

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Moestuin van Jagtlust

Moestuin van Jagtlust

Locatienummer: 2035



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's-Graveland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56664176

Website: <http://www.moestuinvanagtlust.nl>

Locatiegegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's-Graveland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het begin van het jaar werden we blij van de komst van 2 biggetjes. Zij maakten deel uit van ons veranderde bodembeleid; na 7 jaar van zaaien en oogsten, werd het steeds moeilijker het onkruid de baas te blijven en hebben we samen met onze tuinvrouw Kala Newman een start gemaakt met mulchen. Mulchen is het bedekken van de aarde met een laag organisch materiaal. Voor we van start gingen, kwamen de biggen ons helpen alle wortels en overgebleven zaden van de voorgaande jaren op te eten. Ze hebben goed werk geleverd en we hebben herhaaldelijk gelachen om de capriolen die ze samen uithaalden. Helaas konden ze niet blijven. Ze waren te ruw in het bijzijn van onze deelnemers, waardoor we besloten ze terug te laten gaan naar Casper en Roos, de boer en boerin waarvan we ze hadden geleend. Ze lieten een moestuin achter met diepe gaten en kuilen, die we met vereende krachten hebben geëgaliseerd. Een mooie klus voor de winter, waarna we de paden en moestuinbedden zijn gaan uitmeten.

Nadat de bedden waren bemest en we klaar waren om te gaan inzaaien, werd de wereld opgeschrikt door het coronavirus. Ook de Moestuin van Jagtlust moest sluiten. Drie van de vier vennoten hebben, tijdens het gemis van onze deelnemers, zelf hun handen in de aarde gestoken. Mulchen, zaaien, houtsnipperpaden aanbrengen en allerhande andere tuinklussen, waren welkome taken in een tijd waarin de wereld en onze levens grotendeels stil kwamen te liggen. Via telefoon en whatsapp hielden we contact met onze deelnemers en na een aantal weken kwamen zij één voor één ons weer versterken. Eerst de mensen die sociaal het meest kwetsbaar waren en langzaam groeide het aantal deelnemers weer uit tot kleine groepen waarin we steeds rekening hielden met de maatregelen; 1,5m afstand houden, veelvuldig handen wassen, gereedschap schoonmaken, met maximaal 1 persoon in de gereedschapshuur, etc. Het was een bijzondere tijd waarin we de kracht van het samenkomen en -werken in de moestuin des te meer hebben leren kennen.

In maart 2020 zijn we, na een uitgebreide instructie op het hoofdkantoor van Landzijde, gestart met het elektronisch cliënten dossier (ECD). We kunnen de aanwezigheid van deelnemers registreren op onze iPad en vinden in het ECD ook alle gegevens van onze deelnemers terug.

Afgelopen jaren kwamen bewoners van verpleeghuis Ridderspoor voor 1 of 2 dagen dagbesteding naar de moestuin. In 2020 heeft een verschuiving plaatsgevonden van de doelgroep naar mensen met een minder ver gevorderd stadium van dementie, vaak nog thuiswonend. Een deel van hen komt via het ontmoetingscentrum van de King Arthur Groep bij ons, anderen worden direct door familieleden bij ons aangemeld.

Ook is de eerste deelnemer via het werkfit traject van het UWV in het najaar van 2020 in de moestuin gestart.

De kerstbijeenkomst kreeg door alle corona maatregelen een andere vorm dan voorgaande jaren. Het werd een uitgebreide kerstlunch in kleine groepen, waarin we ons des me meer realiseerden hoe belangrijk het is dat mensen in de moestuin tot bloei blijven komen en we.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks de beperkende maatregelen is het een jaar geweest van nieuwe initiatieven; het veranderde bodembeleid onder leiding van Kala Newman, heeft de moestuin een nieuwe richting gegeven. Met vereende krachten, waaronder een nieuwe groep vrijwilligers en nieuwe doelgroepen vanuit Ridderspoor en het UWV, hebben we ook dit jaar onze handen uit de mouwen gestoken en zijn diverse mensen tot bloei gekomen in de moestuin.

We zijn gestart met het ECD en hebben ervaren hoe waardevol het collectief Landzijde is, zeker in een periode waarin we te maken kregen met een tijdelijke sluiting van de moestuin. Ondanks het wegblijven van de deelnemers zijn we tijdens de sluiting financieel ondersteund.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:

Psychiatrische achtergrond; *start 5, instroom 2, uitstroom 3, eind 4*

Lichamelijke beperking; *start 1, instroom 0, uitstroom 0, eind 1*

Ouderen (incl. dementie) *start 8, instroom 7, uitstroom 9, eind 6*

Sociale dienst (NOVA); *start 4, instroom 4, uitstroom 5, eind 3*

Werkfit traject UWV; *start 0, instroom 1, uitstroom 0, eind 1*

Totaal; *start 18, instroom 14, uitstroom 17, eind 15*

De Moestuin van Jagtlust biedt dagbesteding in groepsverband, vnl gefinancierd vanuit WMO en re integratie.

Afgelopen jaren kwamen bewoners van verpleeghuis Ridderspoor (KAG) voor 1 of 2 dagen dagbesteding naar de moestuin. In 2020 heeft een verschuiving plaatsgevonden van de doelgroep naar mensen met een minder ver gevorderde stadium van dementie, vaak nog thuiswonend. Een klein deel van hen komt via het ontmoetingscentrum van de King Arthur Groep bij ons, anderen worden direct door familieleden bij ons aangemeld en kunnen na een intake door de zorgcoördinatoren van Landzijde starten in de moestuin

In november hebben we een start gemaakt met de eerste deelnemer via het UWV.

Reden van uitstroom: weer aan het werk, vrijwilligers werk, niet meer in staat om te komen.

De King Arthur Groep (KAG), Ridderspoor is een kleinschalige woonvorm in Hilversum voor mensen met dementie. Sinds 2014 werken we met hen samen. De KAG heeft haar eigen kwaliteitssysteem. Tijdens de audit zijn een aantal aanpassingen gedaan, waardoor het kwaliteitssysteem van de FL&Z en KAG op elkaar zijn afgestemd. Bij klachten kunnen deelnemers KAG gebruik maken van klachtenregistratie KAG, ook als het klachten voor de Moestuin betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In vergelijking met 2019 is ons deelnemers aantal in 2020 gegroeid. Dit heeft vooral te maken met de nieuwe aanmeldingen vanuit de doelgroep dementie en UWV Werkfit. De aanmeldingen van het NOVA traject waren minder dan voorgaande jaren. Met de huidige aantallen deelnemers kunnen we, ook binnen, 1,5m afstand bewaren. Mogelijk dat we in het voorjaar van 2021 weer kunnen groeien.

Afgelopen jaren hebben we nauw samengewerkt met het verpleeghuis voor mensen met dementie "Ridderspoor". Een aantal bewoners had 1 tot 2 dagen dagbesteding in de moestuin. Door de sluiting van de moestuin aan het begin van de eerste lock down kwamen ook de deelnemers uit het verpleeghuis niet meer naar de moestuin. Toen er stap voor stap weer meer mensen naar de moestuin kwamen vormde zich een groep van mensen met minder vergevorderd stadium van dementie, vaak nog thuiswonend. Wij merken dat deze groep veel meer kan profiteren van wat de moestuin te bieden heeft aan activiteiten en werkzaamheden en tegelijkertijd dat hun naasten/mantelzorgers even op adem kunnen komen. De dagbesteding op de moestuin draagt zo bij aan het langer thuis kunnen wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vanwege de sluiting van de moestuin in maart en april en de afname in deelnemers van de KAG was er geen noodzaak om op maandagen en vrijdag samen te werken met een tweede zorgbegeleider. De samenwerking met 1 van onze 2 ZZP-ers is beëindigd. We werken nog steeds met een vaste ZZP-er die de twee vaste zorgbegeleiders in juli een week vervangen heeft. Zij blijft bij ziekte of afwezigheid, de vaste vervanger. Er is een functioneringsgesprek met haar gevoerd. De samenwerking in 2020 was gering, maar nog steeds tot ieders volle tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Van een aantal vrijwilligers hebben we afscheid genomen. Mede door verandering in samenstelling van de groepen.

Van maart tot oktober zijn we op woensdag gestart met een nieuwe groep vrijwilligers die ons hebben geholpen bij tuinwerkzaamheden. Zij werden begeleid door Kala Newman en voerden vooral werkzaamheden in de moestuin en siertuin uit. Met twee vrijwilligers is een intensievere samenwerking ontstaan. Zij bleken affiniteit te hebben met het begeleiden van demente ouderen en hebben ons ondersteund in de begeleiding van deze doelgroep.

Aantal vrijwilligers: *start 6, instroom 8, uitstroom 6, eind 8*

Met alle vrijwilligers is een evaluatiegesprek gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Alle medewerkers zijn voldoende bevoegd en bekwaam. Ieder teamlid heeft verschillende kwaliteiten waardoor we elkaar goed aanvullen en een volwaardige samenwerking hebben.

Mede door corona hebben er een aantal wijzigingen plaatsgevonden bij de inzet van vrijwilligers en ZZP-ers.

- Het aantal vrijwilligers is mede door de start van de groep op woensdag toegenomen (en aan het eind van het seizoen weer afgenomen). Het bleek een waardevolle uitbreiding, waarbij we de balans tussen zorg voor de moestuin en zorg voor onze deelnemers kunnen waarborgen. Ook komend jaar zullen we gedurende het groeiseizoen van april tot oktober op woensdagen een groep vrijwilligers vormen

die graag tuinwerk wil doen. Dankzij deze groep kunnen we echt meters maken in de moestuin, zodat die druk op de andere (zorg)dagen minder wordt. Afgelopen jaar konden we het deel van de vrijwilligers die graag gedurende de herfst en winter in de moestuin bleef werken een plek bieden. Of dat komend jaar ook kan, is afhankelijk van het aantal deelnemers in de zorggroepen. Bij aanmelding op de woensdag weten mensen dat het een seizoensklus is, die in de loop van oktober weer stopt.

- De samenwerking met 1 van onze ZZP-ers is beëindigd. De samenwerking met de andere ZZP-er is gecontinueerd. Komend jaar zal zij de vaste begeleiders vervangen tijdens afwezigheid of ziekte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Beide zorgbegeleiders hebben in februari een instructieavond voor het ECD bijgewoond. In het voorjaar is een regioavond van Landzijde bijgewoond. Daarnaast is er een scholingsdag dementie gevolgd en een nascholing over salutogenese (een benadering die zich richt op factoren die gezondheid en welbevinden stimuleren i.p.v. factoren die ziekte veroorzaken)

Hiermee zijn de opleidingsdoelen van 2020 behaald

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgbegeleiders en ZZP'ers hebben BHV herhalingscursussen gevolgd. Kala Newman volgde de BHV training. Dianne van As bezocht in mei een regioavond van Landzijde. De overige regioavonden kwamen door corona te vervallen. In plaats van de aangeboden nascholingen volgde zij een online nascholing dementie en salutogenese (een benadering die zich richt op factoren die gezondheid en welbevinden stimuleren i.p.v. factoren die ziekte veroorzaken) bij de LVNT, beroepsvereniging voor natuurgeneeskundige therapeuten.

Alle scholing is met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- certificaat dementie

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De zorgbegeleiders zijn aanwezig bij de regiobijeenkomsten van Landzijde en volgen de BHV bijscholing. Daarnaast zullen ook elders bijscholingen worden bijgewoond die bijdragen aan de ontwikkeling van onze doelgroepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Vanwege Corona heeft het aanbod bijscholing vooral online plaatsgevonden. Het voornemen om ook ZZP'ers te laten deelnemen aan scholing en ontwikkeling is, op het bijhouden van de BHV herhaling na, niet gelukt. We gaan kijken of het komend jaar hierin verandering te brengen is en we naast de vaste zorgbegeleiders ook de ZZP'ers kunnen laten deelnemen aan bijscholing gericht op onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal 1x een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Deelnemers aangemeld via Landzijde kregen bij de start een intakegesprek met de regiocoördinator (totaal 9), na 2 maanden werd het werken en samenwerken op de boerderij geëvalueerd (totaal 6). Daarnaast vindt met alle deelnemers die al langere tijd aanwezig zijn 1x/jaar een evaluatie plaats (totaal 3). De gesprekken vinden plaats met de regio coördinatoren van Landzijde, Pieter de Wit en Laura Ursem. Met beide is de samenwerking erg prettig.

Met deelnemers van NOVA en Werkfit traject (UWV) voeren we zelf intake- en evaluatiegesprekken (bij 5 deelnemers zijn er in totaal 10 gesprekken gevoerd, intake en evaluaties)

Besproken onderwerpen: werkzaamheden in de moestuin, samenwerking met andere deelnemer en de zorgbegeleiders, ontwikkelingswensen en -mogelijkheden, dagindeling en werknemersvaardigheden.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over het werken en de samenwerking in de moestuin. De samenwerking tussen oud en jong, verschillende doelgroepen, vrijwilligers en deelnemers, wordt als prettig ervaren.

Komend jaar zullen alle deelnemers worden uitgenodigd voor minimaal 1 evaluatiegesprek. Daarnaast blijft er na elke werkdag onder het genot van een kop thee ruimte voor evaluatie en feedback. Als de zorgbegeleider onvrede signaleert bij 1 van de deelnemers, zal zij navraag doen bij de desbetreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan dat de sfeer goed is en dat willen we ook komend jaar graag zo houden. Naast de jaarlijkse evaluatiegesprekken is er aan het eind van elke werkdag onder het genot van een kopje thee ruimte voor evaluatie en feedback. Tijdens een aantal gesprekken zijn de corona maatregelen ter sprake gekomen. Het belang van afstand houden, hygiëne en thuis blijven als je klachten hebt, zijn herhaaldelijk onder de aandacht gebracht.

Komend jaar zullen alle deelnemers worden uitgenodigd voor minimaal 1 evaluatiegesprek. Daarnaast blijft er na elke werkdag onder het genot van een kop thee ruimte voor evaluatie en feedback. Als de zorgbegeleider onvrede signaleert bij 1 van de deelnemers, zal zij navraag doen bij de desbetreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door Corona en de maatregelen kreeg ons rondetafelgesprek een andere invulling:

-Deelnemers kregen de gelegenheid om tijdens de koffie en theepauzes hun mening te geven over de verschillende taken en hun aanwezigheid in de moestuin.

-Daarnaast hebben we deze momenten verschillende keren gebruikt om mensen te informeren over de maatregelen (wat te doen als je klachten hebt, 1,5m afstand houden, schoonmaken van het gereedschap, beperkt aantal deelnemers in de schuur, orangerie en andere ruimte om 1,5m afstand te kunnen houden)

-Deelnemers kregen het blad van de cliëntenraad van Landzijde (Landbode) uitgereikt.

Over het algemeen zijn deelnemers tevreden, dat blijkt ook uit de tevredenheidsmeting

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mensen voelen zich gehoord. Onze aanpak kort na de eerste lockdown, werd gewaardeerd. De meest sociaal kwetsbare deelnemers mochten al vrij snel weer 1 op 1 in de moestuin aan het werk. Met andere deelnemers werd per telefoon en whatsapp contact gehouden.

In 2021 zullen we als vanouds weer de rondetafelgesprekken inplannen om op die manier mensen inspraak te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

14 mensen hebben een uitnodiging gekregen de tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend in te vullen. Er zijn er 10 ingevuld. Ook deelnemers van het ontmoetingscentrum van Ridderspoor (of hun mantelzorgers) hebben dit jaar de tevredenheidsmeting ingevuld. Zie bijlage voor de rapportage.

Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden over het resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat ook deelnemers van RidderSpoor (of hun mantelzorgers) hebben deelgenomen aan de tevredenheidsmeting, zijn nu alle doelgroepen meegenomen in de deelnemerstevredenheidsmeting. Deelnemers zijn nog steeds tevreden over hun werkzaamheden in de moestuin, het contact met de begeleiders en samenwerking met anderen. We blijven onze focus houden op een gezonde balans tussen het werken in de moestuin en oog voor onze deelnemer. Ook komend jaar zullen we dit blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich dit jaar, net als in 2018 en 2019, geen meldingen en/of incidenten voorgedaan. We hebben ook in 2020 een veilige sfeer en omgeving kunnen creëren, welke helpt om meldingen en incidenten te voorkomen. In de groepen met demente ouderen werken ervaren vrijwilligers samen met 1 of 2 deelnemers. Door in kleine teams samen te werken bieden we veiligheid en proberen we incidenten te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Leg in 2020 vast op welke wijze de tevredenheidsmeting voor de doelgroep van KAG gemeten wordt.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de Corona crisis is de toestroom van deelnemers van KAG veranderd. Er komen nu alleen nog deelnemers vanuit het ontmoetingscentrum van de KAG. Zij hebben allemaal de vragenlijsten van Vanzelfsprekend ingevuld.

Vastleggen dat deelnemers Ridderspoor tevreden zijn met hun aanwezigheid op de tuin. Dit kan door interview werknemers RS, contactpersonen deelnemers of anders.

Geplande uitvoerdatum:	27-11-2020
Actie afgerond op:	14-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Alle aanwezige deelnemers hebben een vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld om hun tevredenheid te meten. Door de Corona crisis komen er alleen nog deelnemers van het ontmoetingscentrum van Ridderspoor. Ook zij hebben een vragenlijst ingevuld.

Minimaal 1x/ jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek voeren

Geplande uitvoerdatum:	27-11-2020
Actie afgerond op:	01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Met alle deelnemers is een evaluatie gesprek gevoerd

Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum:	25-11-2020
Actie afgerond op:	30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Onlangs is besloten traject NOVA te verlengen t/m juni 2021. Er zijn nieuwe intakes gepland het komende half jaar.

1x/jaar ontruimingsoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2020
Actie afgerond op:	23-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Ontruimingsplan is geoefend

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek gevoerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers hebben de vragenlijsten van Vanzelfsprekend ingevuld. Deze keer hebben ook deelnemers van Ridderspoor de vragenlijsten ingevuld.

Mira Kho en/of Dianne van As voeren jaarlijks met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek. Verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door een vermindering van het aantal deelnemers zijn we sinds half maart gestopt met het werken met onze ZZP'ers. Dit is in goed overleg gegaan. Zodra onze deelnemers aantallen weer toenemen, zullen we overwegen of we weer gaan samenwerken met ZZP'ers.

Elk jaar EHBO koffer controleren of inhoud voldoende inhoud heeft en verbandmiddelen etc niet verlopen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecontroleerd en aangevuld

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemers maatregelen rondom Corona besproken; blijf thuis als je klachten hebt en laat je testen. Handen wassen en afstand houden zijn en blijven belangrijk!!

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met deelnemers maatregelen rondom Corona besproken; 1,5m afstand houden tijdens het werk, wat doe je als je klachten hebt.

Controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de dierenarts heeft jaarlijkse zoönosen evaluatie plaatsgevonden

Starten met werken in ECD; Brief uitdelen aan en een vergadering beleggen met medewerkers en deelnemers om consequenties van Algemene Verordening Gegevensbescherming uit te leggen.**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Na introductie bijeenkomst van LZ werken we nu met registratie van deelnemers op de Ipad. Ook alle zorgovereenkomsten zijn opgenomen in het digitale systeem.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 05-03-2020 (Afgerond)**Plan maken voor werving vrijwilligers woensdagochtend****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 05-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Versa geïnformeerd over de vrijwilligersdag op woensdag. Mail verspreid in ons netwerk.**brandblusapparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 04-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** brandblussers zijn gecontroleerd**Zorg ervoor dat dit in de overeenkomst met Landzijde na de volgende evaluatie duidelijk is vastgelegd dat jullie toestemming hebben om buiten Landzijde om deelnemers aan te trekken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 02-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Aan de samenwerkingsovereenkomst is een extra verklaring toegevoegd waarin is vastgelegd dat er toestemming is om deelnemers buiten Landzijde aan te trekken. Zie bijlage.**introductie bijeenkomst ECD****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** introductie bijeenkomst bijgewoond. Begin maart gestart met ECD**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er was een dubbele actie gepland.

Met iedere vrijwilligers minimaal 1x/jaar een evaluatiegesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 24-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle vrijwilligers is een functioneringsgesprek gevoerd. Verslagen in de dossierkast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

brandblusapparaten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Met iedere vrijwilligers minimaal 1x/jaar een evaluatiegesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

BHV training volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

BHV training volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingspartners

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2021

Mira Kho en/of Dianne van As voeren jaarlijks met alle ZZP-ers een functioneringsgesprek. Verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier.

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021

Rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

Elk jaar EHBO koffer controleren of inhoud voldoende inhoud heeft en verbandmiddelen etc niet verlopen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2021

1x/jaar ontruimingsoefening uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Minimaal 1x/ jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek voeren

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Alle zorgbegeleiders, ook ZZP-ers, volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Kort voor de volgende audit de externe RI&E laten uitvoeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022**Alle zorgbegeleiders, ook ZZP-ers, volgen jaarlijks een BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Alle zorgbegeleiders hebben een BHV herhalingscursus gevolgd**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst verloopt voorspoedig. We blijven de overige acties volgens planning uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Belangrijkste is dat we zorgen voor continuïteit van de huidige begeleiding van onze deelnemers. De komende vijf jaar willen we een organische groei van de moestuin, zoals we ook de afgelopen jaren hebben gezien. We hebben hierbij aandacht voor toestroom van kleurrijke, diverse deelnemers en waar mogelijk integrale zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan komend jaar onze gewassen telen met een combinatie van plant-, poot- en zaaigoed. Het past binnen ons vernieuwde bodembeleid. Ook hierin zullen we weer worden aangestuurd door Kala Newman. Van april tot oktober zal de groep vrijwilligers afwisselend worden begeleid door Kala en de 4 vennoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de vrijwilligersgroepen te kunnen begeleiden zullen Flip Dronkers en Mark van Kampen in 2021 een BHV training volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.2	<ul style="list-style-type: none">• certificaat dementie
------------	--

6.5	<ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting
------------	---