

Jaarverslag
januari - december

Gasterij Bergerbaan

Gasterij Bergerbaan Sevenum

Locatienummer: 2030



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gasterij Bergerbaan

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68459262

Website: <http://www.bergerbaan.nl>

Locatiegegevens

Gasterij Bergerbaan Sevenum

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- voorwoord jaarverslag 2018

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten
- Ja, van strafbare handelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij van zorgboerderij Gasterij Bergerbaan hebben afgelopen jaar een enorme groei doorgemaakt. We zijn van 1 naar 2 dagbestedingsgroepen gegaan.

Een verdubbeling van de capaciteit. Doordat er een wachtlijst ontstond en we de middelste ruimte alleen gebruikten als veredelde garage was de keuze snel gemaakt.

Terug kijkend zeggen wij ook het was een hectische tijd, maar het eindresultaat is wel helemaal naar onze zin.

Het heeft zijn doorslag gehad op werkelijk alles van de aantallen personeelsleden tot aan de gasten die ook weer moesten wennen. Maar daarover in het jaarverslag zelf meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hierbij een drietal foto's de linker is de Gasterij voor de verbouwing en de rechtse is de Gasterij na de verbouwing in juni 2018.

Voor ons een wereld van verschil, de openheid en de gezelligheid die het pand nu ook uitstraalt past veel beter bij onze visie; mensen met en zonder beperking op een en dezelfde plek laten recreëren. De derde foto laat juist het stukje landelijk, buiten zien wat de zorgboerderij maakt tot zorg met net dat beetje extra zoals wij het noemen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de Gasterij hoe wij het ervaren hebben.

Zoals ik al in het voorwoord schreef hebben we een mega grote verbouwing achter de rug.

Het heeft de Gasterij echt een gezicht gegeven waar wij als team trots op mogen zijn. Het was spannend de voorbereidingen en daarna daadwerkelijk aan de slag. Maar ook een hele bijzondere en leuke tijd. We hadden van te voren al afgesproken dat we de bezoekers erbij zouden gaan betrekken. Dat we bij elke stap zolang het kon (op een veilige manier) een rondleiding zouden houden. Dit hebben we elke 2 weken zo'n beetje gedaan. Hiermee konden we voorkomen dat mensen op eigen houtje gingen kijken of dat er gevaarlijke situaties zouden ontstaan.

Op dit moment kunnen we twee groepen van maximaal 15 gasten dagbesteding en dagbehandeling bieden.

Sinds het afgelopen jaar hebben we met Novicare afspraken lopen en kunnen we dus i.s.m de specialist ouderen behandeling bieden.

Voor ons biedt het mogelijkheden om de juiste zorg te kunnen blijven bieden. Passend bij onze doelgroep. Ons pand is tijdens de verbouwing ook aangepakt en hierdoor is het aangezicht van de zorgboerderij ook aangepast. Ik voeg een foto toe van de oude en nieuwe situatie aangezicht zorgboerderij.

Laat ik eerst benoemen dat we maandelijks een accordeonist hebben die heel mooi speelt en erbij zingt. Hij komt ons maandelijks met een bezoekje verblijden. De mensen genieten er intens van !

Ik neem jullie maand voor maand door het jaar mee.

Januari is een rustige maand geweest waarin niet heel veel is gebeurt. We hebben rustig aan naar de carnaval toe gewerkt. Wel zijn er in januari verschuivingen geweest doordat het Molenhuis in Horst en het Zorghuis in Tegelen geopend werd vonden er best veel opnames plaats. Er zijn 3 mensen opgenomen en 1 persoon is overleden in januari.

Februari de maand van de carnaval. Op 2 februari kwam ons enige echte prinses Annie uit. Elk jaar wordt er een van de bezoekers die ons op maandag of dinsdag of vrijdag bezoeken uitgekozen tot heerser over het bergerbaan rijk. Diegene krijgt dan een oorkonde een cape en een prinsennuts. En we maken een lijfspreuk en we hopen natuurlijk dat onze prins of prinses voorop zal gaan met de carnavalsviering op de vrijdag waar we vorig jaar voor het eerst een orkestje hadden.

Maart Heel veel gewerkt aan ons paasproject met de mensen, ze hebben er hun hele ziel en zaligheid ingelegd. Deze maand veel in kas kunnen zitten en genoten van het supermooie voorjaarsweer. Wat zijn we verwend.

April

Deze maand is de huifkar weer in het gebruik genomen. Wat is het genieten als we samen erop uit kunnen. Al zingend door de peel of ander mooi gebied.

Mei

Cindy is ons team komen versterken. Ze is een welkome aanvulling op ons team. Fijn om te zien dat wij ook meegroeien met de Gasterij in al zijn facetten.

De eerste plantjes staan weer in de moestuin, heerlijk als het voorjaar in de lucht zit en men zo in de eerste zon naar buiten kan. Er zijn bietjes, late erwten, wortelen, broccoli, sla, rucola en diverse knollen gezaaid zoals pastinaak. Nu kan het groeien beginnen. In deze maand hebben we ook de 2e groep officieel geopend op 26 mei door de wethouder van Horst aan de Maas. Het was druk bezocht en de mensen keken hun ogen uit wat je van een boerenschuur kunt maken. We hebben er samen met alle bezoekers een hele mooie dag van gemaakt. We kijken er met heel veel plezier op terug.

juni

Het eerste weekend van juni hebben we de opening nog eens overgedaan met onze bezoekers en hun familie op de familiedag. Het was een hele mooie middag waar we heerlijk buiten hebben kunnen genieten in de zon. Na afloop was er nog tot in de late uurtjes een barbeque voor personeel vrijwilligers en aanhang. Het was nog heel gezellig.

Ook hebben we dit jaar verschillende keren met de gasten kunnen bbq-en het was zo'n mooie lange zomer.

juli

Door de warmte hebben we heel veel buiten gezeten aan de achterzijde onder het afdak stond steeds een briesje wat het aangenaam vertoeven maakte. We hadden de schaduwdoeken opgehangen zodat het toch koel bleef, de badjes gevuld met water waar men met de voeten in kon gaan zitten. En als klap op de vuurpijl waterpistooltjes waar de meest gekke capriolen mee werden uitgehaald een klein balletje naar de andere kant van de tafel schieten met water heerlijk! Als het echt heel warm was gingen we naar binnen waar de toer du France op de tv stond en ook een badje voor de voetjes..Op tijd een heerlijk ijsje en wij komen de zomer wel door.. De ijssalon hebben we menig maal bezocht deze zomer maar ook de waterijsjes kregen we niet aangesleept.

De vakantieperiode zijn we zonder al teveel kleerscheuren doorgelopen.

Augustus

Een prachtige maand waarin het zomerweer stand hield. Ondanks de hitte hebben we dit jaar door de goede nieuwe isolatie geen airco's hoeven te huren, het was heerlijk koel onder het dak. De mensen hebben zich goed kunnen vermaken en we zijn diverse keren met de huifkar weggeweest. Op de dagen dat het zo heel warm was hebben we alles wat donkerder gemaakt n hebben we oude dvd 's met gebruiken en films van vroeger bekeken. Zo hadden de mensen toch meer als voldoende afleiding, de bussen hebben we in deze periode elke dag binnen gezet om ze vooral een beetje koel te kunnen houden.

september

De 9e september was onze jaarlijkse open dag, wat zijn we verwend en verrast door de vele mensen die graag eens kwamen kijken. Het is heel de dag door blijven lopen zoveel animo als er was. We kijken terug op een mooie geslaagde dag.

20 september was er een mooi symposium in Roermond over dementievrindelijke gemeente. En de 22e september hadden we onze vuurdoop met de kookstudio, het was voor iedereen een geslaagde avond.

24e september weer herhaling van de BHV gestart. de jeu de boules baan is aangepast de bielsen erom heen zijn weg, nu gaat het veel gemakkelijker om buiten een potje te spelen.

oktober

In oktober is Ronald onze bbl-leerling komen proefdraaien. Doordat de groep groeit groeit het personeel met ons mee. Voor de rest was het een rustige maand waarin niet heel veel spannends te melden valt. Blij toe dat alle vakanties etc achter de rug zijn.

november

CLZ heeft op 12 november een vergadering bij ons gehouden die heel druk bezocht is. De dieren van Dierleudal hebben ons bezocht wat een mega succes was. We hebben echt heel erg genoten. Deze activiteit hebben we kunnen doen met de donatie van een oud bezoeker, we hebben heel gericht gezocht naar iets wat echt meerwaarde zou hebben voor alle bezoekers. In maart volgend jaar nogmaals en dan is donatiegeld heel goed besteed. Daar kunnen we mooi iets extra's mee doen.

december

De feestmaand heel veel leuke spellen gedaan in aanloop naar Sinterklaas, pepernoot kienen. Dan heb je meteen twee activiteiten de ene groep maakt de pepernoten heel veel een helft om op te eten en de rest om mee te kienen en dan op te eten. Sinterklaas is natuurlijk op 5 december met zijn pieten op bezoek geweest. Het was een superleuke middag met voor iedereen nog een leuk aardigheidje in de vorm van een luxe chocoladeletter.

We hebben bloemstukjes gemaakt richting de kerst, en een avond met het personeel ook gefröbeld voor kerst. De kerstbomen werden gezet in elke huiskamer. en alles werd in kerstsfeer versierd. Het kerstdiner hebben we de 24e december gehouden was erg gezellig en lekker! Met dank aan heel het team.

28 december hebben we ons kwaliteitskeurmerk weer behaald, het was echt mega veel werk. Maar goed we hebben het wederom behaald.

We hebben een ondersteunend netwerk waar we een beroep op mogen doen.

Dit wil zeggen een aantal vrijwilligers waar we een beroep op mogen doen. Zij zijn allen heel betrokken bij het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

Een heel andere tak van sport is de vrijwilligersbank van zowel Venlo als Horst aan de Maas waar we een beroep op kunnen doen.

Maar ook het netwerk van collega zorgboeren en de Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de LLTB kunnen we terecht bij vragen. En binnen de gemeente en synthese hebben we een mooie sparringspartner gevonden die ons mee versterken. Ons netwerk wordt eigenlijk ieder jaar groter en steviger. Dit komt ook door naamsbekendheid en een goede acquisitie waar we hard aan hebben gewerkt met zijn allen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij vinden het belangrijk om de zorg op de Gasterij steeds verder te blijven door ontwikkelen en te professionaliseren, maar de kwaliteit ook te waarborgen. Het belangrijkste aandachtspunt blijft om met enthousiasme onze visie over te brengen op de gasten die de Gasterij bezoeken. Waar we oog hebben voor de (zorg)vraag, maar ook de persoon achter die vraag. Door juist samen te kijken naar de kwaliteiten van eenieder willen we de gast in zijn kracht zetten. Juist dan zie je dat iedereen ondanks zijn of haar beperkingen nog heel veel mogelijkheden heeft.

Door daar op in te zoomen en ermee aan de slag te gaan, zien wij mensen tot bloei komen. Deze doelstelling is behaald.

Een andere actie voor het afgelopen jaar was ook om de recreatieve kant iets verder gaan te ontwikkelen. We merken dat dit de afgelopen jaren een beetje het ondergeschoven kindje is geweest. We hebben de vergunning binnen gekregen om ook de kookstudio te mogen voeren.

Daar willen we de aankomende tijd ook meer energie in gaan steken om ook die tak verder te ontwikkelen. Maar we beseffen ook dat we geen ijzer met handen kunnen breken, het heeft tijd nodig. We hadden een kok maar deze is er alweer mee gestopt, waardoor we hiervoor wel aan het werven zijn maar tot die tijd kunnen we hier dus nog niets mee.

Binnen onze visie hebben we ook duidelijk omschreven dat we en de ontmoeting tussen mensen met en zonder beperking centraal willen stellen. Daar willen we toekomstgericht nog iets meer uit gaan halen. Nu de beugelbaan en de huifkarverhuur loopt kunnen we ons hier iets meer op gaan richten. Het is en blijft een nevenactiviteit maar zou wel toekomstgericht meer aandacht mogen hebben. Maar aangezien we ons primair op de zorg richten heeft dit niet de prioriteit. Maar dat is ook een stuk wat we leren, prioriteiten stellen en je aandacht daar houden waar het op dat moment nodig is. Deze doelstelling nemen we dus mee naar volgend jaar.

Afgelopen jaar is het project dementalent onderzoek afgerond van de VU in Amsterdam, we moeten de definitieve uitkomsten nog terug krijgen. Zelf hebben we afgelopen jaar meegewerkt aan de onderzoeksvraag van een studente gerontologie om te kijken hoe we dementalent nog beter kunnen implementeren, dit loopt nog door in 2019.

Een ander stuk waar we lering uit hebben getrokken is de viering van de feestdagen. Afgelopen jaar 2018 hebben we de keuze gemaakt om niet meer alle feestdagen voor alle mensen te willen vieren maar juist alleen op de dag zelf. Dit was dus Sinterklaasviering op 5 december voor de mensen van die dag. Kerstdiner ook alleen op de maandag voor kerst en geen andere dag. Voor ons als team gaf dit heel veel rust, en de mensen hebben genoten! Een hele belangrijke les die we meenemen naar de jaren die voor ons liggen.

We gaan door in het ontwikkelen van de Gasterij in al haar facetten.

We zijn blij met ons netwerk wat we in de loop van de tijd om ons heen hebben gevormd. Zonder hun als vrijwilligers zouden we eigenlijk nauwelijks meer kunnen functioneren.

Ze ondersteunen ons daar waar nodig of op aanvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

doelgroep	ouderen
begin	39
instroom	16
uitstroom	8 overleden & 15 opnames
totaal	55

Reden uitstroom opname 15 gestorven 8 Totaal 23

- we hebben allemaal ouderen tussen de 55 en 95 jaar oud. De groep is gemêleerd mensen met en zonder dementie. Zeer diverse ziektebeelden van psychosociale aard zoals dementie maar ook mensen die een CVA hebben doorgemaakt, parkinsonisme of psychische problematieken.
- per doelgroep betekend dit bij ons op de Gasterij :
Het aantal deelnemers waarmee het jaar zijn gestart is 39.
Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is 16 personen.
Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is afgevallen is 8 overleden en 15 opnames .
Het aantal deelnemers wat er nog was aan het einde van het jaar was 55 personen.
- Geef het totaal aantal deelnemers aan.
De redenen van uitstroom waren, opname in het verpleeghuis of sterfte .
De welke aanpassingen wij hebben gedaan t.b.v de mensen binnen de groep zijn ;
We hebben de activiteiten aangepast aan onze doelgroep, dit werkt fijner n past bij de doelgroep binnen de Gasterij.
Wij bieden dagbesteding aan op 2 dagbestedingsgroepen. De zorgzwaarte ligt tussen de zzp 4 & 5 en denk wel zzp 6. Wij bieden dagbesteding groep maar ook behandeling aan bij de ouderen.
- Deze worden vergoed door de WMO-WLZ en PGB maar soms wordt het ook vanuit particuliere financiën betaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep deelnemers wordt steeds zwaarder, heeft een hogere zorgzwaarte en is inactiever. Mensen komen steeds later naar de zorgboerderij. Terwijl dit eigenlijk een ontwikkeling is waar wij ons van afvragen hoe dit kan. Men trekt nu vaak pas aan de bel als de thuissituatie dreigt om te vallen. Vanuit de zorgboerderij zouden wij het juist graag zien dat mensen al in een veel eerder stadium zich aanmelden. Dan kan men nog meer lichamelijk bezig zijn en ook echt dingen mee oppakken. Nu start men vaak en is het eerder om de thuissituatie te ontlasten terwijl wij ons graag zien als activiteit voor onze gasten. Natuurlijk doen we dat nu ook maar op een geheel ander niveau. Nu kiezen mensen wel heel bewust voor het landelijke en ook wel voor onze mogelijkheden maar is het veel minder actief als wij graag zouden willen zien. Mensen kunnen vaak lichamelijk al veel minder om echt actief mee in de kas of moestuin mee te helpen. Wij proberen meer de nadruk te leggen op het sociale gedeelte het ontmoeten, opdoen van sociale contacten. Dit is belangrijker dan het zorgaspect. Dat willen we mensen laten zien, dat men ook kan en mag genieten op de oude dag. Concreet zou dit dus wel betekenen dat de ziekte nog meer naar de achtergrond zou moeten gaan verdwijnen. Echter door de toenemende zorgzwaarte is dit niet altijd te doen. Het blijft een individueel vraagstuk wat je per persoon moet gaan bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team is stabiel gebleven en juist zelfs uitgebreid met twee personen. We hebben met alle werknemers functioneringsgesprekken gehouden. Er kwamen geen nieuwe dingen uit maar dat komt denk ik ook omdat we tussentijds veel erover spreken en een relatief klein team zijn, korte lijnen. Hierdoor ontstaan veranderingen vaak ook spontaan en gaat het heel geleidelijk. De enige wijziging die heeft plaatsgevonden is de tweede groep daardoor werken we in twee naast elkaar gelegen huiskamers. En kunnen we dus meer persoonsgericht gaan werken, wat eenieder binnen het team omarmd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2018 hebben we 1 stagiaire gehad die volgde een niveau 3 opleiding maatschappelijke zorg. Echter gedurende het stagejaar bleek dat ze wat in de knoop geraakte met zichzelf en heeft de school ons gevraagd om haar wel stage te laten lopen maar daar geen beoordeling aan te gaan hangen. Dat hebben we dus ook gedaan. Haar taak was dus vooral stage-ervaring op doen en aan haar schoolse zaken werken. Verder hebben we een aantal snuffelstages gehad, één van 14 dagen en de andere van twee keer een dag. Dit waren mensen uit het VMBO die dan willen komen kijken welke richting voor hun de juiste is. Met alle stagiaires is een evaluatie gehouden hoe ze het ervaren hebben, of er zaken opgevallen zijn etc. De stagiaires worden door 3 mensen begeleid die samen heel de week werken. Zo hebben we altijd iemand beschikbaar. Uit de evaluaties kwamen geen zaken waardoor wij dingen zijn gaan aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Met onze vrijwilligers is het prima verlopen, er zijn geen veranderingen geweest. Onze groep vrijwilligers is redelijk stabiel gebleven. Wel hebben we 1 vrijwilliger langere tijd moeten missen vanwege ziekte. Het aantal uren is per vrijwilliger anders de een doet een vaste dag en de ander een paar uur. Ook de taken variëren van onderhoud moestuin en andere klussen tot aan meewerken op groep of kookvrijwilliger wanneer er bij diegene tijd is. Maar ook onze chauffeurs zijn vrijwilligers die onderling de ritten verdelen. Al met al hebben we een hele diverse

club die vol enthousiasme hun bijdrage leveren aan de gasterij. De evaluatie's met de vrijwilligers gebeuren minder officieel dan de functioneringsgesprekken. We bekijken dan meer de zaken zoals ben je nog tevreden met de gang van zaken zoals het nu loopt. Of er verbeterpunten zijn deze worden dan meteen meegenomen. Er zijn geen zaken anders gaan lopen door feedback van de vrijwilligers vaak gaat het in samenspraak over hoe we zaken benaderen of aanpakken. WE hebben wel vrijwilligersvergaderingen deze houden wij 1x per jaar en worden door Marlie ingepland in het voorjaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben met de Gasterij een groei doorgemaakt door de start van de 2e groep. Dit hebben we eigenlijk in kunnen vullen met eigen mensen. Ze hadden vooraf al aan kunnen geven of men er een dag bij zou willen. Mocht er in de toekomst nog meer ruimte komen zou ik dit graag weer met iemand van buitenaf aan willen vullen. Hoe meer de eigen mensen werken hoe minder flexibel ze ook worden. Bedoel ermee als je al meerdere dagen werkt kun je lastig bijspringen voor een collega. Vandaar dat ik 2 à 3 dagen wel maximum vindt binnen zo'n kleinschalig concept als het onze. Ons personeel werkt en bij ons en vaak nog bij een andere zorgaanbieder. Vandaar dat de scholing vaak actueel blijft. Tevens gaan we 2 personen opleiden tot bhv-er naast Jan en Chantal. Marlie en Bo hebben dit afgelopen jaar gevolgd en zijn nu mede BHV-ER Marjon heeft het ook gehaalden is bijgeschoold.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Onze BHV-ers zijn weer allemaal geschoold. Marlie en Chantal hebben een cursus van uren gevolgd om nog gemakkelijker met het systeem te kunnen gaan werken. En we hebben een begin gemaakt met het integreren van de zorgleefplannen in uren, het is nog niet optimaal maar er is een begin gemaakt. De bevoegdheden zijn geschoold in juni en in december heeft Chantal een dag gevolgd over dementie achter de voordeur van Gerke de Boer en Annemarie Thé. Tevens is er door Chantal een symposium bezocht van dementievriendelijke gemeente Roermond. Onze opleidingsdoelen zijn dus bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Marlie bijscholing uren goed gevolg afgesloten.
Chantal bijscholing uren met goed gevolg afgesloten.
Chantal NLP praktitioner opleiding inmiddels afgesloten.
Marjo scholing Gerke de Boer afgesloten met goed gevolg.
Esther is nog bezig met het behalen van haar diploma verzorgende IG d.m.v een EVC traject.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik wil erg graag dat onze medewerkers inzicht hebben in de diverse ziektebeelden. Het is ook je eigen verantwoording om zaken bij te houden en je te informeren en zaken op te zoeken.
En zou graag zien dat men ook algemene vaardigheden zoals computer en digitalisering kent.
Nu wordt er nog te vaak gezegd daar ben ik niet zo goed mee, maar vaak is het ook gewoon het aangaan en doen. Juist de komende tijd zal er steeds meer digitaal gaan en zijn we steeds meer aangewezen op het zorgdossier wat op de computer zit. Ondertussen zijn we toch al heel wat jaren bezig met de computer en alles erom heen vindt dit ook een stuk eigen verantwoording om daarin mee te groeien. je mag tegenwoordig best verwachten dat medewerkers met word etc om kunnen gaan of in ieder geval de basis beheersen.
Denk dat de lat ook steeds hoger komt te liggen, het is niet alleen een zinvolle dagbesteding bieden maar er wordt steeds meer gevraagd. Zoals ook meegaan in de digitalisering binnen je vakgebied. Verantwoording en kennis en kunde op het medische gebied maar ook is het heel belangrijk om zelf initiatief te ontplooiën en activiteiten te ontwikkelen.
Waar nodig willen we hier wel in meedenken. Maar vindt het ook een stuk eigen verantwoording. Gaan wel starten met intervisie met ons team vanaf januari 2019, maandelijks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Aankomend jaar staat meer in het teken van ons als team verder ontwikkelen en onze bekwaam en bevoegd heden bijwerken daar waar nodig. Daar ligt een eerste prioriteit.
Het afgelopen jaar hebben we veel geïnvesteerd in ons project Dementalent en het uitbouwen van de groep in aanloop van de nieuwe ruimte. Dit heeft ook van het team het nodige gevraagd.
Aankomend jaar willen we als bedrijf naar dementievriendelijk en hopen we dat de 2e groep vol gaat stromen.
Dit zal ook van de medewerkers investering vragen daarmee bedoelen we dat de groepen zullen gaan veranderen en we daar de diverse activiteiten op aan moeten gaan passen.
Dit vraagt flexibiliteit maar ook meedenken en oplossingsgericht handelen.
Maar het brengt ons ook een mooie werkplek waar een hele diverse groep ouderen samen komen, en we nog elke dag aan het pionieren zijn.
Scholing ; dementievriendelijke bedrijf als onderdeel van dementievriendelijke gemeente. AED herhaling en stukje EHBO. Diegene die de bevoegdheden bijna verlopen gaan in juni naar de Gilde opleidingen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers één of meerdere evaluatie's gehouden.

Dit gebeurt op meerdere manieren.

- 1) via een officieel huisbezoek samen met familie en trajectbegeleiding. Meestal Half jaarlijks en minimaal 1x per jaar.
- 2) met de deelnemer zelf dit gebeurt dan op de Gasterij en de vragen gaan dan over de gang van zaken binnen de Gasterij. Dit gebeurt ook 1x per jaar minimaal en vaker bij bijzonderheden.
- 3) tussentijds hebben we ook vaker contact met de familie en dan vragen we ook altijd even na of alles naar tevredenheid verloopt of dat er nog zaken spelen ? Of ze nog punten voor ons hebben. Gaat heel toegankelijk en via whats app of via beveiligde mail bij persoonsgebonden privacygevoelige zaken.

onderwerpen die we bespreken;

Tevredenheid zijn er punten die U graag anders ziet?

Voldoende communicatie naar het thuisfront toe?

Of moeten we dingen anders doen?

Thuisituatie is het voor mantelzorger nog te doen?

Hoe gaat het thuis, eventuele thuiszorg.

Wat vertellen ze thuis over hun bezoeken aan de zorgboerderij?

Veranderingen in de thuissituatie?

Is de frequentie dat men de zorgboerderij nog voldoende of zou U uitbreiding willen?

Heeft U nog zaken die U wil bespreken?

Medicatie nog hetzelfde of veranderingen?

Vervoer van en naar zorgboerderij naar wens?

In algemene zin zijn de mensen erg tevreden, soms krijg je wel eens een opmerking over bijv. een andere gast waar ze dan thuis over klagen of zoiets dergelijks.

Maar de dingen die spelen weten ze ook dan bellen ze even en worden de dingen besproken en waar het mogelijk is aangepakt .

Dit werkt voor beide partijen erg fijn. Fijn om zo'n korte lijnen te hebben. Tevens hebben wij een mantelzorgondersteuningsgroep gestart. Elke eerste woensdag van de maand komen we bijeen en pakken we steeds een onderwerp waarmee we aan de slag gaan.

De mantelzorger voelt zich dan ook gehoord en begrepen. En dan blijven zaken meestal niet onbesproken.

Gelukkig !

Dus elke gast heeft minimaal één evaluatiegesprek gehad afgelopen jaar. En meerdere keren telefonisch contact.

De mensen geven ook aan in evaluaties dat ze tevreden zijn, dat we toegankelijk zijn met korte lijnen.

Er zijn afgelopen jaar meer als 75 gesprekken geweest.

Waarvan het merendeel evaluatiegesprekken waren, precies weet ik het niet maar zover ik kan zien een 50 tal.

Een paar exit gesprekken en een enkel tussentijds gesprek vanwege veranderingen in de thuissituatie.

Dit is exclusief de evaluaties met de trajectbegeleiding etc. Deze komen er nog bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatie naar aanleiding van het verloop van de evaluatiegesprekken.

De meeste mensen zijn tevreden, er zijn altijd kleine verbeterpunten maar door de som genomen zijn de mensen graag bij ons. En de mantelzorgers zijn blij dat ze eventjes lucht krijgen op de dagen dat de gasten bij ons zijn.

Leerpunten en/of verbeterpunten nog meer aansluiten bij de wensen van de gasten.

Ook nu we meer bezoekers hebben de bus pakken en erop uit gaan in kleinere groepen. Dit doen we nu ook wel maar doordat we 2 rolstoelbussen hebben en de personeelsleden niet allemaal met de rolstoelbus durven te rijden gebeurt dit wel maar vaker op eenzelfde dagen. We zijn ermee aan de slag om ook personeel bekend te maken met het rijden in de rolstoelbus, alhoewel ik ook denk dat we het hier op de zorg ook gezellig genoeg hebben en niet altijd weg hoeven. Maar dat is de andere kant van de medaille.

Dit brengt de mensen zoveel vreugde en plezier. Het hoeft niet heel groots maar eens tulpen gaan halen of groenten, gewoon omdat het kan naar het tuincentrum. Dit doen we nu ook maar dan in sub groepjes, voor ons ook een leerproces dat het niet altijd met de hele grote groep hoeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Deze inspraakmomenten worden met regelmaat gehouden met zeer diverse onderwerpen.

Data 2018 waren Maandag 5 febr-di 10 april-wo 15 aug-do 15 nov

Onderwerpen die we hebben besproken zijn:

Eten

Tops:

Goede variatie
Algemeen goed
Dik tevreden
Goede smaak

Tips:

Andere soorten soep
Meer Bami/Nasi
Meer saroma pudding
Pannekoeken/ erwtensoep
Rijstepap/griesmeel
Mosselen
Frietjes

Activiteit Gym

Tops:

Goed
Bewegen is goed
Leuk om te doen

Tips:

Meer variatie
Naar buiten toe
Activiteit Verzorging/schoonheid

Tops:

Goed

Voldoende

Koekjesbakken

Ze gaven aan graag keer weer dingen te bakken koekjes en etc,

Evt in plaats van verjaardagsvlaai kunnen ze er ook zelf voor kiezen koekjes of iets met de groep te bakken in overleg.

Bloemschikken en tuinieren

Dames willen graag bloemschikken, heren willen graag tuinieren .

Muziek

Tops:

Gezellig

Leuk samen zingen

Man accordeon wordt als zeer goed ervaren.

Tips:

Meer oudere nummers

Jaren 50/60

Muziek quiz

Potpourri

Lezen na het eten

Meer kruiswoordpuzzels

Algemeen:

Tips:

Deuren bus niet tegelijk open vanwege de tocht.

Tops:

Team behulpzaam

Zeer tevreden

Goede omgang met elkaar

Genoeg aandacht

Algemene score een dikke 8

Tevens hebben we een ideeënbus geïntroduceerd. Dit is vorig jaar al gebeurt maar blijft actueel. Hierin kunnen de mensen verzoeken doen die ze graag zouden willen. Er waren diverse wensen met de huifkar erop uit. Maar ook terrasje pakken in de Peel. Het blijft een spontaan onderdeel waar we mee aan de slag kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten geven een content beeld wat er leeft bij de mensen. Heb deze al bij punt 6.3 ingevoerd.

Onze gasten maken een zeer tevreden indruk, er waren wel wensen zoals bijvoorbeeld een keertje gekookte rijstepap met pruimen of wensen t.a.v. de uitstapjes.

Maar door de bank genomen komen de mensen graag en zijn ze tevreden. We doen ook al vrij veel door de mensen tussentijds te vragen wat ze heel graag eten of waar ze bijvoorbeeld goede herinneringen aan hebben. Dit jaar hebben we een mind map gemaakt over de zomer, waar denkt U aan bij de zomer ? Zo kwamen er heel veel ideeën boven borrelen.

De ideeëndoos hebben we vorig jaar geïntroduceerd om mensen zo te verleiden om hun wensen ook tussentijds (mag ook anoniem) kenbaar maken.

Afspraak ik ga een keer met een gast erwtensoep maken, deed dit altijd bij de voetballers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deze hebben we met de familiedag 2 juni in aan het begin uitgedeeld en gevraagd om deze samen in te vullen.

Er stonden meerdere bussen waar men ze in kon doen..

Er is toch best veel reactie op gekomen.

Ik zal ze scannen en als bijlage toevoegen. Het zijn de formulieren vanuit het kwaliteitsmeting die we gebruikt hebben. We hebben een 16 tal formulieren uitgedeeld aan de gasten die op de familiedag waren en hebben er 11 retour gekregen. Het totaalbeeld is dat men erg tevreden is. Er staan geen kritische noten in waar we mee aan de slag moeten. Men is tevreden over de geleverde zorg. Terug kijkend zijn we trots op het resultaat ! Hierbij wil ik aanvullen dat dit samen met de familie ingevuld wordt en we ernaast ook nog de inspraakmomenten hebben met onze gasten waar we samen het gesprek aan gaan. Moet er echter wel bij zeggen dat de gasten veel directer zijn en vrijer in het geven van de antwoorden. We vinden het gewoon fijn om ze naast elkaar te laten lopen. Over het algemeen hebben we zo'n korte lijnen met de familie of het netwerk dat zaken voor de tijd besproken worden.

We hebben nu ik het nalees ook altijd een vast moment in de familie evaluatie waarbij we de vraag stellen of er nog verbeterpunten zijn. Of men op of aanmerkingen heeft op de geboden zorg. Wat men zelf verteld als men thuis komt na een dag, Dat zegt ook heel veel. Denk dat dit ook erg waardevol is. Het werkt niet om de lijsten mee naar huis te geven, de meesten geven deze toch niet af of hij blijft in de jas zitten etc. Daarom denken we door dit naast elkaar te laten lopen we veel meer ophalen. Voor volgend jaar willen we zelf aan de slag om een goede lijst te krijgen die we dan per mail met de nieuwsbrief mee gaan sturen.

Ik heb hierna naar aanleiding van de actiepunten nogmaals per mail vragen lijsten uitgezet en ook aan mensen die geen mail hebben uitgedeeld. Ik heb alle mensen een mail gestuurd waar ik een mailadres van had. En daarna nog eens een 15 tal uitgedeeld. Met de vraag om ze voor de 6e augustus te retourneren. Er hebben 20 mensen geretourneerd, iets meer dan de helft. Viel me ook wat tegen maar zie ook bij nieuwsbrieven etc weinig respons of we komen de geprinte versie weken erna tegen in een jaszak. Wellicht is de datum erdoorheen geschoten. De formulieren met de vragen zijn bijgevoegd.

Onze bevindingen staan in het word document samengevat. En de vragen die terug kwamen heb ik in 3 documenten ingescand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting
- deel 3
- deel 2
- deel 1
- tevredenheidsmeting uitkomst en conclusies.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- *We hebben idd maar 4 inspraakmomenten die we officieel plannen. Deze laten we bewust steeds een dag verspringen . Voor ons is de deelnemerstevredenheid gerelateerd aan de inspraakmomenten. Want op die momenten vragen we de mensen ook echt naar hun mening en wat ze graag anders zouden willen. Door middel van de inspraakmomenten kunnen we de tevredenheid ook toetsen. Dit loopt synchroon aan elkaar. bij de ouderen is het vaak een momentopname, de papieren die we uitdelen met de familiedag zijn voor mijn gevoel te zeer gericht en sturen teveel. Mensen gaan dan vaak anders in vullen als dat men het aan de hand van voorbeelden zou doen. In het gesprek komen er toch andere zaken naar voren.*

Data 2018 Maandag 5 febr-di 10 april-wo 15 aug-do 15 nov.

Data 2019 maandag 4 febr-dinsdag 9 april- wo 14 aug- do 14 november.

- Er moet een (kort) verslag worden gemaakt. *Dit doen we op toerbeurt met alle personeelsleden.*
- *Inspraak vindt zoveel mogelijk plaats voor de gehele zorgboerderij. Alle mensen die die dag er zijn worden betrokken. daarnaast hebben we nog de informatieavonden en de tussentijdse momenten waarop we met de mensen in gesprek gaan. De chauffeurs en het rijden worden een vast punt binnen het overleg. We gaan dmv vragen hiermee aan de slag. Er zit best veel verschil in de chauffeurs de ene is heel voorzichtig en rijdt rustig en de ander is wat minder voorzichtig. Een ander punt is het aandacht geven of het respect naar de mensen toe, we scoren hierop goed. Er kwam eigenlijk alleen als extra punt uit dat men nog graag iets meer verschillende activiteiten zou willen. Dit wordt al opgepakt en men is er al mee aan de slag.*
- *Zie bijlage voor de nieuwe tevredenheidsmeting.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting 2018
- uitkomst tevredenheidsmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ik heb de scans van de Mic formulieren bijgevoegd.

Over het algemeen is er veel terug te voeren op de dementie en onbegrepen gedrag. Ik zal op een 3 tal zaken inzoomen en daar wat meer tekst en uitleg bij geven..

1) Er is een meneer die verder in zijn dementie zit had een decoratiestukje van lijm en glas in zijn mond gestopt. De stenen lagen ter decoratie bij een bloemstukje. Wij zagen er geen kwaad in en voor we het wisten had dhr het in zijn mond en was hij erop aan het kauwen. Het gebit van dhr werd gereinigd en er werd nog een klein stukje glas verwijderd. Is nog wat geïrriteerd geweest erna geen klachten meer geuit. De stenen zijn ondertussen verwijderd van de schaal.

2) weglopen van een mevr. Wij denken dat mevr. de weg terug niet heeft kunnen vinden toen ze terug kwam van het toilet, ze heeft toen haar jas zien hangen (die herkend ze wel) en heeft deze aangetrokken. Daarmee is ze aan de wandel gegaan. Gelukkig zagen wij haar lopen. Hebben haar opgehaald en ze liep zo mee naar binnen. Geen zichtbaar letsel.

3) dhr is in een verder gevorderd stadium van dementie en stiekum verliefd op een mede gaste. In de bus is dhr onder het rijden de gordel los gaan maken en naar mevr gelopen. Dit was een gevaarlijke situatie, maar dhr is het daarna kwijt. Dus dan heeft het weinig zin om er nog op terug te komen. We letten er nu wel extra op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1x medicatie niet gegeven omdat tijdstip niet duidelijk was. Situatie dhr zegt ik heb tabletjes in mijn jaszak zitten voor de parkinson. Dhr regelt dit normaal allemaal zelf thuis. In samenspraak met de kinderen krijgt dit in blister aangeleverd. Maar dhr is aan het veranderen met de medicijnen onder begeleiding van specialist.. Gaan wij kijken het is 15.00 uur en er staat 17.00 uur op het blister zakje. Zegt dhr die moet ik nou innemen, doe ik elke dag zo. Waarop wij aangeven nee om 17.00 uur bij de maaltijd. Hebben nog kortgesloten met de thuiszorg en dochter, hun weten het ondertussen ook niet meer. Er is zoveel geschoven en afgesproken dat we het allemaal niet meer weten. Waarop we dhr het advies hebben gegeven om toch maar de voorgeschreven tijden aan gaan te houden om zo nog enig zins de structuur te bewaren. Dochter heeft aangegeven contact op te nemen met specialist. Voorkomen? Beter communiceren en doorgeven aan zowel wijkteam als zorgboerderij welke wijzigingen. Dan staat alles duidelijk beschreven. Nu is er niets gebeurt maar we signaleren het wel. Tevens hebben we

een 4 ogen principe bij alle medicijnen alvorens wij deze geven en is er 1 persoon verantwoordelijk voor alle medicatie van die dag. Ondertussen is de lijst aangepast naar heel veel telefoontjes over en weer. Wij hebben nogmaals de brief medicatieverstrekking verstuurt waarin uitgelegd staat wat wij nodig hebben een actuele medicatielijst waar we op af kunnen tekenen. Deze is nu bij eenieder aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 meneer die bekend is met agressie, hij kan zomaar uitvliegen naar mede gasten. Is om die reden ook weg gestuurd op vorige dagbesteding. Wanneer dit gebeurt is de afspraak dat we hem uit de situatie proberen te halen en dan rustig met hem gaan praten. Proberen tot rede te brengen. Dit werkt meestal wel goed.

We vullen dan een MIC in naderhand waarin we de situatie beschrijven. Registreren en rapporteren wel alles en bouwen zo ook voor ons zelf documentatie op. Dhr heeft dementie en een opvliegend karakter maar is heel graag op de zorgboerderij. Zolang als de agressie niet uit de hand loopt en zich niet fysiek gaat uiten dan accepteren we het.

Wat voor ons uiterst belangrijk is dat hij nu verbaal agressief kan reageren. Dhr zegt dan ik sla je maar hij heeft het tot nu toe nooit gedaan. Daar zou voor ons ook een duidelijke grens liggen. Hebben hier ook elk half jaar een evaluatie over en tussentijds overleg met de specialist ouderen. Dus het is niet aanmodderen het is een risico wat we weten dat we bewust nemen. Ook met de familie schakelen we elke keer bij een incident en bij veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 13-12-2018_2030_gasterijbergerbaan_Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ER zijn geen meldingen rondom ongewenste intimiteiten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

er zijn geen strafbare handelingen geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kreeg vanuit de audit eind januari 2018 ook terug in het verslag dat wij alles heel goed vermelden en ook bij voorvallen als richtlijn hebben melding incidenten en calamiteiten invullen. Wij zie het ook echt als leren van onze fouten, geen verwijzende vinger maar een leermoment.

Bedoel waar mensen werken worden fouten gemaakt, heel vervelend maar door er goed naar te kijken draai je het om en trek je er lering uit. Daarmee voorkom je fouten in de toekomst. Deze MIC worden met collega's ook besproken en zo wordt het toch opgepakt. Denk persoonlijk dat we dit heel goed doen, is geen vanzelfsprekendheid. Spreken elkaar er ook op aan heb je een MIC ingevuld. Hoeft geen actiepunt meer te worden zit bij eenieder in het systeem, eerst rapporteren, dan MIC melding invullen ook bij gevaarlijke situaties of bijna incidenten. En natuurlijk evalueren met betrokkenen of arts ouderen. Zorgen dat we het voor blijven of ermee aan de slag gaan.

We kijken altijd terug of we op een of andere manier iets anders kunnen doen. Hieruit trekken we dan lering en gaan ermee aan de slag.

Ik heb alle meldingen nog eens nagelopen en zou zo weer hetzelfde doen, we zijn een lerende organisatie en daarin mogen we fouten maken. We geven ook alles door aan de CLZ en mochten we iets over het hoofd zien komen hun er ook wel op terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ideeënbus aankomende week elke dag onder de aandacht brengen en bespreekbaar maken binnen de groep. Zodat men deze ook gaat gebruiken. Daarna steeds terug laten komen elke maand.

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: 12-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: De mensen vergeten de ideeënbus dus we behandelen soms in een thema wat ze graag zouden willen of waar behoeftes liggen.

Marjo volgt cursus Gerke de Boer via andere werkgever, zal deze dit jaar afronden. gerke de

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)

dementalent project loopt nog tot september 2018 daarna stopt het onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: is afgesloten en zijn aan het bekijken of we door kunnen gaan.

-Keuring van de brandblussers keuring

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 26-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: vervangen en gevuld zie logboek

-Oefenen calamiteitenplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

Introduceer de nieuwe uitdeelbrief van de Landelijke Klachtenregeling en publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-12-2018, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 30-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond.

pas 1.2.1 aan; daar staat dat behandeling wordt geboden

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

De jaarlijkse BHV trainingen gaan in mei gevolgd worden en komen dan jaarlijks terug voor een herhalingscursus. bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 24-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers behalve Cindy hebben nu de BHV cursus afgerond. Hebben meer dan voldoende bhv-ers.

Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving wetgeving avg

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)

plan acties AVG avg planning

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018
Actie afgerond op: 28-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle avg acties zijn afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

de recreatieve tak mag een prominentere plek in gaan nemen binnen de Gasterij. promotie recreatieve

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Zet scholingsdoelen om in actiepunten.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet (zie norm).

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 09-05-2018 (Afgerond)

bhv opleiding gaan zoeken voor Marlie en Bo

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Zowel Bo als Marlie en Marjo gaan gedrieën de bhv cursus doen. Dan is meteen iedereen gecertificeerd.

uitstapjes voor komende half jaar tot eind september plannen ism de vrijwilligers die het leuk vinden om mee te organiseren. uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Moeten we nog voor gaan zitten gaan dit samen met groep vrijwilligers opzetten. Zo blijven hun ook betrokken. Hebben planning klaar liggen voor laatste periode tot november, december is een drukke maand doen we geen uitstapjes ivm drukte.

vroeg signalering voor mensen met dementie voor Dementalent door contacten met huisartsen en praktijkondersteuners te intensiveren. intensivering huisarts en

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit nu opgepakt en moeten hieraan blijven werken maar denk dat er gewoon weg niet meer in zit.

Vooraf nadenken over de activiteiten en welke materialen ervoor nodig zijn. En de initiatieven nemen om ermee aan de slag te gaan.

initiatief plannen

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ook dit blijft aandacht, mensen blijven het lastig vinden om te plannen.

medewerkers gaan vooraf nadenken over de activiteiten en welke materialen ervoor nodig zijn. Men werkt volgens planning en zorgt voor inkoop materialen. De medewerkers gaan de initiatieven ontwikkelen om meer variëteit in de activiteiten te krijgen met voldoende uitdaging en zorgen dat deze aansluiten bij de beleving van onze gasten. planning activiteit inzicht

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Dit blijft onder de aandacht. Maar hoop dat medewerkers zelf deze kar gaan trekken..

enveloppe maken met duidelijke taakverdeling erin wat gebruikt gaat worden bij weglopen van een van de gasten door Marjo en Bo onder supervisie Chantal. envelop taakverdeling

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bo onze medewerkster heeft het mapje klaar, er zitten plattegrondjes in en een lijst met taken en erachter op staan de telefoonnummers van de medewerkers.

ideeënbus aankomende week elke dag onder de aandacht brengen en bespreekbaar maken binnen de groep. Zodat men deze ook gaat gebruiken. Daarna steeds terug laten komen elke maand.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hebben met de mensen besproken welke uitstapjes hun graag zouden willen maken. En deze staan op papier .Gaan we inplannen.

2018 gaan gebruiken om dementievriendelijke bedrijf als onderdeel van dementievriendelijke gemeente te gaan worden binnen de estafette gaande binnen het Limburgse. Jaarlijks Planning van scholing AED herhaling en stukje EHBO dit gaat samen met de beugelclub. scholing dementievriendelijk bedrijf aed

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 25-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hier zijn we mee aan de slag. De bijeenkomsten dementievriendelijke gemeente loopt en zijn we mee aan de slag. De AED cursus en EHBO laten we terug komen in de BHV training .

de recreatieve tak mag een prominentere plek in gaan nemen binnen de Gasterij. promotie recreatieve

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Actie afgerond op: 25-04-2018 (Niet meer van toepassing)

Buitenzijde van de Gasterij landschappelijk inpassen en net zo mooi maken als de binnenzijde van de Gasterij. [buitenboel](#) [aanpassen](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Actie afgerond op:** 25-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De buitenkant is landschappelijk ingepast en vormt nu een mooi landelijk geheel met de omgeving. De muren zijn gestukadoord en alles is geverfd.**medicatielijsten actueel houden door BO Vervoort onder supervisie van Chantal** [medicatielijsten](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** staat doorgeschreven bij taken in agenda zo maken we elkaar er ook op attent.**bekwaam en bevoegdheden nagaan en actie uitzetten.** [bekwaam](#) [en](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zijn uitgezet, wachten op oproep voor scholing.**bekwaam en bevoegdheden nagaan en actie uitzetten.** [bekwaam](#) [en](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actie afgerond op:** 08-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is uitgezet, krijgen een oproep.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [jaarverslag](#) [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 07-03-2018 (Afgerond)**bekwaam en bevoegdheden nagaan en actie uitzetten.** [bekwaam](#) [en](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** we zijn een week later omdat we hebben gewaakt bij schoonmoeder hadden we uitstel aangevraagd. Dit hebben we gekregen tot 7-3-18.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 06-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagekeken en aangevuld waar nodig.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hebben wederom een enquête gehouden die door merendeel van de gasten anoniem is ingevuld tijdens de familiedag.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: lopen door heel het jaar heen maar zijn afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

inspraak via centrumoverleg minimaal 4 x per jaar do 7 jan+wo 6 april+ma 8 aug+ di 6 dec

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2016
Actie afgerond op: 03-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afnemen tevredenheidsonderzoek en verantwoorden in jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019

verzekeringen doornemen verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Toelichting: 21-2-2019 gebeurt, doen we einde van het jaar nog een keer. En tussentijds indien nodig.

indien de 24 uren zorg opgestart gaat worden moet er hernieuwd een audit plaats vinden. 24 uurs

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

Toelichting: Datums zijn gepland vanaf maart tot en met december.

medicijnen eenduidig omschrijven op dagoverzicht, voorkeur met wat je ziet en merknaam(werkzame stof) . Datum in voetnoot zetten zodat je altijd actuele lijst hebt. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

zorgdossiers verder uitwerken en actueel houden. Werken met gerichte doelen die zoveel als mogelijk SMART zijn geformuleerd. doelen smart

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

samen werking opzoeken in stuurgroep Horst aan de Maas dementievriendelijk dementievriendelijk stuurgroep

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

22-11-2018_2030_gasterijbergerbaan_landelijke klachtenregeling landbouwenzorg bespreken in het werkoverleg van juni 2019. werkoverleg juni

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving wetgeving avg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Informatiebijeenkomsten over gezonde leefstijl

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Bij scholing wordt indien gewenst en noodzakelijk gepland.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten. Indien nodig scholing aanvragen. medicatie toediening

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020

doelen worden SMART beschreven. doelen specifiek meetbaar actueel reflecteren

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Data 2019 maandag 4 febr-dinsdag 9 april- wo 14 aug- do 14 november. Inspraakmoment gasten staan al in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

-Controle van EHBO-middelen controle bhv kist

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

-Oefenen calamiteitenplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Iets meer activiteit na het eten

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

-Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

plan acties AVG avg planning

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

uitstapjes gaan plannen met een kleinere groep bezoekers. uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen.Door plannen elke 3 maanden. zorgzwaarte

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. rie jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

januari 2019 start intervisiebijeenkomsten team Gasterij bergerbaan maandelijks gepland

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gestart met intervisie en deze blijft buiten de vakantie's om maandelijks terug keren.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. jaarverslag acties

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst. klacht
vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: afgerond

Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is gebeurt

Pas zo nodig (en indien nog niet gedaan) de plattegronden van het noodplan aan de verbouwing aan (bv nieuwe ingang bij de recreatie?)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

U bent in december 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van te voren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

overleg met onze gasten ,dit doen we regelmatig maar mogen dit nog bewuster gaan doen. En door alle medewerkers niet alleen door Chantal.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: is aangepast, spel is in de maak.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: rie is afgelopen zomer geweest, ook nagekeken met audit.

-Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gebeurt

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gebeurt

Qurentis scholing Chantal en Marlie qurentis computer**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** gebeurt**-Controle van EHBO-middelen** controle bhw kist**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**esther is via EVC traject de ontbrekende delen aan het behalen hoopt dit einde juni afgerond te hebben.** ig evc**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** niet afgerond vanwege echtscheiding, heeft de aandacht.**informatievoorziening voorafgaand aan bezoek Gasterij verbeteren. Als mensen een afspraak maken dan al iets meer tijd spenderen en uitleg geven.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** nagekeken en aangepast.**-Actueel houden van het KS****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Indien van toepassing: jaarlijkse keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** nvt stuk dan kopen we nieuwe.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.** nakijken**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: augustus eerste weer krijgen automatisch bericht.

preventieweek plannen zodra nieuwe brandmeldinstallatie is geïnstalleerd. Medio augustus. preventie brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Situatie is veranderd werken nu met logboek en oefeningen zijn gepland daarom geen preventieweek meer.

De jaarlijkse BHV trainingen gaan in mei gevolgd worden en komen dan jaarlijks terug voor een herhalingscursus. Chantal en marjon hebben dit eind oktober en december. bhv

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

-Inspraakmoment (minimaal 4x als actiepunt) inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: staan gepland voor 4x per jaar.

Inloggen op www.zorgboeren.nl en klachtenreglement toevoegen bij zorg. zorg

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Heb klachtenreglement bijgevoegd.

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: nieuwe staan gepland

Voor volgend jaarverslag: U heeft informatie tav de huidige deelnemers in de bijlage gestopt (zorgwet/zorgzwaarte/begeleidingsvorm), graag deze opnemen in het jaarverslag zelf.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken zijn gekomen. Zijn hier nog belangrijke punten voor de zorgboerderij bij?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gaan we doen.

Voor volgend jaarverslag: neem ook de herhalings BHV op in de beschrijving van de gevolgde scholing. Ik zie in de actielijst dat deze is gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gaan we doen.

Geef alle deelnemers de mogelijkheid een tevredenheidsformulier in te vullen. familiedag digitaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Geef aan waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat: met welke organisaties/zorginstellingen/personen heeft u contact en op welke manier geven zijn ondersteuning.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gebeurt

medewerkers gaan vooraf nadenken over de activiteiten en welke materialen ervoor nodig zijn. Men werkt volgens planning en zorgt voor inkoop materialen. De medewerkers gaan de initiatieven ontwikkelen om meer variëteit in de activiteiten te krijgen met voldoende uitdaging en zorgen dat deze aansluiten bij de beleving van onze gasten. planning activiteit inzicht

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Vooraf nadenken over de activiteiten en welke materialen ervoor nodig zijn. En de initiatieven nemen om ermee aan de slag te gaan.

initiatief plannen

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOG's aan de KwApp toevoegen (van iedere medewerker en gezinsleden)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: heb VOG toegevoegd. Donné en Ronald, Marjo L moet ik nog krijgen zijn nog niet binnen volgen zsm.

Voeg de VOG's van vrijwilligers toe Zie de nieuwsbrief over gratis VOG voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De chauffeurs hebben allemaal een VOG hun zijn de enigen die soms alleen zouden zijn met de gasten.

Opschonen van de tekst over het toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: gedaan

Het vernieuwde klachten reglement van de Federatie toevoegen en de oude verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Beschrijf dit proces als dat van jullie zelf

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voeg de omgevingsvergunning toe als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: nu wel hoop ik.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

medicijnen eenduidig omschrijven op dagoverzicht, voorkeur met wat je ziet en merknaam(werkzame stof) . Datum in voetnoot zetten zodat je altijd actuele lijst hebt. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

actuele RIE rapportage juli 2018 toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rie actualiseren en jaarlijks bekijken.** rie jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen.** medicatie toediening**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen.** medicatie toediening**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Heb iedereen nagelopen en iedereen is voor nu nog bevoegd en bekwaam. Ik hoef nu geen actie uit te zetten.**half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen.** medicatie toediening**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is afgerond voor dit jaar**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.** jaarverslag acties**Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bevoegd en bekwaamheid nalopen medewerkers** bevoegd bekwaam**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Heb iedereen nagelopen en nieuwe actie uitgezet. Voor nu is iedereen bevoegd en bekwaam.

bevoegdheden actueel houden bevoegd en bekwaam**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is afgerond en bijgevoegd**2018 gaan gebruiken om dementievriendelijke bedrijf als onderdeel van dementievriendelijke gemeente te gaan worden binnen de estafette gaande binnen het Limburgse. Jaarlijks Planning van scholing AED herhaling en stukje EHBO dit gaat samen met de beugelclub.** scholing dementievriendelijk bedrijf aed**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving** wetgeving avg**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bevoegd en bekwaamheid nalopen medewerkers** bevoegd**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hebben we tijdens audit al nagelopen.**Rie actualiseren en jaarlijks bekijken.** rie jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen.Door plannen elke 3 maanden.** zorgzwaarte**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**er wordt een kwaliteitenspel gemaakt met de mensen.** plaatjes kwaliteiten**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

medicatielijsten actueel houden door BO Vervoort onder supervisie van Chantal medicatielijsten**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**-Keuring van de brandblussers** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**bekwaam en bevoegdheden nagaan en actie uitzetten.** bekwaam en**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**-Tevredenheidsonderzoek** familiedag**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**functioneringsgesprekken plannen voor 2019** functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**zorgdossiers verder uitwerken en actueel houden. Werken met gerichte doelen die zoveel als mogelijk SMART zijn geformuleerd.**zorgdossier smart**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** moeten bij uitvoering staan en niet bij doelen.**samen werking opzoeken in stuurgroep Horst aan de Maas dementievriendelijk** dementie vriendelijk**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** moet bij volgende punt terug komen als actie niet bij de doelstelling.**inspraakmomenten zijn gepland 1x per kwartaal zoals ook aangegeven in de audit.****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bevoegdheden actueel houden bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen. Door plannen elke 3 maanden. zorgzwaarte

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: doorgenomen.

Bij scholing wordt indien gewenst en noodzakelijk gepland.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: medewerkers ingeschreven waar nodig.

vrijwilligersvergadering inplannen in voorjaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: we hebben nu standaard een vrijwilligersvergadering deze neemt Marlie voor haar rekening en worden op de vergadering zelf door gepland.

uitstapjes gaan plannen met een kleinere groep bezoekers. uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

esther is via EVC traject de ontbrekende delen aan het behalen hoopt dit einde juni afgerond te hebben. ig evc

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Esther is miv 30 april uit dienst bij de gasterij.

bevoegd en bekwaamheden nagaan en inplannen bijscholing in juni bij gilde.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: scholing bevoegd en bekwaam afgerond voor dit jaar.

recreatieve tak verder door ontwikkelen. recreatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** zoals het nu loopt is het prima, het loopt naast de zorg en heeft voldoende aandacht. Meer kunnen we er niet aan doen.**nadruk leggen op sociale ontmoeting ipv het zorgaspect op de zorgboerderij.** sociaal**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het blijft mensenwerk en een heel stuk individueel bepalen dit doen we ook vandaar dat ik deze op afgerond wil zetten. Het blijft de aandacht houden en komt terug in zorgleefplan.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**22-11-2018_2030_gasterijbergerbaan_landelijke klachtenregelinglandbouwenzorg bespreken in het werkoverleg van juni 2019.** werkoverleg juni**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving** wetgeving avg**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten. Indien nodig scholing aanvragen.** medicatie toediening**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** scholing heeft 01-07-19 plaats gevonden**-Oefenen calamiteitenplan** calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

preventiemedewerker opleiding volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: certificaat behaald.

-Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

plan acties AVG [avg](#) [planning](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

uitstapjes gaan plannen met een kleinere groep bezoekers. [uitstapjes](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen.Door plannen elke 3 maanden. [zorgzwaarte](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. [rie](#) [jaarlijks](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: worden automatisch opgeroepen.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-08-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben nu de audit en het jaarverslag gehad, ga de werkbeschrijving nog wel wat actualiseren en verfijnen omdat ik daar niet tevreden over ben zelf. Heb lijst zelf ook eens goed bekeken en dubbele actiepunten verwijderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen wij ons nog meer gaan profileren en neerzetten binnen onze gemeenschap als een stabiele gedegen zorgaanbieder. We zijn ons nog aan het verdiepen in mogelijkheden om de zorg met net dat beetje extra te verbreden maar de tijd zal dat uit gaan wijzen. Wordt vervolgd. Dat we voor de mensen een veilige leuke plek mogen zijn om de dagbesteding te hebben. Waar men zich geborgen kan en mag voelen. Waar mensen met en zonder dementie samen komen zowel binnen de zorg als ook op de recreatieve kant van ons bedrijf. Dat er nog vele ontmoetingen mogen volgen. We hopen toch ook met Dementalent door te mogen gaan al zal daar een eerdere signalering voor nodig zijn. Nu komen mensen vaak te laat waardoor men er te weinig gebruik van kan maken en het voor ons veel energie kost en tijdsinvestering om iemand voor een relatief korte periode aan vrijwilligerswerk te kunnen helpen. En dat is jammer. Het blijft een mooi project waar we graag mee door willen gaan. Bekijken het ook nog steeds of we mocht er iemand komen die net een diagnose heeft gehad eventueel via dementalent nog aan de slag kunnen krijgen echter blijft dit een heikel punt. Mooi project wat de rozijnen in de pap zijn, alleen nog iets te vroeg denk ik voor bedrijven etc. Er zal eerst meer aan educatie etc gedaan mogen worden. maar ook daarin zijn we aan de slag binnen de klankbordgroep Horst aan de Maas dementievriendelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het borgen en actueel maken en houden van de dossiers op een manier zoals wij vinden dat de dossiers eruit behoren te zien. Hier zijn we volop mee aan de slag.
- Maar ook werken aan een dementievriendelijk bedrijf klaar voor de toekomst, zijn aangesloten bij Horst aan de Maas dementievriendelijke gemeente in de stuurgroep. Daar gaan we ons ook hard voor maken.
- De tweede groep vol laten stromen is al bijna gerealiseerd, zijn nog een paar plekken vrij. Maar goed, bezetting blijft fluctueren door opnames etc.
- Verder bouwen aan een stabiele organisatie die in een geborgen setting de juiste zorg met net dat beetje extra, levert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- zorgdossiers verder uitwerken en actueel houden. Werken met gerichte doelen die zoveel als mogelijk SMART zijn geformuleerd.
- Inzetten voor Horst aan de Maas dementievriendelijk in de stuurgroep. Maar ook binnen de Gasterij blijven kijken of er zaken aangepakt dienen te worden.
- De tweede groep verder uitbreiden tot aan maximaal 30 personen in totaal.
- Verder bouwen aan een stabiele organisatie die in een geborgen setting de juiste zorg met net dat beetje extra, levert.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• voorwoord jaarverslag 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting 2018• uitkomst tevredenheidsmeting |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting• deel 3• deel 2• deel 1• tevredenheidsmeting uitkomst en conclusies. |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• mic |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• 13-12-2018_2030_gasterijbergerbaan_Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen |
|------------|---|