

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Gasterij Bergerbaan

Gasterij Bergerbaan Sevenum

Locatienummer: 2030



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Gasterij Bergerbaan

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68459262

Website: <http://www.bergerbaan.nl>

Locatiegegevens

Gasterij Bergerbaan Sevenum

Registratienummer: 2030

Op den Bergen 6, 5975 NS Sevenum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze zorgboerderij is authentiek maar ook echt wel van deze tijd. We zijn vooruitstrevend in ons denken. We geven onze gasten een zee aan rust en ruimte, zodat heel veel kan en niets meer moet. Dat is ons motto. Zorgboerderij met net dat beetje extra...



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In dit jaar is er ook weer veel gebeurd en hebben we veel beleefd. In januari zijn we begonnen met een nieuw computersysteem dat alles meteen op een harde schijf opslaat. Dit hebben we gedaan, zodat de gegevens altijd veilig zijn opgeslagen. We hebben het jaar 2019 ook gebruikt om nog verder te professionaliseren. De groei naar twee dagbestedingsgroepen vraagt toch echt wel het nodige aan afspraken maar ook een bewustwording bij het personeel. We zijn gestart met de ontwikkeling van een heel nieuw leefzorg plan. We hebben deze naam heel bewust gekozen, omdat we het leven van de mensen de centrale rol willen geven binnen de dagbesteding. Dit nieuwe leefzorg plan hebben we zelf samengesteld en is gebaseerd op de pijlers van positieve gezondheid.

Positieve Gezondheid is de uitwerking in 6 dimensies van de bredere kijk op **gezondheid**. Met die bredere benadering draag je bij aan het vermogen van mensen om met de fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan. En om zo veel mogelijk eigen regie te voeren. Positieve Gezondheid kiest een andere invalshoek. Het accent ligt niet op ziekte. Maar op mensen zelf, op hun veerkracht en op wat hun leven betekenisvol maakt. Dat is ook onze visie en insteek. Bij ons op de zorgboerderij zijn alle ouderen welkom. We proberen om hen een leuke dag te laten beleven en hun ziekte eventjes te vergeten. We hebben dan ook mensen met hele diverse ziektebeelden door elkaar heen en het werkt prima! Het ondersteunt elkaar, erg mooi om te zien. Doordat we met de leefzorg plannen zijn gestart hebben we ook een nieuwe indeling gemaakt qua gasten. Elke medewerker heeft nu een aantal mensen waar men eerstverantwoordelijke van is. Dit geeft een stukje rust en een mooie verdeling van de mensen. Tevens bemerken wij nu ook nog meer betrokkenheid bij het personeel. Wat een mooie bijkomstigheid is. Ook zijn we gestart met een dag verantwoordelijke die op de dag de verantwoording draagt en de medicijnen doet. Tevens hebben we eens in de maand een intervisie bijeenkomst voor het personeel. Daar gaat men aan de slag met verschillende onderwerpen onder leiding van een professional.

Ik wil jullie meenemen door het jaar heen om zo per maand aan te geven wat we hebben gedaan.

Januari 2019

Dit is voor ons vaak een hele rustige maand. Aan de ene kant hebben we nog de heropstart van de computerprogramma's waar men bij CLZ dan hard aan het werk is om onze gasten er juist in te zetten. Wat ons weer de ruimte biedt om onze aandacht op andere zaken te richten. We hebben deze maand wel onze muziekmiddag gehad. Januari is bij ons wel een maand van heel veel verjaardagen. Er waren namelijk tien personen jarig, dus het is ook wel weer een feestmaand. Maar we kregen als team en in het bijzonder in het gezin van een van onze medewerkers een slag te verwerken toen we op zaterdag vernamen dat de echtgenoot van een medewerker prins carnaval was geworden. Terwijl op de maandag er na een telefoontje kwam dat hij ernstig ziek was en opgenomen ging worden met acute leukemie. Dat zet je met beide benen op de grond. Gelukkig kunnen we nu we dit verslag schrijven dat het gaat weer goed. Maar het heeft wel een hele grote impact gehad op de dagelijkse gang van zaken op de Gasterij.

Februari 2019

4 februari hebben we ons inspraakmoment gehad met de cliënten. Wederom een muziekmiddag, deze plannen we steeds per maand en laten deze iedere keer een dag verspringen zodat iedereen het een keer meemaakt. Deze muziekmiddag komt elke maand terug omdat we muziek en bewegen een van de pijlers vinden die dagelijks terug mogen komen.

Een van onze gasten heeft een voordracht gedaan "önger mooders scholk" (onder moeders rok) in het dialect en het is echt een stukje over vroeger.. Dit is door iedereen als bijzonder mooi ervaren. We hebben de jaarlijkse vrijwilligersvergadering gehad. Als uitkomst is als het belangrijkste naar voren gekomen dat de vrijwilligers zich heel betrokken voelen en ook heel veel meekrijgen van onze gasten. Maar dat we ons ook bewust mogen zijn dat de vrijwilliger geen beroepskracht is en er voor de leuke dingen is. Tevens moeten we in het kader van de AVG bewust zijn en nadenken over de afbakening van de verantwoordelijk die de vrijwilligers hebben.

Maart 2019

Op 1 maart is onze eigen Prins Hans dun lerste uit geroepen op Bergerbaan met proclamatie en al. Heel mooi om te zien hoe belangrijk het is om iemand in het zonnetje (middenpunt) te zetten. De mensen hebben genoten door er een hele middag aan te wijden van het aftreden van de oude prins en het aantreden van de nieuwe prins of prinses.

Er is een middag carnavals kienen geweest en op 5 maart kwam de oud Vorst en oud Prins van Sevenum vertellen over de historie van de carnaval en het ontstaan. Waarom er bepaalde gebruiken zijn en ter afsluiting kreeg eenieder een pin van het Bond van Carnavalsverenigingen Limburg. Eind maart hadden we wederom een muziekmiddag.

April 2019

Begin april stond ook weer het inspraakspel op het programma. Hier kwam als belangrijkste punt naar voren om toch weer vaker naar buiten te gaan wandelen. Het voorjaar zit echt weer in de lucht. We zijn aan de slag gegaan met de voorbereiding van de paasbrunch, en het seizoen om buiten jeu de boules te spelen is weer gestart.

Mei 2019

We hebben weer de huifkar van stal gehaald en een mooie route door de Peel gemaakt. Het is echt voorjaar, de temperaturen zijn al aangenaam en we zitten al heel veel in de binnentuin. Op 9 mei zijn we naar Almere geweest naar een bijeenkomst van de inspectie IGJ over de toekomst rondom middelen en maatregelen. Eind mei zijn we nog naar een dag geweest over de multifunctionele landbouw. Hier waren diverse workshops die echt wel de moeite waard waren.

Het was echt heel interessant. Op het einde van de maand kwam onze muzikant weer op de accordeon muziek maken.

Juni 2019

We hebben een heuse dansmiddag gehad waar een disc jockey muziek kwam maken en er heerlijk gedanst werd. Deze maand staan er best veel familie evaluaties gepland. Een van de medewerkers heeft de bijscholing medicatie en spuiten met goed gevolg afgelegd. We hebben weer eens bloemschikken gedaan. En op de 21e van deze maand had een van onze medewerkers haar laatste werkdag. Ze heeft de keuze gemaakt om al haar uren op een plek te gaan maken. Als afscheid had ze haar ouders gevraagd met de frietwagen om langs te komen. Was erg leuk..

Juli 2019

De vakantieperiode is alweer aangebroken. Voor en na gaat men op vakantie, een gezellige tijd ook voor de gasten. Nieuwe verhalen en mensen komen weer vol energie terug met mooie foto's. Juli was ook een warme maand. Het kwik steeg tot hoge hoogte, en hier hadden we er nog geen zicht op hoe heet het op het einde van de zomer zou worden. Een aantal gasten is ook weer begonnen met schilderen en het zijn echt hele leuke schilderijtjes van struisvogels geworden. De mannen hebben het spinnengolf ontdekt. Dat is een variant op boerengolf maar dan met twee spinnen jagers (ragebollen) aan elkaar gelijmd om niet zo heel hard te kunnen slaan. Het fruit in de binnentuin was rijp, daar hebben we heerlijk van gesmuld en wat er over is verwerkt in de jam.

Augustus 2019

De maand augustus is meestal zo'n buiten maand. We zitten dan merendeel buiten onder het afdak. Daar doen we activiteiten zoals jeu de boules en spijkerklatsen (boomstronk wie als 2e de spijker erin kan slaan.) Deze maand hadden we ook heel veel courgettes en de pompoenen beginnen ook al. Vanwege de warmte kijken we per dag of we echt kunnen gaan wandelen met de mensen. De ijsjes zijn er in overvloed. En we hebben voor de warmte ook een soort luxaflex neergehangen om de warmte buiten te houden. De mensen hebben een bezoek gebracht aan de plantenkwekerij van een van onze medewerkers. Dit was erg leuk geweest. En informatief.

Wederom een huifkar tocht gemaakt en we hadden de ijs taxi van de ijssalon hier in Sevenum gebeld om de mensen te trakteren op een heerlijk ijsje. Dat ging er wel in. De nieuwe stagiaire is gestart op het einde van de maand. Ze komt eerst 14 dagen aan een stuk en daarna elke dinsdag. We hebben een heuse bijarttafel aangeschaft. De mannen zijn er erg blij mee. Op 27 september werd het door de erkende verhuizers overgebracht. We hebben er zelfs talent bij zitten. Vanaf 7 september zijn we ook de zaterdag open gegaan. Familie stelde gericht deze vraag omdat als men bijvoorbeeld op dinsdag en donderdag kwam het zo lang duurde. De gasten vroegen dan thuis wanneer ze weer naar de boerderij mochten komen. Inmiddels is de zaterdag ook helemaal vol. Deze groep houden we ook op maximaal 15 mensen.

Oktober 2019

De eerste kransen van de hortensia's uit de kas zijn gemaakt. Nu waren ze nog mooi om te verwerken. Dier Leudal kwam op bezoek met de dieren en de mensen hebben genoten. Dieren spreken altijd wel aan. Aan het einde van de maand hebben we een bijeenkomst gehad over wet zorg en dwang in Roermond. Het is heel belangrijk om hierover na te denken, omdat het uitgangspunt 'nee, tenzij' is. Dus bijvoorbeeld er is iemand die rookt maximaal 3 sigaretjes bij ons omdat zijn vrouw niet wil dat hij meer rookt. Als hij mocht kiezen rookte hij heel de dag dus ontzeggen we hem daar een stuk. Dat zou bijvoorbeeld eronder gaan vallen. En moet je dus rapporteren en elke keer overnieuw evalueren. Wederom onze maandelijkse muziekmiddag. We hebben stil gestaan bij Allerheiligen en Allerzielen met de mensen.

November 2019

Ons mantelzorgproject loopt op het einde en de eerst zullen snel mee naar huis toe worden gegeven. Wat hebben de mensen er veel energie in gestopt. De ene kon timmeren aan het vogelhuisje, iedereen kon het schilderen. Weer anderen hebben de zakjes met zaad gevuld etcetera. Mooi om te zien hoe men elkaar ondersteunt en helpt. Wederom hebben we een snuffel-stagiaire gehad. Leuk om te zien hoe iemand het doet in 14 dagen. Wat een groei zie je dan van heel verlegen, naar hele gesprekken. Bewegen is eigenlijk heel het jaar rond veel aan bod geweest. We vinden dat voor de ouderen allemaal belangrijk. We zien ook dat de mensen het leuk vinden en ze steeds een beetje fanatieker worden. Midden november kwam er nog een meisje op snuffelstage vanuit het Dendron college. Ze blijft 10 dagen. Muziekmiddag was alweer erg leuk. Een van onze gasten heeft voor een mede-gast een adventskrans gemaakt. Erg mooi om te zien. Inspraakmoment weer gehad. Belangrijkste punten: ook eens een keertje nasi of bami is lekker. Dat ze de ovenschotels wel missen, dus die mogen we vaker maken. Dat het fijn is dat de kapper en pedicure ook gewoon op de gasterij komen. Tevens hebben we nog veel mooie middagen gehad en zodoende nog veel middagen gewandeld.

December 2019

De maand van de pepernoten en de speculaas. We hebben ze weer zelfgemaakt. En natuurlijk heeft de goedheiligman ons weer verblijd met een bezoekje met zijn pietermannen. Voor elke gast was er een klein presentje en natuurlijk voldoende strooigoed en speculaas, heerlijk met

de warme chocomel. Ook hadden we weer heel veel MDO's deze maand, deze waren al veelal gepland. Dus nu zijn alle dossiers echt up-to-date. Op 9 december zijn 2 collega's naar de cursus 'leerling begeleiding' geweest van de SBB stichting beroepsonderwijs bedrijfsleven. Om weer helemaal op de hoogte te zijn. De 23e hebben we onze kerstviering met kerstdiner gehad. De gasten hebben genoten, het was lekker en een hele gezellige dag. De gasten hebben allemaal een kerstbal gemaakt en een kerststukje wat samen met onze kerstgroet meegaat naar huis. Tijdens de feestdagen waren we dicht. De 31e december is het ondertussen al een traditie dat wij samen met een van de chauffeurs oliebollen bakken. Een van onze gasten bakt dan mee de wafels, de geur maar ook de smaak van de diverse lekkernijen brengt veel voor de mensen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar heeft op de Gasterij in het teken gestaan van professionalisering.

*Onze leefzorgplannen kregen vorm en ons team heeft ook een enorme groei doorgemaakt. Ook op papier klopt het nu met wat we in de praktijk laten zien. Deze verbeterslag was ook echt nodig. Eerst was er één persoon die alles van de hoed tot de rand wist en dat stukje kennis moet overgaan op het team. Dan pas is de cirkel rond en zijn we gedeeld verantwoordelijk en kun je elkaar aanspreken op zaken die niet goed lopen.

*We zijn bezig met vraagstukken in de intervisie en de keer erop hebben we werkoverleg. Door dit zo structureel aan te pakken maken we ook slagen. Eerst lag het onvoldoende vast en bleven zaken steeds terug komen op de agenda. Nu kunnen we elkaar erop aanspreken dat iets afgerond is en dan kan er ook niet meer zomaar op terug gekomen worden. Dan moet het eerst weer op de agenda.

*De gasten zijn onderverdeeld en iedereen is nu verantwoordelijk voor zijn eigen gasten.

Wat het ook wel weer heel erg leuk en uitdagend maakt. Doordat we gegroeid zijn was het onbegonnen werk om de gesprekken door 1 persoon te laten doen. Vandaar de keuze. Zo zijn er nu vier eerst verantwoordelijke verzorgende die de verantwoordelijkheid hebben over de dossiers en de gesprekken.

*twee medewerkers hebben een cursus gevolgd over de begeleiding van leerlingen. Om zo weer even op te frissen hoe wij het zelf vorm willen gaan geven, waar we op moeten letten etc. Juist door zelf ook geschoold te worden blijf je bij.

*mantelzorg begeleidingsgesprekken zijn erg waardevol. Vooral omdat we zo overbelasting thuis ook eerder in de gaten hebben. We kunnen voortijdig adviezen geven en monitoren hoe het verder zou moeten gaan. Soms is het ook al voldoende om gehoord te worden of je relaas te delen. Dat je niet alleen staat, soms leert de ene mantelzorger ook van de ander of is er een bepaalde herkenbaarheid waar men mee aan de slag kan. Voor ons is er wel degelijk een preventieve werking.

* We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, al zie ik wel dat het steeds lastiger wordt. Mensen werken vaak nog of zijn anders druk. Het wordt allemaal toch net iets lastiger.

*Een ander punt wat ons opvalt is dat het voor de mensen die een diagnose dementie hebben vaak goed geregeld is met een trajectbegeleider etc. Voor de mensen met somatische klachten is er vaak alleen de huisarts of de specialist ouderen en zij zijn vaak druk of ernstig belast. Daar is naar ons idee nog heel veel te winnen. Ook daar zou je een soort trajectbegeleider moeten hebben.

Onze doelstellingen van vorig jaar hebben we denk ik wel behaald. We hebben alleen het onderdeel recreatie waar mogelijk voortgezet, maar hebben hier niet echt mee geadverteerd. Het is ook de vraag of we verdere uitbreiding hiervan zien zitten. We kunnen beter een ding goed doen in plaats van twee zaken half. We hebben onze handjes meer dan vol aan de zorgboerderij en alles eromheen goed te doen. Daar heeft altijd de prioriteit gelegen en daar ligt hij nu nog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers

doelgroep	ouderen
begin	55
instroom	30
uitstroom	15
totaal	70

De reden van uitstroom is opname en er zijn het afgelopen jaar vier mensen gestorven.

We hebben allemaal ouderen tussen de 56 en 97 jaar oud. We willen mensen niet in hokjes plaatsen, vandaar dat wij een gemêleerde groep hebben. Het vult elkaar aan en mensen kunnen zelf kiezen in welke huiskamer men wil gaan zitten. Zo krijg je een natuurlijke schifting en kiezen mensen zelf waar men zich het prettigste voelt. We bieden dagbesteding aan op twee huiskamers. De zorgzwaarte ligt tussen zzp 4 en zzp 6. Daarnaast bieden we ook dagbehandeling aan.

De geldstromen zijn WMO, WLZ en PGB, en een enkeling die het zelf bekostigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze groep deelnemers wordt beetje bij beetje zwaarder, er zijn meer psychische problematieken of thuissituaties die al ernstig ontwricht zijn. We zien wel degelijk een verschuiving. Deze is tweeledig: aan de ene kant komen de mensen veel te laat naar de zorgboerderij. Nu zien we vaak thuis al een escalatie alvorens men verder gaat kijken. De meeste mensen genieten nog wel van de zorgboerderij en het buiten zijn, maar kunnen het lichamelijk vaak zo slecht dat het meehelpen of iets bijdragen vaak al niet meer lukt vanwege de lichamelijke klachten. Het is meer het sociale aspect wat benadrukt wordt.

Voor ons is het af en toe wel heel jammer dat mensen zo laat komen. Je ziet ze genieten van de mensen om hun heen en de ruimte. Jammer dat dit dan niet eerder ingezet kan worden. Wij proberen nog steeds om de mensen een mooie dag te bezorgen en de ziekte naar de achtergrond te laten verschuiven/vergeten. Dan is onze missie geslaagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben zich een aantal wijzigingen voorgedaan. We hebben afgelopen zomer twee mensen aangenomen. Eentje was zzp-er en de andere parttime voor drie dagen. De eerste is na een maand al gestopt. Was toch niet geheel wat ze ervan verwacht had. Daarna de uren niet meer opgevuld. Een andere medewerker heeft één dag van haar overgenomen en nu zitten we op bezetting. We hebben best veel geïnvesteerd in de leefzorgplannen en in het EVV-erschap. Nu zijn al onze gasten verdeeld en loopt het redelijk. Nadat we op twee groepen zijn gaan werken bemerken we toch dat het niet vanzelfsprekend is dat je personeel meegroeit in hetzelfde tempo. Om die reden hebben we eind december besloten om één contract niet te verlengen. Dat soort zaken zijn nooit fijn om te moeten doen. Maar gevoelsmatig hebben we alle mogelijkheden aangegrepen die er lagen om haar kansen te geven. Als deze niet gepakt worden en met de Wet arbeid in Balans voor de deur, moeten er soms keuzes worden gemaakt waar gevoel en zakelijkheid niet altijd samen gaan.

We hopen nu te kunnen gaan bouwen aan een stabiel team. Iedereen heeft een functioneringsgesprek gehad en bij sommigen zijn er dus meerdere gesprekken geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar alleen snuffel-stagiaires gehad. Op de een of andere manier krijgen we bijna geen leerlingen meer toegewezen, ondanks herhaaldelijk aandringen bij school. We krijgen normaal leerlingen van de Gilde opleidingen. Maar hebben ons ook bij ROC ter Aa aangemeld nu. Hoop dat we nu mensen gaan krijgen, want er is zoveel te leren. We hebben twee medewerkers en ikzelf die de leerlingen kan begeleiden. We zijn het afgelopen jaar ook op cursus geweest hiervoor.

Onze BBL-er is tussentijds gestopt omdat hij het toch zwaar vond om te leren en te werken tegelijk.

De stagiaires kwamen van drie middelbare scholen hier in de omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben in principe een viertal vrijwilligers die mee op de groep draaien. Ze draaien allemaal één dag of dagdeel. Ze zijn hierbij ondersteunend en hebben geen verantwoording.

Daarnaast hebben we nog de chauffeurs waarvan de meesten twee dagen per week draaien. Zij hebben de verantwoordelijkheid over de bus, zodat de mensen op een veilige manier gehaald en gebracht worden. Wij zijn verantwoordelijk tot de gast achter de voordeur verdwijnt. Marlie is het aanspreekpunt voor de vrijwilligers, Chantal voor de chauffeurs.

Ook bij de vrijwilligers hebben we dit jaar van twee personen afscheid genomen. De eerste werd opa en ging die dag oppassen en de andere kon niet zo goed omgaan met de groei en de veranderingen en ook het stukje professionalisering brak haar op. Een van de dingen wat haar hierbij als grootste punt tegen de borst stuitte was dat wij aangaven dat de vrijwilligers geen mensen met slikproblemen meer mochten helpen met eten geven. Dit om zo een lijn te trekken en duidelijkheid te verschaffen voor iedereen. Dan willen we ook consequent zijn en duidelijke regels hebben voor eenieder. Het is dan heel jammer dat dit o.a een vrijwilliger kost. Maar het is en blijft lastig om het voor eenieder naar de zin te maken. Aan de andere kant hebben we er twee vrijwillige chauffeurs bijgekregen waar we heel blij mee zijn. Ook met de vrijwilligers zijn gesprekken gevoerd en is er een vrijwilligersoverleg geweest. De chauffeurs hebben vaak een eigen overleg. De chauffeurs zie ik in principe bijna elke morgen en dat zijn het hele korte lijntjes. Wat betreft vrijwilligers is er in mei weer een nieuw overleg gepland om rond de tafel te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team

We kunnen denk ik wel concluderen dat we een roerig jaar hebben gehad. De ziekte van de echtgenoot van de medewerker, maar ook de wisselingen binnen het team hebben ook voor de collega's een behoorlijke impact achter gelaten. We hebben ons wel degelijk beseft dat een klein team ook kwetsbaar is als er mensen wegvallen door ziekte.

Stagiaires

Wat betreft de stagiaires. We hebben drie stagiaires gehad en dat is heel fijn voor de mensen, omdat zij voor de de extra dingetjes zijn. De stagiaires kunnen nog lekker met de mensen in gesprek of een spelletje doen. Het personeel doet dat ook, maar dit is toch net even een paar extra handjes voor de leuke dingen.

Vrijwilligers

De vrijwilligers zijn gelukkig tevreden en dragen hun steentje bij. Ook daarin geldt dat het weer een stukje extra begeleiding naar de mensen toe is.

Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de verschillende mensen mee te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Iedereen is nog up-to-date qua bevoegd- en bekwaamheden. **Doel is behaald. Voor de komende 2 jaar staan ze al door gepland.**

De bhv-ers zijn wederom geschoold en kunnen er weer een jaar tegen. **Dat doel is behaald.**

We hebben het afgelopen jaar een nieuw systeem van rapportage en zorgleefplannen gekregen Qurentis genaamd. Hierin zijn de zorgleefplannen nu bijna ingevoerd. In dit digitale systeem zit ook de indicatie en de cliëntenkaart opgeslagen. Voor ons echt wel wennen. Marie en Chantal zijn bevoegd om cliëntenkaarten etc te wijzigen.

Aankomend jaar zal er nog meer scholing worden gevolgd omtrent deze methodiek. **Dit doel is ook behaald.**

Nieuw leefzorgplan

Ware het niet dat het ons bezig bleef houden, en we ervan overtuigd zijn dat we het anders willen. De reguliere zorgplannen zijn allemaal gericht op ziekte en minder op wat wel goed gaat. Dit sluit niet aan bij onze visie waarin we juist uit willen gaan van de mogelijkheden i.p.v. de beperkingen van de gasten. Vandaar dat we door zijn blijven zoeken en er zelf een leefzorgplan van zijn gaan maken. In de vragen van positieve gezondheid komt alles terug, zowel het lichamelijke als het sociale en eigenlijk de hele mens als verschijningsvorm. Vandaar dat we een heel eind op weg zijn en er voor eenieder een nieuw dossier ligt, maar we ze nog wel moeten digitaliseren. De naam leefzorgplan verwijst ook naar het leven en niet naar ziekte of zorg.

Afgelopen jaar stond vooral in het teken van het nieuwe leefzorgplan wat door ons zelf is ontwikkeld naar de principes van positieve gezondheid. Het was voor menigeen ook echt om-denken. Je gaat ervan uit hoe de gast zich voelt en hoe hij de zaken ervaart en dat ga je meten door middel van vragen. Deze vragen zet je erna in een spinnenweb en je ziet meteen of iemand er lekker bij zit of niet. De gasten bepalen dus eigenlijk welke kant we op gaan door middel van hun gemoedstoestand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- leefzorgplan

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hadden algemene opleidingsdoelen die jaarlijks terug komen te weten;

1.BHV-ers op herhalingscursus en evt nieuwe mensen opleiden.

Doel: 80 % van de medewerkers is bhv geschoold.

Dit doel is wederom behaald.

2. Intervisie opzetten voor zowel de teamleden onder elkaar. als ook intervisie voor de leidinggevendenden weer oppakken.

Doel: Het leren van elkaar en wederzijds respect en waardering hebben voor elkaars denkwijze en handelen. Doel is behaald.

3. Bijeenkomsten volgen om zo kennis te vergaren en toe te passen. Denk aan Dementievriendelijk Horst aan de Maas en mantelzorgondersteuning Horst aan de Maas.

Doel: Samenwerking met andere partijen opzoeken en zo een bijdrage leveren aan een goed zorgbeleid. Doel is behaald.

4. Informatieve bijeenkomsten voor de mantelzorgers bij de Gasterij.

Doel: Mensen informeren en kennis delen.

Doel is behaald.

5. Interne overleggen over bijvoorbeeld leefzorgplan. Wet zorg en dwang, maar ook beleid en zorginhoudelijke zaken om zo de juiste zorg te kunnen blijven bieden.

Doel: Als team op een lijn zitten, elkaar respecteren en waarderen en kennis en kunde delen.

1. Iedereen heeft wederom de BHV gehaald. Een persoon is ermee gestopt, vanwege zijn leeftijd. Drie medewerkers en de eigenaresse hebben het weer behaald.

Twee medewerkers gaan aankomend jaar op BHV cursus.

We willen dat minimaal 80 % van de medewerkers een BHV certificaat heeft.

2. We zijn dus gestart met intervisie onder leiding van een extern deskundige. Het is soms nog voor sommige teamleden zoeken naar wat een intervisie en een werkoverleg is. Hierin komen onderwerpen aan bod die het team aangaan en waar iedereen over mee kan praten. Zo hebben we allemaal dezelfde informatie. En zitten we op 1 lijn.

Daarnaast is de eigenaresse weer gestart met intervisie voor leidinggevenden. Heel fijn om af en toe een middag te sparren. Kijken hoe anderen het doen of waar we samen tegen aan lopen. Maar ook praten over hoe we de zorg in de toekomst zien. Zoals kansen en bedreigingen etc. Deze worden één keer in de 14 dagen gehouden.

3. Eigenaresse is gevraagd om deel te nemen aan een tweetal groepen binnen de gemeente Horst aan de Maas. Horst aan de Maas dementievriendelijk en In voor Mantelzorg Horst aan de Maas. Beide projectgroepen sluiten mooi aan op onze visie en manier van zorg bieden.

4. We hebben meerdere informatieve avonden georganiseerd voor belanghebbenden. Deze hadden onderwerpen die aansloten bij onze doelgroep. Denk bijvoorbeeld aan wanneer is een overgang naar de WLZ aan te raden. Een avond over dementie. Maar ook binnen onze eigen mantelzorgondersteuningsgroep hebben we onderwerpen als mantelzorger in balans etc. besproken.

5. Het gedeelte leefzorgplannen bleef ons bezig houden en we waren ervan overtuigd dat we het anders willen. De reguliere zorgplannen zijn allemaal gericht op ziekte en minder op wat wel goed gaat. Dit sluit niet aan bij onze visie, waarin we juist uit willen gaan van de mogelijkheden i.p.v. de beperkingen van de gasten. Vandaar dat we door zijn blijven zoeken en er zelf een leefzorgplan van zijn gaan maken. In de vragen van positieve gezondheid komt alles terug wat betreft het lichamelijke, als het sociale en eigenlijk de hele mens als verschijningsvorm. Vandaar dat we een heel eind op weg zijn en er voor eenieder een nieuw dossier ligt, maar we ze nog wel moeten digitaliseren.

Afgelopen jaar was het voor ons vooral het nieuwe leefzorgplan dat de klok sloeg. Deze is door ons zelf ontwikkelend naar de principes van positieve gezondheid. Het was voor menigeen ook echt om denken. Je gaat ervan uit hoe de gast zich voelt en hoe hij de zaken ervaart en dat ga je meten door middel van vragen. Deze vragen zet je erna in een spinnenweb en je ziet meteen of iemand er lekker bij zit of niet. De gasten bepalen dus eigenlijk welke kant we op gaan door middel van hun gemoedstoestand.

Positieve gezondheid en leefzorgplan

*We hebben ons als team verdiept in de methodiek. Dit betekent dat we nog geen cursus hebben gevolgd, maar we hebben ons wel voldoende ingelezen en hierin de verdieping opgezocht.

EVC verpleegkundige

*De eigenaresse is begonnen aan het EVC traject voor verpleegkundige. De handelingen en het praktische gedeelte is met goed gevolg afgesloten, nu alleen nog het Nederlands en het portfolio aanleveren.

Wet zorg en dwang

*We hebben een bijeenkomst van een hele dag gevolgd van de inspectie over de wet zorg en dwang en wat dat voor ons gaat betekenen. Dit is erna in teamoverleg teruggekomen en gecommuniceerd. Daarna hebben we nog een bijeenkomst gevolgd in Roermond vanuit de RIVM.

Bijeenkomsten CLZ

We nemen altijd deel aan de ledenbijeenkomsten en sinds november 2019 is de eigenaresse toegetreden tot het bestuur van CLZ.

De volgende onderwerpen komen bij de bijeenkomsten aan bod.

landbouw en zorg

financiering van de zorg

nieuwe ontwikkelingen

rekenmodule WLZ

samenwerkingsvormen zoals bijv Novicare

leveringsvoorwaarden
 raamovereenkomsten gemeenten
 Qurentis
 Dit doel is behaald, we proberen met 2 personen aan te sluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bhv Chantal
- bhv marlie
- marjon bhv
- bhv MA
- bhv ML

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De training van positieve gezondheid staat hoog in het vaandel. Ik wil er toch mensen voor gaan opleiden. Staat in planning voor 2020. Deze kennis zou een mooie bijdrage zijn om nog meer verdieping aan te kunnen brengen in onze denkwijze en visie. We wachten nog op data dat deze gegeven wordt.

Competenties die we bij de teamleden willen ontwikkelen, omdat we het heel belangrijk vinden om op een basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid samen aan ons doel gaan werken. Namelijk om de Gasterij nog verder door te ontwikkelen. Samen vorm je één team met één gezamenlijk doel. Met het belang van het bedrijf voorop.

Belangrijk zijn hierbij de volgende competenties:

- kunnen onderhandelen
- verantwoording afleggen
- oplossingsgericht werken
- kunnen anticiperen
- organisatievermogen hebben
- cliëntgerichtheid hebben
- flexibel zijn
- zelfstandig zijn
- verbondenheid

Van onze leidinggeevenden worden zowel 'zachte' coachende als 'harde' bedrijfskundige competenties verlangd:

- verbeeldingskracht/creativiteit
- ondernemingszin
- organisatievermogen
- cliëntgerichtheid
- regisseren
- enthousiasmeren/stimuleren
- resultaatgerichtheid

Als we deze aankomend jaar kunnen gaan ontwikkelen hebben we een goede stabiele basis waarop we weer kunnen gaan bouwen.

BHV scholing blijft terug komen.

Bijscholingen op die gebieden waar we zorg in verlenen. Medicatie en het injecteren.

Intervisie verder uitbreiden en verdiepen.

Evt. individuele scholingen voor de medewerkers en vrijwilligers.

Twee medewerkers hebben werkbegeleiderscursus gevolgd bij de sbb.

Voor volgend jaar gaan er weer twee mensen naar toe, aangezien het er leerzaam was, aldus de twee medewerkers.

Training dementievriendelijke gemeenten gaat gegeven worden voor heel het team op 3 maart 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Voor een uitgebreide beschrijving zie paragraaf 5.2

Planning scholing

Wij hebben vooraf niet echt een planning van de diverse scholingen. Het is meer dat wanneer er zich kansen voordoen, we hier graag op instappen.

Net als BHV en bijscholing medicatie en injecteren etc. staan deze jaarlijks gepland.

We kijken naar wat de praktijk vraagt en gaan dan een passende scholing zoeken. Een scholing die past bij de medewerker.

Zo hebben er afgelopen jaar twee medewerkers een scholing werkbegeleider gedaan. Deze is als positief ervaren en willen we ook voor de andere medewerkers gaan plannen.

We proberen dat wat geleerd is in de praktijk toe te passen.

Het geleerde wordt eerst in het werkoverleg gedeeld en daar bepalen we dan ook of en hoe we het implementeren. Dit bevalt tot nu toe prima.

Wat betreft de scholingen voor aankomend jaar, zijn dat in ieder geval de BHV, waar we in het einde van het jaar een oproep voor krijgen.

En de bevoegd- en bekwaamheden daarvan heb ik de verantwoording bij de teamleden neergelegd. Dit is bekend en ook al doorgegeven bij de coöperatie Limburgse zorgboeren om te herhalen in mei.

Wat mijzelf betreft, ik ben nog met het EVC traject bezig en zit er middenin. De verpleegtechnische vaardigheden zijn behaald. Nu nog de bewijzen gaan verzamelen.

Wat betreft de individuele scholingen; Deze inventariseren we in het jaarlijkse functioneringsgesprek, daar staat het op de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers één of meerdere evaluatie's gehouden. Maar de cirkel was helemaal rond, we hebben iedereen gehad. Behalve de familie's die dit niet willen, maar dat staat apart vermeld en is getekend dat men geen evaluatiegesprek wil. Er zijn 65 individuele gesprekken gevoerd, waarbij we met meerdere personen meerdere gesprekken hebben gehad.

Dit gebeurt op meerdere manieren.

- 1) via een officieel huisbezoek samen met familie en trajectbegeleiding. Meestal half jaarlijks en minimaal 1x per jaar.
- 2) met de deelnemer zelf, dit gebeurt dan op de Gasterij en de vragen gaan dan over de gang van zaken binnen de Gasterij. Via ons vragenspel, spelenderwijs.
- 3) tussentijds hebben we ook vaker contact met de familie en dan vragen we ook altijd even na of alles naar tevredenheid verloopt en of er nog zaken spelen.

evaluatiegesprekken: We hebben met alle gasten een evaluatiegesprek gevoerd. Er zijn drie families die aan hebben gegeven dat ze geen evaluatie willen. Dit hebben we ook schriftelijk vastgelegd. Zij willen alleen bij bijzonderheden telefonisch benaderd worden.

reguliere evaluaties

We maken hierin het onderscheid tussen de reguliere evaluaties, deze zijn minimaal 1x per jaar. Ook hierbij nodigen we familie en alle betrokken behandelaars uit.

behandeling H533/H800

De overstap naar behandeling H533/H800. Hierbij hebben we minimaal 2x per jaar een evaluatie. Deze wordt ook door de specialist ouderen bijgewoond. Indien er andere disciplines betrokken zijn, nodigen we hen ook meteen uit. Dan hebben we alle neuzen dezelfde kant op.

Bij mensen waar meer problematieken spelen hebben we vaker of op aanvraag een evaluatie.

We laten het meestal aan de familie over of de deelnemer zelf ook bij het gesprek aanwezig is, soms is dit ook confronterend en kun je niet in alle openheid zaken bespreken. We hebben met de gast zelf eenmaal per jaar ons spinnenweb wat we invullen om een goed beeld te krijgen van hoe de gast het beleeft.

Dit werkt voor beide partijen erg fijn.

De mantelzorger voelt zich dan ook gehoord en begrepen. Zeker nu we ook de mantelzorg ondersteuningsgesprekken hebben.

En dan blijven zaken meestal niet onbesproken. Gelukkig!

Daarnaast hebben we met regelmaat telefonisch contact met de mantelzorgers/familieleden van onze gasten.

Wat we bespreken in een evaluatie:

- leefzorgplan
- uitbreiding nodig van zorg
- conditie of gesteldheid van de gast
- evt opname of wens tot opname
- reanimatiebeleid
- draagkracht thuissituatie
- medicatieoverzicht nog actueel
- zaken die men graag anders zou zien
- bijzonderheden vanuit thuis
- bijzonderheden uit onze dag rapportage
- Zijn er zaken bij de andere behandelaars die voor ons ook belangrijk zijn.
- hoe worden activiteiten ervaren?

Er komen geen schokkende zaken naar boven in de evaluatiegesprekken. Het is meer feedback/verbeterpunten. Zoals het bijhouden van communicatieschriftjes, rij routes, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluaties komen de volgende punten naar voren.

*Men is tevreden over de geboden zorg op de Gasterij. De diversiteit en persoonlijke benadering komen meerdere keren aan bod. Een ander punt wat we doorkrijgen is de professionaliteit en alertheid van de medewerkers. Ze denken mee en trekken aan de bel d.m.v. een telefoontje bij bijzonderheden of als ze zaken signaleren.

*er is veel verschil tussen de chauffeurs en hun benadering naar onze gasten toe. Dit nemen we mee naar de evaluaties met de chauffeurs. Tevens is er een cursus gepland in voorjaar omtrent omgaan met dementie, om toch nog extra handvatten te kunnen geven.

*De zorgzwaarte stijgt doordat mensen langer thuis blijven wonen. Dit is ook steeds belastender voor de mantelzorgers, met alle problematieken die daardoor ontstaan. Onze rol verandert ook, wij dienen ook oog en oor te hebben voor de mantelzorgers.

*ten opzichte van het jaar 2018 is er een toename in de WLZ aanvragen. Daardoor is er ook een toename in code H533/H800. We bemerken dat dit ook te maken heeft met in welke gemeente men woont. De ene gemeente geeft ook een 4e dag zorg in de WMO terwijl de andere gemeente bij een derde dag al aandringt op de WLZ. Dit is ook een verschuiving van zorggelden. Persoonlijk denken wij dat dit geen goede ontwikkeling is, een gemeente mag nooit leidend zijn in de argumentatie van wel of geen WLZ indicatie. Dit zou op richtlijnen en beleving van de mantelzorgers moeten gebeuren.

Om zo toch de juiste zorg te kunnen borgen. Anderzijds werkt het soms ook averechts, men wil de hogere eigen bijdrage voor de WLZ niet betalen en daardoor blijft iemand langer in de WMO. Met als gevolg dat mensen overgaan en dan meteen op de spoedlijst terecht komen. Begrijpelijk, maar voor mijn gevoel zou het zo moeten zijn dat men pas gaat betalen voor een voorziening als men fysiek ook echt gebruik ervan gaat maken. Dan zou er een heleboel leed bespaart kunnen worden en krijgt men de juiste zorg op het juiste moment.

Voor mensen met behandeling groep hebben we halfjaarlijks een overleg met de specialist ouderen. Deze plannen we ruim van tevoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben vier inspraak momenten gehouden door middel van het inspraakspel. Daarin zijn de onderwerpen gekoppeld aan vragen. We plannen deze momenten voor een heel jaar en steeds op een andere dag zodat iedereen ook echt aan de beurt komt. Deze zijn gehouden op 4-2-19 en op 9-4-19, 14-8-19 en op 14-11-2019.

We hebben de vragen aan kleuren gekoppeld en door een draai aan het kleuren-rad kies je dus de vraag. Ik ga hier een algemene opsomming geven van wat er aan opmerkingen kwamen. Doordat de antwoorden teveel persoonsgebonden waren ga ik geen verslagen koppelen. Daarin zijn de namen van desbetreffende mensen ook te lezen vandaar dat ik een algemene samenvatting maak.

1. Men gaf aan dat men graag fruit eet in de middag. Een stukje appel of meloen etc gaat er altijd wel in.
2. Activiteiten en gym mag iets vaker gedaan worden geeft men aan, dat vindt men fijn. Niet te vaak knutselen. Er zijn steeds meer mensen die schilderen leuk vinden.
3. Men waardeert de muziek, mag ook gerust met de seizoenen mee, zoals carnaval.
4. De pedicure en kapster hebben zeker meerwaarde. Wordt als fijn ervaren.
5. Huisdieren: men zou graag een hond willen, zeker geen kat.
6. Qua eten is er voldoende variatie en prima bereid. Graag een keer nasi of bami en in de winter stoofschotels of jachtschotel, winterkost.
7. Bakken vindt men over het algemeen genomen niet nodig, krijgen voldoende gebak etc.
8. Inrichting: men geeft aan dik tevreden te zijn. Voelt huiselijk aan en men vindt het mooi, warm en praktisch.
9. Feestdagen en vieringen: De mensen geven aan dat we hier prima mee omgaan. Men voelt zich betrokken en kan voldoende meepraten. Is altijd gezellig en het eten heerlijk!

10. Verdeling/groei van de Gasterij: De mensen geven aan hier weinig van mee te krijgen. Het is niet drukker geworden, men krijgt weinig mee van de twee groepen.
11. De mensen geven aan dat de rijstijl van de chauffeurs erg divers is. Bij de ene voelt men zich veiliger dan bij de andere. Dit komt ook terug in het chauffeurs overleg van maart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten in spelvorm te doen zien we een toename aan reactie. De mensen geven ook aan dat ze het fijn vinden dat ze gehoord worden. Vinden het wel lastig om kritische feedback te geven. Maar bemerk dat als wij daar luchtig mee omgaan en aangeven dat wij daarvan leren of ons kunnen verbeteren ze dit ook anders gaan zien.

Er is eigenlijk een tweetal punten die eruit sprongen en waar we mee aan de slag gaan.

1. de rijstijl van de chauffeurs wordt nogmaals besproken met de vergadering. Dit komt vaker terug en dan veelal over dezelfde personen. Dit is ook al vaker besproken met diegene die het aan gaat. Ze zijn zich niet altijd bewust van de doelgroep die ze vervoeren en het feit dat er achterin meer schommelingen voelbaar zijn dan de chauffeur voorin meekrijgt. Desnoods gaan we deze chauffeurs laten ervaren wat het betekent door ze zelf een keer achterin te zetten en gaan te rijden. Dat opent vaak wel de ogen.
2. Er zal vaker fruit gekocht gaan worden, onze medewerkers zullen daar dan ook bewuster mee om moeten gaan. Wordt nu vaak vergeten terwijl het er wel is. Gaan het inplannen in de agenda.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben dit jaar wederom met de familiedag, op 22-6-19 een tevredenheidsonderzoek gedaan onder de families die die dag te gast waren. Er zijn 25 formulieren uitgedeeld en we hebben er 20 retour gekregen. Ik besef me terdege dat dit aantal niet representatief is voor onze bezoekers. Maar het is wat het is en ik heb op meerdere vlakken aan uitvraag gedaan voor de tevredenheid.

We hebben deze uitvraag (zie bijlages voor de vragenlijst). Daarnaast hebben we de mantelzorgondersteuningsgroep van tien personen (elke eerste woensdag van de maand) waar we heel veel feedback krijgen.

Daarnaast hebben we op vier verschillende dagen tevredenheidsonderzoek gedaan bij onze gasten. Dit gaat via spelvorm en daarmee bereiken we ongeveer 30 verschillende gasten per keer.

Daarnaast heeft eenieder minimaal één en sommige zelfs twee evaluaties gehad, waar ook wordt gesproken over de tevredenheid van onze deelnemers en hun mantelzorgers.

Dit alles tezamen geeft denk ik wel een representatief beeld van de ervaringen op de Gasterij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting scan 1
- tevredenheidsmeting scan 2
- tevredenheidsmeting scan 3

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uitkomst/conclusie uit de tevredenheidsmeting is dat mensen aangeven dat:

De mensen zijn tevreden, maar hebben wel aandachtspunten. Het is tevens fijn om de complimentjes terug te lezen. Waar we zelf vinden dat we genoeg terug koppelen naar de familie en ook met regelmaat telefonisch contact hebben, komt dit uit de meting niet altijd naar voren. Dan blijkt het door de mantelzorgers toch ook wel iets anders ervaren te worden. Dit is toch wel een eyeopener voor ons. Daar ligt dus nog een verbeterpunt, zodat onze beleving en de ervaring van de cliënt/mantelzorger op eenzelfde lijn komen te liggen.

De reistijd wordt soms als lang ervaren (dat gaf één persoon aan).

Mensen vragen om een communicatieschrift i.v.m. de geheugenproblemen.

Dat we goed bereikbaar zijn ook via Whatsapp en ook in het weekend.

Dat men zich welkom voelt. Dat men merkt dat de gast opgeruimder is (lekkerder in zijn vel).

Of we meer in groepsverband kunnen gaan wandelen.

Dat men rustiger over verkeersdrempels mag rijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic formulieren 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Mic ivm opeten knutselmateriaal

We hebben één mic ingevuld omdat een gast stukjes klei op at i.p.v. ermee te kleien. We hadden nooit verwacht dat dit bij diegene een risico zou kunnen zijn.

Weglopen

Oorzaak/situatie: Onze doelgroep bestaat uit ouderen al dan niet met dementie. De mensen kunnen normaal gesproken tot aan opname bij ons blijven. We hebben dan ook geen deuren op slot etc. Mensen kunnen vrij gaan en staan waar ze willen. Het kan altijd gebeuren dat iemand per ongeluk de verkeerde deur neemt of even naar buiten loopt. Daarvoor houden wij een oogje in het zeil.

ACTIE: Indien we merken dat dit vaker voor gaat komen bij dezelfde persoon, dan gaan we het gesprek aan met de familie om eventueel te kijken voor een tracker via GPS. Dan maken wij na het gesprek een papier op waar de familie mag tekenen dat wij geen aansprakelijkheid hebben en kunnen dragen bij het weglopen. Het is dan niet zo dat wij ons willen drukken voor de verantwoording, want natuurlijk houden wij toezicht. Maar als iemand echt weg zou willen, dan mogen wij hen nooit belemmeren in het gaan.

Reflectie: We proberen natuurlijk om binnen onze macht er alles aan te doen om dat te voorkomen. Zie bijlagen.

We zijn altijd op ons hoede en weten ondertussen ook wel bij wie we alert moeten zijn. Soms wordt het ook een vaste afspraak om met iemand mee te lopen naar het toilet, omdat men daarna i.p.v. de deur naar de huiskamer naar buiten loopt.

Er zijn kindveilige deurknoppen gekocht waar men meerdere handelingen (en draaien en drie punten indrukken tegelijkertijd) moet doen om deur te openen.

Agressie

We hebben 6 keer een Mic formulier in moeten vullen voor eenzelfde persoon i.v.m. agressie. Deze persoon heeft een heel kort lontje en is hier ook mee bekend. Hij heeft hier medicatie voor. We zien dan ook vaak dat er meerdere triggers zijn voor deze persoon om agressief te reageren. Hij wordt soms uitgedaagd door een mede gast. Maar hij is vaak ook niet aan te spreken op zijn gedrag. Niet corrigeerbaar.

We merken dat dit periodes zijn waarin het op meerdere vlakken voor hem niet lekker loopt.

Actie: Er is geschakeld met het thuisfront. Trajectbegeleiding is betrokken en er is met de huisarts geschakeld na meerdere meldingen i.v.m. de ophoging van de medicatie. Bij een incident was ik zelf betrokken en heb ik dhr. heel ferm en direct aangesproken dat we dit gedrag niet tolereren van hem. Er wordt op de Gasterij niet geslagen. Hij sloeg toen ook echt twee personen. Ik moet eerlijk zeggen dat dhr. duidelijk zichtbaar schrok van mijn reactie. Leek net of dhr. het toen pas begreep. Hij is daarna erop terug gekomen bij mij en verontschuldigde zich zelf. Gaf letterlijk aan dat hij dan niet weet wat hij doet.

RIE: Wij hebben er zelf voor gekozen om een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie), nadat er meerdere meldingen. Om zo meer inzicht te verkrijgen voor ons zelf.

Afspraak: Indien dit gedrag vaker voor gaat komen en we dhr. niet kunnen corrigeren, hebben wij aangegeven dat er overwogen wordt om de zorg stop te gaan zetten. Zoals in een van de situaties waarin hij mij en het personeel sloeg. Dit soort situaties gaan we niet tolereren. Het is te beangstigend voor zowel medewerkers als bezoekers. Het moet een veilige haven zijn en geen bedreiging. Dit is ook met familie en de trajectbegeleiding afgesproken. Maar zij zien ook dat het nooit een alleenstaand feit is, het is onbesproken gedrag wat dhr. ook niet kan bedwingen.

Vallen

Situatie: Er zijn meerdere val incidenten geweest. Het is meestal of onvoldoende kijken en naast de stoel gaan zitten of wellicht slecht zien. Maar ook vaak te vlug willen. Bloeddruk daling etc.

Actie: we bekijken meestal wat de oorzaak is en of wij daarin wat kunnen doen. Maar meestal is het aan de persoon zelf en valt het niet te voorkomen.

Afspraak: Wij zijn zelf altijd alert op kabels etc. Proberen altijd om dit te voorkomen.

Toiletbezoek:

Situatie: We hebben een gast gehad die bleef de hele dag door zeggen dat hij naar het toilet moest. Op een onbewaakt moment toen een collega iemand anders aan het helpen was op het toilet hebben twee gasten dhr. met rolstoel en al naar de gang gereden. Zij waren hem er al uit aan het halen toen de collega van het toilet af kwam. Er is gelukkig niets gebeurd, alleen was de hele muur beschadigd doordat men met de voetenplank hiertegen aan is gegaan. Het had echt veel ernstiger af kunnen lopen vanwege geen tot weinig sta functie had dhr. kunnen vallen.

Actie: We hebben beide heren, die uit goedheid hebben willen helpen, aangesproken. Ze schrokken er beide wel van. Deze gast die bleef roepen dat hij naar het toilet moest, is de week erna opgenomen op een verpleeghuisafdeling.

Reflectie: Het is een samenloop van omstandigheden geweest. Normaal staan we altijd met twee personen op één groep en is er altijd toezicht. Nu was er één collega met pauze en kreeg een andere gast hoge nood en moest per direct naar het toilet. Dit loopt dan zo, we hebben allemaal mensen die thuis ook nog of alleen of met een partner zelfstandig wonen. Dan gebeurt er wel eens wat, maar op bezoekersaantallen valt dit ook wel mee.

Aanpassingen en verbeteringen

We weten dat we met een kwetsbare doelgroep werken. Maar ongelukjes gebeuren thuis ook. En vooral omdat mensen soms (te) lang thuis blijven wonen kunnen we dit soort situaties verwachten. We nemen preventieve maatregelen en trekken er lering uit, maar meer kunnen we denk ik niet doen.

We kunnen ook niet alles voor blijven maar bewustwording is denk ik wel het belangrijkste.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- mic formulieren 2019
- formulier bij veelvuldig weglopen
- RIE

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een gast die bekend is met agressie, hij kan zo lijkt het zomaar uit het niets uitvallen en verbaal maar ook fysiek agressief gedrag vertonen. Vaak is er dan wel iets meer aan de hand, dan loopt het thuis niet zo lekker of voelt dhr. zich onvoldoende begrepen en uit hij zich op deze manier. De laatste keer heeft hij een medewerker tot twee keer toe met de vuist op zijn arm geslagen. Dit ook echt hard. Daarna ben ik met hem het gesprek aangegaan toen hij eenmaal wat gekalmeerd was. Hierbij viel dhr. weer uit en sloeg mij ook tot twee keer toe op mijn arm/schouder. Ik heb dhr. daarna aangegeven dat hij verkeerd bezig is en dat wij niets oplossen met slaan. Dat wanneer er iets speelt, hij dit bespreekbaar moet maken. Hij schrok zichtbaar toen ik zei dat hij mijn en alle grenzen van de Gasterij over ging. Ik heb hem gezegd dat wanneer hij hier niet mee ophield, hij niet meer welkom was op de Gasterij. Hier schrok hij zichtbaar van. Ik heb hem daarna maar met rust gelaten. Ik heb wel contact gezocht met de zoon en echtgenote van dhr. Zij erkennen het en gaven ons eigenlijk ook nog een beetje het gevoel dat wij hem maar zijn gang moesten laten gaan.

Ook heb ik bij hun aangegeven dat we dit gedrag van niemand tolereren en we ons zorgen maken dat dit escaleert. Hierna hebben we de trajectbegeleiding ingeschakeld en navraag gedaan bij de huisarts of de medicatie die dhr. hiervoor krijgt nog wel afdoende werkt. Toen hebben we verschillende gesprekken gehad met trajectbegeleiding. Zij geeft aan dat dhr. vroeger alles oploste door op de vuist te gaan. Wij hebben aangegeven dat dit voor ons een reden zou kunnen worden om dhr. de zorg gaan te ontszeggen. Omdat wij dit niet tolereren. Dit is ook naar de familie gecommuniceerd.

Ik denk dat we goed gehandeld hebben, er is zelfs een RIE ingevuld om nog meer inzicht te verkrijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Aanpassingen en verbeteringen

We weten dat we met een kwetsbare doelgroep werken. Maar ongelukjes gebeuren thuis ook. En vooral omdat mensen soms (te) lang thuis blijven wonen, kunnen we dit soort situaties verwachten. We nemen preventieve maatregelen en trekken er lering uit maar meer kunnen we denk ik niet doen.

We kunnen ook niet alles voor blijven maar bewustwording is denk ik wel het belangrijkste.

Ten aanzien van agressie

We moeten onze grens vooraf duidelijk kenbaar en bespreekbaar maken, ook bij de familie. Wij tolereren geen agressie, ook al zien we de zorgvraag van dhr. erachter ook wel. Echter is het bij escalatie of verergering dan heel vervelend, maar dan kunnen wij geen zorg meer leveren.

Ten aanzien van val incidenten

Deze bekijken we elke keer en trekken er lering uit. Echter vaak is het de fysieke gesteldheid van de gasten die dit tot gevolg hebben. We zijn wel heel alert dat er geen val gevaar ontstaat door kabels en of andere zaken.

Weg lopen

Er komen andere sloten en we creëren bewustwording bij onze collega's. Zie vorig punt 7.1, dat de klinken aan tussendeuren worden vervangen door kind veilige knoppen.

Toezicht huiskamer

We staan altijd met twee personen op de groep, dat moet voldoende zijn. Echter op pauze momenten en bij het halen of wegbrengen van spelmaterialen en/of toiletbezoek is dat minder. Het wisselt natuurlijk ook welke mensen je in de groep hebt zitten. Maar de mensen wonen nog thuis dus je mag ze ook best eventjes zonder toezicht laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bij scholing wordt indien gewenst en noodzakelijk gepland.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

22-11-2018_2030_gasterijbergerbaan_landelijke klachtenregelinglandbouwenzorg bespreken in het werkoverleg van juni 2019. werkoverleg

juni

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

medicijnen eenduidig omschrijven op dagoverzicht, voorkeur met wat je ziet en merknaam(werkzame stof) . Datum in voetnoot zetten zodat je altijd actuele lijst hebt. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

Afnemen tevredenheidsonderzoek en verantwoorden in jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2019
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)

doelen worden SMART beschreven. doelen specifiek meetbaar actueel reflecteren

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: we werken met het spinnenweb van positieve gezondheid dit vult men minimaal 1x per jaar samen met de gasten in. Dit in combinatie met de familie evaluaties geven een duidelijk beeld van onze gasten. Voor elke evaluatie neemt de EVV'er het dossier nog eens door en laat tijdens de evaluatie de familie tekenen voor gezien. We stellen de doelen zo op dat men er ook echt mee aan de slag kan. De doelen kunnen zowel voor de korte als de lange termijn gesteld worden. Deze komen op een aparte tab in het leefzorgplan.

Informatiebijeenkomsten over gezonde leefstijl

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond, we pakken vaker fruit. Zijn bewust van wat gezond is en passen dit ook toe.

Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving

wetgeving

avg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt vast terug als punt op het werkoverleg. Zo blijven we er ook bewust mee bezig.

samen werking opzoeken in stuurgroep Horst aan de Maas dementievriendelijk

dementievriendelijk

stuurgroep

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze werkgroep loopt en we komen maandelijks bij elkaar. Hoeven hier geen nieuwe actie voor op te zetten. Alleen als er in de samenwerking iets veranderd dan komt deze terug.

zorgdossiers verder uitwerken en actueel houden. Werken met gerichte doelen die zoveel als mogelijk SMART zijn geformuleerd.

doelen

smart

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: doordat we nu eerst verantwoordelijke verzorgende hebben worden de dossiers beter bijgehouden en dienen voor een evaluatie up to date te zijn en afgetekend te worden door een van de familieleden.

-Functioneringsgesprekken

functionerings

gesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 29-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Datums zijn gepland vanaf maart tot en met december. En komen jaarlijks terug.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019
Actie afgerond op: 08-08-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: worden automatisch opgeroepen.

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. rie jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen.Door plannen elke 3 maanden. zorgzwaarte

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

uitstapjes gaan plannen met een kleinere groep bezoekers. uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

plan acties AVG avg planning

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

-Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)

-Oefenen calamiteitenplan calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen. toediening medicatie

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: scholing heeft 01-07-19 plaats gevonden

preventiemedewerker opleiding volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 09-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: certificaat behaald.via Interpolis online een training gedaan.

Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving [wetgeving](#) [avg](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: in teamoverleg.

22-11-2018_2030_gasterijbergerbaan_landelijke klachtenregelinglandbouwenzorg bespreken in het werkoverleg van juni 2019. [werkoverleg](#)

[juni](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 02-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

januari 2019 start intervisiebijeenkomsten team Gasterij bergerbaan maandelijks gepland

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gestart met intervisie en deze blijft buiten de vakantie's om maandelijks terug keren.

bevoegd en bekwaamheden nagaan en inplannen bijscholing in juni bij gilde.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 12-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: scholing bevoegd en bekwaam afgerond voor dit jaar.

vrijwilligersvergadering inplannen in voorjaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: we hebben nu standaard een vrijwilligersvergadering deze neemt Marlie voor haar rekening en worden op de vergadering zelf door gepland.

nadruk leggen op sociale ontmoeting ipv het zorgaspect op de zorgboerderij. sociaal**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** het blijft mensenwerk en een heel stuk individueel bepalen dit doen we ook vandaar dat ik deze op afgerond wil zetten. Het blijft de aandacht houden en komt terug in zorgleefplan.**recreatieve tak verder door ontwikkelen.** recreatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** zoals het nu loopt is het prima, het loopt naast de zorg en heeft voldoende aandacht. Meer kunnen we er niet aan doen.**esther is via EVC traject de ontbrekende delen aan het behalen hoopt dit einde juni afgerond te hebben.** ig evc**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Esther is miv 30 april uit dienst bij de gasterij.**uitstapjes gaan plannen met een kleinere groep bezoekers.** uitstapjes**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)**Bij scholing wordt indien gewenst en noodzakelijk gepland.****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** medewerkers ingeschreven waar nodig.**per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen. Door plannen elke 3 maanden.** zorgzwaarte**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** doorgenomen.**-Keuring van de brandblussers** keuring**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

samen werking opzoeken in stuurgroep Horst aan de Maas dementievriendelijk dementie vriendelijk

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: moet bij volgende punt terug komen als actie niet bij de doelstelling.

zorgdossiers verder uitwerken en actueel houden. Werken met gerichte doelen die zoveel als mogelijk SMART zijn geformuleerd.zorgdossier smart

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: moeten bij uitvoering staan en niet bij doelen.

bevoegdheden actueel houden bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

inspraakmomenten zijn gepland 1x per kwartaal zoals ook aangegeven in de audit.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprekken plannen voor 2019 functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

-Tevredenheidsonderzoek familiedag

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

bekwaam en bevoegdheden nagaan en actie uitzetten. bekwaam en

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

medicatielijsten actueel houden door BO Vervoort onder supervisie van Chantal medicatielijsten

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018

Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen. Door plannen elke 3 maanden. **zorgzwaarte**

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019

Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)

er wordt een kwaliteitenspel gemaakt met de mensen. **plaatjes** **kwaliteiten**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

2018 gaan gebruiken om dementievriendelijke bedrijf als onderdeel van dementievriendelijke gemeente te gaan worden binnen de estafette gaande binnen het Limburgse. Jaarlijks Planning van scholing AED herhaling en stukje EHBO dit gaat samen met de beugelclub. **scholing** **dementievriendelijk** **bedrijf** **aed**

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving **wetgeving** **avg**

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. **jaarverslag** **acties**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. **rie** **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

actuele RIE rapportage juli 2018 toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

medicijnen eenduidig omschrijven op dagoverzicht, voorkeur met wat je ziet en merknaam(werkzame stof) . Datum in voetnoot zetten zodat je altijd actuele lijst hebt. **medicatie**

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: ML gaat dit als vaste taak beheren binnen het team.

Voeg de omgevingsvergunning toe als bijlage

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: nu wel hoop ik.

Beschrijf dit proces als dat van jullie zelf

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Het vernieuwde klachten reglement van de Federatie toevoegen en de oude verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Opschonen van de tekst over het toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Vooraf nadenken over de activiteiten en welke materialen ervoor nodig zijn. En de initiatieven nemen om ermee aan de slag te gaan.

initiatief **plannen**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

medewerkers gaan vooraf nadenken over de activiteiten en welke materialen ervoor nodig zijn. Men werkt volgens planning en zorgt voor inkoop materialen. De medewerkers gaan de initiatieven ontwikkelen om meer variëteit in de activiteiten te krijgen met voldoende uitdaging en zorgen dat deze aansluiten bij de beleving van onze gasten. **planning** **activiteit** **inzicht**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt

Geef aan waaruit uw ondersteunend netwerk bestaat: met welke organisaties/zorginstellingen/personen heeft u contact en op welke manier geven zijn ondersteuning.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: neem ook de herhalings BHV op in de beschrijving van de gevolgde scholing. Ik zie in de actielijst dat deze is gedaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gaan we doen.

Geef alle deelnemers de mogelijkheid een tevredenheidsformulier in te vullen. familiedag digitaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: geef ook aan of er in algemene zin uit de functioneringsgesprekken zijn gekomen. Zijn hier nog belangrijke punten voor de zorgboerderij bij?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gaan we doen.

Voor volgend jaarverslag: U heeft informatie tav de huidige deelnemers in de bijlage gestopt (zorgwet/zorgzwaarte/begeleidingsvorm), graag deze opnemen in het jaarverslag zelf.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe staan gepland

-Inspraakmoment (minimaal 4x als actiepunt) inspraak

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: staan gepland voor 4x per jaar.

De jaarlijkse BHV trainingen gaan in mei gevolgd worden en komen dan jaarlijks terug voor een herhalingscursus. Chantal en marjon hebben dit eind oktober en december. bhv

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

preventieweek plannen zodra nieuwe brandmeldinstallatie is geïnstalleerd. Medio augustus. preventie brandbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Situatie is veranderd werken nu met logboek en oefeningen zijn gepland daarom geen preventieweek meer.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: augustus eerste weer krijgen automatisch bericht.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. nakijken

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Indien van toepassing: jaarlijkse keuring van elektrisch gereedschap waar deelnemers mee werken keuring

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: nvt stuk dan kopen we nieuwe.

-Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

informatievoorziening voorafgaand aan bezoek Gasterij verbeteren. Als mensen een afspraak maken dan al iets meer tijd spenderen en uitleg geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: nagekeken en aangepast.

esther is via EVC traject de ontbrekende delen aan het behalen hoopt dit einde juni afgerond te hebben. ig evc

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: niet afgerond vanwege echtscheiding, heeft de aandacht.

-Controle van EHBO-middelen controle bhw kist

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Qurentis scholing Chantal en Marlie qurentis computer

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt

-Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gebeurt

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: rie is afgelopen zomer geweest, ook nagekeken met audit.

overleg met onze gasten ,dit doen we regelmatig maar mogen dit nog bewuster gaan doen. En door alle medewerkers niet alleen door Chantal.

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: is aangepast, spel is in de maak.

U bent in december 2018 toe aan een audit, dit moet uiterlijk een maand van tevoren aangevraagd worden. Plan het aanvragen hiervan op de actielijst in.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Pas zo nodig (en indien nog niet gedaan) de plattegronden van het noodplan aan de verbouwing aan (bv nieuwe ingang bij de recreatie?)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Zet in uw gehele jaarverslag het omzetten van plannen en aandachtspunten in punten op de actielijst nog verder door.

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: is gebeurt

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst. klacht

vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: afgerond

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. jaarverslag acties

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

bevoegdheden actueel houden bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Is afgerond en bijgevoegd

Voeg de VOG's van vrijwilligers toe Zie de nieuwsbrief over gratis VOG voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De chauffeurs hebben allemaal een VOG hun zijn de enigen die soms alleen zouden zijn met de gasten. Sinds begin februari 2020 kunnen we gratis de VOG aanvragen voor vrijwilligers.

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen. medicatietoediening

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond voor dit jaar

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen. medicatietoediening

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heb iedereen nagelopen en iedereen is voor nu nog bevoegd en bekwaam. Ik hoef nu geen actie uit te zetten.

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten.Indien nodig scholing aanvragen. medicatietoediening

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

bevoegd en bekwaamheid nalopen medewerkers bevoegd bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heb iedereen nagelopen en nieuwe actie uitgezet. Voor nu is iedereen bevoegd en bekwaam.

bevoegd en bekwaamheid nalopen medewerkers bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hebben we tijdens audit al nagelopen.

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken. rie jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

VOG's aan de KwApp toevoegen (van iedere medewerker en gezinsleden)

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: heb VOG toegevoegd. Donné en Ronald, Marjo L moet ik nog krijgen zijn nog niet binnen volgen zsm.

Inloggen op www.zorgboeren.nl en klachtenreglement toevoegen bij zorg. zorg

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heb klachtenreglement bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

regelmatig telefonisch contact met de mantelzorger opnemen ook in tijden dat het allemaal rustiger verloopt. contact evv

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

deurklinken worden vervangen door kindveilige sloten sloten zijn besteld en worden vervangen. kind veilig

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

feestdagen planning vooraf bespreken met de gasten en het team om zo betere planning te maken. feestdagen planning gasten

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

evaluatie met chauffeurs punt aanhalen voortgekomen uit familie evaluaties. Rijden , begeleiden en rijstijl. rijstijl vriendelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

meer fruit aanbieden aan onze gasten. Eventueel actie opschrijven in agenda als er fruit is gehaald. fruit

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

inventariseren welke mensen mee kunnen doen aan find my apps find my

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

chauffeurs bewust maken van rijstijl en hoe dat voelt voor de zorgvrager achterin de bus. Eventueel zelf laten ervaren.

chauffeurs

rijstijl

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2020

verzekeringen doornemen

verzekeringen

jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

22-11-2018_2030_gasterijbergerbaan_landelijke klachtenregelinglandbouwenzorg bespreken in het werkoverleg van juni 2020.

juni

werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

-Oefenen calamiteitenplan

calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

Iets meer activiteit na het eten

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2020

-Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

plan acties AVG

avg

planning

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

uitstapjes gaan plannen met een kleinere groep bezoekers.

uitstapjes

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

per kwartaal alle gasten nalopen op zorgzwaarte en daar waar nodig aanpassen. Door plannen elke 3 maanden.

zorgzwaarte

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Rie actualiseren en jaarlijks bekijken.

rie

jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

-Functioneringsgesprekken functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

zorgdossiers verder uitwerken en actueel houden. Werken met gerichte doelen die zoveel als mogelijk SMART zijn geformuleerd. doelensmart

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

doelen worden SMART beschreven. Aan de hand van formulier positieve gezondheid. doelen specifiek meetbaar actueel reflecteren

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

indien de 24 uren zorg opgestart gaat worden moet er hernieuwd een audit plaats vinden. 24 uurs

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

Data 2020 maandag 3 febr-dinsdag 7 april- vr 14 aug- do 12 november. Inspraakmoment gasten staan al in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2020

Bijscholingen omtrent handelen worden jaarlijks herhaald om zo bevoegd en bekwaam te blijven. bevoegd en bekwaam

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2021

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten. Indien nodig scholing aanvragen. medicatietoediening

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Bij scholing wordt indien gewenst en noodzakelijk gepland.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

-Controle van EHBO-middelen controle bhv kist

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

opgave voor bijscholing medicatie en injecteren is doorgegeven bij coöperatie Limburgse zorgboeren. Ik heb wel vraag uitgezet of 1x per 3 jaar niet voldoende zou zijn omdat we dit dagelijks doen. bijscholing bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Data 2019 maandag 4 febr-dinsdag 9 april- wo 14 aug- do 14 november. Inspraakmoment gasten staan al in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

half januari nagaan of er scholing gevolgd dient te worden tbv medicatie en /of spuiten. Indien nodig scholing aanvragen. medicatie

toediening

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Wij zijn bekend met de regelgeving uit de AVG en handelen ook volgens die wetgeving. Deze komt als vast punt op agenda van het werkoverleg. wetgeving avg

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

verzekeringen doornemen verzekeringen jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: 21-2-2019 gebeurt, doen we einde van het jaar nog een keer. En tussentijds indien nodig.

indien de 24 uren zorg opgestart gaat worden moet er hernieuwd een audit plaats vinden. 24 uurs

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: loopt nog door is nog in onderzoeksfase.

-Controle van EHBO-middelen controle bhv kist

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

vraag voor nieuwe vrijwilligers actualiseren op Horstaandemaasvoorelkaar.nl horst voor elkaar

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

opgave voor bijscholing medicatie en injecteren is doorgegeven bij coöperatie Limburgse zorgboeren. Ik heb wel vraag uitgezet of 1x per 3 jaar niet voldoende zou zijn omdat we dit dagelijks doen. bijscholing bevoegd

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. jaarverslag Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: ga het maandelijks proberen bij te houden.

Data 2020 maandag 3 febr-dinsdag 7 april- vr 14 aug- do 12 november. Inspraakmoment gasten staan al in agenda.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik vind het heel lastig dat punten die afgerond zijn gekoppeld blijven. Deze mogen na een jaar verwijderd worden naar mijn mening. Nu werkt het alleen verwarrend.

Soms vind ik het ook kort door de bocht, omdat ik er een actiepunt van moet maken om planmatig te werken. Eigenlijk zou dit in veel gevallen niet nodig hoeven te zijn, omdat je deze meteen afhandelt en inplant.

Het kost mij, naar mijn mening, meer energie dan dat het daadwerkelijk oplevert.

Je zou er ook een jaarplanning aan vast kunnen maken waarin je kunt zien wat je wanneer terug laat komen.

In de huidige methodiek krijg ik een mail en ga er dan mee aan de slag. Dat kan eenvoudiger volgens mij.
Nu voelt het meer als noodzaak dan als helpend binnen het jaarverslag en dat is jammer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we een solide team neerzetten dat op elkaar is ingewerkt. We hopen nu medewerkers te hebben die onze visie ondersteunen en mee willen bouwen aan een mooie plek voor de ouderen. De laatste periode bemerken we ook dat we meer aanvragen krijgen. Dat de doelgroep heel divers is en mensen ook wel kritischer worden. Ze willen vaak op meerdere plaatsen gaan kijken en oriënteren. Dat is ook prima, zo maken ze een bewustere keuze om ergens naar toe te gaan. Voor ons geldt nog steeds dat ons onderscheidend vermogen en kijken naar vernieuwing hoog in het vaandel staan. Dit willen we ook op termijn zo blijven doen. Daar ligt voor ons de uitdaging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor aankomend jaar willen we verder bouwen aan een stabiel team. We hebben extra ingezet op verdieping door middel van een scholing voor dementie. We gaan verder met de intervisie voor het hele team. We willen een project gaan draaien i.s.m. de Vu in Amsterdam waarin we onze gasten met beginnende dementie willen gaan leren omgaan met de tablet. Door eenvoudige applicaties, speciaal ontwikkeld voor mensen met dementie aan gaan te bieden, willen we de zelfstandigheid van onze gasten gaan vergroten. Dit is voor ons iets nieuws en een grote uitdaging voor de gasten. Er wordt een training bij verzorgd waarin de mantelzorger ook instructie krijgt. Het uiteindelijke doel is om de mensen te prikkelen om spelletjes en dagelijkse dingen (boodschappenlijstjes en bijvoorbeeld videobellen) via de applicatie te gaan doen. Dit kan op termijn worden uitgebreid. Wij voorzien geen problemen in de financiering van de zorg. Het vraagt denk ik wel meer van de ondernemers om tijdig in te spelen op nieuwe ontwikkelingen en daarop te anticiperen. Maar dat is bij ons iets wat we juist omarmen en leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- brochure informatie find my apps
- poster verkorte informatie find my apps

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Project find my apps

De aankomende maand, maart 2020, willen we gebruiken om te inventariseren welke mensen wij geschikt achten om aan het project mee te doen. We hebben al twee aanmeldingen binnen.

Eind maart ga ik deze namen doorgeven aan de VU in Amsterdam. Het project zelf duurt een drietal maanden. Gedurende deze maanden worden de deelnemers gevolgd en gemonitord i.s.m. de mantelzorgers d.m.v. vragenlijsten. Dan zouden we eind juni het project af kunnen ronden zoals het er nu uit ziet.

Stabiel team

Aankomende maandag beginnen er weer twee nieuwe medewerkers en samen hopen we dat we verder kunnen bouwen aan een stabiel team. Ik ben ervan overtuigd dat we de juiste mensen nu binnen hebben gehaald die onze visie omarmen en ook mee kunnen bouwen.

7 april avond over dementie

Deze avonden worden gegeven door mensen van dementievriendelijk Horst aan de Maas die de trainerscursus hebben gehad. Door ook de chauffeurs en de vrijwilligers hierin te betrekken willen we alle neuzen dezelfde kant op krijgen.

Intervisie

Door hier ruimte voor vrij te maken hopen wij een stabiele basis te krijgen voor ons team.

Juist door samen over zaken na te denken en ermee aan de slag te gaan hopen we saamhorigheid te creëren.

Dat het meer 'Wij gevoel' gaat geven, zodat mensen elkaar stimuleren en tot bloei kunnen komen.

Financiering van de zorg in de toekomst

Staat al op de agenda. Ik heb me opgegeven om deel te nemen aan een werkgroep om te gaan kijken naar kansen en bedreigingen binnen de zorg. Door nu al stil te staan bij de toekomst hopen we mee voorop te kunnen gaan en vernieuwende zaken aan te kunnen gaan bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.1

- leefzorgplan

5.4

- functioneringsgesprek

6.5

- tevredenheidsmeting scan 1
- tevredenheidsmeting scan 2
- tevredenheidsmeting scan 3

5.2

- bhv Chantal
- bhv marlie
- marjon bhv
- bhv MA
- bhv ML

9.2

- brochure informatie find my apps
- poster verkorte informatie find my apps

6.6

- mic formulieren 2019

7.1

- mic formulieren 2019
- formulier bij veelvuldig weglopen
- RIE