

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## De Kruidenhoeve B.V. (379)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Kruidenhoeve B.V.

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52397424

Website: <http://www.kruidenhoeve.com>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De Kruidenhoeve

Registratienummer: 379

Bankert 5, 5763 AA Milheeze

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is het jaarverslag 2024 van zorgboerderij De Kruidenhoeve. Midden in de Peel, de kruidenstreek bij uitstek, ligt Zorgboerderij De Kruidenhoeve. In een oase van rust beleeft u hier gedurende het hele jaar de natuur in haar puurste vorm. De Kruidenhoeve is een pracht locatie waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. Beschermd en toch vrij. Een zeer gevarieerd activiteiten aanbod zorgt ervoor dat er voor elk wat wils is! Begeleid door een enthousiast team van zorg professionals, vrijwilligers en stagiaires die altijd klaar staan om te helpen of een luisterend oor te bieden, zullen wij werken aan individuele- en groepsdoelen. Hiermee vergroten het gevoel van eigenwaarde en stimuleren wij ritme, regelmaat en verantwoordelijkheid. Daarnaast vinden wij het groepsproces erg belangrijk, dit optimaliseren we door regelmatig een uitje te plannen, te wandelen of een gezelschapsspel te spelen om zo op een informele manier samen met elkaar om te gaan. Middels een juiste aanpak en echte aandacht voor de mensen kunnen wij de zorg en begeleiding geven die ook echt nodig is.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Het terrein van De Kruidenhoeve is 7825m<sup>2</sup> groot en wordt opgefleurd door een schitterende kruidentuin met gezellige zitjes en een openbaar terras waar onze zorgvragers maar ook bezoekers van buitenaf (wandelaars, etsy's, dorpsgenoten, familieleden) kunnen genieten van een heerlijk kopje koffie of verse kruidenthee met uiteraard iets lekkers, bereid door de dagbestedingsgroep. Tuin; Voor op het terrein bevindt zich onze tuin. Een grote tuin waar we in kunnen werken en kunnen genieten. Met veel kruiden en bloemen, om bijv thee of mooie boeketten van te maken. Onze hulpvragers kunnen hier het hele jaar door in werken en bij mooi weer kunnen alle hulpvragers en bezoekers hiervan genieten door te gaan zitten en te genieten van het uitzicht en de zon, of door een lekkere wandeling te maken in de tuin. Kas; Centraal op het terrein staat de kas, waar we onze kruiden en planten zaaien, ompoten, verspenen en te drogen leggen. Tevens een ideale plek voor verschillende planten om te overwinteren. In het voorste gedeelte van deze kas vind u de orangerie waar zowel onze hulpvragers als bezoekers kunnen genieten van de eerste zonnestraaltjes in de lente met uitzicht op de kruidentuin of in de winter lekker kunnen vertoeven bij de openhaard. Het winkeltje/ Theehuis; In ons knusse winkeltje/ theehuis verkopen we producten die wij met onze deelnemers maken. Dat varieert van vogelhuisjes, borrelplanken tot jammetjes en stoofperen. Daarnaast is dit het uitgangspunt van onze horeca. Boerderij/ Logeershuis; De grote boerderij welke multifunctioneel wordt ingezet is opgedeeld in twee delen. Aan de ene kant hebben we een woon/tv-kamer gecreëerd, aan de andere kant een eetzaal. Wanneer we met de trap in de hal omhoog gaan komen we op de eerste verdieping aan. Deze is onderverdeeld in 12 slaapkamers met ieder een eigen badkamer. De gehele zolder is omgetoverd als speel/ chill zolder. Activiteitencentrum/ Knutselatelier; In het activiteitencentrum zijn we creatief bezig met verschillende materialen. Dit kan zowel groepsgewijs aan een grote tafel als individueel in een aparte ruimte/ beschutte werkplek. Het activiteitencentrum is uitgerust om zowel in- als ontspannende activiteiten te ondernemen. Er is ook een speciale rustruimte gecreëerd. Dierenwei; De dierenwei bevindt zich achteraan op het terrein. Hier verblijven en verzorgen we ons kleinvee. (o.a geit, varkentjes, kippen, cavia's en twee shetlandpony's) Hier leren onze hulpvragers om te gaan met dieren op wisselend niveau. Voor de ene zal het echt gaan om de dierverzorging en voor de ander zal het leren knuffelen zijn. De dieren kunnen een rustmoment zijn voor de hulpvragers.

Boerderij; aan de rand van het terrein staat een oude boerderij, deze wordt naar verwachting medio 2025 afgebroken wanneer alle vereiste onderzoeken zijn afgerond en de bouwvergunning eindelijk is afgegeven kan er gestart worden met de nieuwbouw. (Een gemoderniseerd gebouw waar voor ca 24 zorgvragers zorgappartementen worden gebouwd).



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 is wat de vorderingen van de nieuwbouw betreft erg tegengevallen. Wij hebben voor ons gevoel eigenlijk 1 jaar stil gestaan omdat we telkens moeten wachten op onderzoeken die nodig zijn voordat de gemeente de vergunning kan verlenen, denk hierbij aan (vleermuisonderzoek, mussen onderzoek, marteronderzoek, bodemonderzoek, tuinplan inheemse-planten enz).

Heel vervelend want de zorgvragers die op de wachtlijst staan om de nieuwbouw te betrekken moeten wij telkens teleurstellen.

Door middel van nieuwsbrieven en mondelingen overdracht proberen wij onze zorgvragen zo veel als mogelijk op de hoogte te houden van de vorderingen en hierover open en transparant te communiceren.

Wij hopen nu van harte dat we in het eerste kwartaal van 2025 de schop in de grond mogen zetten.

In 2024 zijn er 2 nieuwe zorgvragers bij de woongroep bij gekomen. Er wonen nu permanent 7 zorgvragers en er logeren 3-4 jeugdigen van maandag tot vrijdag op de Kruidenhoeve.

Daarnaast komen er 3 van de vier weekenden nog 4-5 logees (jongeren met een zorgvraag) logeren in het weekend.

Ook de dagbestedingsgroepen zijn veelal ongewijzigd gebleven. Wij bieden van maandag tot vrijdag dagbesteding aan 2 verschillende groepen. De 'jong'- volwassenen en de senioren-groep.

De logees en wonende zorgvragers sluiten aan bij deze dagbesteding of volgens elders een vorm van dagbesteding, onderwijs of werk.

Dagelijks rijden 2 busjes van en naar De Kruidenhoeve om externe zorgvragers op te halen en thuis te brengen van en naar de dagbesteding.

In een aparte ruimte heeft ook in 2024 dagelijks de 1 op 1 begeleiding plaats gevonden voor 2 zorgvragers. (welke het jaar door wel gewisseld zijn. (Voornamelijk kinderen die (tijdelijk) zijn uitgevallen op school).

Heel trots zijn we dat we 4 nieuwe collega's hebben mogen verwelkomen.

Maar helaas hebben we ook afscheid moeten nemen van 4 collega's.

Door de 2 nieuwe permanente zorgvragers en uitbreiding van dagen binnen de 1 op 1 begeleiding hebben we afgelopen jaar daarom ook te kampen gehad met onderbezetting van personeel.

Voor de maatschappelijke betrokkenheid en naamsbekendheid hebben we 2 opendagen georganiseerd. 1 in combinatie met de landelijke opendag van de zorgboeren in het teken van een Lentemarkt en 1 in de vorm van een kerstmarkt. Zowel onze zorgvragers, familieleden, medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, buurtgenoten als andere geïnteresseerde worden dan in de gelegenheid gesteld om middels een informele manier kennis met ons, onze werkwijze en omgeving te maken. Wij kijken terug op twee hele geslaagde dagen.

In de zomer hebben we wederom weer een leuk zomerprogramma gehad met allerlei passende activiteiten en uitjes voor onze zorgvragers. Ook hebben we in het voorjaar veel aanmeldingen voor NL doet, waarin we de tuin kunnen aanpakken en de muren een likje verf kunnen geven. Tijdens de dagelijkse gang van zaken hebben de zorgvragers veel tijd besteed bij de dieren, muziek, spel en crea-activiteiten. Ook hebben we samen gekookt, groente en fruit ingemaakt en gebakken voor zowel de fietsers/ bezoekers op het terras als voor eigen consumptie.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De planning van afgelopen jaar (2024) was dat er gestart zou worden met de nieuwbouw van ruime zorgappartementen (24 kamers) vanwege verschillende onderzoeken, zoals eerder benoemd, wachten we nog op een officieel bouwakkoord vanuit de provincie. De nieuwbouw zal plaats vinden op een braakliggend stuk op het terrein wat door middel van hekwerk afgeschermd gaat worden van de huidige zorgboerderij. Alle zorgvormen zullen daarom ook gewoon in veiligheid tijdens de bouw voorgezet kunnen worden.

Het huidige gebouw waarin de dagbesteding, wonen en logeerweekeinden plaats vinden wordt behouden en verandert niet van functie. Momenteel hebben we nog steeds dagbesteding, 3 logeerweekeinden per maand en de woongroep.

We hebben in mei afscheid genomen van de BSO groep op zaterdag. De reden hiervoor was krapte in de personeelsbezetting dat er regelmatig kinderen op het laatst afgemeld werden hierdoor was het niet meer rendabel deze groep open te houden.

Wij zijn ons er nog steeds van bewust dat voor start een nieuwe toetsing / audit plaats gaan vinden en wij zullen het melden wanneer de bouw begint. (Wat tijdens de laatste audit afgesproken is).

Van bezoekers van het theehuis horen we vaak terug dat er een rustige sfeer hangt en dat het een mooie omgeving/tuin is. We krijgen van bezoekers van het theehuis ook vaak vragen over de zorgboerderij. Wie er verblijven. We geven hier antwoord op waarbij we de privacy van de cliënten niet uit het oog verliezen.

Van de dierenarts kregen we de tip om de wei een keer goed om te spitten en dit zit dus ook in de planning voor komend jaar, zodat het water beter weg kan lopen.

Van de familie horen we vaak dat er een gezellige sfeer is, maar dat de huiskamer minder gezellig oogt. Met dit in ons achterhoofd hebben we voor 2025 ingepland dat we de huiskamer gaan schilderen met NL doet en een grote opruiming gaan doen. Dit om de zorgboerderij huiselijker en prikkelarmer te maken.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Omdat wij nu een eigen Kwaliteitsmedewerker in dienst hebben blijft het huidige personeelsbestand bevoegd en bekwaam wat het verstrekken van medicatie betreft. Ook houden wij op deze manier het personeel allemaal geschoold en up to date, na het behalen van de cursus/ of e-learning ontvangt iedere medewerker een certificaat van de gevolgde module (s). Tijdens de teamvergaderingen worden deze handelingen besproken en bekeken of iedereen zich ook nog bekwaam voelt.

Het blijft lastig om een goed personeelsbestand te behouden ondanks onze inzet en doorgroei/ ontwikkelingsmogelijkheden.

Wij blijven ons daarom profileren op markten en tijdens opendagen, ook blijven we actief op social media en plaatsen wij tijdig vacatures om nieuw medewerkers te plannen.

Wat de nieuwbouw betreft zullen we alle geïnteresseerde op de hoogte blijven stellen van de ontwikkelingen en huidige stand van zaken. En hopen wij dat de bouw snel begint.

# 4 Deelnemers en medewerkers

## 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

### **Deelnemers Zorgboerderij de Kruidenhoeve Senioren:**

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 19

Deelnemers dat erbij is gekomen: 4 Deelnemers die zijn vertrokken: 6

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 17

### **Dagbesteding:**

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 13

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 1

Deelnemers die zijn gestopt: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 12

### **Individueel:**

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 1

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 0 Deelnemers die zijn gestopt: 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 1

### **NSO en BSO**

Het aantal deelnemers waar het jaar mee gestart is: 5 (BSO) 0 (NSO)

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 0

Deelnemers die zijn gestopt: 5

Deelnemers aan het einde van het jaar: 0

### **Logeerweekenden:**

Het aantal deelnemers aan het begin van het jaar: 15

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 0

Deelnemers die zijn gestopt: 1

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 14

### **Wonen:**

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 9

Deelnemers die erbij zijn gekomen: 1

Deelnemers die zijn gestopt: 0

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 10

Totaal aantal deelnemers: 54

Hiervan zijn er een aantal deelnemers die dubbel komen bijvoorbeeld bij de BSO en bij de logeerweekeinde of bij wonen en bij de dagbesteding.

Het totaal aantal deelnemers is dus de optelsom van de deelnemers per groep.

Zoals eerder beschreven hebben we afscheid genomen van onze BSO groep dit waren 5 kinderen.

Reden van uitstroom: - Doorstroom naar werkplek - Behalen van doelstellingen - Interne plaatsing - Overlijden - Verhuizing.

#### **Onze Doelgroep:**

Senioren: Deze doelgroep komt met lichamelijk en/ of geestelijke beperkingen en zijn gevoelig om in een sociaal isolement te raken. De zorgzwaarte van deze doelgroep is middel tot licht zwaar.

Individuele kind en jeugd: De deelnemers die voor individuele begeleiding komen hebben vanwege hun beperking en/of verleden gedragsproblemen ontwikkeld waardoor ze niet mee kunnen in het reguliere onderwijs of vrijetijdsbesteding. De zorgzwaarte voor deze kinderen/ jeugdigen is zwaar tot extra zwaar. Deelnemers met indicatie: "individueel," kunnen ook komen logeren of deelnemen aan de BSO en NSO. Zij krijgen dan in de groep 1 op 1 begeleiding.

Kinderen; jeugdigen en volwassenen met een verstandelijke en/ of geestelijke beperking: De zorgzwaarte is variërend van middel, middelzwaar tot zwaar met de indicatie begeleiding groep of tijdelijk verblijf. (Logeren)

#### **Ons zorg aanbod:**

Dagbesteding; voor jongeren, adolescenten en volwassenen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking. Senioren opvang; voor senioren of jong dementerende. Individuele opvang; voor kinderen met autisme, ADHD, verstandelijke en/ of beperking veelal met opvoedt en gedragsproblemen. NSO- BSO; Voor kinderen met een hulpvraag. Ambulante begeleiding; voor kinderen en gezinnen met een hulpvraag. Logeeropvang; voor kinderen met een hulpvraag. Wonen/ 24 uursopvang: voor jongeren/ adolescenten en ouderen met een verstandelijke en/of geestelijke beperking of autisme, ADHD of andere beperking met gedragsproblemen. Deze zorg op De Kruidenhoeve wordt verleend vanuit: WMO: contracten met de volgende gemeentes: Helmond en Peelgemeenten, WLZ/PGB, Jeugdwet via de gemeente maar alleen middels een maatwerkpakket.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie met betrekking tot het deelnemersaantal.

Wij hebben afgelopen jaar goed gekeken welke zorggroepen het meest stabiel zijn. Dat is duidelijk onze woongroep, de 1 op 1 begeleiding en de dagbesteding.

We merken dat de dagbestedingsgroep van de senioren steeds wat kleiner wordt. Hier willen wij uiteraard graag aan blijven werken om deze weer aan te trekken dit doen we door contact te onderhouden met casemanagers en WMO consultants. Verder zullen we ons blijven profileren op markten en tijdens landelijke opendagen.

De rest van de zorggroepen zijn redelijk stabiel gebleven. Binnen wonen hebben we een nieuwe deelnemers mogen ontvangen. Wij merken nu dat er vaker jeugdige, die voor dagbesteding komen, ook door de week willen blijven logeren. Dit ter voorbereiding op het zelfstandig wonen en ter ontlasting van de thuissituatie. Daar willen wij graag in investeren omdat wij deze deelnemers al kennen en ze passen binnen onze huidige woongroep dus dat is passend binnen ons zorgaanbod. Wat wij het afgelopen jaar geleerd hebben m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers: De groep senioren: De doelen moeten voornamelijk gesteld worden op het voorkomen van achteruitgang en het behouden van de vitale functies. Verder is het een belangrijk doel om mantelzorgers te ontlasten zodat de hulpvragers langer thuis kunnen blijven wonen. De groep junioren/ jeugdigen binnen de dagbesteding mag nog verder groeien zodat we alle taken en werkzaamheden rondom de zorgboerderij kunnen verdelen en ook aan ieders behoefte kunnen voldoen. (tuinwerk, horeca werkzaamheden, dieren verzorgen, maken en verkopen van producten voor in het winkeltje). Deze doelgroep blijft redelijk stabiel maar mag nog met 4-6 cliënten uitgebreid worden in 2025. Het aantal wonende neemt toe wat de organisatie sterk en gezond houdt. Per aanmelding bekijken kritisch naar de zorgvraag en risico inventarisatie om zo de groessamenstelling en dynamiek optimaal en sterk te houden. Het opzetten van de Naschoolse opvang op woensdag is nog niet gebeurt het afgelopen jaar, mede door krappe personeelsbezetting en geen actieve vragen hier naar. Wanneer dit vanuit zorgvragers wel gewenst is zullen wij op dat moment anticiperen op de mogelijkheden hieromtrent. Wanneer duidelijk wordt wanneer de nieuwbouw plaats gaat vinden gaan we actief werven voor ouderen die kunnen komen wonen op de Kruidenhoeve. Hier zullen we dan ook een open dag/avond aan spenderen en gaan werven.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2024 was een jaar waarin het verkrijgen van de bouwvergunning centraal stond. Vele onderzoeken en gesprekken hebben voor de nodige vertraging gezorgd. Het personeel wordt hier nauw bij betrokken en de communicatie hierover vind plaats op de werkvloer of tijdens teamvergadering.

Gedurende het jaar zijn er 7 parttime medewerkers gestopt. Dit heeft ook dit jaar voor de nodige spanning en druk gezorgd. Daarnaast hebben we 5 nieuwe collega aangenomen. 1 ter ondersteuning van de schoonmaakdienst en 4 zorgmedewerkers. Begin 2024 zijn er met alle personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd. We hebben in 2024 geen ingehuurd personeel gehad.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Opleiding	Niveau	Aantal	Taken en verantwoordelijkheden
<b>Persoonlijk begeleider</b> <b>specifieke doelgroepen</b>	4-5 3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meewerken op de groep</li> <li>• Uiteindelijk zelf een groep begeleiden</li> <li>• Leren wat de administratieve taken zijn</li> <li>• Persoonlijke zorg leefplannen schrijven</li> <li>• Signaleringsplannen schrijven</li> <li>• Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven</li> </ul>
<b>HBO social work</b>	5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zelfstandig een groep of individueel kunnen begeleiden.</li> <li>• Leren wat de administratieve taken zijn.</li> <li>• Persoonlijke zorg leef plannen schrijven.</li> <li>• Aanpakplannen schrijven</li> <li>• Opdrachten maken en uitvoeren die school gegeven heeft</li> </ul>
<b>Helpende zorg en welzijn</b>	2	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biedt ondersteuning op de groep</li> <li>• Huishoudelijke taken</li> <li>• Ze heeft een zelfstandig uitvoerende taak en ondersteunende rol</li> </ul>
MBO Sociaal werk	3	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meewerken op de groep</li> <li>• Uiteindelijk zelf een groep begeleiden</li> <li>• Leren wat de administratieve taken zijn</li> <li>• Persoonlijke zorg leefplannen schrijven</li> <li>• Signaleringsplannen schrijven</li> <li>• Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven</li> </ul>
Maatschappelijke zorg	3	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meewerken op de groep</li> <li>• Uiteindelijk zelf een groep begeleiden</li> <li>• Leren wat de administratieve taken zijn</li> <li>• Persoonlijke zorg leefplannen schrijven</li> <li>• Signaleringsplannen schrijven</li> <li>• Opdrachten maken en uitvoeren die de school heeft gegeven</li> </ul>
VMBO	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meewerken op de groep</li> </ul>

Deze stagiaires zijn er niet tegelijk, soms zijn ze er 2-10 weken, soms 20 weken, en soms een heel schooljaar. Gemiddeld hebben we 3 tot 4 stagiaires die er in dezelfde periode zijn. Doordat we 24 uur per dag zorg bieden hebben we voldoende ruimte voor stagiaires. Stagiaires werken 1 dag per 4 weken in het weekend en maximaal 1 avond per week. Deze voorwaarde wordt ook heel duidelijk benoemt tijdens het klik (kennismaking)-gesprek.

De visie van de Kruidenhoeve omtrent de begeleiding van stagiaires heeft als slogan:

Kijk mee, Denk mee, Praat mee.

**Kijk mee:** Stagiaires krijgen de eerste weken de ruimte om te observeren en de diverse begeleidingsstijlen te ontdekken. Wij, als Kruidenhoeve, vinden het belangrijk dat stagiaires eerst de veiligheid en het vertrouwen ervaren, voordat ze in het werkveld aan de slag gaan.

**Denk mee:** Wij vinden het belangrijk dat stagiaires leren mee te denken met de praktijkopleiders. De Kruidenhoeve werkt vanuit een visie waarbij de stagiaires leren van de praktijkopleiders en de praktijkopleiders van de stagiaires. Vernieuwingen aangeven of inbrengen, meedenken bij mogelijke oplossingen en buiten je kaders treden.

**Praat mee:** Laat je niet alleen zien maar ook horen! Stagiaires worden op de Kruidenhoeve gezien als een collega. Verantwoordelijkheid nemen en dragen.

Wij werken met het motto: 'Iedereen staat sterk in zijn eigen kracht'. Dit wil zeggen dat wij de stagiaires volgen in het proces, waar blinken zij in uit en hoe kunnen we dit gebruiken om verder te ontwikkelen en sterk te staan voor de volgende stap.

Wanneer we merken dat zij er klaar voor zijn mogen ze zelfstandig de groep laten fungeren. Dit doen wij, zodat stagiaires hun verantwoordelijkheid leren nemen en dragen.

Wij zijn van mening dat er op deze manier meer geleerd gaat worden, dan wanneer je alles op een presenteerblaadje aangereikt krijgt. Uiteraard wordt dit geschaduwd door de begeleider. Wanneer je staat ingepland in het rooster ben je altijd boventallig, toch rekenen je collega's op je komst en passen daar hun programma op aan, neem deze verantwoordelijkheid.

Evaluatie: De stagiaire evalueert dagelijks met de vaste begeleiding van de groep de voortgang; wat zijn de tips en tops voor deze dag? Dit wordt bijgehouden in een logboek en dient als leidraad voor het gesprek met vaste stagebegeleider welke minimaal 1 x per maand plaats vindt.

Opdrachten: Opdrachten dienen tijdig naar de praktijkopleider gemaild te worden. Deze worden voorzien van de nodige feedback, wat eventueel vraagt om aanpassing. Verschillende stagiaires maken voor hun afstudeeropdracht een scriptie waar een aanbeveling wordt gedaan naar de stageplek toe en die ook betrekking heeft tot de stageplek. De meeste aanbevelingen worden besproken en in uitvoering gebracht. Stagiaires die bepaalde onderzoeken moeten doen voor opdracht van school, brengen deze in in de stagiairevergadering, vervolgens wordt deze met management besproken en wanneer er verbetering en bevordering van of voor de cliënten in zit, worden deze uitgevoerd.

Hoe u de begeleiding van de stagiaires heeft georganiseerd: Er is een aparte werkgroep opgesteld voor het adviseren en begeleiden van onze stagiaires. Eens per maand wordt er een vergadering gehouden en elke stagiaire krijgt een vaste stagebegeleider toegewezen.

De taken zijn vooraf bekend en worden middels een rooster inzichtelijk gemaakt.

In het beginstadium van de stage wordt er vooral geobserveerd, wanneer de stagiaire zich vertrouwd genoeg voelt, krijgt hij/zij de kans om mee te draaien. Tevens gaat De Kruidenhoeve naar werkveldoverleg om de stageprocedure te verduidelijken en evalueren. Hierbij wordt gevraagd om mee te denken over de inhoud en ervaring van het lesmateriaal. Of u met alle stagiaires één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden. Er wordt zoals eerder beschreven na iedere dienst geëvalueerd met de desbetreffende begeleider van die dag, bijzonderheden uit deze gesprekken worden gebundeld en dienen als leidraad voor het stagegesprek met stagebegeleider en mentor van school. Wanneer er bijzonderheden zijn die het proces van de stagiaire kunnen beïnvloeden wordt dit middels een persoonlijk gesprek kenbaar gemaakt.

Omdat De Kruidenhoeve een platte organisatiestructuur heeft worden deze bijzonderheden snel en professioneel opgepakt en zullen de stagebegeleiders (eventueel samen met de mentor) zich volledig inzetten om de juiste handvatten aan te reiken om de stagiaire weer op te weg te helpen.

Wij staan voor positieve, opbouwende feedback en geven de stagiaires de ruimte om te ontwikkelen en te werken aan professionaliteit. Wij vinden het belangrijk dat de stagiaires feedback leren geven op de verschillende niveaus van de organisatie, want hun mening telt ook mee. Zij zijn nieuw en met hun frisse blik zien ze vaak andere dingen die voor de medewerkers als vanzelfsprekend aanschouwd worden. Zo hebben wij bijvoorbeeld afgelopen jaar het rooster van de stagiaires aangepast zodat zij ook tijdens de stageperiode op De Kruidenhoeve 'kantooruren' krijgen waardoor ze aan hun opdrachten kunnen werken (onder stagetijd). En betrekken we de stagiaires ook in het ochtendoverleg zodat zij ook kennis krijgen van de lopende zaken, bijzonderheden van de dag en eventuele knelpunten die opgelost moeten worden. Dit vergroot duidelijk het saamhorigheidsgevoel waardoor de stagiaires (zoals ze zelf aangeven) ook meer begrijpen waarom er soms veranderingen doorgevoerd worden of programma op een bepaalde manier opgesteld worden. De evaluatiegesprekken die vastgelegd worden op schrift zijn afhankelijk van de eisen die school hieraan stelt. Tevens wordt er tijdens de vergadering de gelegenheid gegeven om op bepaalde knelpunten te evalueren.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Kruidenhoeve zijn 6 vrijwilligers werkzaam. Vijf ervan rijden met bus om cliënten op te halen en weg te brengen. Doordat we ruim in ons vrijwilligersbestand zitten hoeven we zelf minder vaak te rijden en kunnen deze tijd aan voorbereiding voor dagbesteding besteden. We kunnen nu de ritten beter verdelen waardoor er minder druk ligt op de vrijwilligers. Ook is er een vrijwilliger voor de tuin en een vrijwilliger om te schilderen en kleine klusjes. Deze vrijwilligers komen gemiddeld tussen 1 en 10 uur per week naar De Kruidenhoeve. Wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn: Vervoeren van deelnemers, fungeren als gastheer, helpen met koken, kleine klusjes en werken in de tuin en rijden met de bus. Hoe u de begeleiding van vrijwilligers heeft georganiseerd: Er is een duidelijk aanspreekpunt per onderdeel. De vrijwilligers kunnen met vragen, opmerking of klachten bij de verantwoordelijke van dat onderdeel terecht. Tevens vindt er geregeld een evaluatiemoment plaats. en kunnen zij altijd de Directie Ellen Wiltink benaderen via de Siilo app. Of u met alle vrijwilligers één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden: Eén keer per jaar volgt er een evaluatiegesprek waarin de werkzaamheden worden besproken. Op aanvraag kan er een gesprek gepland worden. Is uw team van vrijwilligers stabiel of zijn er veel wijzigingen: De vrijwilligers van vorig jaar zijn er dit jaar ook nog. Wel zijn er vrijwilligers bij gekomen. Dit is prettig, er komt hierdoor minder druk op de huidige vrijwilligers. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers: De communicatie onderling is makkelijk doordat we gebruik maken van de (beveiligde) Siilo-app. Via deze app kunnen de vrijwilligers vragen stellen aan ons of aan elkaar. Voor of na de rit zijn de vrijwilligers welkom voor een kop koffie zodat ook het persoonlijke contact tussen de vrijwilligers en collega's blijft.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Doordat we afscheid hebben moeten nemen van 7 parttime collega's heeft het team er ook dit jaar wederom de schouders er onder moeten zetten. Dit is goed gegaan, we hebben het echt met het team gedaan. Gedurende het jaar zijn er 5 nieuwe collega's bij gekomen, welke heel erg welkom zijn. Wij hebben een vast basisrooster 80% waardoor collega's weten wanneer ze moeten werken. Dit geeft duidelijkheid, structuur en rust voor de collega's en voor de cliënten. Medewerkers 24-uur zorg werken één vaste avond-nacht. De diensten zien er als volgt uit: Slaapdienst (1 medewerker): 16.00-09.00 Dagdienst (afhankelijk van aanwezigheid cliënten, maar meestal 2/3 medewerkers): 09.00-16.30uur. De wonende hulpvragers hebben net zoals de logees een vaste persoonlijk begeleider die zorg draagt voor het cliëntdossier waarin alle belangrijke zaken en afspraken zoals, persoonsbeeld, ziektebeeld, medicatie, communicatie, verzorging, begeleiding, spel en sport, hobby's, seksualiteit, contacten in staat beschreven. Alle medewerkers handelen volgens dit plan welke jaarlijks 2 x besproken en eventueel bijgesteld wordt. Momenteel hebben we 1 medewerker die BIG geregistreerd is. Wij hebben in 2022 het contact voor de jeugdwet met de gemeentes opgezegd. Wij bieden nu alleen sporadisch zorg en begeleiding aan kinderen-jeugdigen middels een maatwerkpakket en individuele afspraken met de gemeentes. De BIG geregistreerde medewerker is samen met de regievoerder van de Gemeente betrokken en zij zijn het eerste aanspreekpunt. Onder hun supervisie werkt een vast aantal medewerkers met deze betreffende kinderen. In de toekomst zullen we ons voornamelijk richten op 18+. (met uitzondering van de maatwerk afspraken). Bij de samenwerkende scholen (ROC, Gilde en Avans) is bekend hoeveel stagiaires we kunnen plaatsen en dat verloopt naar wens. Binnen het team zijn 2 personeelsleden die regelmatig een opfriscursus of assessor-training hiervoor volgen om de stagiaires goed te kunnen begeleiden en te kunnen beoordelen. Ook met de vrijwilligers verloopt alles naar wens. Het is prettig dat er momenteel meer vrijwilligers zijn om de zorgmedewerkers wat te ontlasten.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

ieder jaar hebben wij een aantal leerdoelen vanwege de verschillende zorgvragen die wij hebben bij ons op Zorgboerderij de Kruidenhoeve, afgelopen jaar waren de leerdoelen:

insuline toebrengen

medicatieveiligheid

BHV

De-escalerend werken

insuline toebrengen is in de praktijk gebracht omdat er een zorgvrager is die deze zorg nodig heeft. er is op dat moment een kwaliteitsmedewerker ingezet en is er een gecertificeerd leerbedrijf ingeschakeld al onze medewerkers zijn hier nu op geschoold. iedere medewerker heeft een E-learning diabetes en een training insuline spuiten gehad en zijn de medewerkers die op de werkvloer staan geschoold in de praktijk door onze verpleegkundige. deze trainingen zijn allemaal behaald.

daarnaast is er een erkend leerbedrijf bij ons op locatie geweest om ons een herhaling cursus te geven in medicatieveiligheid het doel is om dit ieder jaar terug te laten komen vanwege veranderingen in de wetten/eisen in de medicatieveiligheid. dit om alles zo goed mogelijk bij te kunnen houden. deze cursus is behaald door iedere zorgmedewerker.

BHV is een cursus die ieder jaar terug komt op de Kruidenhoeve voor alle zorgmedewerkers. iedere nieuwe medewerker behaalt bij ons vrij direct de BHV cursus, zodat ook zij uiteindelijk zelfstandig op de werkvloer kunnen staan.

De-escalerend werken: hier hebben wij afgelopen jaar 4 keer een coach voor ingeschakeld waar de medewerkers een aantal casussen konden voorleggen aan de coach en hierin samen aan konden werken. hier werden de medewerkers ook persoonlijk in begeleid en geholpen doormiddel van werkwijze en tips/adviezen.

de training de-escalerend werken volgt in 2025.

voor nu is er voldoende kennis in huis doormiddel van de inzet van onze BIG geregistreerde verpleegkundige en onze gespecialiseerde verpleegkundige ouderenzorg. mocht blijken dat dit in de toekomst niet voldoende is dan kunnen wij een kwaliteitsmedewerker in zetten. ook kunnen wij snel een training/E-learning inzetten wanneer nodig.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komend jaar:

medicatieveiligheid: dit om dit netjes ieder jaar bij te houden wat betreft de veranderingen en regels over medicatieveiligheid.

cursus verpleegtechnisch handelen: over 1 jaar opent de nieuwbouw en komen er wat meer senioren bij ons wonen op onze locatie, je merkt dat er langzaam steeds meer verpleegtechnische handelingen worden toegepast in de zorg en wordt iedereen komend jaar doormiddel van een uitgebreide training bevoegd en bekwaam gemaakt voor de meest voorkomende handelingen.

training De-escalerend werken: hierin wil ik de zorgmedewerkers leren hoe je de-escalerend werkt. bij ons merken we dat sommige zorgvragers in een bepaalde levensfase zitten waarop wij als zorgmedewerker steeds vaker en sneller op moeten reageren en bepaalde uitdagende situaties moeten inschatten, hierin zouden wij graag te weten willen komen hoe werken wij nog beter de-escalerend.

ziektebeeld dementie: vanwege uitbreiden woongedeelte en nieuwbouw willen wij onze kennis voor dementie graag nog meer uitbreiden.

ziektebeeld LVB (lichamelijk verstandelijk beperkt) : dit om onze kennis wat betreft LVB weer op te krikken.

en training LVB en seksualiteit: wij merken dat sommige zorgvragers in een bepaalde leeftijd komen waar nu bij deze zorgvragers met LVB meer interesse komt in seksualiteit. hier zouden wij als personeelsleden ook meer over te weten willen komen.

deze doelen worden een keer per jaar besproken of eerder als daar behoefte aan is in een gezamenlijke bespreking. in deze bespreking wordt dan ook gepeild waar de opleidingsbehoefte ligt.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

- onze conclusie is dat de scholingen tot nu toe goed verlopen en in de toekomst meer scholingen ingezet moeten worden wat betreft de verschillende soorten ziektebeelden, dit zal ieder jaar ingezet worden.
  - de scholingsbehoeften is besproken in een vergadering met het team en in MT bespreking, wij merken dat er behoefte is aan meer training in de-escaleren werken en hoe om te gaan met een bepaald ziektebeeld. dit heeft alles te maken met de ziektebeelden die erg veranderen de laatste tijd.
    - Stellen van doelen: doel is ieder jaar met regelmaat de belangrijke en verplichte trainingen terug te laten komen
    - Volgen van training: dit zal intern op locatie gebeuren omdat hier de ruimte voor is.
    - Evalueren; trainingen worden na afloop altijd besproken en mocht het personeel hierin iets missen dan wordt dit ten alle tijden meegenomen, zo worden ook de nieuwe doelen en vragen/wensen besproken.
  - Wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. scholing en ontwikkeling en of de leerdoelen zijn behaald.
  - ieder personeelslid wat op de werkvloer staat in de zorg heeft de bhv behaald
  - medicatiescholing is door alle zorgmedewerkers behaald.
  - extra training insuline spuiten is door alle zorgmedewerkers behaald]
  - Ehbo is door alle vrijwillige chaffeurs behaald.
  - Welke veranderingen u heeft doorgevoerd n.a.v. alles wat u hierboven heeft beschreven.
  - wat betreft de medicatieveiligheid is er besloten over de stappen naar het rapportage systeem ONS dit zodat wij voor de veiligheid straks online kunnen af tekenen. dit doel willen wij behalen binnen 6 maanden.
  - Wat u nog gaat doen.
  - overstappen naar online aftekenen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken: De Kruidenhoeve hanteert een evaluatietermijn van een halfjaar voor de junioren, jong volwassenen en voor de senioren minimaal 1 keer per jaar. De Kruidenhoeve maakt gebruik van Zorgplannen, dit houdt in dat er persoonlijke doelen worden beschreven en de groei hiervan wordt vastgelegd. Deze doelen worden ieder half jaar of jaarlijks geëvalueerd en vanuit de rapportages beschreven. Er wordt met de ouders, wettelijke vertegenwoordiger en deelnemer een evaluatiegesprek gehouden, waarin de gestelde doelen worden geëvalueerd en besproken.

Het afgelopen jaar zijn we overgestapt naar een nieuw systeem ONS. We zijn hier zoekende in geweest hoe dit werkt. Ook hebben we een nieuw systeem van mentor en maatje geïntroduceerd zodat we gebruik kunnen maken van de sterke kanten van elkaar. De ene is beter is het schrijven van zorgplannen, een ander is weer beter in gesprekken voeren. Naar aanleiding hiervan hebben we in 2024 hard gewerkt om in het nieuwe systeem de zorgplannen up tot date te krijgen en de bijbehorende evaluatiegesprekken.

Senioren: De senioren hebben allen 1 x per jaar een evaluatiegesprek gehad. Daarnaast is er ruimte om tussentijds te evalueren over de gang van zaken. Dit gebeurt vaak op afspraak en hier is ook ruimte voor gereserveerd. Kinderen/ jeugdigen: De jeugdigen krijgen 2x per jaar een evaluatiemoment en 1x per jaar wordt het zorgplan aangepast. Tijdens de evaluaties wordt de voortgang besproken, de doelen van afgelopen periode worden besproken en daar waar nodig afgerond of bijgesteld, er worden nieuwe doelen opgesteld. Ook staan we stil bij de manier van begeleiden en uiteraard het welbevinden van de deelnemer. Over het algemeen krijgen we veel positieve reacties. Vooral de korte lijntjes en vaste begeleiders worden als zeer positief ervaren. Ook de doelgroep wonen krijgen 2x per jaar een evaluatiegesprek. En zeker bij deze doelgroep zijn de lijntjes naar de contactpersonen kort. Iedere client heeft een eigen mentor en diegene heeft afhankelijk van de behoefte contact met de contactpersoon, dat kan meerdere keren per week zijn of alleen zo nodig.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatie is heel erg afhankelijk per persoon. En naar aanleiding van de individuele evaluaties worden er ook individuele acties uit gezet. De betrokkenheid van de begeleiders wordt vaak genoemd.

Er zijn plannen voor nieuwbouw, dit duurt echter langer dan gepland/verwacht. Dit komt met regelmaat terug in de evaluatiegesprekken. Dit zorgt voor wat onrust en onzekerheid. We proberen om de clienten hier tot een bepaalde hoogte in mee te nemen. Om ze wel duidelijkheid te bieden maar ze niet te belasten met informatie waar ze niks mee kunnen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn in 2024 komen te vervallen en we zijn overgestapt naar de cliëntenraad. Op 28-2, 29-5, 28-8 en 27-11 hebben we cliëntenraad gehad. 2x via teams om het laagdrempelig te maken en 2x op locatie. In de cliëntenraad zitten familieleden van de wonenden, de logeerkinderen en de cliënten van de dagbesteding. In deze cliëntenraad is ook besproken dat we nu al lange tijd personeelstekort hebben en dat we, om de kwaliteit hoog te houden, hebben besloten om de tijd en energie te stoppen in de dagbesteding en het wonen. In december hebben we dit aan alle ouders laten weten dat er maart 2025 gaan stoppen met de logeerweekenden. Vanuit de cliëntenraad was er begrip voor de situatie en werd het gewaardeerd dat we de dingen die we doen echt goed willen doen.

In het voorjaar is er een lente markt georganiseerd en voor de kerst weer een kerstmarkt, mede in overleg met de cliëntenraad. Van het geld wat we hebben opgehaald met de kerstmarkt en de lentemarkt hebben we in overleg met de cliëntenraad een duofiets gekocht, welke we met zowel de wonenden, de logeerkinderen en de dagbesteding kunnen gebruiken.

Officieel zijn er geen inspraak momenten geweest, maar onofficieel zijn er natuurlijk wel gesprekken geweest met de wonenden wat zij belangrijk vonden. Zij gaven aan behoefte te hebben aan pony's. In 2024 is er dan ook een shetlandpony gekomen op de kruidenhoeve en eind 2024 is er zelfs nog een 2e pony van een client zelf bij gekomen die op de kruidenhoeve mag wonen.

Ook hebben de wonenden aangegeven dat zij het met de logeerkinderen in de weekenden te druk vonden. Dit hebben we ook meegenomen in onze beslissing op te gaan stoppen met de logeerweekenden.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel de inspraakmomenten als de cliëntenraad zijn prettig omdat er even bij stil wordt gestaan wat belangrijk is voor de cliënten. Het is fijn dat we dingen hebben gedaan waardoor het leven van de cliënten leuker, beter wordt. Zowel de paarden als de duofiets hebben hun meerwaarde laten zien.

Aangezien de logeerweekenden stoppen per maart, moeten we opnieuw kijken naar de cliëntenraad. Nieuwe mensen hiervoor uitnodigen en nieuwe data plannen

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in het voorjaar plaats gevonden. Afhankelijk van de doelgroep (hoe technisch ze zijn en hoe vaak ze op de kruidenhoeve zijn) zijn de formulieren gemaïld of gegeven. Er kwamen veel opmerkingen dat ze deze nog maar kort geleden al een keer hadden ingevuld dus dat ze deze dit jaar niet invulden. Dat kort geleden is al wel een jaar geleden maar voelde voor meerdere mensen als kort geleden.

As tip werd gegeven om de vragenlijst volgend jaar via forms te maken, dat is makkelijker in te vullen. Dit willen we volgend jaar dus ook zeker gaan doen.

In de bijlage staan de formulieren zoals we ze verzonden en afgegeven hebben.

Ook zit er een samenvatting van de ingevulde vragenlijsten bij.

Bij de logeerweekenden zijn er 4 van de 12 lijsten ingevuld met een gemiddeld rapportcijfer van 7,4

Bij de dagbesteding junioren is er 1 van de 5 lijsten ingevuld met een cijfer van 9

Bij de wonenden zijn er 3 van de 8 lijsten ingevuld met een gemiddeld rapportcijfer van 8

Bij de familieleden van de wonenden is er 1 van de 7 lijsten ingevuld met een cijfer van 8

Bij de dagbesteding senioren zijn er 8 van de 17 vragenlijsten ingevuld met gemiddeld rapportcijfer van 8

Bij een vragenlijst bij de logeerweekenden zijn er zorgen uitgesproken. Dit is meteen besproken is het management overleg zodat er actie op kan worden uitgezet

#### **Bijlagen**

- samenvatting tevredenheidsmeting 2024
- tevredenheidsmeting dagbesteding
- tevredenheidsvragenlijst wonenden
- Tevredenheidslijst weekenden
- tevredenheidsvragenlijst familieleden wonenden

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Volgend jaar de vragenlijst via Forms, waardoor het makkelijker in te vullen is en hopelijk meer respons.

Op de punten die eruit zijn gekomen hebben we acties uitgezet. Bijvoorbeeld een lijst met activiteiten gemaakt welke we kunnen gaan doen met de senioren, om zo meer afwisseling te geven. Deze lijst hebben we in weekschema's gedaan zodat we hier ook echt gebruik van gaan maken.

Met de bso zijn we in 2024 gestopt om zo meer en betere aandacht te geven aan de jongeren van het logeerweekend.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben dit jaar, in overleg met een kwaliteitsmedewerker, erg scherp gerapporteerd op MIC meldingen. Dit zodat we onze kwaliteit kunnen verbeteren. We hebben dit jaar 26 mic meldingen met medicijnen gehad. 2/3 hier van ging over het weigeren van inname van medicijnen. Wat eigenlijk altijd over 2 cliënten ging. Naar aanleiding van deze mic meldingen hebben we contact gehad met de familie en arts en daar een plan van aanpak voor gemaakt. Wij kunnen, mogen en willen niet dwingen dus deze mic's zullen wel elk jaar terug blijven komen.

Verder is er af en toe medicatie vergeten te geven. Hier hebben we elke keer kritisch naar gekeken hoe we dit kunnen voorkomen. Hier hebben we verschillende acties op uitgezet. De medicatiekast is anders ingedeeld. Aan het einde van de dienst wordt door een collega gecontroleerd of alle medicatie is afgetekend en gegeven. Hier zien we echt goed resultaat van.

Elke melding wordt besproken in het teamoverleg. Zo komen we samen tot oplossingen om deze meldingen een volgende keer te voorkomen.

Toen we zagen dat er meer mic meldingen kwamen, hebben alle collega's een paar maanden alle knelpunten die ze tegen kwamen, meteen opgeschreven. Deze hebben we verdeeld in categorieën en ook besproken in het teamoverleg. Naar aanleiding hiervan is onder andere de medicatiekast heringedeeld en meer overzicht gekomen in de medicatiemap

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 7 mic meldingen in verband met agressief gedrag. Dit betreft om eenzelfde client voor alle meldingen. Naar aanleiding hiervan zijn er meerdere gesprekken geweest en officiële waarschuwingen voor de betreffende client. Om te kijken hoe we dit kunnen voorkomen is er voor de collega's meer achtergrond informatie over de client gekomen. Om te weten waar dit gedrag vandaan komt, hoe we dit kunnen ombuigen. Ook is er extra personeel gekomen in de diensten dat hij aanwezig is. Mede om collega's een veiliger gevoel te geven en omdat er minder incidenten plaats vinden op de momenten dat hij weet dat er controle is.

Bij elke mic melding is er door de collega contact geweest met de leidinggevende. Voor de collega's om hun verhaal kwijt te kunnen. En om per situatie de vervolgstappen te bespreken en daar naar te handelen.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 4 meldingen geweest op het gebied van ongewenste intimiteiten. Deze meldingen waren allemaal in de weekenden met de logeerkinderen.

Deze client is momenteel erg veel bezig met seksualiteit. Dat past ook bij de ontwikkeling en het niveau van deze client. De client vertoont seksueel onderzoekend gedrag bij andere clienten op het moment dat hij een minuut uit het oog wordt verloren. Hij probeert op de kamer te komen bij andere clienten en/of probeert te zoenen.

Ook hier hebben we dit jaar scherp op gemeld. Bij enigszins afwijkend gedrag hebben we een mic melding gedaan om ervan te kunnen leren en hoe we dit kunnen voorkomen. Waarmee we gelukkig ook hebben voorkomen dat er ernstige dingen zijn gebeurd.

Ook deze situaties zijn besproken in het teamoverleg. Door hier samen bij stil te staan en te leren van elkaars aanpak, staan we op 1 lijn.

De incidenten zijn besproken met de ouders van de clienten.

Per maart stoppen we met de logeerweekenden en zijn er momenteel geen clienten meer op de kruidenhoeve die qua ontwikkelingsfase met seksualiteit bezig is.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we bewust bij lichte twijfel een mic melding gemaakt in overleg met de kwaliteitsmedewerker. Hierdoor hebben we meer meldingen gehad, maar tegelijk hierdoor meer met het team gesproken over deze situaties waardoor we andere situaties hebben kunnen voorkomen en dat was het doel: voorkomen dat we mic meldingen moeten maken.

We hebben vooral kritisch gekeken naar medicatiefouten, omdat we deze willen voorkomen. Hier hebben we het afgelopen jaar ook al echt stappen in genomen. Door meer overzicht, dubbele controles. We zien hier ook resultaat van, de meldingen zijn de laatste maanden ook echt afgenomen.

In vergelijking met een aantal jaar geleden zijn de mic meldingen duidelijk toegenomen, dat is ook logisch aangezien we nu 24 uur per dag, 365 dagen per jaar zorg bieden, voorheen was het alleen dagbesteding en logeren in de weekenden.

We zien mic meldingen ook echt als mogelijkheid om te groeien en de kwaliteit te verbeteren.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 12-11-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)

**tevredenheidsmeting 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 06-11-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2024 (Afgerond)

**Toelichting:** iedereen behaald

**Datums vernieuwde VOG's in de werkbeschrijving toevoegen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 10-10-2024 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** in december uitgevoerd

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2024 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)

**Clientenraad 2024 28-2 op de KH 29-5 via teams 28-8 op de KH 27-11 via teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn nog geen nieuwe data voor 2025 omdat de logeerweekenden stoppen en we nieuwe mensen moeten gaan benaderen voor de clientenraad

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 22-04-2024 (Afgerond)

**Controle Brandblussers door Brandbeveiliging van Stiphout Tel: 06-1400029 van der Bruggenstraat 74 5708 CC Helmond** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2024

**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2024 (Afgerond)

#### Controleren BHV-koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 12-08-2024 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting 2024

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 24-06-2024 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 22-04-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 15-04-2024 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 28-02-2024 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### Controleren BHV-koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

#### **Evaluatie/ functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 26-02-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze zijn q 2 2024 ingepland

#### **Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** 27-02-2024 (Afgerond)

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

#### **Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

#### **Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

#### **Datums vernieuwde VOG's in de werkbeschrijving toevoegen. Verantwoorden in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)

**Jaarlijks uw werkbeschrijving bijwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** is kortgeleden bijgewerkt

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Kruidenhoeve (379)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-12-2107 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Jaarlijks oefenen we een calamiteiten oefening. Het brandmeldsysteem wordt dan uitgelegd en op een willekeurige plek gaat de brandmelder al. Alle stappen worden met het team doorlopen zoals beschreven in het calamiteitenplan.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het volgen van de actielijst helpt ons alle acties goed bij te kunnen houden.

dit zal ook bij ons bij de nieuwbouw heel helpend zijn.

doel is om dit voor de nieuwbouw ook allemaal ruim op tijd in te plannen en een goed plan te realiseren.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

doelstelling voor komende 5 jaar:

een goedlopend Elmacademy op zetten.

(intern school-leerbedrijf)

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

binnen een jaar is de nieuwbouw klaar (al begonnen met de bouw)

binnen 10 maanden hebben wij voldoende (doel is 15 nieuwe collega's ) voor de nieuwbouw

binnen 6 maanden hebben wij brochures voor de kruidenhoeve met ons nieuwe logo en informatie voor de nieuwbouw.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

met ons wekelijkse MT team bespreken wij onze doelen en krijgt iedere managers 1 taak om te realiseren

de doelen die wij binnen 6 maanden willen bereiken beginnen wij binnen nu en 3 maanden aan en prikken wij een datum voor.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- samenvatting tevredenheidsmeting 2024
  - tevredenheidsmeting dagbesteding
  - tevredenheidsvragenlijst wonenden
  - Tevredenheidslijst weekenden
  - tevredenheidsvragenlijst familieleden wonenden