

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Moestuin van Jagtlust

Moestuin van Jagtlust

Locatienummer: 2035



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's Graveland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56664176

Website: <http://www.moestuinvanjagtlust.nl>

Locatiegegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's-Graveland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was het weer een vruchtbaar jaar in de Moestuin van Jagtlust. De fruitbomen stonden in het voorjaar in volle bloei met als resultaat honderden kilo's appels en peren in het najaar. Het deelnemers aantal is gelijk gebleven met 2017. De verhuur en catering van de Veldschuur is daarentegen gegroeid.

In het voorjaar hielden we voor de vijfde keer het vrijwilligersweekend waarin we de vloer in de keuken van een nieuwe laag verf is voorzien, het terras een zonneluifel heeft gekregen, allerlei werkzaamheden in de tuin zijn uitgevoerd en allerhande andere klussen zijn uitgevoerd.

Tijdens de lange, hete zomer konden we gelukkig gebruik maken het water uit de omliggende sloten om de moestuin, boomgaard en bloementuin van voldoende water te voorzien. Het waterballet gaf een deel van onze deelnemers veel plezier!

Deelnemers van NOVA weten nog steeds de moestuin te vinden. De samenwerking met NOVA partners en de gemeente Hilversum heeft in 2018 voortgang gekregen. Om de samenwerking te verbeteren en meer gebruik te maken van elkaars expertise vindt er sinds het najaar met de NOVA-partners een maandelijkse evaluatie plaats waarin casussen en voortgang ter sprake komen.

In de Veldschuur is met vereende krachten gebouwd aan het invaliden toilet, welke in het begin van 2019 zal worden afgebouwd.

Met onze eigen hop is het eerste moestuin 'Klavertje bier' gebrouwen.

Tijdens de kerstbijeenkomst zijn onze deelnemers, vrijwilligers, ZZP'ers en cateraars getraakteerd op muziek met prachtige kerstliederen, waarna we genoten van allerlei heerlijke zoete en hartige taarten, scones, appelflappen en andere heerlijkheden. Heel fijn om zo bij elkaar te zijn, het jaar af te ronden en alvast weer vooruit te kijken naar een nieuw jaar.

Aan het eind van het jaar heeft een auditor van de Federatie Landbouw & zorg de moestuin bezocht voor de tweede audit. Inmiddels zijn we voor 3 jaar weer een erkende zorgboerderij van de Federatie Landbouw & zorg..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstellingen 2018: inplanten van de bloementuin, de groepen groeien tot 10-12 deelnemers/dag, voldoen aan de AVG.

We kijken met tevredenheid terug op 2018. Met vereende krachten is een nieuw deel van de bloementuin ingeplant. We hebben in de zomer kunnen genieten van diverse geurende en kleurrijke bloemen.

De groepen zijn gegroeid tot gemiddeld 10-12 deelnemers/dag. Deelnemers zijn tevreden over de activiteiten en begeleiding.

In het kader van de AVG is met de meeste partners een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Er is nog niet gestart met het ECD. De pilot binnen Landzijde vraagt meer tijd. We verwachten komend jaar met het ECD te kunnen starten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
• Psychiatrische achtergrond	6	0	1	5
• Verstandelijke beperking	1	0	1	0
• Lichamelijke beperking	1	0	0	1
• Sociale dienst, incl NOVA	5	5	4	6
• Ouderen	1	0	0	1
Totaal				13
• Mensen met dementie KAG	6	3	3	6

Reden van uitstroom: elders passend werk/dagbesteding gevonden, opleiding gestart, voorkeur voor andere dagbesteding.

De Moestuin biedt dagbesteding aan mensen in groepsverband, vnl gefinancierd vanuit WMO en re-integratie.

De King Arthur Groep (KAG), Ridderspoor is een kleinschalige woonvorm in Hilversum voor mensen met dementie. Sinds 2014 werken we met hen samen. Elke maandag en vrijdag komen een aantal deelnemers met een busje naar de moestuin waar zij allerlei activiteiten in de moestuin en de keuken doen. De KAG heeft haar eigen kwaliteitssysteem. Tijdens de audit zijn een aantal aanpassingen gedaan, waardoor het kwaliteitssysteem van de FL&Z en KAG op elkaar zijn afgestemd. Bij klachten kunnen deelnemers KAG gebruik maken van klachtenregistratie KAG, ook als het klachten voor de Moestuin betreft. KAG neemt in haar tevredenheidsmeting specifieke vragen op over tevredenheid m.b.t. dagbesteding in de Moestuin van Jagtlust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>De deelnemersgroep is gelijk gebleven met vorig jaar. Het is een mooie mix van verschillende doelgroepen. Belangrijkste blijft dat we mensen als mens blijven zien en mensen in de moestuin tot bloei komen. De doelgroep 'afstand tot de arbeidsmarkt' is iets gegroeid t.o.v. de andere doelgroepen. Dat is fijn, want we kunnen extra mensen gebruiken die productief inzetbaar zijn in de moestuin.</p> <p>Komend jaar zullen we onderzoeken of we kunnen starten met een nieuwe doelgroep in de moestuin; mensen met beginnende burn out klachten. Er zal contact gezocht worden met huisartsen en werkgevers uit de omgeving om te onderzoeken of er vraag is naar een plek waar ook deze doelgroep tot bloei komt.</p>
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds het voorjaar van 2017 werken we samen met 2 ZZP-ers die de zorgbegeleiders ondersteunen bij de zorgbegeleiding. Het team zorgbegeleiders en ZZP-ers is in 2018 gelijk gebleven. Met alle ZZP-ers is een functioneringsgesprek gehouden, waarvan verslag is gemaakt, welke in hun dossier wordt bewaard. We hebben ontdekt dat we bij plotselinge afwezigheid van 1 van de teamleden voldoende continuïteit en stabiliteit kunnen waarborgen. De andere zorgbegeleider en ZZP-ers hebben begin 2017 gedurende ruim een maand, de begeleiding van de groepen overgenomen, waardoor zorg voor de deelnemers gecontinueerd bleef.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 6 vrijwilligers. In totaal zijn zij 24 uur/week aanwezig. Er hebben weinig wisselingen plaatsgevonden. Ze ondersteunen de zorgbegeleiders op verschillende dagen bij de begeleiding van de demente deelnemers en alle voorkomende werkzaamheden; begeleiding bij het werken in de moestuin en vooral de bloementuin, begeleiding tijdens wandelingen of werkzaamheden in de keuken, schoonmaakwerkzaamheden. Zorgbegeleiders zijn in alle gevallen eindverantwoordelijk. Er is in het najaar met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek gehouden. Verslaglegging hiervan wordt bewaard in de dossierkast. Naast het jaarlijkse evaluatiegesprek is er aan het eind van elke zorgdag waarop deelnemers KAG aanwezig zijn, overleg tussen zorgbegeleiders en vrijwilligers. Tijdens dit overleg staat de deelnemers en de dagelijkse activiteiten centraal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is een stabiel team van zorgbegeleiders, ZZP-ers en vrijwilligers die betrokken zijn bij de deelnemers. Hierdoor konden ook in 2018 mensen in de moestuin tot bloei komen. De ingevoerde overleggen en evaluaties met zorgbegeleiders en vrijwilligers zijn ook in 2018 van waarde gebleven.

Komend jaar gaan we de evaluatie gesprekken met ZZP-ers en vrijwilligers continueren, zodat mensen in de Moestuin van Jagtlust tot bloei blijven komen en het een plezierige werkplek blijft waar een ieder zich gehoord en gezien voelt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen 2018: Eén van de zorgbegeleiders neemt deel aan de regiobijeenkomsten van Landzijde.

Tijdens de regiobijeenkomst in mei werd er een interessante presentatie van Mw. Debby Kamstra en Stephan Kraan (nieuwe zorgcoördinator binnen het Landzijde team) gehouden over IPS, Individuele Steun en Plaatsing. Een manier van denken om nog meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden van deelnemers. Zij hebben vaak jarenlang van hulpverleners en familieleden te horen gekregen dat ze het heel rustig aan moeten doen en dat werken of een opleiding echt een brug te ver is. Dat is immers stress verhogend en dus ongezond, was het idee. Maar, is dat wel waar? Debbie Kamstra is de Nederlandse grondlegger van de IPS. Een methodiek die mensen serieus neemt en verder helpt in hun leven. Debbie bracht IPS als eerste naar Nederland en paste het succesvol toe bij jonge mensen met psychosegevoeligheid.

Zie voor overige inhoud van de bijeenkomsten de notulen in de bijlage.

Naast de regiobijeenkomsten is er een praktijkbijeenkomst Immuno-optimalisatie gevolgd. Tijdens de praktijkbijeenkomst Immuno-optimalisatie werd het belang van bioritme op het immuunsysteem besproken. Binnen onze doelgroep is soms sprake van een verstoord dag- en nachtritme. Met de kennis uit de praktijkbijeenkomst kunnen deelnemers beter geïnformeerd worden over het belang van een gezond bioritme.

De opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende trainingen zijn gevolgd:

- Dianne van As: BHV herhaling, regiobijeenkomsten Landzijde, praktijkbijeenkomst immuunoptimalisatie
- Mira Kho: regiobijeenkomst Landzijde
- Flip Dronkers: RIE uitgevoerd
- Katinka Verhagen: BHV herhaling
- Elles de Vries: EHBO herhaling

Alle trainingen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten Landzijde 2018
- Certificaat immuunoptimalisatie

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2019:

Zorgbegeleiders en ZZP-ers zullen BHV actueel houden en de bijscholingen van Landzijde bijwonen. Daarnaast elders praktijkbijeenkomsten bijwonen die bijdragen aan de ontwikkeling van onze doelgroepen.

Mogelijk dat er nieuwe kennis en vaardigheden nodig blijken i.v.m. nieuwe doelgroep (burn out preventie) Als hiervan sprake is, zal hiervan in het volgende jaarverslag verslag gedaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Met de scholingsavonden van Landzijde houden we onze kennis up to date. Naast de regiobijeenkomsten van Landzijde is er een bijscholing gevolgd vanuit de natuurgeneeskundige beroepsvereniging (Immuunoptimalisatie).

In 2019 zullen ook bijscholing worden gevolgd naast de regiobijeenkomsten van Landzijde Met als doel deelnemers te begeleiden in hun ontwikkeling en bij te dragen aan een gezonde leefstijl. De regiobijeenkomsten zullen ook worden bezocht, om het contact met collega zorgboeren te onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal 1x een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Deelnemers aangemeld via Landzijde hebben een intakegesprek met de zorgcoördinator van Landzijde. Bij nieuwe deelnemers een evaluatie 3-4 maanden na de start (totaal 5, NOVA). Daarnaast vindt met de deelnemers die al langere tijd aanwezig zijn een jaarlijkse evaluatie plaats (totaal 7). Deze evaluaties vinden plaats samen met de regio coördinator van Landzijde, Pieter de Wit.

Met deelnemers van NOVA voeren we zelf een intake- en evaluatiegesprek (totaal 5). Gemiddeld 13 evaluatiegesprekken, hierbij zijn de intakegesprekken niet meegenomen.

De samenwerking met regiocoördinator P. de Wit verloopt goed. Besproken onderwerpen: samenwerking met de zorgbegeleiders, samenwerking met andere deelnemers, tevreden over de werkzaamheden, dagindeling, wil een deelnemer zich verder ontwikkelen of niet?

Evaluaties van deelnemers KAG worden bij Ridderspoor gehouden en worden niet opgenomen in dit jaarverslag.

Alle deelnemers zijn erg tevreden over hun werk in de moestuin. Ze voelen zich gehoord en doen werkzaamheden waaraan ze plezier beleven. Waar nodig zijn nieuwe doelen afgesproken. De sfeer is goed en dat willen we ook komend jaar graag zo houden. Komend jaar zullen intakegesprekken na de start van een deelnemer na 2 maanden gehouden worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan dat de sfeer goed is en dat willen we ook komend jaar graag zo houden. Aan het eind van elke werkdag is er onder het genot van een kopje thee ruimte voor evaluatie en feedback.

Komend jaar zullen alle deelnemers worden uitgenodigd voor minimaal 1 evaluatiegesprek. Daarnaast blijft er na elke werkdag onder het genot van een kop thee ruimte voor evaluatie en feedback. Als de zorgbegeleider onvrede signaleert bij 1 van de deelnemers, zal zij navraag doen bij de desbetreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben 3 rondetafelgesprekken plaatsgevonden in april, september en november. Daarnaast krijgen deelnemers een uitnodiging voor de cliëntenraad van Landzijde. Voor iedere bijeenkomst worden alle deelnemers, zorgbegeleiders en vrijwilligers uitgenodigd per mail. Agenda en notulen van de vorige bijeenkomst worden bijgevoegd.

De bijdrage van de deelnemers wordt als zeer waardevol gezien. Iedereen kan vragen en ideeën inbrengen. Zorg voor de schapen, het werk in de moestuin, uitleg over vanzelfsprekend of een aanpassing van het klachtensysteem staan op de agenda.

Indruk is dat de deelnemers weinig onderwerpen aandragen. Komend jaar zullen deelnemers nadrukkelijker worden gevraagd naar een eigen inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen ronde tafelgesprek april 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Deelnemers voelen zich gehoord. Er zijn geen noemenswaardige verbeterpunten geweest in 2018. De sfeer in het team en onder deelnemers is goed. Naast de rondetafelgesprekken vind er aan het eind van iedere dag een evaluatie plaats onder het genot van een kop thee. Deelnemers worden daarin ook uitgenodigd aan te geven wat ze graag anders willen op de moestuin. Deelnemers zal in 2019 nadrukkelijker worden gevraagd naar een eigen inbreng tijdens de rondetafelgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Moestuin maakt gebruik van de vragenlijsten van Vanzelfsprekend. Deelnemers van Landzijde en NOVA wordt gevraagd de lijsten digitaal in te vullen.

Er zijn 14 vragenlijsten uitgezet, waarop 8 reacties zijn gekomen.

Zie bijlage voor de vragenlijsten en de jaarrapportage van 2018. Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over de aangeboden activiteiten en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst Vanzelfsprekend
- jaarrapportage 2018 Vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Komend jaar wordt onderzocht of deelnemers van King Arthur Groep de mogelijkheid hebben om binnen hun eigen organisatie de mogelijkheid hebben om een tevredenheidsmeting uit te voeren waarin ook naar de tevredenheid van aanwezigheid in de moestuin gevraagd wordt. Is dit niet mogelijk, dan vanuit de moestuin een vragenlijst organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er hebben 2 rondetafelgesprekken plaatsgevonden. Daarnaast kunnen deelnemers naar het cliëntenberaad van Landzijde

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)

M.b.t. het klachtenreglement: deze ook publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Er staat actualisatie RIE gepland voor april, maar in februari vindt er toch een uitgebreide RIE plaats door een arbodeskundige?

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft RIE plaatsgevonden

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2018

Actie afgerond op: 05-12-2018 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2018

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: BHV herhalingscursus behaald

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers hebben vragenlijsten Vanzelfsprekend ingevuld. Rapportage is sinds november inzichtelijk.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met alle deelnemers is evaluatie gesprek gevoerd.**zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In juli 2018 is dierenarts geweest voor zoönosencheck. Moestuin van Jagtlust heeft opnieuw certificaat gekregen.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met ZZP ers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met deelnemers gesprek gevoerd waarin allerlei punten rondom de moestuin zijn besproken en ruimte was voor inbreng deelnemers.**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2018**Actie afgerond op:** 09-07-2018 (Afgerond)

rondetafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er staat 20 juni een rondetafelgesprek gepland waarin ruimte is voor eigen inbreng en deelnemers worden geïnformeerd over ECD en AVG. Wat betekent dat voor hun?**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers zijn tijdens rondetafelgesprek in april geïnformeerd over calamiteitenplan. Er is een ronde gelopen langs de vluchtroute, brandblussers, EHBO trommel. Zijn geïnformeerd wie BHV'er zijn.**Intakes NOVA****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** M. van Kampen heeft namens de Moestuin de bulkintakes van NOVA bijgewoond. In totaal zijn er 4 nieuwe deelnemers aan de moestuin toegewezen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het totaal aantal deelnemers is > 25, zodoende zal in 2018 een uitgebreide RI&E worden uitgevoerd. De nieuwe preventiemedewerker Dhr. F. Dronkers zal hiervoor actie ondernemen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Tijdens rondetafelgesprek: Aangepaste privacy- en klachtenregeling van Landzijde bespreken met deelnemers en uitdeelbrief uitdelen. Instructie geven over nieuwe klachtenposter.****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers zijn geïnformeerd over nieuwe klachtenregeling en hebben brief met instructie gekregen**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

functioneringsgesprek ZZP-ers**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**brandblusapparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 22-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft 7-12-2017 plaatsgevonden**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Actualiseren VOG begeleiders en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Van beide nieuwe ZZP'ers en 3 vrijwilligers is een VOG ontvangen**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)

Rondetafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Kennismaking nieuwe zorgbegeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2014
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Niet meer van toepassing)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommel aangevuld en gecontroleerd

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** M. Kho, D. van As en K. Verhagen hebben allen de BHV (herhalings) cursus gedaan**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingspartners****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Starten met werken in ECD; Brief uitdelen aan en een vergadering beleggen met medewerkers en deelnemers om consequenties van Algemene Verordening Gegevensbescherming uit te leggen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2019**Mira Kho en/of Dianne van As voeren jaarlijks met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek. Verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 26-07-2019**Controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2019**Elk jaar EHBO koffer controleren of inhoud voldoende inhoud heeft en verbandmiddelen etc niet verlopen zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

Rondetafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2019**Kunnen we een pilot starten met een nieuwe doelgroep: mensen met beginnende burn out klachten? Contact leggen met huisartsen en werkgevers in de regio om te onderzoeken of er vraag naar is.****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**Minimaal 1x/ jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek voeren****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Met iedere vrijwilligers minimaal 1x/jaar een evaluatiegesprek voeren****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Alle zorgbegeleiders, ook ZZP-ers, volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Zorg ervoor dat dit in de overeenkomst met Landzijde na de volgende evaluatie duidelijk is vastgelegd dat jullie toestemming hebben om buiten Landzijde om deelnemers aan te trekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**brandblusapparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021

Kort voor de volgende audit de externe RI&E laten uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-12-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We werken met 3 vrijwilligers voor de begeleiding van de ouderen van KAG. Zij werken afwisselend op maandag en vrijdag. Het is een stabiel team, die elkaar vervangt, waar nodig. Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gevoerd, waarvan een geschreven verslag in het dossier vrijwilligers wordt bewaard.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Onderzoeken of samenwerkingscontract met Landzijde moet worden aangepast; zie opmerking J. Koenders bij 6.5.1****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ontheffingsverklaring aan contract Landzijde toegevoegd**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tijdens de audit is de meldcode aangepast

brandblusapparaten controleren**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Brandblussers gecontroleerd, inhoud vervangen door Tempo**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Onderzoeken of KAG voor deelnemers van de moestuin een eigen klachtenprocedure hebben?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 28 februari rondetafelgesprek gehouden met alle aanwezige deelnemers en vrijwilligers**Onderzoeken of deelnemers NOVA gebruik kunnen maken van de klachtenprocedure van Landzijde?****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Navraag gedaan bij J. Zandberg van Landzijde; ook NOVA deelnemers kunnen gebruik maken van klachtenregeling Landzijde**Zoek uit of de KAG een tevredenheidsonderzoek heeft waar ook de dagbesteding onderdeel van is. Als dat niet het geval is voer dan zelf een aanvullend onderzoek uit.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De KAG neemt in hun tevredenheidsmeting een vraag op over deelname aan de moestuin. Zij zullen contactpersonen vragen naar ervaringen in de moestuin. Mira Kho zal contactpersonen regelmatig op de hoogte brengen en open dagen van de KAG bezoeken om informatie en toelichting te geven en/of vragen te beantwoorden.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds het gebruik van de nieuwe kwaliteitsapplicatie klz is het eenvoudiger om acties te plannen en uit te voeren. De voortgang van de actielijst voorloopt voorspoedig. We blijven de acties uitvoeren volgens planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel van afgelopen jaar blijft staan:

Onderzoeken of het haalbaar is een vijfde dag te openen als zorgboerderij?

- zijn er voldoende deelnemers om een vijfde zorgdag rendabel te maken?
- Hebben we voldoende gemotiveerd en gekwalificeerde begeleiders?

zijn vragen die beantwoord moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In najaar 2019 starten met Elektronisch Cliënten Dossier. Landzijde zal ons hiervoor instructie moeten geven.

Onderzoeken of we een pilot kunnen starten met een nieuwe doelgroep: mensen met beginnende burn out klachten. Contact leggen met huisartsen en werkgevers in de regio om te onderzoeken of er vraag naar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de eerste maanden van het jaar afspraken maken met huisartsen en werkgevers in de regio om te onderzoeken of er vraag is naar burn out preventie. Indien mogelijk mensen met beginnende burn out klachten in de vorm van een pilot een plek bieden binnen de bestaande groepen. Bij voldoende animo een groep starten gericht op preventie burn out.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5**
- Vragenlijst Vanzelfsprekend
 - jaarrapportage 2018 Vanzelfsprekend

- 6.3**
- notulen ronde tafelgesprek april 2018

- 5.2**
- Notulen regiobijeenkomsten Landzijde 2018
 - Certificaat immunoptimalisatie