

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

De Kruidenhoeve

De Kruidenhoeve

Locatienummer: 379



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kruidenhoeve

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52397424

Website: <http://www.kruidenhoeve.com>

Locatiegegevens

De Kruidenhoeve

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag van zorgboerderij De Kruidenhoeve 2020. Midden in de Peel, de kruidenstreek bij uitstek, ligt Zorgboerderij De Kruidenhoeve. In een oase van rust beleeft u hier gedurende het hele jaar de natuur in haar puurste vorm. De kruidenhoeve is een pracht locatie waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. Beschermd en toch vrij. Een zeer gevarieerd activiteiten aanbod zorgt ervoor dat er voor elk wat wils is! Begeleid door een enthousiast team van zorg professionals, vrijwilligers en stagiaires die altijd klaar staan om te helpen of een luisterend oor te bieden, zullen wij werken aan individuele doelen. Hiermee vergroten het gevoel van eigenwaarde en stimuleren wij ritme, regelmaat en verantwoordelijkheid. Daarnaast vinden wij het groepsproces erg belangrijk, dit optimaliseren we door regelmatig een uitje te plannen, te wandelen of een gezelschapsspel te spelen om zo op een informele manier samen met elkaar om te gaan. 'Middels een juiste aanpak en echte aandacht voor de mensen kunnen wij de zorg en begeleiding geven die ook echt nodig is.'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het terrein van De Kruidenhoeve is 7825m² groot en wordt opgefleurd door een schitterende kruidentuin met gezellige zitjes en een fijn openbaar terras waar onze zorgvragers maar ook bezoekers van buitenaf (wandelaars, fietsers, dorpsgenoten, familieleden) kunnen genieten van een heerlijk kopje koffie of verse kruidenthee met uiteraard iets lekkers, bereid door de dagbestedingsgroep.

Kas; Centraal op het terrein staat de kas, waar we onze kruiden en planten zaaien, ompoten, verspenen en te drogen leggen. Tevens een ideale plek voor verschillende planten om te overwinteren. In het voorste gedeelte van deze kas vind u de orangerie waar zowel onze hulpvragers als bezoekers kunnen genieten van de eerste zonnestraaltjes in de lente met uitzicht op de kruidentuin of in de winter lekker kunnen vertoeven bij de openhaard.

Het winkeltje/ Theehuis; In ons knusse winkeltje/ theehuis verkopen we producten die wij met onze deelnemers maken. Dat varieert van vogelhuisjes, pannelappen tot jammetjes en chutneys. Daarnaast is dit het uitgangspunt van onze horeca.

Boerderij/ Logeershuis; De grote boerderij welke multifunctioneel wordt ingezet is opgedeeld in twee delen. Aan de ene kant hebben we een woon/tv-kamer gecreëerd, aan de andere kant een eetzaal. Aangrenzend aan de eetzaal bevinden zich op de begane grond 3 slaapkamers welke geschikt zijn voor minder valide mensen. Zij delen samen een grote badkamer, deze badkamer is voorzien van hulpmiddelen ter ondersteuning tijdens de verzorging. Wanneer we met de trap in de hal omhoog gaan komen we op de eerste verdieping aan. Deze is onderverdeeld in 12 slaapkamers met ieder een eigen badkamer. De gehele zolder is omgetoverd als speel/ chill zolder.

Activiteitencentrum/ Knutselatelier; In het activiteitencentrum zijn we creatief bezig met verschillende materialen. Dit kan zowel groepsgewijs aan een grote tafel als individueel in een aparte ruimte/ beschutte werkplek. Het activiteitencentrum is uitgerust om zowel in- als ontspannende activiteiten te ondernemen. Er is een speciale rustruimte gecreëerd waar we desgewenst door middel van mindfulness de dag afsluiten.

Dierenwei; De dierenwei bevindt zich achteraan op het terrein. Hier verblijven en verzorgen we ons kleinvee. (o.a. geiten, schapen, hangbuikzwijntjes, duiven, kippen, cavia's en konijnen).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is een bijzonder jaar geweest voor de Kruidenhoeve. Het personeelsbestand is zo goed als gelijk gebleven, de energie die in 2019 gestoken is in het werven van nieuwe klanten en het leggen van contacten heeft zijn vruchten afgeworpen. Het klanten aantal is toegenomen.

Ook hebben we hard aan onze PR gewerkt en zijn we een aantal keer op TV geweest bij het programma: Holland van Boven.

Helaas hebben we NLdoet af moeten zeggen vanwege de Corona. We hadden hiervoor mooie activiteiten op de planning die we graag door willen schuiven naar 2021.

En toen kwam in het voorjaar corona, waardoor we helaas tijdelijk moeten zijn gaan sluiten. Hierop is direct actie ondernomen en is gekeken naar zorg op maat. Contacten met klanten hebben we onderhouden middels (beeld)bellen, kaartjes en 1 op1 activiteiten zoals een wandeling. Een aantal klanten zijn alsnog naar de Kruidenhoeve gekomen om crisissituaties te voorkomen, hiervoor hebben we maatwerk geleverd. Ook de rest van het jaar heeft in het teken van corona gestaan. Telkens opnieuw kijken naar wat mogelijk is.

In het najaar met de tweede golf zijn we wel open kunnen blijven, rekening houdend met de maatregelen van het RIVM. Helaas ging corona nu niet aan ons voorbij en zijn er meerdere klanten en collega ziek geworden. Hierop is adequaat gereageerd met quarantainemaatregelen waarop we zo snel mogelijk een veilige situatie hebben kunnen creëren voor de klanten.

Per september zijn we gestart met 24-uursopvang voor een gevarieerde doelgroep van 4 personen. Een gevarieerde doelgroep met zowel jeugdigen als volwassenen. Deze doelgroepen vullen elkaar mooi aan. We merken dat er veel vraag naar is en willen dit in 2021 gaan optimaliseren en uitbreiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het fundament is in 2020 verstevigd. Het klantenbestand is uitgebreid, de klanten die zijn gestopt zijn vrijwel alleen maar oudere klanten voor wie het niet meer mogelijk was om thuis te blijven wonen of helaas zijn overleden.

Doordat het personeelsbestand nagenoeg gelijk is gebleven (in december 2020 is een nieuwe collega gestart, er zijn geen collega's uit dienst gegaan) is er een gevoel van openheid en saamhorigheid. Door de corona is dit alleen maar versterkt. Het team doet het echt samen, denkt in mogelijkheden, in creatieve oplossingen. Er is openheid en saamhorigheid.

De Kruidenhoeve heeft een gespecialiseerd team welke bestaat uit, SKJ geregistreerde medewerker, BIG geregistreerde medewerker, vaste mentoren, pedagogen en hulpverleners op MBO en HBO niveau. Een vast team wordt ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte van de cliënt en bij het opstellen van het zorgplan en evaluaties. De kinderen met een zorgzwaarte (zwaar-extra zwaar) worden begeleid onder supervisie van een SKJ of BIG geregistreerde medewerker. Dit is belangrijk om de begeleiding en situaties zo zorgvuldig mogelijk op elkaar af te stemmen. Korte lijnen en een duidelijk regievoerder in het gehele zorgnetwerk van de cliënt is van wezenlijk belang om het

beoogde doel te behalen en allen hetzelfde in het begeleidingsproces te staan. Daar waar noodzakelijk huren we een externe gedragsdeskundige in om mee te kijken en het team van deskundige te voorzien van advies. Op deze manier blijven we de ontwikkeling van onze cliënten nauwlettend volgen en kunnen we anticiperen daar waar nodig.

Alle medewerkers en chauffeurs hebben een geldige Verklaring Omtrent Gedrag.

Voor de declaraties naar de Gemeente en advies op beleidsniveau werkt De Kruidenhoeve samen met Decura.

Financiële ondersteuning en boekhouding en accountancy werkzaamheden worden verzorgd door OOvB.

De salarisadministratie hebben we ondergebracht bij HR5.

Daarnaast heeft De Kruidenhoeve contacten met collega zorgboeren om informatie uit te wisselen en elkaar te ondersteunen daar waar mogelijk. Wij zijn momenteel heel erg tevreden met dit ondersteunend netwerk.

In 2020 hadden we graag de opvoedondersteuners en generalisten vanuit de verschillende gecontracteerde gemeentes willen uitnodigen om ze te laten zien wat we te bieden hebben. Dit is helaas niet gelukt door de corona. We hopen dit in 2021 te kunnen realiseren.

Ook hadden we in het plan om de slaapkamers en tuin te renoveren met de vrijwilligers die zich hadden aangemeld met NLdoet. Helaas is dit er vanwege de Corona niet van gekomen en we hopen ook dit onderdeel in 2021 te kunnen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers Zorgboerderij De Kruidenhoeve

Senioren:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 15

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 22

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 8

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 29

Dagbesteding;

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 3

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 6

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 8

Individueel

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 2

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 1

NSO en BSO

Het aantal deelnemers waarmee het jaar gestart is: 1 (BSO) 1 (NSO)

Het aantal deelnemers dat er in de loop van het jaar is bijgekomen 4(BSO) 0 (NSO)

Het aantal deelnemers dat er in de loop van het jaar is afgefallen 0(BSO) 1 (NSO)

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar 5(BSO) 0 (NSO)

Logeerweekend

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 13

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 2

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 2

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 13

Wonen/24-uursopvang

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 0

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 4

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 4

Totaal aantal deelnemers: 60

Reden van uitstroom: - Doorstroom naar werkplek - Behalen van doelstellingen - Interne plaatsing - Overlijden - Verhuizing - Overstappen op elders

Onze Doelgroep:

Senioren; Deze doelgroep komt met lichamelijk en/ of geestelijke beperkingen en zijn gevoelig om in een sociaal isolement te raken. De zorgzwaarte van deze doelgroep is middel tot zwaar.

Individuele kind en jeugd: De deelnemers die voor individuele begeleiding komen hebben vanwege hun beperking en/of verleden gedragsproblemen ontwikkeld waardoor ze niet mee kunnen in het reguliere onderwijs of vrijetijdsbesteding. De zorgzwaarte voor deze kinderen/ jeugdigen is zwaar tot extra zwaar. Deelnemers met indicatie: "individueel," kunnen ook komen logeren of deelnemen aan de BSO en NSO. Zij krijgen dan in de groep 1 op 1 begeleiding.

Kinderen; jeugdigen en volwassenen met een verstandelijke en/ of geestelijke beperking: De zorgzwaarte is variërend van middel, middel zwaar tot zwaar met de indicatie begeleiding groep of tijdelijk verblijf. (logeren)

Ons zorg aanbod:

Dagbesteding; voor jongeren, adolescenten en volwassen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking.

Senioren opvang; voor senioren of jong dementerende.

Individuele opvang; voor kinderen met autisme, ADHD, verstandelijke en/ of beperking veelal met opvoedt en gedragsproblemen.

NSO- BSO; Voor kinderen met een hulpvraag.

Ambulante begeleiding; voor kinderen en gezinnen met een hulpvraag.

Logeeropvang; voor kinderen met een hulpvraag.

Wonen/ 24 uursopvang: voor jongeren/ adolescenten en ouderen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking of autisme, ADHD of andere beperking met gedragsproblemen.

Deze zorg op De Kruidenhoeve wordt verleend vanuit:

•WMO: zorg in natura & PGB

•WLZ: PGB

•Jeugdwet: zorg in natura & PGB

Hiervoor hebben we contracten met de volgende gemeentes:

•Gemert-Bakel

•Deurne

•Laarbeek

- Asten
- Geldrop-Mierlo
- Someren
- Helmond
- Eindhoven

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie:

Wat we kunnen concluderen is dat we in 2020 ons cliëntenbestand hebben uitgebreid. Ons zorgaanbod is zeer divers en dat is ook onze kracht. We proberen in te spelen op de behoeftes van onze deelnemers en zijn van mening dat het een hele mooie combinatie van zorg is; jong en oud onder een dak.

Er kwam steeds meer vraag naar 24-uursopvang, hier hebben we op ingespeeld en daar zijn we in september 2020 mee gestart.

Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

- De groep senioren: De doelen moeten voornamelijk gesteld worden op het voorkomen van achteruitgang en het behouden van functies. Verder is het een doel om mantelzorgers te ontlasten zodat de hulpvragers langer thuis kunnen blijven wonen.
- De groep junioren/ jeugdigen binnen de dagbesteding mag nog verder groeien zodat we alle taken en werkzaamheden rondom de zorgboerderij kunnen verdelen en ook aan ieders behoefte kunnen voldoen. (tuinwerk, horeca werkzaamheden, dieren verzorgen, maken en verkopen van producten voor in het winkeltje). Deze doelgroep is in 2020 uitgebreid, en mag in 2021 nog verder uitbreiden.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven: We gaan in 2021 de opvoedondersteuners en generalisten vanuit de verschillende gecontracteerde gemeentes uitnodigen om zo de groep junioren, jeugdigen uit te breiden.

Wat u gaat doen: We blijven ons profileren in 2021 en gaan de contacten die we hebben gemaakt met de gemeentes en organisaties daar omheen onderhouden om zo meer cliënten te trekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team: In 2020 was ons team stabiel. Per september zijn we gestart met 24-uurszorg. Vanaf dat moment moesten er meer uren worden ingevuld door het team. Er zijn medewerkers binnen het huidige team die al hadden aangegeven evt. meer te willen werken, die medewerkers zijn ook per september meer uren per week gaan werken. Met alleen het huidige personeel kregen we het rooster niet rond dus per december is er een nieuwe collega aangenomen.

Vanaf maart is er helaas een collega langdurig in de ziektewet (corona gerelateerde klachten).

Eind 2020 hebben de functioneringsgesprekken plaats gevonden met het voltallige personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

opleiding	niveau	aantal	taken en verantwoordelijkheden
medewerker maatschappelijke zorg	4	1	Meewerken op de groep Uiteindelijk zelfstandig een groep of individueel kunnen begeleiden Leren wat de administratieve taken zijn Persoonlijke zorg leef plannen schrijven. Signaleringsplannen schrijven Opdrachten maken en uitvoeren die school gegeven heeft.
persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen	4	3	Meewerken op de groep
	3	1	Uiteindelijk zelfstandig een groep of individueel kunnen begeleiden Leren wat de administratieve taken zijn Persoonlijke zorg leef plannen schrijven. Aanpakplannen schrijven Opdrachten maken en uitvoeren die school gegeven heeft.
HBO pedagogiek	5	1	Werken bij de kinderen op NSO, BSO en individuele begeleiding Zelfstandig een groep of individueel kunnen begeleiden. Leren wat de administratieve taken zijn Persoonlijke zorg leef plannen schrijven. Aanpakplannen schrijven Opdrachten maken en uitvoeren die school gegeven heeft
HBO ergotherapie	5	1	Meewerken op de groep Uiteindelijk zelfstandig een groep of individueel begeleiden. Leren wat de administratieve taken zijn Inventariseert de vraag naar behoefte ergotherapie. Behartigt de belangen van cliënten door mogelijkheden te bespreken.

			Verricht info-advies en voorlichtingswerkzaamheden t.b.v. de cliënt.
Helpende zorg en welzijn	2	1	Biedt ondersteuning op de groep op de groep en individueel.. Huishoudelijke taken. Ze heeft een zelfstandig uitvoerende taak en ondersteunende rol.

Hoe is de begeleiding georganiseerd?

Visie: Kijk mee, Denk mee, Praat mee

De visie van de Kruidenhoeve omtrent de begeleiding van stagiaires heeft als slogan: Kijk mee, Denk mee, Praat mee.

Kijk mee:

Stagiaires krijgen de eerste weken de ruimte om te observeren en de diverse begeleidingsstijlen te ontdekken. Wij, als Kruidenhoeve, vinden het belangrijk dat stagiaires eerst de veiligheid en het vertrouwen ervaren, voordat ze in het werkveld aan de slag gaan.

Denk mee:

Wij vinden het belangrijk dat stagiaires leren mee te denken met de praktijkopleiders. De Kruidenhoeve werkt vanuit een visie waarbij de stagiaires leren van de praktijkopleiders en de praktijkopleiders van de stagiaires. Vernieuwingen aangeven of inbrengen, meedenken bij mogelijke oplossingen en buiten je kaders treden.

Praat mee:

Laat je niet alleen zien maar ook horen! Stagiaires worden op de Kruidenhoeve gezien als een collega. Verantwoordelijkheid nemen en dragen. Wij werken met het motto: 'voor de leeuwen gooien'. Dit wil zeggen dat wij stagiaires, wanneer zij er klaar voor zijn, zelfstandig voor een groep laten fungeren. Dit doen wij, zodat stagiaires hun verantwoordelijkheid leren nemen en dragen. Wij zijn van mening dat er op deze manier meer geleerd gaat worden, dan wanneer je alles op een presenteerblaadje aangereikt krijgt. Uiteraard wordt dit geschaduw door de begeleider. Wanneer je staat ingepland in het rooster ben je altijd boventallig, toch rekenen je collega's op je komst en passen daar hun programma op aan, neem deze verantwoordelijkheid.

Beoordeling:

De begeleider beoordeelt iedere dag de voortgang van de stagiaire. Dit door middel van een beoordelingsformulier betreft de basishouding en middels competenties en prestatie-indicatoren van de kerntaak waar je mee bezig bent. De kwaliteitseisen van de diverse opleidingen zijn naast elkaar gelegd en hier is één beoordelingssysteem uit voortgekomen. Deze beoordeling kun je te allen tijde inzien.

Weekverslagen:

Wij vragen iedere week om een weekverslag. Dit verslag is voorzien van zelfreflectie: obstakels, leerpunten, leermomenten en kwaliteiten. Verslag stuur je aan het einde van de week naar je praktijkopleider.

Opdrachten:

Opdrachten dienen tijdig naar de praktijkopleider gemaild te worden. Deze worden voorzien van de nodige feedback, wat vraagt om aanpassing. Iedere stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen die de weekverslagen bespreekt, de opdrachten nakijkt en opmerkingen plaatst, die (evaluatie)gesprekken voert met docent, stagiaire en de uiteindelijke beoordeling bepaald. Verschillende stagiaires maken voor hun afstudeeropdracht een scriptie waar een aanbeveling wordt gedaan naar de stageplek toe en die ook betrekking heeft tot de stageplek. De meeste aanbevelingen worden besproken en in uitvoering gebracht. Stagiaires die bepaalde onderzoeken moeten doen voor opdracht van school, brengen deze in in de stagiairevergadering, vervolgens wordt deze met management besproken en wanneer er verbetering en bevordering van of voor de cliënten in zit, worden deze uitgevoerd.

Hoe u de begeleiding van stagiaires heeft georganiseerd.

Er is een aparte werkgroep opgesteld voor het adviseren en begeleiden van onze stagiaires. Eens per maand wordt er een vergadering gehouden en elke stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen. De taken zijn vooraf bekend en worden middels een rooster inzichtelijk gemaakt. In het beginstadium van de stage wordt er vooral geobserveerd, wanneer de stagiaire zich vertrouwd genoeg voelt, krijgt hij/zij de kans om mee te draaien. Tevens gaat De Kruidenhoeve naar werkveldoverleg om de stageprocedure te verduidelijken en evalueren. Hierbij wordt gevraagd om mee te denken over de inhoud en ervaring van het lesmateriaal.

Of u met alle stagiaires één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.

Er wordt na iedere dienst geëvalueerd met de desbetreffende begeleider van die dag. De evaluatiegesprekken die vastgelegd worden op schrift zijn afhankelijk van de eisen die school hieraan stelt. Tevens wordt er tijdens de vergadering de gelegenheid gegeven om op bepaalde knelpunten te evalueren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Hoeveel vrijwilligers u heeft en voor hoeveel uren.

Op De Kruidenhoeve zijn 5 vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers komen gemiddeld tussen 2 en 10 uur per week naar De Kruidenhoeve.

Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.

Vervoeren van deelnemers en/of fungeren als gastheer en/of helpen met koken.

Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd.

Er is een duidelijk aanspreekpunt per onderdeel. De vrijwilligers kunnen met vragen, opmerking of klachten bij de verantwoordelijke van dat onderdeel terecht. Tevens vindt er geregeld een evaluatiemoment plaats.

Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.

Eén keer per jaar volgt er een evaluatiegesprek waarin de werkzaamheden worden besproken. Op aanvraag kan er een gesprek gepland worden.

Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen?

Deze is redelijk stabiel gebleven, 1 vrijwilliger is helaas overleden, 1 vrijwilliger is gestopt (op eigen verzoek) ivm haar leeftijd, 1 vrijwilliger is gestart met koken en 1 vrijwilliger is gestart als chauffeur.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

Er een betere communicatie tot stand gebracht tussen werknemers en vrijwilligers d.m.v. digitalisering. Er vind per kwartaal een overleg plaats met de chauffeurs (zodat ze onderling ook informatie uit kunnen wisselen). Iedere bus heeft eigen verzorgings-set voor de winter. Er is een draaimatje aangeschaft voor mensen die slechter ter been zijn. Er is een beveiligde app (Sillo) waar de chauffeurs onderling hun diensten kunnen ruilen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Welke conclusies u kunt trekken;

We kunnen concluderen dat we nu een stabiel team hebben. Omdat we zijn gestart met 24 uurszorg is er in december een nieuwe collega gestart. Dit is echter nog niet voldoende en we zijn op zoek naar nog een nieuwe collega.

Er is veel gebeurd dit jaar met de corona en de start van de 24 uurszorg. Het hele team heeft de schouders eronder gezet en hard gewerkt.

Het huidige team wordt ook ingezet binnen de 24-uurs zorg. Dit gaat uiteraard in goed overleg. Samen hebben we gekeken wie er zin en nog ruimte heeft om meer te werken binnen de 24-uurs zorg. Hiervoor hebben we een aantal contracten aangepast (uren verhoogd) en hebben we samen het rooster dicht gekregen. Medewerkers 24-uur zorg werken één vaste avond-nacht. Dit biedt duidelijkheid en structuur voor zowel de hulpvragers als medewerkers.

De diensten zien er als volgt uit:

- Slaapdienst (1 medewerker): 16.00-09.00
- Dagdienst 1: 08.30-16.30uur (lost slaapdienst af)
- Dagdienst 2: 09.00-17.00 uur

Omdat deze medewerkers ook al logeerweekeinde werkte op De Kruidenhoeve is het concept 24 uurs-zorg niet nieuw. Er worden meer boodschappen besteld en de medewerkers koken samen met de hulpvragers.

De protocollen blijven hetzelfde als bij het logeerweekeinde. De wonende hulpvragers hebben net zoals de logees een vaste persoonlijk begeleider die zorg draagt voor het cliëntdossier waarin alle belangrijke zaken en afspraken zoals, persoonsbeeld, ziektebeeld, medicatie, communicatie, verzorging, begeleiding, spel en sport, hobby's, seksualiteit, contacten in staat beschreven. Alle medewerkers handelen volgens dit plan welke jaarlijks 2 x besproken en eventueel bijgesteld wordt

Momenteel hebben we 1 medewerker die BIG geregistreerd is en 1 collega die SKJ geregistreerd is. Waarschijnlijk komen daar volgend jaar nog twee collega's bij die SKJ geregistreerd is.

Bij de samenwerkende scholen (ROC en Gilde) is bekend hoeveel stagiaires we kunnen plaatsen en dat verloopt naar wens. Binnen het team zijn 2 personeelsleden die regelmatig een opfriscursus of assessor-training hiervoor volgen om de stagiaires goed te kunnen begeleiden en te kunnen beoordelen.

Ook met de vrijwilligers verloopt alles naar wens. Al zouden we graag nog een vrijwilliger voor de tuin hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit waren de opleidingsdoelen van afgelopen jaar:

Herhaling BHV (alle personeelsleden)

Assessorentraining ROC (1 personeelslid)

Cursus autisme (1 personeelslid)

Cursus omgaan met agressief gedrag of dementie (1 personeelslid)

Bijeenkomst over het omgaan en verzorgen van alle dieren (alle personeelsleden)

Helaas zijn door corona de opleidingsdoelen niet behaald. De assessorentraining bij het ROC is wel doorgegaan en wel gehaald dus. De rest van de doelen schuiven op naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft een collega de assessorentraining afgerond, doel hiervan is dat er nu 2 collega's onafhankelijk, objectief en deskundig examens van stagiaires kunnen beoordelen.

Ook heeft een collega de opleiding preventiemedewerker gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2021 zijn:

(Herhaal) cursus BHV (alle personeelsleden)

Cursus autisme (1 personeelslid)

Cursus omgaan met agressief gedrag of dementie (1 personeelslid)

Bijeenkomst over het omgaan en verzorgen van alle dieren (alle personeelsleden)

Intervisiebijeenkomsten (2 personeelsleden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door corona is er in 2020 minder aan scholing gedaan dan gehoopt, een aantal scholingen zijn niet doorgegaan.

Eind 2020 vinden de functioneringsgesprekken plaats, waarin de scholingsbehoefte wordt geïnventariseerd.

Naar aanleiding daarvan wordt begin 2021 het scholingsplan gemaakt.

BHV handelingen worden tussen medewerkers geoefend. Voornamelijk de meest voorkomende (verslikking, reanimatie, brandwonden, snijwonden, flauwte en stabiele zijligging). Medewerkers plannen hier zelf tijd en ruimte voor in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken:

De Kruidenhoeve hanteert een evaluatietermijn van een halfjaar voor de junioren, jong volwassenen en voor de senioren minimaal 1 keer per jaar.

De Kruidenhoeve maakt gebruik van Zorgplannen, dit houdt in dat er persoonlijke doelen worden beschreven en de groei hiervan wordt vastgelegd. Deze doelen worden ieder half jaar of jaarlijks geëvalueerd en vanuit de rapportages beschreven. Er wordt met de ouders, wettelijke vertegenwoordiger en deelnemer een evaluatiegesprek gehouden, waarin de gestelde doelen worden geëvalueerd en besproken.

Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Senioren: Begin 2020 hadden we 15 senioren in zorg. Zij hebben alle 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehad. Daarnaast is er ruimte om tussentijds te evalueren over de gang van zaken. Dit gebeurt vaak op afspraak en hier is ook ruimte voor gereserveerd.

Kinderen/ jeugdigen: Begin 2020 hadden we de volgende doelgroepen in zorg: NSO 1 kind BSO 1 kind

Logeerweekenden: 13 kinderen

Dagbesteding (jeugd/ jong volwassenen): 3 deelnemers

Deze kinderen, jeugdigen en jongvolwassenen hebben allemaal minimaal 1 evaluatiegesprek gevoerd (afhankelijk van duur en grootte van indicatie).

Tijdens de evaluaties wordt de voortgang besproken, de doelen van afgelopen periode worden besproken en daar waar nodig afgerond of bijgesteld, er worden nieuwe doelen opgesteld. Ook staan we stil bij de manier van begeleiden en uiteraard het welbevinden van de deelnemer.

Over het algemeen krijgen we veel positieve reacties. Vooral de korte lijntjes en vaste begeleiders worden als zeer positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatie is dat de cliënten ouders en wettelijke vertegenwoordigers heel tevreden zijn over de begeleiding, hulp en zorg die ze van De Kruidenhoeve ontvangen. Na de personeelsswisselingen van de afgelopen jaren is er nu meer rust gekomen.

We hebben gehoor gegeven aan het verzoek om BSO en de doedagen meer plaats te laten vinden op de locatie van De Kruidenhoeve zelf. De communicatie naar ouders is directer en ouders weten bij wie ze met vragen terecht kunnen. Bij de logeerweekenden ontvangen de kinderen en ouders vooraf al het programma om zich thuis voor te bereiden, dit is op verzoek ook uitgebreid naar de BSO en vakantiedagen. Ouders geven aan dit erg prettig te vinden, het voorkomt onrust in de thuissituatie en kunnen zo samen opleven naar de dag die komen gaat.

Lijntjes zijn korter door het gebruik van de mobiele telefoon, waarin ook via de app contact kan zijn met de ouders. Belangrijke zaken worden uiteraard altijd persoonlijk besproken.

Het verbeterpunt welke meerdere malen bij de volwassenen en senioren aangedragen werd is: Meer hulp en ondersteuning vanuit de begeleiding tijdens de tuinwerkzaamheden.

Er is nu ook afgesproken dat er elke dag iemand met deze deelnemers mee naar tuin gaat om meer aandacht te geven aan de mensen die in de tuin werken. Om ze te horen en zo nodig te helpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.

De Kruidenhoeve heeft in 2020 4x een cliëntenvergadering. Deze was telkens een week ervoor aangekondigd. In 2020 hebben deze plaatsgevonden op 21 mei (ipv 9 april, deze verviel ivm corona, deze dag hebben we twee vergaderingen gehad met twee verschillende doelgroepen), 8 juli en 7 oktober. Binnen deze vergadering geven de deelnemers aan wat ze goed vinden gaan op De Kruidenhoeve en wat ze graag anders zien. Tevens mogen ze vernieuwingen inbrengen of ideeën aangeven. Bij elke vergadering is er een agenda en wordt er afgewisseld met jongere en oudere deelnemers, zodat iedereen gehoord wordt.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

Er wordt van tevoren geïnventariseerd welke onderwerpen besproken dienen te worden. Elke cliëntenvergadering worden positieve en verbeter punten besproken, mogen er ideeën geopperd worden en vernieuwingen worden aangedragen.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

- Graag een stappenplan voor de tuin en een aanspreekpunt hiervoor.
- graag meer kruiden in de tuin, met naambordjes in de tuin voor de kruiden, we zijn tenslotte de KRUIDENhoeve
- tuin op orde is belangrijker dan uitstapjes
- graag meer hulp in de tuin
- ook een aanspreekpunt voor de dieren
- paard of pony erbij zou leuk zijn
- fijn dat er afwisseling is in het dagprogramma, ook met binnen- en buitenactiviteiten
- beweging is fijn, gym en buiten wandelen (ook in de winter bij kou graag gewoon gaan wandelen)
- spelletjes zijn leuk, bijv geheugenspelletjes, ook legpuzzels zijn leuk
- Vorig jaar was de kerstviering top! Gezelligheid en sfeer, zou leuk zijn wanneer er dit jaar toch iets geregeld kan worden met alle cliënten samen.

Er zijn allerlei suggesties gedaan voor uitstapjes, deze zijn geïnventariseerd en worden meegenomen naar 2021. In verband met corona is het helaas op dit moment niet verstandig om uitstapjes te doen.

In 2021 worden er weer 4 inspraakmomenten gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als positief ervaren door zowel de cliënten als de medewerkers. Op 21 mei (na de eerste coronagolf) hebben we bewust met 2 verschillende groepen een inspraakmoment georganiseerd. We hebben hiervoor de groep in tweeën opgesplitst omdat we het prettig vonden om na de corona tijd iedereen de kans te geven inbreng te hebben en gehoord te worden.

Na zo'n bijeenkomst worden concrete afspraken gemaakt en een ieder draagt zijn/haar verantwoordelijkheid voor de gemaakte afspraken. Het is ook heel fijn om samen stil te staan bij de dingen die goed gaan en elkaar hiervoor een compliment te geven. Dit vergroot het gevoel van saamhorigheid en eigenwaarde.

De uitstapjes die de cliënten hebben aangedragen hebben door de corona niet door kunnen gaan, deze worden meegenomen naar 2021. Hiervoor in plaats hebben we in 2020 vervangende uitstapjes en activiteiten gepland om het saamhorigheidsgevoel te stimuleren en te bekrachtigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In maart 2020 heeft de tevredenheidsmeting plaats gevonden door middel van een vragenlijst. De vragenlijst die we hebben gebruikt, is gepubliceerd op de website van de Federatie Landbouw en Zorg, is door ons gedigitaliseerd en verstuurd naar alle contactpersonen met het verzoek deze samen met de cliënt in te vullen. Ook hebben we de vragenlijst geprint en meegegeven aan de cliënten om zo veel mogelijk respons te krijgen. De meting is ingevuld op basis van anonimiteit.

De vragenlijsten van de dagopvang en dagbesteding hadden een hele hoge respons (14 van de 18, dus 78%)

Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk bij de boerderij is **8,875**

En het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding is **8,857**

De vragenlijsten voor de logeeropvang hadden een lagere respons. Dit heeft waarschijnlijk te maken met het feit dat de vragenlijsten vlak voor de coronacrisis zijn uitgedeeld en verstuurd, de logeeropvang heeft daarna tijdelijk stil geleden. De respons was 5 van de 13, dus 39%.

Het gemiddelde rapportcijfer voor het werk bij de boerderij is **8,6**

En het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding is **8,375**

In de vragenlijsten kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

- informatievoorziening
- begeleiders
- begeleiding
- werk/activiteiten
- boerderij
- deelnemersgroep
- inspraak

- overige vragen

Wat is er uit algemene zin gekomen uit de meting gekomen:

Vragen over de begeleiding zijn positief beoordeeld. Bij de vragenlijsten van de logeerweekenden stonden nog de personeelsswisselingen benoemd. Dat is logisch aangezien deze vragenlijst aan het begin van het jaar is uitgedeeld.

Het werk wordt door (bijna) iedereen, niet als te zwaar ervaren (lichamelijk en psychisch)

Ook de bereikbaarheid en contacten met anderen wordt als positief beoordeeld.

In 2021 wordt weer een nieuwe tevredenheidsmeting gedaan (zie actiepunten)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Algemene conclusie is dat de (familie van) klanten erg tevreden zijn met een gemiddeld rapportcijfer tussen de 8 en 9.

De verbeterpunten die er zijn hebben te maken dat er soms door klanten wordt gemerkt dat de begeleiders het druk hebben.

In 2021 wordt er een nieuwe tevredenheidsmeting gedaan, deze staat bij de acties in 6.5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar waren er geen meldingen en incidenten. We hopen dat dit zo door kan gaan. In september 2020 zijn we gestart met wonen. Waardoor er klanten langere tijd doorbrengen op De Kruidenhoeve waardoor de kans op meldingen en incidenten wel wat toeneemt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: terugkerend proces

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020
Actie afgerond op: 13-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begin 2021 is de volgende controle zoönosenkeurmerk.

cursus Autisme verzorgen cursus

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ivm Covid 19 heeft deze cursus niet plaats kunnen vinden.

businessplan opstellen 24 uren zorg businessplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: S Scase heeft een businessplan voor de 24-uurs zorg (incl. situatietekening en ruimtelijke motivering) opgesteld. Documenten toegevoegd aan de bijlage. (8.1)

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Tussentijdse tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)

Toelichting: De meting is uitgezet in het begin van de corona tijd, waardoor het langer heeft geduurd voordat de vragenlijsten terug waren. De vragenlijst die we hebben gebruikt is de gevalideerde vragenlijst van landbouwzorg.nl Gemiddeld rapportcijfer voor het werk bij de boerderij is een 8,875 en het gemiddelde rapportcijfer voor de begeleiding een 8,857. De respons bij de dagopvang en dagbesteding was groot met 85%, de respons bij de logeeropvang was minder groot met 25%. De kans is groot dat dit komt doordat deze groep in deze periode minder is gekomen ivm de corona. In totaal hebben we 19 vragenlijsten retour gekregen. De vragen over de begeleiding zijn allen positief beoordeeld. Het werk wordt door (bijna) iedereen niet als te zwaar (lichamelijk en psychisch) ervaren. Ook de bereikbaarheid en contacten met anderen wordt als positief ervaren. De tips om de cijfers te verbeteren: Andere spellen, samen overleggen, meer hulp mogen bieden bij verslavingen, minder druk bij de begeleiding zodat ze meer tijd hebben voor de klanten.

Inspraakmoment inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2020**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Deze datum met 2 groepen apart een inspraakmoment gehad**Inspraakmoment 9 april, 8 juli, 8 oktober 2020****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** 07-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: Wegens de corona crisis hebben we het inspraakmoment van 9 april laten vervallen. In plaats daarvan hebben we in juli twee inspraakmomenten gehad met verschillende doelgroepen. Het inspraakmoment van 8 oktober, is verzet naar 1 oktober.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020**Actie afgerond op:** 05-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan

Voor het volgend jaarverslag: Geef voor een evenwichtig beeld van uw zorgboerderij in uw algemene beeld (3.1) aandacht aan de verschillende doelgroepen, niet alleen aan minderjarigen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: In het jaarverslag 2019 hebben we een evenwichtig beeld geschetst. We hebben aandacht gegeven aan de verschillende doelgroepen.

Uitnodigen van gezins en jongerencoaches, generalisten en opvoedondersteuners van gecontracteerd Gemeentes verwijzersuitnodigen**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Door de coronacrisis hebben we geen externe mensen kunnen uitnodigen op de Kruidenhoeve en heeft dit dus niet plaats kunnen vinden. Wanneer dit wel weer mogelijk is kijken we naar de hoeveelheid en diversiteit van de cliënten op De Kruidenhoeve en bepalen we of we dit alsnog gaan doen.**Inspraakmoment** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Actie afgerond op:** 04-05-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit inspraakmoment is vanwege de Coronacrisis komen te vervallen**scholingsplan maken/ Nicole van Stiphout****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Nicole heeft een scholingsplan gemaakt en deze is besproken tijdens de teamvergadering. De SKJ en BIG geregistreerde medewerkers krijgen dit jaar de kans om scholing te volgen zodat zij voldoende punten halen om een registratie te behouden.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** voldaan**Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2019**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voldaan

Denk eraan bij de daadwerkelijke overname van de zorgboerderij dit aan het kwaliteitsbureau door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel niet van toepassing

Alle deelnemers of hun vertegenwoordigers moeten de mogelijkheid krijgen een tevredenheidsmeting in te vullen. Wanneer een deelnemer hier niet toe in staat is, kunt u deze richten aan de vertegenwoordiger. Beschrijf dit in JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd en verwerkt

Aanvragen VOG, controle datum

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voldaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- businessplan 24 uren zorg
- situatietekening
- Ruimtelijke motivering

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Denk eraan bij de daadwerkelijke overname van de zorgboerderij dit aan het kwaliteitsbureau door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Toelichting: Niet van toepassing

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

scholingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Indienen aanvullingen werkbeschrijving op verzoek van zorgboerin verzet naar uiterlijk 8 maart

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021

Inspraakmoment wonen inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Controleren BHV-koffer

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

Contacten bij de gemeente en zorgteams uitnodigen op de KH om te laten zien wat we te bieden hebben

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

jaarplanning voor tuin maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Uitnodigen opvoedondersteuners en generalisten van gecontracteerde gemeentes voor een rondleiding

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021

Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-14000029 van der Brugghenstraat 74 5708 CC Helmond

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

cursus Autisme verzorgen [cursus](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

inspraakmomenten 2021 gaan plaatsvinden op: 29 januari, 12 april, 16 september en 15 november

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Samenvatting maken maandelijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Evaluatie/ functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Jaarlijkse evaluatiemomenten plannen met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

Jaarlijkse controle apparaten

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Uitzoeken waar we een opleiding tot medicatieverstrekking kunnen volgen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

R V dient haar competenties, vaardigheden, opleiding en diploma's nog in te vullen. Vanwege ziekte is ze hier niet aan toe gekomen

competenties

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: i.v.m. corona dienen we deze oefening te verplaatsen tot nader te bepalen data.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: RI&E door stigas uitgevoerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Verplaatst naar 1-2-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 12-1-2020 afgerond

Indienen werkbeschrijving op verzoek van zorgboerin later. Uiterlijk 1 februari 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Is ingediend

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: zoönosen ingevuld en opgestuurd naar het GD

Actualisatie kwaliteitssysteem kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: staat er dubbel in

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-12-2107 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaarlijks oefenen we een calamiteiten oefening. Het brandmeldsysteem wordt dan uitgelegd en op een willekeurige plek gaat de brandmelder al. Alle stappen worden met het team doorlopen zoals beschreven in het calamiteitenplan.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben veel punten uit de actielijst uitgevoerd. Een aantal acties hebben we door de coronacrisis door moeten schuiven naar 2021.

Als leerpunt hebben we op tijd te beginnen met de actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen we het huidig zorgaanbod optimaliseren/uitbreiden. Op deze manier proberen we optimaal gebruik te maken van de verschillende faciliteiten die De Kruidenhoeve te bieden heeft.
- De komende vijf jaar willen de dier en tuin centraal stellen. Hier gaan we een plan voor ontwikkelen zodat we samen met de verschillende zorgcliënten hier verantwoordelijk voor zijn en de werkzaamheden samen dragen.
- De komende vijf jaar willen we het theehuis met creatieve ruimte beter benutten. Wat is hier nog mogelijk en welke doelgroep sluit hier het beste bij aan?
- De komende vijf jaar hopen we de 24 uurszorg die we zijn gestart voor de doelgroep jongeren en (jong) volwassenen met een hulpvraag, uit te breiden en te optimaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Afgelopen jaar zijn we gestart met 24 uurszorg. Het komende jaar willen we dit uitbreiden en optimaliseren. Hiervoor zijn nog aanpassingen nodig met betrekking tot uitbreiding van personeel en de indeling van de ruimte. Hier zullen we ons in 2021 op gaan richten.
- De contacten die we in 2019 hebben gelegd opnieuw aanhalen en benaderen om te laten zien wat de Kruidenhoeve te bieden heeft.
- Een plan maken voor de tuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelen komende 5 jaar:

1. Huidig zorgaanbod optimaliseren/uitbreiden:

Dit willen we bereiken door actief contacten te leggen en te onderhouden, door ze actief uit te nodigen op de Kruidenhoeve. In 2020 was dit niet mogelijk ivm de coronacrisis. Wanneer dit weer mogelijk is in 2021 gaan we hiermee verder (zie actiepunt).

2. Dier en tuin centraal stellen. Hier een plan voor ontwikkelen dat we samen met de verschillende zorgcliënten hier verantwoordelijk voor zijn en de werkzaamheden samen dragen: Met betrekking tot de tuin een jaarplanning maken met daarin wat en wanneer moet gebeuren. Voor de dieren is er in 2020 een planning gemaakt wat er wanneer moet gebeuren. Voor de tuin staat dit in de eerste helft van 2021 gepland (zie actiepunt)

3. Uitbreiding van theehuis/creatieve ruimte. Wat is hier nog mogelijk en welke doelgroep sluit hier het beste bij aan. Afhankelijk van hoe onze doelgroep zich uitbreidt kan hiernaar worden gekeken. Wanneer er voldoende mensen zijn voor de dagbesteding, kan hier actie op worden uitgezet.

4. 24-uurszorg gaan uitbreiden en optimaliseren: Kijken naar aanpassingen voor personeel en ruimte.

Doelen komend jaar:

- Afgelopen jaar zijn we gestart met 24 uurszorg. Het komende jaar willen we dit uitbreiden en optimaliseren. Hiervoor zijn nog aanpassingen nodig met betrekking tot uitbreiding van personeel en de indeling van de ruimte. Hier zullen we ons in 2021 op gaan richten.
- De contacten die we in 2019 hebben gelegd opnieuw aanhalen en benaderen om te laten zien wat de Kruidenhoeve te beiden heeft.
- Een plan maken voor de tuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• businessplan 24 uurs zorg• situatietekening• Ruimtelijke motivering |
|------------|---|