

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

## **Wij Telen Groente met Zorg**

**Wij Telen Groente met Zorg**

Locatienummer: 2120



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Wij Telen Groente met Zorg

Registratienummer: 2037

Witte van Haemstedelaan 72, 2051 EZ Haarlem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34364005

Website: <http://www.wijtelengroente.nl>

### Locatiegegevens

Wij Telen Groente met Zorg

Registratienummer: 2120

Kleverlaan 9, 2023 JC Haarlem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag
- plattegrondfoto kweektuinkas

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De dagbesteding Wij Telen met Zorg in de kweektuinkas is een onderdeel van het bedrijf Wij Telen Groente.

Wij Telen Groente is een CSA (Community Supported Agriculture) bedrijf.

Dit bedrijf heeft twee locaties in Haarlem, de kas en het land.

De deelnemers van de dagbesteding willen wij integreren in het bedrijf Wij Telen Groente. De deelnemers worden door de aan geboden werkzaamheden uitgedaagd deelgenoot te zijn van het bedrijf. Zij voelen zich gewaardeerd omdat zij er mede voor zorgen dat de oogstdeelnemer een mooie oogst mee kan nemen en dat de kas goed is onder houden. Doordat de kas midden in de stad staat komen de deelnemers in contact met vele mensen. Door de cyclus van zaaien, groeien en zien dat de groente worden geoogst is de deelnemer zich bewust van de seizoenen.

De deelnemers die wij ontvangen hebben veelal een mentale zorgvraag. Jong en oud werken zij aan zij. De zorgvraag kan zijn ontstaan vanuit een psychiatrische voorgeschiedenis of vanuit de dementie. De deelnemers hebben met elkaar gemeen dat zij graag actief bezig willen zijn en willen blijven en zijn vaak fysiek krachtig. De zorgcoördinator van de dagbesteding heeft veel contact met de mantelzorger. Hierdoor is het mogelijk de intensiteit van de begeleiding in te vullen om ook de mantelzorger zoveel mogelijk te ontlasten.

Met de zwaarte van zorg aan huis door zorginstanties en mantelzorgers is het fijn om te zien dat ons team de ervaringen opgedaan in 2018 vast heeft kunnen houden of zelfs verbeteren. De begeleiding aan bv deelnemers met Alzheimer houd langer aan en vergt meer inzet en professionaliteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De dagbesteding Wij Telen met Zorg in de kas is een onderdeel van een stadstuin. De Haarlemmerkweektuinen zijn het afgelopen jaar stevig aangepakt om toegankelijker te zijn voor de omwonende bezoekers. DE bereikbaarheid van de kas is hierdoor verbeterd. De aanduidingen in de stadstuin geven goed aan waar alles is te vinden. De paden zijn verhard waardoor er veiliger kan worden gefietst en gewandeld. Veiligheid staat voorop. Hiermee wordt de bereikbaarheid en de zelfstandigheid verbeterd van de cliënt. Het is voor cliënten die een mentale zorgvraag hebben vooral belangrijk het gevoel te hebben dat zij nog enige regie beheersen in hun daginvulling! Bereikbaarheid en je veilig voelen is dus belangrijk.

Groot gedeelte van de gehele stadstuin is zonder obstakels te belopen, zelfs met rollator.

Het pad dat de kas omringt is van een pad van puin nu omgetoverd tot een strak en goed begaanbaar pad van leem. Dit pad leidt inmiddels naar onze mooi aangelegde bloementuin. Dit biedt uitbreiding van de dagbesteding. Meerdere activiteiten kunnen hiermee worden aangeboden.

Door de verbetering van de toegankelijkheid van het terrein is het mogelijk meer cliënten tegemoet te komen in hun behoefte., Hierdoor is er sinds vorig jaar uitbreiding van deelnemers te vermelden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met de aanpassingen van de bereikbaarheid binnen de Haarlemmer kweektuinen is het mogelijk meer deelnemers tegemoet te komen in verschillende activiteiten. Het aanpassen van ons pad heeft ervoor gezorgd dat onze minder mobiele deelnemers zelfstandiger kunnen bewegen. Dit ontlast de begeleiders. De begeleiding is minder snel afgeleid. Het is belangrijk te zorgen voor een zoveel mogelijk veilige omgeving.

Met de zwaarte van zorg aan huis door zorginstanties en mantelzorgers is het fijn om te zien dat ons team de ervaringen opgedaan in 2018 vast heeft kunnen houden of zelfs verbeteren. De begeleiding aan bv deelnemers met Alzheimer houdt langer aan en vergt meer inzet en professionaliteit. Door de verbeteringen op het terrein in 2018 is het mogelijk om meer tijd te verdelen over de groep omdat er niet constant moet worden opgelet op veiligheid en weg loop gedrag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij ontvangen hebben een mentale beperking. De zorgvraag kan zijn ontstaan door een psychiatrische voorgeschiedenis, verstandelijke beperking of dementie. De dagbesteding is gericht op begeleiding groep. Dit kunnen wij bieden door de samenwerking met stichting Landzijde. Er wordt door gemeente Haarlem en Landzijde een subsidie bedrag afgesproken waar de dagbesteding uit wordt betaald aan onze zorgboerderij, Wij Telen met Zorg. Er zijn vele aanmeldingen zodat het aantal gelijk blijft. 2019 zijn wij gestart met 15 deelnemers, daar zijn er 2 van uit gestroomd. 1 deelnemer kon door zijn psychische beperking het niet meer opbrengen te komen. Een oudere dame heeft ons moeten verlaten door de verhuizing naar een verzorgingshuis. 2019 gaan we zoals het zich nu laat uit zien ook uit met 15 deelnemers. Wij hebben een stabiele groep.

We kunnen hieruit opmerken dat het stabiel en zelfs uit is gebreid betreft het aantal deelnemers sinds 2018. Landzijde heeft ons goed vertegenwoordigd in Haarlem zodat wij een stabiele groep kunnen blijven draaien. Gemeente Haarlem heeft het goed met ons voor. Wij hopen daarmee op meer mogelijkheden met het aanbieden van de activiteiten. Meer inkomsten, meer mogelijkheden meer deelnemers die wij tegemoet kunnen komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is duidelijk een groei in aanbod van deelnemers. Er is weinig verloop binnen de groep. Er zijn deelnemers die al langere tijd bij ons zijn. De nieuwe deelnemers die zich aanmelden zijn veelal jonger dan de al aanwezige. Dit betekent dat er meer fysiek werk kan worden verricht. De activiteiten binnen de locatie, de kas moet daarop zijn ingericht. Dit jaar is er een sterke ontwikkeling te zien in de gehele groep.

Jong en oud werkt zij aan zij en helpt elkaar op weg!

Het aanbod van werkzaamheden is uitgebreid en deze zijn aangepast aan de mogelijkheden van de deelnemers.

De uitbreiding was mogelijk door er een collega bij te betrekken. Een oud tuinder stagiaire die het ook fijn vond om met onze deelnemers samen te werken. Hierdoor kwam er meer professionaliteit bij in het tuinieren. Ik, de vrijwilligers en deelnemers van Wij Telen met Zorg hebben daar veel van kunnen leren.

Wij kunnen concluderen dat door de leermomenten van een directe tuinder dit invloed heeft voor de toekomst. De zorgcoördinator is in staat echte tuinders activiteiten aan te bieden. Daar vragen onze deelnemers om. In 2019 heeft dit goed uitpakend en willen ook graag de kwaliteiten van een tuinder naast de zorg begeleiding door zetten in 2020.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboer is eerste contactpersoon voor stichting Landzijde. In 2017 heeft hij zorgcoördinator, Wilma Overbeek ingehuurd. Sinds 1 januari 2018 heeft zij haar eigen bedrijf en is werkzaam als ZZP-er binnen de dagbesteding. Wilma Overbeek stelt dit jaarverslag op. Er heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden tussen zorgboer en zorgcoördinator.



Naast de zorgcoördinator zijn er 4 vrijwilligers werkzaam. Deze vrijwilligers zijn gestart in 2017 als begeleiders en als chauffeur voor het vervoer van de deelnemers. De zorgcoördinator heeft functioneringsgesprekken gehad met alle vrijwilligers. De verslagen hiervan zijn te vinden in de medewerkersmap.

Het is goed om als zorgcoördinator en vrijwilliger elkaar in geplande 1 op 1 gesprekken te horen. De gesprekken bieden gelegenheid om elkaar te verdiepen in onderwerpen. Over bv grenzen en contacten.... Dat heeft veel verbetering opgebracht het afgelopen jaar. Veel meer dan ik mij had kunnen bedenken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Verslag functioneringsgesprek zorgcoördinator

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

1 stagiaire vanaf september 2018 tot november 2019 vanuit de Warmonderhof richting groente teelt

Taken:

Meelopen met de tuinders op het land en door de kas

ism de tuinders het teeltplan opzetten

in de kas meedraaien met de dagbesteding

tuinwerkzaamheden uitvoeren naast cliënten

alle voorkomende werkzaamheden op het land en kas

Begeleiding door de (zorg) tuinders, PVB wordt afgenomen door zorgboer Erik de Keulenaar

1 stagiaire september 2018 tot februari 2019 Warmonderhof richting teelt kas en zorg

Taken:

alle voorkomende werkzaamheden in de kas

helpen met opzet teeltplan in de kas

werkzaamheden in de kas naast en met cliënten

1 op 1 begeleiding aan cliënt

bijwonen van evaluatie gesprekken

Begeleiding en PVB wordt verzorgt door zorgcoördinator Wilma Overbeek

daarnaast is er begeleiding van tuinder kas

Om de 2 weken is er een gesprek ingepland met stagiair zorg. Hierin bespreken we de opdrachten vanuit school en evt vragen omtrent de cliënten van de dagbesteding.

Inmiddels zijn beide stagiaires geslaagd voor hun PVB

Er is nav bezoeken stagiaires een inwerk schema ontstaan waar de stagiair wegwijs wordt gemaakt op de locatie. Dit inwerk schema heeft mij veel tijd uit handen genomen. Het is gebleken dat het goed is voor de stagiair om ook zelf op zoek te gaan naar antwoorden...

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn in 2019 drie vaste vrijwilligers werkzaam in de begeleiding. Daarnaast zijn er 3 oproepkrachten. Al deze vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend waarin hun taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Twee vrijwilligers zijn werkzaam als chauffeur.

Een chauffeur verzorgt het vervoer van en naar de dagbesteding op maandag en donderdag. De andere chauffeur is werkzaam op dinsdag en donderdag.

De drie vrijwilligers op de groep werken of 1 dag of 2 dagen a 7 uren. Dit doen zij al sinds 2017. Er is een stabiele vrijwilligers groep die elkaar regelmatig spreekt op de werkvloer maar ook gepland in evaluatie gesprekken. Door de groei van de deelnemersgroep is er meer behoefte aan gesprekken binnen de vrijwilligers groep, Er worden dan ook evaluatie en deelnemers besprekingen gehouden. Op die manier worden de ontwikkelingen binnen de dagbesteding besproken.

De ontwikkelingen worden vastgelegd in een verslag en zal erbij worden gepakt in de vervolg afspraken met de vrijwilligers. Het is fijn om te zien hoe hierdoor de groei van de vrijwilliger zichtbaar is geweest in het afgelopen jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Agenda functioneringsgesprekken

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De vrijwilligers die met ons werken zijn al lange tijd bij ons. Stagiaires met een studie zorg en studie groen weten ons te vinden omdat wij al jaren een leerbedrijf zijn.

De begeleiding voor vrijwilligers en stagiaires wordt beloond met een goede bezetting en we kunnen erop aan dat zij er zijn. De begeleiding start met een inwerk programma die het hele bedrijf door loopt. Het programma kan worden afgeturfd. Als het duidelijk is of alles is te vinden dan kan het worden afgestreept. Op die manier kan ook de begeleiding niets vergeten uit te leggen of laten zien. De zorgcoördinator heeft een vacature voor een vrijwilliger. Iemand in de begeleiding, chauffeur, activiteiten begeleider of assistentie in de keuken. Als het de vrijwilliger na een proefperiode bevalt dan wordt er een overeenkomst opgesteld. Een overeenkomst waarin wij de taken en verantwoordelijkheden zijn omschreven. Vervolgens wordt er een VOG aangevraagd. De vrijwilligers en medewerkers hebben 2x per jaar een individueel gesprek met de zorgcoördinator. Tijdens deze gesprekken komt de medewerker meer aan bod. Er is inmiddels voor alle vrijwilligers en medewerkers afgesproken om de BHV aan te vragen voor volgend jaar. De BHV is voor 2019 betaald en behaald! Op deze manier de vrijwilligers in te zetten in de dagbesteding geeft ons de kwaliteit die wij kunnen benutten.

Het geeft een mij een veilig gevoel dat er altijd minstens 2 BHV vrijwilligers op de werkvloer staan. Ook voor het komende jaar worden de vrijwilligers uit genodigd deel te nemen aan de BHV.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- erkenningsbewijs erkend leerbedrijf
- voorbeeld overeenkomst vrijwilligers
- Aanvraag form. VOG vrijwilligers
- inwerkschema stagiaires, vrijwilligers

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ik wil mij graag blijven informeren over de doelgroep die wij ontvangen. Door netwerkbijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde is het mogelijk om informatie te verzamelen. Door gastsprekers, ervaringsdeskundige en andere zorgboeren te ontmoeten op de bijeenkomsten.

Daarnaast bezoek ik regelmatig hetzheimercafé waar ik veel informatie krijg. Ik wordt ook gevraagd als gastspreker. Ik ben aan gesloten bij een werkgroep Haarlem dementie vriendelijk waar ik mensen ontmoet die net als ik werkzaam zijn in de dagbesteding met deelnemers met dementie. Deze werkgroep heeft een tool ontwikkeld voor professionals zoals casemanagers. zie als bijlage toegevoegd.

Het is belangrijk voor een goede begeleiding om je te blijven informeren over je doelgroepen. Voor mij werkzaam als zorgcoördinator is het fijn om kennis te vergaren via deze bijeenkomsten. Om mijzelf te ontwikkelen in alle veranderingen b.v. in de wetgeving. Ik vind het fijn om mijzelf te blijven verdiepen in de doelgroepen en hoe de groepen op de juiste manier kunnen worden benaderd voor dagbesteding en hoe wordt dit dan geregeld met subsidies en indicaties. Hiermee kom ik professioneel over en heb kennis over de te nemen uitdagingen voordat iemand kan deel nemen bij Wij Telen met Zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Voorbeeld waaier
- Uitwerking Haarlem dementie vriendelijk
- agenda Landzijde

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De bijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde zijn bijgewoond door de zorgboer en zorgcoördinator dagbesteding Wij Telen met Zorg. De verslagen van deze bijeenkomsten worden gedeeld met collega's (vrijwilligers)

Op 12 juni 2019 was dit:

Protocollen

Op 9 oktober 2019 was dit:

Gastspreekster: presentatie dementie

Aan de BHV wordt deelgenomen door 1 chauffeur, 2 vrijwilligers, zorgboer en zorgcoördinator.

In 2019 hebben meer vrijwilligers deel genomen aan de BHV. Dit resulteert in een meer veilige omgeving voor de deelnemers. Ik ben hiermee ook meer gerust als er 2 vrijwilligers of begeleiders staan met een BHV certificaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- onderwijs 9 oktober 2019
- uitnodiging netwerkbijeenkomst juni 2019
- goedkeuring behalen certificaat zorgboer

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij blijven ons ontwikkelen door de bijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde te bezoeken. Verder is het goed voor de zorgcoördinator om deel te nemen aan bijeenkomsten georganiseerd door het Alzheimercafé in Haarlem en Zandvoort. Met de kennis van zorg die wij hebben kunnen wij onze groep begeleiden. Met het netwerk van zorgboeren zijn er onderwerpen besproken die aansluiten bij onze doelgroepen.

Wij hopen in de toekomst op meer tuinders die affiniteit hebben met zorg. Mogelijk een zorgboer in opleiding?

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- agenda oktober 2019
- verslag bijeenkomst oktober 2019

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In 2019 hebben de zorgcoördinator en zorgboer alle bijeenkomsten georganiseerd door stichting Landzijde bijgewoond. Dit is leerzaam en het netwerk van zorgboeren is kennisoverdracht. Veel lezen over het vakgebied bieden van zorg en begeleiding is wat ik graag doe. Daarnaast doe ik kennis op van tuinieren via onze tuinders en stagiaires. Dit zetten wij door in 2020. Wij staan open voor deelname cursus/opleiding als deze ons passeert. Mogelijk kan dit een uitbreiding zijn van een zorgboer.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft 1x per jaar een evaluatie gesprek. Deze wordt georganiseerd door de zorgcoördinator. Daarbij aanwezig zijn: de deelnemer, de mantelzorger/woonbegeleider, evt coach wijkteam, regio zorgcoördinator stichting Landzijde en zorgcoördinator dagbesteding Wij Telen met Zorg.

Het gesprek wordt geleid door regio zorgcoördinator stichting Landzijde.

Onderwerpen:

Hoe staat de deelnemer in de groep

Wat vind deelnemer fijn om tijdens de dagbesteding als activiteiten te hebben en welke niet

Wat voegt de dagbesteding toe aan het leven van deelnemer en mantelzorger

Hoe kan de begeleiding zich hierin evt verbeteren

Doel van de dagbesteding en doel voor de komende periode

Is er een tevredenheidsmeting aan geboden? Vanzelfsprekend?

Medicijngebruik en lijst in dossier

WA-verzekering?

Afspraak volgende gesprek?

De gesprekken waren in januari, mei en september 2019. Nu staan en nog een aantal gesprekken gepland voor de maand november. Mocht er behoefte zijn aan een kortere interval dan is dat natuurlijk altijd mogelijk.

Deze gesprekken verlopen altijd in een ontspannen en open sfeer. Het is goed om elkaar op deze manier te zien en te spreken. Het is veelal fijn dat de dagbesteding een goede invloed heeft op het leven van de deelnemer. Invulling, structuur, in contact zijn met mensen, een doel voor de dag en dat deze zinvol wordt ingevuld. Het levert hopelijk in het komende jaar voor iedereen een veilige sfeer op .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om een vaste planning te hebben voor de gesprekken. Het is vooral lastig om iedereen bij elkaar te krijgen op 1 moment.

Agenda's lopen al snel vol. Het afgelopen jaar verliepen de afspraken goed.

De evaluaties zijn goed om ons alle, deelnemer en begeleider scherp te houden. Wat zijn de doelstellingen betreffende de deelnemer en wat kan de dagbesteding hierin betekenen? Ik wil meer verdieping in hoe kan de dagbesteding meer betekenen voor de deelnemer in het dagelijks leven? BV hoe kan de deelnemer gezonder eten thuis? Kennisoverdracht van groente en hoe die te bereiden. Is het mogelijk voor een deelnemer om een studie op te pakken? Ja, dat is mogelijk. Een deelnemer doet een moestuin opleiding van de LOI.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal wordt er in de kas een inspraakmoment gehouden.  
 Planning inspraakmomenten deelnemers 2019  
 Donderdag 28 maart 2019 (bespreken welke punten dit jaar op tafel)  
 -Inrichten bloementuin na de verbeteringen van het terrein  
 -Aanbieden van workshops, uitjes en waar ligt de interesse  
 -Alles Bioproducten in kopen?

De inspraak momenten levert de deelnemer het respect die hij of zij nodig heeft om zaken aan te geven die mogelijk moeilijk te uiten zijn. Ik hoop dat al de komende inspraakmomenten nog meer waardering oplevert.

Dinsdag 25 juni 2019  
 Dinsdag 3 september 2019  
 Donderdag 12 december 2019

Dit geeft de deelnemer de gelegenheid om aan te geven wat wel of misschien juist niet fijn verloopt in de kas. Daarbij zijn zoveel mogelijk deelnemers bij aanwezig. Dit jaar heeft onze vertrouwenspersoon de bijeenkomst begeleid. Ik geef in het begin van het jaar de data door. Bij de eerste bijeenkomst bespreken we de onderwerpen die we in het jaar mogelijk kunnen bespreken. Verder is er natuurlijk ruimte voor andere onderwerpen. Dit jaar werd het rookbeleid uitvoerig besproken. Uiteindelijk is er een rookbeleid uitgeschreven en ondertekend door "de rokers".

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- planning inspraakmomenten 2019
- verslag inspraakmoment deelnemers

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de deelnemers op een officiële wijze aan het woord te laten. Zij voelen zich duidelijk gehoord en spreken uit dat zij zich op deze manier een onderdeel vinden uit maken van het bedrijf.  
 Ik heb in september 2 vrijwilligers het grootste gedeelte van de bijeenkomst laten leiden. Dit laat hun leren een vergadering te leiden en het geeft de deelnemers de kans en mogelijkheid om opener te praten over de geboden begeleiding.  
 Op deze manier kan ik als zorgcoördinator mijn volledige aandacht te hebben op de gesprekken en het verslag. Dit zet ik in het nieuwe jaar voort.

Dat maakt de vrijwilliger meer betrokken. In de toekomst wil ik het verslag ook door een vrijwilliger laten schrijven. Dit geeft mij meer verlichting in het werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tijdens de evaluatiegesprekken wordt de vraag gesteld of deelnemer de vragenlijst van Vanzelfsprekend heeft ontvangen en ingevuld? Als een nieuwe deelnemer zich inmiddels heeft aangemeld voor de dagbesteding Wij Telen met Zorg dan maak ik direct een vragenlijst aan in Vanzelfsprekend. De inloggegevens deel ik met de deelnemer of wanneer er hulp bij nodig is aan de mantelzorger of woonbegeleider. Ik heb ook dit jaar weer de vragenlijsten klaar gezet voor alle 15 deelnemers. 3 deelnemers hebben de vragen beantwoordt samen met hun woonbegeleider. Met 1 deelnemer heb ik de lijst samen ingevuld. Zijn echtgenote heeft daarom gevraagd. Voor 1 deelnemer heb ik de lijst uit gedraaid en samen met hem ingevuld.

De onderwerpen zijn gericht op de zorg die de deelnemer krijgt in de kas. Via de vragenlijst kunnen zij zichzelf hierover uitspreken. Het stimuleert hiermee de betrokkenheid om zelf de regie te (be)houden. De vragenlijst kan gebruikt worden als basis voor het eigen zorgproces.

Alle deelnemers geven vooral aan dat de locatie zo mooi is en dat deze goed te bereiken is. De aangeboden activiteiten zijn afwisselend. De begeleiding Goed.

Om dit zo positief te houden is het belangrijk de deelnemer te stimuleren de vragenlijsten te blijven invullen. Evaluatie is belangrijk!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- werkinstructie Vanzelfsprekend deelnemer

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vragenlijsten worden niet regelmatig ingevuld. Deelnemers willen soms niet omdat zij vinden dat er al genoeg informatie aan ze wordt gevraagd. Het is toch wel duidelijk hoe ik het hier naar mijn zin heb?

Tijdens de evaluatie moet er toch meer nadruk van het belang van de vragenlijsten worden uitgelegd. Aan mijn kant kan ik het uitleggen hoe belangrijk het is voor Wij Telen met Zorg dat de lijsten worden ingevuld. Vooral als de deelnemer zo blij is met de begeleiding en de locatie. Ik ga mijzelf hierin verbeteren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- werkinstructie vanzelfsprekend zorgboer

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de kas is er tijdens de activiteiten met de dagbesteding geen incidenten te melden. De begeleiding is erop gericht dat er zo weinig mogelijk incidenten voorkomen en om deze te voorkomen. De aangeboden materialen en gereedschap worden nauwkeurig omschreven van het nut en het gevaar. Het gereedschap wordt hiermee zoveel mogelijk goed en veilig in gebruik genomen. Deelnemers met dementie worden begeleid in gebruik van gereedschap en er werkt altijd een begeleider/vrijwilliger aan zijn of haar zijde. Elektrische apparaten worden in principe niet gebruikt door deelnemers. Wij hebben een uitzondering met 1 deelnemer. Hij mag werken met een maaimachine werkzaam op accu. Hierover zijn afspraken bv veiligheidsschoenen verplicht gemaakt en is op papier gezet en ondertekend door deelnemer, echtgenote en zorgcoördinator.

Het is natuurlijk een utopie dat er niets kan gebeuren aan incidenten. Het is goed om goed voorbereid te zijn als begeleider. De zorgboer houdt zijn zorgcoördinator, vrijwilligers en deelnemers scherp wat betreft de preventie. De zorgboer volgt dan ook de opleiding van preventie medewerker.

De deelnemers van Wij Telen met Zorg krijgen activiteiten aan geboden die passen bij hun fysieke en mentale uitdagingen. Er zijn deelnemers die nog steeds in staat zijn om de grond om te spitten maar er zijn ook deelnemers die alleen zittend werk kunnen uitvoeren bv zaaien aan een tafel.

Een ieder draagt bij aan een mooie oogst met hun eigen kunnen!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- MIC 2019
- basiscursus preventiemedewerker
- afspraken gebruik machines
- ARBO

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 16-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een vrijwilliger die zich heeft aangemeld bij stichting Landzijde voor behalen certificaat zorgboer. Start 4 februari 2020

#### Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag welke onderwerpen er besproken zijn vanuit bijeenkomsten van Landzijde.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb in het jaarverslag agenda en onderwerpen beschreven.

#### De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met deelname van zorgboer bij de dagbesteding in de winter periode zijn de werkzaamheden gevarieerder en kan er meer worden afgestemd.

#### controle EHBO box

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019  
**Actie afgerond op:** 14-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nagekeken en bijgevoerd. MIC formulier toegevoegd

#### De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deelnemers komen naar de biomarkt georganiseerd door Wij Telen Groente. Een deelnemer verzorgt die dag de koffie! Verder zien wij dat de deelnemers ons bezoeken bij evenementen.

**Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De eerste groep deelnemers hebben een evaluatiegesprek gehad ism zorgcoördinator Wij Telen met Zorg en regiocoördinator Landzijde

**1ste inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een 1ste inspraakmoment plaats gehad in de kas met deelnemers en vrijwilligers.

**Professionaliseren in de digitale vindbaarheid van de locatie en zijn aan geboden dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de werkgroep Haarlem dementie vriendelijk is er een tool, de waaier bedacht en zijn wij daarin te vinden. Ook zichtbaar bij Haarlem ontmoet en compaan.

**Wordt de tweede locatie een 'zelfstandige' locatie waar deelnemers zorg gaan ontvangen? Of wordt dit een 'werklocatie' waar deelnemers van de kas af en toe naar toe zullen gaan om te werken? Indien het hier om een zelfstandige tweede locatie gaat dan dient u dit te melden bij het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een start gemaakt met de uitwisseling van deelnemers naar de werkzaamheden naar het land. Het land is nog geen zelfstandige locatie! Alles wordt gecoördineerd vanuit de kas.

**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2019  
**Actie afgerond op:** 07-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn inspraakmomenten in de agenda opgenomen met de gespreksonderwerpen.

**Functioneringsgesprek voor zorgcoördinator inplannen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019  
**Actie afgerond op:** 23-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft inmiddels een functioneringsgesprek plaats gevonden tussen zorgboer en zorgcoördinator.

**Start werken in het Elektronisch Cliënten Dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij zijn inmiddels geïnstrueerd door Landzijde over de werking van de ECD. Na 2 mnd was Wij telen met Zorg goed bevonden om compleet over te stappen op de ECD.

**keuring brandblusser**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De keuring is collectief over gehele kassencomplex uitgevoerd.

**Wordt de tweede locatie een 'zelfstandige' locatie waar deelnemers zorg gaan ontvangen? Of wordt dit een 'werklocatie' waar deelnemers van de kas af en toe naar toe zullen gaan om te werken? Indien het hier om een zelfstandige tweede locatie gaat dan dient u dit te melden bij het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De 2de locatie wordt een zelfstandige locatie. Dit is inmiddels afgestemd met Landzijde.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 07-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** NVT

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is ter beoordeling verstuurd aan mevrouw R. Faas.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** door gepland in 2019

**Professionaliseren in de digitale vindbaarheid van de locatie en zijn aan geboden dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels aangesloten bij werkgroep Haarlem dementie vriendelijk waar ik ism de gemeente tot een digitale vindbaarheid moeten komen. Ik sluit aan met "natuurbeleving" in Haarlem samen met nog andere dagbestedingsvormen. zie bijlage

**Start werken in het Elektronisch Cliënten Dossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet in werking

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018  
**Actie afgerond op:** 04-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tuinder heeft herhaling BHV behaald in 2018. Door omstandigheden niet zorgcoördinator en zorgboer. Maart 2019 Zorgboer, zorgcoördinator, medewerker en 3 vrijwilligers BHV behaald!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**oefenen calimiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019  
**Toelichting:** Inmiddels uitgevoerd op 27 maart 2018 zie bijlage

**1x anonieme kwaliteitsmeting onder deelnemers FORMULIER**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**functioneringsgesprek Zorgcoördinator Wilma Overbeek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**opstellen protocol**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**planning bijeenkomsten deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019

**Berichtgeving betreffende AGV volgen.**

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

**Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.**

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019

**Bespreken onderwerpen inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2019

**controleer iedere 3 mnd gegevens [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019

**2de inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

**Meer variatie in aanbod activiteiten**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

**Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde**

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

**Alle nieuwe deelnemers een schriftelijke tevredenheidsmeting aanbieden vanaf deelname dagbesteding.**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

**Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**De omgeving van de deelnemer moet veilig zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**plannen functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019

**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2019

**3de inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aandacht voor de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Checklist schoonmaak toilet ruimte ed.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Stralen en werken wij nog onze visie uit?**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen?**

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

**BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020

**De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.**

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

**keuring brandblusser**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Functioneringsgesprek voor zorgcoördinator inplannen.**

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**controle EHBO box**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Graag zal ik mijn collega's meer willen betrekken bij het verslag. Ik wil bespreekbaar maken dat ook de vrijwilligers een verslagje maken van de bijeenkomsten.**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020



**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met het regelmatig bijhouden van een actie lijst zijn er meer bijeenkomsten, evaluaties en besprekingen gepland. Deze staan ook vast in de agenda. De actielijst is uitgedraaid en is zichtbaar opgenomen in de map! Een map die voor iedere werknemer inzichtelijk is.

Door het jaar heen heb ik de acties opgenomen in het jaarverslag beter bijgehouden. Dit scheelt voor de uiteindelijke uitwerking eind 2019 een heleboel tijd en stress. Het bij werken van het jaarverslag over 2019 ging mij beter af dan voor gaande jaren. Ik ben meer voorbereid op de invulling. Ik heb nu al de voorbereidingen klaar staan voor 2020! Ik heb al documenten klaar staan die moeten worden opgenomen in het jaarverslag van 2020. Al doende leer ik wat er van ons wordt gevraagd in het verslag en ik kan mij daarop beter mijzelf en collega's op voorbereiden. Graag zal ik mijn collega's meer willen betrekken bij het verslag. Ik wil bespreekbaar maken dat ook de vrijwilligers een verslagje maken van de bijeenkomsten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen 2018:

Uitbreiding met activiteiten betreffende de dagbesteding.  
Uitbreiden met extra dag in de week bv op een zaterdag  
Uitbreiding dagbesteding op 2de locatie van Wij Telen Groente (land)  
Verdubbeling van deelnemers

Gerealiseerd in 2019:

Er is uitbreiding aan activiteiten door het aantrekken van collega tuinders

Er is uitbreiding met 1 dag.

Nog niet een zaterdag maar wel op de woensdagen op het land. Daar wordt vanuit de kas deelnemers begeleidt naar het land en worden daar opgevangen door de zorgboer voor werkzaamheden op de moestuin. Er is gewerkt met een klein groepje deelnemers op het land tot 1 november 2019. De groep heeft zich toen weer verplaatst naar de kas ivm weinig werk op het land in de winterperiode.

Er is een stabiele groei van deelnemers. Vier deelnemers zij er extra bij gekomen met een ieder minstens 4 dagdelen.

Doelstellingen 2019 en verder:

Uitbreiding dagbesteding in dagen en in de activiteiten

Winkeltje opzetten

Groente pakketten verkopen

Een professioneel zichtbare dagbesteding zijn die wordt gezien en gehoord door gemeente Haarlem. De gemeente vragen om meer subsidie zodat er geen wachtlijst hoeft te worden aangemaakt bij Landzijde. De ruimte en activiteiten in de kas en het land kan meerdere deelnemers ontvangen maar de subsidie is niet toereikend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen 2020:

Winkeltje openen ondersteund door deelnemers

Start maken met verkoop groente pakketten (verzorgt door deelnemers dagbesteding)

Over deze activiteiten wordt uitvoerig gesproken met de zorgboer, eigenaar Wij Telen Groente. Er moet een plan worden gemaakt die het mogelijk maakt de activiteiten uit te breiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-Medewerker aantrekken die kennis kan overdragen aan begeleiders en deelnemers voor meer betrokkenheid in en voor het bedrijf. Inmiddels is dit gerealiseerd. Tuinder stagiaire was een jaar bij ons in dienst van de dagbesteding. Van Juli 2018 tot juli 2019. Op dit moment draait de zorgboer de winterperiode mee met de dagbesteding als begeleider.  
-Betrokken blijven met werkgroepen ondersteund door gemeente Haarlem  
-Gesprekken voeren met collega's binnen Wij Telen Groente voor uitbreiding dagbesteding en wat is daarin mogelijk?

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Overleg samenwerking zelfoogsttuin en dagbesteding
- Werkgroep Haarlem dementie vriendelijk

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.6**
- erkenningsbewijs erkend leerbedrijf
  - voorbeeld overeenkomst vrijwilligers
  - Aanvraag form. VOG vrijwilligers
  - inwerkschema stagiaires, vrijwilligers

- 4.5**
- Agenda functioneringsgesprekken

- 4.3**
- Verslag functioneringsgesprek zorgcoördinator

- 5.3**
- agenda oktober 2019
  - verslag bijeenkomst oktober 2019

- 5.2**
- onderwijs 9 oktober 2019
  - uitnodiging netwerkbijeenkomst juni 2019
  - goedkeuring behalen certificaat zorgboer

- 5.1**
- Voorbeeld waaier
  - Uitwerking Haarlem dementie vriendelijk
  - agenda Landzijde

- 6.3**
- planning inspraakmomenten 2019
  - verslag inspraakmoment deelnemers

- 6.6**
- werkinstructie vanzelfsprekend zorgboer

- 6.5**
- werkinstructie Vanzelfsprekend deelnemer

- 7.7**
- MIC 2019
  - basiscursus preventiemedewerker
  - afspraken gebruik machines
  - ARBO

- 9.3**
- Overleg samenwerking zelfoogsttuin en dagbesteding
  - Werkgroep Haarlem dementie vriendelijk

**1.1**

- Voorwoord jaarverslag
- plattegrondfoto kweektuinkas