

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Wij Telen Groente

Wij Telen Groente

Locatienummer: 2558



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wij Telen Groente

Registratienummer: 2558

Ter Spijtsstraat 1B, 2023 WM Haarlem

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82000190

Website: <http://www.wijtelengroente.nl>

Locatiegegevens

Wij Telen Groente

Registratienummer: 2558

Ter Spijtsstraat 1B, 2023 WM Haarlem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het afgelopen jaar is met al de Corona maatregelen en beperkingen die we hadden tijdens de dagbestedingsdagen toch een mooi jaar geworden.

Doordat we met een kleinere groep deelnemers mochten werken en we veel rekenschap moesten houden met ieders mogelijkheden en beperkingen is het contact onderling veel sterker en intensiever geworden. Ook al moesten we mondkapjes dragen tijdens het vervoer en bij sommige activiteiten zoals afwassen in de keuken en natuurlijk 1,5 meter afstand houden is de betrokkenheid en aandacht vergroot. Het leverde soms mooie momenten op en zorgzaamheid onder elkaar. De gene die de dagbesteding het meest nodig hadden hebben we ook een plek kunnen bieden. Een aantal van de deelnemers uit 2019 hebben andere plekken met voor hen passende activiteiten gezocht.

De groeps grootte is na de lockdown in april en mei weer opgestart met eerst maximaal 6 en vanaf augustus maximaal 10 deelnemers per dag. Met de zorgboer en vaste begeleider is een heel stabiele en prettige, rustige werkomgeving gecreerd.

Met wat nieuwe instroom van wat jongere deelnemers is de groep mooi van samenstelling qua leeftijden en verdeling man en vrouw.

We bieden diverse activiteiten aan die gerelateerd zijn aan de groente teelt en creatieve klussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De dagbesteding vindt plaats op het besloten terrein van de Haarlemmer Kweektuin in Haarlem Noord.

Dit stadspark is een oase van rust tussen de woonwijken en een gezellige ontmoetingsplek voor jong en oud.

Wij werken soms lekker buiten om bijvoorbeeld blad te harken en paden schoon te maken en soms in onze bloementuin.

Gedurende het jaar werken we vooral aan het zaaien, opkweken, planten en verzorgen en onderhouden van de groente gewassen.

Een gezellige activiteit is altijd om samen aan de grote tafels zadjes in trays te stoppen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 is een bijzonder jaar geweest.

Natuurlijk was de Corona een spelbreker en zorgde in de maanden april en mei zelfs voor een volledige sluiting van de dagbesteding. Gelukkig konden we daarna voorzichtig weer opstarten met kleine groepen. Vooral bedoeld voor de meest schrijnende gevallen. Of te wel mensen die in een isolement zitten en veel behoefte hebben aan dagelijkse activiteiten en structuur.

Vanaf mei konden we gelukkig enkele mensen weer laten komen naar de dagbesteding. We hebben natuurlijk eerst een uitvoerig werkdocument met een corona proof protocol opgesteld. Hierin zijn diverse hygieene maatregelen en voorzieningen getroffen zoals desinfecterende zeep en dispensers, duidelijke pictogrammen en instructies met aanwijzingen voor afstand houden en handen wassen etc.

De dagelijks activiteiten hebben we aangepast zodat deze veilig konden plaats vinden. Om tijdens de eerste lockdown toch wekelijks iets aan te bieden hebben we de dagbesteding alleen geopend op de dins-, en donderdagen. De maandag is vervallen.

Vanwege de beperkte openingstijden en het niet kunnen toelaten van meer bezoekers is het plan uit 2019 om ook te starten met een winkeltje en groente pakketten in 2020 vervallen. Ook de maandelijkse Bio Markt die door ons georganiseerd wordt heeft maar beperkt plaatsgevonden. De bedoeling is om in 2021 dit weer op te starten. Vanwege de beperkte toegankelijkheid door Corona is het plan van het winkeltje uitgesteld naar 2022.

De gesprekken over uitbreiding van ons huurcontract met de Gemeente voor het inrichten van het winkeltje zijn medio 2021 gaande en de inrichting kan in het najaar 2021 plaatsvinden

Op de dagbestedings dagen hebben we ook zelf de lunches voorbereid en wordt er niet meer aan lange tafels gedekt en gegeten. De koffie en thee pauzes konden we in een grotere ruimte laten plaatsvinden en aan aparte tafels mensen laten zitten op ruime afstand van elkaar.

Dit alles heeft goed gewerkt en is naar tevredenheid van zowel de deelnemers als de begeleiders verlopen. Er heeft geen corona uitbraak op de dagbesteding plaats gevonden.

Regelmatig hebben we de afspraken met de deelnemers geevalueerd en door genomen. Iedereen was zich erg bewust van de noodzaak en handelde dan ook nauwgezet volgens de Corona voorschriften. Tot op de dag van vandaag zijn de handelingen routine geworden en serieus na geleefd.

Sinds mei is een nieuwe begeleidster aangetrokken die naast de zorgboer de dagelijkse activiteiten mede begeleidt. Dit verloopt zeer prettig en geeft veel structuur en rust gedurende de dag. De groep deelnemers is nu beperkt gehouden tot maximaal 8 personen per dag. Dit vormt een vaste groep van de zelfde deelnemers die elkaar al goed kennen en leuk samen werken.

We hebben deelnemers dit jaar meer zien opbloeien door onze speciale aandacht en rustiger werkomgeving. Voorgaande jaar vond ik het met soms wel 12 deelnemers en twee begeleiders en 2 vrijwilligers veel te druk worden. Teveel mensen bij elkaar waardoor sommige deelnemers niet of nauwelijks aanbod konden komen aan de koffie tafel. Tevens hebben we nu meer gekeken naar de mogelijkheden van de deelnemers en hun wensen. Onze dagbesteding wil een actief aanbod van tuinwerkzaamheden aanbieden. Daarvoor moeten deelnemers enigszins fysiek in staat zijn om tuinwerk te verrichten of daarvoor met hulpmiddelen geactiveerd te worden. We selecteren nu bij de kennismaking veel duidelijker of de deelnemer tuinwerk leuk vindt en wat de mogelijkheden zijn.

Het afgelopen jaar is ons opgevallen dat door onze actievere bezigheden die we aanbieden en de groep meer motiveren uit de stoel te komen ook de wat passievere deelnemers initiatieven nemen en gewoon lekker mee doen. natuurlijk altijd met oog voor de persoonlijke mogelijkheden en rekening houdend met leeftijd.

Voor de deelnemers maken we nu ook veel vaker individueel tijd voor een praatje en soms voor een opbeurend gesprek. Bij de een is het vooral aanhoren en in vertrouwen delen, bij de ander is het vooral structuur bieden en afleiding zoeken. Mede door de rust en aandacht zien wij mensen stabiliseren en zich op hun gemak voelen. Wij hebben regelmatig contact met het thuisfront, partners en begeleiders van deelnemers om te reflektieren op gedrag en gemoed van deelnemers.

Tijdens de koffietafel gesprekken wordt de dagelijkse actualiteit vaak besproken en komen soms de zorgen rond bijvoorbeeld de Corona uitbreid aan bod. Vaak kan er serieus gepraat worden en toch met een lach worden afgesloten.

Het vervoer van deelnemers van en naar huis hebben we vanaf juli 2020 zelf ter hand genomen. Voorheen gebeurde dit door twee vrijwilligers. Vanwege het beperken van de contacten en kleinere groep mensen en dat we zeker wilde zijn dat het vervoer zorgvuldig en juist volgens de RIVM richtlijnen zou gebeuren hebben we afscheid genomen van de vrijwilligers. Door het ophalen en wegbrengen is er ook telkens weer een bijzonder contact moment met de deelnemers. Het is een mooi begin en eind van de dag. Een afsluiting door iemand weer veilig thuis te brengen en gelijk even kort de partner of familie te spreken over de dag.

Ik mag wel zeggen dat 2020 een waardevol jaar is geworden met een diepere en nauwere band met onze deelnemers. We gaan ook het komende jaar 2021 op deze voet door en gaan ook proberen om de dagbesteding meer te integreren in de tuinderij op de andere dagen van de week.

Het plan is om een extra ruimte te huren vooraan bij onze groente kas aan het Marktplein vanaf januari 2022 en deze meer open te stellen voor publiek. Hier gaan ook wat meer de opkweek activiteiten plaatsvinden waardoor de deelnemers aan de dagbesteding aan bezoekers kunnen laten zien wat de groente teelt inhoud. In 2022 zal hier een winkeltje worden toegevoegd waar de dagbesteding de verkoop en inrichting van gaat verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

de conclusie in het jaar 2019 was dat onze personele bezetting niet altijd voldoende is om op een goede manier voldoende aandacht te bieden aan een groep van 12 personen. De ruimte in met name de kantine is bovendien te beperkt voor zoveel mensen.

In 2020 werd nieuw beleid om nog maximaal met 8 personen en twee begeleiders te werken op maximaal drie dagen per week. Hiermee is het rustiger voor de zorgdeelnemers en hanteerbaarder voor de begeleiders en zal de sfeer ten goede komen. Door de Corona uitbraak bleek de dagbesteding zelfs twee maanden geheel dicht te moeten. Daarna konden we met de RIVM richtlijnen slechts met kleine groepen dagbesteding bieden. Dit had direct tot gevolg dat we een selectie moesten maken wie wel en wie niet nog kon deelnemen. Uiteindelijk hanteren we nu groepen van maximaal 8 personen per dag.

Ook na 2020 blijven we werken in groepen van maximaal 8 personen aangezien dat iedereen goed is bevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen:	start 2020	instroom 2020	uitstroom 2020	eind 2020
(jong) volwassenen reïntegratie	0	2	0	2
(jong) volwassenen psychosociale problematiek	4	1	4	1
ouderen psychosociale problematiek	5	1	2	4
ouderen dementie/Alzheimer	8	1	5	4
	17	5	11	11
(jong) volwassene = jonger dan 60 jaar				

We zijn begin 2020 gestart met 17 deelnemers, waarvan 11 deelnemers in de loop van 2020 is uitgestroomd. Oorzaak van deze relatief hoge uitstroom is enerzijds de tijdelijke sluiting ten gevolge van corona geweest. Ook speelt mee dat we veel oudere deelnemers hadden, voor wie het komen naar de dagbesteding fysiek te zwaar werd. Dit betrof 5 deelnemers, waarvan 2 deelnemers in 2020 ook overleden zijn. Eén deelnemer is opgenomen in een instelling. Twee deelnemers hebben de overstap gemaakt naar een andere dagbesteding. Voor 3 deelnemers, alle 3 uit de doelgroep onder de 60 jaar, bleek de dagbesteding psychisch te zwaar. Ondanks vele gesprekken lukte het hen niet om regulier naar de dagbesteding te komen. Samen met de persoonlijk begeleiders is besloten dat onze vorm van dagbesteding niet aansluit bij wat deze deelnemers nodig hebben.

Ten gevolge van corona hebben wij besloten de groep tot max. 8 deelnemers te beperken. Daarnaast kijken we bij de aanname van nieuwe deelnemers er beter naar of zij fysiek tuinwerkzaamheden kunnen verrichten (dat mag ook staand of zittend zijn), en daar ook in geïnteresseerd zijn. We hebben nu (eind 2020) een evenwichtige groep qua leeftijd en man-vrouw verhouding. We verwachten in 2021 veel minder wisselingen.

Met onze dagbesteding bieden wij begeleiding groep, basis en intensief vanuit de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn een zorgboerderij waar tuinwerkzaamheden de belangrijkste activiteit is. Hier zullen we bij de aanname meer nadruk op leggen. Dat is in het verleden onvoldoende gedaan. De huidige groep deelnemers past goed bij ons zorgaanbod.

Wij merken dat een kleinere groep van max. 8 deelnemers een gunstige invloed heeft op de deelnemers. Dit geeft meer ruimte voor individuele aandacht, zorgt voor meer rust en een prettige onderlinge sfeer.

Ook in 2021 beperken we de groep tot max. 8 deelnemers per dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er wat personele verandering geweest.

De afgelopen jaren was Wilma de vaste zorgbegeleider die ook te functie van coordinatie over de dagbesteding onderhield.

Zij werkte als ZZper voor de zorgboer op de maandag-, dins- en donderdagen. De wens van haar om vooral met ouderen dementerende te werken in redelijk grote groepen (10-12 personen per dag) begon te wringen bij de zorgboer. De hoge leeftijd van de door haar aangetrokken deelnemers maakte dat steeds minder fysiek in staat waren om tuinwerk te verrichten of daar zelfs behoefte aan hadden. Na goede gesprekken heeft zij besloten om elders haar eigen zorgbegeleiding op te gaan zetten en heeft per 1 april 2020 afscheid genomen. Sinds de herfst 2019 werkte de zorgboer geheel mee in de dagbesteding en begeleiding en kende dus alle deelnemers goed. De overdracht van administratieve taken was al geregeld en voltooid.

Dit viel bijna gelijk met de lockdown vanwege de Corona maatregelen vanaf 16 maart 2020.

Na twee maanden konden we weer voorzichtig opstarten met kleine groepen deelnemers in de dagbesteding. Om de begeleiding goed vorm te geven is een kennis van de zorgboer die als ZZper op de dinsdagen en donderdagen kon meewerken aangezocht. Na een gedegen inwerk periode van Petra en door gezamenlijk de dagelijkse activiteiten te organiseren is er een stabiele fijne groep. Het accent van de begeleiding is weer meer komen te liggen op het actief mee doen in de tuinderij werkzaamheden. Bij de aanname van deelnemers wordt er meer gelet op de motivatie en wensen van deelnemers en fysieke mogelijkheden om mee te doen.

Met de vertrokken medewerker heeft in voorjaar 2020 een functionerings gesprek plaats gevonden en een eind gesprek na haar aankondiging van vertrek.

Met de nieuwe werknemer ZZper heeft een functionerings gesprek plaats gevonden en een voortgangs gesprek eind van het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vanwege de situatie rond corona beperken we het aantal mensen dat in contact komt met onze zorgdeelnemers zoveel mogelijk. Dit geldt ook voor vrijwilligers. Het jaar 2020 zijn we ingegaan met 4 vrijwilligers. Daarvan is nu nog één vrouw over, zij ondersteunt eens in de 2 weken op dinsdag bij de activiteiten. Dus gemiddeld ongeveer 4 uur per week.

Van de andere drie vrijwilligers is na een evaluatiegesprek afscheid genomen, met de situatie rond corona als belangrijkste reden. Van één al in maart 2020, zij ondersteunde bij activiteiten ongeveer 4 uur per week. De andere twee vrijwilligers ondersteunden bij activiteiten, maar deden ook het vervoer van onze zorgdeelnemers van en naar huis. In mei en in september hebben we ook van deze vrijwilligers afscheid genomen na een evaluatiegesprek. Het vervoer zijn we nu zelf gaan doen.

Met alle vrijwilligers hebben we dit jaar minimaal één 1-op-1 gesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De samenwerking tussen Erik (zorgboer) en Petra (zorgbegeleidster) gaat goed. De beslissing om niet met meer vrijwilligers te werken dan nodig is heeft een positieve invloed. Het zorgt voor meer rust, voor de deelnemers is het duidelijker bij wie ze moeten zijn.

De nu gecreerde sfeer past goed bij datgene waar het bedrijf Wij Telen Groente voor staat. Een voorbeeld is dat wij gezond eten belangrijk vinden. Door Petra worden lekkere en gezonde lunches klaar gemaakt, met gebruik van groenten uit de tuin. Er wordt vers, biologisch en gezond gegeten.

Als we nieuwe vrijwilligers aannemen, zullen we er meer op letten dat zij achter onze visie staan.

Zowel Erik als Petra zijn bevoegd en bekwaam vanuit hun opleiding en ervaring om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 stond als opleidingsdoel: deelname aan alle bijeenkomsten van Landzijde. Dit doel is behaald.

In 2020 is maar beperkt scholingsaanbod mogelijk geweest bij Landzijde vanwege de Corona Beperkingen.

Er zijn 2 scholings bijeenkomsten geweest voor de zorgboer. Medio 2020 is een extra ZZper voor de begeleiding groep aangetrokken. Zij beschikt over ruime ervaring en beroepskwalificatie waaronder het diploma WMO consulent. Zij blijft ook in 2021 als zorgbegeleider werken.

Het doel om een extra tuinder/zorgboer aan te trekken vervalt, omdat Erik als zorgboer heel 2020 bij de dagbesteding aanwezig was. Hiermee is dit doel ook behaald in dit jaar. Hier gaan we ook in 2021 mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Op 24 juni heeft Netwerkbijeenkomst van Landzijde plaatsgevonden.

De zorgboer Erik heeft de bijeenkomst gevolgd en het thema was Depressie.

Op 18 juni heeft de jaarlijkse BHV cursus plaatsgevonden bij ons in de Kas op locatie.

Daar hebben de 2 begeleiders van de zorg (zorgboer en zorgbegeleidster) en 3 medewerkers/vrijwilligers van de tuinderij aan deelgenomen.

Met goed gevolg afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Gezien onze doelgroep zijn kennis en vaardigheden nodig op het gebied van:

- dementie/Alzheimer
- depressie

- faalangst
- autisme

Daarnaast moet iedere medewerker weten hoe te handelen in een crisissituatie, en in bezit zijn van het BHV certificaat.

In 2021 volgt iedere medewerker een BHV (herhalings) cursus. Ok de vrijwilligers bieden we dit aan.

We houden in 2021 een ontruimingsoefening met de deelnemers. Hierbij moet iedere medewerker aanwezig zijn.

Iedere bijeenkomst van Landzijde wordt door minimaal één van de zorgmedewerkers bijgewoond. Deze zorgmedewerker koppelt de daar opgedane kennis en inzichten terug aan de andere zorgmedewerkers.

Ons streven is onze kennis van autisme en dementie nog meer te vergroten. We gaan kijken of we daarvoor een passende cursus of opleiding kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De bijeenkomsten van Landzijde zijn zinvol en nuttig om op de hoogte te blijven.

De jaarlijkse herhaling van de BHV-cursus voor alle medewerkers zien wij als noodzakelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het eerste half jaar heeft er geen groepsevaluatie plaats gevonden in verband met corona. In het tweede half jaar zijn er 2 evaluatiegesprekken gehouden met de hele groep: op 18 augustus en op 22 september. Zie verslagen bij punt 6.3. Begin 2021 hebben we de winter 2020/2021 geevalueerd. Dit verslag is bijgevoegd (zie bijlage).

Ook het coronabeleid is geevalueerd. Na even wennen doen alle deelnemers hun best zich goed aan de regels te houden, zoals handen wassen bij binnenkomst, elkaar niet aanraken en mondkapje op in de auto.

Met individuele deelnemers is er gemiddeld 2 keer een evaluatiegesprekje geweest in 2020. Met alle deelnemers heeft er minimaal 1 keer een individueel evaluatiegesprek plaats gevonden. Bij de individuele evaluaties wordt gewerkt met de Checklist Evaluatiebespreking (zie bijlage).

Daarnaast wordt er iedere dagbestedings-dag aan iedere deelnemer gevraagd hoe het gaat, en desgewenst even tijd gemaakt voor een gesprekje.

In algemene zin waren de deelnemers eensgezind:

- De deelnemers zijn zeer tevreden, en erg blij om te komen, zeker in corona-tijd.
- Ze hebben meerdere keren aangegeven dat ze de kleinere groepsgrootte erg prettig vinden
- Ze ervaren het als erg positief dat er nu veel meer aan tuinwerk wordt gedaan dan voorheen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De corona maakte alles lastig, ook de groepsevaluaties, omdat je dan immers met alle deelnemers bij elkaar wilt zitten. We hebben de evaluaties zoveel mogelijk in de open lucht gehouden, in een grote kring met de stoelen minimaal 1,5 meter van elkaar. Het was fijn te merken dat iedere deelnemer zijn of haar inbreng bracht.

Omdat de deelnemers benadrukten dat ze de kleinere groepsgrootte zo prettig vinden, zullen we daar op blijven letten. Verder zullen we bij de aanname van nieuwe deelnemers steeds kijken of en hoe ze in de groep passen. Ook ik als zorgboer merk dat mensen zo meer tot hun recht komen.

In 2021 willen we een agenda maken voor de evaluatiegesprekken, zodat we ze langer van tevoren kunnen inplannen:

- 1 groepsevaluatie per kwartaal, steeds de 1e dinsdag van het kwartaal
- met iedere deelnemer houden we in 2021 3 individuele evaluatiegesprekken:
 - 1 gesprek met de zorgboer en Landzijde met PB-er, mantelzorger of partner erbij. Deze worden gepland in maart/april
 - 2 gesprekken met de zorgboer (indien gewenst kan de PB-er/mantelzorger/partner daarbij zijn, maar dat hoeft niet)

Daarnaast blijft het voor zorgdeelnemers en hun PB-er/mantelzorger/partner altijd mogelijk een gesprek aan te vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De 2 evaluatiemomenten met de groep zijn tevens de inspraakmomenten geweest
Vanwege de Corona maatregelen hebben we pas **op 18 augustus** de 1e inspraak bijeenkomst kunnen houden.

De agenda was :

- rook beleid
- groepsgrootte
- aanwezigheidsafspraken op de dag
- activiteiten en tevredenheid
- evaluatie afgelopen periode per persoon

Het **rookbeleid** en de gemaakte afspraken komen telkens terug in ieder overleg. Aangedragen door de deelnemers wordt er nu unaniem besloten om totaal niet meer te roken op de locatie. Bij nieuwe deelnemers zullen wij vooraf aangeven dat bij ons niet gerookt mag worden.

Groepsgrootte

Dankzij het corona beleid met 1,5 m afstand moesten we een kleinere groepsgrootte hanteren. Dit is iedereen goed bevallen. We hebben nu de visie dat we graag 8 tot maximaal 10 personen kunnen ontvangen. De deelnemers vinden de rust en extra aandacht naar elkaar prettig en willen dit graag zo houden.

Aanwezighedsafspraken op de dag

Door de corona perikelen zijn we wat soepel omgegaan met de aanwezigheid van een ieder op de dag. Toch merken we dat dit onrust geeft en ons programma telkens in de war gooit. Een aantal deelnemers storen zich hieraan. We doen een beroep op de deelnemers toch vooral op tijd te komen en niet eerder dan afgesproken eind van de dag na 15 uur pas te vertrekken. Zo nodig zullen we dat ook met het thuisfront bespreken en kenbaar maken. Deelnemers zijn het hier mee eens en wij als begeleiders zullen hierbij ondersteunen.

Verder is iedereen tevreden over de activiteiten en het aanbod.

We spreken af in een volgende overleg in september het winter-programma voor te stellen en peilen hoe de belangstelling is.

Zie bijlage: notulen van bijeenkomst 18-8-20

Op 22 september heeft het tweede evaluatie/inspraakmoment plaats gevonden.

Het winterprogramma is besproken. De deelnemers voegen aan het voorgestelde programma toe: sjoelen en jeu-de-boule.

Zie bijlage: notulen van bijeenkomst 22-9-20

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notule deelnemersoverleg 18-8-20

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Groep niet groter maken dan 8 personen. Eventueel uitbreiding naar 10 personen, maar alleen als die uitbreiding de groep ten goede komt.

Activiteiten richten op zoveel mogelijk tuinwerk.

De evaluaties in 2021 bestaan steeds uit 2 delen: 1e deel evaluatie, 2e deel inspraak. Dit betekent dat de overleggen op de 1e dinsdag van het kwartaal zowel evaluatie- als inspraak-overleggen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Nieuwe deelnemers vullen na 3 maanden een tevredenheidsmeting in "Rapportage clienttevredenheid zorgboerderij." Zie bijlage. De uitkomst hiervan wordt in het eerste evaluatiegesprek met de deelnemer, zorgboer, Landzijde en de PB-er/mantelzorger/partner besproken.

Daarnaast is een anonieme tevredenheidsmeting onder alle deelnemers uitgedeeld. Zie bijlage. Alle deelnemers hebben deze ingevuld. Het gemiddelde was een 8 met geen enkel cijfer onder de 7.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de twee nieuw ingestroomde deelnemers in 3e kwartaal 2020 is in januari een rapportage clienttevredenheid zorgboerderij mee gegeven en door hen ingevuld.

De uitkomsten waren positief. Een deelnemer gaf aan dat hij het wat vervelend vindt om smiddags te moeten wachten tot de auto weer terug is voor dat hij naar huis wordt gebracht. Dit duurt soms 30 minuten. Hij is wel altijd rond 16 uur op de afgesproken tijd thuis. Een voorstel aan hem is dat we wellicht meer om en om eerst hem naar huis te brengen en de volgende keer anders om eerst de anderen. Zo delen we samen in de wachttijd. Hij si daarmee tevreden gesteld.

Vanwege de beperking door de RIVM vervoersregels met niet meer dan een persoon per keer kost het vervoer van en naar huis en dagbesteding nu veel meer tijd als met groepsvervoer.

Afgelopen jaar is mede door de Corona perikelen minder frequent een evaluatie en tevredenheidsmeeting gehouden. De afspraak is nu om in 2021 weer drie maandelijks een deelnemers evaluatie gesprek te houden en om minimaal 2 x per jaar een tevredenheidsmeeting te doen.

Uit de anonime kwaliteitsmeting blijkt dat we met een gemiddeld rapport cijfer van een 7,5 ruim voldoende scoren. Dagelijks hebben we gesprekken met deelnemers over de activiteiten en de sfeer onderling. Naar behoefte spelen de begeleiders daar op in en zoeken altijd naar passende maatwerk oplossingen. Natuurlijk blijft het gaan om groepsbegeleiding met oog voor ieders belang.

Dit proberen wij zo soepel mogelijk te laten verlopen en leggen dat ook telkens uit aan deelnemers en thuisfront.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben er geen meldingen of incidenten plaats gevonden. Ook in de afgelopen jaren zijn er geen meldingen of incidenten geweest op één na in 2018.

We letten erg op veiligheid op alle gebieden. Dit geldt zeker betreft het werken met machines. Eén keer hebben we een ontruimingsoefening gedaan met de hele groep. Er was al een AED op het terrein aanwezig, maar in 2020 is een nieuwe AED geplaatst op zo'n 20 meter vanaf onze ingang.

Het grootste risico dit jaar lag uiteraard op het gebied van corona. Gelukkig hebben we geen corona-uitbraak gehad in de dagbesteding. We hadden een strak corona-protocol die al onze aandacht had, en waar we ons heel conscientieus aan hielden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Calamiteitenplan

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 26-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens worden in eigen beheer bewaard.

planning bijeenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: volgende evaluaties zullen plaatsvinden in maart 2021

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)

3de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)

Aanvraag VOG voor 2 vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Zodra VOG's binnen zijn data in de werkbeschrijving opvoeren en melding doen in het jaarverslag 2020 dat de VOG allemaal voor elkaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 03-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer VOG is binnen. Voor nieuwe vrijwilliger en meewerkende partner vanaf 2021 wordt VOG aangevraagd. Actie voor maart 2021

2de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Notulen gemaakt en volgende overleg gepland in september 2020. Volgende inspraakmoment 1e van 2021 gepland in februari 2021. Daarna na iedere 3 maanden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020
Actie afgerond op: 11-08-2020 (Afgerond)

Aanvraag VOG voor 2 vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2020
Actie afgerond op: 10-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag van 1 VOG loopt afgifte in augustus 2020 Verlenging VOG na drie jaar maart 2022

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RIE is weer geüpdatet en opnieuw geactualiseerd.

De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkzaamheden worden dagelijks afgestemd op de mogelijkheden en wensen van de deelnemers en de groep

Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: administratie is in eigen beheer.

keuring brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse keuring wordt door extern bureau uitgevoerd.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 18-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er is jaarlijkse herhalingscursus en toets afgenomen voor alle begeleiders en tuinders die binnen Wij Telen Groente werken. Met goed gevolg. In 2021 wordt herhalingscursus gehouden in mei 2021

Checklist schoonmaak toilet ruimte ed.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt aan de hand van een hygiëne protocol dagelijks schoongemaakt van alle sanitaire ruimten en afgetekend. Op afteken lijsten wordt schoonmaak afgekeurd ter controle.

controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2019
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Website gegevens worden gecontroleerd ieder kwartaal op juistheid.

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege Corona beperking hebben we minder vrijwilligers die aanwezig mogen zijn op de dagbesteding. Slechts de chauffeuse voor halen en brengen deelnemers blijft nu gedurende dagbesteding bij de groep. Zij heeft een vrijwilligersovereenkomst getekend.

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: wordt gevolgd.

functioneringsgesprek Zorgcoördinator Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: afscheid per 1 april 2020. Heeft excit gesprek en verslag plaats gevonden en vervolgens afscheid receptie van groep.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: is akkoord

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: wordt geactualiseerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is akkoord.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 04-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2019 is afgerond en akkoord bevonden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: aan alle deelnemers is een formulier anonieme kwaliteitsmeting mee gegeven en uitgelegd hoe en waarom we dit doen. De formulieren zijn weer ingevuld terug gekomen met een positief resultaat.

2de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Werkzaamheden dagbesteding is met groep deelnemers besproken en geëvalueerd op 23 febr 21

De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De omgeving van de deelnemer moet veilig zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er wordt dagelijks toegezien op de veilige werkomgeving en omstandigheden voor de deelnemers en begeleiders of overig personeel. Te denken valt aan niet werken met machines, geen losliggende voorwerpen of draden op de vloer (struikelgevaar), geen teveel repeterende bewegingen (overbelasting)**Stralen en werken wij nog onze visie uit?****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In al onze uitingen naar buiten en bij bezoeken van mensen van buiten dragen wij onze bijzondere en unieke werkomgeving en dagbesteding uit. De voorlichting gebeurt door de zorgboer zelf.**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** In maart 2021 worden met alle deelnemers individueel evaluatie gesprekken gehouden. Hiervoor wordt de direct betrokken partner, begeleider of mantelzorger uitgenodigd en een verslag van gemaakt voor het dossier met afspraken.**opstellen protocol****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Gegevens worden regelmatig gecontroleerd

oefenen calimiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Inmiddels uitgevoerd in december 2020. Volgende ontruimingsoefening staat gepland in maart 2021

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De twee inval vrijwilligers hebben een vrijwilligres overeenkomst getekend

Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De gegevens worden beheert door de zorgboer zelf in eigen beheer. Hiermee voldoen we aan zorgvuldig privacy beleid,

De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Al de activiteiten worden afgestemd in overleg met en op het niveau van ieders mogelijkheden in de groep.

Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Op dit moment hebben we geen eigen folders maar delen mee in de Algemene folder van Landzijde.

Meer variatie in aanbod activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er is dagelijks ruim voldoende aan aandacht voor diverse activiteiten voor alle deelnemers.

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: de Zorgboer volgt de AGV richtlijnen

Functioneringsgesprek voor zorgcoördinator beëindigen

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De betreffende zorgcoördinator is niet meer in dienst sinds april 2020

Aandacht voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

uitzoeken of de medewerker ook een VOG moet aanvragen met aanvraagformulier Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Nieuw klachtenreglement gepubliceerd op zorgboeren.nl

De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Alle nieuwe deelnemers een schriftelijke tevredenheidsmeting aanbieden vanaf deelname dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Bespreken onderwerpen inspraakmomenten**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Op dit moment voeren wij een antirookbeleid. Er zijn het afgelopen half jaar geen rokers meer onder de deelnemers.**2de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Inplaats van 4 x per jaar hebben in het Corona jaar 2020 slechts 2x een evaluatie plaatsgevonden. In 2021 worden ieder kwartaal een evaluatie / inspraak overleg gehouden.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Over 2020 waren er geen scholings afspraken.**controle EHBO box****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** EHBO kist controle en aanvullig middelen heeft plaatsgevonden in 2020. In medio 2021 vindt volgende controle plaats**Graag zal ik mijn collega's meer willen betrekken bij het verslag. Ik wil bespreekbaar maken dat ook de vrijwilligers een verslagje maken van de bijeenkomsten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Het klachtenreglement op de website van de zorgboeren dient te voorzien te worden van naam en/of logo. Als dat gelukt is , deze actie en de uitkomst ook vermelden in het jaarverslag 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

1x anonieme kwaliteitsmeting onder deelnemers FORMULIER**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aandacht voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Stralen en werken wij nog onze visie uit?****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Stralen en werken wij nog onze visie uit?****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Berichtgeving betreffende AGV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De dagbesteding maakt gebruik van de algemene folder van Landzijde waar wij in worden genoemd. Aangezien we een beperkte groep mogen en kunnen ontvangen zolang de corona maatregelen gelden zijn wij niet actief aan het werven.**Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Volgens planning hebben we in maart de evaluatie met deelnemer en Coördinator Landzijde gehouden**planning bijeenkomsten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Jaar planning is gemaakt**oefenen calimiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle EHBO box**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De wijziging bedrijfsgegevens is in behandeling bij de federatie ter goedkeuring. De komende weken verwacht ik uitsluitel hierover en zal dan het jaarverslag afronden en indienen.**Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.** vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De vrijwilligers hebben een overeenkomst getekend**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De evaluaties met deelnemers en zorgcoördinator van Landzijde worden voor eind juli gehouden.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Mijn partner heeft VOG aanvraag ingediend bij Gemeente.**controle EHBO box****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Controle verbandmiddelen en vernieuwen wat overdatum is.**oefenen calimiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er wordt een jaarlijkse ontruimingsoefening gehouden op een dinsdag en donderdag voor de dagbesteding in juli 2021

VOG nieuwe medewerker toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Mijn partner is mede eigenaar geworden in de VOF. Daarmee ook mede verantwoordelijke voor de dagbesteding. Inmiddels bedrijfswijziging procedure ingang gezet. Zij heeft VOG aanvraag gedaan en die wordt in juli afgegeven.

controle EHBO box

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Beschrijf resultaat doelstellingen 2019

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: In verband met wijziging opgaaf bedrijfsgegevens wordt nu jaarverslag compleet gemaakt en ingediend.

Alle nieuwe deelnemers een schriftelijke tevredenheidsmeting aanbieden vanaf deelname dagbesteding.**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**keuring brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**plannen functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Protocol epilepsie maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**3de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aandacht voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanvraag VOG voor 2 vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**3de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 02-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep. werkzaamheden****Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Berichtgeving betreffende AGV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. Inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**3de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Stralen en werken wij nog onze visie uit?**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**keuring brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aandacht voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**oefenen calimiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep. [werkzaamheden](#)****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**3de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Stralen en werken wij nog onze visie uit?****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle EHBO box**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aandacht voor de tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege het Corona virus was 2020 een wat rommelig jaar. Soms maar enkele deelnemers aanwezig en met beperkte activiteiten en mogelijkheden toch een zinvolle dagbesteding bieden. Ik denk dat dat goed gelukt is en we hebben geen uitbraak van het virus mee gemaakt.

Komend jaar 2021 gaan we ook weer verder met de RIVM maatregelen om Corona geen kans te geven.

We blijven met kleine groepen en nauwlettend op veiligheid werken. We zullen dit jaar extra op de inspraak en evaluatie momenten sturen. Dat is afgelopen jaar er een beetje bij ingeschoten. Natuurlijk hebben we dagelijks met onze deelnemers overleg hoe het gaat en of men tevreden is. Ook hier gaan we in 2021 mee door maar zullen daar ook meer en vaker verslag van uit brengen in een logboek. De korte rapportages gaan we weer gebruiken in de individuele evaluaties met ook de zorgcoördinator van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende 5 jaar willen we de zorgdeelnemers meer integreren met de andere vrijwilligers. Misschien zal dat niet voor alle deelnemers mogelijk en gewenst zijn. Dus het gaat om de zorgdeelnemers die dat willen en die dat ook aankunnen. Voor die deelnemers willen we het mogelijk maken mee te werken met de andere vrijwilligers. Ook de door ons georganiseerde BioMarkt biedt hiervoor mogelijkheden.

Bij onze zorgboerderij willen we een winkeltje/ afhaalpunt inrichten. Om zorgdeelnemers de kans te geven daarin mee te werken.

We willen groente- en fruittassen gaan samenstellen. Ook dit is een activiteit waarin zorgdeelnemers kunnen meewerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2021 geven we een aantal zorgdeelnemers de mogelijkheid om mee te draaien met de vrijwilligers. Uiteraard onder begeleiding van de zorgboer. Dit zal zijn op een andere dag dan de "dagbestedingsdagen".

Ook willen we sommige deelnemers de mogelijkheid geven mee te gaan naar "het Land" om daar mee te werken. We starten en eindigen altijd in de Kas.

Beide mogelijkheden zijn alleen voor de deelnemers die dit graag willen, en die dit ook aankunnen.

In de zomer gaan we beginnen met het samenstellen van fruittassen, waarbij de zorgdeelnemers een belangrijke rol kunnen spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op het ogenblik is er één deelnemer die op de woensdag met de andere vrijwilligers mee wil draaien en dat naar verwachting ook aankan. Onder begeleiding van Erik (de zorgboer) gaan we hier in maart of april 2021 mee starten. In het begin zullen we dit wekelijks evalueren met deze deelnemer.

Afhankelijk van hoe het gaat, maken we verdere afspraken met deze deelnemer.

Bij nieuwe deelnemers zullen we steeds kijken of deze mogelijkheid aansluit bij de zorgbehoefte.

In juni starten we met samenstellen van fruittassen. Mogelijk beginnen we met een pilot van één of een paar keer. Samen met de zorgdeelnemers evalueren we hoe zij het samenstellen van fruittassen ervaren. Deze evaluatie zal bepalend zijn of wij dit als extra activiteit voor onze zorgdeelnemers aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7

- Calamiteitenplan

6.3

- Notule deelnemersoverleg 18-8-20