige zorg gaan te bekostigen. Dus als we daar bericht van krijgen kunnen we ook aan de slag.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken trekken we de volgende conclusies:

- Onze **begeleidsdoelen sluiten goed aan bij de behoeften** van de deelnemers en zijn vooral gericht op behoud van zelfstandigheid en welzijn.
- **De standaard PDCA-cyclus werkt goed**, waardoor begeleidingsplannen up-to-date blijven.
- **Carefriend als communicatiemiddel**: We willen familieleden sneller en beter laten meekijken in Carefriend, zodat de lijntjes korter worden. Zodra de leefzorgplannen bijgewerkt zijn kunnen we dit in gaan zetten. Streven is half mei.
- **Focus op de juiste zorg zonder onnodige administratie**: De doelen blijven realistisch en gericht op kwaliteit van leven in plaats van overmatige bureaucratie.

Verbeterpunten & acties voor 2025:

- **De familie nauwer betrekken via Carefriend** en hen zo sneller laten meelesen in de rapportages. Dit wordt ingezet zodra we de zorgplannen op orde hebben.
- **Onderzoeken hoe we het project "Verborgen Talenten" kunnen uitbreiden en financieren**. Dan gaan we hier z.s.m. mee verder omdat dit een interventie is die en mooi aansluit bij onze doelgroep maar ook een mooie inzet is passend bij de nieuwe zorg. Juist hierbij kun je de professionele zorg later in gaan zetten en kun je meer mensen met minder kosten bedienen. En dat past weer in het gezamenlijk toekomstbeeld van de vergrijzing die we samen tegemoet gaan.
- **Continu blijven kijken naar de efficiëntie van evaluatieprocessen**, zodat ze waardevol blijven zonder extra administratieve belasting.
- Met familiedag gaan we proberen om op een korte simpele manier toch de tevredenheid op gaan te halen. Hebben hierover nog een teamoverleg over hoe dit in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

6.3 Inspraakmomenten

We organiseren vier **keer per jaar inspraakmomenten** op de zorgboerderij. Dit doen we met **een spel waarbij deelnemers kleuren kiezen, die elk een onderwerp vertegenwoordigen**. Deelnemers kunnen zo op een speelse en laagdrempelige manier feedback geven over:

- **Vervoer** (bijv. vriendelijkheid chauffeurs, rijstijl).
- **Maaltijden** (smaak, variatie, wensen).
- **Activiteiten** (zijn er genoeg afwisselende activiteiten?).
- **Algemene sfeer en zorgbeleving**.

Resultaten en trends

De inspraakmomenten verlopen goed en worden gewaardeerd. **Over het algemeen zijn de reacties positief**, met als belangrijkste punten:

- **Maaltijden**: Deelnemers geven aan dat de maaltijden goed smaken en voldoende afwisselend zijn.
- **Chauffeurs**: Worden als vriendelijk en behulpzaam ervaren.
- **Activiteiten**: Afwisselend genoeg, al zien sommigen graag extra creatieve of buitenactiviteiten.
- **Kleine verbeterpunten**: Incidenteel opmerkingen over een chauffeur die te hard rijdt of soep die te zout was.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie van het verloop

De inspraakmomenten in 2024 zijn **positief verlopen** en hebben wederom laten zien dat deelnemers zich gehoord voelen. Door de kleursystematiek en gespreksaanpak ontstaat **een ontspannen en laagdrempelige sfeer**, waardoor iedereen zijn of haar mening kan delen.

Over het algemeen blijven de feedbackpunten **consistent** met voorgaande jaren. De maaltijden worden als **lekker en afwisselend** ervaren, en de chauffeurs worden als **vriendelijk en behulpzaam** beoordeeld. Er zijn enkele kleine aandachtspunten benoemd, die we meenemen in onze verbeteracties.

Conclusies en verbeterpunten

- **Maaltijden worden zeer gewaardeerd.** Deelnemers vinden het eten afwisselend en lekker. Een wens die meerdere keren is genoemd, is **boerenkoolstampot op het menu**.
- **Chauffeurs krijgen positieve feedback**, maar er zijn incidenteel opmerkingen over **de rijstijl van sommige chauffeurs** (te hard rijden).
- **Nieuwe badstoffen servetten worden als prettig ervaren** en mogen blijven.

De **opzet van de inspraakmomenten werkt goed** en blijft ongewijzigd.

Acties voor 2025

- **Boerenkoolstampot toevoegen aan het menu** in het winterseizoen.
- **Extra aandacht voor de rijstijl van chauffeurs:** tijdens de ochtendbespreking benoemen dat er opmerkingen zijn over te hard rijden. Nogmaals benadrukken om erop te letten en ook benoemen dat achterin zitten en evt slecht horen en of zien ook bijdraagt aan de beleving van de ouderen.
- **Vastleggen van positieve punten:** Deelnemers geven aan dat de maaltijden en sfeer goed zijn; we blijven dit vasthouden door continu afstemming te zoeken met de gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In **oktober en november 2024** is de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd.

Hiervoor hebben we gebruikgemaakt van **Outcome van Qurentis**, het systeem dat geïntegreerd is binnen Carefriend.

In totaal zijn er **156 vragenlijsten** uitgezet naar zowel **deelnemers als mantelzorgers**, met als doel een breed beeld te krijgen van de tevredenheid.

Hierin vragen we bijvoorbeeld naar kwaliteit van zorg.

Hoeveelheid gesprekken en of dit voldoende is voor hun.

Of de medewerkers voldoende kennis en kunde in huis hebben.

Uit deze meting komt naar voren dat ze tevreden zijn met de begeleiding die geboden wordt. Dat we over voldoende kennis en kunde beschikken en aansluiten bi de behoeftes van onze gasten. Vriendelijk zijn naar de gasten. De maaltijden prima zijn en de begeleidings-gesprekken ook als voldoende ervaren worden passend bij de zorgvraag.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Methode en respons

In **oktober en november 2024** is de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd. Hiervoor hebben we gebruikgemaakt van **Outcome van Qurentis**, het systeem dat geïntegreerd is binnen Carefriend. In totaal zijn er **156 vragenlijsten** uitgezet naar zowel **deelnemers als mantelzorgers**, met als doel een breed beeld te krijgen van de tevredenheid.

De respons was **lager dan gewenst**, met slechts **25 deelnemers die de vragenlijst hebben ingevuld**. Dit komt waarschijnlijk door een **combinatie van factoren**:

- **De vragenlijsten kunnen niet worden ingevuld via een telefoon of iPad**, wat voor veel ouderen een drempel vormt. Omdat de meesten alleen via deze wegen het in kunnen vullen.
- **De vraagstelling wordt als omslachtig ervaren** en sluit mogelijk niet altijd goed aan bij de doelgroep. Als je meer open vragen stelt krijg je ook een eerlijker antwoord. Nu vragen ze je een punt te geven bij sommige vragen dan is een 1 zeer slecht en een 10 heel erg goed. Dan gaan mensen ergens rondom de 7 a 8 zitten en blijf het daar ook bij terwijl ik denk vraag wat gaat goed, wat kan beter en wat mis je bijvoorbeeld op de zorgboerderij. Dan kun je er ook echt iets mee.
- **Moehaid rondom enquêtes**: deelnemers en mantelzorgers krijgen steeds vaker vragenlijsten voorgeschoteld, waardoor de bereidheid om deel te nemen afneemt. Dit kan ik me tenminste helemaal voorstellen. Bij elke aankoop wordt je gevraagd om een review te geven en ik bemerk bij mezelf ook dat het me soms teveel wordt.

Resultaten en verbeterpunten vanuit de deelnemerstevredenheid.

positieve punten:

De algemene tevredenheid is hoog, met een **gemiddeld rapportcijfer van 8,3**.

De meeste deelnemers en mantelzorgers zijn **tevreden over het vervoer, het eten, de begeleiding en de activiteiten**.

Verbeterpunten

De respons was laag, ondanks meerdere reminders.

Het systeem is niet geschikt voor alle deelnemers, omdat het niet werkt op telefoons en iPads.

Acties voor 2025

- **Onderzoeken van een toegankelijker alternatief voor de vragenlijst**, bijvoorbeeld een papieren versie of een vragenlijst die wél via iPad/telefoon in te vullen is. Dit wordt opgepakt door de Coöperatie Limburgse zorgboeren.
- **Korte feedbackmomenten integreren in de dagbesteding**, zodat niet alleen op één vast moment feedback wordt verzameld. We vragen nu ook bij een exitgesprek of we de lijst mogen sturen. Dan weet men is een eenmalig iets en dan krijg je hoop ik meer respons.
- **Mantelzorgers actiever benaderen via Carefriend**, zodat zij eenvoudiger hun mening kunnen geven over de zorg. Vraag bijvoorbeeld na een multidisciplinair overleg of je hun de lijst mag sturen? Dat dit belangrijk is voor ons, en we het waarderen dan denk ik dat het wel gaat werken.

Met deze verbeteringen zorgen we ervoor dat de inspraakmomenten en tevredenheidsmetingen ook in 2025 waardevolle input blijven opleveren voor de verdere ontwikkeling van Gasterij Bergerbaan.

We hebben dit jaar geen andere lijsten gekregen, vorig jaar hebben we op het laatste moment nog samen met de mensen die nog niets hadden ingevuld samen gezeten en heeft een andere medewerker dan de gekoppelde EVV-er met hun die lijst ingevuld. Maar dit was zo arbeidsintensief dat we er dit jaar voor hebben gekozen om het op zijn beloop te laten. Wel wil ik in juni met de familiedag proberen om op een andere manier de tevredenheid op te gaan halen. De familie is denk ik enquetemoe ik heb er anders geen verklaring voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Overzicht van meldingen

In 2024 zijn er in totaal **10 meldingen** geweest, die variëren van valincidenten tot een medicatiemelding. Deze zijn hieronder per categorie weergegeven:

1. Vallen (6x)

- **Oorzaak:** De fysieke gesteldheid van de cliënten (instabiliteit, evenwichtsproblemen).
- **Analyse en afhandeling:**
 - Alle meldingen zijn door de **melder gerapporteerd**, besproken met de **leidinggevende en het team**, en vastgelegd in een MIC-melding bij de **Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ)**.
 - Familie is op de hoogte gesteld.
 - Inzet van hulpmiddelen (zoals rollators en loopondersteuning) blijft een prioriteit.
 - **Conclusie:** Dit is een **aanvaardbaar risico** binnen onze doelgroep en is niet te voorkomen, ondanks goede begeleiding en hulpmiddelen.

2. Naast de stoel gaan zitten (1x)

- **Oorzaak:** De deelnemer hecht veel waarde aan zelfstandigheid en wil niet "betutteld" worden.
- **Afhandeling:** Er is respectvol mee omgegaan en de situatie is geaccepteerd als een **bewuste keuze van de deelnemer**.
- **Conclusie:** Dit wordt gezien als een **aanvaardbaar risico** en wordt besproken binnen het team.

3. Roken op het toilet (1x)

- **Oorzaak:** Een gast met dementie rookte stiekem op het toilet om de kou buiten te vermijden.
- **Afhandeling:**
 - Gast is aangesproken op de risico's.
 - Rookplek is extra onder de aandacht gebracht.
 - Familie is geïnformeerd. Ook grenzen aan zorg besproken, gevaarescriteria omdat anderen zo ook gevaar lopen.
- **Conclusie:** We blijven **extra alert op rookgedrag binnen de zorgboerderij**, maar begrijpen ook dat sommige keuzes door dementie anders uitpakken dan gewenst.

4. Hond en deelnemer (1x)

- **Oorzaak:** Een deelnemer wilde een bal afpakken van de hond en kreeg hierbij een kras op haar hand. Dit werd een wondje door dunne huid op de hand.
- **Afhandeling:**
 - Wondje werd direct schoongemaakt en verbonden.
 - Deelnemer had nog een geldige tetanusvaccinatie.
 - Familie en huisarts zijn geïnformeerd en hadden geen verdere zorgen.
- **Conclusie:** Dit is een **aanvaardbaar risico** en past binnen de setting van de zorgboerderij.

5. Vergeten oogdruppel (1x)

- **Oorzaak:** Een medewerkster vergat een oogdruppel toe te dienen na een staaroperatie.
- **Afhandeling:**
 - De druppel werd alsnog op een later moment toegediend.
 - Familie werd op de hoogte gesteld.
 - Besproken binnen het team: normaal wordt een **wekker gezet als herinnering**, dit was helaas niet gebeurd.
- **Conclusie:**
 - **Verbeterpunt:** Medewerkers worden **extra herinnerd** aan het zetten van wekkers voor niet-standaard medicatietijden.
 - **Geen structureel probleem**, maar een aandachtspunt.

Bijlagen

- mic 2024

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ik denk persoonlijk dat we de zaken goed en veilig geregeld hebben. Met maar 1 melding op het gebied van medicatie op het aantal bezoekers dat wij hebben is dit procentueel gezien weinig.

Tijdens de audit is het thema medicatie kort besproken, met name om te controleren of de werkbeschrijving overeenkomt met de dagelijkse praktijk en of de gekozen werkwijze bewust is gekozen. De gemaakte keuzes zijn goed doordacht en passend bij de situatie. Gasterij Bergerbaan biedt verschillende opties qua medicatiebeheer, namelijk: Het bewaren, aanreiken en toedienen van medicatie. Daarnaast is het mogelijk om voorgeschreven voeding (Nutridrink) op de locatie te nuttigen. Het personeel is bevoegd en bekwaam en beschikt aantoonbaar over de benodigde certificaten om dit te faciliteren. Er wordt goed gekeken naar de behoeften van de deelnemers. Verreweg de meeste deelnemers die dagbesteding ontvangen, zijn zelf verantwoordelijk voor hun medicatiegebruik, wat dan ook het uitgangspunt is. Gasterij Bergerbaan biedt voor deze groep deelnemers een wekkerfunctie met een persoonlijk medicatiekluisje. Indien er meer ondersteuning nodig is, kan het zorgaanbod worden uitgebreid via een uitvoeringsverzoek van een arts

Vergeeten oogdruppel (1x)

- **Oorzaak:** Een medewerkster vergat een oogdruppel toe te dienen na een staaroperatie.
- **Afhandeling:**
 - De druppel werd alsnog op een later moment toegediend.
 - Familie werd op de hoogte gesteld.
 - Besproken binnen het team: normaal wordt een **wekker gezet als herinnering**, dit was helaas niet gebeurd.
- **Conclusie:**
 - **Verbeterpunt:** Medewerkers worden **extra herinnerd** aan het zetten van wekkers voor niet-standaard medicatietijden.
 - **Geen structureel probleem**, maar een aandachtspunt.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik denk dat we mogen concluderen dat we juist handelen en de risico's juist afdichten/inschatten.

Onze doelgroep is nu eenmaal slechter te been en zal ten gevolge van ziekte, slecht zien of andere ondeliggend lijden eerder vallen.

Wij kijken bij elke MIC melding samen met de Cooperatie Limburgse zorgboeren naar elke melding en trekken daar lering uit. Het zit hem vaak of in slecht schoeisel wat tezeer uitwijd is, of ook een stukje eigenwijsheid/ijsdelheid door niet met een rollator of hulpmiddel te willen lopen. Afgelopen jaar waren er geen zaken waarin wij een en ander hadden kunnen voorkomen. We hebben geen kleedjes liggen of iets dergelijks wat een val teweeg zou kunnen brengen. Ik ga ervan uit dat we hier voldoende mee aan de slag zijn gegaan. Mochten er zaken zijn die verwijtbaar zijn aan ons horen wij dit ook extern terug vanuit de cooperatie.

Er is een actie uitgezet ivm toezicht op roken en de risico's gevaren op brandgevaar. Meer kunnen we denk ik hierin niet doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen is weer geschoold in maart 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 26-11-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-10-2024, 09:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)

Evv-er zorgt dat alle dossiers van hun gasten compleet zijn incl medicatieoverzicht (actueel via apotheek) en reanimatiebeleid. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 11-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: gaat mee met nieuwsbrief en evvv gaat dit bespreken in elk mdo.

Evv-er zorgt dat alle dossiers van hun gasten compleet zijn incl medicatieoverzicht (actueel via apotheek) en reanimatiebeleid. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: brief gaat mee met nieuwsbrief

navragen bij hoeijmakers of er op polis van mijn vader een aanvulling zou moeten ivm personenvervoer?

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: navraag gedaan we hebben naast de eigen inzittende verzekering van de autobezitter een overkoepelende aansprakelijkheidsverzekering voor de werknemers en de vrijwilligers en daar vallen ze ook nog onder. Daarnaast is er ook nog bij de gemeente een overkoepelende verzekering voor vrijwilligers waar we altijd een beroep op zouden mogen doen. Dus is afgedekt.

Faciliteer een dubbele ondertekening mogelijkheid op het formulier van het functioneringsgesprek. Deze actie mag u verantwoorden in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)

team bespreken reanimatieregels ook in vrijwilligersoverleg reanimatie bespreekbaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: standaard op vrijwilligersoverleg als punt.

elk jaar plannen we samen met twee andere zorgboerderijen een nieuwe cursus we rouleren van locatie om zo meer te kunnen oefenen.

bhv

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: maart 2025 afgerond. En nieuwe scholing gepland.

stagiaires VOG aanvraag en pok en leerovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

als VOG's binnen komen deze in desbetreffende map achter de persoon zetten. vog

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 31-10-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn

toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)

zorgregister nakijken hoeveel medewerkers in dienst

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 17-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: we zijn met minder dan 10 zorgaanbieders werkzaam. Dus vallen nog niet onder vergunningsplicht.

meld en bvergunningsplicht check

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 22-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alles is volgens mij verwerkt en aangevuld.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)

voor het MDO overleg vullen we het spinnenwiel van de positieve gezondheid in. Daardoor zien we waar de uitschieters zitten en waar de eventuele zorgen zitten. [positieve](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 11-04-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 02-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben allemaal de herhaling gedaan van de BHV op 2 maart onder de bezielende leiding van Weijs en van Hooft. We hebben de volgende ook alweer gepland staan samen met de Katsberg in Meijel

zorgcollega's. En een certificaat!

bhv inplannen jaarlijks herhalen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 02-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: allemaal op locatie bijgeschoold.

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: ingepland voor juni

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Loopt via zorgboeren.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Evv-ers hebben regelmatig contact met familieleden. Dit staat beschreven in formulier taken EVV-er. Zodat we allemaal eenzelfde lijn hanteren. Na start zorg wordt er de eerste dag na afloop gebeld om door te geven hoe dag verlopen is. Na 6 weken wederom telefonisch evaluatie hoe het gaat. Dan na een half jaar een gesprek en tussentijds op aanvraag bij bijzonderheden. Als algemene richtlijn kun je stellen elke drie maanden heb je in ieder geval telefonisch contact met de familie en tussentijds en met de evaluaties met de trajaectbegeleider en /of POH van de huisartsen. poh mantelzorg evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Staan gepland vanaf juni tot einde van het jaar.

-Controle van EHBO-middelen controle bhv kist

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. rie jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

bhv opleidingen zijn gepland.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: maart 2024

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27. werkbeschrijving aanpassen audit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: elk jaar

In 2021 blijft het een aandachtspunt om kritisch te kijken hoe de Specialist Ouderengeneeskundige nog efficiënter inzetbaar is binnen een casuïstiek en de betrokken disciplines. specialist ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gezamenlijk oppakken.

digitaal laten tekenen voor akkoord zorgvragen en leefzorgplannen. leefzorgplan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: bij groen licht gaan alle zorgvragers mee kunnen lezen, dit is nog even aan de cooperatie wanneer.

Al onze vrijwilligers hebben minimaal 1 x per jaar een onderhoud met Marlie over het vrijwilligerswerk.

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Marlie neemt dit op zich, heeft nu elke maand een gesprek gepland met één van de vrijwilligers.

evaluatiemomenten liggen vast in overzicht, om zo een controle te hebben van wie waar en wanneer evaluaties heeft gepland. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze worden doorgepland.

• Meer contact met cliëntvertegenwoordiger kwam vanuit een familielid vanuit Bergop bergop

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze krijgen we dadelijk automatisch als de familie mee kan gaan lezen in het dossier. De zorg coördinatoren zouden met regelmaat contact op moeten nemen met de families.

zorgvragen en zorgplannen invoeren in carefriend. carefriend

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zijn de laatste hand aan het leggen dan afgerond.

planning maken evv taken en gesprekken planning evv

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Staat in vaste jaarplanning. En Chantal is een cursus aan het doen rondom HR en de taken beschrijving en uitvoering etc.

steekproefsgewijs nakijken of er voldoende gesprekken gepland zijn door de EVV-ers. evv

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Dit blijft de aandacht behouden.

voor het MDO overleg vullen we het spinnenwiel van de positieve gezondheid in. Daardoor zien we waar de uitschieters zitten en waar de eventuele zorgen zitten. **positieve**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: we hebben met zijn allen de cursus positieve gezondheid afgerond en er is een positieve gezondheidsspel aangeschaft hiermee ben je op een speelse manier ermee bezig. En het spinnenwiel wordt door de medewerkers ingezet vooraf aan het mdo voor aanvullende informatie of als gesprekstool.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actie afgerond op: 29-02-2024 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: We nemen deel aan de proeftuin zorg en dwang in Horst aan de Maas en vanuit daar zijn we er steeds bewust mee bezig. Heb deze bevindingen ook doorgezet naar de cooperatie Limburgse Zorgboeren.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actie afgerond op: 29-02-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224. **medezeggenschap** **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: We hebben maandelijks een teamoverleg en ernaast zit ik regelmatig met alle medewerkers apart om tafel om te kijken of er zaken spelen of ze zaken anders zien of zouden willen regelen. Bij ingrijpende beslissingen heeft het team altijd een stem en ook bij zaken waar wij over na aan het denken zijn nemen we hun en dus ook zeker hun stem in mee.

• **Meer contact met cliëntvertegenwoordiger kwam vanuit een familielid vanuit Bergop** bergop

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: We zijn ons heel bewust van de contacten met de families. We proberen om bij de families bij bijzonderheden even te bellen en dan daar een korte notitie van te maken. Dit deden we eerst ook wel maar de ene familie vindt dat ze eigenlijk wekelijks gebeld zouden willen worden. En de ander geeft aan dat ze voldoende informatie krijgen op de momenten dat dit nodig is. Dus het is ook een beetje relatief. Wat is voldoende contact, bij de ene gast is bijna nooit iets en ook daar zou je dan gewoon een keertje moeten bellen. In de praktijk gebeurt dit vaak pas als er iets aan de hand is of er problemen ontstaan.

Al onze vrijwilligers hebben minimaal 1 x per jaar een onderhoud met Marlie over het vrijwilligerswerk.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: We hebben idd al een overleg gehad. Marlie met de vrijwilligers en Geert gaat met de chauffeurs om tafel. Hun maken deze planning en plannen dan ook meteen een vervolggesprek met alle vrijwilligers samen. Daarnaast heeft eenieder nog een verwachtingen gesprek. Hierin hebben we het over de toekomst, wat wil je en wat is wenselijk. Wat gaat goed en wat kan beter.

inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

familiedag bekijken tevredenheid ophalen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

digitaal laten tekenen voor akkoord zorgvragen en leefzorgplannen. leefzorgplan

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: Deze willen we allemaal gelijk laten starten omdat we dan ook meteen op de doelen willen gaan rapporteren. Streven is half mei alles klaar te hebben en dan ook over te kunnen gaan.

In 2021 blijft het een aandachtspunt om kritisch te kijken hoe de Specialist Ouderengeneeskundige nog efficiënter inzetbaar is binnen een casuïstiek en de betrokken disciplines. specialist ouderen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: dit is een aandachtspunt wat elk jaar ook naar voren komt in de evaluatie.

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleert en gekeurd door een bedrijf WBS uit Horst en wij plannen ontruiming 1x per jaar.

keuring blandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Versterken van het thuiszorgaanbod om deelnemers en mantelzorgers beter te ondersteunen. thuiszorg

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Evalueren van de individuele begeleiding en groepsactiviteiten om nog beter aan te sluiten bij de zorgzwaarte van de deelnemers.

groepsactiviteiten individuele

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Voortdurend inspelen op de groeiende behoefte aan WLZ-zorg en passende indicaties. wlz

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Gerichter werven van stagiairs door beter contact met opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Verder ontwikkelen van een gestructureerd inwerkprogramma voor stagiaires inwerkprogramma

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Stimuleren van stagebegeleiding binnen het team zodat er meer draagvlak ontstaat.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

investeren in vrijwilligersmanagement door regelmatige gesprekken en evaluaties.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Verdere structurering van de administratieve kant rondom vrijwilligers, zoals het up-to-date houden van contactgegevens.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Scholing en workshops aanbieden voor vrijwilligers over omgang met dementie en andere relevante onderwerpen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Uitbreiding van scholingsaanbod, met een focus op Parkinson en NAH problematiek, mantelzorgondersteuning en wet- en regelgeving.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: Aanvraag is weg naar de Cooperatie Limburgse zorgboeren.

Stimuleren van doorlopende educatie binnen het team, zodat alle medewerkers bevoegd en bekwaam blijven.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Training in rapporteren en begeleidingsdoelen opstellen Voor wie: Alle medewerkers Waarom: Het structureren van rapportages en begeleidingsdoelen zorgt voor meer uniformiteit en duidelijkheid binnen de zorgverlening.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Teamsturing en leiderschapstraining Voor wie: Leidinggevende Waarom: Om medewerkers beter in hun kracht te zetten, zelfstandigheid te stimuleren en beter te delegeren. Dit draagt bij aan een efficiënter functionerend team. leiding

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Artificial Intelligence in de zorg Voor wie: Leidinggevende Waarom: AI biedt mogelijkheden om administratieve lasten te verlichten, waardoor meer tijd overblijft voor daadwerkelijke zorgverlening. ai minder

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

De familie nauwer betrekken via Carefriend en hen zo sneller laten meelesen in de rapportages. Dit wordt ingezet zodra we de zorgplannen op orde hebben. **carefriend** **rapporteren** **op**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Onderzoeken hoe we het project "Verborgten Talenten" kunnen uitbreiden en financieren. Dan gaan we hier z.s.m. mee verder omdat dit een interventie is die en mooi aansluit bij onze doelgroep maar ook een mooie inzet is passend bij de nieuwe zorg. Juist hierbij kun je de professionele zorg later in gaan zetten en kun je meer mensen met minder kosten bedienen. En dat past weer in het gezamenlijk toekomstbeeld van de vergrijzing die we samen tegemoet gaan. **verborgen**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Continu blijven kijken naar de efficiëntie van evaluatieprocessen, zodat ze waardevol blijven zonder extra administratieve belasting. **efficiëntie**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. **rie** **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: RIE is pas afgerond met de audit.

Evv-ers hebben regelmatig contact met familieleden. Dit staat beschreven in formulier taken EVV-er. Zodat we allemaal eenzelfde lijn hanteren. Na start zorg wordt er de eerste dag na afloop gebeld om door te geven hoe dag verlopen is. Na 6 weken wederom telefonisch evaluatie hoe het gaat. Dan na een half jaar een gesprek en tussentijds op aanvraag bij bijzonderheden. Als algemene richtlijn kun je stellen elke drie maanden heb je in ieder geval telefonisch contact met de familie en tussentijds en met de evaluaties met de trajectbegeleider en /of POH van de huisartsen. **poh** **mantelzorg** **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

voor het MDO overleg vullen we het spinnenwiel van de positieve gezondheid in. Daardoor zien we waar de uitschieters zitten en waar de eventuele zorgen zitten. **positieve**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

opletten op brandgevaar bij roken brandgevaar

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

professionalisering verder door zetten ook ivm de lopende pilots

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Ondersteuning van mantelzorgers versterken door extra begeleiding en informatievoorziening. ondersteuning

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

planning maken evv taken en gesprekken planning evv

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

evaluatiemomenten liggen vast in overzicht, om zo een controle te hebben van wie waar en wanneer evaluaties heeft gepland. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

bhv opleidingen zijn gepland.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

bhv inplannen jaarlijks herhalen en ontruiming 2x per jaar op agenda van het teamoverleg terug laten komen. Tevens 1x per jaar ontruiming oefenen, dit meteen na de BHV herhaling doen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2026

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

in agenda de 4 data zetten steeds verspringend door het jaar heen startend op maandag-dinsdag, donderdag-vrijdag . Om de inspraak te regelen.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2026

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2027

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2027

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

navraag gedaan via mail of we het personenvervoer afdoende hebben afgedekt middels de verzekering bij Hoeijmakers. [navraag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Toelichting: het is allemaal prima geregeld. Er was alleen een fout gemaakt door de verzekeraar dat hij de extra vermelding van 8 personen en de chauffeur er niet meer extra op had staan. Maar het is nu juist geregeld.

in elk mdo komt reanimatie als vast punt op de agenda. [agenda](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Toelichting: verwerkt in handleiding te bespreken punten mdo

planning maken evv taken en gesprekken planning evv

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	Deze EVV gesprekken worden door de medewerkers zelf ingepland. Ze hebben zelf een overzicht waarbij rekening wordt gehouden met WLZ twee maal per jaar en bij de WMO 1x per jaar worden gepland. Hierbij proberen we ook de ander zorgverleners die bij de diverse casussen zijn betrokken aan te laten sluiten. De lijst van EVV taken hebben we in het team besproken en weer geactualiseerd.

evaluatiemomenten liggen vast in overzicht, om zo een controle te hebben van wie waar en wanneer evaluaties heeft gepland. evaluatie

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	We hebben om beurten een kantoordienst en plannen dan in de agenda de gesprekken. Dan zien we samen waar wat al staat. Ik heb de collega's de tip gegeven om op het einde van elk gesprek een nieuwe afspraak te maken voor een volgend gesprek. Dan is de continuïteit geborgd en afzeggen of verschuiven kan dan nog altijd mocht het niet passen.

bhv opleidingen zijn gepland.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting:	15 maart staan ze wederom ingepland dit jaar bij de Katsberg in Meijel.

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2025
Geldt voor locatie(s):	Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

bhv inplannen jaarlijks herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Op 15 maart hebben we weer met zijn allen een BHV training gevolgd.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27. [werkbeschrijving](#) [aanpassen](#) [audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ik ga voortaan maandelijks in de laatste week van de maand alle punten nalopen en verwerken.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27. [werkbeschrijving](#) [aanpassen](#) [audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Ik loop in de laatste week van de maand de werkbeschrijving na en houdt deze op die manier up to date. De acties vanuit de audit zijn verwerkt.

alertheid op rookbeleid/ roken in het algemeen en toezien op veiligheid, of buiten roken of onder begeleiding in de kas op een manier dat de andere gasten er geen hinder van ondervinden. [alertheid](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: We hebben nu een plek gerealiseerd in de binnentuin bij de schuifdeur waar we ook brandveilige asbakken hebben staan. Hier kan men roken omdat we bemerkten dat mensen dit stiekum gingen doen op het toilet. Door dit nu op die plek te gedogen hebben we het naar ons idee veilig en goed geregeld.

Doorontwikkeling van zorgplannen en uniformiteit in rapportage.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

versterken van ons netwerk.

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: blijft onder de aandacht.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2025
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Heb alles doorlopen en geprobeert om ook de punten vanuit de audit hierin te verwerken. Ik ben trots op ons team en hoe we de zaken geregeld hebben. Korte lijnen en aanspreekpunten.

Onze medewerkers/vrijwilligers zijn flexibel en hebben allemaal een groot zorghart.

En natuurlijk blijven er verbeterpunten of zaken waarin we leren van andere zorgboerderijen of via scholing. Ook de papieren zaken zijn we na aan het lopen en wat officieel aan het maken om zo eenduidigheid en duidelijkheid te geven aan de collega's en aan iedereen die betrokken is in de processen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar zullen wat ons betreft de nadruk hebben liggen op professionalisering en verdieping in de processen die we al in gang hebben gezet. Aan de ene kant verbetertrajecten en aan de andere kant ook kijken hoe sluiten we nog beter aan bij de zorg thuis, kansen en mogelijkheden om dit te intensiveren oppakken. Vandaar ook de beide pilots dene aan de voorkant voorliggend waar het voorliggend kan en dan de professionele zorg zo lang mogelijk uitstellen en aan de andere kant ondersteunend/complimentaire aan de mantelzorg om zo samen de zorg aan huis zo lang als mogelijk vorm te geven en de verpleeghuiszorg daarbij uitstellen of thuis bieden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze eigen primaire processen beschrijven en kijken waar onze kracht zit en daar verder bouwen. Kijken waar mogelijkheden zijn om onze zorgtak te verbreden of te versterken. Verder op de ingeslagen weg. Het team de kansen en de mogelijkheden bieden om mee te bouwen en te zoeken naar oplossingen voor de thuiszorg te ondersteunen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De pilots gaan starten en zullen ons meenemen. Hiervoor zullen er verschillende samenwerkingsverbanden opgestart dienen te worden. De basis is gelegd en nu verder uit gaan bouwen. Wat betreft ons zelf actief zaken op gaan pakken en onderzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VPT pilot federatie
- pilot dorpssteam

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• VPT pilot federatie• pilot dorpssteam |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• mic 2024 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 3.3 | <ul style="list-style-type: none">• pilot beschrijving Thuis in rondom wmo• pilot wlz federatie landbouw en zorg• schermafbeelding meldplicht |
|------------|---|