

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Wij Telen Groente met Zorg**

**Wij Telen Groente met Zorg**

Locatienummer: 2120



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wij Telen Groente met Zorg

Registratienummer: 2037

Witte van Haemstedelaan 72, 2051 EZ Haarlem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34364005

Website: <http://www.wijtelengroente.nl>

### Locatiegegevens

Wij Telen Groente met Zorg

Registratienummer: 2120

Kleverlaan 9, 2023 JC Haarlem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- MIC

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De dagbesteding Wij Telen met Zorg in de kweektuinkas is een onderdeel van het bedrijf Wij Telen Groente.

Wij Telen Groente is een CSA (Community Supported Agriculture) bedrijf.

Dit bedrijf heeft twee locaties in Haarlem, de kas en het land.

De deelnemers van de dagbesteding willen wij integreren in het bedrijf Wij Telen Groente. De deelnemers worden door de aan geboden werkzaamheden uitgedaagd deelgenoot te zijn van het bedrijf. Zij voelen zich gewaardeerd omdat zij er mede voor zorgen dat de oogstdeelnemer een mooie oogst mee kan nemen en dat de kas goed is onder houden. Doordat de kas midden in de stad staat komen de deelnemers in contact met vele mensen. Door de cyclus van zaaien, groeien en zien dat de groente worden geoogst is de deelnemer zich bewust van de seizoenen.

De deelnemers die wij ontvangen hebben veelal een mentale zorgvraag. Jong en oud werken zij aan zij. De zorgvraag kan zijn ontstaan vanuit een psychiatrische voorgeschiedenis of vanuit de dementie. De deelnemers hebben met elkaar gemeen dat zij graag actief bezig willen zijn en willen blijven en zijn vaak fysiek krachtig. De zorgcoördinator van de dagbesteding heeft veel contact met de mantelzorger. Hierdoor is het mogelijk de intensiteit van de begeleiding in te vullen om ook de mantelzorger zoveel mogelijk te ontlasten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De dagbesteding Wij Telen met Zorg in de kas is een onderdeel van een stadstuin. Deze stadstuin is het afgelopen jaar stevig aangepakt om toegankelijker te zijn voor de omwonende bezoekers. Vele werkzaamheden die onrust veroorzaakte voor de deelnemers van de dagbesteding. Het kon gevaar op leveren voor de deelnemers om zelfstandig het terrein op te lopen. De begeleiding moest daarin veelvuldig op attenderen. Veiligheid staat voorop. Het bracht veel ongemak in de zelfstandigheid van de deelnemers. Deelnemers die op de fiets komen moesten worden opgevangen bij het benaderen van het terrein. Hiermee werd de bereikbaarheid en ook weer de zelfstandigheid beperkt van de cliënt. Het is voor cliënten die een mentale zorgvraag hebben vooral belangrijk het gevoel te hebben dat zij nog enige regie beheersen in hun daginvulling! Bereikbaarheid en je veilig voelen is dus belangrijk.

De werkzaamheden zijn eind 2018 bijna klaar en kunnen we gaan genieten van de aanpassingen. De gehele stadstuin is zonder obstakels te belopen, zelfs met rollator. Het pad dat grenst aan de kas was gemaakt van puin. Zeer gevaarlijk voor onze deelnemers maar ook voor bezoekers. Dit pad is nu omgetoverd tot een strak en goed begaanbaar pad van leem. Dit pad leidt inmiddels naar een nieuw aangelegde bloementuin. Uitbreiding van de dagbesteding. Meerdere activiteiten kunnen hiermee worden aangeboden.

Door de verbetering van de toegankelijkheid van het terrein is het mogelijk meer cliënten tegemoet te komen in hun behoefte.,

Hiermee is er uitbreiding van deelnemers te vermelden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2017 kregen wij te horen dat stadstuin de Haarlemmer kweektuin in de loop van 2018 zal worden opgeknapt. Het doel van de dagbesteding was om hier zo weinig mogelijk hinder van te hebben. De begeleiding moest zorgen voor de rust en het waarborgen van de veiligheid van de deelnemer. Het vervoer van de deelnemers was het meest ontregeld door openbreken van de straat. Door af te stemmen met de werklui kon het leed zoveel mogelijk worden verzacht.

Met de aanpassingen van de bereikbaarheid binnen de stadstuin is het mogelijk meer deelnemers tegemoet te komen in verschillende activiteiten. Het aanpassen van ons pad zorgt ervoor dat onze minder mobiele deelnemers zelfstandiger kunnen bewegen. Dit ontlast de begeleiders. De begeleiding is minder snel afgeleid. Het is belangrijk te zorgen voor een zoveel mogelijk veilige omgeving.

Met meer deelnemers met verschillende leeftijden en behoefte tijdens de dagbesteding wil ik graag meer aanbod van verschillende activiteiten. In overleg met mijn collega's ga ik op zoek naar mogelijkheden. Uitbreiden van collega's met een specialisme bv boeketten samen stellen of workshops koken. Mogelijk dat de al aanwezige collega's een cursus kunnen krijgen en dit met de deelnemers van de dagbesteding delen. Met meer aanbod van activiteit hoe meer deelnemers mogelijk interesse hebben de dagbesteding te bezoeken. Meer bezoekers hoe meer de dagbesteding kan uitgeven aan materiaal voor de activiteiten.

Het aantal deelnemers op dit moment is voldoende om daaruit mij als zorgcoördinator en de zorgboer een goed financieel plaatje te laten zien. Toch voorzien wij dat er een aantal deelnemers ons gaan verlaten door bv plaatsing in woonvormen. Ik zal altijd op zoek moeten naar aanvulling op de groepen om dit plaatje vast te kunnen houden. Gelukkig is er een groot netwerk om ons heen ontstaan die ons regelmatig bezoekt en deelnemers aanmelden bij stichting Landzijde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij ontvangen hebben een mentale beperking. De zorgvraag kan zijn ontstaan door een psychiatrische voorgeschiedenis, verstandelijke beperking of dementie (lewy body). De dagbesteding is gericht op begeleiding groep. Dit kunnen wij bieden door de samenwerking met stichting Landzijde. Bijna alle indicaties lopen via de WMO.

2018 zijn wij gestart met 10 deelnemers, daar zijn er 2 van uitgestroomd. Een jong dementerende man had 1 op 1 begeleiding nodig en dat konden wij niet meer bieden. 1 deelnemer kon door zijn psychische beperking het niet meer opbrengen te komen.

2018 gaan we uit met 15 deelnemers dus er zijn 7 deelnemers bij gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is duidelijk een groei in deelnemers. Er is weinig verloop binnen de groep. Er zijn deelnemers die al langere tijd bij ons zijn. De nieuwe deelnemers die zich aanmelden zijn veelal jonger dan de al aanwezige. Dit betekent dat er meer fysiek werk kan worden verricht. De activiteiten binnen de locatie, de kas moeten daarop zijn gericht. Het afgelopen jaar was een sterke ontwikkeling te zien in de gehele groep. Jong en oud werkt zij aan zij en helpt elkaar op weg!

Het aanbod van werkzaamheden moet worden uitgebreid en deze zijn aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboer is eerste contactpersoon voor stichting Landzijde. In 2017 heeft hij zorgcoördinator, Wilma Overbeek ingehuurd. Sinds 1 januari 2018 heeft zij haar eigen bedrijf en is werkzaam als ZZP-er binnen de dagbesteding. Wilma Overbeek stelt dit jaarverslag op. Er heeft nog geen functioneringsgesprek plaats gevonden.

Naast de zorgcoördinator zijn er 4 vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers zijn gestart in 2017 als begeleiders en als chauffeur voor vervoer deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

maart 2018 tot september 2018 stagiair HBO SPH IB

taken:

individuele begeleiding geven aan 2 cliënten met alzheimer

Groepsactiviteiten aanbieden

Begeleiding door zorgcoördinator Wilma Overbeek, PVB is afgenomen door Wilma Overbeek

september 2018 tot november 2019 Warmonderhof richting groente teelt

Taken:

Meelopen met de tuinders op het land en door de kas

ism de tuinders het teeltplan opzetten

in de kas meedraaien met de dagbesteding

tuinwerkzaamheden uitvoeren naast cliënten

alle voorkomende werkzaamheden op het land en kas

Begeleiding door de (zorg) tuinders, PVB wordt afgenomen door zorgboer Erik de Keulenaar

september 2018 tot februari 2019 Warmonderhof richting teelt kas en zorg

Taken:

alle voorkomende werkzaamheden in de kas

helpen met opzet teeltplan in de kas

werkzaamheden in de kas naast en met cliënten

1 op 1 begeleiding aan cliënt

bijwonen van evaluatie gesprekken

Begeleiding en PVB wordt verzorgt door zorgcoördinator Wilma Overbeek

daarnaast is er begeleiding van tuinder kas

Om de 2 weken is er een gesprek ingepland met stagiair zorg. Hierin bespreken we de opdrachten vanuit school en evt vragen omtrent de cliënten van de dagbesteding.

Er is nav bezoeken stagiaires een inwerk schema ontstaan waar de stagiair wegwijs wordt gemaakt op de locatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- indruk stagiaire
- verslag afstemmingsoverleg vrijwilligers en stagiair
- inwerkschema stagiaires, vrijwilligers

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn in 2018 drie vrijwilligers werkzaam in de begeleiding. Deze 3 vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend waarin hun taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Twee vrijwilligers zijn werkzaam als chauffeur.

Een chauffeur is halverwege het jaar bij ons komen werken zij verzorgt het vervoer van en naar de dagbesteding op donderdag. De chauffeur werkzaam op Maandag en Dinsdag is sinds 2017 bij ons aangesloten.

De drie vrijwilligers op de groep werken of 1 dag of 2 dagen a 7 uren. Dit doen zij al sinds 2017. Er is een stabiele vrijwilligers groep die elkaar regelmatig spreekt op de werkvloer maar ook gepland in evaluatie gesprekken. Door de groei van de deelnemersgroep is er meer behoefte aan gesprekken binnen de vrijwilligers groep, Er worden dan ook evaluatie en deelnemers besprekingen gehouden. Op die manier worden de ontwikkelingen binnen de dagbesteding besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- overleg begeleiders en vrijwilligers
- agenda evaluatiegesprek vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het personeel die wij ontvangen is al lange tijd bij ons. Stagiaires met een studie zorg en studie groen weten ons te vinden omdat wij al jaren een leerbedrijf zijn.

De begeleiding voor vrijwilligers en stagiaires wordt beloond met een goede bezetting en we kunnen erop aan dat er van die kant een goede bezetting is. De begeleiding start met een inwerk programma die het hele bedrijf door loopt. Het programma kan worden afgeturfd. Op deze manier kan ook de begeleiding niets vergeten uit te leggen of laten zien. De zorgcoördinator heeft een vacature voor een vrijwilliger. Iemand in de begeleiding, chauffeur, activiteiten begeleider of assistentie in de keuken. Als het de vrijwilliger na een proefperiode bevalt dan wordt er een overeenkomst opgesteld. Een overeenkomst waarin de taken en verantwoordelijkheden zijn omschreven. Vervolgens wordt er een VOG aangevraagd. De vrijwilligers en medewerkers hebben 2x per jaar een individueel gesprek met de zorgcoördinator. Tijdens deze gesprekken komt de medewerker meer aan bod. Er is inmiddels voor 1 medewerker en 3 vrijwilligers de BHV aangevraagd, betaald en behaald! Dit buiten de behaalde BHV van zorgtuinder en zorgcoördinator.

Deze manier van vrijwilligers inzetten in de dagbesteding biedt ons op dit moment de kwaliteit die wij kunnen inzetten en benutten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- inwerkschema stagiaires, vrijwilligers
- Aanvraag form. VOG vrijwilligers

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ik wil mij graag blijven informeren over de doelgroep die wij ontvangen. Door netwerkbijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde is het mogelijk om informatie te verzamelen. Door gastsprekers, ervaringsdeskundige en andere zorgboeren te ontmoeten op de bijeenkomsten.

Daarnaast bezoek ik regelmatig het alzheimercafé waar ik veel informatie krijg. Ik word ook gevraagd als gastspreker. Ik ben aan gesloten bij een werkgroep Haarlem dementie vriendelijk waar ik mensen ontmoet die net als ik werkzaam zijn in de dagbesteding met dementie.

Het is belangrijk voor een goede begeleiding om je te blijven informeren over je doelgroepen. Voor mij werkzaam als zorgcoördinator is het fijn om kennis te vergaren via bijeenkomsten. Om mijzelf te ontwikkelen in alle veranderingen b.v. in de wetgeving.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- agenda netwerkbijeenkomsten 2018
- agenda Landzijde
- Werkgroep Haarlem dementie vriendelijk

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De bijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde zijn bijgewoond door de zorgboer en zorgcoördinator dagbesteding Wij Telen met Zorg. De verslagen van deze bijeenkomsten worden gedeeld met collega's (vrijwilligers)

De BHV wordt deelgenomen door tuinder, chauffeur, zorgboer en zorgcoördinator. In 2019 worden daar nog 2 collega(vrijwilligers) aan toegevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij blijven ons ontwikkelen door de bijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde te bezoeken. Verder is het goed voor de zorgcoördinator om deel te nemen aan bijeenkomsten georganiseerd door het Alzheimercafé in Haarlem en Zandvoort.

Met de kennis van zorg die wij hebben kunnen wij onze groep begeleiden. Er staan geen opleidingsdoelen naast onze bijeenkomsten op de planning. Met ons netwerk van zorgboeren komen vast zaken langs waar wij ons natuurlijk bij aansluiten mocht dit een cursus/opleiding zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Agenda februari 2018 netwerkbijeenkomsten Landzijde

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2018 hebben de zorgcoördinator en zorgboer alle bijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde bijgewoond. Dit is leerzaam en het netwerk van zorgboeren is kennisoverdracht. Veel lezen over het vakgebied bieden van zorg en begeleiding is wat ik graag doe. Daarnaast doe ik kennis op van tuinieren via onze tuinders en stagiaires. Dit zetten wij door in 2019. Er staat geen andere scholing op het programma. Wij staan open voor deelname cursus/opleiding als deze ons passeert.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft 2x per jaar een evaluatie gesprek. Deze worden georganiseerd door de zorgcoördinator. Daarbij aanwezig zijn: de deelnemer, de mantelzorger/woonbegeleider, evt coach wijkteam, regio zorgcoördinator stichting Landzijde en zorgcoördinator dagbesteding Wij Telen met Zorg.

Het gesprek wordt geleid door regio zorgcoördinator stichting Landzijde.

Onderwerpen:

Hoe staat de deelnemer in de groep

Wat vindt de deelnemer fijn om tijdens de dagbesteding als activiteiten te hebben en welke niet

Wat voegt de dagbesteding toe aan het leven van deelnemer en mantelzorger

Hoe kan de begeleiding zich hierin evt verbeteren

Doel van de dagbesteding en doel voor de komende periode

Is er een tevredenheidsmeting aangeboden? Vanzelfsprekend?

Medicijngebruik en lijst in dossier

WA-verzekering?

Afspraak volgende gesprek?

De gesprekken zijn in maart en november gepland. Mocht er behoefte zijn aan een kortere interval dan is dat natuurlijk altijd mogelijk.

Deze gesprekken verlopen altijd in een ontspannen en open sfeer. Het is goed om elkaar op deze manier te zien en te spreken. Het is veelal fijn dat de dagbesteding een goede invloed heeft op het leven van de deelnemer. Invulling, structuur, in contact zijn met mensen, een doel voor de dag en dat deze zinvol wordt ingevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om een vaste planning te hebben voor de gesprekken. Het is vooral lastig om iedereen bij elkaar te krijgen op 1 moment. Agenda's lopen al snel vol. De afgelopen jaren verliepen de afspraken niet altijd goed. Nu verloopt dit goed. Ik heb mij daarin verbeterd.

De evaluaties zijn goed om ons allen, deelnemer en begeleider scherp te houden. Wat zijn de doelstellingen betreffende de deelnemer en wat kan de dagbesteding hierin betekenen? Ik wil meer verdieping in hoe kan de dagbesteding meer betekenen voor de deelnemer in het dagelijks leven? BV hoe kan de deelnemer gezonder eten thuis? Kennisoverdracht van groente en hoe die te bereiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal wordt er in de kas een inspraakmoment gehouden.

Planning inspraakmomenten deelnemers 2019

Donderdag 28 maart 2019 (bespreken welke punten dit jaar op tafel)

-Inrichten bloementuin na de verbeteringen van het terrein

-Aanbieden van workshops, uitjes en waar ligt de interesse

-Alles Bioprodukten in kopen?

Dinsdag 25 juni 2019

Maandag 2 september 2019

Donderdag 12 december 2019

Dit geeft de deelnemer de gelegenheid om aan te geven wat wel of misschien juist niet fijn verloopt in de kas. Daarbij zijn zoveel mogelijk deelnemers bij aanwezig. Dit jaar heeft onze vertrouwenspersoon de bijeenkomst begeleid.

Ik geef in het begin van het jaar de data door. Bij de eerste bijeenkomst bespreken we de onderwerpen die we in het jaar mogelijk kunnen bespreken. Verder is er natuurlijk ruimte voor andere onderwerpen.

februari 2018 is er gesproken over "kan je als deelnemer makkelijk bij de begeleiders terecht als er iets dwars zit?" Hieruit kwam dat het fijn zal zijn als er een vertrouwenspersoon is! Wie dan ?

juni 2018 is er hierop doorgedaan in samen werking met vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft een aantal datums doorgegeven wanneer zij aanwezig is in de kas zodat de deelnemer haar evt kan spreken.

september 2018 is er een start gemaakt met het bespreekbaar maken van een rookbeleid in een inspraakmoment.

december 2018 is er een rookbeleid uitgeschreven en ondertekend door "de rokers" tijdens een inspraakmoment.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- planning 2019 inspraakbijeenkomsten
- verslag inspraakmoment deelnemers

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de deelnemers op een officiële wijze aan het woord te laten. Zij voelen zich duidelijk gehoord en spreken uit dat zij zich op deze manier een onderdeel vinden uit maken van het bedrijf.

Ik heb er voor gekozen om de vertrouwenspersoon het gesprek te laten begeleiden en dat ik notuleer. Het geeft de deelnemer ook de kans/mogelijkheid om misschien opener te praten over de geboden begeleiding. Daar was geen behoefte aan tijdens de bijeenkomsten. Ik vond het als zorgcoördinator wel fijn volledige aandacht te hebben op de gesprekken en het verslag. Dit zet ik in het nieuwe jaar voort.

Planning inspraakmomenten toegevoegd

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- beleid roken nav inspraakmoment
- planning 2019 inspraakbijeenkomsten

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt de vraag gesteld of deelnemer de vragenlijst van Vanzelfsprekend heeft ontvangen en ingevuld?

Als een nieuwe deelnemer zich inmiddels heeft aangemeld voor de dagbesteding Wij Telen met Zorg dan maak ik direct een vragenlijst aan in Vanzelfsprekend. De inloggegevens deel ik met de deelnemer of wanneer er hulp bij nodig is aan de mantelzorger of woonbegeleider.

Ik heb ook dit jaar weer de vragenlijsten klaar gezet voor alle 15 deelnemers. 3 deelnemers hebben de vragen beantwoord samen met hun woonbegeleider. Met 1 deelnemer heb ik de lijst samen ingevuld. Zijn echtgenote heeft daarom gevraagd.

De onderwerpen zijn gericht op de zorg die de deelnemer krijgt in de kas. Via de vragenlijst kunnen zij zichzelf hierover uitspreken. Het stimuleert hiermee de betrokkenheid om zelf de regie te (be)houden. De vragenlijst kan gebruikt worden als basis voor het eigen zorgproces.

Alle deelnemers geven vooral aan dat de locatie zo mooi is en dat deze goed te bereiken is. De aangeboden activiteiten zijn afwisselend.

De begeleiding Goed.

Om dit zo positief te houden is het belangrijk de deelnemer te stimuleren de vragenlijsten te blijven invullen. Evaluatie is belangrijk!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- werkinstructie Vanzelfsprekend deelnemer

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vragenlijsten worden niet regelmatig ingevuld. Deelnemers willen soms niet omdat zij vinden dat er al genoeg informatie aan ze wordt gevraagd. Het is toch wel duidelijk hoe ik het hier naar mijn zin heb?

Tijdens de evaluatie moet er toch meer nadruk van het belang van de vragenlijsten worden uitgelegd. Aan mijn kant kan ik het uitleggen hoe belangrijk het is voor Wij Telen met Zorg dat de lijsten worden ingevuld. Vooral als de deelnemer zo blij is met de begeleiding en de locatie.

Ik ga mijzelf hierin verbeteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- werkinstructie vanzelfsprekend zorgboer

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij het verlaten van zijn huis om 9 uur is een jong dementerende man niet aan gekomen bij de dagbesteding. Hij blijkt met zijn fiets de geheel andere kant op te zijn gegaan, richting strand!

Ik heb contact opgenomen met de echtgenote toen de man er niet was op de normale tijd. We hebben overlegd en hebben de politie gewaarschuwd. Er is een burgeralert uitgegaan. Met dit overleg heb ik contact opgenomen met regio zorgcoördinator Landzijde en de situatie besproken. Ik heb een MIC formulier verstuurd. Ook is er een zoektocht opgezet vanuit de dagbesteding. Later op de dag ook een zoektocht door vrienden en familie.

De politie vond in de avond de man terug in IJmuiden. Een oplettende burger heeft de man aangemeld bij de politie omdat de man vreemd gedrag vertoonde. Toen was het 21 uur in de avond.

De volgende dag heb ik de man opgehaald met de fiets en zijn we samen op gefietst naar de dagbesteding.

Inmiddels is de man zover in de dementie dat hij geen deel meer uitmaakt van de dagbesteding in de kas.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- MIC

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze jong dementerende man wilde wij zo lang mogelijk zelfstandig van en naar de dagbesteding laten fietsen. Het is goed om deze zelfstandigheid te stimuleren en zolang mogelijk te behouden. De omgeving moet wel beseffen dat dit op een veilige manier moet gebeuren. In dit geval hadden we misschien eerder de man van en naar de dagbesteding moeten begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aandacht voor de tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** ER is hier in het afgelopen jaar meer aandacht aan besteed door zorgcoördinator dagbesteding en Landzijde.

#### Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij krijgen hierover de informatie van stichting Landzijde en houden zoveel mogelijk rekening met gegevens en de bescherming.

#### actualisatie RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018

**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** in 2020 is dit van kracht

#### De omgeving van de deelnemer moet veilig zijn.

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een nieuw goed begaanbaar pad aangelegd waar onze deelnemers veilig over heen kunnen lopen.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze zijn op dit moment juist.

**keuring brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Collectief op het terrein uit gevoerd in opdracht van gemeente

**functioneringsgesprek Zorgcoördinator Wilma Overbeek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door gepland naar 2019 ivm geen uitnodiging ontvangen van zorgboer en zorgcoördinator daar geen actie op heeft uitgevoerd

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

**De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij zijn gestart met ook op maandag, oogstdag dagbesteding aan te bieden om op die manier de klanten de oogstdeelnemers te kunnen ontmoeten en adviseren.

**inspraakmoment deelnemers Nr 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 4 inspraakmomenten geweest in 2018 en ook weer ingepland voor 2019

**inspraak moment deelnemers Nr 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018  
**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 3 inspraakmomenten deelnemers geweest en inmiddels gepland naar 2109

**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen nieuwe folders gemaakt. Wel is er op andere manieren gebruik gemaakt van werving BV rondleidingen in de kas en aansluiting werkgroep dementie vriendelijk Haarlem



**Professionaliseren in de digitale vindbaarheid van de locatie en zijn aan geboden dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik ben aangesloten bij werkgroep Haarlem dementie vriendelijk die als doel heeft de dagbesteding, natuurbeleving meer zichtbaar te maken. Deze werkgroep komt in 2109 ook nog bij elkaar.**2e inspraak bijeenkomst deelnemers juli 2017****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 4 bijeenkomsten gepland**plannen functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Planning voor 2019 ligt klaar. Alle vrijwilligers worden hiervoor uitgenodigd.**Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij nieuwe deelnemers worden deze en hun mantelzorgers geïnformeerd over de ECD**Afsluiten van overeenkomsten waarin is vastgelegd welke medewerkers mogen werken in ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 03-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgcoördinator Wilma Overbeek heeft overeenkomst ondertekend**Berichtgeving betreffende AGV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stichting Landzijde heeft ons geïnformeerd en houdt ons hier verder van op de hoogte**controle EHBO box****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Box is gecheckt en waar nodig aangevuld

**Inplannen van 4 inspraakmomenten met de deelnemers NR 1****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn 4 inspraakmomenten geweest BV over het rookbeleid op 8 oktober 2018**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij invullen voeg ik nieuwe acties toe**1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aangeboden maar inmiddels is deelnemer naar een andere dagbestedingsvorm**Maak acties aan om uw doelen te behalen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij het invullen van deze applicatie heb ik weer nieuwe acties aan gemaakt voor 2019**Brief overhandigen over instructies ECD aan deelnemers en/of mantelzorgers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij nieuwe deelnemers worden de instructies overhandigd.**Opstellen van overeenkomsten vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij nieuwe aanmelding van vrijwilliger wordt er een overeenkomst opgesteld.**planning bijeenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Planning voor bijeenkomsten zijn opgesteld voor 2019.

**schriftelijke teverdenheidsmeeting deelnemer oktober 2017****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 16-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een nieuwe deelnemer van de dagbesteding moet nog worden uitgenodigd de test in te vullen. De meting is aangeboden aan PBér en deelnemer voor invullen.**De deelnemers meer betrekken bij het oogsten en oogstdeelnemers instrueren.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actie afgerond op:** 07-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Start gemaakt met extra dag, maandag waar deelnemers dagbesteding de oogstdeelnemer ontmoet en op weg helpt!**functioneringsgesprek Zorgcoördinator Wilma Overbeek****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gesprek gevoerd met Erik de Keulenaar, Zorgboer Wij Telen Groente**evaluatie gesprekken met delnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**Actie afgerond op:** 18-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verspreidt over 3 dagen zijn de gesprekken met deelnemers, netwerk, zorgcoördinator Wij Telen met Zorg en zorgcoördinator Landzijde afgerond.**Inzetten van stagiaires binnen de dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stagiair MBO agogisch werk Pb niveau 4 is gestart**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 08-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er worden nieuwe terugkerende acties toegevoegd in de lijst**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het jaarverslag is zo goed mogelijk aangepast op de adviezen van de auditor

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Niet meer van toepassing)

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ij gaan ons hierop richten bij een volgend jaarverslag

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het heeft onze aandacht om het jaarverslag te optimaliseren zoals verwacht. Wij zijn in proces om ons ook op dat punt ons zelf te professionaliseren.

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het heeft onze aandacht. Het invullen van het jaarverslag is ook een leerproces die zeker verbeterpunten heeft.

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Voor een volgend jaarverslag zal ik meer gebruik maken van actie direct bij de vraag in kwestie.

**Advies: vraag ondersteuning bij Landzijde bij het aanvullen van het jaarverslag om het tot een goed einde te brengen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018

**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bij een volgend jaarverslag heeft de ondersteuning van Landzijde zeker onze aandacht. Wij zijn bezig om ons te professionaliseren.

**Inzetten van stagiaires binnen de dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik zal zeer zeker voor het volgende jaar meer inzet en ondersteuning vragen bij Landzijde! Dit is mijn eerste jaarverslag die ik schrijf en zal hiervan leren.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is zo goed mogelijk aangevuld op advies van auditor

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag is zo goed mogelijk bij gewerkt

**In het hele jaarverslag: vul uw beschrijving aan naar de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-02-2018 (Afgerond)

**Berichtgeving betreffende AGV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De berichtgeving gevolgd via de nieuwsbrief van de FLZ. Verder worden wij via mail en netwerkvondens op de hoogte gehouden.**Verwerken van de veranderingen ten aanzien van klantenregeling en afhandeling.****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels een brief uitgedeeld aan de deelnemers en/of mantelzorgers betreffende veranderingen van klachtenregeling en afhandeling.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bedrijfsgegevens zoals die nu zijn vermeld zijn juist. Bij veranderingen in het bedrijf of activiteiten zal dit worden aangepast.**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2016**Actie afgerond op:** 10-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is weinig verloop van begeleiders in de dagbesteding. Er is inmiddels een inwerklijst gemaakt voor nieuw personeel, vrijwilligers en stagiaires. zie bijlage**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitwerking Haarlem dementie vriendelijk
- inwerkschema stagiaires, vrijwilligers

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019

**Functioneringsgesprek voor zorgcoördinator inplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Medewerker inhuren met kennis van tuinieren en affiniteit heeft met zorg****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**oefenen calimiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Toelichting:** Inmiddels uitgevoerd op 27 maart 2018 zie bijlage**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen?****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019**1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**functioneringsgesprek Zorgcoördinator Wilma Overbeek****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Start werken in het Elektronisch Cliënten Dossier****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Professionaliseren in de digitale vindbaarheid van de locatie en zijn aan geboden dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**opstellen protocol****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**keuring brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**planning bijeenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**controle EHBO box****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Berichtgeving betreffende AGV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019

**Wordt de tweede locatie een 'zelfstandige' locatie waar deelnemers zorg gaan ontvangen? Of wordt dit een 'werklocatie' waar deelnemers van de kas af en toe naar toe zullen gaan om te werken? Indien het hier om een zelfstandige tweede locatie gaat dan dient u dit te melden bij het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Bespreken onderwerpen inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**1ste inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**controleer iedere 3 mnd gegevens [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019



**2de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Meer variatie in aanbod activiteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Alle nieuwe deelnemers een schriftelijke tevredenheidsmeting aanbieden vanaf deelname dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**De omgeving van de deelnemer moet veilig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**plannen functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019**3de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aandacht voor de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Checklist schoonmaak toilet ruimte ed.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er besproken zijn vanuit bijeenkomsten van Landzijde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Stralen en werken wij nog onze visie uit?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2020

**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Tuinder heeft herhaling BHV behaald in 2018. Door omstandigheden niet zorgcoördinator en zorgboer. Maart 2019 Zorgboer, zorgcoördinator, medewerker en 3 vrijwilligers BHV behaald!**Start werken in het Elektronisch Cliënten Dossier****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nog niet in werking**Professionaliseren in de digitale vindbaarheid van de locatie en zijn aan geboden dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Inmiddels aangesloten bij werkgroep Haarlem dementie vriendelijk waar ik ism de gemeente tot een digitale vindbaarheid moeten komen. Ik sluit aan met "natuurbeleving" in Haarlem samen met nog andere dagbestedingsvormen. zie bijlage**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** door gepland in 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is ter beoordeling verstuurd aan mevrouw R. Faas.**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** NVT

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Wordt de tweede locatie een 'zelfstandige' locatie waar deelnemers zorg gaan ontvangen? Of wordt dit een 'werklocatie' waar deelnemers van de kas af en toe naar toe zullen gaan om te werken? Indien het hier om een zelfstandige tweede locatie gaat dan dient u dit te melden bij het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De 2de locatie wordt een zelfstandige locatie. Dit is inmiddels afgestemd met Landzijde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitwerking Haarlem dementie vriendelijk
- ontruimingsoefening beschreven van 27 3 2018

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met het regelmatig bijhouden van een actie lijst zijn er meer bijeenkomsten, evaluaties en besprekingen gepland. Deze staan ook vast in de agenda. De actielijst is uitgedraaid en is zichtbaar opgenomen in de map! Een map die voor iedere werknemer inzichtelijk is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiding met activiteiten betreffende de dagbesteding.

Uitbreiden met extra dag in de week BV zaterdag

Uitbreiding dagbesteding op 2de locatie van Wij Telen Groente (land)

Verdubbeling van deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aanbieden van meer activiteiten binnen de locatie kas

Meer deelnemers aantrekken

De (digitale) vindbaarheid van Wij Telen met Zorg heeft onze aandacht

Professionaliseren, meer kennis van tuinieren en tuinders kennis overdracht

Aantrekken van medewerker die kennis kan overdragen aan begeleiders en deelnemers zodat er meer betrokkenheid is in het bedrijf

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Medewerker aantrekken die kennis kan overdragen aan begeleiders en deelnemers voor meer betrokkenheid in en voor het bedrijf.

De dagbesteding meer bekendheid geven door BV digitale vindbaarheid

Zorginstanties inschakelen en bezoeken voor werving deelnemers

Gesprekken voeren met collega's binnen Wij Telen Groente voor uitbreiding dagbesteding en wat is daarin mogelijk?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.1**
- Uitwerking Haarlem dementie vriendelijk
  - inwerkschema stagiaires, vrijwilligers

- 8.2**
- Uitwerking Haarlem dementie vriendelijk
  - ontruimingsoefening beschreven van 27 3 2018

- 4.4**
- indruk stagiaire
  - verslag afstemmingsoverleg vrijwilligers en stagiair
  - inwerkschema stagiaires, vrijwilligers

- 1.3**
- MIC

- 5.3**
- Agenda februari 2018 netwerkbijeenkomsten Landzijde

- 5.1**
- agenda netwerkbijeenkomsten 2018
  - agenda Landzijde
  - Werkgroep Haarlem dementie vriendelijk

- 4.5**
- overleg begeleiders en vrijwilligers
  - agenda evaluatiegesprek vrijwilligers

- 4.6**
- inwerkschema stagiaires, vrijwilligers
  - Aanvraag form. VOG vrijwilligers

- 7.1**
- MIC

- 6.5**
- werkinstructie Vanzelfsprekend deelnemer

- 6.6**
- werkinstructie vanzelfsprekend zorgboer

- 6.3**
- planning 2019 inspraakbijeenkomsten
  - verslag inspraakmoment deelnemers

**6.4**

- beleid roken nav inspraakmoment
- planning 2019 inspraakbijeenkomsten