

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Gasterij Bergerbaan (2030)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	6
1 Voorwoord	6
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	7
<b>Voorwoord</b>	7
2 Algemeen	7
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
<b>Het afgelopen jaar op de zorgboerderij</b>	8
	8
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
<b>Veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij</b>	8
Ontwikkelingen in het zorgaanbod	8
Situatie op de zorgboerderij	9
Financiering van de zorg	9
Kwaliteitsproces en werkbeschrijving	9
Professioneel en ondersteunend netwerk	9
Bezoeken en externe contacten	10
2.3 Algemene conclusies	10
<b>3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces</b>	10
<b>Acties en vervolg</b>	10
3 Deelnemers en medewerkers	11
3.1 Deelnemers	12
<b>Deelnemers 2025</b>	12
Doelgroepen	12
Aantallen deelnemers	12
Redenen van uitstroom	12
Ontwikkelingen in 2025	12
Zorgaanbod	12
Financiering	12
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
3.3 Personeel	13
3.4 Stagiairs	13

<b>Stagiairs</b>	13
Aantal en periode	13
Opleiding en taken	13
Verschillen tussen stagiaires	14
Begeleiding van stagiaires	14
Evaluatiegesprekken	14
Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback	14
3.5 Vrijwilligers	15
<b>Vrijwilligers</b>	15
Aantal vrijwilligers en inzet	15
Taken en verantwoordelijkheden	15
Begeleiding van vrijwilligers	15
Evaluatiegesprekken	16
Stabiliteit binnen het vrijwilligersteam	16
Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback	16
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
<b>Conclusies personeel, stagiairs en vrijwilligers</b>	17
Welke conclusies kunnen wij trekken?	17
Wat hebben wij geleerd?	17
Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd?	17
Wat gaan wij doen?	17
Bevoegd en bekwaam personeel	17
Acties voor komend jaar	18
<b>4 Scholing en ontwikkeling</b>	18
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
<b>Opleidingsdoelen en scholing 2025</b>	19
Opleidingsdoelen 2025	19
Uitgevoerde opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten in 2025	19
Behaalde resultaten	19
Doelen die nog niet volledig zijn behaald	20
Evaluatie kennis en vaardigheden	20
Conclusie	20
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	21
Opleidingsdoelen voor de komende jaren	21

Scholing voor het komende jaar	21
Evaluatie en toekomstbestendigheid	22
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
5 Terugkoppeling van deelnemers	22
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
<b>Evaluatiegesprekken deelnemers 2025</b>	23
Algemene beschrijving	23
Effecten van de ingezette begeleiding	23
Trends en aandachtspunten	23
Onderwerpen die tijdens evaluaties worden besproken	23
Frequentie van evaluatiegesprekken	23
Proces en borging volgens norm	24
<b>Conclusie evaluatiegesprekken 2025</b>	24
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	24
<b>Conclusie evaluatiegesprekken en begeleidingsdoelen</b>	24
5.3 Inspraakmomenten	24
<b>Inspraakmomenten deelnemers</b>	25
Momenten en werkwijze	25
Vertegenwoordiging	25
Besproken thema's en inbreng	25
Opbrengst en acties	25
<b>Korte conclusie inspraakmomenten</b>	25
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
<b>Conclusie inspraakmomenten</b>	26
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	26
<b>Tevredenheidsmeting deelnemers</b>	26
Moment van afname	26
Methode	26
Aantal vragenlijsten en respons	26
Onderwerpen in de meting	26
Algemene uitkomsten	26
5.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	27
<b>Korte conclusie tevredenheidsmeting</b>	27
6 Meldingen en incidenten	27

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
<b>Meldingen, ongevallen en bijna-ongevallen</b>	28
Overzicht meldingen	28
Directe acties en nazorg	28
Beoordeling van het handelen	28
Leerpunten en verbeteringen	28
Conclusie	28
6.2 Medicatie	28
6.3 Agressie	29
6.4 Ongewenste intimiteiten	29
6.5 Strafbare handelingen	29
6.6 Klachten	29
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
Analyse en afhandeling	29
7 Acties	29
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
<b>8.5.2 Opleidingsdoelen komende jaren – gekoppeld aan actielijst</b>	30
Benodigde vaardigheden en kennis	30
Opleidingsdoelen voor de komende jaren	30
Scholing voor het komende jaar	30
Evaluatie kennis en vaardigheden	30
8 Doelstellingen	30
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
<b>Meerjarenvisie en doelstellingen (2025–2030)</b>	32
<b>Inleiding</b>	32
<b>Meerjarendoelstelling 1 – Toekomstbestendig zorgaanbod</b>	32
<b>Meerjarendoelstelling 2 – Sterk en deskundig team</b>	32
<b>Meerjarendoelstelling 3 – Kwaliteit en veiligheid blijvend borgen</b>	32
<b>Meerjarendoelstelling 4 – Versterken van netwerk en samenwerking</b>	32
<b>Meerjarendoelstelling 5 – Duurzame organisatieontwikkeling</b>	32
<b>Slot</b>	33
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
<b>Hoofdstuk 9 – Doelstellingen</b>	33
<b>Inleiding</b>	33

<b>Doelstelling 1 – Versterken van kwaliteit en uniformiteit van zorg</b>	33
<b>Doelstelling 2 – Verhogen van deskundigheid en zelfstandigheid binnen het team</b>	33
<b>Doelstelling 3 – Versterken van mantelzorgondersteuning</b>	33
<b>Doelstelling 4 – Optimaliseren van het kwaliteitsproces</b>	34
<b>Doelstelling 5 – Bestendigen van het ondersteunend netwerk</b>	34
<b>Slot</b>	34
8.3 Plan van aanpak	35
<b>Korte termijn (0–12 maanden)</b>	35
<b>Middellange termijn (1–3 jaar)</b>	35
<b>Lange termijn (3–5 jaar)</b>	35
<b>Monitoring en bijstelling</b>	35
Overzicht van bijlagen	36
Actielijst	37

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Gasterij Bergerbaan

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68459262

Website: <http://www.bergerbaan.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Gasterij Bergerbaan Sevenum

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

### Voorwoord

Gasterij Bergerbaan is een kleinschalige zorgboerderij in Sevenum waar ouderen met en zonder dementie zich welkom, veilig en gezien mogen voelen. Een plek waar niet de beperking centraal staat, maar de mens. Waar structuur, aandacht en rust hand in hand gaan met gezelligheid, natuur en samen beleven. Dagelijks ontvangen wij onze gasten in een omgeving die vertrouwd aanvoelt, met persoonlijke begeleiding, zinvolle daginvulling en ruimte voor ieders eigen verhaal.

Onze missie is om ouderen zo lang mogelijk op een prettige en waardige manier deel te laten nemen aan het dagelijks leven, met behoud van eigen regie en zelfstandigheid. Wij geloven dat goede zorg begint bij oprechte aandacht, kleine momenten van geluk en het bieden van maatwerk dat aansluit bij de unieke zorgvraag van iedere gast. Dit alles vanuit de natuurlijke/groene omgeving en van daaruit te spreken wij ook liever van dagbeleving i.p.v. dagbesteding. Daarbij werken wij nauw samen met mantelzorgers, familie en betrokken professionals, omdat goede zorg nooit alleen staat.

Onze visie is dat ouderenzorg niet groots en ingewikkeld hoeft te zijn om waardevol te zijn. Juist in de eenvoud, het buiten zijn, samen eten, bewegen en in gesprek blijven, ontstaat de kwaliteit van leven waar wij iedere dag opnieuw naar streven. Vanuit die overtuiging blijven wij ons ontwikkelen, leren en verbeteren, met beide voeten in de dagelijkse praktijk/sprekwoordelijke klei en met het hart op de juiste plek.

Met dit jaarverslag geven wij graag een inkijk in wie wij zijn, wat wij doen en hoe wij in het afgelopen jaar samen met onze gasten, medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers verder zijn gegroeid.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

#### Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond op Gasterij Bergerbaan opnieuw in het teken van **samen leven, samen beleven en samen zorgen**. Elke dag werd gevuld met momenten die voor onze gasten betekenisvol zijn: een goed gesprek aan de keukentafel, samen koken, buiten wandelen, muziek maken, creatief bezig zijn of gewoon even in alle rust genieten van de omgeving. Deze ogenschijnlijk eenvoudige momenten vormen de kern van onze dagbesteding en maken voor onze gasten vaak het grote verschil.

Voor onze deelnemers betekende dit een jaar waarin zij zich welkom, veilig en gehoord mochten voelen. Velen kwamen bij ons met een veranderende zorgvraag, vaak in een kwetsbare fase van hun leven. Door persoonlijke aandacht, vaste gezichten en een vertrouwde structuur hebben wij kunnen bijdragen aan hun gevoel van stabiliteit en welbevinden. Tegelijkertijd zagen wij hoe belangrijk de zorgboerderij ook is voor mantelzorgers en familie: als steunpunt, ontmoetingsplek en plek waar zorg gedeeld mag worden.

Ook voor onze medewerkers en vrijwilligers was 2025 een intensief maar waardevol jaar. Er werd hard gewerkt, veel geleerd en steeds opnieuw gekeken hoe de zorg nóg beter kon aansluiten bij wat onze gasten nodig hebben. In het team werd ruimte gemaakt voor reflectie, scholing en onderlinge ondersteuning. Deze gezamenlijke inzet heeft geleid tot een hechte samenwerking en een sfeer waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van zorg.

Voor ons als zorgboeren was het een jaar van blijven balanceren tussen dagelijkse praktijk, organisatie en toekomstontwikkeling. Wij kijken met dankbaarheid terug op alles wat we samen hebben mogen meemaken: kleine successen, mooie ontmoetingen, maar ook de momenten van afscheid en kwetsbaarheid die onlosmakelijk bij het werken met ouderen horen. Juist in die momenten werd zichtbaar hoe waardevol een plek als Gasterij Bergerbaan is als veilige haven, als ontmoetingsplek en als gemeenschap.

In de hoofdstukken die volgen, wordt verder uitgewerkt **hoe wij deze zorg vormgeven**, welke keuzes wij maken en hoe wij continu blijven werken aan de kwaliteit van ons aanbod, met onze gasten en hun netwerk steeds als uitgangspunt.

In 2025 hebben wij ons bij Gasterij Bergerbaan opnieuw gericht op het bieden van **persoonlijke, veilige en betekenisvolle zorg** aan ouderen met en zonder dementie. Het jaar werd gekenmerkt door een toenemende zorgzwaarte van onze deelnemers, een veranderende maatschappelijke context en de voortdurende wens om onze zorg zo goed mogelijk te laten aansluiten bij wat onze gasten nodig hebben.

Voor onze deelnemers betekende dit een jaar waarin zij dagelijks konden rekenen op **structuur, aandacht en betrokkenheid**. Zij beleefden de zorgboerderij als een plek van rust en vertrouwen, met vaste gezichten, herkenbare routines en een afwisselend activiteitsaanbod. Door samen te koken, te bewegen, creatief bezig te zijn en veel tijd buiten door te brengen, ontstonden er talloze waardevolle momenten die bijdroegen aan het gevoel van welzijn en eigenwaarde.

Daarnaast hebben wij in 2025 extra aandacht besteed aan het ondersteunen van mantelzorgers, door hen actief te betrekken bij de zorg en door ruimte te bieden voor overleg, evaluatie en afstemming. Ook binnen het team lag de focus op samenwerking, scholing en reflectie, zodat wij als organisatie konden blijven meebewegen met de ontwikkelingen binnen de ouderenzorg.

Gedurende het jaar is zichtbaar geworden hoe belangrijk een kleinschalige en persoonlijke zorgomgeving is voor onze doelgroep. Door voortdurend te luisteren naar onze deelnemers en hun netwerk, hebben wij ons aanbod waar nodig aangepast en verbeterd. Deze ervaringen vormen de basis voor de verdere uitwerking van de kwaliteit van zorg in dit jaarverslag.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

#### Veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar heeft Gasterij Bergerbaan opnieuw in het teken gestaan van **meebewegen met veranderende zorgvragen, professionalisering van de organisatie en het borgen van kwaliteit**. De ontwikkelingen die zich in 2025 hebben voorgedaan, laten

zien hoe wij onze zorg continu afstemmen op de behoeften van onze deelnemers, hun netwerk en de maatschappelijke context.

### **Ontwikkelingen in het zorgaanbod**

In 2025 is de **zorgzwaarte van onze deelnemers verder toegenomen**. Steeds vaker ontvangen wij gasten met een WLZ-indicatie en complexere zorgvragen, ook mensen met een psychische problematiek die ook gemiddeld ouder worden en andere behoeften hebben, die goed gedeien binnen de ouderenzorg vinden de weg naar de Gasterij. Dit heeft geleid tot een verdere verfijning van ons zorgaanbod, met meer aandacht voor **structuur, nabijheid, begeleiding bij dagelijkse handelingen en individuele ondersteuning**. Tegelijkertijd zijn wij blijven investeren in een zinvolle dagbeleving die aansluit bij ieders mogelijkheden, met activiteiten binnen en buiten, beweging, creativiteit en gezamenlijke verse maaltijden met de seizoenen mee als vaste pijlers.

Daarnaast hebben wij onze ondersteuning aan mantelzorgers verder versterkt, onder andere door intensiever overleg, evaluatiemomenten en het actief meedenken over passende vervolgzorg wanneer de situatie daarom vroeg. Onze mantelzorggespreksgroep sluit hier ook prima bij aan deze bestaat al meerdere jaren.

### **Situatie op de zorgboerderij**

De dagelijkse organisatie van de zorgboerderij is verder geoptimaliseerd. Processen zijn aangescherpt, verantwoordelijkheden binnen het team zijn duidelijker vastgelegd en de onderlinge afstemming is verbeterd. Dit heeft bijgedragen aan rust op de werkvloer en meer continuïteit voor onze deelnemers. Waar nodig zijn kleine praktische aanpassingen in de ruimtes en werkwijze doorgevoerd om de veiligheid en toegankelijkheid te blijven waarborgen.

### **Financiering van de zorg**

De zorg op Gasterij Bergerbaan is in 2025 verleend vanuit de **WMO, WLZ, PGB en particuliere middelen**. Door de toename van complexere zorgvragen en de maatschappelijke druk op de zorgfinanciering zijn wij voortdurend kritisch blijven kijken naar de balans tussen kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid. Hierbij is steeds de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers leidend gebleven.

### **Kwaliteitsproces en werkbeschrijving**

In het afgelopen jaar hebben wij verschillende **inhoudelijke wijzigingen** in de werkbeschrijving aangebracht. Deze kwamen voort uit:

- evaluatiegesprekken met deelnemers en hun netwerk,
- teamoverleggen en reflectiemomenten,
- interne controles en audits,
- en feedback vanuit ons professioneel netwerk.

De belangrijkste aanpassingen hadden betrekking op het ;

- **verduidelijken van begeleidingsdoelen,**
- **het uniformeren van rapportage**
- **het vastleggen van verantwoordelijkheden**
- **het aanscherpen van het evaluatieproces**

In 2025 is er opnieuw een **audit uitgevoerd**, waarbij onze werkwijze, documentatie en kwaliteitsborging zijn getoetst.

Deze toetsing heeft waardevolle inzichten opgeleverd, met aandachtspunten die direct zijn opgepakt en verwerkt in onze dagelijkse praktijk.

Dit betrof met name verdere structurering van processen en het versterken van de onderlinge afstemming binnen het team.

## **Professioneel en ondersteunend netwerk**

Wij hebben in 2025 actief geïnvesteerd in het onderhouden en versterken van ons professioneel netwerk. Hieronder vallen onder andere:

- huisartsen,
- wijkverpleging en thuiszorgorganisaties
- trajectbegeleiders dementie
- gemeenten
- Coöperatie Limburgse Zorgboeren,
- andere zorgaanbieders binnen regionale samenwerkingen.

Dit netwerk is structureel ingezet bij overleg, afstemming, doorverwijzing en het gezamenlijk zoeken naar passende oplossingen voor complexe zorgvragen.

## **Bezoeken en externe contacten**

In 2025 is Gasterij Bergerbaan bezocht door diverse professionals en samenwerkingspartners, waaronder vertegenwoordigers van gemeenten, collega-zorgaanbieders en betrokken organisaties uit het sociale domein.

Deze bezoeken boden gelegenheid om kennis te delen, elkaar te inspireren en kritisch te reflecteren op de eigen werkwijze. De gesprekken hebben geleid tot nieuwe inzichten op het gebied van samenwerking, innovatie en toekomstbestendige zorg.

## **Wet zorg en dwang / Wvzgz**

Binnen onze zorgverlening is zorgvuldig omgegaan met situaties waarin sprake was van mogelijke onvrijwillige zorg.

Waar dit aan de orde was, is steeds gewerkt volgens de geldende wet- en regelgeving en zijn de noodzakelijke afwegingen, vastleggingen en evaluaties uitgevoerd. Volgen hierin ook het stappenplan wat we regionaal hebben afgesproken en hebben een bijscholing hierover in de planning staan medio 2025.

Hieruit voortkomende aandachtspunten zijn verwerkt in het beleid en de werkprocessen. De meest recente analyse is als bijlage bij dit jaarverslag opgenomen.

## **Bijlagen**

- RIE verslag 2025

## **2.3 Algemene conclusies**

### **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

#### **Tevredenheid over kwaliteit en kwaliteitssysteem**

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van zorg die wij bieden en de manier waarop wij ons kwaliteitssysteem toepassen. Het systeem sluit goed aan bij onze dagelijkse praktijk en ondersteunt ons bij het gestructureerd verbeteren van de zorg.

#### **Werking van de kwaliteitscyclus**

De toepassing van de **PDCA-cyclus** werkt in de praktijk goed. Deze cyclus helpt ons om:

- ontwikkelingen tijdig te signaleren,
- verbeterpunten concreet te maken,
- acties te plannen en uit te voeren,
- en deze structureel te evalueren.

Dit heeft geleid tot meer uniformiteit in werkwijzen, betere onderlinge afstemming binnen het team en duidelijkere zorgplannen voor deelnemers en hun netwerk.

## **Wat gaan we nog doen om dit effectiever te maken**

Wij blijven inzetten op:

- verdere vereenvoudiging van processen,
- versterking van verslaglegging en rapportage,
- betere betrokkenheid van familie via digitale systemen,
- en het structureel benutten van feedback van binnen en buiten de organisatie.

## **Ondersteunend netwerk**

Wij zijn tevreden over ons professioneel en ondersteunend netwerk. De samenwerking met huisartsen, thuiszorg, trajectbegeleiders, gemeenten en collega-zorgaanbieders draagt wezenlijk bij aan het kunnen leveren van passende en veilige zorg.

## **Doelstellingen vorig jaar**

De belangrijkste doelstellingen voor het afgelopen jaar waren:

- het versterken van de kwaliteit en uniformiteit van zorgplannen,
- het vergroten van de zelfstandigheid en deskundigheid binnen het team,
- en het verbeteren van de communicatie met mantelzorgers.

Deze doelstellingen zijn grotendeels behaald. De leerpunten en resterende aandachtspunten worden meegenomen in hoofdstuk 9 bij de nieuwe doelstellingen.

## **Acties en vervolg**

Voor het komende jaar zijn de volgende acties gepland:

- verdere doorontwikkeling van het kwaliteitssysteem;
- verdieping van scholing rondom complexe zorgvragen;
- uitbreiding van mantelzorgondersteuning;
- verdere optimalisatie van rapportage en evaluatieprocessen.

Deze acties zijn opgenomen in de actielijst en vormen de basis voor de doelstellingen van het komende jaar.

# 3 Deelnemers en medewerkers

## 3.1 Deelnemers

### Deelnemers 2025

#### Doelgroepen

Gasterij Bergerbaan richt zich op **ouderen in de breedste zin van het woord**. Iedereen die zich thuis kan voelen binnen onze zorgboerderij is welkom, mits hij of zij zich kan voegen binnen de groepssetting. Juist de diversiteit binnen onze doelgroep maakt dat deelnemers elkaar ondersteunen en helpen waar nodig. Deze onderlinge betrokkenheid is een belangrijk onderdeel van onze werkwijze en draagt bij aan een prettige en veilige sfeer.

#### Aantallen deelnemers

- **Start 2025:** 79 deelnemers
- **Nieuwe deelnemers in 2025:** 26 deelnemers
- **Uitstroom in 2025:** 15 deelnemers
- **Eindstand 2025:** 90 deelnemers

**Totaal aantal deelnemers in 2025:** 105 unieke personen

#### Redenen van uitstroom

De belangrijkste redenen voor uitstroom in 2025 waren:

- opname in een zorginstelling;
- overlijden;
- in enkele gevallen bleek een andere zorgvorm beter passend.

Een voorbeeld hiervan was een deelnemer met Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), voor wie de prikkels binnen onze setting te belastend bleken. In overleg met haar en haar netwerk is gezocht naar een kleinere zorgboerderij waar zij beter tot haar recht kon komen. Dit illustreert onze werkwijze: wij kijken altijd samen naar wat het beste past bij de deelnemer.

#### Ontwikkelingen in 2025

In 2025 hebben wij ervoor gekozen om de groep **beperkt te laten groeien**, met als doel de wachtlijst te verkorten en mensen sneller te kunnen plaatsen. De vraag naar dagbesteding nam zichtbaar toe. Omdat wij voldoende ruimte hebben en de groei passend is binnen onze organisatie, hebben wij extra medewerkers aangenomen om deze uitbreiding zorgvuldig te kunnen begeleiden.

#### Zorgaanbod

Gasterij Bergerbaan biedt **geen woonzorg**, maar uitsluitend **dagbeleving in het groen**. Ons aanbod bestaat uit:

- **Begeleiding:** dagbesteding en ondersteuning
- **Zorgzwaarte:** WMO en WLZ (ZZP 4, 5 en 6)
- **Begeleidingsvormen:**
  - groepsbegeleiding
  - individuele begeleiding

- ambulante begeleiding

Wij vinden het belangrijk dat de begeleidingsvorm altijd maatwerk is. Dit sluit ook aan bij de pilot die wij gaan starten om mensen zo lang mogelijk thuis te laten wonen. Juist daar is een flexibele en individuele aanpak van groot belang.

## Financiering

De zorg wordt verleend vanuit verschillende financieringsstromen:

- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- Wet Langdurige Zorg (WLZ)
- Persoonsgebonden Budget (PGB)
- Particuliere financiering

Wij werken hierbij nauw samen met de **Coöperatie Limburgse Zorgboeren**. Deze samenwerking biedt ons veel voordelen, onder andere op het gebied van contractafspraken en ontzorging bij de administratieve afhandeling en facturatie. Hierdoor kunnen wij ons optimaal richten op datgene wat voor ons het belangrijkste is: het bieden van goede en persoonlijke zorg aan onze deelnemers.

## 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In 2025 hebben wij ervoor gekozen om de groep **bepikt te laten groeien**, met als doel de wachtlijst te verkorten en mensen sneller te kunnen plaatsen. De vraag naar dagbesteding nam zichtbaar toe. Maar aan de andere kant zien we ook dat de doorlooptijd dat de mensen de Gasterij bezoeken steeds korter wordt. Voor ons betekent dit concreet een hele boel administratieve rompslomp omdat we net een zorgplan op orde hebben en de hele administratieve (kerst)boom hebben opgetuigd en dan zien dat de gast opgenomen gaat worden.

Omdat wij voldoende ruimte hebben en de groei passend is binnen onze organisatie, hebben wij extra medewerkers aangenomen om deze uitbreiding zorgvuldig te kunnen begeleiden.

Zo blijf je een beetje op eenzelfde aantal gasten en zie je minder schommelingen in de financiële kant van de zorg. Dit geeft ook weer een stukje zekerheid.

## 3.3 Personeel

Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van twee medewerkers. Een medewerkster kwam er eigenlijk al na een paar maanden achter dat ze de zorg, het daadwerkelijk aan het bed staan erg miste. Zij is terug gegaan naar haar oude werkgever. Ze had ook nog een relatief jong kindje En had zelf verwacht dat ze juist de vastigheid en het regelmatige zou waarderen maar ze miste juist de onregelmatigheid. Dan moet je idd spijtig genoeg keuzes maken. De andere medewerkster gaf aan dat het haar tegenviel om activiteiten te verzinnen en deze uit te voeren. Ze is net geen jaar in dienst geweest en we vonden het spijtig dat ze toch de keuze heeft gemaakt om elders gaan te werken. Maar ook hierin dagbesteding wordt vaak gezien door de mensen in de zorg gezien als geen weekenden meer werken. Vaste tijden geen avonden en alle feestdagen vrij, dit is natuurlijk de ene kant van het verhaal. Maar dagbesteding moet je ook liggen, het is veel meer dan alleen een krantje lezen of leuke dingen doen. Ook hier gelden zorgdoelen en wil je mensen activeren en d.m.v. activiteiten prikkelen.

Gelukkig is het wel zo dat we geen moeite hebben met het vinden van nieuw personeel. We zijn gelukkig ook weer op sterkte.

## 3.4 Stagiairs

### Stagiairs

#### Aantal en periode

In 2025 heeft Gasterij Bergerbaan in totaal **drie stagiaires** mogen begeleiden. Zij volgden alle drie de nieuwe opleiding **Voeding en Lifestyle** van Yuverta en hebben gedurende verschillende periodes stage gelopen op onze zorgboerderij.

## Opleiding en taken

De stagiaires werkten binnen hun opleiding aan diverse werkprocessen op het gebied van:

- Adviseren, informeren en ontwikkelen op het gebied van voeding, voedsel en leefstijl
  - B1-K1-W1 Oriënteert zich op de vraag van de opdrachtgever
  - B1-K1-W2 Adviseert opdrachtgever/cliënt bij vragen over voedsel, voeding en leefstijl
  - B1-K1-W3 Geeft voorlichting en informatie over voedsel, voeding en leefstijl in relatie tot gezondheid
  - B1-K1-W4 Ontwikkelt en verbetert gerechten of menu's
- B1-K2 Begeleiden bij een gedragsverandering op het gebied van voeding en leefstijl
  - B1-K2-W1 Stelt de beginsituatie en doelstellingen van de cliënt/deelnemer vast
  - B1-K2-W2 Stelt een voeding- en leefstijlprogramma op
  - B1-K2-W3 Begeleidt en coacht de cliënt/deelnemer
  - B1-K2-W4 Evalueert het uitgevoerde voeding- en leefstijlprogramma

Mijns inziens kunnen we er wel meer uithalen dan er nu uitkomt d.m.v. gerichtere taken die nog meer aansluiten bij hun opleiding. Ik zou graag zien dat ze zich iets meer gaan verdiepen in bewegen bij ouderen en dan vooral gericht op behoud van spierkracht en op welke manier we dit kunnen versterken door bijvoorbeeld extra eiwitten toe te voegen of andere adviezen. Wellicht ook een stukje valpreventie?

Wij zien deze opleiding als een **waardevolle aanvulling** op onze dagelijkse praktijk. Door de aanwezigheid van deze stagiaires kregen onze gasten meer aandacht voor beweging en gezonde voeding. De vragen en opdrachten van de leerlingen zorgden ervoor dat wij als team hier automatisch bewuster mee bezig waren.

## Verschillen tussen stagiaires

We merkten duidelijk dat iedere stagiaire zijn of haar eigen interesses had.

De ene leerling richtte zich vooral op het sport- en beweeggedeelte, terwijl een ander juist meer affiniteit had met begeleiding en voeding. Deze diversiteit sloot mooi aan bij de brede doelgroep van Gasterij Bergerbaan en zorgde voor een gevarieerd aanbod voor onze gasten.

## Begeleiding van stagiaires

De begeleiding van stagiaires is zorgvuldig georganiseerd. Elke stagiaire kreeg:

- een vaste werkbegeleider,
- duidelijke instructies over taken en verantwoordelijkheden,
- begeleiding bij schoolopdrachten,
- en ondersteuning in het contact met onze gasten.

Er is bewust aandacht voor het leren in de praktijk, maar ook voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerling.

## Evaluatiegesprekken

Met alle stagiaires zijn **meerdere evaluatiegesprekken** gevoerd. Tijdens deze gesprekken werd onder andere besproken:

- hoe de stage werd ervaren,
- welke leerdoelen behaald waren,
- waar nog ondersteuning nodig was,
- en hoe de samenwerking binnen het team verliep.

Deze evaluaties werden zowel intern met de stagiaire als met de school gedeeld.

### **Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback**

De feedback van stagiaires heeft ons waardevolle inzichten gegeven. Zo hebben we gemerkt dat:

- extra aandacht voor beweging door de opdrachten van stagiaires een positief effect heeft op onze gasten,
- het thema gezonde voeding nog bewuster wordt toegepast binnen de zorgboerderij,
- stagiaires nieuwe ideeën en frisse energie meebrengen.

Op basis hiervan blijven wij stagiaires ook in de toekomst zien als een belangrijke aanvulling binnen ons team.

De andere opleiding was capabel een particuliere opleiding die ook mensen opleid naar niveau 4 maatschappelijke zorg. Hier hebben wij 1 stagiaire van gehad waar we twijfels bij hadden of hij het zou redden. Hij is een periode bij ons geweest maar daarna ook ineens gestopt zonder opgave van reden of iets. Ook dat gebeurt en kunnen we weinig tegen doen. Het is vandaag de dag ook wel een dingetje, er wordt best veel gevraagd en de lat ligt hoog. Als men dan de motivatie ontbreekt wordt er ook snel gezegd ik stop ermee.

Verder hebben we ook nog een stagiaire gehad vanuit de gilde opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 hij heeft zijn stage met goed gevolg afgesloten al was de periode ernaar toe best wel een weg van omleidingen en hobbels, maar dit lag meer op zijn persoonlijke vlak.

Maar ook daarin heeft hij de veerkracht laten zien om zaken op te pakken.

## **3.5 Vrijwilligers**

### **Vrijwilligers**

#### **Aantal vrijwilligers en inzet**

Gasterij Bergerbaan werkt met een **stabiel en betrokken team van vrijwilligers**. In 2025 konden wij rekenen op een vaste groep vrijwilligers 26 personen.

De vrijwilligers leveren een onmisbare bijdrage aan de dagelijkse gang van zaken op de zorgboerderij en vormen een waardevolle aanvulling op ons vaste team.

#### **Taken en verantwoordelijkheden**

De vrijwilligers zijn op verschillende manieren actief binnen de zorgboerderij. Hun taken bestaan onder andere uit:

- het verzorgen van het vervoer van onze gasten van en naar huis;
- het ondersteunen bij activiteiten;
- het begeleiden van kleine klusjes en werkzaamheden;
- het bieden van een luisterend oor en gezelligheid;
- praktische ondersteuning tijdens maaltijden en koffiemomenten.
- Mantelzorgondersteuning: Een vrijwilligster draagt actief bij aan de mantelzorgondersteuningsgroep en deelt haar expertise eens per maand

Zij werken altijd aanvullend aan de professionele begeleiding en hebben geen eindverantwoordelijkheid voor zorginhoudelijke taken.

## Begeleiding van vrijwilligers

De begeleiding van de vrijwilligers is helder georganiseerd.

- **Geert** is verantwoordelijk voor de begeleiding en aansturing van de chauffeurs.
- **Marlie** neemt de overige vrijwilligers onder haar hoede.

Vrijwilligers worden zorgvuldig ingewerkt, krijgen duidelijke instructies en weten bij wie zij terecht kunnen met vragen. Op deze manier zorgen we ervoor dat iedereen zich prettig en veilig voelt in zijn of haar rol.

## Evaluatiegesprekken

Met alle vrijwilligers worden jaarlijks **evaluatiegesprekken** gevoerd. In deze gesprekken wordt onder andere besproken:

- hoe zij hun vrijwilligerswerk ervaren;
- of de taken nog passend zijn;
- eventuele wensen of aandachtspunten;
- praktische zaken rondom planning en samenwerking.

Door deze persoonlijke gesprekken blijven de lijnen kort en kunnen wij tijdig inspelen op signalen of veranderingen.

## Stabiliteit binnen het vrijwilligersteam

Wij zijn erg blij dat wij kunnen werken met een **stabiel team van vrijwilligers**. Er hebben het afgelopen jaar nauwelijks wisselingen plaatsgevonden.

Eén vrijwilliger heeft helaas moeten stoppen vanwege eigen lichamelijke klachten. Gelukkig wilde hij wel betrokken blijven bij de Stichting Vrienden van Gasterij Bergerbaan. Op deze manier is het contact behouden gebleven, al is het chauffeurs op vaste tijden komen te vervallen.

Tegelijkertijd hebben wij een vertrouwd gezicht opnieuw mogen verwelkomen. Een oud-vrijwilliger, die eerder wegens persoonlijke omstandigheden was gestopt, kwam weer met ons in contact na een filmproject bij de Gasterij. Hij gaf zelf aan het vrijwilligerswerk te missen en is daarom opnieuw gestart. Dit type betrokkenheid laat zien hoe waardevol en verbindend het vrijwilligerswerk bij Gasterij Bergerbaan is.

En we hebben een nieuwe vrijwilligster mogen begroeten die ons elke dinsdag bezoekt. Ze ondersteunt mee op de groep en valt in waar het nodig is. En diegene met een werkervaringsplek is overgegaan op een vrijwilligersplek, waar we heel dankbaar voor zijn.

Een andere invalshoek is de werkervaringsplek die we altijd proberen te bieden. Afgelopen jaar bemerkten wij hierin een toename in aanvragen en waar het ook maar kan zullen we hierin meegaan. Dit levert ons een nieuwe doelgroep mensen die voor zichzelf wat komen halen maar ook heel veel toevoegen aan de dagelijkse zorg op de zorgboerderij. Het resulteert dan meestal in een afgebakende periode van ontdekken en aftasten naar mogelijkheden en soms ook tegen beperkingen. Maar voor ons als zorgboerderij betekent dit ook je investeert in de persoon maar krijgt er ook veel voor terug. Een vaak waardevolle kracht voor een bepaalde periode. En afgelopen jaar zelfs een nieuwe vaste vrijwilliger die twee dagen per week mee kookt maar ook bijspringt op de groep als het nodig is. Zeer waardevol.

## Ontwikkelingen naar aanleiding van feedback

De feedback van vrijwilligers is voor ons van groot belang. Door hun signalen en ervaringen:

- blijven we alert op veiligheid en praktische werkafspraken;
- wordt het vervoer van onze gasten continu geëvalueerd;
- kijken we samen naar verbeteringen in planning en communicatie.

Deze open samenwerking zorgt ervoor dat vrijwilligers zich gehoord voelen en dat de ondersteuning voor onze gasten steeds beter aansluit bij de dagelijkse praktijk.

## 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

### Conclusies personeel, stagiairs en vrijwilligers

#### Welke conclusies kunnen wij trekken?

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen wij concluderen dat Gasterij Bergerbaan beschikt over een **stabiel, betrokken en gemotiveerd team** van medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. Dit vormt een stevige basis voor de zorg die wij dagelijks bieden.

Met name binnen het vrijwilligersteam zien wij een grote mate van loyaliteit en continuïteit. Tegelijkertijd zijn wij ons er zeer van bewust dat een groot deel van onze vrijwilligers behoort tot de oudere leeftijdscategorie. Veel van hen zijn pensionado's. Dat maakt ons als organisatie ook kwetsbaar: uitval door gezondheid of persoonlijke omstandigheden kan sneller voorkomen.

Daarom waren wij extra blij met de komst van enkele nieuwe vrijwilligers die wat jonger zijn. Deze aanvulling maakt het team evenwichtiger en minder afhankelijk van één specifieke groep. Diversiteit in leeftijd en achtergrond draagt bij aan continuïteit op langere termijn.

#### Wat hebben wij geleerd?

Het afgelopen jaar heeft ons een aantal belangrijke inzichten opgeleverd:

- Dat een stabiel team niet vanzelfsprekend is, maar actief onderhouden moet worden.
- Dat persoonlijke aandacht en goede begeleiding van personeel, stagiairs en vrijwilligers essentieel zijn voor tevredenheid en behoud.
- Dat stagiairs een waardevolle bijdrage leveren door frisse ideeën en nieuwe invalshoeken, met name op het gebied van beweging en voeding.
- Dat vrijwilligerswerk aantrekkelijk blijft wanneer er duidelijke taken, goede communicatie en waardering zijn.
- Dat tijdige scholing en ondersteuning van medewerkers noodzakelijk zijn om de steeds zwaardere zorgvragen goed te kunnen blijven opvangen.

#### Welke veranderingen hebben wij doorgevoerd?

Naar aanleiding van bovenstaande inzichten hebben wij in 2025 de volgende verbeteringen doorgevoerd:

- Er is meer aandacht gekomen voor **teamstructuur en taakverdeling**, zodat verantwoordelijkheden duidelijker zijn.
- De begeleiding van stagiairs is verder geprofessionaliseerd met vaste aanspreekpunten en regelmatige evaluatiemomenten.
- De communicatie met vrijwilligers is versterkt door vaker korte contactmomenten en persoonlijke gesprekken.
- Er is gericht geïnvesteerd in scholing om medewerkers beter toe te rusten op complexere zorgvragen.

#### Wat gaan wij doen?

Voor het komende jaar willen wij:

- blijven investeren in een **evenwichtige opbouw van het vrijwilligersteam**, met aandacht voor verjonging;
- de samenwerking tussen medewerkers, stagiairs en vrijwilligers verder versterken;
- scholing blijven aanbieden die aansluit bij de groeiende zorgzwaarte;
- actief blijven werven wanneer dat nodig is, zodat de kwaliteit en continuïteit gewaarborgd blijven.

## **Bevoegd en bekwaam personeel**

Wij kunnen met overtuiging stellen dat wij beschikken over **voldoende bevoegd en bekwaam personeel** om onze deelnemers op een veilige en professionele manier te begeleiden. Medewerkers worden regelmatig geschoold en waar nodig ondersteund om hun kennis en vaardigheden actueel te houden. Hierdoor kunnen wij de toenemende zorgvragen verantwoord blijven opvangen.

## **Acties voor komend jaar**

Om bovenstaande doelen te realiseren, worden de volgende acties opgenomen in de actielijst:

- Inventariseren van toekomstige vrijwilligersbehoefte en gerichte werving hierop afstemmen;
- Voortzetten van scholingstrajecten voor medewerkers;
- Structurele evaluatiegesprekken blijven voeren met vrijwilligers en stagiairs;
- Verdere versterking van interne communicatie en taakverdeling.

Deze acties worden gemonitord via de PDCA-cyclus en periodiek geëvalueerd binnen het teamoverleg.

# 4 Scholing en ontwikkeling

## 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

### Opleidingsdoelen en scholing 2025

#### Opleidingsdoelen 2025

Voor 2025 zijn de volgende opleidingsdoelen vastgesteld:

1. Het verder vergroten van kennis en vaardigheden rondom complexe zorgvragen, met name op het gebied van dementie en Parkinson.
2. Het verbeteren van de kwaliteit van rapportage en het opstellen van duidelijke, haalbare begeleidingsdoelen.
3. Het actueel houden van bevoegd- en bekwaamheden rondom medicatieverstrekking en overige verpleegtechnische handelingen.
4. Het versterken van leidinggevende vaardigheden, met focus op teamsturing, delegeren en het in hun kracht zetten van medewerkers.
5. Het onderzoeken van de mogelijkheden van Artificial Intelligence ter ondersteuning van administratieve processen binnen de zorg.

Deze doelen sluiten aan bij de toenemende zorgzwaarte van onze deelnemers en bij onze wens om zorg zo efficiënt en professioneel mogelijk te blijven organiseren.

---

#### Uitgevoerde opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten in 2025

In 2025 hebben verschillende scholingen en trainingen plaatsgevonden:

##### 1. Medicatieveiligheid en verpleegtechnische handelingen

- Opfrisscholing medicatieverstrekking
- Training injecteren en bloedsuiker bepalen
- Deelnemers: betrokken medewerkers
- Leerdoel: veilig, verantwoord en volgens protocol handelen
- Resultaat: scholingen zijn met goed gevolg afgerond

##### 2. Rapporteren en zorgplannen

- Interne training gericht op:
  - methodisch rapporteren,
  - formuleren van realistische begeleidingsdoelen,
  - uniform werken binnen het team.
- Deelnemers: gehele team
- Leerdoel: betere dossiervorming en duidelijke verslaglegging
- Resultaat: zichtbare verbetering in kwaliteit en eenduidigheid

### 3. Scholing rondom ziektebeelden

- Verdieping in kennis over dementie en Parkinson
- Deelnemers: begeleiders
- Leerdoel: beter begrijpen van gedrag en passende begeleiding bieden
- Resultaat: meer zelfvertrouwen en deskundigheid in de dagelijkse praktijk

### 4. BHV

- BHV-herhalingscursus gepland en gevolgd
- Leerdoel: adequaat kunnen handelen bij calamiteiten
- Resultaat: met goed gevolg afgerond

### 5. Leiderschap en organisatie

- Voor de leidinggevende is gestart met oriëntatie op scholing gericht op:
  - teamsturing,
  - delegeren,
  - versterken van zelfstandigheid van medewerkers.

---

### Behaalde resultaten

De meeste opleidingsdoelen voor 2025 zijn **met goed resultaat behaald**. Met name op de volgende gebieden is duidelijke vooruitgang geboekt:

- medicatieveiligheid en verpleegtechnische handelingen;
- verbetering van rapportage en zorgplannen;
- toegenomen kennis over dementie en Parkinson;
- meer structuur en uniformiteit binnen het team.

Medewerkers voelen zich beter toegerust om de zwaardere zorgvragen te begeleiden en hebben meer houvast in hun dagelijkse werkzaamheden.

---

### Doelen die nog niet volledig zijn behaald

Enkele doelen vragen nog verdere aandacht in 2026:

- verdere verdieping in scholing rondom Parkinson; staat wederom op de planning voor 2026.
- het volledig uniform maken van alle begeleidingsplannen; blijft een aandachtspunt en aan het door ontwikkelen.
- gerichte training voor de leidinggevende op het gebied van teamsturing en delegeren;
- verdere oriëntatie en toepassing van AI ter ondersteuning van administratieve processen.

Deze punten worden meegenomen als speerpunten voor het komende jaar.

---

### Evaluatie kennis en vaardigheden

Na evaluatie van 2025 concluderen wij dat Gasterij Bergerbaan beschikt over **voldoende bevoegd en bekwaam personeel** om onze deelnemers op verantwoorde wijze te begeleiden.

Tegelijkertijd zien wij dat de zorgvragen complexer worden. Daarom blijft aanvullende scholing noodzakelijk, met name op het gebied van:

- gedragsproblematiek bij dementie,
- specifieke ziektebeelden,
- methodisch werken en rapporteren.

---

## Conclusie

Scholing en ontwikkeling blijven een essentieel onderdeel van onze organisatie. Door gerichte trainingen, reflectie binnen het team en het delen van praktijkervaringen zorgen wij ervoor dat onze medewerkers professioneel, deskundig en met plezier hun werk kunnen blijven doen.

De leerpunten uit 2025 vormen de basis voor de opleidingsdoelen van 2026, zodat wij ook in de toekomst kwalitatief hoogwaardige en persoonlijke zorg kunnen blijven bieden.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### Opleidingsdoelen voor de komende jaren

De opleidingsdoelen voor de komende jaren richten zich op drie hoofdlijnen:

#### 1. Verdieping van zorginhoudelijke kennis

- verdere scholing rondom dementie, Parkinson en andere complexe ziektebeelden;
- beter leren omgaan met gedragsveranderingen en onbegrepen gedrag.

#### 2. Professionalisering van methodisch werken

- verbeteren van het opstellen, uitvoeren en evalueren van begeleidingsplannen;
- eenduidig en doelgericht rapporteren;
- structureel werken volgens de PDCA-cyclus.

#### 3. Versterking van organisatie en teamontwikkeling

- vergroten van zelfstandigheid en eigenaarschap van medewerkers;
- ontwikkelen van vaardigheden rondom samenwerking, feedback en reflectie;
- ondersteuning van leidinggevenden op het gebied van teamsturing en delegeren.

Deze doelen zijn niet allemaal binnen één jaar volledig te realiseren. Sommige scholingen vragen meer tijd of worden gefaseerd gepland over meerdere jaren, zodat zij goed aansluiten bij de dagelijkse praktijk en werkdruk.

---

## Scholing voor het komende jaar

Voor het komende jaar staan in ieder geval de volgende scholingsactiviteiten op de planning:

- herhalingscursussen **BHV** en **bevoegd en bekwaam**;
- verdiepende scholing rondom dementie en complexe zorgvragen;
- interne scholing gericht op rapporteren en begeleidingsdoelen;
- start van het traject om samen met een HR-professional een opleidingsplan op te stellen.

Daarnaast volgen wij het actuele scholingsaanbod via onder andere de **Academie van de Zorglandbouw**, zodat wij waar nodig kunnen aansluiten bij passende trainingen.

---

## Evaluatie en toekomstbestendigheid

Op basis van de huidige evaluaties concluderen wij dat wij **voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben** om onze deelnemers op dit moment op verantwoorde wijze te begeleiden. Tegelijkertijd zien wij duidelijk dat de zorgvraag blijft veranderen. Dit vraagt om blijvende investering in scholing en ontwikkeling.

Door nu bewust te kiezen voor een meerjarenvisie op opleiden en het structureel borgen hiervan, zorgen wij ervoor dat Gasterij Bergerbaan ook in de toekomst passende, veilige en kwalitatief hoogwaardige zorg kan blijven bieden.

De opleidingen en trajecten die voortkomen uit deze visie worden opgenomen in de **actielijst**, zodat voortgang en evaluatie geborgd blijven binnen het kwaliteitssysteem.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Door de huidige acties structureel vast te leggen en te monitoren, borgt Gasterij Bergerbaan dat medewerkers ook in de komende jaren beschikken over de juiste kennis en vaardigheden.

De opleidingsdoelen en bijbehorende acties zijn afgestemd op de toenemende complexiteit van de zorgvraag binnen Gasterij Bergerbaan.

Door te gaan investeren in een structureel opleidingsplan, begeleid door een HR-professional, borgen wij dat medewerkers ook in de komende jaren beschikken over de juiste kennis en vaardigheden.

Verplichte scholingen blijven doorlopen en aanvullende scholing wordt planmatig en gefaseerd ingevoerd. Hiermee sluiten de opleidingsdoelen aantoonbaar aan bij de uit de evaluaties voortgekomen leerpunten.

De opleidingsdoelen zijn volledig uitgewerkt in de bijlage *Opleidingsdoelen & Actielijst* en gekoppeld aan **genummerde acties (1 t/m 9)**. Door deze koppeling is de samenhang tussen evaluatie, doelstellingen, uitvoering en borging via de PDCA-cyclus aantoonbaar vastgelegd.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

### Evaluatiegesprekken deelnemers 2025

#### Algemene beschrijving

In algemene zin zien wij dat de gestelde begeleidingsdoelen **goed aansluiten bij wat in de praktijk wordt gerealiseerd**. De doelen zijn realistisch opgesteld en passend bij de mogelijkheden, wensen en zorgvraag van de deelnemers. Bij een groot deel van onze doelgroep zijn de begeleidingsdoelen niet zozeer gericht op ontwikkeling of groei, maar vooral op:

- **behoud van lichamelijk functioneren;**
- **structuur en regelmaat in de week;**
- **een zinvolle en prettige daginvulling;**
- **sociaal contact en welbevinden;**
- **het zo lang mogelijk behouden van zelfstandigheid.**

Wij merken dat de begeleidingsdoelen over het algemeen **niet vaak tussentijds hoeven te worden bijgesteld**, omdat deze praktisch en realistisch worden opgesteld. Alleen wanneer er sprake is van een duidelijke verandering in gezondheid, gedrag, belastbaarheid of de thuissituatie, worden doelen tussentijds aangepast.

Bij deelnemers met een **WLZ-indicatie** zien wij dat veranderingen in zorgvraag soms sneller kunnen verlopen dan bij deelnemers vanuit de WMO of particuliere zorg. Hierdoor vindt daar vaker tussentijdse afstemming plaats.

---

#### Effecten van de ingezette begeleiding

In de evaluatiegesprekken zien wij duidelijk de **effecten van de ingezette begeleiding** terug. De begeleiding draagt zichtbaar bij aan:

- het behouden van een vast dagritme en structuur;
- activering en beweging;
- sociaal contact en het voorkomen van isolement;
- ontlasting van mantelzorgers;
- het zo lang mogelijk behouden van functioneren in de thuissituatie.

Wij zien dat deelnemers zich over het algemeen prettig voelen binnen de groep en dat de dagbeleving aansluit bij hun behoeften. Ook mantelzorgers geven regelmatig terug dat zij merken dat structuur, rust en begeleiding een positief effect hebben op de deelnemer én op de thuissituatie.

---

#### Trends en aandachtspunten

Een duidelijke trend die wij zien is dat deelnemers **later instromen en met een zwaardere zorgvraag binnenkomen** dan in voorgaande jaren. Hierdoor verschuift het accent steeds meer van activering naar **behoud van functioneren en het ondersteunen van kwaliteit van leven**.

Ook zien wij dat mantelzorgers het steeds zwaarder ervaren, doordat deelnemers langer thuis blijven wonen voordat opname in beeld komt. Dit vraagt van ons om goed te blijven kijken naar maatwerk, ontlasting en passende begeleiding.

Deze ontwikkelingen geven op dit moment geen aanleiding tot grote aanpassingen in onze werkwijze, maar bevestigen wel dat **praktische, persoonsgerichte zorg en flexibiliteit** steeds belangrijker worden.

---

#### Onderwerpen die tijdens evaluaties worden besproken

Tijdens evaluatiegesprekken komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- hoe de deelnemer de zorgboerderij ervaart;
- of de begeleidingsdoelen nog passend zijn;

- het effect van de begeleiding;
- lichamelijk en cognitief functioneren;
- hoe het thuis verloopt en de belasting van mantelzorgers;
- medicatie-overzicht (actualiteit);
- controle of de reanimatieverklaring nog actueel is;
- vervoer, maaltijden en daginvulling;
- wensen of aandachtspunten van deelnemer en familie;
- of de huidige begeleiding voldoende aansluit.

---

### Frequentie van evaluatiegesprekken

Met **alle deelnemers is minimaal één evaluatiegesprek per jaar gevoerd.**

Bij deelnemers met een **WLZ-indicatie** hebben **minimaal twee evaluatiegesprekken per jaar** plaatsgevonden, of vaker wanneer de situatie hier aanleiding toe gaf.

---

### Proces en borging volgens norm

Het proces van:

- plannen van evaluaties,
- voeren van gesprekken,
- verslaglegging,
- en het aanpassen van begeleidingsplannen

verloopt conform de norm zoals beschreven in **4.5 Evaluatie**.

Na iedere evaluatie worden de doelen beoordeeld en waar nodig aangepast. Hierdoor blijft het begeleidingsplan een **actief document** dat meebeweegt met de deelnemer en diens situatie.

Wij werken hierbij volgens de **PDCA-cyclus (Plan – Do – Check – Act)**, zodat evalueren, bijstellen en verbeteren structureel onderdeel blijven van onze manier van werken.

Daarnaast werken wij eraan om familie en vertegenwoordigers in de toekomst nog beter mee te kunnen laten lezen via **Carefriend**, zodat de lijnen nog korter worden en betrokkenheid verder wordt vergroot.

---

### Conclusie evaluatiegesprekken 2025

De evaluatiegesprekken laten zien dat de begeleidingsdoelen in algemene zin goed aansluiten bij de zorgvraag en mogelijkheden van de deelnemers. De effecten van de ingezette begeleiding zijn zichtbaar en bevestigen dat de gekozen aanpak passend is. Door het structureel evalueren en waar nodig bijstellen van doelen blijft de zorg persoonsgericht, actueel en afgestemd op de deelnemer. Het evaluatieproces verloopt volgens de norm en draagt bij aan het continu bewaken en verbeteren van de kwaliteit van zorg.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

### Conclusie evaluatiegesprekken en begeleidingsdoelen

De evaluatiegesprekken laten zien dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen goed aansluiten bij de mogelijkheden en behoeften van de deelnemers.

De effecten van de ingezette begeleiding zijn zichtbaar en bevestigen dat de gekozen aanpak passend is. Over het algemeen ben ik er ook wel heel trots op dat wij proberen om zoveel als mogelijk maatwerk te bieden.

Door het structureel evalueren en, waar nodig, bijstellen van doelen blijft de zorg persoonsgericht en actueel.

Het evaluatieproces verloopt volgens de norm en draagt bij aan het continu bewaken en verbeteren van de kwaliteit van zorg. We werken hierbij waar het kan multidisciplinaire en betrekken andere zorgverleners door of aan te sluiten of door het aanleveren van informatie via de mail maar wel dat we zoveel als mogelijk de info verwerken en meenemen.

### Bijlagen

- 02-02-2026\_2030\_gasterijbergerbaan\_evaluatieformulier.

## 5.3 Inspraakmomenten

### Inspraakmomenten deelnemers

#### Momenten en werkwijze

Op Gasterij Bergerbaan worden **minimaal twee keer (in praktijk meestal 4x per jaar) per jaar inspraakmomenten** georganiseerd voor deelnemers. In het afgelopen jaar hebben deze inspraakmomenten plaatsgevonden:

- **Voorjaar:** inspraakmoment in groepsverband tijdens een gezamenlijke activiteit
- **zomer** ;
- **Najaar:** inspraakmoment in groepsverband, gecombineerd met een laagdrempelig gesprek aan tafel

De inspraakmomenten worden georganiseerd in **kleine groepen**, zodat alle deelnemers de ruimte krijgen om hun mening te geven. Wij maken hierbij gebruik van een speelse en toegankelijke werkvorm, waarbij verschillende onderwerpen aan bod komen en deelnemers elkaar kunnen aanvullen.

#### Vertegenwoordiging

Bij de inspraakmomenten waren:

- de **deelnemers zelf** vertegenwoordigd;
- één of meerdere **begeleiders**;
- de **zorgboer(in)** aanwezig ter ondersteuning en om signalen op te vangen.

Er is bewust gekozen voor inspraak **op de groep**, omdat dit past bij onze doelgroep en een veilige, vertrouwde setting biedt.

#### Besproken thema's en inbreng

Tijdens de inspraakmomenten zijn onder andere de volgende thema's besproken:

- vervoer van en naar de zorgboerderij;
- maaltijden en eten;
- afwisseling en aanbod van activiteiten;
- sfeer en beleving op de zorgboerderij.

De onderwerpen zijn deels aangedragen door de begeleiding en deels spontaan ingebracht door de deelnemers zelf. Door het groepsgesprek ontstaat vaak herkenning en durven deelnemers makkelijker hun mening te geven.

#### Opbrengst en acties

In algemene zin komt uit de inspraakmomenten een **positief beeld** naar voren. De deelnemers geven aan:

- tevreden te zijn over de maaltijden en de variatie hierin;
- de sfeer op de zorgboerderij als prettig en veilig te ervaren;
- de chauffeurs als vriendelijk en behulpzaam te beleven.

Er zijn slechts **kleine aandachtspunten** benoemd, zoals incidentele opmerkingen over tempo van vervoer of smaakbeleving van een maaltijd. Deze signalen worden direct teruggekoppeld binnen het team en waar nodig opgepakt.

De inspraakmomenten hebben niet geleid tot grote beleidsmatige aanpassingen, maar bevestigen dat de huidige werkwijze aansluit bij de wensen van de deelnemers. Eventuele verbeterpunten worden besproken in het team en, indien structureel, opgenomen op de actielijst.

---

## Korte conclusie inspraakmomenten

De inspraakmomenten verlopen op een laagdrempelige en passende manier en bieden voldoende ruimte voor deelnemers om hun mening te geven. De terugkerende positieve feedback laat zien dat het zorgaanbod aansluit bij de behoeften van de deelnemers. Door deze momenten structureel te blijven organiseren, borgen wij inspraak en blijven wij alert op verbeterpunten.

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

### Conclusie inspraakmomenten

De inspraakmomenten geven een consistent en positief beeld van hoe deelnemers de zorgboerderij ervaren. Deelnemers voelen zich gehoord en geven aan tevreden te zijn over de begeleiding, sfeer, maaltijden en daginvulling. De aangedragen aandachtspunten zijn overwegend praktisch van aard en worden besproken binnen het team en waar mogelijk direct opgepakt. Door de inspraakmomenten structureel te organiseren, blijft de zorg afgestemd op de wensen en behoeften van de deelnemers en wordt de kwaliteit van zorg geborgd.

### Bijlagen

- 03-02-2026\_2030\_gasterijbergerbaan-inspraakmomenten sanenvatting

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

### Tevredenheidsmeting deelnemers

#### Moment van afname

De tevredenheidsmeting onder de deelnemers heeft plaatsgevonden in het afgelopen jaar. Alle gasten van de zorgboerderij zijn in deze periode benaderd om hun ervaringen en tevredenheid te delen.

#### Methode

Voor de tevredenheidsmeting is gebruikgemaakt van een **schriftelijke vragenlijst**. De uitvraag heeft deels plaatsgevonden via **Carefriend**, het cliëntsysteem dat wij gebruiken, en deels via een **losse uitvraag** voor deelnemers waarbij digitale invulling minder passend was. Op deze manier is geprobeerd de drempel zo laag mogelijk te houden en iedere deelnemer de kans te geven om mee te doen.

#### Aantal vragenlijsten en respons

Elke gast van de zorgboerderij heeft een vragenlijst ontvangen. De vragenlijsten zijn uitgezet onder alle deelnemers, waarbij een deel van de deelnemers daadwerkelijk heeft gereageerd. Hiermee is een representatief beeld verkregen van de algemene tevredenheid onder de gasten.

#### Onderwerpen in de meting

In de tevredenheidsmeting zijn onder andere de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- ervaren kwaliteit van begeleiding;
- sfeer en veiligheid op de zorgboerderij;
- maaltijden en verzorging;
- vervoer van en naar de zorgboerderij;
- activiteiten en daginvulling;
- communicatie en betrokkenheid van begeleiding.

De volledige vragenlijst is als **bijlage** bij het jaarverslag toegevoegd.

### **Algemene uitkomsten**

In algemene zin laten de uitkomsten van de tevredenheidsmeting een **positief beeld** zien. De deelnemers geven aan tevreden te zijn over de begeleiding, de sfeer en de dagbeleving op de zorgboerderij. Ook de maaltijden en het activiteitenaanbod worden overwegend positief beoordeeld. Eventuele aandachtspunten die uit de meting naar voren zijn gekomen, zijn besproken binnen het team en waar nodig meegenomen in de dagelijkse praktijk.

### **Bijlagen**

- 04-02-2026-gasterijbergerbaan\_tevredenheidsvragenlijst.

## **5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

### **Korte conclusie tevredenheidsmeting**

De resultaten van de tevredenheidsmeting bevestigen dat het zorgaanbod van Gasterij Bergerbaan aansluit bij de wensen en behoeften van de deelnemers. De meting biedt waardevolle input om de kwaliteit van zorg te blijven bewaken en waar nodig verder te verbeteren.

gemiddeld een 8.5 waar we heel tevreden mee zijn. Een slagingspercentage van 64% waar we tevreden over zijn. We hadden ook nog mensen het handmatig in laten vullen maar helaas konden we die niet meer tijdig toevoegen.

### **Bijlagen**

- resultaten deelnemers tevredenheid

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

### Meldingen, ongevallen en bijna-ongevallen

#### Overzicht meldingen

In het afgelopen jaar hebben zich op de zorgboerderij **enkele ongevallen en bijna-ongevallen** voorgedaan. Het betrof onder andere:

- valincidenten;
- een bijna-ongeval;
- een incident gerelateerd aan gedrag;
- een incident rondom medicatie.

Alle meldingen zijn vastgelegd conform de geldende procedure. De volledige uitwerking per melding is opgenomen in de bijlage *Meldingen incident of calamiteit cliënt – Gasterij Bergerbaan*.

#### Directe acties en nazorg

Na een incident is steeds:

- direct passende zorg verleend;
- de situatie beoordeeld door de begeleiding;
- zo nodig contact opgenomen met familie, huisarts of andere betrokken zorgverleners;
- verslaglegging gedaan in het cliëntdossier en het meldingssysteem.

De nazorg bestond uit observatie, aanvullende ondersteuning en, waar nodig, een evaluatie met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger.

---

#### Beoordeling van het handelen

Op basis van evaluatie concluderen wij dat in alle meldingen **adequaat en zorgvuldig is gehandeld**. De begeleiding heeft passend gereageerd binnen haar bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

---

#### Leerpunten en verbeteringen

Uit de meldingen blijkt dat:

- alertheid en nabijheid van begeleiding bijdragen aan het voorkomen van ernstigere incidenten;
- het gebruik van hulpmiddelen en begeleiding bij mobiliteit essentieel blijft;
- duidelijke afspraken en bewustwording binnen het team bijdragen aan veilige zorg.

Er zijn **geen structurele aanpassingen** nodig gebleken. De bestaande werkwijze wordt als passend en effectief ervaren. De meldingen bevestigen het belang van blijven reflecteren en zorgvuldig omgaan met aanvaardbare risico's.

---

#### Conclusie

De meldingen en incidenten zijn zorgvuldig vastgelegd, geanalyseerd en geëvalueerd. Het aantal meldingen is in verhouding tot de

zorgzwaarte van de doelgroep aanvaardbaar. Door structurele bespreking binnen het team en vastlegging in het kwaliteitssysteem wordt continu gewerkt aan het waarborgen en verbeteren van de veiligheid op de zorgboerderij.

#### **Bijlagen**

- 05-02-2026-gasterijbergerbaan\_2026020514

### **6.2 Medicatie**

De afgelopen periode hebben we geen incidenten gehad rondom het medicijngebruik. We bemerken wel bij onszelf dat we hierin ook wel een verbeterslag in hebben gemaakt.

Onze overzichten die we hebben rondom de medicatie waarin we mensen moeten attenderen op hun medicatie zijn geactualiseerd. En we zien steeds meer dat er bijvoorbeeld hulpmiddelen worden ingezet om dit veiliger te laten verlopen. Denk hierbij aan een medicijndispenser die een mevr meebrengt die als reminder heel hard gaat trillen en je attendeert op het medicatie tijdstip. En de medewerkers hebben voor zichzelf de medicatietijdstippen ook in de telefoon gezet zodat we een reminder krijgen. Dus dit zorgt ook voor de rust en bied een mooie reminder.

### **6.3 Agressie**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

### **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

### **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

#### **Analyse en afhandeling**

Per melding is een analyse uitgevoerd door de **medewerker die het incident heeft gesignaleerd**, in afstemming met de **leidinggevende**. De meldingen zijn besproken binnen het team en, waar van toepassing, gedeeld met de betrokkenen en vertegenwoordigers.

Bij de analyse is gekeken naar:

- de aard en oorzaak van het incident; hoe kon het gebeuren? En kunnen we dit een volgende keer voorkomen?
- de omstandigheden waaronder het incident heeft plaatsgevonden; zijn er zaken die hieraan ten grondslag lagen of waardoor is dit nu gebeurt.
- de rol van de begeleiding en de omgeving; hoe vliegen we het de volgende keer in.
- mogelijke preventieve maatregelen. Kunnen we zaken anders invliegen en het zo voorkomen?

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

### 8.5.2 Opleidingsdoelen komende jaren – gekoppeld aan actielijst

#### Benodigde vaardigheden en kennis

De toenemende zorgzwaarte binnen Gasterij Bergerbaan vraagt om medewerkers die beschikken over actuele zorginhoudelijke kennis én sterke vaardigheden op het gebied van observeren, signaleren, methodisch werken en professioneel rapporteren. Medewerkers moeten zelfstandig kunnen handelen binnen hun bevoegdheden, maatwerk kunnen leveren en tegelijkertijd structuur en veiligheid bieden.

Om deze vaardigheden duurzaam te borgen, wordt in **actie 1** ingezet op het **inventariseren van de huidige kennis en vaardigheden** van medewerkers. Op basis hiervan wordt in **actie 2** een **HR-professional** betrokken om te komen tot een structureel opleidingsplan dat aansluit bij de praktijk en toekomstvisie van de zorgboerderij.

De verplichte scholingen, zoals **BHV en bevoegd & bekwaam**, blijven structureel doorlopen en zijn geborgd via **actie 3**.

---

#### Opleidingsdoelen voor de komende jaren

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn vertaald naar concrete ontwikkellijnen:

- 1. Verdieping zorginhoudelijke deskundigheid**  
Scholing rondom dementie, Parkinson en complexe zorgvragen  
→ uitgewerkt in **actie 6**
- 2. Versterking methodisch werken en rapportage**  
Uniform werken met begeleidingsplannen en doelgerichte verslaglegging  
→ uitgewerkt in **actie 4**
- 3. Team- en organisatieontwikkeling**  
Vergroten van eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid  
→ uitgewerkt in **actie 7**

Niet alle doelen worden binnen één jaar gerealiseerd. Daarom zijn de acties verdeeld over korte, middellange en lange termijn (**acties 1 t/m 9**).

---

#### Scholing voor het komende jaar

Voor het komende jaar staan concreet gepland:

- **BHV en bevoegd & bekwaam** (actie 3);
- interne scholing rapporteren en zorgplannen (actie 4);
- start begeleiding HR-professional voor opleidingsbeleid (actie 2);
- oriëntatie op passend extern scholingsaanbod, o.a. via de Academie van de Zorglandbouw (actie 9).

---

#### Evaluatie kennis en vaardigheden

Op basis van evaluaties concluderen wij dat wij momenteel beschikken over **voldoende bevoegd en bekwaam personeel** om onze deelnemers verantwoord te begeleiden. Tegelijkertijd vraagt de veranderende zorgvraag om blijvende investering in scholing. Door middel van **actie 5 (meerjarig opleidingsplan)** en **actie 8 (borging in PDCA-cyclus)** wordt deze ontwikkeling structureel vastgelegd.

**Bijlagen**

- 02-02-2026\_2030\_gasterijbergerbaan\_opleidingsdoelen voor de komende jaren

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Meerjarenvisie en doelstellingen (2025–2030)

#### Inleiding

De komende jaren zal de zorgvraag binnen de ouderenzorg verder toenemen en complexer worden. Gasterij Bergerbaan wil hierop blijven inspelen met persoonlijke, kleinschalige en toekomstbestendige zorg. Daarom zijn voor de periode 2025–2030 meerjarige doelstellingen opgesteld, gebaseerd op onze ervaringen, evaluaties en maatschappelijke ontwikkelingen.

---

#### Meerjarendoelstelling 1 – Toekomstbestendig zorgaanbod

**Ambitie:**

Het zorgaanbod van Gasterij Bergerbaan blijft aansluiten bij een steeds complexere zorgvraag, met behoud van de persoonlijke, huiselijke sfeer.

**Speerpunten 2025–2030:**

- Verdere ontwikkeling van zorg voor deelnemers met WLZ-indicatie.
- Uitbreiding van individuele begeleiding en ambulante ondersteuning.
- Versterken van mantelzorgondersteuning.

---

#### Meerjarendoelstelling 2 – Sterk en deskundig team

**Ambitie:**

Een stabiel, goed opgeleid en zelfsturend team dat met vertrouwen complexe zorg kan dragen.

**Speerpunten 2025–2030:**

- Structurele scholing op dementie, Parkinson en complexe zorg.
- Leiderschapsontwikkeling en teamcoaching.
- Versterken van eigenaarschap en taakverdeling.

---

#### Meerjarendoelstelling 3 – Kwaliteit en veiligheid blijvend borgen

**Ambitie:**

Het kwaliteitssysteem blijft een praktisch hulpmiddel dat zorgkwaliteit ondersteunt zonder overmatige administratie.

**Speerpunten 2025–2030:**

- Doorontwikkeling van PDCA-cyclus.
- Digitalisering en vereenvoudiging van verslaglegging.
- Structurele interne audits en verbetercycli.

---

#### Meerjarendoelstelling 4 – Versterken van netwerk en samenwerking

**Ambitie:**

Gasterij Bergerbaan blijft een sterke samenwerkingspartner binnen het regionale zorgnetwerk.

#### **Speerpunten 2025–2030:**

- Verdiepen samenwerking met gemeenten, huisartsen, wijkzorg en collega-zorgaanbieders.
- Actieve deelname aan innovatieprojecten en pilots.
- Gezamenlijke casusbesprekingen en kennisdeling.

---

### **Meerjarendoelstelling 5 – Duurzame organisatieontwikkeling**

#### **Ambitie:**

Een financieel gezonde en organisatorisch stabiele zorgboerderij die ruimte biedt voor groei, innovatie en werkplezier.

#### **Speerpunten 2025–2030:**

- Bewaken van financiële stabiliteit.
- Blijven investeren in werkomgeving, middelen en medewerkers.
- Zorgdragen voor balans tussen werkdruk en welzijn binnen het team.

---

### **Slot**

Met deze meerjarenvise bouwt Gasterij Bergerbaan gericht aan continuïteit, kwaliteit en mensgerichte zorg. Jaarlijks worden de voortgang en doelstellingen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld binnen het kwaliteitsjaarverslag.

## **8.2 Doelstellingen voor het komende jaar**

### **Hoofdstuk 9 – Doelstellingen**

#### **Inleiding**

De doelstellingen voor het komende jaar zijn gebaseerd op de ervaringen, evaluaties en leerpunten uit het afgelopen jaar. Zij sluiten aan bij de ontwikkelingen in de zorgvraag van onze deelnemers, de toenemende complexiteit binnen de ouderenzorg en onze ambitie om blijvend te investeren in kwaliteit, veiligheid en mensgerichte zorg.

#### **Doelstelling 1 – Versterken van kwaliteit en uniformiteit van zorg**

##### **Doel:**

Zorgprocessen verder structureren en borgen, zodat alle medewerkers op dezelfde wijze werken en de kwaliteit van zorg zichtbaar en toetsbaar blijft.

##### **Acties:**

- Doorontwikkelen van begeleidingsplannen en rapportageformats.
- Periodieke interne controles op dossiervorming.
- Structureel evalueren van zorgdoelen met deelnemers en hun netwerk.

#### **Doelstelling 2 – Verhogen van deskundigheid en zelfstandigheid binnen het team**

##### **Doel:**

Medewerkers beter toerusten om zelfstandig, professioneel en met vertrouwen complexe zorgvragen op te pakken.

**Acties:**

- Voortzetten van gerichte scholing (o.a. dementie, Parkinson, medicatie).
- Versterken van teamsturing en taakverdeling.
- Bevorderen van eigenaarschap en onderlinge samenwerking.

**Doelstelling 3 – Versterken van mantelzorgondersteuning****Doel:**

Mantelzorgers structureel betrekken en ondersteunen, zodat zorg draagbaar blijft en tijdig kan worden bijgestuurd.

**Acties:**

- Uitbreiden van evaluatiegesprekken met mantelzorgers.
- Verbeteren van digitale communicatie via zorgsystemen.
- Tijdig signaleren van overbelasting en meedenken over vervolgstappen.

**Doelstelling 4 – Optimaliseren van het kwaliteitsproces****Doel:**

Het kwaliteitssysteem verder verfijnen zodat het ondersteunend blijft aan de praktijk en geen onnodige administratieve belasting vormt.

**Acties:**

- Blijven toepassen en verdiepen van de PDCA-cyclus.
- Evalueren van processen met team en extern netwerk.
- Gericht inzetten van feedback uit audits en inspecties.

**Doelstelling 5 – Bestendigen van het ondersteunend netwerk****Doel:**

De samenwerking met externe partners versterken en benutten voor complexe zorgvragen en innovatie.

**Acties:**

- Structurele overlegmomenten met ketenpartners.
  - Actieve deelname aan regionale projecten en initiatieven.
- Gezamenlijke casusbesprekingen waar nodig.

**Doelstelling 6-Scholing voor het komende jaar**

Voor het komende jaar staan in ieder geval gepland:

- herhalingscursussen **BHV**;
- borging van **bevoegd en bekwaam** handelen;

Waar passend wordt aangesloten bij het scholingsaanbod van onder andere de **Academie van de Zorglandbouw**.

- 
- interne scholing gericht op rapportage en begeleidingsdoelen;
- start van het traject voor het opstellen van een structureel opleidingsplan met HR-begeleiding.

---

## Slot

Met deze doelstellingen bouwen wij voort op een stevig fundament van zorg, betrokkenheid en professionaliteit. De acties worden gedurende het jaar gemonitord en geëvalueerd en opgenomen in de actielijst, zodat wij gericht blijven werken aan verdere verbetering van onze zorgboerderij.

## 8.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen zoals beschreven in hoofdstuk 9 en 10 te realiseren, heeft Gasterij Bergerbaan deze doelstellingen vertaald naar **concrete, haalbare acties**. Door te werken met korte, middellange en langere termijn doelen houden wij overzicht, samenhang en voortgang in het ontwikkelproces. Alle acties worden opgenomen in de actielijst en periodiek geëvalueerd binnen het kwaliteitsproces.

### Korte termijn (0–12 maanden)

**Doel:** Borging van huidige kwaliteit en versterking van structuur en samenwerking.

**Acties:**

- Actualiseren en uniformeren van zorgplannen en rapportage.
- Verdere verbetering van communicatie met mantelzorgers.
- Extra scholing gericht op complexe zorgvragen (dementie, Parkinson, medicatie).
- Versterken van teamoverleggen en vastleggen van verantwoordelijkheden.
- Evaluatie en optimalisatie van intakeproces.
- Actualiseren van werkbeschrijving waar nodig.

### Middellange termijn (1–3 jaar)

**Doel:** Verdieping van zorgaanbod en verdere professionalisering van de organisatie.

**Acties:**

- Uitbreiden van individuele begeleiding en ambulante ondersteuning.
- Doorontwikkeling van het kwaliteitsmanagementsysteem.
- Versterken van samenwerkingsverbanden binnen regionale netwerken.
- Verdere digitalisering van administratieve processen.
- Actief deelnemen aan innovatieve zorgprojecten.

### Lange termijn (3–5 jaar)

**Doel:** Bestendiging van een toekomstbestendige, stabiele en duurzame zorgorganisatie.

**Acties:**

- Doorontwikkeling van meerjarenvisie en strategisch beleid.
- Bewaken van financiële continuïteit en personele stabiliteit.
- Blijvende investering in scholing en werkplezier.
- Verdere uitbouw van het ondersteunend netwerk.

**Monitoring en bijstelling**

Alle acties zijn opgenomen in de actielijst en worden periodiek geëvalueerd aan de hand van de PDCA-cyclus. Bij grote wijzigingen in zorgaanbod, organisatie of huisvesting wordt tijdig contact opgenomen met het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg en worden de karakteriseringsvragen in de KwaApp geactualiseerd.

Door deze gestructureerde aanpak blijft Gasterij Bergerbaan wendbaar, toekomstgericht en in staat om kwalitatief hoogwaardige zorg te blijven bieden.

**Bijlagen**

- actielijst\_2025\_huisstijl

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 2.2 RIE verslag 2025
- 5.2 02-02-2026\_2030\_gasterijbergerbaan\_evaluatieformulier.
- 5.4 03-02-2026\_2030\_gasterijbergerbaan-inspraakmomenten sanenvatting
- 5.5 04-02-2026-gasterijbergerbaan\_tevredenheidsvragenlijst.
- 5.6 resultaten deelnemers tevredenheid
- 6.1 05-02-2026-gasterijbergerbaan\_2026020514
- 7.1 02-02-2026\_2030\_gasterijbergerbaan\_opleidingsdoelen voor de komende jaren
- 8.3 actielijst\_2025\_huisstijl

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.** [medezeggenschap](#) [inspraak](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben maandelijks een teamoverleg en ernaast zit ik regelmatig met alle medewerkers apart om tafel om te kijken of er zaken spelen of ze zaken anders zien of zouden willen regelen. Bij ingrijpende beslissingen heeft het team altijd een stem en ook bij zaken waar wij over na aan het denken zijn nemen we hun en dus ook zeker hun stem in mee.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 05-05-2025 (Afgerond)

**versterken van ons netwerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** blijft onder de aandacht.

**Doorontwikkeling van zorgplannen en uniformiteit in rapportage.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.** [werkbeschrijving](#) [aanpassen](#) [audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik loop in de laatste week van de maand de werkbeschrijving na en houdt deze op die manier up to date. De acties vanuit de audit zijn verwerkt.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.** [werkbeschrijving](#) [aanpassen](#) [audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik ga voortaan maandelijks in de laatste week van de maand alle punten nalopen en verwerken.

**alertheid op rookbeleid/ roken in het algemeen en toezien op veiligheid, of buiten roken of onder begeleiding in de kas op een manier dat de andere gasten er geen hinder van ondervinden.** [alertheid](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 21-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben nu een plek gerealiseerd in de binnentuin bij de schuifdeur waar we ook brandveilige asbakken hebben staan. Hier kan men roken omdat we bemerkten dat mensen dit stiekum gingen doen op het toilet. Door dit nu op die plek te gedogen hebben we het naar ons idee veilig en goed geregeld.

**bhv inplannen jaarlijks herhalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 15-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 15 maart hebben we weer met zijn allen een BHV training gevolgd.

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)

#### -Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat jaarlijks op de planning en zijn nu ook m,et een HR bureau bezig om hier een cyclus van te maken wat jaarlijks terug komt met de officiële momenten ingepland .

#### bhv opleidingen zijn gepland.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** 15 maart staan ze wederom ingepland dit jaar bij de Katsberg in Meijel.

#### evaluatiemomenten liggen vast in overzicht, om zo een controle te hebben van wie waar en wanneer evaluaties heeft gepland. evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben om beurten een kantoordienst en plannen dan in de agenda de gesprekken. Dan zien we samen waar wat al staat. Ik heb de collega's de tip gegeven om op het einde van elk gesprek een nieuwe afspraak te maken voor een volgend gesprek. Dan is de continuïteit geborgd en afzeggen of verschuiven kan dan nog altijd mocht het niet passen.

#### planning maken evv taken en gesprekken planning evv

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze EVV gesprekken worden door de medewerkers zelf ingepland. Ze hebben zelf een overzicht waarbij rekening wordt gehouden met WLZ twee maal per jaar en bij de WMO 1x per jaar worden gepland. Hierbij proberen we ook de ander zorgverleners die bij de diverse casussen zijn betrokken aan te laten sluiten. De lijst van EVV taken hebben we in het team besproken en weer geactualiseerd.

**navraag gedaan via mail of we het personenvervoer afdoende hebben afgedekt middels de verzekering bij Hoeijmakers.**

navraag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** het is allemaal prima geregeld. Er was alleen een fout gemaakt door de verzekeraar dat hij de extra vermelding van 8 personen en de chauffeur er niet meer extra op had staan. Maar het is nu juist geregeld.

**in elk mdo komt reanimatie als vast punt op de agenda.** agenda

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** 10-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt in handleiding te bespreken punten mdo

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

**Verdere structurering van de administratieve kant rondom vrijwilligers, zoals het up-to-date houden van contactgegevens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**Training in rapporteren en begeleidingsdoelen opstellen Voor wie: Alle medewerkers Waarom: Het structureren van rapportages en begeleidingsdoelen zorgt voor meer uniformiteit en duidelijkheid binnen de zorgverlening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**Teamsturing en leiderschapstraining Voor wie: Leidinggevende Waarom: Om medewerkers beter in hun kracht te zetten, zelfstandigheid te stimuleren en beter te delegeren. Dit draagt bij aan een efficiënter functionerend team.** leiding

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**Artificial Intelligence in de zorg Voor wie: Leidinggevende Waarom: AI biedt mogelijkheden om administratieve lasten te verlichten, waardoor meer tijd overblijft voor daadwerkelijke zorgverlening.** ai minder

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

De familie nauwer betrekken via Carefriend en hen zo sneller laten meelesen in de rapportages. Dit wordt ingezet zodra we de zorgplannen op orde hebben. **carefriend** **rapporteren** **op**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Onderzoeken hoe we het project "Verborgene Talenten" kunnen uitbreiden en financieren. Dan gaan we hier z.s.m. mee verder omdat dit een interventie is die en mooi aansluit bij onze doelgroep maar ook een mooie inzet is passend bij de nieuwe zorg. Juist hierbij kun je de professionele zorg later in gaan zetten en kun je meer mensen met minder kosten bedienen. En dat past weer in het gezamenlijk toekomstbeeld van de vergrijzing die we samen tegemoet gaan. **verborgene**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Continu blijven kijken naar de efficiëntie van evaluatieprocessen, zodat ze waardevol blijven zonder extra administratieve belasting. **efficiëntie**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. **rie** **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Toelichting: RIE is pas afgerond met de audit.

Evv-ers hebben regelmatig contact met familieleden. Dit staat beschreven in formulier taken EVV-er. Zodat we allemaal eenzelfde lijn hanteren. Na start zorg wordt er de eerste dag na afloop gebeld om door te geven hoe dag verlopen is. Na 6 weken wederom telefonisch evaluatie hoe het gaat. Dan na een half jaar een gesprek en tussentijds op aanvraag bij bijzonderheden. Als algemene richtlijn kun je stellen elke drie maanden heb je in ieder geval telefonisch contact met de familie en tussentijds en met de evaluaties met de trajectbegeleider en /of POH van de huisartsen. **poh** **mantelzorg** **evaluatie**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

voor het MDO overleg vullen we het spinnenwiel van de positieve gezondheid in. Daardoor zien we waar de uitschieters zitten en waar de eventuele zorgen zitten. **positieve**

Geplande uitvoerdatum: 28-10-2025

Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**opletten op brandgevaar bij roken** brandgevaar

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**professionalisering verder door zetten ook ivm de lopende pilots**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**Ondersteuning van mantelzorgers versterken door extra begeleiding en informatievoorziening.** ondersteuning

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**planning maken evv taken en gesprekken** planning evv

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**evaluatiemomenten liggen vast in overzicht, om zo een controle te hebben van wie waar en wanneer evaluaties heeft gepland.** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**bhv opleidingen zijn gepland.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**-Functioneringsgesprekken** functionerings gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

**De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

bhv inplannen jaarlijks herhalen en ontruiming 2x per jaar op agenda van het teamoverleg terug laten komen. Tevens 1x per jaar ontruiming oefenen, dit meteen na de BHV herhaling doen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

in agenda de 4 data zetten steeds verspringend door het jaar heen startend op maandag-dinsdag, donderdag-vrijdag . Om de inspraak te regelen.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Het doorlopen van het stroomschema zoals bijgevoegd bij 3.3.2 Medewerkers, advies inwinnen bij een cao-specialist of een andere ter zake deskundige, arbeidsovereenkomsten actualiseren stroomschema cao

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

steekproefsgewijs nakijken of er voldoende gesprekken gepland zijn door de EVV-ers. evv

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Er zijn nog openstaande acties in het plan van aanpak RIE, actualiseer deze jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Scholing en workshops aanbieden voor vrijwilligers over omgang met dementie en andere relevante onderwerpen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2026  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

digitaal laten tekenen voor akkoord zorgvragen en leefzorgplannen. leefzorgplan

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2027  
Geldt voor locatie(s): Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleert en gekeurd door een bedrijf WBS uit Horst en wij plannen ontruimingen 1x per jaar. **keuring** **blandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Stimuleren van stagebegeleiding binnen het team zodat er meer draagvlak ontstaat.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

Lange termijn (3–5 jaar) \*Borging opleiden als vast onderdeel kwaliteitscyclus Scholing structureel opnemen in PDCA-cyclus. Doel: blijvende kwaliteit en toekomstbestendigheid. Evaluatie: kwaliteitsjaarverslag **kwaliteitscyclus**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)

• Meer contact met cliëntvertegenwoordiger kwam vanuit een familielid vanuit Bergop **bergop**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** We zijn ons heel bewust van de contacten met de families. We proberen om bij de families bij bijzonderheden even te bellen en dan daar een korte notitie van te maken. Dit deden we eerst ook wel maar de ene familie vindt dat ze eigenlijk wekelijks gebeld zouden willen worden. En de ander geeft aan dat ze voldoende informatie krijgen op de momenten dat dit nodig is. Dus het is ook een beetje relatief. Wat is voldoende contact, bij de ene gast is bijna nooit iets en ook daar zou je dan gewoon een keertje moeten bellen. In de praktijk gebeurt dit vaak pas als er iets aan de hand is of er problemen ontstaan.

**Al onze vrijwilligers hebben minimaal 1 x per jaar een onderhoud met Marlie over het vrijwilligerswerk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** We hebben idd al een overleg gehad. Marlie met de vrijwilligers en Geert gaat met de chauffeurs om tafel. Hun maken deze planning en plannen dan ook meteen een vervolgesprek met alle vrijwilligers samen. Daarnaast heeft eenieder nog een verwachtingen gesprek. Hierin hebben we het over de toekomst, wat wil je en wat is wenselijk. Wat gaat goed en wat kan beter.

#### **inspraakmomenten inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **familiedag bekijken tevredenheid ophalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

#### **digitaal laten tekenen voor akkoord zorgvragen en leefzorgplannen.** leefzorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Deze willen we allemaal gelijk laten starten omdat we dan ook meteen op de doelen willen gaan rapporteren. Streven is half mei alles klaar te hebben en dan ook over te kunnen gaan.

#### **In 2021 blijft het een aandachtspunt om kritisch te kijken hoe de Specialist Ouderengeneeskundige nog efficiënter inzetbaar is binnen een casuïstiek en de betrokken disciplines.** specialist ouderen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** dit is een aandachtspunt wat elk jaar ook naar voren komt in de evaluatie.

**Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven.** bevoegd en bekwaam

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** blijft aandachtspunt.

**digitaal laten tekenen voor akkoord zorgvragen en leefzorgplannen.** leefzorgplan

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**In 2021 blijft het een aandachtspunt om kritisch te kijken hoe de Specialist Ouderengeneeskundige nog efficiënter inzetbaar is binnen een casuïstiek en de betrokken disciplines.** specialist ouderen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Al onze vrijwilligers hebben minimaal 1 x per jaar een onderhoud met Marlie over het vrijwilligerswerk.** vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleert en gekeurd door een bedrijf WBS uit Horst en wij plannen ontruiming 1x per jaar.** keuring brandblusmiddelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Versterken van het thuiszorgaanbod om deelnemers en mantelzorgers beter te ondersteunen.** thuiszorg

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Evalueren van de individuele begeleiding en groepsactiviteiten om nog beter aan te sluiten bij de zorgzwaarte van de deelnemers.** groepsactiviteiten individuele

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Voortdurend inspelen op de groeiende behoefte aan WLZ-zorg en passende indicaties.** wlz

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Gerichter werven van stagiairs door beter contact met opleidingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Verder ontwikkelen van een gestructureerd inwerkprogramma voor stagiaires** inwerkprogramma

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Stimuleren van stagebegeleiding binnen het team zodat er meer draagvlak ontstaat.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**investeren in vrijwilligersmanagement door regelmatige gesprekken en evaluaties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Scholing en workshops aanbieden voor vrijwilligers over omgang met dementie en andere relevante onderwerpen**

vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Uitbreiding van scholingsaanbod, met een focus op Parkinson en NAH problematiek, mantelzorgondersteuning en wet- en regelgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Aanvraag is weg naar de Cooperatie Limburgse zorgboeren.

**Stimuleren van doorlopende educatie binnen het team, zodat alle medewerkers bevoegd en bekwaam blijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Gasterij Bergerbaan Sevenum (2030)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026