

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## De Kruidenhoeve

De Kruidenhoeve

Locatienummer: 379



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Kruidenhoeve

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52397424

Website: <http://www.kruidenhoeve.com>

### Locatiegegevens

De Kruidenhoeve

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag van zorgboerderij De Kruidenhoeve 2021. Midden in de Peel, de kruidenstreek bij uitstek, ligt Zorgboerderij De Kruidenhoeve. In een oase van rust beleeft u hier gedurende het hele jaar de natuur in haar puurste vorm. De kruidenhoeve is een pracht locatie waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. Beschermd en toch vrij. Een zeer gevarieerd activiteiten aanbod zorgt ervoor dat er voor elk wat wils is! Begeleid door een enthousiast team van zorg professionals, vrijwilligers en stagiaires die altijd klaar staan om te helpen of een luisterend oor te bieden, zullen wij werken aan individuele- en groepsdoelen. Hiermee vergroten het gevoel van eigenwaarde en stimuleren wij ritme, regelmaat en verantwoordelijkheid. Daarnaast vinden wij het groepsproces erg belangrijk, dit optimaliseren we door regelmatig een uitje te plannen, te wandelen of een gezelschapsspel te spelen om zo op een informele manier samen met elkaar om te gaan. 'Middels een juiste aanpak en echte aandacht voor de mensen kunnen wij de zorg en begeleiding geven die ook echt nodig is.'

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Het terrein van De Kruidenhoeve is 7825m<sup>2</sup> groot en wordt opgeëurd door een schitterende kruidentuin met gezellige zitjes en een openbaar terras waar onze zorgvragers maar ook bezoekers van buitenaf (wandelaars, etsers, dorpsgenoten, familieleden) kunnen genieten van een heerlijk kopje koe of verse kruidenthee met uiteraard iets lekkers, bereid door de dagbestedingsgroep.

Tuin; Voor op het terrein bevindt zich onze tuin. Een grote tuin waar we in kunnen werken en kunnen genieten. Met veel kruiden, om bij thee van te maken, en bloemen om mooie boeketten van te maken. Onze hulpvragers kunnen hier het hele jaar door in werken en bij mooi weer kunnen alle hulpvragers en bezoekers hiervan genieten door te gaan zitten en te genieten van het uitzicht en de zon, of door een lekkere wandeling te maken in de tuin.

Kas; Centraal op het terrein staat de kas, waar we onze kruiden en planten zaaien, ompoten, verspenen en te drogen leggen. Tevens een ideale plek voor verschillende planten om te overwinteren. In het voorste gedeelte van deze kas vind u de orangerie waar zowel onze hulpvragers als bezoekers kunnen genieten van de eerste zonnestraaltjes in de lente met uitzicht op de kruidentuin of in de winter lekker kunnen vertoeven bij de openhaard.

Het winkeltje/ Theehuis; In ons knusse winkeltje/ theehuis verkopen we producten die wij met onze deelnemers maken. Dat varieert van vogelhuisjes, pannelappen tot jammetjes en chutneys. Daarnaast is dit het uitgangspunt van onze horeca.

Boerderij/ Logeershuis; De grote boerderij welke multifunctioneel wordt ingezet is opgedeeld in twee delen. Aan de ene kant hebben we een woon/tv-kamer gecreëerd, aan de andere kant een eetzaal. Aangrenzend aan de eetzaal bevinden zich op de begane grond 3 slaapkamers welke geschikt zijn voor minder valide mensen. Zij delen samen een grote badkamer, deze badkamer is voorzien van hulpmiddelen ter ondersteuning tijdens de verzorging. Wanneer we met de trap in de hal omhoog gaan komen we op de eerste verdieping aan. Deze in onderverdeeld in 12 slaapkamers met ieder een eigen badkamer. De gehele zolder is omgetoverd als speel/ chill zolder.

Activiteitencentrum/ Knutselatelier; In het activiteitencentrum zijn we creatief bezig met verschillende materialen. Dit kan zowel groepsgewijs aan een grote tafel als individueel in een aparte ruimte/ beschutte werkplek. Het activiteitencentrum is uitgerust om zowel in- als ontspannende activiteiten te ondernemen. Er is ook een speciale rustruimte gecreëerd.

Dierenwei; De dierenwei bevindt zich achteraan op het terrein. Hier verblijven en verzorgen we ons kleinvee. (o.a geiten, schapen, hangbuikzwijntjes, duiven, kippen, cavia's en konijnen) Hier leren onze hulpvragers om te gaan met dieren op wisselend niveau. Voor de ene zal het echt gaan om de dierverzorging en voor de ander zal het leren knuffelen zijn. De dieren kunnen een rustmoment zijn voor de hulpvragers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2021 hebben we nog steeds te maken gehad met de gevolgen van corona. Gelukkig zijn we open kunnen blijven en hebben we het samen goed gedaan. Na de zomervakantie zijn de beperkingen opgeheven en gaan we rustig aan weer terug naar het oude. Wat betekent dat we bijvoorbeeld in de weekenden weer wat uitstapjes hebben kunnen maken. De afgelopen jaren hebben ons ook geleerd dat we ook heel veel mogelijkheden hebben op De Kruidenhoeve zelf. We gaan hier onze balans in zoeken. De goede dingen meenemen van het verleden en ook de goede dingen van het heden.

Het personeelsbestand is redelijk stabiel gebleven. Er zijn geen collega's uit de zorg weggegaan in 2021. Alleen collega's uit de ondersteuning (klusjesman met pensioen) en huishoudelijk hulp (andere baan). Doordat een paar collega's minder zijn gaan werken en we meer uren hebben om te verdelen (door de 24-uurszorg) zijn er wel 2 collega's bijgekomen en zijn we momenteel bezig met nog een sollicitatieprocedure.

De Kruidenhoeve is in 2021 van twee logeerweekeinde zijn we naar drie logeerweekeinde per 4 weken gegaan.

De 24 uurszorg is verder uitgebreid in 2021. Begin 2021 zaten we op 4 personen, momenteel verblijven er 7 personen op De Kruidenhoeve, waarvan een aantal (3) alleen doordeweeks logeren en een aantal (4) 7 dagen per week, de wonende deelnemers staan ook ingeschreven bij de Gemeente Gemert-Bakel. De doelgroep is nog steeds gemêleerd, 3 jonge deelnemers vanuit de JW, 3 volwassen deelnemers vanuit de VG zorg, en 1 senior deelnemer vanuit de GGZ. Ze vullen elkaar aan, zorgen voor elkaar en hoeven zich niet te meten aan elkaar. Hierdoor heerst er een gemoedelijke en huiselijke sfeer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het fundament dat we in 2020 hebben versterkt hebben we verder uitgebreid in 2021. We hebben onze kwaliteit proberen te waarborgen. Van 2 logeerweekenden zijn we naar 3 logeerweekenden gegaan en de hebben de doelgroep wonen uitgebreid en geprobeerd dit op een goede manier vorm te geven, de wonende cliënten een thuis te geven op de Kruidenhoeve, een groepsgevoel te creëren en ze de individuele aandacht te geven die ze nodig hebben.

Het cliëntenbestand is uitgebreid, de cliënten die zijn gestopt zijn vrijwel alleen maar oudere cliënten voor wie het niet meer mogelijk was om thuis te blijven wonen of helaas zijn overleden. Doordat het personeelsbestand nagenoeg gelijk is gebleven is er een gevoel van openheid en saamhorigheid. Door de corona is dit alleen maar versterkt. Het team doet het echt samen, denkt in mogelijkheden, in creatieve oplossingen. Door uitbreiding van uren is er onlangs een nieuwe collega gestart en start er begin volgend jaar verwelkomen we nog een nieuwe collega.

De Kruidenhoeve heeft een gespecialiseerd team welke bestaat uit, SKJ geregistreerde medewerker, BIG geregistreerde medewerker, vaste mentoren, pedagogen en hulpverleners op MBO en HBO niveau. Een vast team wordt ingezet bij het vaststellen van de zorgbehoefte van de cliënt en bij het opstellen van het zorgplan en evaluaties. De jeugdwet kinderen worden begeleid (onder supervisie van/ door) een SKJ of BIG geregistreerde medewerker. Dit is belangrijk om de begeleiding en situatie zo zorgvuldig mogelijk op elkaar af te stemmen in een multidisciplinair team. Korte lijnen en een duidelijk regievoerder in het gehele zorgnetwerk van de cliënt is van wezenlijk belang om

het doel te behalen en allen hetzelfde in het begeleidingsproces te staan. Daar waar noodzakelijk huren we een externe Orthopedagoog in om casusstatiek mee te kijken en het team van deskundige te voorzien van advies. Op deze manier blijven we de gebeurtenissen en ontwikkeling van onze cliënten nauwlettend volgen en kunnen we anticiperen daar waar nodig.

Alle medewerkers en chauffeurs hebben een geldige Verklaring Omtrent Gedrag.

Voor de declaraties en het berichtenverkeer van en naar de Gemeente en advies op beleidsniveau werkt De Kruidenhoeve samen met Decura.

Financiële ondersteuning en boekhouding en accountancy werkzaamheden worden verzorgd door OOvB.

De salarisadministratie hebben we ondergebracht bij HR5.

Daarnaast heeft De Kruidenhoeve contacten met collega zorgboeren om informatie uit te wisselen en elkaar te ondersteunen daar waar mogelijk. Wij zijn momenteel heel erg tevreden met dit ondersteunend netwerk.

Dit jaar heeft NL Doet gelukkig wel door kunnen gaan. I.v.m. corona hebben we er dit jaar voor gekozen om dit alleen buiten te doen. Samen met vrienden en familieleden van cliënten en collega's is de tuin voorjaar klaar gemaakt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### **Deelnemers Zorgboerderij de Kruidenhoeve**

##### **Senioren:**

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 29

Deelnemers dat erbij is gekomen: 5

Deelnemers die zijn vertrokken: 6

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 28

##### **Dagbesteding:**

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 8

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 1

Deelnemers die zijn gestopt: 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 9

##### **Individueel:**

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 1

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 1

Deelnemers die zijn gestopt:

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 2

##### **NSO en BSO**

Het aantal deelnemers waar het jaar mee gestart is: 5 (BSO) 0 (NSO)

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 3

Deelnemers die zijn gestopt: 2

Deelnemers aan het einde van het jaar: 6

##### **Logeerweekenden:**

Het aantal deelnemers aan het begin van het jaar: 13

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 6

Deelnemers die zijn gestopt: 2

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 17

### **Wonen**

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 4

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 4

Deelnemers die zijn gestopt: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 7

Totaal aantal deelnemers: 59

Er zijn een aantal deelnemers die dubbel zijn, komen bijvoorbeeld bij de BSO en bij de logeerweekenden, of bij wonen en bij de dagbesteding. Het totaal aantal deelnemers is dus niet de optelsom van de deelnemers per groep.

In 2022 willen we weer een groep NSO op woensdagmiddag gaan opstarten, we hebben een collega aangenomen die dit gaat opzetten.

We zijn van 2 naar 3 logeerweekeinde per 4 weken gegaan. Per logeerweekend kunnen we iets minder cliënten opvangen per weekend aangezien de slaapkamer bezet zijn door de wonende deelnemers.

Reden van uitstroom:

- Doorstroom naar werkplek
- Behalen van doelstellingen
- Interne plaatsing
- Overlijden
- Verhuizing

### **Onze Doelgroep:**

**Senioren;** Deze doelgroep komt met lichamelijk en/ of geestelijke beperkingen en zijn gevoelig om in een sociaal isolement te raken. De zorgzwaarte van deze doelgroep is middel tot zwaar.

**Individuele kind en jeugd:** De deelnemers die voor individuele begeleiding komen hebben vanwege hun beperking en/of verleden gedragsproblemen ontwikkeld waardoor ze niet mee kunnen in het reguliere onderwijs of vrijetijdsbesteding. De zorgzwaarte voor deze kinderen/ jeugdigen is zwaar tot extra zwaar. Deelnemers met indicatie: "individueel," kunnen ook komen logeren of deelnemen aan de BSO en NSO. Zij krijgen dan in de groep 1 op 1 begeleiding.

**Kinderen; jeugdigen en volwassenen met een verstandelijke en/ of geestelijke beperking:** De zorgzwaarte is variërend van middel, middelzwaar tot zwaar met de indicatie begeleiding groep of tijdelijk verblijf. (Logeren) Ons zorg aanbod: Dagbesteding; voor jongeren, adolescenten en volwassenen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking.

**Senioren opvang;** voor senioren of jong dementerende.

**Individuele opvang;** voor kinderen met autisme, ADHD, verstandelijke en/ of beperking veelal met opvoedt en gedragsproblemen.

**NSO- BSO;** Voor kinderen met een hulpvraag.

**Ambulante begeleiding;** voor kinderen en gezinnen met een hulpvraag.

**Logeeropvang;** voor kinderen met een hulpvraag.

**Wonen/ 24 uursopvang;** voor jongeren/ adolescenten en ouderen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking of autisme, ADHD of andere beperking met gedragsproblemen.

Deze zorg op De Kruidenhoeve wordt verleend vanuit:

•WMO: zorg in natura & PGB

•WLZ: PGB

•Jeugdwet: zorg in natura & PGB

Hiervoor hebben we contracten met de volgende gemeentes:

- Gemert-Bakel
- Deurne
- Laarbeek
- Asten
- Geldrop-Mierlo
- Someren
- Helmond
- Eindhoven
- Land van Cuijk
- Venlo
- Veldhoven

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie: Wat we kunnen concluderen is dat ons cliënten aantal licht is uitgebreid. Bij de wonenden is het aantal bijna verdubbeld. We hebben hier veel tijd en energie aanbesteed om dit goed te laten lopen. Ons zorgaanbod is zeer divers en dat is ook onze kracht. We proberen in te spelen op de behoeftes van onze deelnemers en zijn van mening dat het een hele mooie combinatie van zorg is; jong en oud onder een dak.

Wat wij het afgelopen jaar geleerd hebben m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

De groep senioren: De doelen moeten voornamelijk gesteld worden op het voorkomen van achteruitgang en het behouden van de vitale functies. Verder is het een belangrijk doel om mantelzorgers te ontlasten zodat de hulpvragers langer thuis kunnen blijven wonen.

De groep junioren/ jeugdigen binnen de dagbesteding mag nog verder groeien zodat we alle taken en werkzaamheden rondom de zorgboerderij kunnen verdelen en ook aan ieders behoefte kunnen voldoen. (tuinwerk, horeca werkzaamheden, dieren verzorgen, maken en verkopen van producten voor in het winkeltje). Deze doelgroep is in 2021 stabiel gebleven, we willen deze groep graag uitbreiden in 2022. We hebben in 2021 samen met de junioren veel tijd besteed aan het buiten gedeelte, vooral de dieren en de tuin.

Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven: We gaan in 2022 de opvoedondersteuners, gezins- en jongerencoaches en generalisten, casemanagers vanuit de verschillende gecontracteerde gemeentes uitnodigen om zo de groep junioren, jeugdigen uit te breiden.

Wat u gaat doen: We blijven ons profileren in 2022 en gaan de contacten die we hebben gemaakt met de gemeentes en organisaties daar omheen te onderhouden om de stabiliteit van ons cliëntenbestand te waarborgen en een gezonde particuliere zorgboerderij te blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team in in 2021 vrij stabiel gebleven. Doordat we meer uren hadden om te verdelen is er meer personeel aangenomen. Er zijn 2 collega's aangenomen en een tijdelijke collega die per december 2021 ook weer gaat stoppen. Daarvoor in de plaats komt een oud collega terug na een lang ziekbed. Begin 2022 gaat er weer een nieuwe collega starten. Behalve de tijdelijke collega zijn er verder geen collega's gestopt. Bij het ondersteunend personeel zijn er wel 2 collega's weg gegaan. Bij de huishoudelijke dienst, waarvoor nu een vacature open staat en de klusjesman is met pensioen gegaan, deze vacature wordt niet opgevuld.

In december 2020 hebben alle collega's een functioneringsgesprek gehad. Begin 2022 volgen er weer functioneringsgesprekken.

We hebben in 2021 geen ingehuurd personeel gehad.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Opleiding	niveau	aantal	taken en verantwoordelijkheden
Persoonlijke begeleider  specifieke doelgroepen	4  3	5  1	Meewerken op de groep  Uiteindelijk zelf een groep begeleiden  Leren wat de administratieve taken zijn  Persoonlijke zorg leefplannen schrijven  Signaleringsplannen schrijven  Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven
HBO pedagogiek	5	1	Werken bij de kinderen op NSO, BSO, logeerweekenden, wonen en individuele begeleiding  Zelfstandig een groep of individueel kunnen begeleiden.  Leren wat de administratieve taken zijn  Persoonlijke zorg leef plannen schrijven.  Aanpakplannen schrijven  Opdrachten maken en uitvoeren die school gegeven heeft
HBO psychologie	5	1	Werkt aan afstudeeropdracht, werkt niet op de groep
Helpende zorg en welzijn	2	1	Biedt ondersteuning op de groep  Huishoudelijke taken  Ze heeft een zelfstandig uitvoerende taak en ondersteunende rol
Social work	4	2	Meewerken op de groep  Uiteindelijk zelf een groep begeleiden  Leren wat de administratieve taken zijn

			Persoonlijke zorg leefplannen schrijven
			Signaleringsplannen schrijven

### Hoe is de begeleiding georganiseerd?

Visie: Kijk mee, Denk mee, Praat mee

De visie van de Kruidenhoeve omtrent de begeleiding van stagiaires heeft als slogan: Kijk mee, Denk mee, Praat mee.

**Kijk mee:** Stagiaires krijgen de eerste weken de ruimte om te observeren en de diverse begeleidingsstijlen te ontdekken. Wij, als Kruidenhoeve, vinden het belangrijk dat stagiaires eerst de veiligheid en het vertrouwen ervaren, voordat ze in het werkveld aan de slag gaan.

**Denk mee:** Wij vinden het belangrijk dat stagiaires leren mee te denken met de praktijkopleiders. De Kruidenhoeve werkt vanuit een visie waarbij de stagiaires leren van de praktijkopleiders en de praktijkopleiders van de stagiaires. Vernieuwingen aangeven of inbrengen, meedenken bij mogelijke oplossingen en buiten je kaders treden.

**Praat mee:** Laat je niet alleen zien maar ook horen! Stagiaires worden op de Kruidenhoeve gezien als een collega. Verantwoordelijkheid nemen en dragen Wij werken met het motto: 'voor de leeuwen gooien'. Dit wil zeggen dat wij stagiaires, wanneer zij er klaar voor zijn, zelfstandig voor een groep laten fungeren. Dit doen wij, zodat stagiaires hun verantwoordelijkheid leren nemen en dragen. Wij zijn van mening dat er op deze manier meer geleerd gaat worden, dan wanneer je alles op een presenteerblaadje aangereikt krijgt. Uiteraard wordt dit geschaduwd door de begeleider. Wanneer je staat ingepland in het rooster ben je altijd boventallig, toch rekenen je collega's op je komst en passen daar hun programma op aan, neem deze verantwoordelijkheid.

**Beoordeling:** De begeleider beoordeelt iedere dag de voortgang van de stagiaire. Dit door middel van een beoordelingsformulier betreft de basishouding en middels competenties en prestatie-indicatoren van de kerntaak waar je mee bezig bent. De kwaliteitseisen van de diverse opleidingen zijn naast elkaar gelegd en hier is één beoordelingssysteem uit voortgekomen. Deze beoordeling kun je te allen tijde inzien.

**Weekverslagen:** Wij vragen iedere week om een weekverslag. Dit verslag is voorzien van zelfreflectie: obstakels, leerpunten, leermomenten en kwaliteiten. Verslag stuur je aan het einde van de week naar je praktijkopleider.

**Opdrachten:** Opdrachten dienen tijdig naar de praktijkopleider gemaïld te worden. Deze worden voorzien van de nodige feedback, wat vraagt om aanpassing. Iedere stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen die de weekverslagen bespreekt, de opdrachten nakijkt en opmerkingen plaatst, die (evaluatie)gesprekken voert met docent, stagiaire en de uiteindelijke beoordeling bepaald. Verschillende stagiaires maken voor hun afstudeeropdracht een scriptie waar een aanbeveling wordt gedaan naar de stageplek toe en die ook betrekking heeft tot de stageplek. De meeste aanbevelingen worden besproken en in uitvoering gebracht. Stagiaires die bepaalde onderzoeken moeten doen voor opdracht van school, brengen deze in in de stagiairevergadering, vervolgens wordt deze met management besproken en wanneer er verbetering en bevordering van of voor de cliënten in zit, worden deze uitgevoerd.

### Hoe u de begeleiding van de stagiaires heeft georganiseerd:

Er is een aparte werkgroep opgesteld voor het adviseren en begeleiden van onze stagiaires. Eens per maand wordt er een vergadering gehouden en elke stagiaire krijgt een stagebegeleider toegewezen. De taken zijn vooraf bekend en worden middels een rooster inzichtelijk gemaakt. In het beginstadium van de stage wordt er vooral geobserveerd, wanneer de stagiaire zich vertrouwd genoeg voelt, krijgt hij/zij de kans om mee te draaien. Tevens gaat De Kruidenhoeve naar werkveldoverleg om de stageprocedure te verduidelijken en evalueren. Hierbij wordt gevraagd om mee te denken over de inhoud en ervaring van het lesmateriaal. Of u met alle stagiaires één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden. Er wordt na iedere dienst geëvalueerd met de desbetreffende begeleider van die dag. De evaluatiegesprekken die vastgelegd worden op schrift zijn afhankelijk van de eisen die school hieraan stelt. Tevens wordt er tijdens de vergadering de gelegenheid gegeven om op bepaalde knelpunten te evalueren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Kruidenhoeve zijn 3 vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers komen gemiddeld tussen 2 en 10 uur per week naar De Kruidenhoeve.

Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn: Vervoeren van deelnemers en/of fungeren als gastheer en/of helpen met koken. Momenteel hebben we alleen vrijwilligers voor het vervoer van en naar de Kruidenhoeve.

Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd: Er is een duidelijk aanspreekpunt per onderdeel. De vrijwilligers kunnen met vragen, opmerking of klachten bij de verantwoordelijke van dat onderdeel terecht. Tevens vindt er geregeld een evaluatiemoment plaats.

Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden: Eén keer per jaar volgt er een evaluatiegesprek waarin de werkzaamheden worden besproken. Op aanvraag kan er een gesprek gepland worden.

Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen: Deze is redelijk stabiel gebleven, 1 vrijwilliger is gestopt ivm haar leeftijd en daarvoor is een nieuwe vrijwilliger in de plaats gekomen.

Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers: De communicatie onderling is makkelijk doordat we gebruik maken van de (beveiligde) Siilo-app. Via deze app kunnen de vrijwilligers vragen stellen aan ons of aan elkaar. Voor of na de rit zijn de vrijwilligers welkom voor een kop koffie zodat ook het persoonlijke contact tussen de vrijwilligers en collega's blijft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we nu een stabiel team hebben. Het afgelopen jaar zijn er verschillende collega's in overleg meer uren gaan draaien, we hebben nu nieuwe collega's aan kunnen nemen waardoor er meer rust moet komen in het team. Het hele team heeft samen de schouders eronder gezet het afgelopen jaar. Het was een druk jaar, maar het teamgevoel was sterk aanwezig en de collega's hebben het echt samen opgelost. We hebben een vast rooster waardoor collega's weten wanneer ze moeten werken. Dit geeft duidelijkheid, structuur en rust voor de collega's en voor de clienten. Medewerkers 24-uur zorg werken één vaste avond-nacht. Dit biedt duidelijkheid en structuur voor zowel de hulpvragers als medewerkers. De diensten zien er als volgt uit: Slaapdienst (1 medewerker): 16.00-09.00  
Dagdienst: 09.00-16.30uur.

De wonende hulpvragers hebben net zoals de logees een vaste persoonlijk begeleider die zorg draagt voor het cliëntdossier waarin alle belangrijke zaken en afspraken zoals, persoonsbeeld, ziektebeeld, medicatie, communicatie, verzorging, begeleiding, spel en sport, hobby's, seksualiteit, contacten in staat beschreven. De wonenden hebben zowel een zorgplan, als een woonbegeleidingsplan. Alle medewerkers handelen volgens dit plan welke jaarlijks 2 x besproken en eventueel bijgesteld wordt. Momenteel hebben we 1 medewerker die BIG geregistreerd is en 2 collega's die SKJ geregistreerd is.

Bij de samenwerkende scholen (ROC, Gilde en Avans) is bekend hoeveel stagiaires we kunnen plaatsen en dat verloopt naar wens. Binnen het team zijn 2 personeelsleden die regelmatig een opfriscursus of assessor-training hiervoor volgen om de stagiaires goed te kunnen begeleiden en te kunnen beoordelen.

Ook met de vrijwilligers verloopt alles naar wens. Het kost wel moeite om aan vrijwilligers te komen. We zijn nog op zoek naar extra vrijwilligers voor het vervoer en in de tuin.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

(Herhaal) cursus BHV (alle personeelsleden) *Dit heeft plaats gevonden dus doel is bereikt*

Cursus autisme (1 personeelslid) *Dit is helaas niet gelukt ivm corona, wel is er een presentatie over dit onderwerp geweest voor alle collega's*

Cursus omgaan met agressief gedrag of dementie (1 personeelslid) *Dit is helaas niet gelukt ivm corona*

Bijeenkomst over het omgaan en verzorgen van alle dieren (alle personeelsleden) *Er is geen bijeenkomst geweest, maar we hebben hier het afgelopen jaar op andere manieren wel bij stil gestaan tijdens onze overleg momenten en coachen elkaar hier nu beter in.*

Intervisiebijeenkomst (2 personeelsleden) *Dit heeft plaats gevonden en doel is dus bereikt*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

1 Collega is bezig met een cursus zodat zij SKJ geregistreerd is (RV)

2 Collega's hebben dit jaar een intervisie traject gevolgd (HS, MA)

Alle collega's hebben de BHV cursus gevolgd

Alle collega's hebben een medicatiecursus gevolgd

1 Collega heeft dit jaar haar HBO opleiding pedagogiek afgerond (LvB)

Een orthopedagoog heeft tijdens een bijeenkomst een presentatie gegeven over omgaan met ADHD en autisme voor alle collega's

Alle cursussen en scholingen zijn met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1 Collega hoopt dit jaar haar PABO opleiding af te ronden

1 Collega is bezig met een HBO pedagogiek opleiding

1 Collega is bezig met een cursus voor een SKJ registratie

Afhankelijk van hoe het verder gaat met corona wordt er gekeken of er nog collega's naar scholingen kunnen voor autisme en omgaan met agressief gedrag of dementie

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Niet alle scholingen zijn door kunnen gaan ivm corona. We hebben geprobeerd om in mogelijkheden te denken, wat kan wel. Geen cursus voor 1 persoon over autisme, maar wel een (digitale) presentatie voor heel het team. We zijn continue bezig om onze kwaliteit te verbeteren dmv een cursus of een opleiding.

Tijdens de functioneringsgesprekken die binnenkort gaan plaats vinden wordt er weer de scholingsbehoefte gepeild en naar aanleiding daarvan wordt er een scholingsplan gemaakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken:

De Kruidenhoeve hanteert een evaluatietermijn van een halfjaar voor de junioren, jong volwassenen en voor de senioren minimaal 1 keer per jaar.

De Kruidenhoeve maakt gebruik van Zorgplannen, dit houdt in dat er persoonlijke doelen worden beschreven en de groei hiervan wordt vastgelegd.

Deze doelen worden ieder half jaar of jaarlijks geëvalueerd en vanuit de rapportages beschreven. Er wordt met de ouders, wettelijke vertegenwoordiger en deelnemer een evaluatiegesprek gehouden, waarin de gestelde doelen worden geëvalueerd en besproken. Voor onze doelgroep wonen hebben we ook een woonbegeleidingsplan.

Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Senioren: Begin 2021 hadden we 29 senioren in zorg. Zij hebben alle 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehad. Daarnaast is er ruimte om tussentijds te evalueren over de gang van zaken. Dit gebeurt vaak op afspraak en hier is ook ruimte voor gereserveerd.

Kinderen/ jeugdigen: Begin 2021 hadden we de 26 kinderen/jeugdigen/jong volwassenen in zorg, zij krijgen 2x per jaar een evaluatiemoment en 1x per jaar wordt het zorgplan aangepast. Tijdens de evaluaties wordt de voortgang besproken, de doelen van afgelopen periode worden besproken en daar waar nodig afgerond of bijgesteld, er worden nieuwe doelen opgesteld. Ook staan we stil bij de manier van begeleiden en uiteraard het welbevinden van de deelnemer. Over het algemeen krijgen we veel positieve reacties. Vooral de korte lijntjes en vaste begeleiders worden als zeer positief ervaren.

Doelgroep wonen is 7 personen: zij krijgen een woonbegeleidingsplan en wanneer ze ook naar de dagbesteding komen krijgen we ook een zorgplan. Ook hierbij vindt er 2x per jaar een evaluatiemoment plaats. En zeker bij deze doelgroep zijn de lijntjes naar de contactpersonen kort. Iedere client heeft een eigen mentor en diegene heeft afhankelijk van de behoefte contact met de contactpersoon, dat kan meerdere keren per week zijn of alleen zo nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatie is dat de clienten ouders en wettelijke vertegenwoordigers heel tevreden zijn over de begeleiding, hulp en zorg die ze van De Kruidenhoeve ontvangen.

Het enthousiasme en de betrokkenheid van de begeleiders wordt vaak benoemd.

Contactpersonen kunnen op meerdere manieren contact met ons krijgen, telefonisch, via de app en via de mail. Zodat ze zelf kunnen kijken welke vorm het beste bij hun past. Doordat we nu 24-uurszorg bieden, zijn we ook 24 uur per dag bereikbaar.

De afgelopen jaren hebben we weinig uitstapjes kunnen maken (ivm corona), we zijn daardoor creatief geworden in leuke dingen te doen op het terrein van de KH. Hier zullen we de komende jaren ook veel gebruik van maken, dit is goed bevallen, het past ook goed bij de missie en visie van de Kruidenhoeve. Maar hopelijk mogen we volgend jaar wel weer wat meer uitstapjes gaan maken, we merken tijdens de evaluatiegesprekken dat ook hier weer behoefte aan is. Tijdens de afgelopen zomer hebben we gelukkig weer wat uitstapjes kunnen maken tijdens ons zomerprogramma.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 inspraakmomenten gehad. We hebben de inspraakmomenten gehouden met verschillende doelgroepen. Met de senioren, de dagbesteding en wonenden. Vanaf eind 2021 zitten we boven de 50 deelnemers en we gaan in 2022 dus een cliëntenraad opzetten.

De inspraakmomenten hebben dit jaar op 15 maart, 17 mei, 23 september en 9 december plaats gevonden

**Wonen: Eerste inspraakmoment 15-03-2021**

**Aanwezig; deelnemers F 28 jaar, T 65 jaar en J 13 jaar**

**Leiding; Sharon en Guusje (stagiaire)**

### Agendapunten:

1. Hoe bevalt het wonen op De Kruidenhoeve?
2. Wat vind je hier leuk?
3. Wat vind je minder leuk?
4. Wat mis je/ wat zou je hier graag nog willen zien/ hebben?

(denk hierbij aan vrijetijd, huishoudelijke taken).

### Notulen:

#### **1. Hoe bevalt het wonen op De Kruidenhoeve?**

T. geweldig, ik had niet beter terecht kunnen komen. F. vindt het ook fijn op DK vooral nu zijn konijn Boes hier ook woont. J. vindt het irritant dat ze niet thuis mag wonen.

#### **2. Wat vind je hier leuk?**

T. Ik vind alles hier leuk maar vooral de combinatie van wonen en werken.

F. Vindt ook alles leuk maar vooral de dieren.

J. vindt de dieren ook er leuk, ook vindt ze het fijn dat ze af en toe mag relaxen op de iPad. Daarnaast geeft ze aan een fijne mentor te hebben bij wie ze haarzelf kan zijn.

### 3. Wat vind je minder leuk?

T. niets, alles is fijn en ik heb het goed naar mijn zin.

F. ik vind ik de tuin werken minder leuk.

J. Ik vind dat ik te vroeg naar bed moet.

### 4. Wat mis je/ wat zou je hier graag nog willen zien/ hebben?

(Denk hierbij aan vrijetijd, huishoudelijke taken).

T. als de corona voorbij is wil ik graag met de fiets naar de Kermis of muziekfestijn. Ook zou ik graag een snoep-koek trommeltje willen voor mezelf. (Ik hou van Chocolate).

F. Ik mis een paard of een Pony, als de corona voorbij is wil ik graag paardrijden.

J. Ik mis ook een paard of een Pony en wil graag op een sport.

### Inspraakmoment 17 mei

Doelgroep senioren

Activiteiten

- Het zou leuk zijn als er een groep wordt gemaakt met wat jongeren, actieve deelnemers (bijv 35 tot 60 jaar)
- Leuk om iets te maken met de handen, bijv kleien

Vervoer

- Tevreden voer vervoer, meestal op de juiste tijd opgehaald. Af en toe te laat, maar dat zijn uitzonderingen.
- Over 1 chauffeur zijn meer klachten, er wordt gezegd dat het prettiger is wanneer ze wat rustiger en wat meer afwachtend is.

Algemeen

- Zou fijn zijn als er in de ochtend even een rondje wordt gemaakt; hoe het gaat met iedereen. Even bewust per persoon bij stil staan.
- Een client geeft aan dat ze vanaf het begin hier een thuis-gevoel heeft en dat dat heel erg fijn is.
- Ze geven allemaal aan tevreden te zijn over de begeleiding.

### Inspraak moment De Kruidenhoeve 23-9-21

Doelgroep Wonen

Agendapunten:

1. Hoe bevalt het wonen op de Kruidenhoeve

- *Vreselijk (2x 13 jarigen, als grap)*
- *Goed*
- *Goed, bij andere wooninstanties was ik er al lang uit gegooid omdat ik mezelf ben*
- *Geweldig, ik woon hier echt fijn*

1. Wat vind je hier leuk

- *Mijn kamer en dat M er nu ook woont*
- *Wonen in het buitengebied en klusjes krijgen met eigen verantwoordelijkheid*
- *Ben nooit meer alleen, mooi gebied, goede begeleiding*
- *Begeleiders en bewoners*

#### 1. Wat vind je minder leuk

- *In de tuin werken*
- *Er zijn geen dingen die ik niet leuk vind*
- *De drukte, maar dat is een leerproces, het gevoel veel klusjes te moeten doen, maar zelf moet aangeven wanneer het teveel wordt*
- *Krijg te weinig te eten*

#### 1. Wat mis je/ wat zou je hier graag nog willen zien/ hebben? (denk hierbij aan vrije tijd, huishoudelijke taken)

- *Niks*
- *Niks*
- *Niks*
- *Ik vind het prima, maar wil wel graag mijn telefoon bij het bed (avond en nacht)*

### Inspraakmoment 9-12-2021

#### Doelgroep Junioren

- Fijn dat we in de zomer weer wat meer konden doen en wat meer uitstapjes konden maken
- Dit jaar is er veel aandacht voor de dieren geweest tijdens de DB, cliënten geven aan dat ze dit fijn vinden. Zowel het werken bij en met de dieren als de tijd om te knuffelen.
- Het zou leuk zijn om met goed mobiele cliënten regelmatig een lange wandeling te maken.
- Een aantal cliënten geeft aan het vervelden te vinden dat ze zien dat de ene cliënt harder werkt dan de andere.
- Ook het werken in de keuken en het maken van soepen vinden verschillende cliënten leuk om te doen.
- De huishoudelijke klusjes vinden alle cliënten het minst leuk om te doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraak moment 23-9-21 (wonen)
- inspraakmoment 17-5-21
- inspraakmoment 3-21
- inspraakmoment 12-21

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden als positief ervaren door zowel de cliënten als de medewerkers. De cliënten vinden het prettig om gehoord te worden.

Tijdens het inspraakmoment proberen we te achterhalen wat verbeterpunten zijn, en zeker ook de positieve punten te benadrukken en elkaar complimenten te geven.

Na zo'n bijeenkomst worden concrete afspraken gemaakt en een ieder draagt zijn/haar verantwoordelijkheid voor de gemaakte afspraken.

Voor 2021 geldt dat we hebben gemerkt dat de aandachtspunten uit 2020 zoals meer zorg voor de dieren, hebben geleid tot positieve feedback vanuit de cliënten.

Voor het inspraakmoment voor wonen was interessant omdat we er dan bewust bij stil staan wat er goed gaat, waar nog knelpunten zitten en wat we daar mee gaan doen. Het is een mooi communicatiemiddel wat de wonenden de gelegenheid biedt om te vertellen hoe het bevalt. Voor ons komen er leermomenten uit, waar we wat mee kunnen. Zoals: Gebleken is dat er meerdere mensen een paard/pony missen, Op de Kruidenhoeve is momenteel geen ruimte voor een pony. Wel zijn we hiermee aan de gang gegaan, we gaan nu wekelijks wandelen met een pony, zijn al meerdere keren naar een manege geweest en 1 client is gestart bij de DB met paarden. We proberen meer uitjes te plannen, simpelweg een ijsje eten, een tractorshow, uit eten etc. ook het snoeptrommeltje is meteen gerealiseerd. We proberen het zo huiselijk mogelijk te maken en daarbij hoort dat we luisteren naar de wensen. Soms kan iets, en soms niet, en dan leggen we dat uit (bijv tieners die 24 uur per dag hun telefoon bij willen hebben en dat dat niet mogelijk is ivm nachtrust)

In 2022 gaan we een cliëntenraad opzetten.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In het voorjaar van 2021 heeft de tevredenheidsmeting plaats gevonden door middel van een vragenlijst. De vragenlijst is gepubliceerd op de website van de federatie Landbouw en Zorg en is door ons gedigitaliseerd. De vragenlijst is geprint en meegegeven om het zo makkelijk mogelijk te maken en een zo hoog mogelijke respons te krijgen. De meting is ingevuld op basis van anonimiteit. Vanaf dit jaar hoeft de vragenlijst niet meer anoniem meer te worden ingevuld, volgend jaar gaan we het ook niet meer anoniem doen. We kunnen dan de vragenlijst beter gebruiken om gericht onze kwaliteit te verbeteren en deze informatie kunnen we gebruiken tijdens onze evaluatiegesprekken.

### Tevredenheidsvragenlijsten

#### Versie familieleden/verzorgers

Totaal ingevuld: 11 (19x uitgedeeld)

Gemiddeld rapportcijfer **activiteiten** op de boerderij: (7,5, 8, 8, 10, 7, 9, 7, 8, 8, 7, 7) = **7,86**

Hoe kunnen we dit cijfer verbeteren:

- Wellicht een idee om met de doedagen er 1 of 2 nachtjes logeren aan vast te koppelen, wij zijn veel tijd kwijt met halen en brengen omdat wij ver weg wonen (2x 1,5 uur)
- Door het onnodig aan het verkeer deel te nemen dmv puzzel/speurtochten in de bus
- Door misschien nog meer, bij bepaalde activiteiten zoals crea wat meer uitdagende dingen laten doen (zie ook andere zorginstellingen, zorgboerderijen)
- Nu beperkt door corona, maar ondanks dat genoeg afwisseling op de boerderij zelf
- Meer overleg?
- Ga zo door
- Corona maakt mogelijkheden beperkt

Gemiddeld rapportcijfer **begeleiding** op de boerderij: (8, 9, 8, 10, 8, 9, 8, 8, 8, 8, 6) = **8,18**

Hoe kunnen we dit cijfer verbeteren

- Onze zoon vindt jullie allemaal heel lief
- Door een minder ervaren begeleider samen in te plannen met een meer ervaren begeleider
- Super fijne en leuke begeleiding

- De logeerruimtes zijn erg gehorig
- Ouders meer betrekken
- Ga zo door
- Er zijn veel wisselingen geweest, dit is lastig voor R. Het contact tussen ouders en begeleiders is zeer beperkt/minimaal. Daarom onvoldoende zicht op

#### Versie deelnemers

Totaal ingevuld: 24 (28x uitgedeeld)

Gemiddeld rapportcijfer **activiteiten** op de boerderij: (7, 8, 7, 9,5, 8, 8, 9, 9, 7, 7, 8, 8, 8, 8, 7, 8, 6, 7, 7, 9, 7, 6, 8, 7) = **7,64**

Hoe kunnen we dit cijfer verbeteren

- Meer initiatief
- Ik vind het werk goed te doen, sommige werkzaamheden rondom de dieren wordt niet door iedereen hetzelfde uitgevoerd, dit leidt tot inconstitentie
- Het halen en brengen, ooit is hij de 1e en dan weer de laatste, daar wordt hij onzeker van
- Meer inzet van de deelnemers (opmerking van iemand die zelf veel in de tuin werkt)
- Open voor (werk-suggesties)
- Variatie
- Meer diversiteit in knutselen, tafels lager werkt makkelijker, houten speelgoed maken voor de kinderen. Glazen hal (kas) te koud in de winter, te heet in de zomer. Graag bewegingtoestellen, bijv loopband of crosstrainer. Als iemand redelijk goed wandelt, laat dan met 2/3 personen mogelijk een route lopen van 3 km

Gemiddeld rapportcijfer **begeleiding** op de boerderij: (7, 8, 8, 10, 8, 8, 7, 7, 8, 8, 8, 8, 7, 8, 7, 7, 8, 7, 8, 7, 6, 8, 9) = **7,67**

Hoe kunnen we dit cijfer verbeteren

- Communicatie
- Betere inlichting voor startende begeleiding, zodat ze meer bekend zijn met de deelnemers
- De wisseling van personen en wat er gedaan wordt beter op elkaar afstemmen
- De begeleiding dichterbij de client
- Meer tijd nemen
- Overleg
- Alles is nog vreemd voor hem, omdat hij nog maar kort op de KH komt
- Niet mogelijk, ik en een andere deelnemer zijn al zo bekwaam (haha)
- De kraan moet gerepareerd worden in de kas. Boekenkastje maken (oude kast bv kringloop), wij hebben boeken genoeg om te geven
- Is al goed, ik vind de begeleiders erg zorgzaam

Opvallend: Bij de vraag Overleg je regelmatig met je begeleiders over je werk staat regelmatig nee

#### Versie wonen

Totaal ingevuld: 1 (4x uitgedeeld)

Rapportcijfer **7**

Hoe te verbeteren:

- Geen aanspreekpunt
- Programma vanaf avondeten, niet in de middag

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- conclusie tevredenheidsmeting 2021

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de conclusie zie de bijlage in 6.5.

De gemiddelde cijfers liggen tussen de 7,5 en 8,8, dus ruime voldoendes. Mooi om te zien dat er zulke goede cijfers zijn behaald en dat ze dus tevreden zijn. Vooral over de sfeer op en rondom De Kruidenhoeve zijn ze erg tevreden, ook de contacten met de begeleiding wordt positief ervaren.

De uitslag van de tevredenheidsmeting wordt gedeeld met collega's en besproken in een teamoverleg. Samen kijken we hoe we de tevredenheid nog kunnen verbeteren. Nav de tevredenheidsmeting is opnieuw gekeken naar het inwerken van collega's, om zo meer op 1 lijn te staan.

Ook zijn we gaan kijken naar andere en meer activiteiten voor de doelgroep volwassenen, een groepje collega's is hier actief mee aan de gang gegaan en maakt een plan van aanpak.

Bij Wonen kunnen we geen duidelijke conclusie invullen aangezien deze maar door 1 persoon is ingevuld. We zijn nu net gestart met wonen dus volgend waar willen we hier goed op insteken dat hier meer reacties op komen, juist omdat dit heel interessant is is omdat we hier nog niet zo lang mee bezig zijn.

In 2022 gaan we weer een nieuwe tevredenheidsmeting doen, deze staat bij acties bij 6.5

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We zijn in 2021 meer medicatie moeten gaan geven i.v.m. de 24-uurszorg.

We hebben 4x een MIC-melding moeten doen, 1x omdat een client de medicatie van een andere client had ingenomen en 3x i.v.m. vergeten medicatie te geven.

Omdat we meer medicatie zijn gaan geven hebben alle collega's in 2021 een bijscholing gedaan over medicatie toedienen.

Naar aanleiding van de medicatiefouten hebben we gekeken of er hierbij gevaar is ontstaan voor de cliënten. Dit was niet het geval. Om dit een volgende keer te voorkomen hebben we alarm ingesteld in de mobiele telefoon op de tijdstippen waarop medicatie moet worden gegeven, sindsdien zijn er geen foutmeldingen meer ingediend.

Ook geven we de medicatie en zien we meteen toe op inname, zodat cliënten geen medicatie van anderen kunnen pakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 8 meldingen van 'agressie'-incidenten geweest waarbij er een MIC-melding en in sommige gevallen ook een MIM melding is gedaan.

In geen van de gevallen is er iemand gewond geraakt. Agressie incidenten zijn bijna nooit helemaal te voorkomen met de doelgroep die we hebben op De Kruidenhoeve. We proberen altijd zicht te hebben op de cliënten en ze op tijd uit de situatie te halen wanneer we zien dat de emoties toenemen. Meestal lukt dit ook zodat we heel veel situaties hebben voorkomen. Een aantal keer is dit echter niet gelukt.



1x heeft een client een ruit ingegooid met een steen om zich te bewijzen tegenover groepsgenoten. Die dag was er een krappe bezetting. Naar aanleiding van die dag hebben we goed naar de bezetting gekeken van de doe-dagen. We hebben meer personeel ingepland, zodat deze situatie zich niet kan herhalen.

Er hebben zich nog 7 incidenten voor gedaan waarbij cliënten boos werden, gingen slaan of schoppen richting een collega of andere client. Niemand is gewond geraakt, maar het heeft wel impact op cliënten en collega's. Tijdens de overlegmomenten zijn deze incidenten besproken zodat collega's hun verhaal kwijt konden en we samen konden denken over hoe we dit hadden kunnen voorkomen en hoe hier mee om te gaan. We hebben ook een overleg ingepland met een orthopedagoog om meer zicht te krijgen op gedrag en hoe we situaties kunnen voorkomen. De orthopedagoog kijkt samen met ons naar het gedrag van deze cliënten en er wordt per client gekeken waar dit gedrag vandaan komt, waar de betreffende client zit in zijn ontwikkeling en hoe we dit kunnen voorkomen de volgende keer. En mocht het niet te voorkomen zijn hoe we dan het beste kunnen handelen. Deze manier wordt als prettig ervaren door alle collega's. Duidelijk is ook dat collega's zich gehoord voelen en zich veilig voelen op het werk. Ze weten hoe te handelen. Er is op dit gebied geen behoefte aan scholing.

De oorzaken van alle incidenten waren eigenlijk dat de cliënten te hoog in hun emotie zaten. We hebben ze uit de situatie gehaald en dit had meteen effect. In alle gevallen is er meteen nazorg verleend aan cliënten die erbij betrokken waren, dit bleek ook voldoende te zijn.

Per situatie is er gekeken hoe dit in het vervolg voorkomen kan worden. Naar aanleiding hiervan zijn we bijv. gaan kijken met de stoplichtmethode.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1 incident geweest rondom ongewenste intimiteiten. Een client sloeg een andere client op haar billen. Betreffende client schrok hier zelf van, het is besproken met de client en excuses zijn aangeboden.

Naar aanleiding van dit incident mag de betreffende client niet meer alleen zijn met andere vrouwelijke cliënten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren dit jaar meer incidenten dan het jaar ervoor. We hebben in 2021 voor het eerst een volledig jaar wonen gedraaid, dus zijn er 24 uur cliënten ipv 6 uur per dag waardoor de kans dat er irritaties ontstaan, fouten gebeuren groter is.

In het begin met nieuwe cliënten/wonenden moeten de cliënten elkaar nog leren kennen en moeten de collega's de cliënten leren kennen. Zodat het zoeken is naar een juiste aanpak. De meeste fouten zijn ontstaan in het begin, hoe langer we de cliënten kennen hoe beter we ze kunnen lezen en op tijd kunnen handelen.

Ook gaan we in 2022, met hulp van een orthopedagoog kijken naar cliënten, zodat we escalaties nog meer voor kunnen zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie/ functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Samenvatting maken maandelijks controle speeltoestellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 07-12-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)

#### inspraakmomenten 2021 gaan plaatsvinden op: 29 januari, 12 april, 16 september en 15 november

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment wonen inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2021  
**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben 4 inspraakmomenten per jaar, ook Wonen nemen we daar in mee

#### BHV herhalingscursus bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2021  
**Actie afgerond op:** 04-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 4 oktober hebben alle zorgcollega's een BHV cursus gevolgd

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is afgenomen

**Controleren BHV-koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV koffer is gecontroleerd

**Controleren BHV-koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** koffer is gecontroleerd en aangevuld

**Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-14000029 van der Brugghenstraat 74 5708 CC Helmond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 21-09-2021 komen ze langs voor de jaarlijkse controle

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 24-08-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-07-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2021  
**Actie afgerond op:** 26-07-2021 (Afgerond)

**Actualisatie kwaliteitssysteem** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)

**jaarplanning voor tuin maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**scholingsplan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicatiecursus en BHV staan gepland

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)

**Indienen aanvullingen werkbeschrijving op verzoek van zorgboerin verzet naar uiterlijk 8 maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2021  
**Actie afgerond op:** 08-07-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-06-2021 (Afgerond)

**Uitzoeken waar we een opleiding tot medicatieverstrekking kunnen volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** 26-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 26 april 2021 heeft het voltallige personeel de training medicatie met succes afgerond. Ze hebben tijdens deze training de theorie en praktijk medicatie met behulp van de observatielijsten van Vilans de volgende doelen aangetoond: - bekwaamheidseisen, veiligheidseisen en -voorschriften en wettelijke richtlijnen, zoals de wet BIG weergeeft - bekend met mogelijke werking en bijwerking van medicatie - toedienen van medicatie: oraal, rectaal, vaginaal, via de luchtwegen, via de slijmvliezen - het medicijngebruik controleren, registreren, uitzetten en toedienen - bekend met het medicatieproces

**Denk eraan bij de daadwerkelijke overname van de zorgboerderij dit aan het kwaliteitsbureau door te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 14-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet meer van toepassing.

**Toetsing Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-03-2021 (Afgerond)

**Controleren BHV-koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment wonen** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen 15-3-2021

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2021  
**Actie afgerond op:** 04-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E door stigas uitgevoerd

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**Indienen werkbeschrijving op verzoek van zorgboerin later. Uiterlijk 1 februari 2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is ingediend

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zoönosen ingevuld en opgestuurd naar het GD

**Actualisatie kwaliteitssysteem** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 12-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 12-1-2020 afgerond

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verplaatst naar 1-2-2021

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** i.v.m. corona dienen we deze oefening te verplaatsen tot nader te bepalen data.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

#### Jaarlijkse controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022

#### Evaluatie/ functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022

#### Jaarlijkse controle apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022



**scholingsplan maken**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Clientenraad opzetten**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Contacten bij de gemeente en zorgteams uitnodigen op de KH om te laten zien wat we te bieden hebben**

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

**cursus Autisme verzorgen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Tevredenheidsmeting 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

**Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.**

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022

**Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-14000029 van der Bruggenstraat 74 5708 CC Helmond controle**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2022

**BHV herhalingscursus bhv**

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2022

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

**Jaar 2022: genereer een cliëntenraad. Beschrijf in jaarverslag 2022 hoe het u is vergaan.**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Controleren BHV-koffer**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2024

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2024

**cursus Autisme verzorgen**

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Neem in de klachtenprocedure een vertrouwenspersoon op die een meer onafhankelijke positie heeft**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Uitnodigen opvoedondersteuners en generalisten van gecontracteerde gemeentes voor een rondleiding**

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.**

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Jaarlijkse evaluatiemomenten plannen met de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijkse controle apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controleren BHV-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** BHV koffer is nagekeken en aangevuld**R V dient haar competenties, vaardigheden, opleiding en diploma's nog in te vullen. Vanwege ziekte is ze hier niet aan toe gekomen**  
[competenties](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-12-2107 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Jaarlijks oefenen we een calamiteiten oefening. Het brandmeldsysteem wordt dan uitgelegd en op een willekeurige plek gaat de brandmelder al. Alle stappen worden met het team doorlopen zoals beschreven in het calamiteitenplan.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle belangrijke en jaarlijks terugkerende acties staan op de actielijst vermeld. Dit is een en overzichtelijke manier van werken. Via een bericht worden we tijdig aan de acties herinnerd en dat werkt prettig en op deze manier wordt er niets vergeten.

We hebben vanwege corona in 2021 wat acties door moeten schrijven naar 2022. Hopelijk kunnen we dit jaar netjes alle geplande activiteiten uitvoeren om de kwaliteit te blijven waarborgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- De komende vijf jaar willen we het huidig zorgaanbod optimaliseren/uitbreiden. Op deze manier proberen we optimaal gebruik te maken van de verschillende faciliteiten die De Kruidenhoeve te bieden heeft.
- De komende vijf jaar willen de dier en tuin centraal stellen. Hier gaan we een plan voor ontwikkelen zodat we samen met de verschillende zorgcliënten hier verantwoordelijk voor zijn en de werkzaamheden samen dragen.
- De komende vijf jaar willen we het theehuis met creatieve ruimte beter benutten. Wat is hier nog mogelijk en welke doelgroep sluit hier het beste bij aan?
- De komende vijf jaar hopen we de 24 uurszorg die we zijn gestart voor de doelgroep jongeren en (jong) volwassenen met een hulpvraag, uit te breiden en te optimaliseren.
- De komende vijf jaar hopen we meer zicht te hebben op wat we moeten doen met de leegstaande langgevel boerderij op het terrein.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- In 2022 gaan we een cliëntenraad opzetten in plaats van de inspraakmomenten. We hopen door middel van deze cliëntenraad input te krijgen van (contactpersonen van de) cliënten waardoor we de stem van de cliënten nog beter horen en daar onze zorg op kunnen aanpassen.
- We willen meer zelfvoorzienend worden op het gebied van groente, dit hoort bij het doel van vorig jaar met het opzetten van het tuinplan.
- We gaan effectief vergaderen met orthopedagoog voor jeugdzorg. Dit om de kwaliteit van zorg te verhogen, om escalaties te voorkomen en het woon- en logeergekot te handhaven en verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### Doelen komende 5 jaar:

##### 1. Huidig zorgaanbod optimaliseren/uitbreiden:

Dit willen we bereiken door actief contacten te leggen en te onderhouden, door ze actief uit te nodigen op de Kruidenhoeve. De afgelopen jaren was dit niet mogelijk ivm de coronacrisis. Wanneer dit weer mogelijk is in 2022 gaan we hiermee verder (zie actiepunten).

##### 2. Dier en tuin centraal stellen.

We zijn hier de afgelopen jaren al volop mee bezig geweest, terug naar de basis. De dieren horen echt bij het dagprogramma, veel cliënten vinden hier hun rust en leren zorgen voor de dieren.

We willen ook nog aan de slag met de tuin, de naam van de kruidenhoeve eer aan doen, ook met de groentetuin willen we meer gaan doen, meer zelfvoorzienend en ook mooi om te doen met de cliënten. Buiten zijn in combinatie met leermomenten in de tuin.

### 3. Uitbreiding van theehuis/creatieve ruimte.

Wat is hier nog mogelijk en welke doelgroep sluit hier het beste bij aan. Afhankelijk van hoe onze doelgroep zich uitbreidt kan hiernaar worden gekeken. Wanneer er voldoende mensen zijn voor de dagbesteding, kan hier actie op worden uitgezet.

24-uurszorg gaan uitbreiden en optimaliseren:

We zijn hier volop mee bezig, momenteel zetten we echt in op het optimaliseren. Welke aanpak hanteren we, op 1 lijn staan en vooral een thuis creëren.

#### **Doelen voor komend jaar:**

In 2022 gaan we een cliëntenraad opzetten in plaats van de inspraakmomenten. We hopen door middel van deze cliëntenraad input te krijgen van (contactpersonen van de) cliënten waardoor we de stem van de cliënten nog beter horen en daar onze zorg op kunnen aanpassen.

We willen graag meer zelfvoorzienend worden op het gebied van groente, dit hoort bij het doel van vorig jaar met het opzetten van het tuinplan.

We willen ook graag effectief gaan vergaderen met orthopedagoog voor jeugdzorg. Dit om de kwaliteit van zorg te verhogen, om escalaties te voorkomen en het woon- en logeergenot te handhaven en verbeteren. Deze orthopedagoog huren we in vanuit Opdidakt en zal maandelijks aansluiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• conclusie tevredenheidsmeting 2021</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inspraak moment 23-9-21 (wonen)</li><li>• inspraakmoment 17-5-21</li><li>• inspraakmoment 3-21</li><li>• inspraakmoment 12-21</li></ul> |
|------------|---|