



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Rust na Onrust

Rust na Onrust

Locatienummer: 2033



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	11
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68820186

Website: <http://www.rustnaonrust.nl>

Locatiegegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018 was het jaar van de veranderingen. Uitbreiding met de aankoop van de basisschool van Schore (of zoals het is genoemd; Rust na Onrust 'd Ouwe Schoole) zorgde ervoor dat sommige cliënten moesten wennen aan een andere plaats, en er kwamen veel nieuwe cliënten bij. Met de introductie van het nieuwe zorgadministratiesysteem ONS en de implementatie van de nieuwe wet AVG moesten alle dossiers in een andere vorm ingevoerd worden in het systeem en moest er digitaal worden gerapporteerd om op die manier een volledig papierloos en veilig te werken. Dan was er nog het nieuwe kwaliteit systeem KWAPP. Ook daarin moest het oude kwaliteitssysteem worden overgezet en waren we druk met de SKJ registratie. Ook het boekhoudsysteem werd gedigitaliseerd. Samenwerkend met Landleven en Bouwlust hebben we helaas moeten besluiten te stoppen met de Böhm methode wegens te weinig draagkracht bij de gemeente. Ook de samenwerking met Novicare hebben we moeten beëindigen nadat Novicare had besloten niet langer nationaal breed te opereren. Maar er waren ook nieuwe samenwerkingen. Met de zorginstellingen in de buurt werken we nu in onderaannemerschap om op die manier een zo soepel mogelijk verloop voor de cliënten te bewerkstelligen. Met Routevision zijn we samen gaan werken om een geautomatiseerd rittenregistratiesysteem te krijgen. Met kompas veiligheidsgroep is de samenwerking uitgebreid zodat we nu de BHV trainingen voor al het personeel op locatie houden en gelijk in samenwerking met een professional een ontruimingsoefening houden.

Heleen en Wim treden in de bedrijfsvoering steeds verder naar de achtergrond in 2018 en Kees neemt die taak bijna volledig op zich om op die manier het personeel zo min mogelijk te belasten met administratieve werkzaamheden en zo veel mogelijk uren daadwerkelijk aan begeleiding te besteden. Het is duidelijker zo, Kees bedrijfsvoering, Wim financiën en onderhoud panden en dieren en Heleen is verantwoordelijk voor cliëntgerelateerde zaken.

Ook betekende de groei van het bedrijf veel nieuw personeel en vrijwilligers. Daarnaast is in 2018 een start gemaakt met de stichting Vrienden van Rust na Onrust.

Kortom, veel veranderingen, veel nieuwe dingen, veel mooie dingen, veel moeilijke dingen, maar uiteindelijk is het mooiste dat we allemaal weer trots, moe maar voldaan terug kijken naar een ondanks de groei nog steeds ongelooflijk hecht zorgteam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals eerder beschreven is 2018 een roerig jaar geweest met veel veranderingen/gebeurtenissen. Hieronder proberen we per maand 'kort' uiteen te zetten wat er per maand is gebeurd.

Januari:

Het jaar begon al met een volle agenda. Op het zojuist aangeschafte basisschooltje van Schore moest ontzettend veel gebeuren om het tot een volwaardige dagbestedingsplaats te maken. Oude klaslokalen moesten worden omgetoverd naar een keuken, een woonkamer en een creatieve ruimte, de toiletten moesten rolstoeltoegankelijk worden en het schoolplein moest een tuin en parkeerplaats worden. Verder was er veel achterstallig onderhoud aan het pand zelf. Met man en macht hebben vooral Wim, Heleen en veel familie en vrijwilligers geklust aan de school tot in de late uurtjes. Dat hield vervolgens wel in dat er vanwege de uitval van Wim en Heleen gekeken moest worden naar extra personeel. Die noodzaak werd nog versterkt door langdurige ziekte uitval van één van de vaste medewerkers, hoewel langzaam weer herstellend is Nelleke naar alle verwachting dit jaar nog niet volledig inzetbaar. Hulp kwam uit onverwachte hoek door personeel dat graag meer uren wilde draaien en verschillende vrijwilligersaanmeldingen. Ook zet bestaand personeel extra de schouders er onder.

Heleen en Mariëlle zijn in Januari nog vol op aan de gang met de opleiding Böhm methodiek. Lastig is dat deze cursusavonden altijd 's avonds plaatsvinden en vaak in het midden van het land. Daarnaast is Mariëlle nog niet volledig klaar met haar opleiding MAW en werkt ze op dat moment bij twee bedrijven. Het komt allemaal goed maar voor zowel Mariëlle als Heleen is het erg veel.

Gezien de uitbreiding met het schooltje en de extra kosten die dat met zich meeneemt besluiten Wim en Kees een nieuwe begroting op te stellen aan de hand van verwachte inkomsten tegen verwachte uitgaven. Uitkomst blijkt erg krap en na een moeilijk gesprek is de conclusie dat we strenger naar de kosten moeten kijken en de begeleiding wellicht op een kostenefficiëntere manier moeten indelen. Het huidige standaard lumpsum WMO tarief in combinatie met het halen en brengen van cliënten terwijl er geen vervoersindicatie meer is en de grote hoeveelheid geschoold personeel op kleine groepen blijkt niet langer haalbaar. Langzaamaan worden in de planningen de cliëntgroepen groter gemaakt en worden er meer vrijwilligers ingezet om geschoold personeel te assisteren. Naast een lastig gesprek met personeel beloofd dit ook op het keukentafelgesprek een moeilijk punt te worden. Om wat meer te kunnen schuiven met cliënten worden de tarieven voor onderaannemerschap en het consumententarief verhoogd naar €62,- p/dd incl. halen/brengen en mee eten.

In overleg met de collega's van Landleven en Bouwlust besluiten we op steeds meer vlakken samen op te trekken, zoals met de Böhm - methodiek en het samen tackelen van vraagstukken omtrent AVG en SKJ. Tenslotte doet men samen meer als alleen. Dit bevalt erg goed.

Gezien het langzaam of eigenlijk niet op gang komen van het Böhm traject bij de gemeentes in Zeeland wordt Dolf Becx (vertegenwoordiger Böhm Nederland) uitgenodigd om samen met de drie zorgboerderijen in gesprek te gaan. Er wordt een ultimatum gesteld waarin Böhm moet gaan werken anders trekken we de stekker er uit. Het heeft tenslotte al enorm veel geld gekost en nog niets opgebracht. Wel heeft Dolf voor Rust na Onrust een subsidie voor een Quattrofiets geregeld. Deze mogen we echter pas ontvangen als we een stichting zijn en dat zijn we niet. I.v.m. het ontvangen van andere giften en subsidies wordt in januari het gesprek gestart om te kijken naar een andere bedrijfsvorm.

Ook stagiaire Sanne start in Januari bij ons. Sanne is een oude bekende en heeft hier eerder stage gelopen maar ze denkt in haar vervolgopleiding toch haar opleidingsdoelen het beste op Rust na Onrust te kunnen behalen. Tot grote vreugde van het team en de cliënten want Sanne is een graag geziene begeleidster.

Op het dorp wordt in Januari een bijeenkomst gehouden voor de naaste burens om vragen of onzekerheden in de kiem te smoren en ook wordt er een uitvraag gedaan voor ouderwetse meubels om het schoolgebouw huiselijk te maken. De reacties zijn overweldigend en positief, binnen de kortste keren staat elk vrije plekje vol met meubels, klokken, tapijten en servies en moeten we de nieuwe spullen i.v.m. ruimtegebrek weigeren. Ook zijn de naaste burens van het schoolgebouw zeer positief gestemd.

De uitbreiding van de zorgboerderij met de oude basisschool heeft ook in de provinciale media veel aandacht getrokken en Rust na Onrust was dan ook regelmatig te vinden in de krant en op de plaatselijke omroepen. Tot onze grote verrassing krijgen we de vraag vanuit het provinciebestuur of de Commissaris van de Koning voor Zeeland (Han Polman) bij zijn bezoek aan Schore op de zorgboerderij mag komen kijken. Dit vinden we natuurlijk een grote eer en na een voorbespreking komt op 18 januari een grote delegatie van journalisten, provincie en gemeentebestuur en inclusief burgemeester en commissaris van de koning kijken op de zorgboerderij. Zeer enthousiast wordt gereageerd door alle aanwezigen en het team van Rust na Onrust en de cliënten zijn apetrots. Het klaarmaken en laten ondertekenen van alle formulieren omtrent de privacy en foto's voor in de krant geven het geheel op voorhand een wat zakelijke indruk maar dat is gauw weer vergeten. Het is een mooie dag voor Rust na Onrust.

Nu Wim er een flink stuk weide bij heeft is er plaats voor meer Alpaca's, een trip naar Numansdorp om de merrie's te laten dekken is voor een aantal cliënten gelijk een leuke dagtrip.

Februari:

Cobi Coppoolse komt kennismaken als vrijwilligster en raait een paar dagen mee, het zal een waardevolle vrijwilligster blijken te zijn. We nemen afscheid van stagiaire Miriam. Ze heeft een goede stage gehad. Later zal blijken dat in 2019 Miriam opnieuw haar stage hier zal volgen. Stagiaire Pien begint aan haar stage, sinds lange tijd hebben we weer een HBO'er als stagiaire. We hebben bij collega zorgboerderij Bouwlust in samenspraak met Zorgboerderij Landleven een gesprek met Dolf Becx betreft de voortgang van het Böhmtraject. De uitnodigingen voor het eerste keukentafelgesprek dit jaar gaan er uit Rust na Onrust maakt kennis met de tuinman, nu we zijn uitgebreid wordt het een beetje teveel om allemaal alleen te doen.

De weekenden voor dit jaar moeten nog definitief worden ingeroosterd. Gezien het tijdgebrek van Kees neemt Wim deze taak op zich en zorgt voor een duidelijk overzicht op A4 formaat. Onderling kan er natuurlijk altijd geruild worden. Erg handig.

De verbouwing op t schooltje is een heel eind klaar en kan worden ingericht. Wat een klus.

Maart:

Er is bezoek van de gemeente Kapelle, het volledige college van burgemeester en wethouders komt een ochtendje meelopen. Het zorgt voor veel hilariteit maar geeft ook ruimte voor serieus gesprek en netwerken.

Kompas Veiligheidsgroep komt langs om de brandveiligheid en noodplannen in het schoolgebouw te maken.

Naast het werkbezoek van de gemeente Kapelle komt ook de SGP-fractie nog een keer apart langs om mee te werken. Een dag vol regen, veel mest, en hard werkende politici.

Colland komt de RI&E evalueren, het vreemde is dat Kompas dit pas nog gedaan heeft. Er is even een misverstand aan de gang over wie nu precies het aanspreekpunt is. Uiteindelijk hebben we nu dus twee RI&E's met Twee evaluaties en twee keer de kosten, hoewel erg volledig ook een beetje overbodig. Wim neemt het op zich dit te herzien.

Het eerste keukentafelgesprek van het jaar vindt plaats. De opkomst is iets meer dan voorgaande keren.

April:

Kees en Nelleke hebben om de drie weken even een kort gesprek, langzaamaan begint Nelleke weer te werken. We doen het langzaamaan, rennend de berg op werkt niet.

In de laatste week van April verhuist de administratie naar het schooltje en Kees krijgt daar een eigen kantoor. Dit was hard nodig en naast dat we daar rustiger kunnen werken is de ruimte ook afsluitbaar en dus niet toegankelijk voor cliënten, dit is i.v.m. de AVG ook een grote verbetering betreft het voorkomen van veiligheidslekken.

Onze boekhouder die we al vanaf het begin hebben gaat met pensioen. Dat is best even spannen want we krijgen nu iemand die we nog niet kennen. Gelukkig verloopt de kennismaking met de nieuwe boekhouder heel goed en komen we er al gauw achter dat ze van aanpakken weet. De boekhouding van Rust na Onrust wordt in rap tempo gemoderniseerd en gedigitaliseerd. Dit scheelt een heleboel tijd en geeft meer overzicht.

Op de laatste dag van April verzamelen we de ideeën betreft de nieuwe naam van het schoolgebouw. We hebben een ideeënbus gemaakt waar cliënten en ouders/verzorgers een suggestie in kunnen doen. Uiteindelijk kiezen we voor de naam Rust na Onrust d'Ouwe Schoole. De bestaande boerderij wordt dan Rust na Onrust d' Hoeve. De cliënt die de naam heeft bedacht mag het bord met de open dag onthullen.

Mei:

De uitnodigingen voor het 2e keukentafelgesprek gaan de deur uit, deze zal voor het eerst worden gehouden in d 'Ouwe Schoole i.v.m. parkeergelegenheid en ruimte.

Er komt een journalist op 'd Ouwe Schoole om een stuk te schrijven voor in de krant. De interesse vanuit gemeente en de buurt groeit en dat merken we aan de media aandacht.

Vanuit Zorggroep ter Weel komt een vertegenwoordiger langs om bij ons te kijken. Hoewel de samenwerking al bestaat is er vanuit Ter Weel en andere groet zorginstellingen uit de regio een groeiende vraag naar de diensten van Rust na Onrust.

Iedereen die heeft meegeholpen aan de verbouwing van 'd Ouwe Schoole wordt uitgenodigd voor een etentje. Het is prachtig geworden. Het is niet meer te zien dat dit vroeger een basisschool was.

16 mei organiseert SZZ een bijeenkomst omtrent de implementatie van de AVG. Wim is aanwezig als vertegenwoordiger van Rust na Onrust. Het is best ingewikkelde materie allemaal maar wel goed.

Op 17 mei blijft Kees thuis, zijn hoogzwangere vrouw begint weeën te krijgen. Uiteindelijk wordt er op 18 mei een schitterend meisje, "Vienna" geboren. Moeder en dochter maken het goed en Kees heeft drie weken vakantie om te genieten van en te wennen aan het vaderschap.

Juni:

Op 14 juni vindt het 2e keukentafelgesprek van het jaar plaats. Maar goed dat we inmiddels in 'd Ouwe Schoole zitten want de opkomst is bijna het dubbele van gewoonlijk. Het is weer een waardevolle en leuke avond. d 'Ouwe Schoole is een ideale locatie voor deze bijeenkomsten.

Michelle komt een 20 weken stage bij ons doen.

De voorbereidingen voor de open dag op 'd Ouwe Schoole zijn in volle gang. Het belooft een mooie dag te worden.

De vakantietijd is aangebroken waardoor we flink moeten schuiven in de roosters om de boel op te vangen. Ook Wim en Heleen gaan weer op vakantie voor een aantal weken. Gelukkig zijn we hier inmiddels zo aan gewend dat we de periode vlekkeloos doorstaan.

Juli:

Op 17 juli krijgen Heleen en Mariëlle hun certificaat voor het behalen van de cursus Böhm. Het was met name voor Mariëlle erg pittig om naast twee banen en school ook nog eens de cursus te doen maar zowel school als de cursus zijn met een goed resultaat uiteindelijk afgerond.

Augustus:

Anneke komt ons team versterken. Zij krijgt als eerste een nieuwe functie bij Rust na Onrust. Nml. Die van Assistent Welzijn.

Routevision komt de GPS kastjes in de auto's monteren. dit zal een hoop administratie besparen doordat routevision de gereden kilometers nu automatisch bijhoud voor ons.

week 34 staat in het teken van de voorbereidingen op de open dag van zaterdag de 25, er worden spelltjes, springkussens, ballonen, tafels eten en drinken besteld en vrijwilligers opgetrommeld. Ook legt een cliënt de laatste hand aan het zelfgemaakte naambord voor de onthulling.

De open dag is een enorm succes. Burgermeester Hieltjes van Kapelle komt het naambord samen met de cliënt die het gemaakt heeft en de cliënt die de naam heeft verzonnen onthullen onder toezien oog van de pers en vertegenwoordigers van de omringende gemeentes en andere zorgaanbieders. Ook de cliënten en hun verzorgers zijn samen met veel andere geïnteresseerden in grote getale aanwezig, en dat ondanks het slechte weer en de vele andere activiteiten die dag in de buurt. De opkomst is hartverwarmend en levert ook nog eens veel nieuwe vrijwilligers op voor de zorgboerderij.

September:

Op donderdag 13 september vindt er weer een keukentafelgesprek plaats. Het is dit keer zo druk dat we stoelen te kort komen.

Op zaterdag 15 september is het weer Schoorse herfstmarkt, een evenement waar we altijd bij zijn. Ook dit keer is het weer erg gezellig kunnen we veel vertellen over Rust na Onrust en haar werk.

Op een zaterdag is er op locatie d'Ouwe Schoole een BHV + AED training voor alle medewerkers verzorgd door Kompas Veiligheidsgroep. Aansluitend vindt er op zowel de hoeve als het schooltje een ontruimingsoefening plaats. Dit geeft weer eens goede inzichten in de problemen waar je tegenaan loopt bij ontruimen.

Oktober:

Er wordt een enquête verstuurd over de wens om eventueel een mantelzorgdag te organiseren. De respons is matig, er wordt nog vergaderd of we doorzetten en de enquête wordt bij het volgende keukentafelgesprek op de agenda gezet.

November:

In november komt Ellen Hoecx van SZZ langs om de voortgang te bespreken, Kees geeft bij Ellen moeite te hebben om dezelfde kwaliteit van zorg te behouden gezien de bezuinigingen en vraagt om een gesprek met de overkoepelende organisatie SMWO en GR de Bevelanden. Ellen regelt dit en het gesprek zal in 2019 plaatsvinden.

24 november wordt het langverwachte biljart opgehaald en geïnstalleerd op d'Ouwe Schoole. Dit zal een zeer gewild tijdverdrijf blijken te zijn op termijn.

We houden het jaarlijkse personeelsuitje. Voorgaande jaren gingen we altijd ergens eten maar nu de ruimte op d'Ouwe Schoole er is organiseren we het etentje daar met een nieuw cateringbedrijf uit Goes. Het is geweldig leuk en voor herhaling vatbaar volgens de personeelsleden.

December:

In december zijn we zoals gebruikelijk weer tussen 1e kerstdag en 2 januari gesloten. Dit is inmiddels zo'n gewoonte en de cliënten waren er zo vroeg van op de hoogte dat het weinig moeilijkheden oplevert dit keer.

Verder houden we het jaarlijkse kerstdiner voor de cliënten. Net als het personeelsuitje doen we dit met z'n allen in d'Ouwe Schoole. Het is geweldig gezellig en de cliënten genieten met volle teugen (Het personeel trouwens ook).

Het laatste keukentafelgesprek vindt nog plaats in december, En weer is de opkomst hoger dan voorgaande keren. Dit keer hebben we gelukkig wel voor extra stoelen gezorgd.

We sluiten het jaar af op vrijdag 21 december, moe, maar voldaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie die we uit het hierboven beschreven stuk kunnen trekken is dat de groei van Rust na Onrust doorzet. Echter is het lastig deze groei qua management en structuur gedegen handen en voeten te geven. Met de groei stijgt ook de vraag naar vervoer, administratie, etc.etc. Financieel is eerst van belang dat er meer begeleidend personeel komt om de cliënten te begeleiden. Echter is de vraag of er dan ruimte over blijft voor administratief, bedrijfsondersteunend personeel gezien de werkdruk voor Kees, Heleen en Wim te groot wordt. Vrijwillig en advies vragend gaan we ruggensteun zoeken. Ook gaan Wim en Heleen zich meer met het aansturen van het bedrijf bemoeien.

Cliënten blijven langer en daarmee wordt de zorgvraag zwaarder, om het budget evenredig te verhogen gaat Kees in gesprek met SZZ en GR de Bevelanden.

Rust na Onrust blijft populair, ook uit het tevredenheidsonderzoek blijkt dat weer eens te meer. Dit krijgt vorm doordat steeds vaker Rust na Onrust wordt gevraagd de dagbesteding van grotere zorg-wooninstellingen gedeeltelijk uit handen te nemen. Wel moeten we oppassen dat daarmee de bezetting niet te vol wordt i.v.m. plaatsing van cliënten uit het "voortraject".

In voorgaande jaren hebben we vaak als doelstelling gezet even pas op de plaats te maken om te copen met de snelle groei van Rust na Onrust. Uit ervaring blijkt dit echter een onrealistische doelstelling te zijn. Hoe harder we op de rem trappen hoe sneller we lijken te groeien. Belangrijk is daarom ruggensteun voor het management te zoeken in het netwerk.

Rust na Onrust biedt een erg dure vorm van zorg, groepen van 1 op 4, veel uitjes, halen en brengen door de zorgboerderij, eten op de zorgboerderij en veel geschoold personeel. De vorm van zorg blijkt in het huidige financiële systeem niet langer houdbaar. Gekeken wordt naar langzaam verboden door groepen van 1 op 6, Halen/brengen alleen indien strikt noodzakelijk, en meer cliënten op hetzelfde personeelsbestand. Om dit door te voeren moeten we langzaam maar zeker deze acties gaan implementeren om op zo'n manier de kwaliteit van zorg zo min mogelijk te laten lijden. Uitbreiding met het schooltje geeft veel mogelijkheden al is het puur door de indeling van het gebouw, grote overzichtelijke gelijkvloerse ruimtes met één centrale ruimte in het midden zorgt ervoor dat we makkelijker met grote groepen activiteiten kunnen aanbieden. Ook de aanmelding van de vele vrijwilligers helpt om de persoonlijke aandacht te kunnen blijven garanderen.

- Ruggensteun zoeken in het netwerk voor het management
- Doorvoeren van kostenefficiënte werkwijze
- Vervoer minimaliseren tot strikt noodzakelijk vervoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

		2018			
	Doelgroep	Aantal cliënten januari 2018	Instroom	Uitstroom	Aantal cliënten december 2018
	Gehandicapten verstandelijk	2			2
	Gehandicapten Lichamelijk	2		2	0
	GGZ	10	3	6	7
	Jeugd	6		1	5
	Ouderenzorg	26	28	9	45
	Totalen	46	31	18	59
	Reden Uitstroom	Aantal			
	Overleden	7			
	Doorstroom naar andere zorgaanbieder/woongroep	8			
	Zorgboerderij sluit niet aan bij zorgvraag cliënt	3			
	Totaal	18			
	Binnen Rust na Onrust wordt zorg verleend vanuit de volgende regelingen:				
	• PGB • ZIN • WMO • WLZ • JW • Onderaannemersschap • Hoofdannemersschap • Consumententarief				
	Aanpassingen:				
	Vanuit vorig jaar is doorgevoerd dat we intensieve één op één begeleiding niet langer voeren op Rust na Onrust, deze cliënten worden bij aanmelding doorverwezen naar een passender dagbesteding. Verder is de trend dat cliënten langer blijven bij Rust na Onrust doorgezet en merken dat dat de zorgzwaarte flink belast. Als actie daarop hebben we nu meer vrijwilligers die meewerken en ook meer personeel aangenomen. Wat betreft de				

groei van het bedrijf heeft de uitbreiding met het schoolgebouw een oplossing geboden. Het schooltje is veel toegankelijker, groter en beter aangepast.				
---	--	--	--	--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De verwachte stelling van vorig jaar dat cliënten langer bij Rust na Onrust blijven en dat de zorgvraag zwaarder wordt blijkt juist te zijn. Doordat we hier op ingesteld waren heeft dit voor weinig verrassingen gezorgd. Wél merken we dat andere doelgroepen zoals bv jeugd lastiger wordt te houden in verband met het overgrote gehalte aanmeldingen voor ouderen, daarnaast is de nieuwe wetgeving rondom jeugd erg tijd consumerend. Verwachting is dat we de doelgroep jeugd binnen enkele jaren afstoten als deze trend doorzet zodat we ons verder kunnen specialiseren in de grootste doelgroep nml. Ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In verband met de uitbreiding van het schooltje is er ook in het personeelsbestand veel gewijzigd. Met name in het aantal uren dat bestaand personeel draaide en ook met de aanname van nieuw personeel. Zeker in de vrijwilligerspool zijn er erg veel nieuwe gezichten bijgekomen.

Alle personeelsleden hebben in augustus een functioneringsgesprek gehad. Deze zijn dit maal samen met Heleen en Wim gevoerd om op die manier het personeelslid de kans te geven om het voltallige bestuur feedback te kunnen geven en andersom.

Onduidelijkheid bestond voornamelijk over de rol van Kees. Kees functioneert als bedrijfsleider maar ook als mediator tussen directie en personeel. Waar vroeger alles transparant werd besproken vinden er nu gesprekken plaats tussen Kees en directie van waaruit Kees de intentie van de directie probeert over te brengen naar het personeel. Ongewild heeft dit geleid tot soms tegenstrijdige bedoelingen. Hoewel dit een onbedoeld resultaat was moet toch de conclusie worden getrokken dat we intensieve besluitvorming als bestuur beter samen kunnen overbrengen en niet via een tussenweg.

Angst bestaat over de werkdruk na de uitbreiding met het schooltje. Vanuit bestuur wordt aangegeven dat als de werkdruk naar onze mening of na aangeven van personeel te hoog wordt we gaan zoeken naar andere oplossingen door middel van het schuiven met of aannemen van extra personeel afhankelijk van de financiële mogelijkheden.

Er is veel onduidelijkheid over het wel of niet schrijven van overuren en wanneer. Daarnaast zijn er vragen over buitengewoon verlof, ziektewetregelingen, vakantie uren en over de uitgebreide loonstrook. Zeker nadat we zijn overgestapt op de CAO Sociaal werk is er nogal wat gewijzigd en we kennen die CAO nog niet van buiten. Er wordt zwaar op Sigma personeelsdiensten geleund om dit soort zaken uit te zoeken en te voorkomen maar er is te weinig kennis bij het bestuur zelf. Kees stelt voor om alle vragen en onduidelijkheden over de personeelsdiensten te inventariseren en daarna Sigma Personeelsdiensten uit te nodigen om e.e.a. toe te lichten en zonnodig te wijzigen. Iedereen stemt hier mee in. De afspraak staat gepland voor het eerste kwartaal van 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Ook nu Rust na Onrust is uitgebreid met het schooltje houden we het stagiairepeil op maximaal twee per schoolperiode. Dit omdat we er gedegen tijd in willen steken deze stagiaires op te leiden. Echter hadden we dit jaar, afgelopen jaar hebben we wederom langdurige (20 weken) twee stagiaires aan het begin van het kalenderjaar mogen begeleiden en één aan het begin van het nieuwe schooljaar. Hoewel we nog plek hadden voor een tweede stagiaire aan het begin van het schooljaar was hier geen aanmelding voor.

Bovenstaande betreft 2 MBO niv. 4 stagiaires vanuit de opleiding SAW en één HBO stagiaire vanuit de hogeschool Rotterdam. Verder hebben we 5 maatschappelijke stages mogen begeleiden (eindejaars middelbare scholieren) van 30 uur (4 werkdagen) een 3 snuffelstages (eerste jaar middelbare scholieren) van 2 dagen.

I.v.m. met de zorgzwaarte van de cliënten stoten we de snuffelstages in 2019 af.

Feedback en evaluaties:

Alle stagiaires hebben minimaal twee wekelijks een evaluatiegesprek met de stagebegeleider en twee x per periode een gesprek met de stagebegeleider en de BPV docent vanuit school. Uit de evaluaties van afgelopen periode bleek dat op HBO niveau functionerende stagiaires geacht worden het team aan te sturen waar op Rust na Onrust het team dusdanig kleinschalig is dat daar geen noodzaak voor is. Verder zijn de stageopdrachten vaak ingesteld op grote instellingen met afdelingen en zorgteams waardoor er vaak een mouw aangepast moest worden. Ondanks dat het een goede stageperiode is geweest en we deze met goed gevolg hebben afgerond moeten we met scholen beter in overleg of Rust na Onrust de juiste plaats is voor het behalen van een specifiek diploma. Begeleiding vanuit school was ook erg minimaal te noemen. Kees is daarover in gesprek getreden met de school.

De MBO stagiaires krijgen zoals gewoonlijk een brede uitgebreide stage op Rust na Onrust waar de scholen over het algemeen erg over te spreken zijn. Ook dit jaar was er weer veel lof vanuit zowel stagiaires als school. Met name het Hoornbeeck college plaatst veel studenten en voor Rust na Onrust is dit een prettige samenwerking gezien de professionaliteit waarmee het Hoorbeeck zijn samenwerkende stagebedrijven begeleid erg gedegen is.

Vanuit de middelbare scholen is er betrekkelijk weinig tot helemaal geen contact met de scholen, enkel met de leerlingen. wederzijdse communicatie blijkt ook lastig.

Gezien Kees steeds minder op de werkvloer te vinden is en meer op kantoor nemen andere medewerkers de begeleiding van stagiaires in 2019 voor een groot deel op zich. Wel moeten zij zich hiervoor kwalificeren bij de SBB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Rust na Onrust heeft enorm veel vrijwilligers erbij gekregen na de open dag op het schooltje. Dat is heel prettig omdat er op zo'n manier ondanks de gestage cliëntengroei toch dezelfde hoeveelheid aandacht en nog meer kan worden besteed aan iedere individuele cliënt.

Qua vrijwilligersbeleid is er iets veranderd omdat de oude situatie goed functioneert. D.w.z. vrijwilligers werken altijd onder begeleiding van een geschoolde medewerker, nooit alleen. Alle vrijwilligers draaien een maximum van 8 uren (of twee dagdelen) per week. Alle vrijwilligers zijn gescreend, hebben proefdagen meegedraaid, hebben een vrijwilligersovereenkomst waarin alle afspraken staan vastgelegd, hebben een VOG, en er wordt minimaal twee jaarlijks geëvalueerd.

Uit feedback blijkt dat veel vrijwilligers graag meer informatie betreft de pathologie van cliënten willen. Gezien de AVG, het ondertekende privacy protocol en de algehele geheimhouding kan deze informatie slechts zeer beperkt worden gegeven. Gezien vrijwilligers altijd onder begeleidend personeel functioneren kan deze de vrijwilligers waar nodig bijstaan en of ingrijpen. Algemene informatie over hoe om te gaan met bepaalde ziektebeelden en of cliëntgroepen kan wel worden gegeven. Plan is om hiervoor een avond te organiseren.

Rust na Onrust heeft op dit moment in totaal 10 vrijwilligers, voor een totaal van 48 uur per week.

Hun takenbeschrijving en overeengekomen afspraken zijn als volgt vastgelegd:

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:

1. 1. Het ondersteunen van begeleiders bij begeleiding van de cliënten.
2. Het verrichten van allerlei huishoudelijke taken.

In overleg kan daarvan afgeweken worden.

Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden volgens het beleid van zorgboerderij Rust na Onrust en functioneert ten allen tijde onder een geschoold personeelslid.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is m.i.v. bereid zich voor maximaal 8 uur per maand in te zetten. De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten. Voor Zorgboerderij Rust na Onrust is deze termijn 1 maand.

3. Proefperiode

Zorgboerderij Rust na Onrust hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. Daarbij wordt het belang van de cliënten hoger geplaatst dan het belang van het personeel. De proefperiode duurt 1 maand. Aan het eind wordt een evaluatief gesprek gehouden op initiatief van zorgboerderij Rust na Onrust.

4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding en het werkoverleg vindt plaats door CW van Hoepen en/of Heleen vd Weele – Brouwer. Tevens kan de vrijwilliger informatie krijgen bij Wim vd Weele.

6. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur kunnen worden opgelost wordt overgegaan op beëindiging overeenkomst.

7. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende Zorgboerderij Rust na Onrust en haar cliënten geheimhouden, tenzij daar uitdrukkelijk door een van de bestuursleden toestemming voor gegeven wordt.

8. Huisregels

De vrijwilliger zal de in het belang van orde en veiligheid gegeven gedragsregels, voorschriften en aanwijzingen, zoals deze voor het personeel van de zorgboerderij van toepassing zijn (huisregels) in acht nemen en overigens elke onveilige handeling vermijden.

9. Privacy en Professionaliteit.

Het is niet toegestaan contact te hebben met cliënten buitenom de zorgboerderij op generlei wijze. Dit geldt ook voor het toevoegen van cliënten op Social Media en whatsapp. Voor de vrijwilliger dient een geldige VOG aanwezig te zijn, deze wordt digitaal voor u klaargezet door Rust na Onrust. Indien vrijwilliger zelf een ziektebeeld heeft gelijk aan ziektebeeld van enige cliënt van Rust na Onrust is vrijwilligerswerk bij onze organisatie niet mogelijk. U dient dit tijdens de kennismaking kenbaar te maken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Rust na Onrust heeft momenteel ruim voldoende geschoold personeel in dienst om haar cliënten aantal bekwaam te begeleiden. Uitdaging is om dit cliëntenaantal gestaag te laten groeien zonder direct meer personeel in dienst te nemen. Gedegen overleg en transparante besluitvorming is daarvoor een vereiste. Functioneringsgesprekken dienen plaatsvinden onder aanwezigheid van de directie i.p.v. alleen Kees, op die manier kan feedback van personeel of bestuur efficiënter worden aangepakt.

Stagiaires vanuit de middelbare school kunnen worden geplaatst onder voorbehoud dat het eindejaars stagiaires zijn i.v.m. de zorgzwaarte van de cliënten van Rust na Onrust. Verder is communicatie met school een hekel punt en dient te worden aangepakt.

Stagiaires vanuit HBO kunnen nog worden geplaatst onder voorbehoud dat er een gesprek vooraf plaatsvindt betreft de opdrachten van die stagiaire en of deze aansluiten bij de bedrijfsstructuur van Rust na Onrust.

Vanuit het MBO dienen er geen wijzigingen te worden doorgevoerd, deze stages lopen soepel zoals het momenteel gaat.

Op het gebied van vrijwilligersbeleid dienen op dit moment nog geen wijzigingen te worden doorgevoerd. Wel is het wenselijk dat vrijwilligers informatieavonden krijgen aangeboden betreft omgang bij bepaalde veelvoorkomende pathologie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben we ons beziggehouden met de afronding van de Böhm opleiding voor Heleen en Mariëlle.

Ook zijn we van start gegaan met het geven van een uitgebreide BHV + AED training voor al het begeleidend personeel en het bestuur op eigen locatie inclusief een aansluitende ontruimingsoefening onder toezicht van de BHV trainer zodat tips & tricks direct konden geïmplementeerd in de praktijk. Dit alles werd gefaciliteerd door Kompas Veiligheidsgroep.

Ook onze nieuwe medewerkers zijn afgelopen jaar verder ingewerkt. Mariëlle en Lianne zijn nu inmiddels zover dat ze hun eigen cliëntenbestand hebben gekregen voor intakes, evaluaties en evt. beëindigingsgesprekken.

Kees heeft de medewerkers intern getraind in het gebruik van ONS en de digitale rapportage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- **Interne training:** Dit ging over de implementatie van het ONS zorgsysteem. Nadat Kees de cursus had gevolgd heeft hij al het begeleidend personeel a.d.h.v. een handleiding stapsgewijs geleerd om te gaan met ONS. Inmiddels weet iedereen hoe met ONS te werken.

- **Böhm:** Heleen en Mariëlle dit jaar de opleiding tot Böhm behandelaar met goed gevolg afgesloten. Bij hun examen scoorden ze beide hoge cijfers. Helaas staat (in verband met recente financiële ontwikkelingen, zie voorgaande hoofdstukken) het Böhm traject momenteel op een laag pitje. Niet te min is de kennis nooit weg.

- **BHV:** I.P.V. een aantal BHV'ers en een aantal EHBO'ers hebben we dit jaar besloten tot het geven van een interne uitgebreide BHV cursus met AED en ontruimingsoefening op locatie voor ieder "begeleidend" personeelslid en het bestuur. Iedereen heeft de zowel het schriftelijke examen als het praktische deel goed doorlopen. Volgend jaar is de herhaling ingepland.

- **SKJ:** Hoewel iedereen m.u.v. Lianne de Goffau (i.v.m. later in dienst komen) door de herregistratie is gekomen zijn er dit jaar geen stappen gezet tot verdere opleiding op het gebied van jeugd. Voor de komende vijf jaar is de herregistratie afdoende maar er zijn grote vraagtekens betreft het voortzetten van de jeugddoelgroep binnen Rust na Onrust, hangende die onzekerheid is besloten de verdere training rondom jeugd professionaliteit voorlopig op te schorten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staat tot op heden alleen nog verdere verwerking van de dossiers in ONS en het factureren via Qoden op de agenda.

Naast de jaarlijkse BHV + AED training en ontruimingsoefening zijn er voor komend jaar geen vaste opleidingsdoelen vastgesteld omdat er nog enorm veel verwerkt moet worden na alle wijzigingen van afgelopen jaar.

Wellicht gaan we in een later jaar verder met het ontwikkelen van scholing betreft ouderenzorg omdat dat onze voornaamste doelgroep is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals in voorgaande katernen beschreven is er erg veel veranderd binnen het bedrijf en dan met name i.v.m. uitbreiding, externe wetgeving en de wijzigingen binnen het zorgsysteem. Dit alles heeft ervoor gezorgd dat de trainingen en opleidingen met name op dat gebied werden gegeven. Verder hebben we kunnen concluderen dat het actief werken met Böhm niet rendabel is momenteel en dus hebben we dat op een laag pitje moeten zetten (zie voorgaande beschrijving).

Wat betreft de BHV en EHBO hebben we besloten over te gaan op volledige BHV training van al het begeleidend personeel en het bestuur omdat dit voor het bedrijf meer van toepassing is.

Voor komend jaar staat de BHV + AED herhaling, de ontruimingsoefening en de verdere implementatie van het nieuwe zorgsysteem op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere cliënt krijgt eens per jaar een uitgebreide evaluatie hierin wordt het volledige dossier nagekeken en gecontroleerd en worden de doelen geëvalueerd. Na een half jaar is er een korte telefonische evaluatie waarin de gegevens worden gecontroleerd en de actualiteit van de medicijnlijst, evt. worden doelen herzien. Mocht blijken dat er vanuit de cliënt, het zorgnetwerk of vanuit ons de wens is om eerder of vaker te evalueren kan dit natuurlijk altijd, maar de standaard is eens per jaar (Naar aanleiding van de beoordeling van het jaarverslag 2018 is de standaard voor cliënten met een WLZ-indicatie uitgebreid naar twee maal per jaar). Deze gesprekken worden gepland door de begeleid(st)er die deze cliënt in zijn/haar dossier heeft en worden in een schema bijgehouden om continuïteit te garanderen. Dit jaar hebben er in totaal 68 (uitgebreide) evaluatiegesprekken plaatsgevonden dit komt neer op een gemiddelde van één tot twee gesprekken per week. In de evaluatie's wordt het volledige zorgplan doorgenomen, of alles nog klopt qua personalia, adressen, behandelend artsen en actuele gegevens etc. Maar ook nemen we de levensloop van iemand door om waar nodig aan te passen en of uit te breiden. Uiteraard worden de medicatielijst en indicaties ook gecheckt op actualiteit. Dit is het praktische deel van de evaluatie. Het grootste deel van de evaluatie gaat over de afgelopen periode, de doelstellingen, de beleving van zowel cliënt als verzorger en natuurlijk de doelen. Rust na Onrust rapporteert dagelijks op de in de evaluatie opgestelde doelen. Deze rapportages worden vervolgens in een digitale privéomgeving van de cliënt gepubliceerd ter inzage. Naar wens kan deze door cliënt en of verzorgers worden gedeeld met andere belanghebbenden. Wat er uit de evaluaties komt is natuurlijk per cliënt verschillend. Waar het bij de een goed gaat lijkt het bij een ander te stagneren of minder goed te gaan. Veelal is er veel lof over de manier waarop we de evaluaties benaderen. De meeste feedback vanuit mantelzorg is dat de evaluaties te lang duren (1 uur) en of het niet altijd via de telefoon kan. Hoewel we zowel mogelijk proberen tegemoet te komen aan de wensen is de jaarlijkse evaluatie niet alleen nodig maar ook wenselijk. Vanuit de cliënten komt er op persoonlijk vlak over het algemeen weinig feedback, hoewel we dit proberen te stimuleren leeft er toch vaak een sfeer van dankbaarheid en "niet willen zeuren" of weten wat te zeggen, als er feedback komt gaat dit vaak over een uitgesproken wens voor de invoer van bepaalde activiteiten waar we over het algemeen wel gehoor aan kunnen geven. Op praktisch vlak gaat het veelal over het halen en brengen en de tijden daarvan. Beleidsmatige feedback wordt behandeld in de keukentafelgesprekken en niet op de persoonlijke evaluaties..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komen veelal wijzigingen in persoonlijke doelen voor. Deze laten we voor hier dan ook even buiten beschouwing. In meer algemene zin kunnen we zeggen dat er een verhoogde vraag is naar meer dagdelen en (daarmee verband houdend) extra ontzorgen van de mantelzorgers. Gezien de bezuinigingen in de zorg die overal merkbaar is (ook op Rust na Onrust) wordt het wel steeds ingewikkelder maatwerk en extra zorg in te zetten voor deze groeiende groep cliënten met een zwaardere zorgvraag.

Hoewel we dit lang hebben volgehouden is het bij Rust na Onrust niet meer standaard dat cliënten door ons zelf worden gehaald en gebracht. Niet alleen hebben we zitplaatsen (auto's) te kort om iedereen te halen en te brengen, ook is er voor ruim 95% van de cliënten geen vervoersbeschikking meer afgegeven. Bij intakes en bestaande cliënten wordt nu eerst geïnformeerd naar de mogelijkheden om "zelfstandig" (Per taxi, eigen vv, of familie/vrienden) naar de zorgboerderij te komen en daarna indien er geen andere mogelijkheid bestaat pas te kijken naar de mogelijkheden voor (halen/brengen) door ons.

De keerzijde hiervan is echter wel dat we de korte lijntjes en de "deur-tot-deur-overdracht" die we altijd met alle cliënten hadden nu niet meer bij alle cliënten geldt. Ook het inzetten van extra dagdelen is niet altijd mogelijk met de beschikkingen die zijn afgegeven.

Veelal gaat feedback uit de evaluatie over dat soort zaken waarin we steeds vaker moeten teleurstellen. Echter andere feedback gaat over het aanbieden van extra activiteiten zoals muziekmiddagen, een biljarttafel, meer houtbewerking en creatief etc. Met het schoolgebouw erbij hebben we nu aan praktisch alle "redelijke" activiteitenverzoeken kunnen voldoen.

Een grote vraag blijft toch de aanschaf van een elektrische quattrofiets. Dit is een zeer kostbaar iets en we kunnen dat dan ook niet zonder subsidie aanschaffen. Hoewel de subsidie reeds is gevonden mogen we deze niet in ontvangst nemen wegens het feit dat we een V.O.F. zijn. Een aantal voorstanders van de zorgboerderij en het dorp Schore hebben daarom het initiatief gestart om stichting Vrienden van Rust na Onrust op te richten. De stukken hiervan liggen nu bij de notaris en als dit rond is zal de stichting op korte termijn de subsidie wél in ontvangst mogen nemen en de quattrofiets niet alleen voor Rust na Onrust maar ook voor mensen uit de omgeving die hier gebruik van willen maken kunnen aanschaffen. We hopen dat de stichting het eerste kwartaal van 2019 vorm heeft gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook afgelopen jaar hebben er weer 4 inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) plaatsgevonden te weten op 15 maart, op 14 juni, op 13 september en op 13 december.

Per het derde kwartaal van 2019 maakt het keukentafelgesprek plaats voor een cliëntenraad in verband met aanpassing naar aanleiding van opmerking van het jaarverslag 2018. (Boven de 50 deelnemers dient de Zorgboerderij een cliëntenraad te hebben).

Vanuit Rust na Onrust is er een vaste agenda:

1. welkom
2. agenda en actiepunten laatste vergadering

3. Verbouwing

4. Wijzigingen in en nieuwe beleidspunten

5. Rondvraag over punten Rust na Onrust

6. Pauze

7. (ingekomen) punten cliënten

8. Rondvraag punten cliënten

9. Fotopresentatie afgelopen periode

10. Afsluiting en datum volgende vergadering.

Vanuit de cliënten zijn dit jaar de volgende punten gekomen:

- Omgang ONS rapportage
- Telefonische bereikbaarheid Rust na Onrust
- Vervoersindicatie niet meer afgegeven, wat nu?
- Activiteiten op het schooltje. (quattrofiets)
- Actualiteit website
- Mogelijkheid tot logeerhuis

Vanuit Rust na Onrust kwamen o.a. de volgende punten aan de orde.

- AVG.
- Nieuwsbrief frequentie
- Wat betekent eerste contactpersoon zijn.
- Nieuw Personeel
- Rust na onrust in de Media.
- ONS digitaal zorgdossier.
- Vervoer.
- Verhoging kosten per dagdeel op consumententarief.
- Controle actuele medicatieoverzichten.
- Beëindiging actief implementeren Böhm - methode
- Kerstdiner
- Mantelzorgavond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de cliënten zijn dit jaar de volgende punten gekomen:

- Omgang ONS rapportage

(conclusie: Er dient een uitgebreidere handleiding te komen voor cliënten/mantelzorgers over hoe te werken met het rapportage systeem, Kees zal deze maken en distribueren onder de belanghebbenden, verder wordt uitgelegd dat digitaal reageren vanuit de cliënten mantelzorgers (hoewel reeds mogelijk) nog even uitgesteld moet worden omdat nog niet alle cliënten in het systeem zitten, daarna kan Rust na Onrust een gedegen wijze zoeken om om te gaan met de controle op het reactiesysteem, we verwachten het 2e kwartaal van 2019 alle cliënten te hebben ingevoerd).

- Telefonische bereikbaarheid Rust na Onrust

(Conclusie: Telefonische bereikbaarheid van Rust na Onrust wordt uitgedeeld bij de intake, verder staat het aangegeven op de website en kan indien nodig worden opgevraagd bij het personeel)

- Vervoersindicatie niet meer afgegeven, wat nu?

(Conclusie: Hoewel we dit lang hebben volgehouden is het bij Rust na Onrust niet meer standaard dat cliënten door ons zelf worden gehaald en gebracht. Niet alleen hebben we zitplaatsen (auto's) te kort om iedereen te halen en te brengen, ook is er voor ruim 95% van de cliënten geen vervoersbeschikking meer afgegeven. Bij intakes en bestaande cliënten wordt nu eerst geïnformeerd naar de mogelijkheden om "zelfstandig" (Per taxi, eigen vv, of familie/vrienden) naar de zorgboerderij te komen en daarna indien er geen andere mogelijkheid bestaat pas te kijken naar de mogelijkheden voor (halen/brengen) door ons.)

- Activiteiten op het schooltje. (quattrofiets/biljart)

(Conclusie: Het is prettig werken op D'Ouwe Schoole, het is gelijkvloers en een open ruimte. Het is een fijne ruimte voor mensen die niet meer goed ter been zijn. Op deze locatie krijgen ze de mogelijkheid om toch meer onafhankelijk te zijn doordat ze zich zelf kunnen verplaatsen met rollator of in rolstoel. Na de open dag op d'Ouwe Schoole, die met veel belangstelling is bezocht, hebben we veel aanmeldingen ontvangen van mensen die bij ons vrijwilliger willen zijn. We hebben daarom ons hechte team ook uitgebreid met een groep fijne vrijwilligers. In de creatieve ruimte is een biljart tafel gekomen, er was hier veel vraag voor. Zo hebben we een nieuwe activiteit om aan te bieden. Ook is laatst Ad de Schipper bij ons komen zingen die zich begeleidde op gitaar. Het was een leuke middag waar nog een stuk van in de Bevelander heeft gestaan. We zijn altijd op zoek of we ons activiteitenaanbod kunnen vernieuwen en op deze manieren gebeurd dat ook. De quattrofiets is afhankelijk van de stichting, we houden iedereen op de hoogte van de vorderingen hieromtrent)

- Actualiteit website

(Conclusie: Kees bekend dat met de toenemende administratieve druk, het onderhouden van de website niet bovenaan de lijst staat maar dat er inderdaad veel achterstallig nieuws op de website staat. We beloven beterschap).

- Mogelijkheid tot logeerhuis

(Conclusie: Mensen zien boerderij als 2e huis. Ze moeten dan minder wennen. Wij hebben de voorzieningen niet om dit te realiseren. Je moet aan allerlei dingen voldoen. Dit is voor ons bedrijf niet haalbaar. Veel mensen zien de boerderij als hun werk en niet als hun thuis. We zijn een dagbesteding en geen woonvoorziening. Waar we wel naar kijken is avondopvang (dit zou op korte termijn haalbaar kunnen zijn). Daar heb je als cliënt geen aparte indicatie voor nodig).

Vanuit Rust na Onrust kwamen o.a. de volgende punten aan de orde.**- Nieuwsbrief frequentie**

(Conclusie: de nieuwsbrief wordt i.v.m. milieu en offsetkosten niet meer maandelijks maar tweemaandelijks uitgegeven)

- Wat betekent eerste contactpersoon zijn (rechten en plichten).

(Conclusie: er is geen protocol eerste contactpersoon, dit is wel wenselijk en wettelijk is ook vastgelegd wie deze taak op zich mogen nemen, Kees heeft ook de FLZ hierop geattendeerd en is hier zelf mee bezig maar de wet- en regelgeving hieromtrent is zeer complex)

- Rust na onrust in de Media.

(Conclusie: Rust na Onrust was afgelopen jaren en ook dit jaar weer zeer vaak (positief) in de media. We trekken veel bekijks bij gemeentes, provincie, collega zorgaanbieders en zelfs Europa. Ook met de opening van de uitbreiding met het schooltje was er veel media aanwezig. Belangrijk was dat we met de verscherpte AVG regelgeving alles goed documenteren en vastleggen).

- ONS digitaal zorgdossier.

(Rust na Onrust verwacht in het 2e kwartaal van 2019 alle papieren dossiers te hebben gedigitaliseerd, we zitten nu op 33%)

- Verhoging kosten per dagdeel op consumententarief.

(Conclusie: Na dit 6 jaar lang te hebben uitgesteld heeft Rust na Onrust haar prijs voor het afnemen van een consumententarief en onderaannemerschap verhoogd. Gelukkig werd hier door de meeste mensen en bedrijven met begrip op gereageerd)

- Controle actuele medicatieoverzichten.

(Conclusie: Kees attendeert mensen er op dat er i.v.m. de nieuwe AVG niet zo gemakkelijk meer actuele medicijnlijsten meer worden meegegeven, u moet dan zelf of een gemachtigd wettelijk vertegenwoordiger hier om sturen)

- Beëindiging actief implementeren Böhm - methode

(Conclusie: 2 jaar geleden zijn Wim, Kees, Nelleke en Berthilde geslaagd voor deze cursus. Ook vorig jaar hebben Heleen en Mariëlle deze cursus afgerond. De Böhm methode stond toen nog erg in de kinderschoenen. Dolf Becx heeft ons geholpen om deze methode met andere boerderijen in Zeeland te implementeren. Dit was niet eenvoudig om de gemeente, de sociale verzekeringsbank etc. te overtuigen van deze behandeling. Omdat Dolf dit voor ons deed kostte dat geld voor ons net als de opleiding. Ons budget daarvoor was wel beperkt daarom was het wenselijk dat we hiervoor resultaat kregen. Dolf kreeg hiervoor de tijd tot in september 2018 maar dat is hem niet gelukt. Daarom staat de Böhm methode momenteel op een laag pitje. Er is nog geen sprake dat we er definitief mee stoppen.)

- Kerstdiner

(Conclusie: Tot op heden hadden we meerdere keren per week een kerstdiner om de meeste cliënten hiermee te kunnen bereiken, Gezien de groei van Rust na Onrust en het vele geld en werk wat hiermee gepaard gaat is besloten om een kerstdiner middag zeer uitgebreid te houden en daar alle cliënten voor uit te nodigen. Dit hebben we geprobeerd en het is zeer goed bevallen)

- Mantelzorgavond

(Conclusie: Er is een kleine behoefte aan een mantelzorgavond, we hebben hiervoor een uitvraag gedaan, Gezien de kleine behoefte wordt er gekeken of dit voor Rust na Onrust haalbaar zou zijn om te realiseren)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft dit jaar plaatsgevonden in november. Ook dit jaar hebben we ervoor gekozen via een massapostverzending te werken. Iedere cliënten en indien van toepassing ouders verzorger kregen een begeleidende brief met uitleg, een tevredenheidsmeting 1,2, of 3 (1. standaard voor cliënt, 2. Vereenvoudigd voor cliënt, 3. Voor ouders/verzorgers) met een antwoordenvolp en het verzoek de meting anoniem in te vullen. Er zijn in totaal 62 enveloppen verstuurd waarvan de respons 53 enveloppen was. (respectievelijk 85%)

In de brief kwamen de volgende onderwerpen aan bod.

Informatie - Begeleiding - Begeleiders - Werk - Locatie - Andere deelnemers - Inspraak - rapportcijfers.

In de tevredenheidsmeting was in algemene zin te lezen dat cliënten het nog steeds erg naar hun zin hebben op de zorgboerderij en dat ook door de familie de begeleiding en het personeel erg wordt gewaardeerd. Wel was de score minder hoog dan vorig jaar. Door de bezuinigingen, de uitbreiding met het schooltje en nieuwe personeelsleden en vrijwilligers is het voor vooral bestaande cliënten best even wennen geweest. Ook komt veel naar voren dat cliënten denken dat ze geen inspraak kunnen uitoefenen op het beleid van de zorgboerderij. Sowieso wordt er in het kopje "inspraakmogelijkheden" erg laag gescoord. Schijnbaar niet goed op de hoogte dat dit op het keukentafelgesprek kan hoewel dat toch duidelijk in de uitnodigingen vermeld staat. Voorstel is om de uitslagen van de tevredenheidsmetingen globaal uit te schrijven en toe te lichten en dat als bijlage bij de volgende nieuwsbrief te plaatsen en op de website te publiceren.

verdere uitslagen en conclusies worden beschreven in hoofdstuk 6.6.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit familie kwam er dit jaar meer respons als voorheen. Het was prettig deze feedback te ontvangen, het gaf een vollediger beeld gezien de mentale staat van veel van onze cliënten (Alzheimer). Belangrijkste conclusie die we konden trekken uit het tevredenheidsonderzoek was dat er onvoldoende kennis is over de plaats en tijd om inspraak te kunnen uitoefenen.

Hoewel op iedere uitnodiging voor het keukentafelgesprek uitgebreid staat vermeld dat dit de plaats is om inspraak te kunnen uitoefenen op algemeen en beleidsniveau en we zien dat de opkomst bij het keukentafelgesprek bijna verdrievoudigd is zien we in het tevredenheidsonderzoek dat dit bij veel mensen toch nog steeds niet bekend is. We zullen de uitnodiging herzien om te kijken of dit verschil maakt.

Verder zien we dat veel cliënten uit het tevredenheidsonderzoek moeten wennen aan de uitbreiding met het schooltje en het nieuwe personeel/vrijwilligers die dat met zich meebrengt. De kleinschaligheid van de hoeve is bijna vertweevoudigd met de uitbreiding en ondanks de mogelijkheden die dat met zich meebrengt brengt het ook verandering met zich mee. De tijd zal wijzen of dit went bij de cliënten.

Hoewel sporadisch was er (bij twee gevallen) in het tevredenheidsonderzoek ook kritiek op het functioneren van het begeleidend personeel. Vervelend is dat het antwoord dan bij deskundigheid een "nee" werd aangekruist maar in de toelichting niets of juist het tegenovergestelde werd beschreven. waarom er nee is geantwoord en hoe we dat kunnen veranderen stond niet beschreven.

Hieronder schematisch de gemiddelde cijfers uit het onderzoek:

Gemiddeld Cijfer Cliënten	Gemiddeld Cijfer Cliënten	Gemiddeld Cijfer Ouders/Verzorgers	Gemiddeld Cijfer Ouders/Verzorgers
Cijfer voor activiteiten	Cijfer voor begeleiding	Cijfer voor activiteiten	Cijfer voor Begeleiding
8.6	8.4	8.1	8.8

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding: Verkeerde medicatie gegeven.

Incidentbeschrijving: Cliënt had het verkeerde baxterzakje meegenomen naar de zorgboerderij. Personeel had dit niet gecontroleerd en heeft medicatie uitgereikt. Nadien bleek dat dit de medicatie voor de avond was en niet de medicatie voor tussen de middag.

Actie: Personeelslid heeft Kees van Hoepen geïnformeerd over de fout; Kees heeft huisarts gebeld en geïnformeerd over verdere afhandeling. N.a.v. advies van huisarts geen verdere actie ondernomen maar in plaats daarvan thuiszorg op de hoogte gesteld dat 's avonds de middagmedicatie gegeven moest worden en dat 's middags de avondmedicatie reeds was ingenomen.

Nazorg: Contactpersoon op de hoogte gesteld, Cliënt die middag extra gemonitord, met personeelslid gesproken over medicatie controle. In de vergadering besloten de medicatie aftekenlijst uit te breiden met soort medicatie controle om incidenten in de toekomst te voorkomen.

Gevolg: Incident heeft geen verdere schade aan cliënt of personeel berokkend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De aftekenlijst bestond uit een beschrijving van het soort medicatie (Tablet, drankje, puffer), tijdstip van uitreiken en er moest worden afgetekend of deze was uitgereikt. Op de nieuwe medicatie aftekenlijst staat nu ook de quantiteit vermeld en een extra vak om af te tekenen of de vermelding op het baxterzakje en de aftekenlijst overeenkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van het Zooönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2018

Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)

Vergadering SZZ bijwonen betreft implementatie a.v.g. op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Actie afgerond op: 24-05-2018 (Afgerond)

nieuwe privacyovereenkomst opstellen en verstrekken onder cliënten/verantwoordelijken

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2018

Actie afgerond op: 11-10-2018 (Afgerond)

verwerkersovereenkomst opstellen en distribueren. t.b.v. A.V.G.

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)

Egalisatie van vloer in de houtbewerkingsruimte op de hoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 17-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: vloer geëgaliseerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Functioneringsgesprekken afgerond eind november

Actualisatie VOG's via creAim ID systeem**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor diegenen waarvan de VOG was afgelopen of die er nog geen hadden is deze aangevraagd en toegestuurd**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via massapostverzending uitgevoerd, respons ruim 80%**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV + AED - training en ontruimingsoefening gehad voor alle bestuur en personeelsleden excl. vrijwilligers en stagiaires.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV + AED - training en ontruimingsoefening gehad voor alle bestuur en personeelsleden excl. vrijwilligers en stagiaires.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elke deelnemer heeft een "grote evaluatie gehad waarin de doelen zijn aangepast en het zorgplan waar nodig. Ook heeft iedere deelnemer een "kleine" telefonische evaluatie gehad waarin de afgelopen periode is besproken en of er zaken zijn die aangepast moeten worden in het zorgplan.**BVH + AED op locatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** BHV + AED en Ontruiming op locatie gevolgd met: Kees van Hoepen Heleen van der Weele Wim van der Weele Nelleke Minaard Berthilde Cornelisse Lizanne de Goffau Mariëlle van der Poel

Functionaris gegevensbescherming aanstellen en aanmelden bij de AP**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** C.W. van Hoepen is aangemeld en bevestigd als gegevensfunctionaris voor Rust na Onrust bij de Autoriteit Persoonsgegevens.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 15-05-2018 (Afgerond)**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 23-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenreglement geupload naar zorgboeren.nl en geïmplementeerd in de zorgboerderij. Uitdeelbrieven zijn verzonden.**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Betreft de A.V.G. zijn de volgende acties vereist en ingepland. - Zorgmail dient gekoppeld te worden aan het emailadres en moet van de web omgeving worden gekoppeld aan outlook. - Er moet een functionaris gegevensbescherming worden aangewezen bij de zorgboerderij en deze moet worden aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Aanvankelijk zal Kees van Hoepen deze taak op zich nemen. - De papieren dossiers moeten gedurende komend jaar in ONS geplaatst worden, dit vergt veel werk en zal daarom stapsgewijs plaatsvinden gedurende aankomend jaar. Tot dat alle dossiers zijn geupload blijven de papieren dossiers beschikbaar voor het begeleidend personeel, deze zijn uiteraard wel in een afgesloten dossierkast geplaatst. waar Kees en Heleen de sleutel van hebben. - Er moet een verwerkersovereenkomst worden opgesteld waarin we vastleggen welke gegevens met derden worden gedeeld en hoe dat is beveiligd. Deze overeenkomsten zijn reeds "blanco" opgesteld door SZZ en moeten worden aangevuld met de gegevens van ONS en de betreffende derde partij. - De privacyovereenkomst moet worden vernieuwd en worden gedistribueerd aan cliënten. Ook hiervoor heeft SZZ reeds een "blanco" format opgesteld. - De computerserver moet uitgebreid worden beveiligd en losgekoppeld van de privéserver. Deze beveiliging is ingeregeld met Bitdefender Gravityzone, en de privéserver is losgekoppeld van de zakelijke. - Eind mei organiseerd SZZ een bijeenkomst betreft het verder implementeren van de A.V.G. op de zorgboerderij. Een vertegenwoordiger van Rust na Onrust zal hierbij aanwezig zijn.**Computerserver uitgebreid beveiligen****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Computerservers beveiligd met Bitdefender

Zorgmail implementeren t.b.v. nieuwe A.V.G.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zorgmail gekoppeld aan de email en mail in outlook geprogrammeerd

Verhoging betegeling en entree schoolgebouw

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Betegeling verhoogd en hoofdingang voorzien van rolstoelhelling

Verhuizen Kantoor en administratie naar schoolgebouw

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kantoor verhuisd naar school

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 20-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Mail gestuurd aan kwaliteitsbureau met actuele bedrijfsgegevens en deze zijn in het systeem verwerkt.

Aanbouw invalidetoiletten school

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Aannemen nieuw personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lizanne de Goffau aangenomen

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door Colland Stigas uitgevoerd

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd in Augustus in juli 2017

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Kompas Veiligheidsgroep

Keukentafelgesprek (inspraakmoment)**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek (inspraakmoment)****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Afwerken aanbouw schuur en vegaderruimte****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Böhmcertificering van de panden****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 15 November gecertificeerd met 4 van de 5 te behalen sterren**Jaarlijkse controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**periodieke controle medicijnoverzichten cliënten (jaar doorlopend tijdens cliëntevaluaties)****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Keukentafelgesprek (inspraakmoment)****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Vooraanmelding individueel personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gepoogd zoveel mogelijk door het jaar heen bij te houden, werd ietwat bemoeilijkt door invoer nieuw systeem KWAPP maar blijkt later een beter werkend systeem te zijn**Jaarlijkse controle speeltoestellen (trampoline)****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe trampoline aangeschaft, oude voldeed niet aan de veiligheidsnorm**Jaarlijkse Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Vooraanmelding SKJ als bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2015**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2015**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2014**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2014**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2014**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2014**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actualisatie VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Uitnodiging keukentafelgesprek herzien.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Actualisatie RI&E door kompas veiligheidsgroep****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Zorgdossiers uploaden naar ONS en papieren dossier opheffen****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Functieboek CAO doornemen met medewerkers op teamvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2019

Bijeenkomst Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2019

mogelijkheden digitaal agenderen onderzoeken.

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2019

BVH + AED op locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Controle BHV Koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

controle brandblusapparatuur

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actualisatie van het Zooönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2019

Bijeenkomst Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Dagplanningen maken teruggeven aan bestuur om 1 op 6 groepen te realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het maken van de dagplanningen zijn tijdelijk terug overgenomen door het bestuur om grotere groepen per personeelslid, het uitplannen van Kees voor de administratie en het verschuiven cliënten per locatie te realiseren. Streven is dit een maand lang te doen en daarna het maken van de planningen weer terug te geven aan de medewerkers.**inschakelen hulp bij management Kees****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Iemand komt twee dagen per week helpen bij het managen van het bedrijf.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Meldcode aangepast met afkadering van vijf stappenplan.

Aandachtspunt: Wellicht ten overvloede maar deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Naar aanleiding van beoordeling jaarverslag is op de teamvergadering van 13-05-2019 doorgevoerd dat cliënten met een indicatie WLZ standaard twee maal per jaar een uitgebreide evaluatie krijgen i.p.v. een telefonische en een uitgebreide evaluatie.

Aandachtspunt: u heeft inmiddels meer dan 50 deelnemers, wanneer u boven de 50 deelnemers ontvangt dient u de inspraak vorm te geven middels een cliëntenraad (zie voor meer informatie de kennisbank bij punt 4.7.1.) Verantwoord in volgend jaarverslag hoe u dit heeft vormgegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Op de teamvergadering van 13-05-2019 is besproken het keukentafelgesprek af te schaffen en deze te laten plaatsmaken voor een bijeenkomst cliëntenraad. Deze cliëntenraad zal moeten worden samengesteld en wordt daarom geïmplementeerd in het 3e kwartaal van 2019.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties op tijd af ronden blijft een probleem gezien de tijdsdruk die de andere administratie met zich meebrengt. Vaak zijn de acties wel uitgevoerd maar moeten nog worden geaccordeerd. Of zijn acties op een eerder tijdstip gepland dan ze daadwerkelijk plaatsvinden, Dit i.v.m. een grove schatting wanneer activiteiten moeten worden gepland of verschuivingen i.v.m. vakanties of andere deadlines.

Acties die worden ingeschreven worden wel uitgevoerd maar nadien pas geaccordeerd. Streven is dit aankomend jaar secuurder mee te werken.

Rust na Onrust kreeg vorig in de beoordeling een tweetal aandachtspunten over de actielijst. Hieronder wil ik daar graag nader op ingaan;

- Het gaat om de volgende punten:

- het keurmerk is verleend aan de eenmanszaak en moet overgezet worden naar de V.O.F.

We hebben de bedrijfsvorm van Rust na Onrust bij de federatie omgezet naar V.O.F. Dit gaat gepaard met een nieuw KVK-nummer en een nieuw vestigingsnummer. Ook deze zijn bij de federatie inmiddels aangepast. Gezien er in de bedrijfsvoering, de locatie(s) en de werkwijze van Rust na Onrust verder niets veranderd zijn/waren deze acties afdoende. Op het keurmerk is het KVK-nummer inmiddels aangepast.

- de school kan deel uitmaken van het keurmerk van de hoeve, zolang de hoeve de uitvalsbasis is voor de dagelijkse dagbesteding. Zodra daar groepen zelfstandig draaien, zou het een eigen keurmerk moeten hebben.

De school is en blijft (in tegenstelling tot eerdere verwachting) een verlengde van de hoeve (zoals beschreven in de werkbeschrijving en het jaarverslag 2018). Cliënten maken gebruik van beide gebouwen naar gelang de activiteitenwens. Ook ligt de school qua terrein aan de hoeve vast. De uitvalsbasis van Rust na Onrust (hoofd locatie zo u wilt) blijft de hoeve. Er is verder geen verschil in cliënten, werkwijze, bestuur, inspraakmomenten en administratie. Wel hanteert Rust na Onrust (logischerwijs) twee individuele ontruimingsplannen voor beide gebouwen. De RI&E wordt toegepast op beide gebouwen in één bezoek. Twee individuele keurmerken en beschrijvingen zo dan ook betekenen dat met uitzondering van de ontruimingsplannen twee exacte kopieën van elkaar zouden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar gaan we ons focussen op de verdere uitbreiding van de cliënten op het schoolgebouw. De kwaliteit op de hoeve mag tenslotte niet lijden onder de uitbreiding. We zullen het gebruik van het schoolgebouw dan ook stap voor stap gaan implementeren en niet op één datum. De gezamenlijke steunstichting met Landleven en Bouwlust is niet van de grond gekomen. Wel heeft Rust na Onrust nu een eigen stichting, zij kunnen de subsidies voor Rust na Onrust ook voor de gemeenschap gebruiken.

Heleen en Wim wilden steeds verder terug op bestuurlijk niveau, dit blijkt onhaalbaar maar wel wenselijk, vervanging zoeken voor hun werkzaamheden is de nieuwe doelstelling. Contacten voor externe hulp bij het management zijn reeds gelegd en afspraken zijn gemaakt. Rust na Onrust moet eerst toekomstbestendig worden voor er kan worden gedownsized in het bestuur.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Inschakelen hulp bij management voor Kees.
- Groepen hervormen van 1 op 4 naar 1 op 6.
- Verdere implementatie dossiers in ONS.
- Mogelijkheden digitaal agenderen onderzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Inschakelen hulp bij management Kees, (afspraak gemaakt met contact op 14 maart)
- dagplanning wordt terug gepakt door bestuur om de 1 op 6 groepen te realiseren (Per 25-2-2019)
- Dossiers digitaliseren ten tijde van evaluaties (verwachting klaar in juni 2019)
- Mogelijkheden digitaal agenderen onderzoeken (september 2019)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.