

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Moestuin van Jagtlust

Moestuin van Jagtlust

Locatienummer: 2035



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Algemene conclusies | 6 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 8 |
| 4.1 Deelnemers | 8 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 8 |
| 4.3 Personeel | 9 |
| 4.4 Stagiaires | 9 |
| 4.5 Vrijwilligers | 9 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 9 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten | 16 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 16 |
| 7.2 Medicatie | 16 |
| 7.3 Agressie | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 16 |
| 7.6 Klachten | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 17 |
| 8 Acties | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 22 |
| 9 Doelstellingen | 25 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 26 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 26 |
| 9.3 Plan van aanpak | 26 |
| Overzicht van bijlagen | 26 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's Graveland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56664176

Website: <http://www.moestuinvanjagtlust.nl>

Locatiegegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's-Graveland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De groei van gewassen bleef in 2019 achter bij voorgaande jaren. We hadden veel last van onkruid. Om dit te veranderen zijn we op zoek gegaan naar iemand die ons kan adviseren en ondersteunen bij de zorg voor de bodem, het bestrijden van onkruid en het vruchtbaarder maken van de moestuin, zodat we komend seizoen weer kunnen genieten van een rijke oogst. De appeloogst was echter groot. Het grootste deel is naar ciderij Hoorne Boeg gebracht, zodat we in de loop van 2020 kunnen genieten van cider van onze eigen appels.

Tijdens het vrijwilligersweekend is er met vereende krachten gewerkt aan allerlei klussen in de moestuin, de keuken en bloementuin. De sfeer was als vanouds goed en we hebben genoten van het zonnige, warme weer.

Onder leiding van een vrijwilligster is het achterste deel van de bloementuin ingezaaid als wilde bloementuin. De komende twee jaar zullen we daar een prachtige kleurrijke bloementuin gaan zien bloeien.

Samenwerking met Ridderspoor en gemeente Hilversum (NOVA traject) zijn gecontinueerd. Daarnaast is een nieuwe doelgroep gevonden: mensen die een ziekte of arbeidsongeschiktheidsuitkering krijgen van de UWV. Zij komen in aanmerking voor een Werkfit traject. Vanaf 2020 is deze nieuwe doelgroep ook van harte welkom om in de moestuin tot bloei te komen.

Tijdens de kerstbijeenkomst hebben met elkaar de film 'Biggest little farm' gekeken. Een inspirerend verhaal over het verwezenlijken van je dromen, waarin de zoektocht naar harmonie tussen mens en natuur op prachtige wijze in beeld wordt gebracht. Daarnaast was het ook dit jaar een warm en gezellig samenzijn, waar we hebben genoten van allerlei lekkers door iedereen bereid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De achterblijvende groei en oogst hebben ertoe geleid dat we een plan hebben gemaakt voor de komende jaren om de bodem en daarmee de oogst te verbeteren. Samen met Kala Newman, de tuinvrouw die ons komt ondersteunen en adviseren, zijn we een plan aan het maken om het bodembeleid te verbeteren. Sinds het najaar van 2019 zijn we gestart met mulchen. We zullen niet langer met schoffels de aarde bewerken, maar het onkruid zo kort mogelijk maaien, om vervolgens met een dikke laag van allerlei plantenresten, gemaaid gras en bladeren de bodem te bedekken. Kala zal vanaf het voorjaar van 2020 op woensdagochtend een groep vrijwilligers begeleiden. Met de extra handen in de aarde willen we ervoor zorgen dat gewassen weer alle ruimte krijgen om te groeien.

Doelstellingen van afgelopen jaar:

In najaar 2019 starten met Elektronisch Cliënten Dossier. Landzijde zal ons hiervoor instructie moeten geven.

We zijn nog niet gestart met het ECD. Dit zal vanaf het voorjaar definitief gebeuren. De introductiebijeenkomst is inmiddels gepland.

Onderzoeken of we een pilot kunnen starten met een nieuwe doelgroep: mensen met beginnende burn out klachten. Contact leggen met huisartsen en werkgevers in de regio om te onderzoeken of er vraag naar is. *De pilot met een nieuwe doelgroep gaat komend jaar vorm krijgen door mensen met een UWV uitkering de mogelijkheid te geven om deel te nemen aan een Werk-fit traject in de moestuin.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

| Doelgroep uitstroom | start eind | instroom | |
|---------------------------------|---------------|----------|---|
| Psychiatrische achtergrond 2 | 5 5 | 2 | |
| Lichamelijke beperking 0 | 1 1 | 0 | |
| Sociale dienst, incl NOVA | 6 4 | 4 | 6 |
| Ouderen 0 | 1 2 | 1 | |
| Totaal 8 | 13 12 | 7 | |
| Mensen met dementie (KAG) | 6 8 | 10 | 8 |

Reden van uitstroom: woonplaats buiten de regio, weer aan het werk, niet meer in staat om te komen, overlijden.

De Moestuin biedt dagbesteding aan mensen in groepsverband, vnl gefinancierd vanuit WMO en re-integratie.

De King Arthur Groep (KAG), Ridderspoor is een kleinschalige woonvorm in Hilversum voor mensen met dementie. Sinds 2014 werken we met hen samen. Elke maandag en vrijdag komen een aantal deelnemers met een busje naar de moestuin waar zij allerhande activiteiten in de moestuin en de keuken doen. De KAG heeft haar eigen kwaliteitssysteem. Tijdens de audit zijn een aantal aanpassingen gedaan, waardoor het kwaliteitssysteem van de FL&Z en KAG op elkaar zijn afgestemd. Bij klachten kunnen deelnemers KAG gebruik maken van klachtenregistratie KAG, ook als het klachten voor de Moestuin betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In vergelijking met voorgaande jaren hebben we aan het eind van 2019 iets minder deelnemers. De verwachting is dat het deelnemers aantal in de loop van 2020 zal groeien. Vaak zien we in het voorjaar het deelnemers aantal in het voorjaar groeien en in het najaar langzaam afnemen. Nieuwe deelnemers zijn van harte welkom. M.n. mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zijn van harte welkom om in de moestuin tot bloei te komen.

Begin 2020 wordt een start gemaakt met een nieuwe doelgroep: mensen met een uitkering van het UWV kunnen met een Werkfit traject hun belastbaarheid opbouwen in de moestuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting Ridderspoor

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken nog steeds met een stabiel team van zorgbegeleiders, vennoten en ZZPers. Begin 2019 kreeg de moestuin een enthousiaste mail van Sandra Blauw, zij wilde graag als zorgbegeleider bij de Moestuin komen werken. We zijn een samenwerking aangegaan en Sandra werkt inmiddels naar ieders tevredenheid mee als ZZP-er. Zij heeft de BHV basis cursus gevolgd en er is een functioneringsgesprek met haar gevoerd.

Elles de Vries heeft tijdens de zomermaanden meegewerkt. Zij werkt niet meer als vaste begeleider. Vanwege extra werkzaamheden in de schooltuinen van Amsterdam, kon zij niet meer als zorgbegeleider in de moestuin blijven werken.

Verder is het team ongewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook dit jaar is het team met vrijwilligers stabiel gebleven. Er is 1 extra vrijwilliger ons team komen versterken. Er zijn vrijwilligers die ons ondersteunen bij het werken in de tuin. En er zijn vrijwilligers die ons vnl helpen bij de begeleiding van demente ouderen. Begeleiding van vrijwilligers is ongewijzigd. Met alle vrijwilligers is een evaluatie gesprek gevoerd. Mensen zijn blij om te werken in de moestuin.

In het voorjaar van 2020 zal op woensdagochtend o.l.v. Kala Newman een nieuwe groep vrijwilligers starten. Kala zal de vrijwilligers begeleiden bij allerlei werkzaamheden in de tuin. e bedoeling is dat we op deze manier extra mensen hebben die ons helpen om in de tuin te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Alle begeleiders zijn voldoende bevoegd en bekwaam. Ieder teamlid heeft verschillende kwaliteiten, waardoor we elkaar goed aanvullen en een volwaardige samenwerking hebben. We merken aan onze deelnemers dat ook zij tevreden zijn met de verschillende teamleden.

Uit één van de functioneringsgesprekken kwam naar voren dat het belangrijk is om open met elkaar te blijven communiceren. Het evaluatiemoment aan het eind van de dag is hierna weer extra onder de aandacht gebracht. Zorgbegeleiders en vrijwilligers krijgen hierin ruimte ervaringen van de dag te delen, terug te kijken en evt plannen te maken voor de toekomst. Zodat begeleiding wordt afgestemd op de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Zorgbegeleiders en ZZP-ers hebben BHV herhalingscursus gevolgd. Ook zijn alle regioavonden van Landzijde bezocht. Regioavond over dementie sluit goed aan bij een deel van onze doelgroepen. Daarnaast zijn een aantal individuele bijscholingen bijgewoond. Depressieve klachten en chronisch vermoeidheid komen vaak voor bij mensen met burn out klachten en passen zodoende goed bij de nieuwe doelgroep waar in 2020 mee wordt samen gewerkt.

Zie bijlagen 5.2 voor de certificaten en notulen.

Hiermee zijn alle opleidingsdoelen van 2019 behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Mira Kho en Katinka Verhage woonden de bijeenkomst over dementie bij.

Dianne van As heeft training depressieve stoornissen en cvs en energie gevolgd.

Alle scholingen zijn met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notuelen regiobijeenkomst Landzijde
- Certificaat Depressieve stoornissen
- Certificaat CVS en energie

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2020:

Zorgbegeleiders en ZZP-ers zullen BHV actueel houden en de bijscholingen van Landzijde bijwonen. Daarnaast elders praktijkbijeenkomsten bijwonen die bijdragen aan de ontwikkeling van onze doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Tot ieders tevredenheid hebben ook ZZP-ers deelgenomen aan regioavonden van Landzijde. Komend jaar zullen zorgbegeleiders en ZZP-ers opnieuw deelnemen aan regiobijeenkomsten van Landzijde. We stemmen af voor wie, welk onderwerp het best passend is.

Ook de bijscholing buiten Landzijde waren erg inspirerend. In 2020 zullen ook bijscholing worden gevolgd naast de regiobijeenkomsten van Landzijde. Met als doel deelnemers te begeleiden in hun ontwikkeling en bij te dragen aan een gezonde leefstijl. De regiobijeenkomsten zullen ook worden bezocht, om het contact met collega zorgboeren te onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal 1x een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Deelnemers aangemeld via Landzijde hebben een intakegesprek met de zorgcoördinator van Landzijde (totaal 3). Bij nieuwe deelnemers een evaluatie 2 maanden na de start (totaal 7). Daarnaast vindt met de deelnemers die al langere tijd aanwezig zijn een jaarlijkse evaluatie plaats (totaal 5). Deze evaluaties vinden plaats samen met de regio coördinator van Landzijde, Pieter de Wit.

Met deelnemers van NOVA voeren we zelf een intake- en evaluatiegesprek (totaal 6). Gemiddeld 12 evaluatiegesprekken, hierbij zijn de intakegesprekken niet meegenomen.

De samenwerking met regiocoördinator P. de Wit verloopt goed. Besproken onderwerpen: samenwerking met de zorgbegeleiders, samenwerking met andere deelnemers, tevreden over de werkzaamheden, dagindeling, wil een deelnemer zich verder ontwikkelen of niet?

Evaluaties van deelnemers KAG worden bij Ridderspoor gehouden en worden niet opgenomen in dit jaarverslag.

Over het algemeen zijn alle deelnemers tevreden over hun werkzaamheden, de samenwerking met anderen en de zorgbegeleiders. Ze voelen zich gehoord en doen werkzaamheden waaraan ze plezier beleven. Waar nodig zijn nieuwe doelen afgesproken. De sfeer is goed en dat willen we ook komend jaar graag zo houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan dat de sfeer goed is en dat willen we ook komend jaar graag zo houden. Aan het eind van elke werkdag is er onder het genot van een kopje thee ruimte voor evaluatie en feedback. Tijdens een aantal gesprekken zijn rookbeleid en op tijd aanwezig zijn ter sprake gekomen. Komend jaar zal het rookbeleid strikter worden nageleefd en wordt van deelnemers verwacht dat zij op tijd aanwezig zijn. Doel ervan is om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen bij minder roken en op tijd aanwezig zijn. Als deze afspraken door de groep gedragen worden, is het voor iedereen makkelijker ze na te leven.

Komend jaar zullen alle deelnemers worden uitgenodigd voor minimaal 1 evaluatiegesprek. Daarnaast blijft er na elke werkdag onder het genot van een kop thee ruimte voor evaluatie en feedback. Als de zorgbegeleider onvrede signaleert bij 1 van de deelnemers, zal zij navraag doen bij de desbetreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op verschillende manieren is vinden er inspraakmomenten plaats:

- Aan het eind van elke dag is er ruimte voor deelnemers om de dag te evalueren.
- Er hebben rondetafelgesprekken plaatsgevonden. Zie bijlage.
- Onze deelnemers kunnen aanwezig zijn bij de jaarvergadering van de cliëntenraad van Landzijde.
- Deelnemers krijgen een aantal jaar het blad van de cliëntenraad (de Landbode) aangereikt.

Over het algemeen voelen deelnemers zich gehoord. Dat blijkt ook uit de tevredenheidsmeting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Rondetafelgesprek oktober 2019
- Rondetafelgesprek februari 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: Deelnemers voelen zich gehoord. Er zijn geen noemenswaardige verbeterpunten geweest in 2019. De sfeer in het team en onder deelnemers is goed. Naast de rondetafelgesprekken vind er aan het eind van iedere dag een evaluatie plaats onder het genot van een kop thee. De Landbode wordt met plezier gelezen. Er is tijdens de inspraakmomenten nadrukkelijker gevraagd naar inbreng van de deelnemers, maar deze blijft gering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar heeft een aantal deelnemers de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend ingevuld. We hebben 10 lijsten aangemaakt en 8 deelnemers hebben de lijsten ingevuld. Zie de bijlage voor de rapportage.

Over het algemeen zijn mensen erg tevreden over hun werk op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend jaarrapportage

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij met het resultaat. Deelnemers zijn tevreden over hun werkzaamheden op de boerderij, de samenwerking met de zorgbegeleiders en collega tuinders. We scoren gemiddeld een 8 tot 8,5. We hopen dan ook komend jaar weer een open sfeer te creëren waarin deelnemers zich gezien voelen.

We hebben geprobeerd een tevredenheidsmeting te maken voor de deelnemers van Ridderspoor. Zie bijlage welke conclusie we hierin hebben getrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting dementerenden

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We werken in kleine groepen en zorgen voor voldoende deskundige begeleiding. Het functioneren van deelnemers staat voorop. Ook in 2019 waren er geen meldingen en incidenten in de Moestuin. Aangezien er in 2018 ook geen incidenten waren, kunnen we concluderen dat er een veilige omgeving is, waar deelnemers zich prettig voelen. Het is geen garantie, maar de open en veilige sfeer helpen om incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Alle zorgbegeleiders, ook ZZP-ers, volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle begeleiders, ook ZZP-ers, hebben BHV basis of herhalingscursus gevolgd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers van Landzijde en NOVA zijn ook dit jaar weer 1 of meerdere evaluatie gesprekken gevoerd.

Kunnen we een pilot starten met een nieuwe doelgroep: mensen met beginnende burn out klachten? Contact leggen met huisartsen en werkgevers in de regio om te onderzoeken of er vraag naar is.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het 2020 start in de moestuin een nieuwe doelgroep; mensen met een UWV uitkering kunnen deelnemen aan een Werk fit traject. Het zal een combinatie worden tussen opbouwen van belastbaarheid in de Moestuin en individuele lichaamsgerichte begeleiding. Ook mensen met burn out klachten kunnen hieraan deelnemen.

rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 8 deelnemers hebben de vragenlijst Vanzelfsprekend ingevuld. Rapportage is opgenomen in het jaarverslag.

Minimaal 1x/ jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers van Landzijde en NOVA zijn evaluatiegesprekken gevoerd

Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er blijft een samenwerking met NOVA partners ATC en Sherpa Voorwerk. NOVA partners hebben 1x/maand intervisie om casus van deelnemers te bespreken. Samen met gemeente wordt onderzocht of er meer partners kunnen aansluiten in het NOVA traject om deelnemers meer mogelijkheden te bieden tot re integratie.

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers zijn tevreden met hun werk in de moestuin. Zie notulen voor aandachtspunten

Elk jaar EHBO koffer controleren of inhoud voldoende inhoud heeft en verbandmiddelen etc niet verlopen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: EHBO trommel is gecontroleerd en aangevuld

Controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönosenkeurmerk is opnieuw met een jaar verlengd tot augustus 2020.

Mira Kho en/of Dianne van As voeren jaarlijks met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek. Verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met K. Verhagen is functioneringsgesprek gevoerd. Verslag toegevoegd aan dossier

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E via Stigas is op orde. Er zijn geen geplande acties die binnenkort verlopen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Zoek uit of de KAG een tevredenheidsonderzoek heeft waar ook de dagbesteding onderdeel van is. Als dat niet het geval is voer dan zelf een aanvullend onderzoek uit.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: De KAG neemt in hun tevredenheidsmeting een vraag op over deelname aan de moestuin. Zij zullen contactpersonen vragen naar ervaringen in de moestuin. Mira Kho zal contactpersonen regelmatig op de hoogte brengen en open dagen van de KAG bezoeken om informatie en toelichting te geven en/of vragen te beantwoorden.

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: 28 februari rondetafelgesprek gehouden met alle aanwezige deelnemers en vrijwilligers

Onderzoeken of deelnemers NOVA gebruik kunnen maken van de klachtenprocedure van Landzijde?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Navraag gedaan bij J. Zandberg van Landzijde; ook NOVA deelnemers kunnen gebruik maken van klachtenregeling Landzijde

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Onderzoeken of KAG voor deelnemers van de moestuin een eigen klachtenprocedure hebben?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de audit is de meldcode aangepast

brandblusapparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd, inhoud vervangen door Tempo

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

Onderzoeken of samenwerkingscontract met Landzijde moet worden aangepast; zie opmerking J. Koenders bij 6.5.1

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ontheffingsverklaring aan contract Landzijde toegevoegd

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprek vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We werken met 3 vrijwilligers voor de begeleiding van de ouderen van KAG. Zij werken afwisselend op maandag en vrijdag. Het is een stabiel team, die elkaar vervangt, waar nodig. Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gevoerd, waarvan een geschreven verslag in het dossier vrijwilligers wordt bewaard.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-12-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 09-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

Starten met werken in ECD; Brief uitdelen aan en een vergadering beleggen met medewerkers en deelnemers om consequenties van Algemene Verordening Gegevensbescherming uit te leggen.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

1x/jaar ontruimingsoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

Mira Kho en/of Dianne van As voeren jaarlijks met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek. Verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020

Elk jaar EHBO koffer controleren of inhoud voldoende inhoud heeft en verbandmiddelen etc niet verlopen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Minimaal 1x/ jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**Vastleggen dat deelnemers Ridderspoor tevreden zijn met hun aanwezigheid op de tuin. Dit kan door interview werknemers RS, contactpersonen deelnemers of anders.****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**Met iedere vrijwilligers minimaal 1x/jaar een evaluatiegesprek voeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Alle zorgbegeleiders, ook ZZP-ers, volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Leg in 2020 vast op welke wijze de tevredenheidsmeting voor de doelgroep van KAG gemeten wordt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**brandblusapparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021**Kort voor de volgende audit de externe RI&E laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Met iedere vrijwilligers minimaal 1x/jaar een evaluatiegesprek voeren****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gevoerd. Verslagen in de dossierkast.

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Er was een dubbele actie gepland.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

introductie bijeenkomst ECD

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: introductie bijeenkomst bijgewoond. Begin maart gestart met ECD

Zorg ervoor dat dit in de overeenkomst met Landzijde na de volgende evaluatie duidelijk is vastgelegd dat jullie toestemming hebben om buiten Landzijde om deelnemers aan te trekken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Aan de samenwerkingsovereenkomst is een extra verklaring toegevoegd waarin is vastgelegd dat er toestemming is om deelnemers buiten Landzijde aan te trekken. Zie bijlage.

brandblusapparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: brandblussers zijn gecontroleerd

Plan maken voor werving vrijwilligers woensdagochtend

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Versa geïnformeerd over de vrijwilligersdag op woensdag. Mail verspreid in ons netwerk.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verklaring Landzijde ontheffing extra deelnemers

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst verloopt voorspoedig. Het nieuwe kwaliteitssysteem helpt hierbij. We blijven de acties volgens planning uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste is dat we zorgen voor continuïteit van de huidige begeleiding van onze deelnemers.

De komende vijf jaar willen we een organische groei van de moestuin, zoals we ook de afgelopen jaren hebben gezien. We hebben hierbij aandacht voor toestroom van kleurrijke, diverse deelnemers en waar mogelijk integrale zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. In het voorjaar van 2020 starten we met een nieuwe groep. Op woensdag zal Kala Newman vrijwilligers begeleiden. Zij zullen onder haar begeleiding zorgen voor een nieuw beleid rondom onze bodem, teelt van gewassen en zorg voor de bloementuin. Het streven is een groep van 6-8 vrijwilligers waarmee nieuw beleid wordt uitgezet zodat we komende jaren op een andere manier de aarde gaan werken en we het onkruid de baas blijven.

2. In voorjaar 2020 starten met ECD. Introductiebijeenkomst is inmiddels gepland.

3. Vanaf januari 2020 starten met nieuwe doelgroep: "Werk je fit" is een re-integratie traject voor mensen met een UWV uitkering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- project plan Werk je fit

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Om vrijwilligers te werven: In februari samen met Kala een plan maken op welke manier we mensen kunnen werven.

2. 27 februari introductie bijeenkomst ECD. Hierna zullen we in de moestuin werken met het ECD.

3. In januari traject coaches UWV informeren over nieuwe traject in de Moestuin; actie heeft inmiddels plaatsgevonden. We zijn in afwachting of er aanmeldingen komen vanuit UWV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.2 • tevredenheidsmeting Ridderspoor

- 5.2 • Notulen regiobijeenkomst Landzijde
- Certificaat Depressieve stoornissen
- Certificaat CVS en energie

- 6.3 • Rondetafelgesprek oktober 2019
- Rondetafelgesprek februari 2019

- 6.6 • Tevredenheidsmeting dementerenden

- 6.5 • Vanzelfsprekend jaarrapportage

- 9.2 • project plan Werk je fit

- 8.2 • verklaring Landzijde ontheffing extra deelnemers