

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Rust na Onrust (2033)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole (2396, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	15
3.3 Algemene conclusies	16
4 Deelnemers en medewerkers	17
4.1 Deelnemers	17
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	18
4.3 Personeel	18
4.4 Stagiairs	19
4.5 Vrijwilligers	19
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	20
5 Scholing en ontwikkeling	21
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	21
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	22
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	22
6 Terugkoppeling van deelnemers	23
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	23
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	25
6.3 Inspraakmomenten	25
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	26
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	27
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	31
7.3 Agressie	32
7.4 Ongewenste intimiteiten	32
7.5 Strafbare handelingen	32
7.6 Klachten	32
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	33
8 Acties	34
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	34
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68820186

Website: <http://www.rustnaonrust.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Rust na Onrust, loc. de Hoeve

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole

Registratienummer: 2396, sub.

Boomweidelaan 44, 4423 AP Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Elk jaar lijkt sneller te gaan, soms ook in een jaar waar op de rem trappen de intentie was. In 2024 waren we erg op zoek naar stabiliseren. Na de personeelwisselingen van afgelopen jaar en het daarop volgende tekort waren we eind 2023 eindelijk een beetje op stoom om met een volle bezetting weer taken te verdelen over verschillende personen zodat er meer tijd ontstaat. Uiteindelijk bleek dat nog een hele opgave en had ook de nieuwe teamdynamiek die met het nieuwe personeel ontstond een onvoorziene wending die we nog nooit hebben gezien bij Rust na Onrust. Onrust binnen het team. Gelukkig hebben we dat, door intensief met elkaar in gesprek te gaan en samen na te denken over wat het is dat we nu eigenlijk proberen te bereiken met Rust na Onrust, weer tot een nog sterker en hechter team gekregen dan wat het al was.

Ook een jaar van grote tegenstellingen, van een groeiende wachtlijst in het begin van het jaar naar een onconventionele leegstroom in de tweede helft van het jaar en weer een aanmeldingspiek aan het einde van het jaar.

Daarnaast hebben we natuurlijk de audit weer mogen ontvangen, waar we met vlag en wimpel voor zijn geslaagd met complimenten van auditors en waar we anderzijds ook weer veel van hebben mogen leren om de kwaliteit te verhogen.

Kortom, we hebben afscheid genomen, welkom geheten, genoten en gelachen maar ook getreurd en gestreden. En hoewel ik het voorwoord altijd sluit met dezelfde woorden blijven ze toch ook dit jaar zoals altijd weer van toepassing.

Het was een bewogen maar ook schitterend jaar waarin ik toch steeds elk jaar weer een stukje trotser ben op Rust na Onrust, haar bezoekers, maar toch ook vooral op het team van bevlogen en mooie mensen die met hart en ziel vechten voor wat we voor de deelnemers proberen te doen.

Kees van Hoepen, Directeur-Vennoot Rust na Onrust.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

December 2023

Lopende zaken:

De nieuwe medewerker is per 1 december met haar werkzaamheden gestart. Ook is er een nieuwe vrijwilligster bijgekomen. We hebben een snuffelstagiaire voor twee weken gehad en de stagiair voor een langere periode is gestart.

Teamleidster heeft weer telefonisch contact gehad met Ter Weel en een halfjaarlijks overleg met de casemanager.

14 december heeft de cliëntenraadsvergadering weer plaats gevonden. We zijn tevreden over de opkomst. We gaan voor een proefperiode een groot deel van de wekelijkse boodschappen bij AH bestellen. Begin volgend jaar zullen we dit evalueren. Wegens de feestdagen zijn we van 23 december 2023 t/m 1 januari 2024 gesloten geweest.

Deze maand zijn er vijf personen voor een proefdag geweest en drie personen voor een kennismaking. Er hebben vijf evaluatiegesprekken en één intake gesprek plaatsgevonden.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Bijzonderheden betreffende bezoekers worden besproken. Deze bevindingen komen veelal uit observaties en evaluatiegesprekken. Er wordt een jongerenactiviteit bedacht en ook de activiteiten voor de komende week worden besproken.

Algemene vergadering:

We hebben de nieuwe regels omtrent de HCAAP besproken en ook geëvalueerd hoe het gaat met het aanbieden van gezonder voedsel en traktaties.

Een voorval met een bezoeker zorgt ervoor dat de zorgkaders besproken worden. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek is binnen en wordt gedeeld met het team. Er is een overleg geweest met de casemanager en we zijn op bezoek geweest bij een activiteit van Ter Weel.

Activiteiten:

Begin december kregen we bezoek van Sinterklaas en zijn pieten en hebben we pepernoten gebakken. Daarna hebben we verschillende activiteiten rondom het thema kerst gedaan. We hebben o.a. kerstbloemstukjes, versiering voor de kerstboom en kerstkaarten gemaakt. Ook zijn we naar een kerstzangmiddag geweest.

We hebben een hele kerstweek gehad waarin we iedere dag een uitgebreide kerstmaaltijd hadden. De bezoekers hebben geholpen met de voorbereidingen van die maaltijden. Verder maken we, als het weer het toelaat dagelijks een wandelingetje door dorp en hebben we één maal per week sport en spel.

Januari 2024

Lopende zaken:

Teamleidster heeft twee wekelijks een inwerkgesprek met de nieuwe medewerker. Ook met de medewerker die nog gedeeltelijk in de ziektewet zit vindt er iedere twee weken een kort gesprek plaats.

Teamleidster heeft ook een gesprek gehad met een vrijwilligster. Er is een sollicitatiegesprek geweest met een nieuwe facilitair medewerker en er is een proeftijd afgesproken. We hebben een open sollicitatie gekregen en aan de hand hiervan heeft er een ook gesprek plaatsgevonden en zijn er een aantal meeloopdagen afgesproken.

Een aantal docenten van het Calvin College hebben een dag met ons mee gelopen.

Er is een kennismaking geweest met een stagiaire en zij is in januari gestart met haar stage.

De vergadering van de ZLTO heeft op 15 januari bij ons plaatsgevonden. Directie en teamleider waren hier o.a. bij aanwezig. Ook de stichting Vrienden van Rust na Onrust heeft weer een vergadering gehad.

Eind de maand hebben we een lezing gegeven op de vrouwenvereniging in Krabbendijke over het werk van de Rust na Onrust.

Er hebben twee kennismakingen, drie proefdagen, zeven intake gesprekken en twee evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Aandachtspunten betreffende bezoekers worden tijdens deze vergadering besproken. Ook de activiteiten voor komende week komen aanbod. Andere punten die besproken zijn; het schoonmaken van de toiletten, de telefoonstoring, het fotoboek 2023 en het bestellen van een urinaal. Ook het sluiten van de wc deur was een aandachtspunt.

Algemene vergadering:

We worden er op geattendeerd dat we punten voor de algemene en team vergaderingen gescheiden moeten houden. De kennismakingen en intakegesprekken zullen vanaf nu door twee vaste personen gedaan worden.

Activiteiten:

De maand januari beginnen we rustig. We ruimen de kerstversiering op en pakken na de feestmaand de normale activiteiten weer op. Zo hebben we keukenwerk gedaan en ook het sporten en fietsen komt weer aan bod. Ook gaan we verder met onze reis door Nederland. Inmiddels is Zeeland aan de beurt en bezoeken we via de presentatie de woonplaatsen van onze bezoekers.

Februari 2024

Lopende zaken:

Het directieteam is van 9 t/m 24 februari afwezig geweest i.v.m. vakantie. De zorgboerderij is in de tussentijd wel gewoon open geweest, maar in een wat uitgedeelde vorm. Dit houdt in dat een aantal van onze bezoekers wat minder vaak konden komen en dat het vervoer voor een aantal op een andere manier ingeregeld was.

Teamleidster heeft gesprekken gevoerd met een aantal medewerkers o.a. inwerk gesprekken en tussentijdse evaluatiegesprekken. Ook heeft ze met twee van onze vrijwilligers een evaluatiegesprek gehad.

Teamleidster heeft ook een afspraak gehad met zorgboerderij Landleven om samen een aanvraag voor de gemeente op te stellen. Het maandelijks telefonisch gesprek met Ter Weel heeft ook weer plaatsgevonden.

Er zijn twee meeloopdagen geweest van iemand die een open sollicitatie gedaan had. Hierna heeft er nog een gesprek plaatsgevonden. Wekelijks zijn er gesprekjes met de twee stagiaires en van één van hen is de docent op bezoek geweest.

Er is een brief verspreid onder de bezoekers en mantelzorgers over het fotoboek van 2023. Men kan dit fotoboek bij ons na bestellen.

Directie heeft een bijeenkomst bijgewoond bij het SWVO over WLZ vervoer.

Wegens de vakantie van directie hebben we weinig afspraken gemaakt voor gesprekken en kennismakingen. Er zijn twee intakegesprekken, één evaluatie en drie kennismakingen geweest. Eén persoon heeft een proefdag gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Er zijn een aantal evaluatiegesprekken geweest en de bijzonderheden worden in het team besproken. Ook zijn er een aantal andere aandachtspunten betreffende bezoekers. We maken voor een aantal vrijwilligers een bloemstukje om te bedanken en gaan deze ook zelf bezorgen. Er is een update over de bestellingen van het fotoboek en er zijn nieuwe materialen voor activiteiten aangeschaft.

Algemene vergadering:

Er wordt een inventarisatie gedaan voor de schoonmaakmiddelen en PMD afval scheiden komt aanbod. De komende activiteiten zijn gepland en worden besproken. Er is een MIC melding geweest en deze wordt zoals gewoonlijk in het team besproken.

Activiteiten:

De eerste maandag van de maand was er weer de zangmiddag. We zijn hier weer met een groepje naar toe geweest.

Op de mooie dagen genieten de bezoekers weer van een rondje met de duofiets. Helaas was het vaker regenachtig dus hebben we ons binnen prima vermaakt met het maken van legpuzzels en spelletjes. Ook hebben we een bingomiddag gehad en bloemstukjes gemaakt. Natuurlijk zijn er altijd genoeg werkzaamheden in de keuken. We zijn een middag naar het dorps huis geweest voor een herinnering activiteit met muziek. Op locatie de Hoeve zijn de stallen stofvrij en schoongemaakt.

Maart 2024

Lopende zaken:

Teamleidster heeft ook deze maand weer verschillende gesprekken gevoerd met verschillende personeelsleden. Dit zijn voornamelijk inwerkgesprekken en evaluatiegesprekken. Ook heeft ze met een aantal vrijwilligers een evaluatiegesprek gevoerd.

Teamleidster heeft ook weer het maandelijks telefonisch contact gehad met Ter Weel.

Het directieteam heeft een gesprek gevoerd met een medewerker over verlenging contract.

Directie heeft een evaluatiegesprek gevoerd met de gemeentes over de indicatie loze dagbesteding. Ook is er een gesprek geweest met Randstad en is er een bedrijfsbezoek geweest van zorgboerderij Nollestee.

STIGAS is langs geweest voor een RIE rapport van beide locaties.

Voor de stagiaire is de docent van school langs geweest voor een stagegesprek.

Op 12 maart zijn we een dag gesloten geweest voor bezoekers i.v.m. de schoonmaakdag. Op beide locaties is er die dag veel opgeruimd en alles goed schoongemaakt.

29 maart zijn we gesloten geweest i.v.m. Goede Vrijdag.

14 maart is de eerste cliëntenraad bijeenkomst van dit jaar geweest. We zijn tevreden over de opkomst.

De elektrische apparaten en de trappen zijn weer gekeurd en ook de Duofiets heeft een onderhoudsbeurt gehad.

Via de stichting hebben twee active bikes kunnen aanschaffen. Deze hebben ze deze maand geleverd. Tot nu toe is het gebruik van deze bikes door de bezoekers een succes.

Deze maand hebben we weer veel afspraken gehad. Er zijn vier intakegesprekken en één evaluatiegesprek geweest. Acht personen zijn op kennismaking geweest en drie daarvan hebben een proefdag gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

We hebben afgesproken om iedere cliëntenvergadering een aantal zorgplannen van de bezoekers uitgebreid te bespreken zodat iedereen weer op de hoogte is van de aandachtspunten.

Ook zijn de komende activiteiten en de jongerenavond aan bod gekomen. En er zijn wat veranderingen in de regels van de WLZ vervoerspiloot

Algemene vergadering:

Er bestaat onder de bezoekers wat onenigheid over de rustige groep voor de lunch op de dinsdag. Plan van aanpak wordt in het team besproken. De komende audit en de komst van de Active bikes zijn ook onderwerp op de agenda. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek van het personeel zijn binnen en deze wordt besproken. De PC en de printer zijn kapot gegaan. Het team krijgt een update van de status.

Begeleiders worden geattendeerd op het lezen van de mail en het doen van het afsluitrondje. Ook het gebruik van schoonmaakmiddelen en het bijhouden van een voorraadlijst hiervan wordt onder de aandacht gebracht.

Er is een "incident" geweest met een bezoeker. MIC is ingevuld en de manier van handelen wordt geëvalueerd. De Active bikes zijn geleverd en het team krijgt een korte introductie. Er wordt een datum geprikt om nieuwe teamfoto's voor op de website te maken.

Activiteiten:

Met het mooie weer zijn we veel buiten te vinden. Zo wordt er gewandeld, gefietst, in de tuin gewerkt, de moestuintjes klaargemaakt om te zaaien en drinken we uit de wind in de zon koffie. Op de minder mooie dagen vermaken we ons binnen met voorjaarsactiviteiten. We knutselen paastakken en bakken broodhaantjes voor de paas lunch. We hebben een biljart middag gehouden en we iedere woensdagmiddag nog steeds via een presentatie "op reis". 8 maart was er een jongerenavond en dit was een geslaagde avond. In het dorpshuis zijn regelmatig activiteiten te doen. Indien mogelijk sluiten we daar bij aan.

April 2024

Lopende zaken:

1 april was de zorgboerderij gesloten wegens 2e paasdag.

Teamleidster heeft gesprekken gevoerd met verschillende medewerkers. Dit waren inwerk en voortgangsgesprekken. Daarnaast zijn er ook evaluatiegesprekken geweest met een drietal vrijwilligers.

Directieteam heeft een afspraak gehad om de jaarrekening te bespreken.

11 april heeft de audit kwaliteitskeurmerk plaatsgevonden. adhv de audit worden verschillende protocollen herzien maar we zijn verder met vlag en wimpel geslaagd.

We hebben afscheid genomen van een stagiaire. Haar stage was afgerond.

Van de andere stagiair is er een tussenbeoordeling geweest.

Het team "Jacolien" van ambulante begeleiding Jacolien heeft bij ons een rondleiding gekregen.

Deze maand zijn er weer verschillende afspraken geweest. Er zijn vier intakegesprekken en acht evaluatiegesprekken geweest. Er is 1 kennismaking geweest en 2 personen hebben een proefdag gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Er zijn problemen geweest met de synchronisatie van de agenda. Hierdoor zijn er geen vergaderpunten terug te vinden.

Algemene vergadering:

Vanaf 22 april zijn we gestart met het notuleren van de algemene vergaderingen.

Het thema was: activiteiten. We hebben gebrainstormd over nieuwe en nuttige activiteiten. Ook het schoonmaken van de toiletten is nog aanbod gekomen.

Activiteiten:

We hebben een uitstapje gemaakt naar het koffiehuis in Ovezande en we zijn op de eerste maandag van de maand naar de zangmiddag in de kerk geweest.

We hebben een themaweek sport en bewegen gehad en rondom dit thema verschillende activiteiten gedaan.

Met mooi weer is er buiten gewerkt in de moestuin, bloemetjes gezet, mesthoop geleegd en de kippen zijn gekortwiekt. Wekelijks komt ook de duofiets van stal en worden er verschillende rondjes mee gereden.

De nieuwe active bikes vallen ook in de smaak en er wordt regelmatig gebruik van gemaakt.

Mei 2024

Lopende zaken:

9, 10 en 20 mei was de zorgboerderij gesloten wegens hemelvaartsdag, de vrijdag erna en 2e pinksteren.

Teamleidster heeft weer inwerk gesprekken met personeel gevoerd.
Personeelslid is na haar bevallingsverlof op 3 mei weer gestart met werken.

We hebben deze maand afscheid genomen van een stagiaire.

Op 13 mei was er een vrijwilligersavond. Er was een mooie opkomst en er zijn verschillende onderwerpen en vragen aanbod gekomen. Het was een interessante en gezellige avond.

Wegens wat frustraties en ergernissen onder personeel heeft er op 27 mei een teamoverleg plaatsgevonden. Deze bijeenkomst was i.p.v. een teamvergadering.

Het resultaat was verhelderend en de komende weken zullen we onbesproken punten nog verder behandelen.

Directie heeft een voortgangsgesprek gehad met SZZ.

Deze maand hebben we één intake en twee evaluatiegesprekken gehad. Eén persoon is op kennismaking geweest.

Vergadering:

Team(cliënten)vergadering:

Deze vergaderingen staan in het teken van het bespreken van evaluatie gesprekken en bijzonderheden betreffende bezoekers. Ook de komende activiteiten en bijzonderheden van de komende week passeren de revu.

Algemene vergadering:

Er is één vergadering vervallen wegens 2e pinksteren. De ander vergadering is veranderd in een teamoverleg.

Activiteiten:

We hebben deze maand naast de vaste activiteiten van keukenwerk, wandelen, sporten, fietsen, spelletjes etc. een aantal uitstapjes gemaakt.

We zijn met een groepje naar het trekker museum geweest. In het Dorpshuis was er een muzikaal optreden van "Muziekske" en ook was er daar een middag om herinneringen op te halen a.d.h.v. dia's. In de kerk op Schore was er door de zorgboerderij een zangmorgen georganiseerd samen met het Kapels Gemengdkoor.

Juni 2024

Lopende zaken:

Directie heeft vergadering gehad met de stichting, een overleg met dag van landbouw en een subsidie overleg.

Teamleidster heeft weer korte gesprekken gevoerd met verschillende medewerkers en de vakantiekrachten.

Er is een kennismaking geweest met stagiaires.

Op 20 juni heeft de 2e cliëntenraad bijeenkomst van dit jaar plaatsgevonden. De opkomst was deze keer niet zo hoog. Een aantal van de vaste gezichten zijn bij ons uit zorg gegaan.

Er zijn een aantal vaste krachten met vakantie. Dit is gelukkig goed op te vangen met vakantiekrachten. Deze maand veel afspraken gehad. Er zijn vier intake gesprekken en drie evaluatiegesprekken geweest. Zeven personen zijn op kennismaking geweest en drie personen hebben een proefdag gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

We bespreken evaluatie gesprekken en bijzonderheden van de bezoekers. De activiteiten voor komende week worden besproken en gepland. Er zijn wat problemen met de mail en directie stelt ons hiervan op de hoogte.

Algemene vergadering:

Één van de active bikes werkt helaas niet zo goed. Er worden ons nieuwe onderdelen toegestuurd. Er zijn wat wijzigingen betreffende de dieren op de Hoeve, personeel wordt op de hoogte gebracht. Laatst hebben we een overzicht gemaakt met wie er voor welke activiteiten verantwoordelijk is. Dit lijstje wordt nogmaals onder de aandacht gebracht.

Activiteiten:

We hebben deelgenomen aan een activiteit in het dorpshuis. Wekelijks kwam de fietsvrijwilliger weer met ons fietsen op de duofiets en ook de sportclub van Ilona gaat nog steeds door. We hebben een aantal activiteiten gedaan rondom het EK. De facilitaire medewerkster is getrouwd. Hier hebben we voor geknutseld. Ook hebben we een Sarah gemaakt voor een medewerkster. Op de hoeve zijn we actief geweest met het verhuizen van een aantal dieren. Het onderhoud van de weiljes en de tuin gaat ook gewoon door. Verder zijn we altijd actief met de dagelijkse activiteiten en met mooi weer zijn we veel buiten te vinden.

Juli 2024

Lopende zaken:

Er is een kennismaking geweest met een stagiaire en telefonisch contact geweest met Ter Weel. Teamleidster heeft gesprek gevoerd met verschillende medewerkers.

Nieuwe stagiaire heeft een meeloop dag gehad. Op 6 juli hebben we het jaarlijkse personeelsuitje gehad. Deze stond dit jaar in het teken van teambuilding.

Er is aandacht besteed aan het 10 jarig jubileum van medewerkster en 50e verjaardag van andere medewerkster.

Er zijn twee intake gesprekken en vier evaluatiegesprekken geweest. Zes mensen op kennismaking geweest en zes mensen hebben een proefdag gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

We hebben weer een aantal zorgplannen besproken en aandachtspunten die tijdens een intake of evaluatie gesprek naar voren komen. De lockers voor de medicatie zijn binnen en deze worden door een aantal bezoekers getest.

Er staan weer themaweken gepland. Begeleiding bedenkt zelf een activiteit, passend bij het thema. Ook de ruimtes worden versierd in dit thema.

Algemene vergadering:

Er zijn afspraken gemaakt rondom het teamuitje en er zijn benodigde validiteitsverklaringen voor ingevuld. De City Line Dancers wilden weer komen voor een optreden. Wegens hoge kosten niets gepland.

Er was onduidelijk waar het niet reanimeren aangevinkt kon worden in ONS. Dit is nu duidelijk. Het gebruik van digitale postzegels kan weer vanaf 15 augustus.

De BHV cursus staat gepland op 12 oktober.

I.v.m. de vakantieperiode geen kennismakingen afspreken tot begin oktober.

Activiteiten:

We zijn met de groep naar het dorps huis geweest voor een middag herinneringen ophalen met de krant. In de keuken is er altijd weer veel werk rondom het bereiden van de maaltijden. We hebben deze keer ook zelf gezonde fruit ijsjes en koekjes gemaakt. De themaweken stonden in het teken van de olympische spelen. We hebben geknutseld en de ruimtes versierd. Een levend ganzenbord, quiz en de sportactiviteiten stonden in het teken hiervan. Natuurlijk hebben we ook een aantal keren live de olympische spelen gekeken. In de tuin en groente tuin, de weitjes en de moestuin is er altijd volop werk te doen.

Augustus 2024

Lopende zaken:

Teamleidster heeft weer verschillende gesprekken gevoerd. O.a. evaluatiegesprekken met vrijwilligers en ook nog met personeelsleden. Het bestuur is ook nog in gesprek geweest met een personeelslid.

Na de zomervakantie zijn er twee stagiaires gestart met hun stage. Eén van de twee komt voor een periode van 3 jaar stagelopen/werken leren doen.

Er is weer een telefonisch voortgangsoverleg geweest met Ter Weel. Directie heeft verschillende vergaderingen gehad. O.a. met SBB en SMWO. Ook nog met de gemeente over de indicatieloze dagbesteding.

Er zijn tien intake gesprekken geweest. Een deel van deze mensen was al bij ons in zorg, maar door verandering van indicatie is er een zorgplan opgesteld. Anderen komen wel nieuw binnen maar op basis van de indicatie loze dagbesteding. Met hen worden dan de formulieren ondertekend en belangrijkste gegevens ingevoerd.

Vier bezoekers hebben een evaluatiegesprekken gehad. Er is één kennismaking geweest en vier mensen hebben een proefdag gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

We bespreken een aantal zorgplannen en de bijzonderheden die uit een intake of evaluatiegesprek naar voren komen. We krijgen na de zomervakantie weer een aantal nieuwe stagiaires. Er zijn 2 nieuwe Surfpro's aangeschaft en deze zijn nadat alle accounts geactiveerd zijn te gebruiken. Er is een handleiding verstuurd over het nieuwe tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend en wanneer we deze moeten verzenden.

Algemene vergadering:

De BHV herhaling staat gepland op zaterdag 12 oktober. Ook staat er voor iedereen weer een medicatiecursus klaar. Deze moet voor 30 oktober gemaakt zijn. Er worden bijzonderheden besproken over vrijwilligers en bezoekers. Er liggen sport activiteiten kaarten in de kast zodat we weer wat mee variatie in de activiteiten krijgen.

Activiteiten:

We zijn waren weer uitgenodigd om deel te nemen naar de VIP middag bij het paardensport evenement Jumpin de Weel. Daar zijn we met een groot deel van de groep naar toe geweest. We hebben ook in augustus nog een week gewerkt rondom het thema "Olympische spelen". We hebben een middag handverzorging gehad en we hebben een demonstratie wol spinnen gezien. Verder hebben we ons goed bezig kunnen houden met de dagelijks terugkerende activiteiten en werkzaamheden.

September 2024

Lopende zaken:

Directie heeft een gesprekje gehad met medewerkers en met de stagiaire en haar docent. Er is een gesprek geweest met Randstad en directie heeft ook nog een workshop gehad over de indicatieloze dagbesteding.

Het was qua afspraken een rustige maand. Ze hebben we maar één evaluatie, één intake gesprek en één kennismaking gehad.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Facilitaire medewerker kan wegens gezondheid minder haar werk doen. De uren mutaties komende maand naar directie sturen wegens vakantie teamleider. Als collega's moeten we elkaar aanspreken wanneer er irritaties zijn. Er is een activiteitschema gemaakt waarop iedereen is ingedeeld om een activiteit te organiseren. Natuurlijk komen juist tijdens de vergaderingen de bijzonderheden m.b.t. de deelnemers aan bod. De status van de voorbereidingen voor de herfstmarkt worden besproken en de activiteiten voor de komende week.

Algemene vergadering:

Het team kreeg een reminder om de medicijn cursus te maken. Deze moet voor 30 oktober afgerond zijn. Een vrijwilligster stopt wegens persoonlijke omstandigheden. Er is een casus van een MIC besproken. Ook hebben we een terugblik gehad op de herfstmarkt. De gemaakte activiteitenlijst wordt niet voldoende ingevuld. Een dringende oproep om deze in te vullen en de activiteit voor te bereiden. Ook nog een reminder gekregen om de foto's in de dropbox een naam te geven.

Activiteiten:

Afgelopen maand hebben we verschillende leuke activiteiten gedaan. Zo hebben we een uitstapje gemaakt naar een kaasboerderij, bloemstukjes gemaakt, een spelmiddag en een zangmiddag. Ook gaan we regelmatig via het scherm op reis en momenteel volgen we het Pieterpad. Iedere week op een andere dag hebben we een sport activiteit en natuurlijk de dagelijkse wandeling. Op Prinsjesdag hebben we naar de troonrede gekeken. En we hebben met z'n allen hard gewerkt om cakes te bakken, appelmoes en jam te maken voor de herfst markt.

Oktober 2024

Lopende zaken:

Directie heeft een afspraak gehad over de verantwoording van Caren Zorgt.

We zijn weer begonnen met de functioneringsgesprekken. 12 oktober hebben we de jaarlijkse herhaling BHV+ AED en een ontruimingsoefening gehad.

Teamleidster heeft het halfjaarlijkse overleg met de casemanager weer gehad.

Eén stagiaire is gestopt met haar opleiding en ook met haar stage bij ons. Wel hebben we nog een kennismaking gehad met een nieuwe stagiaire. Zij zal in het nieuwejaar starten. In de herfstvakantie hebben is er een snuffelstagiaire geweest.

We hebben weer acht kennismakingen, twee intakegesprekken gehad. Ook zijn er weer vijf mensen voor een proefdag geweest.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

We hebben al een begin gemaakt met het bespreken van het draaiboek voor de feestdagen. Zoals altijd bespreken we de activiteiten en planning voor de komende week. We werken nu volgens een nieuwe activiteiten lijst. Dit werkt goed en dit houden we voorlopig zo. Hierdoor veel variatie in aanbod. Tijdens deze vergaderingen bespreken we ook de bijzonderheden betreffende bezoekers.

Algemene vergadering:

De maandag groep op de Hoeve vergt een andere aanpak. Deze wordt besproken. De computer en het grote scherm in de hal werkt niet. Daar is een oplossing voor. N.a.v. de BHV herhaling is er een vraag over het BHV plan en het nakijken van de EHBO doos. Het plan wordt door Kompas aangepast en de EHBO doos wordt door teamleidster gecontroleerd en aangevuld. We bespreken wie de volgende jongerenavond organiseert en we krijgen complimenten namens de een familielid.

Activiteiten:

Met het nieuwe activiteitschema hebben we veel variatie in het activiteiten aanbod gekregen. We hebben verschillende uitstapjes gemaakt o.a. naar een visserij museum in Arnemuiden, 't Appeltje in Bergen op Zoom en een keertje koffie drinken in Goes. Ook zijn we naar Yerseke geweest om te kijken naar de aankomst van de bietentocht. Op een middag hebben we geluisterd, gezongen en gedanst op accordeon muziek. We werken weer twee weken volgens het thema herfst en maken herfstbloemstukken en zijn creatief op andere manieren. En natuurlijk mag een uitstapje naar het bos niet ontbreken. Op dinsdag en vrijdag hebben we een grote groep creatieve mensen in ons midden. Van deze creaties is een expositie geopend in het gemeentehuis van Kapelle. Natuurlijk hebben we deze expositie met een groep bezocht.

November 2024

Lopende zaken:

Deze maand zijn er verschillende functioneringsgesprekken gevoerd van personeel maar ook van vrijwilligers. Voor de openstaande vacature van facilitaire medewerker hebben de sollicitatiegesprekken plaatsgevonden. Directie heeft een vergadering gehad van de stichting, een workshop en een conferentie van FLZ. Ook is er een afspraak geweest met de accountant. Teamleidster en directie zijn op werkbezoek geweest bij een zorgbedrijf in Brielle.

Er is en taxateur langs geweest voor het gebouw van d' Ouwe Schoole.

Op 30 november hebben we het jaarlijkse etentje met vrijwilligers en personeel gehad om hen te bedanken voor de inzet van het afgelopen jaar.

We hebben weer acht kennismakingen en drie mensen voor een proefdag gehad. Er zijn er twee evaluatiegesprekken en drie intakegesprekken gevoerd.

Vergaderingen:

Team(cliënten)vergadering:

Het is belangrijk om van alle bezoekers duidelijkheid te krijgen of men een allergie heeft. Dit om "ongelukjes" te voorkomen. Er worden bijzonderheden en aandachtspunten besproken van onze bezoekers. Daarnaast worden er een aantal zorgplannen besproken om de kennis weer wat op te frissen. Er is een vraag gekomen van de Gemeente Kapelle of wij kunnen helpen bij de nieuwjaar wandeling van de Gemeente. Daarnaast is het belangrijk om weer alert te zijn op de voorraden in de voorraadkast. Er wordt een plan gemaakt om de serre op de Hoeve wat huiselijker aan te kleden. Bezoekers zullen hierbij betrokken worden. De komende Sinterklaas week wordt besproken.

Algemene vergadering:

Het is belangrijk om weer alert te zijn op restjes eten in de koelkast. Als er geen plan voor is, dan moet het weg. We worden geattendeerd op het dragen van de naamkaartjes. We bespreken dat het ingevoerde teamoverleg vervangen wordt voor een team/themabespreking. Deze komt dan in plaats van een vergadering en tijdens deze avonden worden actuele thema's besproken. Vakantie voor 2025 graag op tijd indienen.

Activiteiten:

We hebben weer veel verschillende activiteiten gedaan deze maand. We hebben veel lekkers gemaakt in de keuken zoals, erwtensoep, gevuld speculaas, Cakes e.d. We hebben cadeautjes ingepakt, spijkerplankjes gemaakt, vogelvoeder kopjes gemaakt. We hebben levend ganzenbord gedaan en we zijn verwend met een handmassage. Net als andere jaren hebben we meegedaan met actie schoenendoos. We versieren schoenendozen en vullen deze met spulletjes voor kinderen in derde wereldlanden. Dit zijn allemaal activiteiten buitenom de andere dagelijkse bezigheden zoals koken, wandelen, sporten enz.

December 2024

Lopende zaken:

De maand december is met afspraken een rustige maand geweest mede omdat we van 25 december t/m 2 januari gesloten zijn. Wel hebben we nog een kennismakingsgesprek geweest met een klusvrijwilliger. De tweede sollicitatieronde voor de vacature facilitaire medewerker is geweest. We hebben een snuffelstagiaire voor twee weken gehad.

We hebben weer één kennismaking gehad Er zijn er drie evaluatiegesprekken gevoerd en vier intakegesprekken gevoerd.

Activiteiten:

Sinterklaas is op bezoek geweest en we hebben een leuk sinterklaas spel gespeeld. Ook sinterklaas bingo en pepernoten bakken zijn aan bod gekomen. We doen activiteiten rondom het kerst thema. We versieren met z'n allen de kerstboom, en brengen de verschillende ruimtes in kerstsfeer. We maken kerstbloemstukken, doen kerstbingo en maken kerstkaarten enz. In de kerstweek hebben we iedere dag genoten van

een uitgebreid kerstmenu en natuurlijk komt hier de nodige voorbereiding bij kijken. Velen hebben hier een steentje aan bij gedragen. We sluiten het jaar positief af.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod is er weinig veranderd het afgelopen jaar. Wel zien we dat met de continuering van indicatieloze dagbesteding vanuit zowel de gemeente Kapelle als de Gemeente Reimerswaal steeds meer 'jongere' deelnemers de weg naar de dagbesteding weten te vinden. Ook ouderenzorg op met name het preventieve vlak krijgt meer ruimte.

De groentetuin op locatie de hoeve is grondig aangepakt. In de tussenliggende periode is het terrein van de groentetuin afgesloten geweest voor deelnemers. De ondergrond is verstevigd met L-Profielen en betonslakken zodat tegelverzakking in de toekomst geen kans meer krijgt. Daarnaast is de kavelgrens aangepast en zijn de tuinbakken vernieuwd. Op locatie, d'Ouwe Scholle zijn inmiddels zonnepanelen aangelegd, is het plein opnieuw betegeld en zijn de stoelen vervangen.

De subsidieregeling omtrent indicatieloze dagbesteding is vanuit beide gemeentes gelijk gebleven en vastgelegd voor een periode van vier jaar. Dit zorgt voor een stabiele inkomensbron waar we mee kunnen rekenen. Anderszijds blijven vanuit andere gemeentes rondom ons heen ook de aantallen WMO, WLZ deelnemers gestaag groeien.

Vanuit de audit zijn ook dit keer weer waardevolle suggesties gekomen. Goed ook was het om te horen dat deze wijzigingen met een aantal uitzonderingen kleine administratieve aanpassingen betrof en we verder met vlag en wimpel zijn goedgekeurd. Het was een prettig bezoek met veel uitwisselingen van ideeën. Wijzigingen betroffen;

- aanpassing beschrijving privacybeleid in vrijwilligers en stageovereenkomst (geheimhoudingsbeding geldt ook na dienstverband)
- aanpassing beschrijving medicatiebeheer vs wekkerfunctie in het protocol reanimatie, medicijnbeheer en verpleegtechnische handelingen. Evenals het faciliteren van persoonsgebonden kluisjes op de hoeve.
- Aanpassing cliëntenraad volgens norm WMCZ.
- Toevoeging van persoonsbonden afspraken omtrent het gebruik van machines aan het pakket 'uitdelen en ondertekenen bij zorgovereenkomst'.

Zie voor actuele documenten de werkbeschrijving en waar van toepassing in dit jaarverslag.

Naast de deelnemers en hun ouders/verzorgers hebben het afgelopen jaar vele vrijwilligers Rust na Onrust weer bezocht, dit aantal vrijwilligers blijft onverminderd groot en redelijk stabiel en groeit op sommige vlakken zelfs. Hier zijn we erg dankbaar voor. Met iedere vrijwilliger wordt door de teamleidster ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden en we bedanken ze voor hun inzet bij het jaarlijkse eindejaarsdiner.

Daarnaast hebben met het oog op voornamelijk de indicatieloze dagbesteding verschillende gemeentes uit het land, en andere zorgaanbieders Rust na Onrust bezocht om te kijken hoe we e.e.a. vorm hebben gegeven. Anderszijds zijn ook wij van ons uit regelmatig op bezoek geweest bij andere zorgverleners en gemeenten.

Voor en na de invoering van de Wzd heeft Rust na Onrust haar beleid in deze zeer scherp toegepast. Zodra er sprake is van enige vorm van onvrijwillige zorg zal de zorg bij Rust na Onrust dan ook stoppen. Een bijzondere plaats hierin neemt het zogeheten 'dwalen'. Hierin wordt wel een onderscheid gemaakt tussen zonder kwade bedoelingen even een blokje om te lopen zonder dat te melden (onbewust) en bewust weglopen of niet bij ons willen zijn.

**N.a.v. opmerking auditor kwaliteitsjaarverslag.*

Hier mis ik de reflectie op de samenvoeging van de twee werkbeschrijvingen van beide locaties. Wat levert het u op en wat was uw investering om zover te komen?

In de overdracht zag ik dat u er best wat werk aan heeft besteed. Graag uw gedachten hierover.

In de voorgaande situatie was het zo dat beide locaties van Rust na Onrust een eigen keurmerk, audit en jaarverslag hadden. Ondanks het feit dat Rust na Onrust als één locatie functioneerde en de beide locaties als verlengde van elkaar functioneerden met als enige verschil het soort activiteiten dat er op de locaties werden gedaan waren de kaders zo ingeregeld dat een locatie als meerdere locaties werd gezien als deze een andere postcode hadden. M.i.v. 2023 zijn die kaders aangepast en bestond de mogelijkheid om beide locaties samen te voegen onder één keurmerk. Gezien Rust na Onrust al veel in contact was getreden met het kwaliteitsbureau hierover hebben we die knoop vrij snel doorgehakt. In het kwaliteitsjaarverslag van 2023 zijn beide locaties dan ook al beschreven in één verslag. De wens bestond om voor de audit van april 2024 ook de werkbeschrijvingen en de actielijst samen te voegen en op die manier een keurmerk te faciliteren voor beide locaties als één.

Op beleids-, HR, en financieel niveau was dit al het geval. Echter bestaan er logischerwijs wel voor beide locaties een individueel BHV-Nood/vluchtplan, is alleen de Hoeve voorzien van een zooïosenkeurmerk, en waren de actielijsten veelal onder beide locaties verdeeld. Met het oog op de aankomende audit hebben we begin 2024 daarom de volledige werkbeschrijving herzien, geupdate en waar nodig herschreven voor twee locaties. Na voltooiing van elk hoofdstuk hebben we vervolgens de acties in de 'oude' werkbeschrijvingen verwijderd en de documenten gearchiveerd en/of verwijderd.

Het volledig herzien van de werkbeschrijving schepte direct een mogelijkheid om het oude opslagsysteem voor protocollen te wijzigen. Dit was nog ontstaan uit een periode waarin er een papieren dossier was. Op dit moment werken we vanuit het documentensysteem vanuit de KWAPP met een directe downloadlink naar onze eigen PC systemen. Op die manier garanderen we dat de documenten die we gebruiken altijd de actuele documenten zijn en hetzelfde als de documenten die in de KWAPP staan.

Uitgebreid overleg met het kwaliteitsbureau was waardevol, van hen hebben we veel pointers, aandachtspunten en adviezen/aanpassingen mogen ontvangen. Hiermee was de samenvoeging van beide locaties reeds voor de audit voltooid en hebben we daarmee gelijk een kwaliteitsslag kunnen maken in het opslagsysteem. Tot slot scheelt het veel onnodige tijd omdat we nu maar één jaarverslag hoeven te schrijven, met als resultaat dat deze ruim op tijd voor het einde van het jaar maar wel voldoende uitgebreid en gedegen klaar was.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2024 hoopten we te kunnen stabiliseren na een roerig 2023. Ergens is dat ook wel gelukt. De stapel werk die vorig jaar nog bleef liggen tot ver in het jaar is dit jaar met dank aan extra personeel weer op schema en de caseload van elk personeelslid is goed te dragen. Ook op het gebied van indicatieloze dagbesteding, extra werkzaamheden en onderhoudswerkzaamheden op beide locaties is een inhaalslag gemaakt. Terugkijkend zijn de doelstellingen dus best goed behaald.

Wel moeten we zeggen dat een groeiende groep personeel ook de nodige uitdagingen met zich heeft meegebracht. Evenals onvoorziene privéomstandigheden bij sommige personeelsleden die zorgden voor een hogere werkdruk bij anderen. Het behouden van de sterke dynamiek binnen een klein team is moeilijk als er nieuwe personeelsleden bij komen. Hen een plek te geven in een hecht team vergt inzet, begrip, begeleiding, en geduld van ons allemaal. We hebben ons daar als bestuur wel wat op verkeken. We dachten dat het meer als vanzelf zou groeien zonder ingrijpen en duidelijke sturing. Echter tegen de tijd dat we er achter kwamen dat dat niet het geval was moesten we hard trekken om dat recht te zetten. Gelukkig komen we daar zoals iedere strijd ook als team weer steviger uit.

Goed was om te zien dat het netwerk van steun vanuit SZZ, het kwaliteitsbureau en de FLZ weer zo'n enorm voordeel blijkt. Alle kennis, vaardigheden en ruggesteun vanuit hen heeft er voor gezorgd dat we in een steeds dichter afgekaderde werkwijze toch de aandacht voor het individu en cliëntgerichte zorg en activiteiten kunnen bieden die we willen bieden zonder daarbij in te leveren op kwaliteit en professionaliteit. Ook de audit was wederom naast een controle ook vooral een inspirerende samenkomst waarbij we inzichten over en weer konden delen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Rust na Onrust functioneert hoewel het op papier theoretisch twee locaties heeft in de praktijk als ware het één locatie. D.w.z. dat de locatie waar een bezoeker zich bevindt voornamelijk afhankelijk is van wat hij/zij voor activiteit wil doen. Zo kan het gebeuren dat een cliënt 's morgens op locatie de Hoeve is en 's middags op locatie 'd Ouwe Schoole, en op een andere dag de gehele dag op de Hoeve afhankelijk van aan welke activiteit ze willen deelnemen. Er bestaan dan ook geen losgekoppelde cliëntverdelingsroosters voor beide locaties omdat dit in de praktijk simpelweg niet van toepassing is. Bij Rust na Onrust wordt alleen dagbesteding verzorgd in groepen. Voor intensieve één op één begeleiding hebben we een aantal jaar geleden al geconcludeerd dat Rust na Onrust niet de best mogelijke zorg kan bieden. Ook woonopvang wordt niet verzorgd door Rust na Onrust en per 2023 bedienen we geen jeugd meer onder de 18 jaar.

Hieronder een schematische weergave van het verloop van de deelnemers en hun doelgroepen zoals u dat van ons gewend bent. Dit maal in verband met het tijdstip waarop dit verslag wordt beschreven een weergave vanaf 1-12-2023 tot 1-12-2024.

2023

Aantal cliënten per doelgroep 01-12-2023		Aantal cliënten per doelgroep 01-12-2024	
Verstandelijke beperking	6	Verstandelijke beperking	3
Lichamelijke beperking	1	Lichamelijke beperking	2
GGZ	11	GGZ	11
Ouderenzorg	61	Ouderenzorg	51
Totaal 01-12-2023	76	Totaal 01-12 2024	67

Instroom <-> Uitstroom 2024

Instroom per doelgroep 2024		Uitstroom per doelgroep 2024	
Verstandelijke beperking		Verstandelijke beperking	1
Lichamelijke beperking		Lichamelijke beperking	
GGZ	4	GGZ	3
Ouderenzorg	33	Ouderenzorg	37
Totale Instroom 2024	37	Totale Uitstroom 2024	41

Redenen van Uitstroom 2024

Reden van Uitstroom	Aantal uitgestroomd
Overleden	3
Doorstroom naar andere zorgaanbieder of opname	30
Aanbod sluit niet goed aan bij zorgvraag cliënt of valt buiten zorgkaders van de zorgboerderij	8
EXIT Procedure	0

Doelgroepen classificatie gewijzigd (Niet daadwerkelijk uitgestroomd)	0
---	---

Procentuele weergave van zorgwetten 2024

PGB 3% - WMO 25% - WLZ 29% - JW 0% - Onderaannemerschap 14% - Indicatieloze Dagbesteding (gem. Reimerswaal) 13% - Indicatieloze Dagbesteding (gem. Kapelle) 16%

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het begin van het jaar steeg het aantal deelnemers fors met een climax in augustus waar we op een gegeven moment bijna 79 deelnemers mochten ontvangen. In tegenstelling van de constante instroom in 2023 zien we in 2024 weer de 'gebruikelijke' golfbeweging ontstaan. D.w.z. de normale golfbeweging is dat in de lente en de winter er sprake is van een grote instroom waar in de zomer en de herfst er veel uitstroom is.

In september was deze uitstroom echter wel heel erg fors wegens een hoge uitstroom van deelnemers naar opname na achteruitgang door veelal griepgolven of andere verkoudheidsgerelateerde klachten.

Wat betreft het personeelsbestand en de ruimte op de locaties was deze rustigere periode wel heilzaam. Tegen de winter steeg het aantal deelnemers weer geleidelijk. We zien dan ook dat ondanks de lagere uitstroom bij indicatieloze dagbesteding de uitstroom bij WLZ steeds hoger wordt i.v.m. latere indicering en een lagere instroom WMO.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden rondom het personeel. Een medewerker die na langdurige uitval weer terug in dienst is getreden na postcovid klachten is weer volledig hersteld maar i.v.m. een geboorte keert zij per maart voor 16 uur terug i.p.v 32 uur. De resterende uren zijn inmiddels ingevuld door nieuw personeel in 2023. Ook de AOV van een ander personeelslid is in verband met geboorte verminderd naar 16 uur per juni. Ten tijde van de inwerkperiode van de nieuwe personeelsleden uit 2023 zijn zij vooruitziend op de urenvermindering van hun collega's ingewerkt om een deel van die caseload op zich te nemen.

Per februari is de facilitair medewerkster aangenomen via een uitzendbureau. Ook zij werd kort daarna zwanger en wegens een zware zwangerschap is ook zij gestopt. We zijn momenteel in de laatste fase van de sollicitatieprocedure voor een nieuwe facilitair medewerkster gewoon in loondienst, de samenwerking met het uitzendbureau beviel kosten- en communicatietechnisch niet goed.

In september hebben we een nieuwe assistent welzijn aangenomen in combinatie met een werken-lerentraject.

Al die wijzigingen in het team bracht ook de nodige spanning met zich mee in de teamdynamiek. Verwachtingen waren hoog en die werden niet altijd waargemaakt of snel genoeg behaald volgens anderen waardoor er wat onvrede ontstond. We hebben als bestuur daarom flink moeten sturen op visie, beleid, onderlinge samenwerking en teambuilding. Inmiddels is de rust weer redelijk wedergekeerd. Alle personeelsleden hebben dit jaar een functioneringsgesprek gehad. Met een aantal personeelsleden is er ook tussendoor een evaluatiegesprek gehouden.

Nieuw is uit de gesprekken de themabespreking ontstaan. Waarin we eens per twee maanden een themagesprek houden i.p.v een teamvergadering. We kunnen ons dan focussen op de visie, de loonstrook, mogelijkheden, trainingen etc. De eerste themabespreking vond plaats op maandag 9 december 2024 en ging over de uitleg over de loonstrook is opgebouwd, het Individueel KeuzeBudget en het LoopBaanBudget. Deze avond wordt verzorgd door een vertegenwoordiger van ons loonadministratiekantoor.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 5 stagiaires gehad waarvan één al gestart was in 2023 en één in combinatie met een contract als assistent welzijn is gestart.

Het betreft een stage helpende zorg en welzijn MBO niv. 2, Een stage Maatschappelijke zorg MBO niv.4., Een BBL stage maatschappelijke zorg, MBO niv. 4, en twee beroepsoriënterende stages VMBO.

Hieronder een korte weergave van elke stage:

Stagiaire A: Helpende Zorg en Welzijn MBO niv.2 periode 2-2024 tot 7-2024 16 uur per week 2 dagen.

Stagiaire B: Verlengde stage Maatschappelijke zorg MBO niv. 4. periode 2-2023 tot 7-2023. en 10-2023 tot 06-2024 32 u pw. 4 dagen per week

Stagiaire C: Maatschappelijke Zorg MBO Niv. 4 BBL periode 2-2024 tot (3 jaar) 3 dagen per week, contract als assistent welzijn.

Stagiaire D en E: Beroepsoriënterende Stage VMBO beide twee weken 5 dagen per week.

Afspraken betreffende de taken en verwachtingen worden bij aanvang van de stage gemaakt en deze worden gedurende de stage aangepast naar het niveau van de stagiair. Iedere stagiair tekent bij start van de stage een stageovereenkomst van Rust na Onrust en de VOG wordt aangevraagd voor aanvang van de stage. Net als bij vaste begeleiding verwachten wij dat de stagiair bij verhindering, dit zo spoedig mogelijk meldt bij Rust na Onrust. Dit kan binnen de openingstijden telefonisch en buiten de openingstijden via mail. Rust na Onrust heeft een maximum van 2 stagiairs per locatie per dag. Dit om de kwaliteit van de begeleiding en leermogelijkheden van de stagiair hoog te houden. Iedere stagiair krijgt bij Rust na Onrust een vaste begeleider toegewezen. Deze begeleider maakt samen met de stagiair afspraken over de begeleidings-/voortgangsgesprekken en het maken van de opdrachten. De begeleidingsgesprekken vinden wekelijks of minimaal eens per twee weken plaats. Daarnaast zal deze begeleider toezien op het leerproces en aanwezig zijn bij de voortgangsgesprekken met de docent. Het coördineren van de stage is afgelopen jaar gedaan door de teamleidster en Directie.

Feedback:

De stagiaires dit jaar waren veelal erg praktisch ingesteld waardoor we aan de 'theoretische' kant veel moesten trekken. We hebben hierin een aantal hoge verwachtingspatronen gesteld en stagiaires daar ook aan gehouden. Van stagiaires uit kwam daardoor soms wat tegenstand maar uiteindelijk hebben ze allemaal aan het einde van hun stageperiode Rust na Onrust met pijn in het hart weer verlaten. De stagegesprekken zijn daarmee standaard naar eens per week gezet, ook als het 'goed' gaat.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ons vrijwilligersaantal bestaat aan het einde van 2024 uit 24 vrijwilligers. Daarnaast zijn er nog eens 5 mensen betrokken in onze stichting vrienden van Rust na Onrust. Het aantal uren varieert per week omdat er een aantal vrijwilligers zijn die om de x aantal weken komen. Het totaal aan uren die vrijwilligers bij ons aan vrijwilligerswerk besteden zijn maximaal 8 u/pw. Vrijwilligers zijn heel belangrijk voor ons omdat ze meer persoonlijke aandacht kunnen bieden aan onze deelnemers en ons ondersteunen in de begeleiding. De taken van de vrijwilligers zijn verschillend. Zo hebben we vrijwilligers die onze deelnemers vervoeren, de . We hebben vrijwilligers die met onze deelnemers fietsen op de quatrofiets. Zij rouleren om de 5 weken zodat we iedere week een fietsvrijwilliger hebben die met onze deelnemers kan gaan fietsen. Ook hebben we vrijwilligers die voor ons koken en vrijwilligers die ons ondersteunen in het verzorgen van de dieren. De overige vrijwilligers helpen ons in het aanbieden van activiteiten op creatief gebied, Schilderen, houtbewerking, moestuinen etc. en zijn ze als ondersteuning in de begeleiding, verzorgen koffie/thee/lunchmomenten en helpen ons met opruimen aan het einde van de dag. We hebben met iedere vrijwillig(st)er afspraken gemaakt die vastgelegd zijn in een vrijwilligersovereenkomst. Daarin staat o.a. vermeld op welke dag en voor hoeveel uren de vrijwilliger zich inzet voor vrijwilligerswerk met een maximum van 8 uur per week. Jaarlijks houden we een evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Tijdens dat gesprek is er de ruimte om aan te geven wat goed gaat en wat minder goed gaat. Ook kijken we altijd naar punten waar Rust na Onrust zich kan verbeteren. Wanneer een vrijwilliger behoefte heeft aan nog een gesprekje of wij lopen ergens tegen aan zullen we meerdere evaluatiegesprekken houden. We hebben dit jaar afscheid moeten nemen van 3 vaste vrijwilligers.(eind totaal 24 vrijwilligers) In het nieuwe jaar staat er tot op heden een kennismaking gepland met een nieuwe vrijwilliger.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons vrijwilligersgehalte blijft redelijk stabiel. Waar er mensen uitstromen stromen er ook weer nieuwe vrijwilligers in. We mogen ons zeer rijk rekenen met zo'n hoog aantal vrijwilligers en mensen die Rust na Onrust en haar bezoekers een warm hart toedragen.

Wat stagiaires aangaat, zien we gelukkig in 2024 weer een stijgende lijn. In 2022 en 2023 bleef dat gehalte wat achter. We vermoeden dat dat zijn oorsprong nog in de Post-Covid periode heeft gehad. Wel lijkt het op te vallen we dat veel stagiaires die wat problemen hebben op school of met autoriteit bij ons geplaatst krijgen. Na voorzichtige navraag bleek dat ook zo te zijn. Rust na Onrust lijkt die studenten erg goed te kunnen begeleiden en die worden daarom als het elders niet lukt vaak bij ons geplaatst te worden. Gezien stagiaires van oudsher vaak het personeel van de toekomst blijkt te zijn bij Rust na Onrust hebben we aangegeven dat niet erg te vinden maar ook graag stagiaires te willen krijgen waar we minder hard bij hoeven te sturen. Desondanks zijn alle stages aan het aan het einde van de periode goed uitgevoerd en hebben we dan ook nadat de stage klaar was toch wederom afscheid moeten nemen van waardevolle stages.

Zoals hiervoor aangegeven is met de wisselingen in het personeelsbestand wat onrust ontstaan binnen het team. Vooral in de dynamiek onderling en de verwachtingen van elkaar was wat onvrede. In het bestuur gingen we er vanuit dat na een inwerkperiode de teamdynamiek redelijk vanzelf zou herstellen maar dat bleek niet het geval. Het gevolg was dat we vanuit het bestuur zeer actief hebben moeten sturen en inzetten op teambuilding zo halverwege het jaar. Een duidelijke missie, visie en beleid moest voor het nieuwe personeel besproken worden en we hebben vergaderingen geskipt om gezamenlijk met elkaar de onvrede bespreekbaar te maken. Ook het personeelsuitje was dit jaar erg gericht op teambuilding. Met veel gezamenlijke en persoonlijke gesprekken is de rust inmiddels gelukkig redelijk wedergekeerd op de werkvloer. Hieruit is ook de twee maandelijkse themabijeenkomst ontstaan. Een avond waarin we onderwerpen en thema's vanuit het team bespreken of een spreker op een specifiek onderdeel uitnodigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Elke week vergaderen we met het voltalige team. Daarin wordt een agenda opgesteld waarin vaak casussen, nieuwe protocollen, nieuw beleid en bestaand beleid/ideeën worden besproken of geëvalueerd. Zo word in ieder geval elke MIC melding geëvalueerd, nieuwe digitale systemen uitgelegd en het nut en de werkwijze van bijvoorbeeld medicijnverstrekking geëvalueerd. Deze interne intervisies, trainingen en evaluaties zijn niet in dit overzicht meegenomen, vaak wel in de algemene beschrijving bij het jaaroverzicht.

Per 2025 staan zoals vanuit de functioneringsgesprekken aangevraagd de themabijeenkomsten om de twee maanden op de agenda. In de themabijeenkomsten worden thema's zoals beleid, visie, missie, loonstrookuitleg en bv het BHV plan besproken.

Voor het afgelopen jaar stonden de volgende opleidingsdoelen op de planning:

Herhaling BHV + AED

(voor al het vaste personeel en de directie) Leerdoel: Personeel trainen in reanimeren, brandveiligheid en basis hulpverlening. Omgaan met AED training en reanimatie oefenen. Behaald door: Directie: 2 personen Teamleidster: 1 persoon Zorgbegeleiders: 6 personen.

Module ontruiming:

(voor al het vaste personeel en de directie) door Kompas Veiligheidsgroep. Leerdoel: Personeel trainen in ontruimen in verschillende situaties en kennis noodplan op beide locaties. Behaald door: Directie: 2 personen Teamleidster: 1 persoon Zorgbegeleiders: 6 personen.

Vanuit die module ontruiming vorig jaar kwam naar voren dat het goed zou zijn om portofoons te gaan gebruiken i.p.v. mobieltjes. Deze zijn inmiddels geïnstalleerd en daar hebben we mee geoefend dit jaar. Het afstemmen, van oplaadtijden, frequenties en kanalen evenals etherdiscipline blijkt nog een hele kluit. Om de zes weken hebben we tijd ingeruimd bij de algemene vergaderingen om het noodplan en andere BHV- en ontruimingstechnische zaken zoals losliggende kabels en/of andere gevaren te bespreken.

Certificaat herhaling Basiskennis medicijngebruik:

(voor al het zorgbegeleidend personeel en directie) Leerdoel: Het scherphouden van de medicijnkennis. Dit jaar hebben we de module herhaling medicijngebruik ouderenzorg gevolgd. Behaald door: Directie: 1 persoon Teamleidster: 1 persoon Zorgbegeleiders: 6 personen

Interne Training, VANZELFSPREKEND cliënt tevredenheidsmeting:

(Voor al het verzorgend personeel) Leerdoel: Leren werken met een continu evaluatiesysteem in vanzelfsprekend. Behaald door: Directie: 1 persoon, zorgbegeleiders: 6personen.

Interne Training, de loonstrook het IKB en het LBB:

(Voor al het verzorgend personeel) Leerdoel: Uitleg over de opbouw van de loonstrook en wat je kunt doen met het individueel keuzebudget en het loopbaan budget. Behaald door: Directie: 1 persoon, zorgbegeleiders: 6 personen. Assistent Welzijn: 1 persoon.

Alle bovenstaande opleidingsdoelen en cursussen worden in 2025 herhaald m.u.v. de interne training vanzelfsprekend en de uitleg loonstrook.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het jaar 2025 staan in ieder geval de volgende opleidingsdoelen op de planning:

BHV + AED (voor al het vaste personeel en de directie)

Module ontruiming (voor al het vaste personeel en de directie)

Certificaat herhaling Basiskennis medicijngebruik (voor al het medicatieverstrekkend personeel en directie)

Themabijeenkomst: Missie, visie en Beleid.

evt. informatieavonden en trainingen vrijwilligers.

Het is van belang dat de medewerkers deze vaardigheden up tot date houden om zo de veiligheid van onze cliënten te waarborgen. Deze trainingen zullen jaarlijks terug blijven komen in de planning. Acties terugkerend gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het lijkt er op dat we opnieuw blijven steken in de standaard opleidingen/cursussen het afgelopen jaar. Naast de standaard cursussen merken we weinig behoefte van personeel om zich verder te scholen. Nu het loopbaanbudget opgenomen is op de loonstrook lijkt er meer aandacht voor te zijn. Rust na Onrust vraagt in haar functioneringsgesprekken altijd naar de opleidingsbehoefte en wijst haar personeel op die mogelijkheid, desondanks kwam er tot op heden weinig respons.

Met het intern trainen, de themabijeenkomsten, BHV, AED, Ontruimings- en medicatiecursussen houden we onze kennis wel scherp. We hopen in 2025 n.a.v. het vermelde loopbaanbudget meer aandacht te krijgen voor het volgen van persoonlijke trainingen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden om het half jaar een evaluatiegesprek samen met de deelnemer en de 1e contactpersoon. Wanneer wenselijk en toegestaan zijn hier ook derden bij aanwezig zoals bijvoorbeeld familieleden of betrokken disciplines. We evalueren twee maal per jaar. Wanneer iemand een WLZ indicatie heeft evalueren we 3 maanden na het intakegesprek en daarna ook om het half jaar. Deelnemers met een WLZ indicatie hebben een hogere zorgvraag vandaar dat er ook meer wijzigingen kunnen zijn. Dit bespreken we ook tijdens het evaluatiegesprek. Tijdens het intakegesprek stellen we algemene doelen op waar we rekening houden met de interesses van ieder individu. Zo kijken we het eerste half jaar wat de deelnemer graag doet op de dagbesteding, hoe het contact is met mededeelnemers en hoe we kunnen werken aan de cognitieve en fysieke gesteldheid. Deze doelen sluiten eigenlijk op elke doelgroep goed aan. Tenzij specifiek haalbare doelen bij aanvang zijn aangegeven starten we een zorgtraject eigenlijk eerst altijd met algemene doelen tot we een beter beeld van de deelnemer en zijn/haar mogelijkheden en wensen hebben. Bij indicatieloze dagbesteding wordt er gerapporteerd en geëvalueerd aan de hand van noodzaak. Wel wordt de kennismakingsprocedure en de intake gevolgd. Tevens krijgen alle deelnemers (inclusief de deelnemers op indicatieloze basis) bij iedere intake en evaluatie, vetrek en minimaal eens per jaar een evaluatie middels de online tool van VANZELFSPREKEND.

Na een half jaar bij het evaluatiegesprek weten we wat de deelnemer graag doet, hoe de contacten gaan en hoe we de deelnemer cognitief en fysiek kunnen activeren. Tijdens het evaluatiegesprek stellen we specifiekere doelen op t.a.v. het gesprek. Zo kan het zijn dat de fysiotherapeut voorstelt om op de dagbesteding meer te bewegen, in een normale stoel te zitten i.p.v. in een rolstoel of we merken dat een deelnemer nuttiger bezig wil zijn. Dit is de meest voorkomende opmerking die we horen en betrekken daarom een deelnemer ook actiever met zinvolle activiteiten zoals huishoudelijke karweitjes waar ze de waardering voor krijgen. Een ander voorbeeld is door met een begeleider aan een plan voor de moestuin te werken die ze zelf onderhouden. Zo blijft het ook een project van henzelf.

Aan de hand van een evaluatieformulier waar gevraagd wordt wat de wensen van de deelnemer zijn komt vaak ter sprake wat ze anders willen zien of wat ze graag voort willen zetten. Veelal van de deelnemers vinden het goed zoals het gaat maar wij als begeleiding veranderen de doelen naar de actuele situatie en stellen deze voor een jaar vast. Tijdens de tussenevaluatie worden de doelen besproken en waar nodig aangepast. Om de wensen van de deelnemers te blijven te inventariseren gaan we om de paar maanden met een ideeënbus rond zodat ze aan kunnen geven welke activiteiten ze graag willen doen.

Ook hebben we voorheen een enquête verspreid onder de 'jongeren' 18+ die weer hele andere wensen hebben dan de oudere doelgroep. De jongeren bieden we twee keer per jaar een jongerenavond aan zodat ze ook het gevoel hebben dat niet alleen de aandacht gaat naar de oudere doelgroep die veel zorg vragen. We zien de effecten terug van onze ingezette begeleiding door hoe de deelnemers en/of familie op de begeleiding reageren. Ze zijn hier tevreden over en qua begeleiding krijgen we geen of nauwelijks opmerkingen. Er wordt opgemerkt dat de deelnemers de activiteiten mogen doen waar ze zin in hebben of dat ze mogen aangeven wat ze willen. Ook richten we ons op cognitieve activering wat een positief effect heeft. Natuurlijk zijn de ziektebeelden waar we voornamelijk mee werken geen ziektebeelden die beter worden maar we kunnen het wel stabiliseren. Ook merken we dat we een veilige plek zijn voor de deelnemers waar ze zich op hun gemak voelen en dat we iets bereiken om dagelijks beweging in te zetten. Er zijn deelnemers die in de thuissituatie nauwelijks bewegen. Doordat wij op de dagbesteding beweging in zetten door te wandelen, door sport/spelactiviteiten of door actief bezig te zijn met bijvoorbeeld de quatrofiets en de active bike merken we dat de deelnemers mobieler blijven. We zijn daarom ook erg tevreden over de effecten.

Bij sommige deelnemers die opgenomen worden of naar een andere intramurale setting gaan bestaat er de mogelijkheid om onze dagbesteding te blijven bezoeken via onderaannemerschap. Het kan zijn dat het voor een deelnemer niet meer mogelijk is om thuis te blijven wonen maar dat het op de dagbesteding nog wel goed gaat. Gelukkig hebben we een fijne samenwerking met veel omliggende zorgverleners uit de regio die ons ook in het achterliggende jaar steeds meer wisten te vinden voor deelnemers die nog niet bij ons bekend waren.

De onderwerpen die besproken worden tijdens evaluatiegesprekken vormen het zorgplan, we nemen het zorgplan door en nemen de eventuele wijzigingen hierin door. We kijken terug op het afgelopen half jaar. Verder bespreken we de thuissituatie, bezien de actualiteit van gegevens en medicatie en het evaluatieformulier.

Het evaluatieformulier bevat de volgende vragen: Zou u graag andere activiteiten doen, buitenom de activiteiten die u al doet?

Wat vindt u van de begeleiding die u hier krijgt?

Wat vindt u van het contact met de anderen in de groep?

Wat vindt u het leukst aan het hier zijn, en wat het minst leuk?

Bent u tevreden over het aantal dagdelen dat u hier komt?

Heeft u nog suggesties of ideeën voor ons?:

Heeft u nog vragen/opmerkingen m.b.t. het beleid van de zorgboerderij?

Wilt u verder nog iets kwijt?

Tot slot nemen we doelen van het plan door en passen deze aan en laten het nieuwe plan (indien goedgekeurd) digitaal ondertekenen. Eventueel nieuw beleid en of nieuwe formulieren en werkwijzen worden aangepast en uitgelegd.

Iedere werknemer heeft een eigen caseload met deelnemers waar hij/zij verantwoordelijk voor is. Om te weten wanneer welke deelnemer geëvalueerd moet worden beschikken we over een jaaroverzicht. Er staat dan per maand welke deelnemer geëvalueerd moet worden, of het om wat voor evaluatie het gaat en door wie deze afspraak gemaakt moet worden en wie het evaluatiegesprek houdt. Het evaluatiegesprek word vast gelegd in het cliëntendossier.

Bij indicatieloze dagbesteding bestaat er geen verplichting tot evalueren en/of rapporteren gezien de laagdrempeligheid van het systeem. Wel worden zij automatisch meegenomen in de groepsrapportages en wordt er gerapporteerd als er bijzonderheden zijn. Datzelfde geldt voor evalueren met deze doelgroep. De evaluatie vindt niet op vaste momenten plaats maar wanneer dat door deelnemer, begeleiding of contactpersoon nodig wordt geacht. Als een deelnemer meer gespecialiseerde zorg en of kortere evaluatielijnen nodig heeft zal Rust na onrust aangeven dat er niet langer ongeïndiceerde zorg kan plaatsvinden. Er kan dan gekozen worden voor een andere plek of een indicatieaanvraag.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken worden als zeer waardevol ervaren en het is goed contact te blijven houden met de achterban en het netwerk van de deelnemer. Zo houden we de lijntjes kort, kunnen we actief aan de slag met de wensen/behoefte van de deelnemer en blijven we op de hoogte van eventuele wijzigingen.

We blijven nagaan of de geboden begeleiding aansluit door actuele doelen op te stellen en deze te evalueren. Wanneer een deelnemer is opgenomen in een zorginstelling maar onze dagbesteding nog wel bezoekt via onderaannemerschap is het belangrijk dat we de zorginstelling ook betrekken in onze evaluatiegesprekken. Wij hebben dan voorheen veel contact gehad met de familie maar de zorginstelling bekostigt in dit geval de dagbesteding. Zij hebben dan ook het recht om te weten hoe de deelnemer het vergaat. We blijven de evaluatiegesprekken houden volgens de norm en koppelen deze aan de plannen van de zorginstelling. Veelal is het mogelijk ook de zorgrapportages te koppelen via ONS Nedap indien de deelnemer hier toestemming voor verleend.

Vanuit o.a. tevredenheidsonderzoeken of vanuit opmerkingen van de deelnemer komen soms onderwerpen naar voren. Zoals weinig inspraak hebben in het beleid van de zorgboerderij. Zo'n vraag kunnen we dus toevoegen aan het evaluatieformulier. Wanneer we de zorginstelling betrekken tijdens evaluatiegesprekken zullen we voortijdig een evaluatiegesprek in moeten plannen omdat we rekening met meerdere agenda's moeten houden. Dit zou een bijstelling kunnen zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Minimaal 4 keer per jaar organiseren wij een inspraakmoment middels een cliëntenraad bijeenkomst.

Tijdens deze bijeenkomsten krijgen onze cliënten en hun mantelzorgers de gelegenheid om vragen te stellen over en inspraak uit te oefenen op het beleid van de zorgboerderij. Ook is dat de plek om aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden zien op algemeen niveau. Daarnaast zien we dat deze avonden voor veel van hen als waardevol wordt ervaren doordat er mogelijkheid is voor contact met "lotgenoten".

Na de audit in 2024 kwam naar voren dat we de cliëntenraad zoals we deze tot op heden voerden niet meer volgens de norm WMCZ2018 zijn. Ondanks dat we niet meer dan 10 professionele zorgverleners in dienst hebben moeten we ook vrijwilligers rekenen tot zorgverlener.

Op dit moment krijgen alle cliënten en hun mantelzorgers vier keer per jaar een uitnodiging voor de cliëntenraad met het verzoek daarbij hun onderwerpen door te geven voor op de agenda. Dit resulteert vaak in een opkomst van meer dan 25 deelnemers aan de cliëntenraadsavonden en een brede inspraak. Volgens de norm zouden we uit de deelnemers en hun vertegenwoordigers een groep mensen moeten kiezen om die een cliëntenraad willen vormen en die verantwoordelijk maken voor terugkoppeling aan de deelnemers. Dit is met de doelgroep bij Rust na Onrust (voornamelijk ouderen met dementie of andere geheugenproblematiek) erg lastig, en daarnaast wordt de huidige vorm zeer positief ontvangen. Desalniettemin hebben we een uitvraag gedaan onder de deelnemers en hun mantelzorgers. Daaruit blijkt dat een ruime meerderheid van de deelnemers de huidige vorm prefereert boven de norm en we daarmee ook onvoldoende deelnemers hebben om een voltalige cliëntenraad te vormen. Momenteel vragen we de bij iedere cliëntenraad in een stemmingsronde om zich op te geven dan wel aan te geven voor een cliëntenraad middels de norm. Totdat daar respons op komt volgen we de wens van de deelnemers om de cliëntenraad in de huidige vorm te laten bestaan.

De cliëntenraad bijeenkomsten zijn dit gehouden op: 14 maart 2024 | 20 juni 2024 | 26 september 2024 | 12 december 2024.

Naast de cliëntenraad bijeenkomsten, krijgen de cliënten en hun mantelzorgers nog de gelegenheid om middels een tevredenheidsonderzoek feedback te geven over uiteenlopende onderwerpen. O.a. over de activiteiten, begeleiding en de ruimtes/locaties. Onderstaande onderwerpen zijn het afgelopen jaar besproken tijdens de cliëntenraad bijeenkomsten.

- Uitvraag over vervroegd Tv-onderzoek

- Uitvraag werkgroep/klusteam

- Spreker op de cliëntenraad, Vertegenwoordiger van Zorggroep Ter Weel betreft situatie na intramurale opname.

- WLZ vervoer wijzigingen
- Audit en protocollen
- Wijziging wijze cliëntenraad volgens norm WMCZ 2018 en stemmingsronde. (terugkerend onderwerp)
- Verbouwing volkstuin en nieuwe stoelen binnenruimtes
- Lockers en wijziging protocol medicijnverstrekking.
- Post-COVID en protocol infectieziekten.
- Personeelsbestand
- Ervaringen VANZELFSPREKEND
- Jassenlabels en verschoningskleding
- Personeelsbestand en sollicitatie Facilitair Medewerkster.

*Op 20 juni 2024 vindt de eerstvolgende cliëntenraad weer plaats. Daar zal de norm rondom de cliëntenraad en haar vorm t.o.v. het huidige inspraakmoment worden voorgelegd aan haar deelnemers en vertegenwoordigers. Als er van daaruit voldoende respons komt om een cliëntenraad volgens de norm vorm te geven kunnen we het huishoudelijk reglement en de medezeggenschapsregeling gaan opstellen. Komt er onvoldoende respons zullen we dit in de volgende inspraakmomenten blijven attenderen. Van de inspraakmomenten worden notulen opgesteld om de respons van de deelnemers en hun verzorgers goed vast te leggen. Bovenstaande is opgenomen in het JV2024 van het kwaliteitssysteem.

* N.a.v. opmerking auditor JV2024: Omdat de toelichting bij de begripsbepaling op pagina 7 uitdrukkelijk vermeld dat bij een meerderheid van een representatieve groep deelnemers de norm kan worden aangepast maar er wel degelijk een concept model huishoudelijk reglement en medezeggenschapsregeling aanwezig dient te zijn voor het moment waarop de huidige vorm van de cliëntenraad niet langer door een meerderheid wordt gesteund vindt u twee conceptdocumenten in de bijlagen bij H4.7.2 van de werkbeschrijving, reeds volledig aangepast op de wijze waarop Rust na Onrust haar cliëntenraad vorm zal gaan geven mocht de tijd daar zijn.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad blijft een zeer waardevol instrument voor Rust na Onrust om de ideeën, opmerkingen en vragen vanuit de deelnemers concreet te behandelen. De brede vertegenwoordiging die we op dit moment kennen is zorgt ervoor dat het beleid voor iedereen duidelijk, inzichtelijk en benaderbaar is. De acties die voortkomen uit de cliëntenraad worden genotuleerd, gepland en voor iedereen inzichtelijk gemaakt en bij de eerstvolgende cliëntenraad vervolgens geëvalueerd en bijgesteld waar nodig.

Bij de deelnemers en hun (mantel)verzorgers lijkt een grote terughoudendheid te bestaan om de cliëntenraad volgens de norm WMCZ2018 te houden. Naast dat het moeilijk is een aantal vertegenwoordigers te kiezen vinden veel deelnemers dat daarmee hen het recht tot inspraak onthouden wordt als ze zich niet confirmeren in een plaats in de cliëntenraad. Daarnaast vormt de huidige om een gezellig samenzijn en een belangrijk lotgenoten moment. We blijven de nieuwe norm echter stimuleren tot we een degelijke raad volgens de norm kunnen realiseren mits de meerderheid van de deelnemers dat wil. Hun wens is in deze namelijk bovenal leidend.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar heeft de tevredenheidsmeting via het VANZELFSPREKEND systeem plaatsgevonden. We hebben dit geprobeerd nog langer uit te stellen maar vanwege de steeds persisterende vraag naar een uniform tevredenheidsmetingsysteem zijn we uiteindelijk toch overgestapt.

De uitvraag heeft in aanvang bij iedereen in september plaatsgevonden en komt vervolgens bij iedere intake, evaluatie en uitstroom terug. Uit het jaarrapport blijkt dat veel van de vragenlijsten niet, of niet geheel worden ingevuld. Sommige zijn na de klikdatum van 31 oktober pas ingekomen. Respons blijft met het nieuwe systeem echter teleurstellend laag.

Voor de onderwerpen en de uitvraagonderwerpen verwijzen we u graag naar de bijlagen.

Van de uitzetting naar alle deelnemers en mantelzorgers, (ruim 70) zijn er 20 vragenlijsten retour gekomen.

Voor de rapportage zie bijlage.

Bijlagen

- Evaluatievragenlijst compleet vanzelfsprekend 2024
- jaarrapportage 2024 TV Onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Opnieuw is de respons op het tevredenheidsonderzoek vanuit vanzelfsprekend heel erg laag t.o.v. van het 'oude' tevredenheidsmetingsysteem dat we hielden. Dit is jammer want de uitvraag maakte altijd veel duidelijk. Ook de onderwerpen zijn algemener en minder gespecificeerd op Rust na onrust. Tevens krijgen we de opmerkingen dat het systeem de vragen te onduidelijk, soms kinderachtig, en vooral teveel vragen stelt. We hebben dit verscheidene keren aangekaart bij Vanzelfsprekend zonder veel resultaat.

Voor sommige deelnemers is een digitale uitvraag ook nog een stap te ver. Het uitgeprinte onderzoek is echter zelfs voor 'goede' ogen praktisch onleesbaar.

Het rapport geeft een goede weergave en is erg overzichtelijk mits het ruim ingevuld zou worden dus daarmee zijn we erg tevreden. ook het systeem van Pluznet om de vragenlijsten uit te zetten is duidelijk.

We hopen nu we de vragenlijsten niet eens per jaar maar continuërend verspreiden bij de gesprekken een betere respons te krijgen. Op dit moment geeft het rapport namelijk een te onvolledig beeld.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongevallen en bijna-ongevallen						
Zorgbegeleidster	20-09-2024	Weglopen/Dwalen	Verward moment i.v.m. dementie	Tijdens het vieren van een verjaardag van een mededeelnemer is deelnemer in een onoplettend moment van de begeleiding naar buiten gegaan. De heer is daarna in verwarring geraakt en naar huis gelopen. Echtgenote belde geschrokken op dat de heer thuis aanbelde. Was erg vermoeid van de wandeling.	Evaluatie van houdbaarheid in ongesloten setting en beoordeling van dwalen t.o.v. weglopen	Besproken met en geëvalueerd met directie op dezelfde dag, deze is in contact gegaan met thuisfront en externe verzorgers, in de teamvergadering van de maandag daarop casus geëvalueerd en dagdelen gehalveerd tot opname. In de pauzes dient erke groep ook tijdens verjaardagsvieringen minimaal twee toezicht houdende begeleidsters te hebben.
Zorgbegeleidster	01-07-2024	Wond	Krab door Kat	Tijdens het helpen in de keuken kwam er een kat naar binnen geslopen. Mevrouw wilde de kat aanhalen maar deze krabte toen op haar hand. Mevrouw slikt bloedverduunners dus het bloedde flink ondanks dat het een zeer oppervlakkige wond was. We hebben de wond ontsmet en de tetanusstatus van mevrouw gecontroleerd.	Oorzaak binnenkomen van Kat geëvalueerd	Teamleidster ingelicht en wond verzorgd na controle status medicatie en Tetanus

				daarna de wond verbonden.		
Zorgbegeleidster	24-06-2024	uitvalverschijnselen	Tia	Meneer oogde afwezig, verdwaasd en kreeg uitvalverschijnselen. Kon niet meer goed spreken, Uitval Rechterzijde en vertraagde reactie. Collega's gealarmeerd, meneer in rolstoel geplaatst en bloeddruk gemeten terwijl collega's ambulacediensten bellen. Na aankomst ambulance is de heer meegenomen naar het ziekenhuis en we hebben het thuisfront ingelicht. Naderhand bleek dat de heer een Tia heeft geleden.	handelen geëvalueerd, volgens protocol, geen fouten.	nazorg gesprekken met betrokken personeel gehad, MIC en handelen behandeld in teamvergadering.
Zorgbegeleidster	21-05-2024	Snijwond	Tijdens het groente snijden in vingers gesneden	De heer sneed tijdens het groenten snijden in zijn duim. Wond beoordeeld, deze was oppervlakkig. Heer slikt geen bloedverdunners. Wond gespoeld, gedept en een pleister geplakt. Dit was afdoende. Dagen daarna evaluatie van wond en genezing laten monitoren door thuisfront. Wond geneest goed.	Handelen geëvalueerd, Snijden in duim tijdens groente snijden aanvaardbaar risico. reden tot niet laten beoordelen door arts besproken.	MIC geëvalueerd met thuisfront en in teamvergadering.
Zorgbegeleidster	25-03-2024	Pijn/klachten druk op de borst.	Lage hartslag	De heer klacht over pijn op de borst en zweet ernstig. Komt wat moeilijk uit zijn woorden. Collega's gebeld, heer in rolstoel naar kantoor gebracht. Collega's bellen ambulance terwijl de heer zijn bloeddruk wordt gemeten en de AED wordt gehaald. Heer	Handelen geëvalueerd, juiste volgorde aangehouden. Protocol reanimatie, medicijnbeheer en verstrekking herzien. Besluit tot stoppen met handelen op locatie niet gewenst.	nazorg gesprekken met betrokken personeel gehad, MIC en handelen behandeld in teamvergadering. protocol herzien.

				is inmiddels weer goed aanspreekbaar. Ambulance constateert lage hartslag en wil de heer meenemen naar het ziekenhuis voor behandeling. In zorgplan staat dat de heer niet behandeld wenst te worden. Echtgenote komt de heer ophalen.		
--	--	--	--	--	--	--

In bijna alle bovenstaande gevallen komt naar voren dat het personeel goed zicht heeft op de protocollen en de handelswijze. Evenals de samenwerking onderling. Het nabespreken van MIC formulieren is zeer waardevol. Naast dat opnieuw situaties bespreken met teamgenoten helpt bij evt. verwerking is het ook goed om het handelen te evalueren. In één geval is besloten en beleidswijziging toe te passen. In een aantal gevallen is een MIC niet nodig maar vullen we deze alsnog t.b.v. de nabespreking. In geen van bovenstaande gevallen is het nodig geacht het formulier door te sturen naar de inspectie.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zorgbegeleidster	21-03-2024	Wekkerfunctie medicatie niet gemeld	fout in verwerking gegevens	De heer moet om 12:00 paracetamol en naproxen innemen voor pijnbestrijding. Deze medicatie was daarvoor niet repetatief op vaste tijden maar zonnodig. Nu de pijnmedicatie elke dag ingenomen moest worden is dit niet goed verwerkt in de wekkerfunctie, daarom heeft de heer deze niet op tijd gekregen.	Besproken met thuisfront, medicatie alsnog later gegeven. dit had geen gevolgen, vaste medicatietijden opgenomen in wekkerfunctie.	MIC behandeld in teamvergadering.
Zorgbegeleidster	11-12-2024	Wekkerfunctie te vrijblijvend	Mevrouw neemt verkeerde medicatie in	Mevrouw krijgt om twaalf uur haar medicatie aangereikt, we zien bij het verstrekken van de informatie echter dat de medicatie voor de avond er al uit is. Mevrouw weet zich niet meer te herinneren of ze dat zelf al heeft gedaan. In overleg met arts en thuiszorg mevrouw toch de middag medicatie nog gegeven.	Besproken met arts en thuiszorg.	MIC behandeld in teamvergadering. Beleid wekkerfunctie en beheer aangepast. Medicatie gaat bij aankomst in eigen persoonlijke locker.

Er zijn weinig medicatie incidenten ten overstaande van vorig jaar. Echter hebben we wel ons beleid aangepast m.b.t. het beheer van de medicatie. Medicatie op de Rust na Onrust in jassen broekzakken of losse tassen bewaren is met het oog op de verwarring van sommige mededeelnemers niet wenselijk. In beheer houden door Rust na Onrust zelf is ook onwenselijk wegens ontbrekende actuele toedienlijsten. We plaatsen nu de medicatie in individuele persoonlijke lockers aanwezig op Rust na Onrust en vervullen de wekkerfunctie op gezette tijden.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn het afgelopen jaar 3 MIC 's op gemaakt aangaande agressie. Twee van die MIC's betreffen een en hetzelfde geval maar er zijn twee MIC meldingen gemaakt voor beide betrokken deelnemers. Het betrof in beide gevallen agressie onder twee deelnemers. In beide gevallen is er geen sprake geweest van fysiek letsel. In beide gevallen is begeleiding tijdig tussenbeide gekomen. In één geval heeft het geleid tot beëindiging zorg in navolging van de procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen. In het andere geval is de casus onder begeleiding uitgesproken onder beide deelnemers en was daarmee na een schriftelijke waarschuwing 'de kous af'.

We zien met de zwaardere zorgvraag bij sommige deelnemers ook dat het onbegrip onderling toeneemt. Vaak heeft dit te maken met lange wachttijden voor intramurale opname. We zijn het afgelopen jaar strenger geworden in het toepassen van de zorgkaders bij Rust na Onrust. Ondanks de lange wachttijden bij intramurale zorg en onze wens mensen zo lang mogelijk van dagbesteding te kunnen voorzien is rust na onrust een openbare dagbesteding zonder gesloten setting en onvrijwillige zorg en hebben we daarom grenzen aan de zorg die we kunnen bieden. Hoewel we op deze manier incidenten veelal kunnen voorkomen zal er volgend jaar minimaal één van de themabijeenkomsten toch worden gewijd aan omgaan met agressie.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Rust na Onrust maakt er de gewoonte van iedere gevaarlijke, potentieel gevaarlijke situatie en of incident, ongeacht groot of klein of iets dat daadwerkelijk een incident betreft een MIC-melding te maken. Dit heeft er mee te maken dat het MIC-formulier bovenal een document is ter bevordering van de handelswijze bij incidenten. Reflectie op handelen in teamverband maakt dat er naast een kritische blik op het handelen ook steun voor elkaar kan zijn binnen het team bij moeilijke situaties.

Van deze meldingen worden slechts de 'ernstige' incidenten doorgestuurd naar de inspectie. Het opstellen van de formulieren gebeurt dan ook in de eigen digitale privéwerkomgeving van de personeelsleden die hem opstellen zodat het een ieder vrij staat meldingen al dan niet anoniem te maken of indien advies van de inspectie gewenst is.

Het afgelopen jaar zien we dat er een kleine verschuiving heeft plaatsgevonden in het type incidenten. Waar dat vorig jaar nog voornamelijk val- of stoot incidenten waren zijn dat dit jaar voornamelijk voorvallen waarbij eerste hulp diende te worden toegepast en in de MIC vooral het verloop en de handelswijze gereflecteerd kon worden.

De afname van het aantal medicatie incidenten valt ook op. We vermoeden dat dat te maken heeft met het aangepaste beleid waarmee we kunnen concluderen dat de aanpassing baat heeft gehad.

Het scherper toepassen van zorgkaders en de procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen zorgt dat we minder te maken hebben met dit soort ernstige incidenten. Feit is wel dat binnen de doelgroep de noodzaak voor het scherper toepassen van die reglementen impliceert dat we er vaker mee te maken hebben. Ondanks dat Rust na Onrust geen WzD zorg biedt en we die kaders scherp toepassen is de roep om trainingen bij agressie en ongewenste intimiteiten wel duidelijk bij het personeel. We gaan in het volgende jaar dan ook trainingen vanuit een externe partij verzorgen bij Rust na Onrust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving geactualiseerd, jaarverslag afgerond.

Opstellen verzamel notulen functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Notulen opgesteld zie JV. voor uitkomsten

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 01-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle en vervanging blusmaterialen, noodverlichting en alarmering door SAVAL. Vervangen waar nodig op beide locaties.

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe koffers aangeschaft, Oude koffers gesorteerd en op datum gecheckt voor bruikbare materialen.

Administratietijd en caseload controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Actualisatie van het Zooïnoskeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 02-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zoïnose 2024/2025 gekeurd en gecertificeerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 08-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gevoerd met alle personeelsleden, rapport opgestelde conclusies gebundeld. Algemene actieuitslag is het organiseren van twee maandelijks themabijeenkomsten.

Eerste cliëntenraad volgens nieuwe norm WMCZ. (LET OP!! Verwerken in WB na voltooiing)

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 20-06-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cliëntenraad volgens nieuwe uitgezet onder deelnemers, onvoldoende respons voor voltallige raad. Nieuwe norm opnieuw voorgesteld tijdens cliëntenraad 20-06-2024. Deelnemers willen unaniem dat de cliëntenraad in zijn huidige vorm behouden blijft. We zullen deze uitvraag iedere nieuwe cliëntenraad blijven stimuleren.

Alle auto's onder brengen bij één zakelijke verzekering ivm universele dekking deelnemersvervoer.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 30-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle autos worden ondergebracht bij AON per 1-1-2025 met specifieke aantekening deelnemersvervoer.

Tevredenheidonderzoek deelnemers VANZELFSPREKEND

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 30-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek digitaal uitgezet en per nu continuerend gemaakt. Bij iedere evaluatie, intake en ieder exitgesprek zal nu een onderzoek worden verstuurd. Resultaten zijn nog niet naar tevredenheid.

De protocollen en documenten die als bijlage in de werkbeschrijving zijn toegevoegd en betrekking hebben op het medicatie- en reanimatie beleid, dienen nagekeken en in-lijn gebracht te worden met de gemaakte afspraken tijdens de audit. Maak hier vermelding van in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 20-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Protocol aangepast en getoetst t.o.v. wetgeving en gemaakte afspraken vanuit audit. Nieuwe exemplaren verspreid besproken op cliëntenraad, verspreid onder deelnemers en toegevoegd aan document 'Ter ondertekening bij zorgovereenkomst.

Mits er een officiële niet-reanimeren verklaring aanwezig is bij de huisarts, dient deze onderdeel te zijn van het cliëntendossier (mocht er een reanimatie plaatsvinden dan kan de volledige informatie betreffende cliënt overhandigd worden aan de hulpdiensten). Maak hier vermelding van in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Protocol reanimatie, medicijnbeheer en vepleegtechnische handelingen aangepast. Officiële niet-reanimeren verklaringen worden nu aangemerkt in het zorgdossier mits gevalideerd door arts.

Leg individuele afspraken, met betrekking tot werkzaamheden die deelnemers uitvoeren met elektrische houtbewerkingsapparatuur, zwart op wit vast en laat deze ondertekenen. Voeg dit toe als onderdeel van de individuele zorgdossiers wanneer deelnemers met elektrische houtbewerkingsapparatuur werkzaam zijn. Maak hier vermelding van in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 20-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw formulier 'Individuele afspraken omtrent gebruik materialen en activiteiten v1.0 05-2024' toegevoegd aan document 'Ter ondertekening bij zorgovereenkomst v9.0 2024' Zie voor documenten H4 in de werkbeschrijving.

In de overeenkomst/dossiers van de vrijwilligers en stagiairs mag een alles omvattende geheimhoudingsplicht (met vermelding dat de geheimhoudingsplicht van kracht blijft ook na het beëindigen van het dienstverband). Maak hier vermelding van in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 30-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: In beide overeenkomsten aanpassing aangebracht bij de geheimhoudingsplicht, reeds bestaande stagiaires en vrijwilligers voorzien van een addendum op de overeenkomst. Zie voorbeelddovereenkomsten in werkbeschrijving. H3.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 12-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV + AED cursus incl module ontruiming op locatie voltooid door alle vaste personeelsleden

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 12-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV + AED cursus incl module ontruiming op locatie voltooid door alle vaste personeelsleden

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Cursus herhaling medicijngebruik 2024 van de IVM, verstrekt en behaal door allen

Aanpassen medicatiebeleid op het gebied van opslag, en afteken (toedien)lijsten van de apotheek. (Let Op; beleid opnieuw uitdelen en verwerken in WB)

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 08-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe protocollen verstrekt en geïmplementeerd en verwerkt in WB

Contact opnemen kwaliteitsbureau betreft het niet kunnen archiveren van documenten ivm koppeling oude sublocatie.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

Standaard notuleren bij werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleggen worden nu standaard genotuleerd, opgeslagen en verstrekt onder werknemers

Audit i.c.m. loc. d'Ouwe Schoole. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 07-05-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 19-04-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Norm beschreven in werkbeschrijving

Tegeloppervlak plein 'd Ouwe Schoole opnieuw laten leggen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 16-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tegeloppervlakken plein 'd Ouwe Schoole opnieuw aangelegd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 13-03-2024 (Afgerond)

Voorjaarsschoonmaakdag en spullen opruimen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 12-03-2024 (Afgerond)

nieuwe huishoudelijk medewerkster via arbeidsbureau en mogelijkheden tot inval zorgpersoneel onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe huishoudelijk medewerkster via arbeidsbureau aangenomen. Start op maandag 29 januari 2024

Bespreken medicatieveiligheid in de teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Medicatieprotocollen geëvalueerd en aftekenlijst aangepast naar daglijsten i.p.v. weeklijsten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)

Verwerk voor de audit de indicatie loze zorg in de werkbeschrijving in het zorgaanbod 'overig'.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 29-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Indicatieloze dagbesteding opgenomen in de werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)

Mogelijkheden online boodschappen doen onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: 09-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: we hebben inmiddels al een aantal weken een pilot gestart mbt tot online boodschappen, Conclusie is dat we de week boodschappen excl. drinkwaar en grootinkopen goed online kunnen doen en dat dat veel tijd scheelt.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Themabijeenkomst Misie, Visie en Beleid

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

Bespreken medicatieveiligheid in de teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole (2396, sub.)

Onderzoeken mogelijkheden trainingen omtrent agressie en ongewenste intimiteiten via externe partij.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole (2396, sub.)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-08-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole (2396, sub.)

Herhaling IVM cursussen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole (2396, sub.)

Themabijeenkomsten organiseren twee maandelijks

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Rust na Onrust, loc. d' Ouwe Schoole (2396, sub.)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2027
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

Rond de audit (twee locaties: Rust na Onrust, loc. de Hoeve & loc. d' Ouwe Schoole) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2027
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025
Geldt voor locatie(s): Rust na Onrust, loc. de Hoeve (2033)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verdelen van de acties op de actielijst heeft er voor gezorgd dat veel zaken die continuerend (jaarlijks) moeten worden gepland nu geleidelijker over het jaar verspreid zijn. De acties zijn nu verdeeld onder beide directieleden en de teamleidster waar in voorgaande jaren eigenlijk bijna alle acties op naam van één van de directieleden (Kees van Hoepen) stonden. Ook hebben we de acties uit het actieplan in het jaarverslag nu direct gekoppeld aan de interne agenda en teamvergaderingen.

Resultaat hiervan is goed te merken in die zin dat we ruim voor het daadwerkelijke schrijven van het jaarverslag praktisch alle acties reeds concreet hebben voltooid en we de beschrijvingen verspreid over de maanden hebben aangevuld. Op die manier blijft op het einde van het jaar meer tijd over om de actualiteit van de werkbeschrijving goed bij te houden en de wijzigingen onder de rest van het team te verspreiden.

Het daadwerkelijke 'voltooid' zetten van de acties in de actielijst op het moment dat het ook voltooid is ging ook beter dit jaar. Het blijft echter een punt van aandacht. Veel van de acties die lopende het jaar zijn voltooid worden nog steeds pas bij het schrijven van het jaarverslag ook daadwerkelijk als voltooid aangemerkt waardoor de bijhorende toelichting soms inhoud dat we even moeten zoeken. De herinneringsmail van het kwaliteitsbureau over openstaande acties helpt al wel goed bij de planning en de uitvoering maar wordt nog onvoldoende afgevinkt in het kwaliteitssysteem omdat dit nog steeds voornamelijk in handen van één persoon ligt.

** n.a.v. opmerkingen auditor.*

Bij het zorgaanbiederportaal is de locatie Langstraat 11 bekend, de andere locatie echter niet. Wilt u hier even naar kijken en de informatie -indien mogelijk- corrigeren?

Inmiddels heeft Rust na Onrust locatie d'Ouwe Schoole geregistreerd als nevenvestiging bij de KVK (zie Bijlage). Deze gegevens worden dan medio 2025 automatisch vanuit het Handelsregister opgenomen in het zorgaanbiedersportaal.

Bijlagen

- Bevestiging inschrijving nevenvestiging KvK

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het uittreden van Wim als Directeur-Vennoot en de wijze waarop is uiteengezet. Het tijdsfad waarin dat gebeurd is nog flexibel, of dat in 3 of in 5 jaar gebeurd is daarmee nog niet helemaal duidelijk i.v.m. garantie van de bestuurskwaliteit. Wel zijn we op het moment al langzamerhand de werkzaamheden van Wim aan het uit faseren zodat op he officiële moment er eigenlijkgeen verandering merkbaar zal zijn. De volledige directeursfunctie gaat op het gebied van gebouwen en terreinen langzaam over naar Kees. Het bestuur van het zorggedeelte is al voor het overgrote deel in handen van Kees. Het driekoppige bestuur van Rust na Onrust in de vorm van twee directieleden, en de teamleider is goed om drie verschillende zienswijzen op beleid voor een breed gedragen visie te creëren. In de plaat van Wim zal dan ook straks een persoon komen om samen een vorm van een raad van bestuur te creëren zij het met een officiële directeur in de vorm van Kees. Over de best passende rechtsvorm die daarbij zal komen wordt in de komende jaren gesproken incl. de uit- en toetredingsakte.

Met betrekking tot de huur van het pand van locatie 'd Ouwe Schoole zal in 2027 besloten worden. Mocht dit niet doorgaan zal een nieuwbouwproject gestart worden die uiterlijk in 2030 voltooid zal moeten zijn.

We gaan de komende jaren verder met de uitbreiding van het team en daarbij horende externe en interne trainingen en teambuilding voor een stabiel goed werkend team.

Ook onze 'kruistocht' om indicatieloze dagbesteding breder uit te rollen over verschillende gemeenten is een doel op zich waar we al aardig mee op weg zijn.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Invullen functie: facilitair medewerkster in loondienst. q1 2025
- Vervangen stoelen loc. de Hoeve q3 2025
- Vervangen wagenpark q2 2025
- Afronding en heropening volkstuin locatie de Hoeve. q2 2025
- Externe trainingen en actuele thema's bespreken in nieuwe themabijeenkomst (in ieder geval training omgaan met agressie en ongewenste intimiteiten) q2 2025

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

** Een aantal acties zijn al in de actielijst geplaatst bij de beschrijving uit vorige hoofdstukken van dit jaarverslag. Overige doelstellingen zijn alhoewel tijdgebonden niet in een concrete maand of datum te zetten en zijn daarom in een tijdvak/kwartaal (hieronder aangegeven als q1/t/m4) beschreven en in de interne werkagenda geplaatst en met die reden niet in de actielijst. zie hieronder schematische weergave zoals ook beschreven in het hoofdstuk hiervoor. Veel van de doelstellingen worden reeds of zijn reeds concreet gemaakt in 2024, het tijdvak beschreven is het verwachtingspatroon van het voltooien van die doelstellingen in 2025.

- Invullen functie: facilitair medewerkster in loondienst. q1 2025

- Vervangen stoelen loc. de Hoeve q3 2025

- Vervangen wagenpark q2 2025

- Afronding en heropening volkstuin locatie de Hoeve. q2 2025

- Externe trainingen en actuele thema's bespreken in nieuwe themabijeenkomst (in ieder geval training omgaan met agressie en ongewenste intimiteiten) q2 2025

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.3 | <ul style="list-style-type: none">• Bevestiging inschrijving nevenvestiging KvK |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatievragenlijst compleet vanzelfsprekend 2024• jaarrapportage 2024 TV Onderzoek |
|------------|---|