

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

De Kruidenhoeve B.V.

Zorgboerderij De Kruidenhoeve

Locatienummer: 379



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	20
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Kruidenhoeve B.V.

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52397424

Website: <http://www.kruidenhoeve.com>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Kruidenhoeve

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag van zorgboerderij De Kruidenhoeve 2023. Midden in de Peel, de kruidenstreek bij uitstek, ligt Zorgboerderij De Kruidenhoeve. In een oase van rust beleeft u hier gedurende het hele jaar de natuur in haar puurste vorm. De Kruidenhoeve is een pracht locatie waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. Beschermd en toch vrij. Een zeer gevarieerd activiteiten aanbod zorgt ervoor dat er voor elk wat wils is! Begeleid door een enthousiast team van zorg professionals, vrijwilligers en stagiaires die altijd klaar staan om te helpen of een luisterend oor te bieden, zullen wij werken aan individuele- en groepsdoelen. Hiermee vergroten het gevoel van eigenwaarde en stimuleren wij ritme, regelmaat en verantwoordelijkheid. Daarnaast vinden wij het groepsproces erg belangrijk, dit optimaliseren we door regelmatig een uitje te plannen, te wandelen of een gezelschapsspel te spelen om zo op een informele manier samen met elkaar om te gaan. 'Middels een juiste aanpak en echte aandacht voor de mensen kunnen wij de zorg en begeleiding geven die ook echt nodig is.'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Het terrein van De Kruidenhoeve is 7825m² groot en wordt opgefleurd door een schitterende kruidentuin met gezellige zitjes en een openbaar terras waar onze zorgvragers maar ook bezoekers van buitenaf (wandelaars, fietsers, dorpsgenoten, familieleden) kunnen genieten van een heerlijk kopje koffie of verse kruidenthee met uiteraard iets lekkers, bereid door de dagbestedingsgroep.

Tuin; Voor op het terrein bevindt zich onze tuin. Een grote tuin waar we in kunnen werken en kunnen genieten. Met veel kruiden en bloemen, om bijv thee of mooie boeketten van te maken. Onze hulpvragers kunnen hier het hele jaar door in werken en bij mooi weer kunnen alle hulpvragers en bezoekers hiervan genieten door te gaan zitten en te genieten van het uitzicht en de zon, of door een lekkere wandeling te maken in de tuin.

Kas; Centraal op het terrein staat de kas, waar we onze kruiden en planten zaaien, ompoten, verspenen en te drogen leggen. Tevens een ideale plek voor verschillende planten om te overwinteren. In het voorste gedeelte van deze kas vind u de orangerie waar zowel onze hulpvragers als bezoekers kunnen genieten van de eerste zonnestraaltjes in de lente met uitzicht op de kruidentuin of in de winter lekker kunnen vertoeven bij de openhaard.

Het winkeltje/ Theehuis; In ons knusse winkeltje/ theehuis verkopen we producten die wij met onze deelnemers maken. Dat varieert van vogelhuisjes, borrelplanken tot jammetjes en stoofperen. Daarnaast is dit het uitgangspunt van onze horeca.

Boerderij/ Logeerhuis; De grote boerderij welke multifunctioneel wordt ingezet is opgedeeld in twee delen. Aan de ene kant hebben we een woon/tv-kamer gecreëerd, aan de andere kant een eetzaal. Wanneer we met de trap in de hal omhoog gaan komen we op de eerste verdieping aan. Deze is onderverdeeld in 12 slaapkamers met ieder een eigen badkamer. De gehele zolder is omgetoverd als speel/ chill zolder.

Activiteitencentrum/ Knutselatelier; In het activiteitencentrum zijn we creatief bezig met verschillende materialen. Dit kan zowel groepsgewijs aan een grote tafel als individueel in een aparte ruimte/ beschutte werkplek. Het activiteitencentrum is uitgerust om zowel in- als ontspannende activiteiten te ondernemen. Er is ook een speciale rustruimte gecreëerd.

Dierenwei; De dierenwei bevindt zich achteraan op het terrein. Hier verblijven en verzorgen we ons kleinvee. (o.a geit, varkentjes, kippen, cavia's en een shetlandpony) Hier leren onze hulpvragers om te gaan met dieren op wisselend niveau. Voor de ene zal het echt gaan om de dierverzorging en voor de ander zal het leren knuffelen zijn. De dieren kunnen een rustmoment zijn voor de hulpvragers.

Boerderij; aan de rand van het terrein staat een oude boerderij, deze wordt in 2024 afgebroken wanneer de vergunning rond is, en dan worden er zorgappartementen voor ouderen gebouwd.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 is de directie bezig geweest met de uitbreiding van de Kruidenhoeve, de zorgappartementen voor ouderen in de oude boerderij. De vergunningen zijn zo goed al rond er moet nog wel een vleermuizen onderzoek gedaan worden. We zien dit positief in. Wij gaan, mits er geen tegenslagen zijn, in 2024 beginnen met bouwen.

De doelgroep wonen is nu echt ingeburgerd bij de Kruidenhoeve.

De logeerweekenden zitten vol, we hebben per maand 1 woonweekend, dit willen we zo laten, om zo wat rust te blijven creëren voor de wonenden

Er zijn 4 collega's weg gegaan bij de Kruidenhoeve. sommigen werkten bij de Kruidenhoeve naast hun studie en willen meer tijd in hun studie steken. Eind 2023 hebben wij meerdere gesprekken gevoerd met potentiële collega's die in 2024 hun intrede gaan maken.

Ook hebben we ondersteuning gekregen van een collega die ondersteunt met het koken en de was. Zodat de collega's meer tijd kunnen besteden aan cliënten en activiteiten.

In de zomer hebben we weer een zomerprogramma gehad met allerlei leuke activiteiten en uitjes voor de cliënten. Ook hebben we in het voorjaar veel aanmeldingen voor NL doet, waarin we de tuin kunnen aanpakken en de muren een likje verf kunnen geven. In december hebben we een kerstmarkt georganiseerd. voor cliënten, familieleden en geïnteresseerden zodat iedereen een kijkje kon komen nemen bij de Kruidenhoeve. Dit was een succes!

Tijdens de dagelijkse gang van zaken hebben de cliënten veel tijd besteed bij de dieren, muziek, spel en crea-activiteiten. Ook hebben we samen gekookt, groente en fruit ingemaakt en gebakken.

De 1-op-1 begeleiding. Was dat in 2023 bij 3 cliënten, in 2024 begeleiden we 2 cliënten, wij verwachten uitbreiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 zijn we druk bezig geweest met de overname (op directie niveau) en de start van de uitbreiding van de Kruidenhoeve. Er gaan ruime zorgappartementen gebouwd worden in 2024 in de eerste instantie voor mensen met een zorgvraag. De omgevingsvergunning is rond, wij zijn nu druk bezig met de bouwtekeningen en de architecten voeren de gesprekken met de gemeente. Er moet voor nu nog een vleermuizen onderzoek plaatsvinden. In het najaar van 2024 willen we een start maken met de nieuwbouw. Het huidige gebouw waarin de dagbesteding, wonen en logeerweekeinden plaats vinden wordt behouden en verandert niet van functie. Momenteel hebben we nog steeds dagbesteding, 3 logeerweekeinden per maand, BSO en wonen. Er wonen momenteel 8 mensen op de Kruidenhoeve. De nieuwbouw zal plaats vinden op een braakliggend stuk op het terrein wat door middel van hekwerk afgeschermd gaat worden van de huidige zorgboerderij. Alle zorgtakken zullen daarom ook gewoon in veiligheid tijdens de bouw voorgezet kunnen worden.

Er is oktober 2023 een audit uitgevoerd. Wij hebben dit behaald! Met 1 aandachtspunt in het oude rapportage systeem, wij hebben daarom ook een nieuw en overzichtelijk rapportage systeem aangeschaft. Verder was alles 100% in orde.

Tijdens de audit is besproken dat zodra de bouw start wij dit zullen melden bij onze regionale organisatie. Er zal uiteraard voor start een nieuwe toetsing / audit plaats gaan vinden en zullen wij dit melden wanneer de bouw begint.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Sinds december 2023 hebben wij een extern Kwaliteitsmedewerker in dienst. Sinds kort zijn er op de Kruidenhoeve voorbehouden handelingen van toepassing, hier hebben wij op ingespeeld door de collega in dienst te nemen.

Het personeel heeft allemaal officieel de benodigde certificaten behaald en zijn allemaal bevoegd en bekwaam gemaakt door de kwaliteitsmedewerker. Regelmatig plannen wij dan ook een dag dat de handelingen opnieuw worden doorgenomen zodat iedereen goed bekwaam blijft.

Ieder jaar gaan wij vanaf nu ook geregeld cursussen en trainingen plannen met als doel om direct en juist in te spelen op de huidige zorg vraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers Zorgboerderij de Kruidenhoeve

Senioren:

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 26

Deelnemers dat erbij is gekomen: 3 Deelnemers die zijn vertrokken: 10

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 19

Dagbesteding:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 13

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 1

Deelnemers die zijn gestopt: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 13

Individueel:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 1

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 3 Deelnemers die zijn gestopt: 2

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 2

NSO en BSO

Het aantal deelnemers waar het jaar mee gestart is: 5 (BSO) 0 (NSO) Deelnemers die erbij zijn gekomen: 0 Deelnemers die zijn gestopt: 0
Deelnemers aan het einde van het jaar: 5

Logeerweekenden:

Het aantal deelnemers aan het begin van het jaar: 13

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 3 Deelnemers die zijn gestopt: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 15

Wonen:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 9

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 0

Deelnemers die zijn gestopt: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 8

Totaal aantal deelnemers: 61 zijn een aantal deelnemers die dubbel zijn, komen bijvoorbeeld bij de BSO en bij de logeerweekenden, of bij wonen en bij de dagbesteding. Het totaal aantal deelnemers is dus niet de optelsom van de deelnemers per groep. Bij de logeerweekenden is het aantal wat omlaag gegaan, dit heeft te maken met de toename van onze wonende deelnemers waardoor er minder plek is in de weekenden ivm het aantal slaapkamers.

Reden van uitstroom: - Doorstroom naar werkplek - Behalen van doelstellingen - Interne plaatsing - Overlijden - Verhuizing.

Onze Doelgroep:

Senioren: Deze doelgroep kamt met lichamelijk en/ of geestelijke beperkingen en zijn gevoelig om in een sociaal isolement te raken. De zorgzwaarte van deze doelgroep is middel tot licht zwaar.

Individuele kind en jeugd: De deelnemers die voor individuele begeleiding komen hebben vanwege hun beperking en/of verleden gedragsproblemen ontwikkeld waardoor ze niet mee kunnen in het reguliere onderwijs of vrijetijdsbesteding. De zorgzwaarte voor deze kinderen/ jeugdigen is zwaar tot extra zwaar. Deelnemers met indicatie: "individueel," kunnen ook komen logeren of deelnemen aan de BSO en NSO. Zij krijgen dan in de groep 1 op 1 begeleiding.

Kinderen; jeugdigen en volwassenen met een verstandelijke en/ of geestelijke beperking: De zorgzwaarte is variërend van middel, middelzwaar tot zwaar met de indicatie begeleiding groep of tijdelijk verblijf. (Logeren)

Ons zorg aanbod:

Dagbesteding; voor jongeren, adolescenten en volwassenen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking.

Senioren opvang; voor senioren of jong dementerende.

Individuele opvang; voor kinderen met autisme, ADHD, verstandelijke en/ of beperking veelal met opvoedt en gedragsproblemen.

NSO- BSO; Voor kinderen met een hulpvraag.

Ambulante begeleiding; voor kinderen en gezinnen met een hulpvraag.

Logeeropvang; voor kinderen met een hulpvraag.

Wonen/ 24 uursopvang; voor jongeren/ adolescenten en ouderen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking of autisme, ADHD of andere beperking met gedragsproblemen.

Deze zorg op De Kruidenhoeve wordt verleend vanuit:

WMO: contracten met de volgende gemeentes: Helmond en Peelgemeenten,

WLZ/PGB,

Jeugdwet via de gemeente maar alleen middels een maatwerkpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie met betrekking tot het deelnemersaantal. We merken dat de dagbestedingsgroep van de senioren langzaam wat kleiner wordt. Hier willen we in 2024 aan gaan werken om deze weer aan te trekken. We gaan contact zoeken met de WMO-ondersteuners en ons meer profileren op markten en tijdens landelijke opendagen.

De rest van de zorggroepen zijn redelijk stabiel gebleven. Binnen wonen heeft er 1 wisseling plaats gevonden.

Wij merken nu dat er vaker jeugdige, die voor dagbesteding komen, ook door de week willen blijven logeren. Dit ter voorbereiding op het zelfstandig wonen en ter ontlasting van de thuissituatie. Daar willen wij graag in investeren omdat wij deze deelnemers al kennen en ze passen binnen onze huidige woongroep dus dat is passend binnen ons zorgaanbod.

Wat wij het afgelopen jaar geleerd hebben m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers:

De groep senioren: De doelen moeten voornamelijk gesteld worden op het voorkomen van achteruitgang en het behouden van de vitale functies. Verder is het een belangrijk doel om mantelzorgers te ontlasten zodat de hulpvragers langer thuis kunnen blijven wonen.

De groep junioren/ jeugdigen binnen de dagbesteding mag nog verder groeien zodat we alle taken en werkzaamheden rondom de zorgboerderij kunnen verdelen en ook aan ieders behoefte kunnen voldoen. (tuinwerk, horeca werkzaamheden, dieren verzorgen, maken en verkopen van producten voor in het winkeltje). Deze doelgroep is in 2022 gestegen, we willen deze groep graag verder uitbreiden in 2024.

Het aantal wonende neemt toe wat de organisatie sterk en gezond houdt. Per aanmelding bekijken kritisch naar de zorgvraag en risico inventarisatie om zo de groessamenstelling en dynamiek optimaal en sterk te houden.

Het opzetten van de Naschoolse opvang op woensdag is nog niet gebeurt het afgelopen jaar, mede door krappe personeelsbezetting en geen actieve vragen hier naar. Wanneer dit vanuit zorgvragers wel gewenst is zullen wij op dat moment anticiperen op de mogelijkheden hieromtrent.

Wanneer duidelijk wordt wanneer de nieuwbouw plaats gaat vinden gaan we actief werven voor ouderen die kunnen komen wonen op de Kruidenhoeve. Hier zullen we dan ook een open dag/avond aan spenderen en gaan werven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2023 was een bewogen jaar als we naar de samenstelling ons team kijken. Gedurende het jaar zijn er parttime 4 medewerkers gestopt. Dit heeft voor de nodige spanning en druk gezorgd.

Daarnaast hebben we 2 nieuwe collega aangenomen. 1 ter ondersteuning van de directie als administratief medewerker en 1 in de functie van gastvrouw.

Eind 2023 hebben we verschillende gesprekken gevoerd met nieuwe zorgmedewerkers omdat we 1,5 FTE te kort komen welke we hopelijk begin 2024 in kunnen vullen.

Begin 2023 zijn er met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd. We hebben in 2023 geen ingehuurd personeel gehad

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Opleiding	Niveau	Aantal	Taken en verantwoordelijkheden
Persoonlijk begeleider	4-5	5	<ul style="list-style-type: none"> • Meewerken op de groep • Uiteindelijk zelf een groep begeleiden • Leren wat de administratieve taken zijn • Persoonlijke zorg leefplannen schrijven • Signaleringsplannen schrijven • Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven
specifieke doelgroepen	3	1	
HBO social work	5	1	<ul style="list-style-type: none"> • Zelfstandig een groep of individueel kunnen begeleiden. • Leren wat de administratieve taken zijn. • Persoonlijke zorg leef plannen schrijven. • Aanpakplannen schrijven • Opdrachten maken en uitvoeren die school gegeven heeft
Helpende zorg en welzijn	2	2	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt ondersteuning op de groep • Huishoudelijke taken • Ze heeft een zelfstandig uitvoerende taak en ondersteunende rol
MBO Sociaal werk	3	2	<ul style="list-style-type: none"> • Mee werken op de groep • Uiteindelijk zelf een groep begeleiden • Leren wat de administratieve taken zijn • Persoonlijke zorg leefplannen schrijven • Signaleringsplannen schrijven • Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven
Maatschappelijke zorg	3	2	<ul style="list-style-type: none"> • Meewerken op de groep • Uiteindelijk zelf een groep begeleiden • Leren wat de administratieve taken zijn • Persoonlijke zorg leefplannen schrijven • Signaleringsplannen schrijven • Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven
VMBO	x	1	<ul style="list-style-type: none"> • Meewerken op de groep

Deze stagiaires zijn er niet tegelijk, soms zijn ze er 2-10 weken, soms 20 weken, en soms een heel schooljaar. Gemiddeld hebben we 3 tot 4 stagiaires die er in dezelfde periode zijn. Doordat we 24 uur per dag zorg bieden hebben we voldoende ruimte voor stagiaires. Stagiaires werken 1 dag per 4 weken in het weekend en maximaal 1 avond per week. Deze voorwaarde wordt ook heel duidelijk benoemt tijdens het klik (kennismaking)-gesprek.

De visie van de Kruidenhoeve omtrent de begeleiding van stagiaires heeft als slogan: Kijk mee, Denk mee, Praat mee.

Kijk mee: Stagiaires krijgen de eerste weken de ruimte om te observeren en de diverse begeleidingsstijlen te ontdekken. Wij, als Kruidenhoeve, vinden het belangrijk dat stagiaires eerst de veiligheid en het vertrouwen ervaren, voordat ze in het werkveld aan de slag gaan.

Denk mee: Wij vinden het belangrijk dat stagiaires leren mee te denken met de praktijkopleiders. De Kruidenhoeve werkt vanuit een visie waarbij de stagiaires leren van de praktijkopleiders en de praktijkopleiders van de stagiaires. Vernieuwingen aangeven of inbrengen, meedenken bij mogelijke oplossingen en buiten je kaders treden.

Praat mee: Laat je niet alleen zien maar ook horen! Stagiaires worden op de Kruidenhoeve gezien als een collega. Verantwoordelijkheid nemen en dragen.

Wij werken met het motto: 'Iedereen staat sterk in zijn eigen kracht'. Dit wil zeggen dat wij de stagiaires volgen in het proces, waar blinken zij in uit en hoe kunnen we dit gebruiken om verder te ontwikkelen en sterk te staan voor de volgende stap. Wanneer we merken dat zij er klaar voor zijn mogen ze zelfstandig de groep laten fungeren. Dit doen wij, zodat stagiaires hun verantwoordelijkheid leren nemen en dragen. Wij zijn van mening dat er op deze manier meer geleerd gaat worden, dan wanneer je alles op een presenteerblaadje aangereikt krijgt. Uiteraard wordt dit geschaduwd door de begeleider. Wanneer je staat ingepland in het rooster ben je altijd boventallig, toch rekenen je collega's op je komst en passen daar hun programma op aan, neem deze verantwoordelijkheid.

Evaluatie: De stagiaire evalueert dagelijks met de vaste begeleiding van de groep de voortgang; wat zijn de tips en tops voor deze dag? Dit wordt bijgehouden in een logboek en dient als leidraad voor het gesprek met vaste stagebegeleider welke minimaal 1 x per maand plaats vindt.

Opdrachten: Opdrachten dienen tijdig naar de praktijkopleider gemaild te worden. Deze worden voorzien van de nodige feedback, wat eventueel vraagt om aanpassing. Verschillende stagiaires maken voor hun afstudeeropdracht een scriptie waar een aanbeveling wordt gedaan naar de stageplek toe en die ook betrekking heeft tot de stageplek.

De meeste aanbevelingen worden besproken en in uitvoering gebracht. Stagiaires die bepaalde onderzoeken moeten doen voor opdracht van school, brengen deze in in de stagiairevergadering, vervolgens wordt deze met management besproken en wanneer er verbetering en bevordering van of voor de cliënten in zit, worden deze uitgevoerd.

Hoe u de begeleiding van de stagiaires heeft georganiseerd:

Er is een aparte werkgroep opgesteld voor het adviseren en begeleiden van onze stagiaires. Eens per maand wordt er een vergadering gehouden en elke stagiaire krijgt een vaste stagebegeleider toegewezen. De taken zijn vooraf bekend en worden middels een rooster inzichtelijk gemaakt.

In het beginstadium van de stage wordt er vooral geobserveerd, wanneer de stagiaire zich vertrouwd genoeg voelt, krijgt hij/zij de kans om mee te draaien. Tevens gaat De Kruidenhoeve naar werkveldoverleg om de stageprocedure te verduidelijken en evalueren. Hierbij wordt gevraagd om mee te denken over de inhoud en ervaring van het lesmateriaal.

Of u met alle stagiaires één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.

Er wordt zoals eerder beschreven na iedere dienst geëvalueerd met de desbetreffende begeleider van die dag, bijzonderheden uit deze gesprekken worden gebundeld en dienen als leidraad voor het stagegesprek met stagebegeleider en mentor van school.

Wanneer er bijzonderheden zijn die het proces van de stagiaire kunnen beïnvloeden wordt dit middels een persoonlijk gesprek kenbaar gemaakt. Omdat De Kruidenhoeve een platte organisatiestructuur heeft worden deze bijzonderheden snel en professioneel opgepakt en zullen de stagebegeleiders (eventueel samen met de mentor) zich volledig inzetten om de juiste handvatten aan te reiken om de stagiaire weer op te weg te helpen. Wij staan voor positieve, opbouwende feedback en geven de stagiaires de ruimte om te ontwikkelen en te werken aan professionaliteit. Wij vinden het belangrijk dat de stagiaires feedback leren geven op de verschillende niveaus van de organisatie, want hun mening telt ook mee. Zij zijn nieuw en met hun frisse blik zien ze vaak andere dingen die voor de medewerkers als vanzelfsprekend aanschouwd worden.

Zo hebben wij bijvoorbeeld afgelopen jaar het rooster van de stagiaires aangepast zodat zij ook tijdens de stageperiode op De Kruidenhoeve 'kantooruren' krijgen waardoor ze aan hun opdrachten kunnen werken (onder stagetijd).

En betrekken we de stagiaires ook in het ochtendoverleg zodat zij ook kennis krijgen van de lopende zaken, bijzonderheden van de dag en eventuele knelpunten die opgelost moeten worden. Dit vergroot duidelijk het saamhorigheidsgevoel waardoor de stagiaires (zoals ze zelf aangeven) ook meer begrijpen waarom er soms veranderingen doorgevoerd worden of programma op een bepaalde manier opgesteld worden.

De evaluatiegesprekken die vastgelegd worden op schrift zijn afhankelijk van de eisen die school hieraan stelt. Tevens wordt er tijdens de vergadering de gelegenheid gegeven om op bepaalde knelpunten te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Kruidenhoeve zijn 10 vrijwilligers werkzaam. Zeven ervan rijden met bus om klanten op te halen en weg te brengen. Doordat we ruim in ons vrijwilligersbestand zitten hoeven we zelf minder vaak te rijden en kunnen deze tijd aan voorbereiding voor dagbesteding besteden. We kunnen nu de ritten beter verdelen waardoor er minder druk ligt op de vrijwilligers. Ook is er een vrijwilliger voor de tuin en een vrijwilliger om te schilderen en kleine klusjes. Deze vrijwilligers komen gemiddeld tussen 1 en 10 uur per week naar De Kruidenhoeve. Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn: Vervoeren van deelnemers, fungeren als gastheer, helpen met koken, kleine klusjes en werken in de tuin en rijden met de bus. Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd: Er is een duidelijk aanspreekpunt per onderdeel. De vrijwilligers kunnen met vragen, opmerking of klachten bij de verantwoordelijke van dat onderdeel terecht. Tevens vindt er geregeld een evaluatiemoment plaats. en kunnen zij altijd de Directie Ellen Wiltink benaderen via de Siilo app. Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden: Eén keer per jaar volgt er een evaluatiegesprek waarin de werkzaamheden worden besproken. Op aanvraag kan er een gesprek gepland worden. Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen: De vrijwilligers van vorig jaar zijn er dit jaar ook nog. Wel zijn er vrijwilligers bij gekomen. Dit is prettig, er komt hierdoor minder druk op de huidige vrijwilligers. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers: De communicatie onderling is makkelijk doordat we gebruik maken van de (beveiligde) Siilo-app. Via deze app kunnen de vrijwilligers vragen stellen aan ons of aan elkaar. Voor of na de rit zijn de vrijwilligers welkom voor een kop koffie zodat ook het persoonlijke contact tussen de vrijwilligers en collega's blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Doordat we afscheid hebben moeten nemen van 4 parttime collega's heeft het team er ook dit jaar weer de schouders onder moeten zetten. Dit is goed gegaan, we hebben het echt met het team gedaan.

Begin 2023 starten vier nieuwe collega's, welke heel erg welkom zijn.

Wij hebben een vast rooster waardoor collega's weten wanneer ze moeten werken. Dit geeft duidelijkheid, structuur en rust voor de collega's en voor de klanten. Medewerkers 24-uur zorg werken één vaste avond-nacht.

De diensten zien er als volgt uit: Slaapdienst (1 medewerker): 16.00-09.00 Dagdienst (afhankelijk van aanwezigheid klanten, maar meestal 2/3 medewerkers): 09.00-16.30uur.

De wonende hulpvragers hebben net zoals de logees een vaste persoonlijk begeleider die zorg draagt voor het cliëntdossier waarin alle belangrijke zaken en afspraken zoals, persoonsbeeld, ziektebeeld, medicatie, communicatie, verzorging, begeleiding, spel en sport, hobby's, seksualiteit, contacten in staat beschreven.

Alle medewerkers handelen volgens dit plan welke jaarlijks 2 x besproken en eventueel bijgesteld wordt.

Momenteel hebben we 1 medewerker die BIG geregistreerd is.

Wij hebben in 2022 het contact voor de jeugdwet met de gemeentes opgezegd. Wij bieden nu alleen sporadisch zorg en begeleiding aan kinderen-jeugdigen middels een maatwerkpakket en individuele afspraken met de gemeentes. De BIG geregistreerde medewerker is samen met de regievoerder van de Gemeente betrokken en zij zijn het eerste aanspreekpunt. Onder hun supervisie werkt een vast aantal medewerkers met deze betreffende kinderen.

In de toekomst zullen we ons voornamelijk richten op 18+. (met uitzondering van de maatwerk afspraken).

Bij de samenwerkende scholen (ROC, Gilde en Avans) is bekend hoeveel stagiaires we kunnen plaatsen en dat verloopt naar wens. Binnen het team zijn 2 personeelsleden die regelmatig een opfriscursus of assessor-training hiervoor volgen om de stagiaires goed te kunnen begeleiden en te kunnen beoordelen. Ook met de vrijwilligers verloopt alles naar wens. Het is prettig dat er momenteel meer vrijwilligers zijn om de zorgmedewerkers wat te ontlasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het leerdoel van afgelopen jaar is geweest om het personeel meer te gaan scholen op de verpleegtechnische handelingen en de ziektebeelden die op dit moment van toepassing zijn op de Kruidenhoeve. Om deze reden hebben wij een extern kwaliteitsmedewerker in dienst genomen.

Deze worden per 2023 ieder jaar opnieuw gepland door onze kwaliteitsmedewerker.

Afhankelijk van de zorgvragen van onze zorgvragers stellen wij met onze kwaliteitsmedewerker de cursussen en trainingen samen.

Ook worden alle collega's die in de zorg werken getoetst op de handelingen en bekwaam gemaakt door onze kwaliteitsmedewerker.

Alle scholingen zijn tot nu toe allemaal behaald.

In de bijlage zie je een format scholingsplan, deze wordt ieder jaar bijgesteld op de zorgbehoefte van de zorgvrager, wij kijken echt ieder jaar naar de handelingen en ziektebeelden die op dat moment spelen en hier spelen wij dan op in. Dit kan dus snel en makkelijk omdat wij de kwaliteitsmedewerker in dienst hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- scholingsplan format

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De verpleegtechnische handelingen die op dit moment spelen zijn Insuline spuiten en bloedsuiker prikken

Ook geven wij orale medicatie aan zorgvragers en verdiepen wij ons sowieso 1 keer per jaar in de ziektebeelden van de zorgvragers

De doelen van komend jaar zijn is om de vrijwilligers die met onze cliënten in aanraking komen (zoals onze vrijwillige chauffeurs) om deze vrijwilligers mee te nemen in de cursus EHBO en Meldcode huiselijk geweld.

Deze staan gepland in april.

De handelingen die wij op dit moment uitvoeren op de Kruidenhoeve worden geregeld per jaar getoetst door onze kwaliteitsmedewerker, zij is speciaal hiervoor gespecialiseerd. En mocht een collega zich niet bekwaam voelen dan kunnen wij de kwaliteitsmedewerker inschakelen.

De scholingen die dit jaar weer gepland staan is sowieso de medicatie cursus. Deze word in 2024 ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De opleidingsbehoefte zijn in kaart gebracht vorig jaar tijdens de functioneringsgesprekken, dit zal dit jaar ook weer aan bod komen tijdens de gesprekken.

Er werd vorig jaar aangegeven dat er meer behoefte was aan scholing wat betreft medicatie, op basis hiervan hebben wij de kwaliteitsmedewerker ingeschakeld. Nu worden er geregeld scholingen gepland. Na iedere scholing wordt de cursus geëvalueerd.

Het doel is om het hele team wat in de zorg staat bevoegd en bekwaam te houden

De komende scholingen staat gepland.

- Cursus Dementie
- NAH Cursus
- Medicatie

BHV is in 2023 behaald door iedereen.

Nieuwe behoeftes worden gevraagd in de functioneringsgesprekken.

Om BIG geregistreerd te blijven moet de BIG geregistreerde genoeg werkervaring hebben. Dit wordt bepaald met een urennorm. Deze behaalt ze ruimschoots. Het afgelopen jaar heeft ze volop bijscholingen gevolgd: e-learning Autisme, e-learning Korsakov, e-learning Syndroom van Down, cursussen dementie, diabetes, Parkinson, slikproblemen, niet aangeboren hersenletsel, medicatie, medische inzichten en BHV. Ook heeft ze een 4 daagse scholing Geef me de 5 (autisme) gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken: De Kruidenhoeve hanteert een evaluatietermijn van een halfjaar voor de junioren, jong volwassenen en voor de senioren minimaal 1 keer per jaar.

De Kruidenhoeve maakt gebruik van Zorgplannen, dit houdt in dat er persoonlijke doelen worden beschreven en de groei hiervan wordt vastgelegd. Deze doelen worden ieder half jaar of jaarlijks geëvalueerd en vanuit de rapportages beschreven. Er wordt met de ouders, wettelijke vertegenwoordiger en deelnemer een evaluatiegesprek gehouden, waarin de gestelde doelen worden geëvalueerd en besproken.

Voor onze doelgroep wonen hebben we een woonbegeleidingsplan.

Geef aan hoeveel evaluatiegesprekken er zijn geweest met hoeveel deelnemers.

Senioren: De senioren hebben allen 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehad. Daarnaast is er ruimte om tussentijds te evalueren over de gang van zaken. Dit gebeurt vaak op afspraak en hier is ook ruimte voor gereserveerd.

Kinderen/ jeugdigen: De jeugdigen krijgen 2x per jaar een evaluatiemoment en 1x per jaar wordt het zorgplan aangepast. Tijdens de evaluaties wordt de voortgang besproken, de doelen van afgelopen periode worden besproken en daar waar nodig afgerond of bijgesteld, er worden nieuwe doelen opgesteld. Ook staan we stil bij de manier van begeleiden en uiteraard het welbevinden van de deelnemer. Over het algemeen krijgen we veel positieve reacties. Vooral de korte lijntjes en vaste begeleiders worden als zeer positief ervaren.

Doelgroep wonen is 8 personen: zij krijgen een woonbegeleidingsplan. Ook hierbij vindt er 2x per jaar een evaluatiemoment plaats. En zeker bij deze doelgroep zijn de lijntjes naar de contactpersonen kort. Iedere client heeft een eigen mentor en diegene heeft afhankelijk van de behoefte contact met de contactpersoon, dat kan meerdere keren per week zijn of alleen zo nodig.

In 2023 gaan we over naar een nieuw rapportagesysteem (ONS). Hiermee kunnen we beter op doelen gaan rapporteren en evalueren. Ook krijgen we automatisch een seintje wanneer er geëvalueerd moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatie is heel erg afhankelijk per persoon. En naar aanleiding van de individuele evaluaties worden er ook individuele acties uit gezet. De betrokkenheid van de begeleiders wordt vaak genoemd. Er werd echter ook vaak benoemd dat begeleiding erg druk lijkt te zijn waardoor er soms wat minder tijd was voor de cliënten. Naar aanleiding daarvan is er een ondersteunend personeelslid aangenomen. Zij helpt de begeleiding en neemt taken over zoals koken, de was en boodschappen. Daardoor is er meer tijd voor de cliënten. Dit wordt nu ook als positief ervaren.

De omgeving van de Kruidenhoeve wordt ook als prettig ervaren. Er is ruimte waar we gebruik van kunnen maken. De mogelijkheid om naar buiten te gaan, te werken of te zitten, wordt erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Omdat we rondom de 50 deelnemers zitten zijn we overgegaan naar de cliëntenraad.

Hiermee zijn de inspraakmomenten komen te vervallen. Maar zeker bij de wonenden vonden wij dit heel jammer en hebben we dit jaar toch 2 x een inspraakmoment gehad.

De notulen van de cliëntenraad staan in de bijlages. De cliëntenraad is in juli niet doorgegaan ivm teveel afmeldingen.

We zijn zoekende geweest naar de juiste inhoud van de cliëntenraad. Niet persoonlijk maar het algemene belang van de Kruidenhoeve.

De wisselingen in personeel zijn besproken, de nieuwsbrief is eind 2022 voor het eerst uitgebracht en heeft vervolg gekregen in 2023. Naar aanleiding van de cliëntenraad zijn de programma's van de weekenden zijn in een jaarplanning opgenomen en er wordt dec 2023 een kerstmarkt georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment okt 23
- cliëntenraad 22-3-2023
- cliëntenraad 20-9-23
- cliëntenraad nov 23

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het laatste inspraakmoment hebben we een evaluatie gedaan. Naar aanleiding daarvan hebben we het voor 2024 anders geregeld. We komen 2x per jaar samen en 2x per jaar via teams. De leden van de cliëntenraad hebben aangegeven dit prettiger te vinden.

Voor 2024 gaan we de vergaderingen strakker houden zodat we echt naar de Kruidenhoeve gaan kijken en niet naar individuele zaken.

Er zijn 2 mensen gestopt, 1 persoon omdat haar familielid niet naar de KH komt en 1 persoon heeft ervoor gekozen om te stoppen. Er is al een nieuw persoon die aan heeft gegeven graag deel te nemen aan de cliëntenraad.

De cliëntenraad zorgt ervoor dat we de puntjes op de i zetten. Dat we een jaarplanning voor de weekenden hebben gemaakt, dat we nu ook echt een kerstmarkt hebben georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in juni 2023 plaats gevonden.

De vragenlijsten zoals gebruikt staan in de bijlage. En ook de uitkomsten daarvan.

Bij de DB zijn er 25 vragenlijsten uitgezet en zijn er 20 terug gekomen

Bij de weekenden zijn er 20 vragenlijsten uitgezet en 12 terug gekomen

Bij de wonenden zijn er 9 vragenlijsten uitgezet en 7 terug gekomen.

In de vragenlijsten worden er vragen gesteld over de begeleiding en activiteiten, over de organisatie en accommodatie en vervoer.

Bij de wonenden wordt er gevraagd naar de privacy, veiligheid, respect, je prettig voelen, vraaggerichtheid, zelf beslissen, maaltijden, keuze activiteiten, (vertrouwens)band met personeel, persoonlijke omgang met medebewoners, activiteiten en contacten met familieleden.

In de cliëntenraad zijn de uitslagen van de tevredenheidsmeting doorgenomen.

Bij de dagbesteding is er een rapportcijfer van 7,3 gegeven. Over het algemeen zijn ze tevreden, de meeste winst is te behalen in de activiteiten. Daar is actie op uit gezet.

Bij de vragenlijsten voor de familieleden (wonenden en weekenden) kwam een rapportcijfer van 8,1 uit. Als aandachtspunt kwam hier naar voren dat ze betere en duidelijke communicatie willen over het programma en wie de begeleider wordt. Dit hangt samen met de personeelwisselingen van afgelopen jaar (er zijn 2 collega's vertrokken die alleen in de weekenden werkten)

Bij de vragenlijsten bij de wonenden kwam een gemiddelde uit van 7,9. Als aandachtspunten w=kwam naar voren, het gevoel van veiligheid (per direct actie op uitgezet). Een aantal kleine puntjes zoals last van de muggen en de warmte in de zomer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting dagbesteding
- tevredenheid familieleden
- tevredenheid wonenden
- vragenlijst tevredenheidsmeting wonenden
- vragenlijst tevredenheidsmeting familie wonenden
- tevredenheidsvragenlijst weekenden
- vragenlijst tevredenheid dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In paragraaf 6.5 staan in de bijlages met de conclusies. Deze conclusies zijn besproken met de collega's en in de cliëntenraad.

Als verbeterpunt staan de activiteiten bij DB (hier gaat een groepje zich over buigen en een plan van aanpak maken)

Als verbeterpunt bij de weekenden staan de onduidelijkheid over de programma's en mentoren. Dit is een actiepoint waar we nog mee bezig zijn. Wanneer er stabiliteit is met personeel in de weekenden, kunnen we hier duidelijke afspraken over maken. Dat zal begin 2024 zijn.

Als verbeterpunt bij de wonenden werd aangegeven het gevoel van veiligheid. Aangezien dit een heel belangrijk punt is voor ons hebben we hier per direct actie op uit gezet. Er is nu weer rust in de groep en het gevoel van veiligheid is terug.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2023 15 mic meldingen gedaan vanwege medicatie-fout.

In 2 gevallen is er vergeten medicatie te geven.

In 8 gevallen is er door collega vergeten de medicatie af te tekenen.

In 5 gevallen heeft client de medicatie geweigerd (dit betreft telkens dezelfde client).

We geven nu meer medicatie dan voorheen, dat heeft voornamelijk te maken met de wonende zorgvragers.

We zijn hier erg alert op, maar het is helaas toch een paar keer fout gegaan. We hebben hier meteen actie op uitgezet om dit in het vervolg te voorkomen. Er is een alarm ingesteld op de mobiele telefoon, er is een vast evaluatie moment toegepast om te bespreken wie welke taken gaat uitvoeren en hier hoort de medicatie geven ook bij. de vaste afgesproken tijdstippen waarop medicatie moet worden gegeven waardoor de kans om het te vergeten significant kleiner is geworden. Wanneer wij twijfelen of de medicatie alsnog gegeven mag worden bellen wij altijd de huisarts om om advies te vragen, dit rapporteren wij in het dossier.

De wettelijke vertegenwoordiger van de client die de medicatie weigert heeft na een aantal gesprekken in overleg met de huisarts besloten dat ze haar medicatie in eigen beheer heeft. Wij maken vanaf 2024 dus hiervan ook geen MIC meldingen meer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De zijn 10 meldingen gedaan ivm agressie. Het betreft 2 verschillende cliënten die beide van groen naar rood kunnen gaan, binnen een paar seconden. Dit valt nooit helemaal te voorkomen. We hebben naar aanleiding van 1 melding in 2022 wel duidelijk al actie ondernomen. Er heeft een gesprek plaats gevonden en er is ook een laatste waarschuwing gegeven. Er is samen met de contactpersonen gekeken hoe we dit een volgende keer kunnen voorkomen. Samen met een orthopedagoog en het CCE is gekeken naar het niveau van de betreffende client en waar zijn mogelijkheden liggen. Er zijn afspraken gemaakt over de veiligheid van de groep en de collega's, en de cliënten. Helaas heeft dit alles niet mogen baten en hebben we na zijn laatste agressie incident een eind gesprek moeten voeren. Bij dit traject hebben we het protocol gevolgd; omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen, zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar 25 meldingen gedaan. Op zo'n grote groep in een heel jaar is dit niet te voorkomen. We doen er alles voor om zo min mogelijk meldingen te hebben. Zeker op het gebied van medicatie hebben we stappen gemaakt dit jaar om dit tot het minimum te beperken. We gaan in mei 2024 weer een scholing volgen op het gebied van medicatie waar dit zeker weer aan de orde zal komen. We werken met mensen met een beperking en zijn afhankelijk van hoe de client zich voelt en hoe dit zich uit. We hebben dit jaar ingezet om meer achtergrond te krijgen over hun gedrag (met hulp van een gedragsdeskundige en het CCE) om zo escalaties en problemen te voorkomen. Dit heeft zeker effect. We zien bijvoorbeeld dat cliënten waar we voorheen escalaties mee hadden, nu geen escalaties meer hebben.

Daarnaast hebben voor alle deelnemers met moeilijk verstaanbaar gedrag een met onze gedragsdeskundige een signaleringsprotocol opgesteld zodat we vroegtijdig signalen kunnen herkennen en hier ook actie op uit kunnen zetten zodat een escalatie hopelijk voorkomen kan worden.

Om de MIC meldingen over medicatie te beperken hebben we alle medewerkers nogmaals duidelijk de regel van vijf uitgelegd en hebben we in de telefoon het alarm aangezet op de tijdstippen dat de medicatie aangereikt dient te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- regel van vijf
- Fases Sociaal emotionele ontwikkeling

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevrdenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024
Actie afgerond op: 15-05-2023 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024
Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-14000029 van der Bruggenstraat 74 5708 CC Helmond controle

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: ieder jaar in het voorjaar is dit gepland

Evaluatie/ functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: tegen die tijd plannen voor het nieuwe jaar.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2026
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Tevrdenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024
Actie afgerond op: 19-06-2023 (Afgerond)

Tevrdenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: word om de drie jaar uitgevoerd zelfde tijd met de audit.

Jaarlijkse controle apparaten

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)

Datums vernieuwde VOG's in de werkbeschrijving toevoegen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: is met de audit geregeld. en goedgekeurd.

Kopie diploma's toevoegen aan dossier medewerker. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 26-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: uit de audit is gekomen dat wij de actie uit moesten zetten om alle diploma's van medewerkers aan te vullen in het dossier van de medewerkers. dit hebben wij gedaan en is uitgevoerd.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: ieder jaar wordt 2 keer per jaar een moment gepland met de zorgvragers.

Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-1400029 van der Bruggenstraat 74 5708 CC Helmond controle

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond na de audit. dit word iedere maand uitgevoerd.

Controleren BHV-koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: N. heeft in november de BHV koffers gecontroleerd en aangevuld waar nodig was. dit gebeurt ieder jaar regelmatig en/of wanneer de koffer is gebruikt.

De cliëntenraad gaat in 2023 bij elkaar komen op 22-3, 12-7, 20-9 en 22-11

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2023
Actie afgerond op: 30-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: in 2024 komen wij van de cliëntenraad op deze momenten bij elkaar. 28 februari op locatie 29 mei via teams 28 augustus op locatie 27 november via teams

Verwijder kopie ID van zorgvragers uit het dossier. In het jaarverslag verantwoorden dat dit is gebeurd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: dit is in het nieuwe cliënten systeem ONS verwerkt en zijn er in het nieuwe systeem geen kopieën in het systeem gezet.

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 26-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze is afgerond en goed bevonden

Tevredenheidsmeting 2023

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn uitgevoerd. gemiddelde cijfer meting wonen: 7,9 gemiddelde cijfer dagbesteding: 7,3

gemiddelde cijfer familieleden: 8,1 dit zijn alle tevredenheidsmetingen van 2023.

Tevredenheidsmeting 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond zie hierboven

Tevredenheidsmeting 2023

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2023
Actie afgerond op: 11-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond zie hierboven

Jaarlijkse controle brandblussers brandblussen

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze worden iedere maand uitgevoerd

Jaarlijkse controle brandblussers brandblussen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: iedere maand gebeurt dit

BHV herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn door iedere medewerker gehaald in 2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-10-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2023
Actie afgerond op: 11-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: positief afgerond

Evaluatie/ functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben begin 2023 een functioneringsgesprek gehad. deze komen in q2 2024 weer

terug.

Aanstellen van onafhankelijke vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk **veiligheid**

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023
Actie afgerond op: 04-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk hebben wij ontvangen op 10-10-2023

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023
Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit **Indienen werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

Controleren BHV-koffer

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2023
Actie afgerond op: 27-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. **Aanvullen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: dit doen wij jaarlijks

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)

Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2022
Actie afgerond op: 16-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Controleren BHV-koffer

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024

Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-1400029 van der Brugghenstraat 74 5708 CC Helmond controle

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2024

Het onderwerp **Dwang in de zorg** is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2024

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2024

Datums vernieuwde VOG's in de werkbeschrijving toevoegen. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2024

Clientenraad 2024 28-2 op de KH 29-5 via teams 28-8 op de KH 27-11 via teams

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2026

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2026

Evaluatie/ functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: deze zijn q 2 2024 ingepland

Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controleren BHV-koffer

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-12-2107 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Jaarlijks oefenen we een calamiteiten oefening. Het brandmeldsysteem wordt dan uitgelegd en op een willekeurige plek gaat de brandmelder al. Alle stappen worden met het team doorlopen zoals beschreven in het calamiteitenplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle belangrijke en jaarlijks terugkerende acties staan op de actielijst vermeld. Dit is een en overzichtelijke manier van werken. Via een bericht worden we tijdig aan de acties herinnert en dat werkt prettig en op deze manier wordt er niets vergeten.

een heel duidelijk leerpunt was de scholingen dit hebben wij goed aangepakt door dit ieder jaar in te gaan plannen en om de gecertificeerde externe kwaliteitsmedewerker in dienst te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar staat in het teken van de leegstaande langgevel boerderij. Deze gaat verbouwd worden en hierin komen zorgappartementen voor mensen met een zorgvraag. Dit gaat een grote verandering worden voor de Kruidenhoeve. Er gaat een team bijkomen die gaan werken bij de zorgappartementen. De mensen die hier komen te wonen gaan mogelijk ook gebruik maken van de dagbesteding bij de Kruidenhoeve, de nieuwbouw wordt dan ook uitgebreid met circa 24 nieuwe zorgvragers.

Wij willen hier zeker meer naamsbekendheid aan gaan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Dat de nieuwbouw gaat beginnen en dat wij hier meer naamsbekendheid aan gaan geven, zodat in 2025 de nieuwe zorgvragers bij ons kunnen komen wonen.
- Een open dag realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De komende 3 jaar staat in het teken van de leegstaande langgevel boerderij. Deze gaat verbouwd worden en hierin komen zorgappartementen voor mensen met een zorgvraag. Dit gaat een grote verandering worden voor de Kruidenhoeve. Er gaat een team bijkomen die gaan werken bij de zorgappartementen.

De mensen die hier komen te wonen gaan mogelijk ook gebruik maken van de dagbesteding bij de Kruidenhoeve. Dit is een groot project. Het komende jaar zal heel praktisch zijn en zal in het teken van de bouw komen te staan.

We willen de collega's en de deelnemers betrekken door informatie te geven op social media en via nieuwsbrieven. Ook willen wij binnen nu en een jaar een grote informatieavond gaan organiseren om de Kruidenhoeve meer naam te geven en om informatie te gaan geven over de nieuwbouw. Ook ga ik er van uit dat wij binnen een jaar tekeningen kunnen laten zien aan de mensen die zijn goedgekeurd door de gemeente.

We willen ook graag komend jaar een bijeenkomst organiseren voor geïnteresseerden waar vragen kunnen worden gesteld over de dagbesteding en over wonen. Er is een mogelijkheid voor bestaande cliënten van de dagbesteding die niet meer op hun huidige plek kunnen blijven wonen dat zij alvast op de Kruidenhoeve komen wonen. Daar wordt momenteel al gebruik van gemaakt.

Het komende jaar gaan we ook werken aan de naamsbekendheid van de uitbreiding van de Kruidenhoeve om zo cliënten te gaan ontvangen. Ook wordt er gekeken naar meer connecties met casemanagers en clientondersteuners voor wij zullen hen dan ook uitnodigen om langs te komen op de Kruidenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 5.1 • scholingsplan format

- 7.7 • regel van vijf
- Fases Sociaal emotionele ontwikkeling

- 7.3 • Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen

- 6.5 • tevredenheidsmeting dagbesteding
- tevredenheid familieleden
- tevredenheid wonenden
- vragenlijst tevredenheidsmeting wonenden
- vragenlijst tevredenheidsmeting familie wonenden
- tevredenheidsvragenlijst weekenden
- vragenlijst tevredenheid dagbesteding

- 6.3 • inspraakmoment okt 23
- cliëntenraad 22-3-2023
- cliëntenraad 20-9-23
- cliëntenraad nov 23