

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Moestuin van Jagtlust**

**Moestuin van Jagtlust**

Locatienummer: 2035



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's Graveland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56664176

Website: <http://www.moestuinvanjagtlust.nl>

### Locatiegegevens

Moestuin van Jagtlust

Registratienummer: 2035

Leeuwenlaan 44a, 1243 KB 's-Graveland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook dit jaar zijn er weer een aantal deelnemers tot bloei gekomen in de Moestuin van Jagtlust. Sommigen hebben werk gevonden op de reguliere arbeidsmarkt, anderen hebben met veel plezier geholpen bij diverse werkzaamheden in de moestuin en de catering, wat heeft bijgedragen aan een zinvolle dagbesteding.

In januari is er een samenwerking met diverse partners van de gemeente Hilversum van start gegaan onder de naam NOVA. De kennismaking en eerste brainstorm vond plaats in de Moestuin van Jagtlust waardoor deelnemers en vrijwilligers o.l.v. één van onze vaste cateraars een heerlijke lunch is bereid. In het voorjaar is een pilotcontract ondertekend en sinds juni zijn de eerste NOVA deelnemers actief in de moestuin. Het is de bedoeling dat zij een ontwikkeling doormaken die hen verder helpt richting scholing, de arbeidsmarkt of vrijwilligerswerk. Het samenwerkingsverband is bedoeld om deelnemers op eenvoudige wijze te laten profiteren van de kwaliteiten van de verschillende partners.

Sinds het voorjaar werken we samen met twee vaste ZZP'ers die de zorgbegeleiders ondersteunen bij het begeleiden van (vooral) de mensen met Alzheimer en dementie. Onder hun leiding en de begeleiding van een vaste groep vrijwilligers groeit de bloementuin uit tot een bloeiend geheel. De samenwerking met Ridderspoor, de kleinschalige woonvorm voor mensen met Alzheimer en dementie van de King Arthur Groep, is gecontinueerd.

Er was weer van alles te oogsten. Nieuw waren de smaakvolle watermeloenen, maar zoals alle andere jaren ook weer diverse groente. Het meeste is geleverd aan Puur Smaeck. De hulpkoks van Puur Smaeck kwamen ook dit jaar weer naar de moestuin voor scholing over het groeien en bloeien van de gewassen in de moestuin. Daarnaast hebben ze ons geholpen om de muizen te bestrijden; Met succes! Sinds september kwam er een enthousiaste kok van restaurant Paysan in Hilversum om een aantal kratten groente te gebruiken in hun keuken. Helaas is de fruitoogst dit jaar mislukt; tijdens een nacht strenge vorst in het voorjaar zijn bijna alle bloesems bevroren. Dus dit jaar geen appelsap van eigen bodem. Het team vrijwilligers van Natuurmonumenten heeft onze bomen op prachtige wijze gesnoeid, dus dat belooft veel goeds voor het komend jaar.

De schaapskudde is opnieuw gegroeid. We zijn in de lente verblijd met de komst van 6 rammetjes en 3 ootjes.

#### Bijlagen

- vragenlijsten KS
- bijlagen KS

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Doelstelling vorig jaar: Meer bekendheid geven aan de Moestuin in de regio; Huidige kwaliteit waarborgen; Groepen groeien tot max. 10-12 deelnemers; Onderzoeken of het haalbaar is om met meerdere zorgbegeleiders samen te werken.

De samenwerking met de NOVA partners heeft de Moestuin een breder en steviger netwerk gegeven. Voor o.a. Sherpa en Tomin was de Moestuin een onbekende partner. Nu weten ook zij ons te vinden. Voor verschillende deelnemers is gebleken dat de Moestuin een laagdrempelige opstap is, die een begin is in de verdere ontwikkeling van de deelnemers, verwezen door de sociale dienst van de gemeente Hilversum.

In februari hebben de vennoten aan de hand van het kernkwaliteitspel hun samenwerking geëvalueerd. Conclusie: We zijn erg tevreden met de samenwerking en het gehaalde resultaat tot nu toe. Om de huidige kwaliteit te waarborgen is het van belang dat we duidelijke afspraken maken en met elkaar nakomen. We hebben allemaal een 'groot hart' en zijn bereid mensen te helpen, maar dat kan ook onze valkuil worden. Om dat te voorkomen zullen we er met elkaar voor waken dat we afspraken binnen ons team, maar ook met onze deelnemers, nakomen.

In de zomer en het najaar waren gedurende een aantal maanden 10-13/14 deelnemers per dag aanwezig. Aan het einde van het jaar waren het er vaak 8-10. De komende maanden kunnen er weer extra deelnemers bij. Het maximaal aantal deelnemers blijft 10-12/dag.

We werken samen met 2 ZZP'ers. Inmiddels zijn zij vast onderdeel van het team. Dat geeft ruimte voor verdere ontwikkeling en flexibiliteit van de vaste zorgbegeleiders. Sinds het najaar komen de begeleiders om de 6-8 weken bij elkaar voor een zorgoverleg om kwaliteit en continuïteit te waarborgen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Start	Instroom	Uitstroom	Eind
• Psychiatrische achtergrond	6	2	3	5
• Verstandelijke beperking	1	-	-	1
• Lichamelijke beperking	1	-	-	1
• Sociale dienst, incl NOVA	5	2	2	5
Totaal				12
• Mensen met dementie, KAG	9	3	3	9

Reden van uitstroom: voorkeur voor andere dagbesteding, elders passende werkplek, overlijden.

De Moestuin biedt dagbesteding aan mensen in groepsbegeleiding. De zorg wordt vnl. verleend vanuit de WMO en participatie.

De King Arthur Groep (KAG), Ridderspoor is een kleinschalige woonvorm in Hilversum voor mensen met dementie. Sinds 2014 werken we met hen samen. Elke maandag en vrijdag komen een aantal deelnemers met een busje naar de moestuin waar zij allerlei activiteiten in de moestuin en de keuken doen. De KAG heeft haar eigen kwaliteitssysteem en valt zodoende buiten het kwaliteitssysteem van de federatie Landbouw & zorg.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is gelijk gebleven met vorig jaar. Het is een mooie mix van verschillende doelgroepen. Belangrijkste blijft dat we mensen als mens blijven zien. Ook komend jaar zal de doelgroep grotendeels hetzelfde blijven. Misschien zal de doelgroep 'afstand tot de arbeidsmarkt' iets groeien t.o.v. de andere doelgroepen. We kunnen extra mensen gebruiken die productief inzetbaar zijn in de moestuin. Begin 2018 zal er een grote intake plaatsvinden vanuit NOVA, waaruit mogelijk een groeiend aantal deelnemers naar de moestuin komt.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds het voorjaar van 2017 werken we samen met 2 ZZP-ers die de zorgbegeleiders ondersteunen bij de zorgbegeleiding. Na 3 maanden heeft met beide ZZP-ers een evaluatiegesprek plaatsgevonden. We waren op zoek naar begeleiders die de verantwoordelijkheid van de huidige zorgbegeleiders zou kunnen overnemen tijdens hun afwezigheid. Eén van de ZZP-ers heeft voldoende kwaliteiten om de huidige zorgbegeleiders te vervangen. De andere ZZP-er werkt als tweede begeleider mee. Zij hebben beide hun geheel eigen vaardigheden en kwaliteiten. De 1 werkt ook als vaste cateraar in onze Veldschuur. De ander is een waardevolle aanvulling voor het werken en begeleiden in onze moestuin. Begin 2018 zal met beide een nieuw functioneringsgesprek gevoerd worden. Deelnemers zijn blij met de komst van de nieuwe medewerkers. Van een andere ZZP-er hebben we begin 2017 afscheid genomen.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er 7 vrijwilligers, 3 hebben afscheid genomen. In totaal zijn zij 24 uur/week aanwezig. Ze ondersteunen de zorgbegeleiders op verschillende dagen bij de begeleiding van de demente deelnemers en alle voorkomende werkzaamheden; begeleiding bij het werken in de moestuin en vooral de bloementuin, begeleiding tijdens wandelingen of werkzaamheden in de keuken, schoonmaakwerkzaamheden. Zorgbegeleiders zijn in alle gevallen eindverantwoordelijk. Om een continue aanwezigheid te waarborgen is een excel document gemaakt met de aanwezigheid van alle zorgbegeleiders en vrijwilligers. Er is in de zomer met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek gehouden.

Nieuwe afspraak: vrijwilligers die buiten Hilversum wonen krijgen een reiskosten vergoeding van € 0,19/km tot een max van 25km.

Aansluitend aan elke zorgdag met demente deelnemers is er overleg met zorgbegeleiders en vrijwilligers. Op de dagen waarop mensen van Ridderspoor komen is er vooraf telefonisch overleg met de begeleiders van Ridderspoor voor een overdracht. Achteraf vindt rapportage plaats in hun digitale zorgdossier. Zo nodig is er ook nog telefonisch overleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Vanwege onze groei de afgelopen jaren hebben we een aantal overlegmomenten ingevoerd om continuïteit en kwaliteit van de begeleiding van onze deelnemers te kunnen waarborgen. Zorgoverleg met de zorgbegeleiders en ZZP-ers: iedere 6-8 weken. Evaluatie met vrijwilligers op zorgdagen met demente ouderen (maandag en vrijdag). Er is telefonisch overdracht met de begeleiders van Ridderspoor op maandag en vrijdag. Achteraf wordt de rapportage ingevuld in het digitale zorgdossier van Ridderspoor door de zorgbegeleider.

De rapportages en overleggen zullen ook komend jaar blijven.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen 2017: Een van de zorgbegeleiders neemt deel aan de bijscholingen van Landzijde.

Er hebben in totaal 4 bijscholingen van Landzijde plaatsgevonden.

- Algemene ledenvergadering
- Er was een gastspreker die een helder en interactieve voordracht gaf over het onderwerp afstand en nabijheid bij het werken met mensen met een hulpvraag op de zorgboerderij.
- Op verzoek werd een gastspreker uitgenodigd om het thema preventiemedewerker met de zorgboeren van de regio's opnieuw door te nemen. Hij hield een helder betoog over de laatste ontwikkeling op het gebied van ARBO, veiligheid op en rond het erf en de laatste eisen die aan een zorgboerderij worden gesteld.  
Men kreeg later een certificaat van deelneming toegezonden inclusief een document met de laatste ontwikkelingen van de ARBO wet.
- Presentatie verslavingszorg en motiverende gespreksvoering van Mainline [www.mainline.nl](http://www.mainline.nl). Er waren diverse kleine opdrachten welke in groepjes werden besproken. Dit waren levendige maar ook leerzame momenten.

Met name de bijeenkomst van 21 juni over de preventiemedewerker werd voor de moestuin als zeer zinvol ervaren. Naast de bijscholingsbijeenkomsten van Landzijde heeft 1 van de zorgbegeleiders deelgenomen aan een aantal intervisie bijeenkomsten waarin individuele zorgvragen besproken werden; Hoe om te gaan ongemotiveerde deelnemers?

Conclusie: opleidingsdoelen zijn bereikt.

#### Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten 2017

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende trainingen zijn gevolgd:

Flip Dronkers: preventiemedewerker, Dianne van As: BHV herhaling, intervisie en bijscholingen Landzijde, Mira Kho: BHV herhaling, Katinka Verhagen: BHV basistraining. Alle trainingen zijn met goed gevolg afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zal in 2018 een uitgebreide RI&E plaatsvinden. Mogelijk dat conclusies hieruit nieuwe vaardigheden of opleidingsdoelen van ons vragen. We zullen BHV actueel houden en de bijscholingen van Landzijde bijwonen. Hierin zal o.a. instructie worden gegeven over de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming. Via nieuwsbrief 63 zijn wij hierover geïnformeerd door de FLZ. In 2018 zal blijken of de informatiebijeenkomsten van Landzijde voldoende zijn om ons hierin te bekwamen, zo niet dan zal scholing worden overwogen.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met de scholingsavonden van St. Landzijde houden we onze kennis up to date. Er is een nieuwe preventiemedewerker aangesteld en we gaan een grote RI&E uitvoeren i.v.m. het toename van het aantal deelnemers. Dat is ook de verwachting voor 2018. Mogelijk volgen er nieuwe opleidingsdoelen vanuit de RI&E en/of AGV, dan zal hierop actie worden ondernomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers heeft minimaal 1x een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Deelnemers aangemeld via Landzijde hebben een intakegesprek met de zorgcoördinator van St Landzijde. Bij nieuwe deelnemers een evaluatie 3-4 maanden na de start (totaal 7, Landzijde en NOVA). Daarnaast vindt met de deelnemers die al langere tijd aanwezig zijn een jaarlijkse evaluatie plaats (totaal 7). Deze evaluaties vinden plaats samen met de regiocoördinator van St Landzijde, Pieter de Wit.

Met deelnemers van NOVA voeren we zelf een intake- en evaluatiegesprek (totaal 5). Gemiddeld 19 evaluatiegesprekken, hierbij zijn de intakegesprekken niet meegenomen.

De samenwerking met regiocoördinator P. de Wit verloopt goed. Besproken onderwerpen: samenwerking met de zorgbegeleiders, samenwerking met andere deelnemers, tevreden over de werkzaamheden, dagindeling, wil een deelnemer zich verder ontwikkelen of niet?

Evaluaties van deelnemers KAG worden bij Ridderspoor gehouden en worden niet opgenomen in dit jaarverslag.

Alle deelnemers zijn erg tevreden over hun werk in de moestuin. Ze voelen zich gehoord en doen werkzaamheden waaraan ze plezier beleven. Waar nodig zijn nieuwe doelen afgesproken. De sfeer is goed en dat willen we ook komend jaar graag zo houden. Komend jaar zullen intakegesprekken na de start van een deelnemer na 2 maanden gehouden worden.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De sfeer is goed en dat willen we ook komend jaar graag zo houden. Aan het eind van elke werkdag is er onder het genot van een kopje thee ruimte voor evaluatie en feedback. Er is gevraagd naar minder positieve ervaringen, maar hieruit zijn geen noemenswaardige conclusies naar voren gekomen.

Komend jaar zullen alle deelnemers worden uitgenodigd voor minimaal 1 evaluatiegesprek. Daarnaast blijft er na elke werkdag onder het genot van een kop thee ruimte voor evaluatie en feedback. Als de zorgbegeleider onvrede signaleert bij 1 van de deelnemers, zal zij navraag doen bij de desbetreffende deelnemer.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er hebben 4 rondetafelgesprekken plaatsgevonden; 17 maart, 6 juni, 28 september en 7 december. Voor iedere bijeenkomst worden alle deelnemers, zorgbegeleiders en vrijwilligers uitgenodigd per mail. Agenda en notulen van de vorige bijeenkomst worden bijgevoegd. Agendapunten waren: Hoe kom je tot bloei in de Moestuin van Jagtlust?, uitleg over het tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend, uitleg over het hygiëne protocol.

De bijdrage van de deelnemers wordt als zeer waardevol gezien. Iedereen kan vragen en ideeën inbrengen.

Een korte samenvatting van de rondetafelgesprekken:

Tijdens de vorige vergadering hebben we plannen besproken voor de winter en daar praten we nu over verder. Een van de vrijwilligsters wil voor de bloementuin graag een plan maken en dat gericht aanpakken. Ze zal zelf regelmatig aandacht voor de bloementuin vragen en vraagt zich af of er nog iemand bij kan komen om te helpen. N.a.v. de inbreng wordt op dit moment uitgevoerd; er wordt o.a. een beheersplan voor de bloementuin gemaakt en de bordjes van de bloemen zijn in productie. In het voorjaar van 2018 wordt onderzocht of het mogelijk is om een vaste groep (vrijwilligers) te vormen voor het onderhoud van de bloementuin.

De uitslag van de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' die vorige keer is ingevuld, is bekend en onze moestuin komt heel goed uit de bus met een gemiddeld cijfer van 8,5 à 9. Als deelnemer aan de moestuin krijg je een uitnodiging die vragenlijst in te vullen met als doel je eigen rol te bekijken, wat je wilt leren en met vragen die inzicht geven of je tevreden bent over het functioneren hier. Deze bijeenkomst maakt ook deel uit van dat functioneren.

Er wordt aandacht gevraagd voor de planten in de hoek achter de Orangerie en of de moestuin ook bezocht kan worden door klassen van de basisschool? Antwoord: hele klassen zal niet gaan, daar is deze moestuin niet op ingericht. De deelneemster kan wel haar dochter meenemen als ze dat wil.

Een oud-medewerker van de moestuin is spontaan langsgekomen en schuift aan tijdens één van de rondetafelgesprekken. Hij is 2 jaar geleden hier gestart met een traject. Hij heeft zijn probleem hier achter kunnen laten en het gaat heel goed met hem. Hij is hier sterker geworden. Toen hij bij de moestuin vertrok, heeft hij een kleine terugval gekregen, maar de herinnering aan de tuin heeft hem geholpen daarmee om te gaan. Hij heeft geleerd om je niet te schamen om hulp te vragen. Hij heeft een aantal praktische adviezen en is met zijn verhaal een voorbeeld voor de huidige deelnemers in de moestuin.

### Bijlagen

- verslag rondetafelgesprek

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden over hun werk in de moestuin en voelen zich gehoord. Waar mogelijk zal nieuwe inbreng van deelnemers worden uitgevoerd. De rondetafelgesprekken worden als zeer waardevol ervaren door zorgbegeleiders en deelnemers, dus staan ook komend jaar weer ingepland.

Het onderhouden van de bloementuin is een belangrijk aandachtspunt. In het voorjaar van 2018 wordt onderzocht of het mogelijk is om een vaste groep (vrijwilligers) te vormen voor het onderhoud van de bloementuin.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De vragenlijsten van Vanzelfsprekend zijn in 2017 met succes ingevuld. Er zijn 18 vragenlijsten aangemaakt, waarvan 11 ingevuld. Zie de bijlage voor de eindrapportage. Voor deelname aan de moestuin scoren de volgende motieven scores het hoogst: voor de gezelligheid, om meer structuur te hebben in hun dagelijks leven en meer sociale contacten te hebben. Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de werkzaamheden en de begeleiding. Ook wordt de samenwerking met andere deelnemers als prettig ervaren. Het gemiddelde rapportcijfers is 8,5-9. Daar zijn we blij mee! Wij hopen komend jaar opnieuw op zo'n mooi resultaat.

Komend jaar zullen we proberen het aantal ingevulde lijsten te verhogen door nog meer deelnemers te vragen de lijsten in de moestuin in te vullen. Als deelnemers wordt gevraagd de lijsten thuis in te vullen, is het aantal ingevulde lijsten gering.

### Bijlagen

- Rapportage Vanzelfsprekend 2017

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden over de werkzaamheden en de begeleiding. Deelnemers de lijst laten invullen in de moestuin bevordert het aantal ingevulde lijsten. Ook in 2018 zullen zo veel mogelijk deelnemers worden gevraagd om in de moestuin de vragenlijsten in te vullen. Vooral startlijsten vragen om extra aandacht.

Mensen zijn erg blij met het inkorten van de vragenlijst voor volwassen deelnemers.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het voorjaar heeft er een incident plaatsgevonden tussen twee deelnemers, waarbij sprake was van ongewenste intimiteit. Met beide deelnemers en hun ouders/begeleiders heeft een gesprek plaatsgevonden. Er is rapportage gemaakt, welke bij Landzijde bekend is. Met de zorgcoördinator van Landzijde is destijds besproken dat er geen verdere actie nodig was.

#### Bijlagen

- Melding incident

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij verwachten in de toekomst geen verdere problemen aangezien beide deelnemers inmiddels weer met plezier en zonder problemen met elkaar samenwerken. Natuurlijk zullen we altijd alert blijven op de veiligheid van onze deelnemers. Mocht er sprake zijn van risico's dan zal de zorgbegeleider de juiste mensen met elkaar laten samenwerken.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingpartners

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een zinvolle pilot welke voortgang vindt in 2018

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-09-2017 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** voltooid, actie gepland in 2017

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Intakes NOVA**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018

**Er staat actualisatie RIE gepland voor april, maar in februari vindt er toch een uitgebreide RIE plaats door een arbodeskundige?**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**M.b.t. het klachtenreglement: deze ook publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Rondetafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Flip Dronkers  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Toelichting:** Het totaal aantal deelnemers is > 25, zodoende zal in 2018 een uitgebreide RI&E worden uitgevoerd. De nieuwe preventiemedewerker Dhr. F. Dronkers zal hiervoor actie ondernemen.

**Oefenen calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018

**Starten met werken in ECD; Brief uitdelen aan en een vergadering beleggen met medewerkers en deelnemers om consequenties van Algemene Verordening Gegevensbescherming uit te leggen.**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**rondetafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Pilot gemeente Hilversum en overige samenwerkingspartners**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018

**zoönosencertificaat**

**Verantwoordelijke:** Mark van Kampen  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018

**Evaluatiegesprek vrijwilligers**

**Verantwoordelijke:** Mira Kho  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**Rondetafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018

**BHV herhalingscursus**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018

**Rondetafelgesprek**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**brandblusapparaten controleren**

**Verantwoordelijke:** Dianne As  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kennismaking nieuwe zorgbegeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** EHBO trommel aangevuld en gecontroleerd**Actualiseren VOG begeleiders en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Van beide nieuwe ZZP'ers en 3 vrijwilligers is een VOG ontvangen**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** M. Kho, D. van As en K. Verhagen hebben allen de BHV (herhalings) cursus gedaan**Rondetafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Heeft 7-12-2017 plaatsgevonden

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**brandblusapparaten controleren****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**functioneringsgesprek ZZP-ers****Verantwoordelijke:** Dianne As**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tijdens rondetafelgesprek: Aangepaste privacy- en klachtenregeling van Landzijde bespreken met deelnemers en uitdeelbrief uitdelen. Instructie geven over nieuwe klachtenposter.****Verantwoordelijke:** Dianne As**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deelnemers zijn geïnformeerd over nieuwe klachtenregeling en hebben brief met instructie gekregen**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg tevreden met de continuering en ons behaalde resultaat. Met vereende krachten hebben we gezorgd voor continueren van de kwaliteit en tevreden deelnemers. Om de kwaliteit te waarborgen zullen de acties uit het jaarverslag tijdens het komende opnieuw leidraad zijn. Er zal in 2018 extra aandacht zijn voor de RI&E. Vanwege het groeiend aantal (unieke) deelnemers zijn wij verplicht een RI&E aan te vragen bij een arbodienst. Deze actie staat gepland in februari 2018. De acties uit de RI&E van 2017 worden meegenomen naar 2018.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onderzoeken of het haalbaar is een vijfde dag te openen als zorgboerderij; zijn er voldoende deelnemers om een vijfde zorgdag rendabel te maken?; Hebben we voldoende gemotiveerd en gekwalificeerde begeleiders?, zijn vragen die hiervoor beantwoord zullen moeten worden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In de winter/vroege voorjaar: plan maken voor het inplanten van de bloementuin. Vrijwilligers vragen om samen met vennoten een plan te maken en uit te voeren. Uitvoering in voorjaar/zomer.

Groeien naar 10-12 deelnemers/dag.

Voor 25 mei 2018 voldoen aan de nieuwe wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Landzijde zal ons instrueren in een Elektronisch Cliënten Dossier, zodat alle data van cliënten beschermd zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deelnemen aan intakes NOVA om mensen te informeren over de prachtige moestuin van Jagtlust en op welke wijze ze daar tot bloei kunnen komen. Zodra intakes gepland zijn (februari 2018) aanwezigheid plannen. Vooralsnog zal het aantal deelnemers van NOVA kunnen groeien tot het maximale aantal deelnemers van 10-12/dag bereikt is. We willen de kwaliteit waarborgen, waardoor we nu niet verder zullen groeien. Als er veel meer deelnemers zich aanmelden zullen we verdere groei en uitbreiding van het aantal dagen overwegen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.4**      • Melding incident

**6.5**      • Rapportage Vanzelfsprekend 2017

**6.3**      • verslag rondetafelgesprek

**5.1**      • Notulen regiobijeenkomsten 2017

**3.1**      • vragenlijsten KS  
            • bijlagen KS