Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Rust na Onrust

Rust na Onrust

Locatienummer: 2033

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 16

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 17

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 17

6 Terugkoppeling van deelnemers 18

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 18

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 19

6.3 Inspraakmomenten 19

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 21

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 23

7 Meldingen en incidenten 24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 24
7.2 Medicatie 24
7.3 Agressie 24
7.4 Ongewenste intimiteiten 24
7.5 Strafbare handelingen 24
7.6 Klachten 25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 25
8 Acties 26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 35
9 Doelstellingen 36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 36
9.3 Plan van aanpak 37
Overzicht van bijlagen 38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 68820186

Website: http://www.rustnaonrust.nl

Locatiegegevens

Rust na Onrust

Registratienummer: 2033

Langstraat 11, 4423 AB Schore

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017, Het zou voor Rust na Onrust een jaar worden waarin we even aan de handrem zouden trekken om op die manier orde aan te brengen in de bedrijfsvoering en zouden verkennen hoe om te gaan met de snelle groei van het bedrijf. Groei hou je echter niet tegen bij succes en uiteindelijk is 2017 het jaar geworden waarin we nog harder zijn gegroeid dan in voorgaande jaren. Een jaar vol innovatie, uitbreiding, soms harde lessen en ook een jaar waarin de keerzijde van succes en kwaliteit soms een gevecht bleek te zijn. Hoe dan ook, succesvol was het jaar en zeker moe maar ook zeer voldaan en trots kijken we terug op een zeer bewogen jaar dat voelde alsof het in een sneltreinvaart voorbij vloog.

Hieronder proberen we per maand u een beeld te geven van wat zich het afgelopen jaar heeft afgespeeld.

Januari 2017.
- sinds januari zijn we gestart met een nieuwsbrief. Deze krijgen de cliënten maandelijks uitgereikt. Familie en cliënten zijn hier enthousiast over.
- Willy van Zwol van het Hoornbeeck College is 10 januari gestart met een stageperiode van 20 weken bij ons op de boerderij.

Februari 2017
- de stageperiode van Judith Amperse en Sanne Riedijk is geeindigid.
- de stage van Marilene Slabbekoorn is van start gegaan.
- 10 februari hebben Kees van Hoepen en Heleen v/d Weele-Brouwer de herhalingscursus van de BHV gevolgd en behaald
- 13 februari is dhr. Dolf Becx langsgeweest voor een introductie avond van de Böhm-cursus voor de vrijwilligers en invalkrachten
- vanaf 28 februari tot 28 maart heeft Lisa den Boer bij ons vanuit haar opleiding vrijwilligers werk gedaan op de dinsdag

Maart 2017
- We hebben een nieuw logboek voor de dieren aangemaakt. hierin houden we bij wanneer de dierenarts is geweest en wat deze heeft gedaan.
- 16 maart hebben we het eerste keukentafelgesprek van 2017 weer gehad.

April 2017
- 11 april heeft Berthilde Cornelisse de uitgebreide BHV-Cursus gedaan en deze ook behaald.

Mei 2017
- Rust na Onrust is officieel een V.O.F geworden.
- Er is sprake van verregaande samenwerking op het gebied voor personeel en Böhm met Zorgboerderij Landleven.
- Op aanvraag is er een consulent bij ons langs geweest om mogelijke problemen in de bedrijfsstructuur in de toekomst te voorkomen in verband met de snelle groei.
- Alpaca's geschoren.
- Keuken en WC aangebouwd in serre
- Alex vrijwilliger
- Alec (Alpacaatje) geboren.
- college over tuchtrecht Tilburg ter voorbereiding op het SKJ
- Jacolina komt erbij als Vrijwilligster
- Erik Willemse van Sigma personeelsdiensten komt langs om verdere wijzigingen in loonbepaling en volledige overgang naar CAO Welzijn & Maatschappelijke dienstverlening door te voeren.
- Dolf Becx komt langs om te adviseren ten behoeve van aanpassingen in de bedrijfsstructuur en dossiervorming om van Rust na Onrust een gecertificeerde Böhmlocatie te maken.
- Kees en Heleen geven een presentatie over de zorgboerderij in dorpshuis de Wemel in Wemeldinge
- MDO met Novicare (geriater) en cliënten met een BDS indicatie.

Juni 2017
- Kees van Hoepen en Flory van Eck overleggen om meer te gaan samenwerken op breder vlak.
- 2 juli afscheid stagiaire Willy
- 15 juni Dolf op bezoek bij Kees om indicaties te evalueren + keukentafelgesprek
- Functioneringsgesprekken Nelleke - Berthilde
- Familie Pollemans komt langs om advies te vragen met betrekking tot het oprichten van een zorgboerderij.
- Aanleg herdenkingsfonteintje + in memoriam boek ter herinnering aan overleden cliënten.

Juli 2017
- 13 juli Wim van der Weele en Kees van Hoepen gaan naar gemeentehuis Kapelle om te bespreken of uitbreiding van de zorgboerderij in de leegstaande basisschool een optie is.

maatschappelijke stage
- 19 juli Wim bijeenkomst intervisie Kakelbont
- 19 juli Dolf op bezoek in Schore voor voortgangsgesprek met Kees
- 20 juli voorbereidend kijkbezoek uitbreiding schooltje.

Augustus 2017

9 augustus; Han Goetheer van Schipper Accountants komt langs om de jaarrekening door te nemen

10 Augustus; Kees en Dolf Becx --> voortgangsbespreking + subsidie vierfiets bespreken.

21 Augustus; Mariëlle van der Poel start als nieuwe medewerkster

24 Augustus; Heleen + Ellen Hoecx bespreking cliëntindicaties Jongvolwassenen

September 2017:

14 September: Keukentafelgesprek.

16 September; Schoorse herfstmarkt.

16 September; Bekendmaking Rust na Onrust uitbreiding naar Schoolgebouw.

23 September; PZC (Krant) komt langs om een reportage te maken over de zorgboerderij.

29 September; Kees naar SZZ voor cursus overgang van Qurentis naar ONS systeem.

Oktober 2017;

3 oktober; Kees Regiobijeenkomst SZZ

10 Oktober: Heleen en Mariëlle cursus Böhm

14 Oktober; Kees, Wim en Heleen gaan alledrie voor twee weken naar Bali om het hele gezin even bij elkaar te hebben (andere zoon komt vanuit Australië). In voorgaande jaren was dit nooit mogelijk i.v.m. personele bezetting. De zorgboerderij draait deze weken met een kleinere bezetting door. Iedere cliënt die niet in staat is te bevatten dat de zorgboerderij gesloten is of anderszins problemen zal ondervinden of geen andere kan vinden zal naar de zorgboerderij blijven komen. Voor alle andere cliënten geldt dat de zorgboerderij twee weken is gesloten. Familie en verzorgers zijn hier in het begin van het jaar reeds van op de hoogte gesteld zodat ze indien gewenst zelf hun vakanties hiermee konden laten samenvallen of opvang konden regelen voor deze periode. Wie wel of niet zou blijven komen is overlegd met iedereen individueel om een soepel verloop te garanderen. Dit is zeer goed verlopen.

31 Oktober; Werkbezoek st. op je gemak i.v.m. onderaannemersschap cliënt.

November 2017;

- Wim en Nelleke gaan op EHBO herhalingscursus.

15 november wordt de zorgboerderij bezocht door een internationale delegatie van Böhmauditeurs om te bekijken of Rust na Onrust naast de reeds behaalde individuele behandelingscertificicaten de zorgboerderij in zijn geheel ook als Böhmlocatie kan worden gecertificeerd. Met vier van de vijf te behalen sterren haalt Rust na Onrust een zeer hoge score en mag trots zijn op een nieuw keurmerk.

- Mariëlle en Heleen nemen deel aan de Böhm cursus

- Nelleke Minnaard valt langdurig uit t/m januari 2018

- Kees neemt deel aan de cursus ONS in Nieuwkuijk i.v.m. overstap naar nieuw zorgadministratiesysteem.

- Nieuwe begroting 2018 wordt gemaakt door bestuur.

December 2018;

- 8 december; de nieuw aangebouwde serre aan de schuur is klaar.

- 14 december hebben we weer een keukentafelgesprek met aansluitend een informatieavond van Böhm

- 21 december; We hebben het jaarlijkse personeelsetentje. was weer erg gezellig met inmiddels een behoorlijke club mensen.

-22 december; Kerstmaaltijd voor de cliënten.

Bijlagen
- Bljlagen als Zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Hoewel er inmiddels veel geregeld is om de bedrijfsvoering van de zorgboerderij soepel te laten verlopen waren er ook dit jaar weer een aantal zaken waar we tegenaan liepen. Zo merkten we dat met de uitval van Nelleke, de zorgboerderij niet goed was uitgerust om deze uitval gedegen op te vangen. We hadden ook nog geen bedrijfsarts waarmee afspraken waren gemaakt. Inmiddels hebben we deze wel in de vorm van BA5 uit Goes. We merkten dat de administratieve werkzaamheden die juist aan het einde van het jaar zo veelvuldig zijn bleven liggen en dat de taken van Nelleke moeilijk waren te verdelen onder andere personeelsleden zonder die andere personeelsleden met een overdaad aan werkzaamheden op te zadelen. Resultaat was dat veel van het werk bleef liggen. conclusie hiervan is dat we te weinig personele draagkracht hebben om uitval op te vangen en dat we de contracten meer op parttime basis zullen moeten gaan indelen zodat we uitvaluren beter kunnen opvangen, Financieel moet dit echter wel tot de mogelijkheden behoren en we zijn met de boekhouder bezig om te zoeken naar mogelijkheden qua extra personeel.

De samenwerking met andere zorgboerderijen blijkt erg vruchtbaar en langzaam maar zeker gebeurd dit op steeds meer vlakken.

Hoewel de overgang naar een nieuw zorgadministratiesysteem voor veel druk heeft gezorgd, is nu het systeem er eenmaal is een verlichting. Het scheelt met name op het gebied van facturatie enorm veel tijd. De dossiers zullen we een voor een langzaamaan gaan overzetten.

Met de uitbreiding in de vorm van het schooltje hebben we enorm veel steun ervaren van het dorp en de gemeente. Ook zijn er veel vrijwilligers en aanmeldingen voor hulp. In de toekomst willen we meer nog dan er op dit moment gebeurd meer samen gaan optrekken met het dorp om zo de inclusieve samenleving vorm te geven.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal Deelnemers en deelnemer mutaties:

Doelgroep	Aantal cliënten januari 2017	Instroom	Uitstroom	Aantal cliënten december 2017
Gehandicapten verstandelijk	2			2
Gehandicapten Lichamelijk	2			2
GGZ	11		1	10
Jeugd	4	2		6
Ouderenzorg	25	10	10	25
	----------+ TOTAAL	----------+ TOTAAL	----------+ TOTAAL	----------+ TOTAAL
	45	12	11	46

Redenen van uitstroom:

Reden Uitstroom	Aantal
Overleden:	4
Doorstroom naar andere zorgaanbieder/woongroep:	6
Zorgboerderij sluit niet aan bij zorgvraag cliënt:	1
----------+ Totaal	11

Aanpassingen:

Vanwege de lange wachtlijst (met name dementerende ouderen) hebben we de groepsindeling aangepast zodat de activiteiten makkelijker op elkaar aansluiten, we merken wel dat intensieve één op één begeleiding lastiger wordt naarmate Rust na Onrust en de zorgzwaarte van haar cliënten groeit. Om toch een gemengde doelgroep te kunnen hanteren betekent dit wel dat we moeten erkennen dat Rust na Onrust voor de doelgroep die intensieve structuur nodig heeft minder geschikt is geworden. We hebben dit met betreffende cliënten besproken en zijn voor diegenen die wilden samen op zoek gegaan naar een passender dagbestedingsplaats en anders samen een vaste structuur aangebracht in de weekplanning die die cliënten aanhielden. Verder zijn we op zoek gegaan naar uitbreidingsmogelijkheden op korte termijn zoals de aanbouw van een rustige woonkamer aan de schuur en overleg met de gemeente voor gebruik van het leegstaande schoolgebouw. Dit is eind 2017 rond gekomen en we zijn inmiddels druk aan het verbouwen in het schoolgebouw.

Zorgzwaarte:

We merken dat cliënten langer op de zorgboerderij blijven dan voorgaande jaren. Vaak zelfs tot op moment van overlijden. De overige uitstroom ontstaat voor een groot deel vaak omdat de thuissituatie niet langer valt te hanteren waarna er een beslissing tot volledige plaatsing in een zorg/verpleeginstelling volgt. Met uitzondering van een aantal gevallen betekent dit vaak dat de dagopvang bij Rust na Onrust ook komt te vervallen. Tevens zien we ondanks bovenstaande dat cliënten steeds vaker vanuit de zorg/woonopvang toch hun dagopvang bij Rust na Onrust afnemen. Dit betekent automatisch ook vaak zwaardere zorg. Met het oog op die ontwikkeling hebben we dan ook besloten **nieuwe** indicaties die vragen om één op één begeleiding niet meer af te nemen maar door te verwijzen naar een passender plaats zodat we op Rust na Onrust de gemengde doelgroepen groepsvorm kunnen blijven waarborgen. Wat betreft cliënten die rolstoel gebonden of moeilijk ter been zijn en hulp nodig hebben bij aankleden en toiletbezoek hebben we de nodige aanpassingen gemaakt aan de toiletgroepen en een extra rolstoeltoilet geïnstalleerd naast de woonkamer in de schuur. Rust na Onrust zal zich vanwege de hoge vraag en de snelle groei van het bedrijf voorlopig blijven houden bij dagbesteding. Logeeropvang staat voorlopig nog niet op de ambitielijst. Avondopvang en verdere uitdieping van de maatschappelijke functie in het dorp wordt daarentegen wel serieus overwogen als de uitbreiding in de school gereed is.

Zorgwet:

Binnen Rust na Onrust wordt zorg verleend vanuit de volgende regelingen.

- PGB
- ZIN
- WMO
- WLZ
- JW
- Onderaannemerschap
- Hoofdaannemerschap.
- Consumententarief

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In voorgaande beschrijving zijn we hier voor een deel al op ingegaan; We mogen concluderen dat Rust na Onrust in zijn huidige vorm en visie bij volle bezetting niet langer de meest geschikte plaats is voor intensieve structuursbegeleiding en één op één begeleidingsgroepen zoals dat bij bijvoorbeeld zware stoornissen in het autismespectrum of bij borderlinestoornissen het geval is. Hoewel we proberen aan iedere doelgroep tegemoet te komen is wat voor de ene groep prettig is voor een andere groep lastig. We hebben hierbij de keuze gemaakt om samen met deze cliënten een passende oplossing te zoeken in de vorm van het aanbrengen van een vaste weekstructuur of het zoeken naar een andere zorgverlener die beter aansluit bij de zorgvraag van deze cliënten. We zien ook dat de doelgroep oudere dementerenden blijft groeien en dat de zorgzwaarte in de vorm van fysieke begeleiding bij deze groep ook groeit. Naar aanleiding daarvan hebben we verschillende verbouwingen gerealiseerd in de vorm van extra ruimte en geschikte toiletgroepen.

Acties:

- Nieuwe gebouw (school) geschikt maken voor rolstoelgebruikers en sanitaire/rustvoorzieningen aanbrengen.
- Groepsactiviteiten m.b.t. creatieve vaardigheden en sport en spel wekelijks tijdens de vergaderingen op maandagavond bedenken en klaarzetten voor gebruik..

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen het team van werknemers hebben we het personeelsbestand met 1 persoon met 16 uur per week uitgebreid. Verder heeft één van de reeds bestaande werknemers een uitbreiding van 4 uur op het contract gekregen. Dit naar aanleiding van de functioneringsgesprekken en benodigde personeel voor een stabiele werkverdeling.

De uitbreidingen van de contracten en het nieuwe contract hebben we samen laten vallen met de functioneringsgesprekken zodat deze in het vervolg gelijk zullen vallen. nml. in augustus. Uit de functioneringsgesprekken kwam met name het gebrek aan duidelijke communicatie vanuit het bestuur naar voren. Hierdoor was vaak niet duidelijk wie/wat deed of waar mee bezig was en daarom werd er nogal eens langs elkaar heen gewerkt. Hier direct aan gekoppeld dat na de wekelijkse teamvergadering het bestuur langer blijft om als bestuur samen op één duidelijke lijn in besluitvorming voor het personeel te stellen.

Verder gaf het personeel aan werkdruk te ondervinden in administratieve werkzaamheden. Hoewel deze werkzaamheden ook tot het werkveld behoren is er vaak onvoldoende tijd voor waardoor overuren gedraaid worden. Besloten is om alle administratieve taken die redelijkerwijs niet noodzakelijk door zorgpersoneel gedaan hoeven te worden terug te leggen bij de bedrijfsleider en deze meer tijd uit te plannen voor administratieve taken. Daarnaast heeft de overgang naar het systeem ONS vanuit SZZ voor minder druk puur door een meer efficiënte werkwijze..

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 had rust na onrust de volgende stagiaires:

MBO - Willy van Zwol (Januari t/m Juni)

MBO - Judith Amperse (September '16 t/m Februari '17)

MBO - Marilène Slabbekoorn (Februari t/m April)

MBO - Miriam Hoogesteger (vanaf september 2017 -->> doorlopend 2018)

VMBO - Alex Lokerse (6 t/m 17 november)

VMBO - Anouk Schoutens (februari t/m juli)

Calvijncollege snuffelstage - Jacobina Eversdijk (13 oktober)

MBO stagiaires worden begeleid door Kees van Hoepen en Heleen van der Weele Brouwer.

VMBO stagiaires worden begeleid door Berthilde Cornelisse en Nelleke Minnaard

Snuffelstage's worden begeleid door vooraf ingeplande begeleider.

Stagiaires krijgen standaard naast een toegewezen begeleider een gepland stagegesprek eens per week en indien vaker nodig de mogelijkheid om dit zelf in te plannen in de agenda. Stagiaires werken standaard altijd in ondersteunende vorm van de vaste begeleiding en indien een opdracht zelfstandigheid vereist onder toezicht van de begeleider. Naast de stagegesprekken is het gebruikelijk halverwege een uitgebreid evaluatiegesprek te houden met over het algemeen een begeleider vanuit school daarbij aanwezig en een eindgesprek.

Vanuit de stagiaires en vanuit school is er slechts positieve feedback gekomen. Zelf hebben we het verdelen van de begeleidingstaken geëvalueerd en dit werkt prettig voor alle medewerkers. Individuele aandacht en een intensieve begeleidingsvorm blijft hoog in het vaandel staan en we moeten de tijd die dit in beslag neemt goed blijven waarborgen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers nemen deel voor een maximum van 8 uren per week te verdelen over twee dagdelen of één hele dag per week. Qua begeleiding werken zij altijd samen met een vaste begeleider ter ondersteuning van zijn/haar taken. Hun functiebeschrijving is als volgt;

De vrijwilliger zet zich in voor de volgende taken:
Het ondersteunen van begeleiders bij begeleiding van de cliënten.
Het verrichten van allerhande huishoudelijke taken.
In overleg kan daarvan afgeweken worden.
Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger. De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden volgens het beleid van zorgboerderij Rust na Onrust.

Eens per jaar volgt er met de vrijwilligers een evaluatiegesprek (indien vaker nodig kunnen zij dit zelf in de agenda zetten en/of aangeven bij Kees van Hoepen) Vanuit de vrijwilligers is er bij de evaluaties het verzoek gekomen intensievere informatie betreffende de zorgdossiers van de cliënten te verkrijgen. Uitgelegd dat dit in verband met het privacy document dat cliënten ondertekenen niet tot de mogelijkheden behoort. Vrijwilligers werken samen met vast personeel, zij hebben kennis van wat er in de zorgdossiers is beschreven. Verder ervaren de vrijwilligers veel werkplezier op de zorgboerderij.

Het team bestaande vrijwilligers is stabiel gebleven op ziekte uitval van Riny vd Borght na en is uitgebreid met twee krachten te weten Paulien Versluijs en Jacolina Minnaard (zie schema hieronder voor verdere info).

In 2017 mocht Rust na Onrust zich gesterkt zien met de hulp van de volgende vrijwilligers;

Vrijwilliger	**Werkdagen**	**Hoofdwerkzaamheden**
Felix Antheunisse	Woensdagmiddag Zaterdagochtend	Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten en verzorgen van dieren Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten en verzorgen van dieren
Riny vd Borght	Donderdagmiddag	Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten en begeleiding bij creatieve werkzaamheden
Ina de Visser	Maandagmiddag	Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten en tijd nemen voor persoonlijk gesprek
Maaike Stevense	Woensdagochtend Donderdagavond	Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten voorbereiden van spullen voor de warme maaltijd Klaarmaken van de warme maaltijd
Paulien Versluijs	Woensdagmiddag	Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten
Jacolina Minnaard	Maandagochtend Donderdagochtend	Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten. Ter ondersteuning van vast personeel werken met cliënten

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Met de komst van Mariëlle van de Poel heeft Rust na Onrust in haar huidige vorm voldoende vakbekwaam personeel om al haar cliënten bij maximale bezetting goed te kunnen begeleiden. De administratieve werkdruk eist zijn tol op de Fte's . In goed overleg als bestuur, het terugnemen van administratieve taken door de bedrijfsleider en in samenwerking met ondernemers en ONS zijn we hard op weg deze druk te verlagen.

Twee (langetermijn) stagiaires per jaar is maximaal om een kwalitatieve stage met voldoende begeleiding te kunnen garanderen, Korte termijn stages en snuffelstages kunnen daar bij worden gepland met een maximum van één tegelijk. Verder is het nodig dat we de begeleidingstaken goed verdelen.

Qua vrijwilligers is het wenselijk om het team op dinsdag en vrijdag extra te versterken met vrijwillige krachten. Binnen het dorp is hier een uitvraag naar gedaan, tot nog toe hebben we hier één vrijwilligster aan overgehouden. in 2018 gaan we in verband met uitbreiding middels het schoolgebouw proberen deze uitvraag breder dan het dorp te verspreiden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar stond in het teken van de Böhm methode, Veel tijd is gestoken in het verwerken van de zorgdossier in de methodiek. Met als hoogtepunt de audit van de zorgboerderij als Böhm locatie door op 15 november 2017 waar we met 4 van de 5 sterren een uitstekende score behaald hebben. Nadat Berthilde, Nelleke, Wim en Kees als hun individuele Böhmbehandelaarscertificaat hebben behaald gaan ook Mariëlle en Heleen aan de opleiding beginnen en die hopen ze juni 2018 te hebben afgesloten.

Kees van Hoepen en Heleen van der Weele hebben hun BHV weer behaald maar volgend jaar gaan we dit op een andere manier inrichten. Een gezamenlijke BHV cursus op eigen locatie is inmiddels goedkoper dan appart. Via Kompas veiligheidsgroep wordt dit voor de lente van 2018 ingepland.

De EHBO cursus is door Nelleke en Wim nog met één jaar verlengd maar wordt daarna in verband met de hoge kosten en de vele uren die daarin zitten verruild voor een uitgebreide BHV op locatie.

Nelleke en Berthilde hebben het intake, evaluatie en trajectbeëindigingsgesprek volledig overgenomen, Het factureren en contact met derde is terug gegaan naar Kees om de werkdruk hanteerbaar te houden. Mariëlle wordt door Berthilde momenteel geschoold om de intakes te gaan afnemen. Bedoeling is dat ze dat medio maart 2018 zelfstandig kan doen.

We wachten nog af wat er uit de scholingseisen van de SKJ komt. De vooraanmelding is inmiddels voor alle personeelsleden inmiddels afgerond.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Böhmlocatie audit: Locatie; met goed gevolg afgerond.

BHV; Kees en Heleen; met goed gevolg afgerond.

EHBO, Nelleke, Heleen en WIm, met goed gevolg afgerond.

Böhm cursus; Heleen en Mariëlle; NOg bezig t/m juni 2018

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het aankomende jaar zal zich qua opleidingsdoelen met name richten op verdere uitbreiding van onze Böhm behandelaars en het volgen van scholingstrajecten n.a.v. de registratie binnen het SKJ. Wat de Böhm opleidingen betreft hebben alle medewerkers die deze opleiding vorig jaar nog niet hebben gedaan zich aangemeld voor het opleidingsjaar 2017/2018. Ze hopen deze opleiding medio mei 2018 met goed gevolg te hebben afgerond.

De vak kennis omtrent de norm vanuit het SKJ zal gezamenlijk vanuit SZZ worden gerealiseerd in de vorm van cursussen en trainingen zodra de norm voor de kaders die het SKJ bij de vooraanmelding stelt volledig duidelijk zijn. Exacte data zijn dan ook nog niet bekend.

Qua opleiding intern zal Mariëlle van de Poel intern worden geschoold op de volgende punten;

- Kennismaking / intake / evaluatiegesprekken.

- Opstellen zorgplan

- Gebruik ONS- zorgsysteem

Overig personeel krijgt een gezamenlijke BHV training + AED op de bedrijfslocatie

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De beoogde opleidingsdoelen van vorig jaar zijn behaald en de nieuwe voor dit jaar aangemaakt. In tegenstelling tot de doelen van 2016 waren de doelen afgelopen realistisch en haalbaar. De EHBO cursus blijkt naast duur en tijdrovend ook niet goed georganiseerd vanuit het Rode kruis, en dus is er besloten aankomend jaar alleen nog maar de wettelijk verplichte uitgebreide BHV + AED te gaan volgen en dan voor iedereen op de eigen locatie.

Voor volgend jaar is er qua nieuwe training niet veel anders dan de herhalingen van dit jaar met uitzondering van de trainingsdoeleinden die vanuit het SKJ zullen komen. Deze zijn nog niet bekend.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder cliënt kreeg vroeger 2x per jaar een uitgebreid evaluatiegesprek waarin de doelen werden aangepast. Inmiddels is dit in verband met het grote aantal cliënten teruggebracht naar 1 x per jaar. We volgt er na een half jaar een telefonische evaluatie waarvan vervolgens een klein verslag wordt gemaakt. Mocht blijken dat er vanuit de cliënt, het zorgnetwerk of vanuit ons de wens is om eerder of vaker te evalueren kan dit natuurlijk altijd, maar de standaard is eens per jaar.

Deze gesprekken worden gepland door de begeleid(st)er die deze cliënt in zijn/haar dossier heeft en worden in een schema bijgehouden om continuïteit te garanderen.

Dit jaar hebben er in totaal 54 evaluatiegesprekken plaatsgevonden dit komt neer o een gemiddelde van één gesprek per week.

In de evaluatie's wordt het volledige zorgplan doorgenomen, of alles nog klopt qua personalia, adressen, behandelend artsen en actuele gegevens etc. Maar ook nemen we de levensloop van iemand door om waar nodig aan te passen en of uit te breiden. Uiteraard worden de medicatielijst en indicaties ook gecheckt op actualiteit. Dit is het praktische deel van de evaluatie. Het grootste deel van de evaluatie gaat over de afgelopen periode, de doelstellingen, de beleving van zowel cliënt als verzorger en natuurlijk de doelen.

Rust na Onrust rapporteert dagelijks op de in de evaluatie opgestelde doelen. Deze rapportages worden naar wens aan mantelzorg en/of cliënt meegegeven.

Wat er uit de evaluaties komt is natuurlijk per cliënt verschillend. Waar het bij de een goed gaat lijkt het bij een ander te stagneren of minder goed te gaan. Veelal is er veel lof over de manier waarop we de evaluaties benaderen. De meeste feedback vanuit mantelzorg is dat de evaluaties te lang duren (1 uur) en of het niet altijd via de telefoon kan. Hoewel we zowel mogelijk proberen tegemoet te komen aan de wensen is de jaarlijkse evaluatie niet alleen nodig maar ook wenselijk. Vanuit de cliënten komt er op persoonlijk vlak over het algemeen weinig feedback. Op praktisch vlak gaat het veelal over het halen en brengen en de tijden daarvan. Of over de toegankelijkheid van de boerderij. Meestal is voor deze dingen wel een oplossing te vinden, door bijvoorbeeld het aanpassen van route's. De toegankelijkheid van de zorgboerderij blijft lastig omdat het een oud monumentenpand is. Nu we de oude basisschool als locatie erbij krijgen zal ook dat probleem snel verholpen zijn.

Beleidsmatige feeback wordt behandeld in de keukentafelgesprekken en niet op de persoonlijke evaluaties.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat er uit de evaluaties komt is natuurlijk per cliënt verschillend. Waar het bij de een goed gaat lijkt het bij een ander te stagneren of minder goed te gaan. Veelal is er veel lof over de manier waarop we de evaluaties benaderen. De meeste feedback vanuit mantelzorg is dat de evaluaties te lang duren (1 uur) en of het niet altijd via de telefoon kan. Hoewel we zowel mogelijk proberen tegemoet te komen aan de wensen is de jaarlijkse evaluatie niet alleen nodig maar ook wenselijk. Vanuit de cliënten komt er op persoonlijk vlak over het algemeen weinig feedback. Op praktisch vlak gaat het veelal over het halen en brengen en de tijden daarvan. Of over de toegankelijkheid van de boerderij. Meestal is voor deze dingen wel een oplossing te vinden, door bijvoorbeeld het aanpassen van route's. De toegankelijkheid van de zorgboerderij blijft lastig omdat het een oud monumentenpand is. Nu we de oude basisschool als locatie erbij krijgen zal ook dat probleem snel verholpen zijn.

Toegankelijkheid op de boerderij is vergroot door het verwijderen van deuren, het overdekken van de ruimte tussen de twee hoofdgebouwen, het aanleggen van een aangepaste toilet/doucheruimte in het overdekte gedeelte, een aanbouw maken aan de schuur als extra gelijkvloerse rustige ruimte met aangepast toilet/douche en kleine keuken en het egaliseren van de buiten terrassen.

In de schoolruimte wordt nog volop verbouwd, om de ruimte zo praktisch mogelijk in te delen, deze acties zijn aangemaakt in het actieplan.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook afgelopen jaar hebben er weer 4 inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) plaatsgevonden te weten op 16 maart, op 15 juni, op 14 september en op 14 december.

vanuit de zorgboerderij zijn er vaste onderwerpen:

1. welkom

2. agenda en actiepunten laatste vergadering

3. Verbouwing

4. Methodiek

5. rondvraag punten cliënten

6. Afsluiting

7. Fotopresentatie

Vanuit de cliënten zijn dit jaar de volgende punten gekomen:

- Fietsen met cliënten zou leuk wezen, er is een subsidieaanvraag gedaan voor de aanschaf van een quadrofiets met trapondersteuning.

- Er wordt aangegeven dat er een wens bestaat om een informatieavond over de Böhm methode op te zetten, deze zal aansluitend aan het laatste keukentafelgesprek van het jaar worden gehouden door Dolf Becx van Böhm Nederland uit te nodigen.

- Groepenindeling op de nieuwe locatie; is dit een losse locatie of een verlengde van de hoeve. Kees legt uit dat het aanvankelijk een verlengde zal zijn, maar dat de aanschaf van de school mettertijd wel degelijk nieuwe cliënten en dus ook nieuw personeel inhoud. Of volledige loskoppeling van de twee locaties uiteindelijk de beste keuze is weten we nu nog niet, aanvankelijk is dit in ieder geval nog niet het geval of de bedoeling.

- Als er nieuw personeel is aangenomen of als er nieuwe cliënten bij zijn gekomen zou het leuk zijn als er mits met toestemming een foto in de nieuwsbrief zou komen. Zo hebben we gelijk een gezicht bij de naam.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Fietsen met cliënten zou leuk wezen, er is een subsidieaanvraag gedaan voor de aanschaf van een quadrofiets met trapondersteuning.

- Er wordt aangegeven dat er een wens bestaat om een informatieavond over de Böhm methode op te zetten, deze zal aansluitend aan het laatste keukentafelgesprek van het jaar worden gehouden door Dolf Becx van Böhm Nederland uit te nodigen.

- Groepenindeling op de nieuwe locatie; is dit een losse locatie of een verlengde van de hoeve. Kees legt uit dat het aanvankelijk een verlengde zal zijn, maar dat de aanschaf van de school mettertijd wel degelijk nieuwe cliënten en dus ook nieuw personeel inhoud. Of volledige loskoppeling van de twee locaties uiteindelijk de beste keuze is weten we nu nog niet, aanvankelijk is dit in ieder geval nog niet het geval of de bedoeling.

- Als er nieuw personeel is aangenomen of als er nieuwe cliënten bij zijn gekomen zou het leuk zijn als er mits met toestemming een foto in de nieuwsbrief zou komen. Zo hebben we gelijk een gezicht bij de naam.

Actiepunten; zie actielijst

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar heeft de tevredenheidsdeelneming anders plaatsgevonden dan voorgaande jaren, namelijk via een mailing. Iedere cliënt en ouder/verzorger heeft een brief met toelichting thuisgekregen met daarin een antwoordenveloppe om de meting terug te sturen naar de zorgboerderij.

Deze mailing heeft plaatsgevonden in augustus en we kregen over de weken daarna de antwoordenveloppen terug. De respons was hoger dan vorig jaar op deze manier namelijk 74%.

Vertaald in cijfers was de uitslag als volgt;

Gemiddeld cijfer cliënten	**Gemiddeld cijfer cliënten**	**Gemiddeld cijfer ouder/verzorger**	**Gemiddeld cijfer ouder/verzorger**
Cijfer voor begeleiding	Cijfer voor activiteiten	Cijfer voor begeleiding	Cijfer voor activiteiten
8.5	**8.3**	**8.8**	**8.6**

Opmerkingen betroffen de volgende onderwerpen;

- gehalte aan individuele aandacht/tijd

- cliëntenaantal t.o.v. drukte

- Halen/brengen op tijd

- Jaarlijkse evaluatie wel echt nodig?

- Grotere ruimte zou fijn zijn.

- Trapjes en drempels in gebouw erg lastig.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de opmerkingen in de tevredenheidsmeting grotendeels positief waren. Waren er gelukkig ook nog wat punten waar we als bedrijf aan kunnen werken. De school biedt straks grote ruimte en is veel toegankelijker dan de hoeve. We hebben er bij het verbouwen van de school waar mogelijk rekening gehouden met een zo groot mogelijk gemak voor rolstoelers en mensen die slecht ter been zijn. Zoals al eerder in dit verslag beschreven moeten we wel concluderen dat Rust na Onrust voor zorg met de wens voor een hoge structuur wegens de grote verscheidenheid aan doelgroepen niet de meest ideale locatie is, hoewel hier d.m.v. individuele dagplanningen en vaste activiteiten voor sommige cliënten zoveel mogelijk aan proberen te voldoen houden we het bij nieuwe aanmeldingen bij hulp in het zoeken naar een passender dagbestedingsplaats. We hebben hiervoor contact opgenomen met andere zorgboerderijen in de buurt die deze vorm van zorg beter kunnen faciliteren. Op de hoeve zelf gaan we op zoek naar mogelijkheden om wijzigingen aan te brengen in de oude structuur van het pand om toegankelijkheid nog beter te krijgen zoals verwijderen van bijvoorbeeld drempels.

De jaarlijkse evaluaties kunnen we niet afschaffen en we vinden dit als zorgplaats ook niet wenselijk. Hoewel we begrijpen dat het voor sommige mensen lastig is om dit in te plannen proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen door afspraken op wenselijke tijden in te plannen en evt. zelfs de evaluaties aan huis te verzorgen.

Het klopt dat de zorgboerderij letterlijk en figuurlijk "vol" is. Door middel van de aanbouw van een extra ruimte op de hoeve hebben we hierin geprobeerd tegemoet te komen, maar het is uiteindelijk uitstelling van het onvermijdelijke probleem van de grote wachtlijst voor zowel nieuwe cliënten als wensen voor uitbreiding. Met de aanschaf van een nieuwe locatie bij de oude basisschool van Schore hopen we hierin een hoop verlichting te kunnen bieden.

Acties vindt u in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse Zoönosencheck

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: op 20 juli 2017 hebben we het vernieuwde zooönosenkeurmerk ontvangen van de GD

Keukentafelgesprek (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2017
Actie afgerond op: 15-03-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2017
Actie afgerond op: 10-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 13-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BVH + AED op locatie

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actualisatie VOG's via creAim ID systeem

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Vergadering SZZ bijwonen betreft implementatie a.v.g. op de zorgboerderij

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Functionaris gegevensbescherming aanstellen en aanmelden bij de AP

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

nieuwe privacyovereenkomst opstellen en verstrekken onder cliënten/verantwoordelijken

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 24-06-2018

verwerkersovereenkomst opstellen en distribueren. t.b.v. A.V.G.

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 26-07-2018

Egalisatie van vloer in de houtbewerkingsruimte op de hoeve

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Zorgdossiers uploaden naar ONS en papieren dossier opheffen

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 25-08-2018

Actualisatie van het Zooönosenkeurmerk

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 02-09-2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vooraanmelding SKJ als bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle speeltoestellen (trampoline)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe trampoline aangeschaft, oude voldeed niet aan de veiligheidsnorm

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gepoogd zoveel mogelijk door het jaar heen bij te houden, werd ietwat bemoeilijkt door invoer nieuw systeem KWAPP maar blijkt later een beter werkend systeem te zijn

Vooraanmelding individueel personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keukentafelgesprek (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

periodieke controle medicijnoverzichten cliënten (jaar doorlopend tijdens cliëntevaluaties)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarlijkse controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Böhmcertificering van de panden

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 15 November gecertificeerd met 4 van de 5 te behalen sterren

Afwerken aanbouw schuur en vegaderruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keukentafelgesprek (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keukentafelgesprek (inspraakmoment)

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd door Kompas Veiligheidsgroep

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Uitgevoerd in Augustus in juli 2017

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aannemen nieuw personeel

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Lizanne de Goffau aangenomen

Jaarlijkse controle brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum:	21-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Klachtenregelement geupload naar zorgboeren.nl en geïmplementeerd in de zorgboerderij. Uitdeelbrieven zijn verzonden.

Actualisatie RI&E

Verantwoordelijke:	C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum:	22-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Door Colland Stigas uitgevoerd

Aanbouw invalidetoiletten school

Verantwoordelijke:	C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum:	01-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen

Geplande uitvoerdatum:	21-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Mail gestuurd aan kwaliteitsbureau met actuele bedrijfsgegevens en deze zijn in het systeem verwerkt.

Verhuizen Kantoor en administratie naar schoolgebouw

Verantwoordelijke:	C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum:	30-04-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Kantoor verhuisd naar school

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Betreft de A.V.G. zijn de volgende acties vereist en ingepland. - Zorgmail dient gekoppeld te worden aan het emailadres en moet van de web omgeving worden gekoppeld aan outlook. - Er moet een functionaris gegevensbescherming worden aangewezen bij de zorgboerderij en deze moet worden aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Aanvankelijk zal Kees van Hoepen deze taak op zich nemen. - De papieren dossiers moeten gedurende komend jaar in ONS geplaatst worden, dit vergt veel werk en zal daarom stapsgewijs plaatsvinden gedurende aankomend jaar. Tot dat alle dossiers zijn geupload blijven de papieren dossiers beschikbaar voor het begeleidend personeel, deze zijn uiteraard wel in een afgesloten dossierkast geplaatst. waar Kees en Heleen de sleutel van hebben. - Er moet een verwerkersovereenkomst worden opgesteld waarin we vastleggen welke gegevens met derden worden gedeeld en hoe dat is beveiligd. Deze overeenkomsten zijn reeds "blanco" opgesteld door SZZ en moeten worden aangevuld met de gegevens van ONS en de betreffende derde partij. - De privacyovereenkomst moet worden vernieuwd en worden gedistribueerd aan cliënten. Ook hiervoor heeft SZZ reeds een "blanco" format opgesteld. - De computerserver moet uitgebreider worden beveiligd en losgekoppeld van de privéserver. Deze beveiliging is ingeregeld met Bitdefender Gravityzone, en de privéserver is losgekoppeld van de zakelijke. - Eind mei organiseerd SZZ een bijeenkomst betreft het verder implementeren van de A.V.G. op de zorgboerderij. Een vertegenwoordiger van Rust na Onrust zal hierbij aanwezig zijn.

Verhoging betegeling en entree schoolgebouw

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Betegeling verhoogd en hoofdingang voorzien van rolstoelhelling

Zorgmail implementeren t.b.v. nieuwe A.V.G.

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zorgmail gekoppeld aan de email en mail in outlook geprogrammeerd

Computerserver uitgebreid beveiligen

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Computerservers beveiligd met Bitdefender

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: C.W. Hoepen
Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het bijhouden van de actielijst (op tijd) blijft een pijnpuntje. We gebruiken de actielijst nu vaak als "grove" agenda voor zaken die aangevraagd gecontroleerd en/of aangevuld moeten worden, plan is wel om dit een maandelijks vergaderpunt te maken maar i.v.m het in toom van de vergadertijd is dit soms lastig te combineren met andere vergaderpunten als straks Lizanne erbij komt als onderdeel van ons team hopen we meer administratieve tijd over te houden om gedegen volgens de actielijst te gaan werken.

Veelal kunnen we wel concluderen dat ten op zichtte van 2016 al een hoop is gestandaardiseerd als het gaat om het werken met de punten in het kwaliteitssysteem. We streven ernaar in 2018 zoveel mogelijk actueel bij te houden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar gaan we ons focussen op de uitbreiding met het schoolgebouw. De kwaliteit op de hoeve mag tenslotte niet lijden onder de uitbreiding. We zullen het gebruik van het schoolgebouw dan ook stap voor stap gaan implementeren en niet op één datum. Een geleidelijke uitbreiding is de doelstelling, langzaam maar zeker.

Landleven, Bouwlust en Rust na Onrust strekken alsmaar meer met elkaar op. In de toekomst is het doel om een gezamenlijke steunstichting te starten en ook op administratief en bestuurlijk niveau de "gezamenlijke" taken meer te verdelen.

Heleen en Wim treden steeds verder terug op bestuurlijk niveau en qua werkdagen. We moeten dit gat opvullen door Kees verder bestuur over te laten nemen en de cliëntzorg meer bij het verzorgend personeel te leggen. Op deze manier kan Kees bij uitval wat zorgtaken over nemen in plaats van extra personeel en kunnen de taken van Wim en Heleen op "non-bestuurlijk-niveau makkelijker worden overgenomen nieuw personeel. De financiën moeten dit echter wel toelaten en dit "terugtreden" van Wim en Heleen zal doen ook stap voor stap gebeuren, te beginnen met Heleen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Start uitbreiding zorgboerderij in het schoolgebouw.

- Aannemen extra personeel voor op de school en het invullen van uitval door personeel.

- Kees gaat met uitzondering van drie dagdelen richting het schoolgebouw op kantoor om het bestuur van Rust na Onrust en administratieve taken zo veel mogelijk over te nemen.

- Uitbreiding samenwerkingsverband met Bouwlust en Landleven.

- Uitbreiding Böhm methodiek.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het schoolgebouw is in april klaar voor het ontvangen van cliënten, In maart wordt het kantoor in gebruik genomen en verhuisd de administratie en het kantoor dan ook van de hoeve naar het schoolgebouw.

Per 1 maart wordt Lizanne aangenomen voor 20 uur om op zo'n manier de zorguren van Kees over te nemen zodat Kees richting kantoor kan.

Stap voor stap worden contracten, zorgplannen en overige zaken die we gezamenlijk kunnen doen gelijk getrokken met Bouwlust en Landleven. We willen wel onze eigen identiteit en visie behouden dus werken samen alleen op vlakken waar we gezamenlijk kunnen optreden zonder dat de eigen identiteit van de boerderijen in het gedrang komt. Gekeken wordt naar de mogelijkheid om een gezamenlijke steunstichting op te zetten, maar hier zijn nog geen concrete stappen voor ondernomen behalve gesprek.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• BIjlagen als Zip