

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Wij Telen Groente

Wij Telen Groente

Locatienummer: 2558



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wij Telen Groente

Registratienummer: 2558

Ter Spijtsstraat 1B, 2023 WM Haarlem

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82000190

Website: <http://www.wijtelengroente.nl>

Locatiegegevens

Wij Telen Groente

Registratienummer: 2558

Ter Spijtsstraat 1B, 2023 WM Haarlem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto dagactiviteit

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2021 is een fijn jaar geweest met een leuke groep deelnemers. Het was ook het tweede jaar waarin de pandemie Corona een rol speelde.

Het was ook het jaar waarin mijn vrouw officieel mede eigenaar is geworden van het bedrijf en we nu samen een Venootschap Onder Firma vormen. Zij werkte vrijwillig al veel langer mee en kent het bedrijf dan ook goed. Vanaf 2021 is zij vooral verantwoordelijk voor de strategie, organisatie, administratie en personeelszaken. Een mooie en fijne aanvulling om het bedrijf verder te professionaliseren. Natuurlijk werkt zij ook mee tijdens de dagbesteding en doet begeleiding groep en vervoer.

Na het eerste jaar 2020 met de Corona maatregelen hadden we al veel ervaring opgedaan in het veilig omgaan met de dagbesteding. Gelukkig zijn er geen besmettingen geweest tijdens de dagen dagbesteding. Wel hebben meerdere keren uit veiligheidsoverwegingen deelnemers besloten om thuis te blijven en zich te houden aan de quarantaine voorschriften. Een enkele keer heeft ook onze vaste begeleidster afgezegd. Toch heeft iedereen de wekelijkse vaste dagen bij ons als zeer waardevol gevonden en waren we blij om elkaar te zien en activiteiten in de tuin te kunnen ondernemen.

Het sociale contact onderling is erg belangrijk en zeker tijdens de lock-down periode een houvast voor onze deelnemers. Sommigen zagen buiten ons bijna geen andere mensen en dreigde het isolement. We horen vaak terug hoe belangrijk de omgang en activiteiten binnen de dagbesteding zijn voor onze deelnemers.

We hanteren kleine groepsgrootte van maximaal 10 personen en dat bevalt nog steeds erg goed. Ook in 2022 gaan we hier mee door. We hebben een prettige werkomgeving gecreëerd en een erg leuke groepssfeer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Tijdens de dagbesteding worden er diverse tuin gerelateerde klussen gedaan. In kleine groepjes doen we vaak gezellig aan tafels bijvoorbeeld uienpellen, augurken inmaken, laurierbladeren plukken van de plant etc,



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Met de aanpak uit het vorige jaar 2020 zijn we in 2021 verder gegaan. Natuurlijk constant alert op de corona maatregelen die ook voor ons gelden.

We hebben het voordeel dat we beschikken over een grote glazenkas die goed geventileerd is en meerder ruimtes heeft om te zitten en te werken. De deelnemers werken dan ook in kleine groepjes samen en staan of zitten op ruime afstand (>1,5m) van elkaar. Iedere dag nemen we gezamenlijk de taken door en verdelen de werkzaamheden in overleg.

We betrekken de deelnemers bij alle zaken en dagelijkse beslommeringen. Natuurlijk staat het tuin beleven en leven met de seizoenen voorop.

De werkzaamheden die we aanbieden zijn afgestemd op de doelgroep en houdt rekening met ieders wensen en kunnen. De tuin gerelateerde klussen gaan met de seizoenen mee. Iedere jaar hebben we zo een vast patroon aan activiteiten. In voorjaar begint dat met zaaien en planten van de opkweek en het klaar maken van de groente bedden. We brengen compost aan met kruiwagens en harken dat onder. Daarna wordt er geplant en gezaaid. In de zomer moeten de plantjes verzorgd worden en gaan we ook buiten bloemen opkweken voor de pluktuin. Veel deelnemers vinden het watergeven met gieters een leuk en ontspannen werkje.

In de nazomer en de herfts gaan we vaak groente helpen oogsten en klaarzetten voor onze klanten van buiten. Zo zijn de deelnemers echt betrokken bij het gehele bedrijf en zij waarderen dit zeer. Van de groente uit de kas maken we ook regelmatig lekker soep en salades voor tijdens de lunch. Een vaste klus vanaf augustus is het inmaken van augurken voor de verkoop op de BioMarkt.

In 2022 gaan we zoals vorig jaar al is aangegeven de voorruimte aan het marktplein erbij huren en inrichten als kruidentuin en winkeltje. Daar zullen we de deelnemers bij betrekken en ook als er bezoekers komen het contact met onze zorgdeelnemers stimuleren. Een belangrijk doel is om de sociale interactie te bevorderen.

De planning is dat de extra ruimte per juni 2022 in gebruik kan worden genomen.

De financiering:

De financiering loopt via de stichting Landzijde die een overeenkomst heeft met de Gemeente Haarlem uit de WMO. Vanaf januari 2023 wordt de aanbesteding gegund aan de samenwerkingspartij VanHier. De dagbestedingsactiviteiten zullen daaronder gaan vallen.

Kwaliteitssysteem;

Afgelopen jaar is er vanwege de verandering in de rechtsvorm van eenmansbedrijf naar een VOF een papieren toetsing gehouden en het gehele dossier overgezet op een nieuw zorgboerderij nummer. Feitelijk is in de uitvoering geen verandering plaatsgevonden.

In 2023 wordt de drie jaarlijkse audit van het kwaliteitssysteem gehouden. Daarbij zal controle op de naleving en gebruik van de gestelde eisen en protocollen plaatsvinden als ook een bezoek door een arbeidsdeskundige aan de dagbesteding locatie. Daarbij wordt gelet op veiligheid en werkomstandigheden en voorzieningen.

Ieder jaar wordt er door ons gewerkt aan het verbeteren van de locatie. Afgelopen jaar hebben we vooral de kantineplek in de serre verbeterd met nieuwe tafels en stoelverwarming en straalverwarming voor de wat koudere dagen.

In 2022 zal vooral het verplaatsen van opkweektafels en verbeteren van de werkruimte aandacht krijgen. We willen meer ruimte rond de werktafels om rondom te kunnen zitten en staan. We letten op de werkhoogte van tafels voor de deelnemers.

Ondersteunend netwerk:

We zijn aangesloten bij Landzijde en hebben goede contacten met onze collega zorgboeren in de regio. Voor scholing , intervisie en bijvoorbeeld BHV cursussen nemen wij deel aan de regiobijeenkomsten van zorgboerderijen die georganiseerd worden door Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het jaar 2021 was een fijn jaar met ondanks de Corona beperkingen voor onze dagbesteding voldoende uitdagingen en mogelijkheden er iets moois van te maken.

Ik mag wel zeggen dat we dit jaar weer wat professioneler zijn geworden. Zo is mijn vrouw nu ook in het bedrijf gekomen en draait wekelijks mee in de dagbesteding. Naast onze vaste begeleidster is ook een stagiaire van de landbouw en zorg opleiding mee gaan draaien en gaat zij vanaf 2022 ook als ZZP-er bij ons aan de slag.

De groep deelnemers is iets gewisseld doordat mensen afscheid moesten nemen vanwege een opname in een verzorgingshuis of zijn overleden. We krijgen telkens nieuwe aanvragen en het blijkt dat buurtbewoners ons weten te vinden voor dagbesteding. Ook met de zorginstellingen in Haarlem is een goede verstandhouding en naamsbekendheid opgebouwd. Hierdoor is de continuïteit van de dagbesteding ook gewaarborgd.

Ondanks de corona beperkingen hebben wij met enige aanpassingen goed door kunnen werken en dagbesteding kunnen bieden. Hierbij was de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband met st Landzijde zeer waardevol. we werden prima ondersteund in alle te nemen voorzorgsmaatregelen en protocollen van het RIVM ter bescherming van ons zelf en de deelnemers tegen besmettingsgevaar.

Het naleven van de kwaliteitsvoorschriften blijkt ons goed aftegaan en speelt goed in op de veranderende situatie. Het biedt veel houvast en handvaten om te zorgen voor veilige werkomstandigheden.

De doelstelling om zo goed mogelijk dagbesteding te blijven bieden aan onze deelnemers is gelukt. Hier gaan we ook in 2022 mee door. Deelnemers hebben behoefte aan regelmaat en structuur en vinden het prettig vaste begeleiders te zien op de tuinderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij Wij Telen met Zorg hebben we al jaren ervaring opgedaan met mensen die Alzheimer of beginnende Dementie hebben. Naast deze wat oudere deelnemers is er plaats voor volwassenen die vanuit de psychiatrie of vanuit een sociaal-psychologische hulpvraag dagbesteding zoeken.

Een keer is er een aanvraag voor een tijdelijke reïntegratie traject via een job-coachingsbureau.

Doelgroepen:

doelgroepen:	start 2021	instroom 2021	uitstroom 2021	eind 2021
(jong) volwassenen reïntegratie	1		1	0
(jong) volwassenen Psychosociale problematiek	1	2		3
ouderen psychosociale problematiek	3		1	2
ouderen dementie/ Alzheimer	4	4	4	8

Er was in 2020 een jong volwassenen met burn-out die reïntegratie-traject volgde om weer werkerervaring op te doen en regelmaat. Hij heeft Autisme en kon daardoor moeilijk weer zelfstandig werk vinden. Via onze dagbesteding heeft hij paar maanden tijd gehad om werkritme op te doen en met jobcoach op zoek te gaan naar ander werk. Dat is in mei gelukt bij een hoveniersbedrijf.

Er is een 'oud' deelnemester na een tijdelijke heropname weer teruggekeerd in de dagbesteding om de draad weer op te pakken. Inmiddels werkt zij weer twee dagen mee in de dagbesteding.

Een oudere man met psychische klachten is dit jaar weer opgenomen in de kliniek en heeft geen dagbesteding meer.

Onder de deelnemers met Dementie zijn 4 mensen uitgeschreven vanwege opname of overlijden. Najaar 2021 zijn er weer 4 nieuwe aanmeldingen met nieuwe deelnemers bijgekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor de tuinwerkzaamheden werven we nu de wat actievere deelnemers die affiniteit hebben met klusjes.

De deelnemers zijn wel vaak ouderen die al wat moeilijk ter been zijn en soms achteruit gaan door dementie.

Toch zien we dat we deze doelgroep een heel prettige en waardevolle dagbesteding kunnen bieden. We creëren een fijne en rustige werksfeer en er wordt vaak gelachen en spelletjes gespeeld. We gaan hier graag de komende jaren mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar 2021 is er naast de zorgboer en de vaste ZZPer voor de begeleiding ook een stagiaire van de opleiding Landbouw en Zorg van de Warmonderhof opleiding bij ons in de dagbesteding komen meedraaien op een stage contract. Tevens is de vrouw van Erik mede ondernemster geworden en draait zij mee in de dagbesteding. Erik en Annitta zorgen beurtelings voor het ophalen en wegbrengen van de deelnemers die vervoer nodig hebben.

Dit rondje wegbrengen is altijd een fijne dag afsluiting om nog even gezellig na te praten en iemand weer veilig thuis af te zetten. Bij degene waar nog partner thuis woont is dit ook een kort moment om even te vertellen hoe de dag verlopen is.

Zij is ingewerkt door Erik (zorgboer) en assisteert in de dagelijkse activiteiten en trekt op met de deelnemers. De stagiaire had al een jaar ervaring opgedaan bij een andere zorgboerderij en heeft duidelijk veel affiniteit met de zorg. Bovendien is een jonge meid in de begeleiding die ook van aanpakken weet zeer waardevol. Het contact loopt erg goed met de deelnemers.

Met alle medewerkers en vrijwilligster is een functioneringsgesprek gehouden en een verslag gemaakt.

Regelmatig houden we na de dag een werkoverleg om alles te evalueren. Ieder kwartaal houden we een werkvergadering met het doornemen van de voortgang, ontwikkelingen, bespreking deelnemers en aandachtspunten. Hier komt ook de planning van vakanties en vrijdagen en scholing aan bod.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Sinds de zomer 2021 hebben we een 1 stagiaire van de opleiding landbouw en Zorg van de Warmonderhof (Aeres College in Dronten).

Zij doet de tweejarige deeltijd opleiding MBO niveau 3 Medewerker Biologisch-dynamische landbouw met extra keuzedeel Zorg.

Als stagiaire heeft zij een stagemap met opdrachten die zij in de praktijk op het bedrijf moet doen onder begeleiding van de zorgboer. Tussentijds is er een evaluatie over de leerdoelen en het functioneren en worden werkafspraken gemaakt. Eind 2021 heeft een functioneringsgesprek plaats gevonden waarbij wij haar hebben gevraagd na te denken over de betaalde functie in het team van de dagbesteding in verband met het vertrek eind 2021 van de huidige begeleidster Petra (ZZP-er).

De stagiaire voldoet erg goed in het team en is al vakbekwaam en zelfstandig. Medio 2022 doet zij eindexamen en zal haar diploma behalen. We hopen haar in het team te verwelkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is afgelopen jaar 2021 maar 1 vrijwilligster betrokken voor 16 uur per maand bij de dagbesteding.

Haar taak is vooral assisteren bij allerlei klusjes met de groep en helpen maken en klaarzetten van de koffie, thee en lunch alsmede het opruimen daarvan.

Met haar is 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Er wordt dan ook het functioneren besproken en of er wensen voor scholing of behoefte aan begeleiding is. Deze deelnemster heeft zelf haar leven in de verpleging gewerkt en kent zodoende veel ziektebeelden en heeft veel ervaring.

Mede vanwege de Corona beperkingen hebben wij besloten maar met een klein team begeleiding te werken om ook het risico van besmetting te vermijden. Voorheen werkte er ook vrijwilligsters mee voor het ophalen en wegbrengen van deelnemers van en naar huis. In 2021 hebben we daar geen gebruik van gemaakt maar dit zelf opgelost.

Ontwikkelingen:

Het voornemen is om in het volgende jaar 2022 weer nieuwe vrijwilligers te werven om ook het chauffeurs te verzorgen. Daarnaast komt er ook weer ruimte om bij de dagbesteding zelf om wat extra hulp van vrijwilligers in te zetten. Iets meer handige begeleiding maakt soms de activiteiten meer divers en haalbaarder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het jaar 2021 is wederom een dankbaar jaar geworden. Ondanks de maatregelen vanwege de Corona kende we weinig uitval van personeel. Een enkele keer heeft iemand in quarantaine moeten maar er is niemand ziek geworden.

We konden met het team alles opvangen en gewoon doordraaien. Het was heel fijn om een vaste professionele begeleidster (ZZP-er) naast mij als zorgboer te hebben om taken mee te verdelen en te kunnen sparren over het werk. Bovendien konden we de vakanties op elkaar afstemmen zodat er ook in de zomer periode telkens een professioneel aanwezig kon zijn op de groep. Helaas moet zij eind 2021 afscheid nemen vanwege haar eigen drukke praktijk.

Gelukkig hebben we met onze stagiaire gelijk een heel goede opvolgster gevonden. Zij draait alweer een paar maanden mee en is goed ingevoerd en al heel ervaren met het werk in de zorg en met de doelgroep van de dagbesteding. Nu werkt zij nog tot juni 2022 onder de begeleiding van de zorgboer en zij gaat 1 dag per week naar school. Vanwege het belang van de continuïteit in de zorg hebben we haar gevraagd om al de donderdagen als ZZP-er mee te komen werken naast de zorgboer. Vanaf haar diplomering zal zij ook op de dinsdagen komen mee werken als medewerkster : begeleidster Landbouw en Zorg. Hiermee is weer een professioneel extra in het team.

Aangezien we ook een tuinbouwbedrijf zijn is de affiniteit bij het tuinderswerk van de begeleiders heel belangrijk. In de dagbesteding proberen we iedereen te betrekken bij de tuinklussen en het werkt het makkelijk als de begeleiding ook daarvan kennis van zaken heeft.

Vanaf 2022 willen we een parttime nieuwe geschoolde medewerker aantrekken voor begeleiding 1 dag per week dagbesteding. Dit is ter ondersteuning van de zorgboer, zodat hij meer zijn handen vrij krijgt voor al de regelzaken rond de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Onder normale omstandigheden 'wonen' we als zorgboer en begeleiders alle scholingsbijeenkomsten van Landzijde bij. Deze regionale netwerkbijeenkomsten worden beurtenlinks bij een van de zorgboeren op de boerderij gehouden. Hier wisselen we kennis en ervaringen uit met onze collega's. Verder wordt er telkens een ander thema behandeld door een uitgenodigde gastspreker die deskundige is op een bepaald medisch of sociaal gebied waar zorgboeren mee te maken hebben. Dit is meestal een zeer leerzame en interactieve bijeenkomst.

In het 2e corona jaar 2020 konden maar beperkt bijeenkomsten gehouden worden die we hebben bijgewoond. Een andere bijeenkomst was een Zoom vergadering met uitleg over het hanteren van de laptop met het ECB (Electronisch Clienten Dossier) programma. Verder een Zoom meeting gehouden over 'buitengewoon leren' het leer programma dat is ontwikkeld door Landzijde waarop zorgdeelnemers kunnen inloggen en een cursus kunnen volgen.

Alle medewerkers hebben een BHV herhalingscursus gevolgd en het certificaat weer behaald in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV cursus gevolgd door de zorgboer en partner, vrijwilligster, tuinstester en zorgbegeleidster, stagiaire. Iedereen heeft cursus met goed resultaat behaald.

Informatie bijeenkomst met een BBQ van bestuur Landzijde voor de regionale zorgboeren. Na jaar van alleen zoombijeenkomsten een mooi initiatief om elkaar toch weer te ontmoeten bij een informeel samenzijn om elkaar te informeren over de laatste ontwikkelingen rond de zorg. Dit hebben Erik en Annitta beide bijgewoond als zorgboeren echtpaar.

In december is de WEBbinaar over schrijven jaarverslag van de Federatie door zorgboer en partner gevolgd.

De intervisie bijeenkomsten zijn dit jaar niet van de grond gekomen vanwege de Corona problemen. Nu staat in maart 2021 de eerste intervisie van Landzijde met zorgboeren gepland waar wij aan mee doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda Netwerkbijeenkomsten 2021

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De stagiaire volgt nog de opleiding Landbouw en Zorg en moet in juni 2022 haar Proeve van Bekwaamheid behalen en haar examen voor diploma :mederwerker biologisch -dynamisch bedrijf met keuze vak landbouw en Zorg.

Verder gaan we in maart de intervisie bijeenkomsten bijwonen georganiseerd door Landzijde. Hierin worden dilemma's en problematische situaties met elkaar besproken en handvatten ontwikkeld om als zorgboer mee te werken.

Verder gaan we de 4 regiobijeenkomsten die jaarlijks worden georganiseerd door Landzijde bijwonen. Hier zijn altijd scholings thema's aan gekoppeld om onze kennis meer te verdiepen.

Een opleidingsdoel voor de zorgboer is voor de komende jaren : leren omgaan met Alzheimer op jonge leeftijd.

De zorgboer is ooit als ziekenverzorger werkzaam geweest in diverse verpleeghuizen en veel ervaring opgedaan met ouderen. Echter krijgen wij nu te maken met mensen die al op vrij jonge leeftijd vanaf 55 jaar alzheimer krijgen en dagbesteding zoeken. Hoe ga je hiermee om en hoe kan je dat in het bedrijf inpassen naast de vele vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We blijven ons inzetten om regionale netwerkbijeenkomsten met scholing te volgen en onze vakkennis te vergroten.

De jaarlijkse bijeenkomsten met collega zorgboeren zijn zeer waardevol en goede bijdragen aan de vak ontwikkeling.

Door ook een net geschoolde jonge medewerkster aan te trekken krijgen we weer input voor inzichten in benadering van de zorg. Hiermee houden we kennis actueel en feeling met de opleiding.

We zullen actief deelnemen aan Netwerk scholingsavonden van Landzijde. Daarbuiten ga ik op zoek naar een specifiekere cursus over omgaan met Alzheimer op jonge leeftijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer krijgt minimaal 1 x per jaar een evaluatiegesprek over de dagbesteding.

Er zijn dit jaar 5 evaluatiegesprekken gehouden met deelnemers die al langer bij de dagbesteding komen.

Bij de individuele evaluaties hanteren we de Checklist Evaluatiebespreking. Hiervan maakt de regio coördinator een verslag voor betrokkenen. In dit gesprek waarbij ook een partner, familielid of mantelzorger, casemanager betrokken is wordt bekeken of het lekker loopt, vooruitgang geboekt wordt in de doelen zoals; zelfredzaamheid, sociale contacten en activiteit. Verder is er aandacht voor nieuwe leerdoelen of afspraken en veranderingen.

Daarnaast is voor 1 nieuwe deelnemer een eerste evaluatiegesprek gehouden. Voor drie andere nieuwe deelnemers worden de eerste evaluaties na drie maanden gehouden begin 2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De individuele evaluatiegesprekken zijn een mooi moment om even stil te staan bij het welbevinden van de deelnemer in wat ruimere zin en het beleven van de dagbesteding.

In het gesprek waarbij de partner of zoon/dochter of een casemanager aanwezig is kan ook gereflecteerd worden op veranderingen in de stemming of functioneren van de deelnemer.

Het is fijn voor ons te horen hoe het in de thuissituatie verloopt en natuurlijk fijn als ook voor de mantelzorger er verbetering gezien wordt.

De gesprekken dragen bij aan het contact met de thuiszorg, familie en of behandelaars. Dit is heel belangrijk en zeker op momenten van een gebeurtenis essentieel. De uitwisseling van de contactgegevens is vast onderdeel zodat bij calamiteit er korte lijnen zijn om elkaar te bellen en te spreken.

We houden een aparte map met de noodnummers bij en die ligt ter inzage voor alle begeleiding van de dagbesteding zowel in de auto voor het vervoer als op kantoor.

We gaan in 2022 regelmatig tenminste 3 x per jaar een tussen evaluatie/ voortgangsgesprekje houden met de partner, familie of mantelzorger van de deelnemers. Hierdoor kunnen we sneller veranderingen signaleren en terugkoppelen en onze aanpak in begeleiding optimaliseren. Uiteraard is in geval van snelle verandering direct contact met het thuisfront om af te stemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met de groep hebben dit jaar 4 maal plaatsgevonden met de deelnemers op de dinsdagen. Op dinsdagen zijn de meeste deelnemers aanwezig. Na de lunch nemen we een uur de tijd voor de evaluatie van de afgelopen maanden en voortgang.

Vaste gespreksonderdelen zijn: het corona beleid en de maatregelen en of dat goed gaat.

De werkzaamheden/ activiteiten; of ieder tevreden is of aanvullingen en veranderingen wenst. We maken een rondje waarin ieder kan uitspreken hoe het gaat en komen aandachtspunten aan de orde.

Zo nodig worden vervolg afspraken gemaakt en vastgelegd in de notulen. Alle deelnemers krijgen een uitgeprinte versie mee naar huis en er gaat kopie in de map ter inzage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemers overleg februari 2021
- Deelnemers overleg notulen april 2021
- Inspraak juli 2021
- inspraak overleg okt 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak bijeenkomsten zijn ieder kwartaal een vast onderdeel. WE spreken dan over de groepsdynamiek en de individuele welbevinden in de groep. Het is een ontspannen samenzijn met de begeleiders en de deelnemers. Ieder is vrij om te zeggen wat hij of zij wil. De Zorgboer vraagt na of er verbeterpunten of wensen zijn en meestal komen daar wel leuke reacties op. Het is een waardevolle uitwisseling in de groep.

Een van de verbeterpunten is dat de deelnemers graag sochtends bij de koffie overzicht willen hebben over de klussen van de dag en de indeling.

Een leerpunt: we schrijven sochtends in de kantine ruimte de klussen van die dag op een whiteboard in de kantine. Tijdens de koffie met elkaar delen we iedereen in in overleg met de groep en zetten de namen achter de te doe lijst. Tijdens de lunch vinken we klussen af en bekijken het middagprogramma met elkaar.

We merken dat ieder dit prettig vindt en houvast biedt. Ook voor de gene die wat vergeetachtig zijn biedt dit structuur. Hier gaan we vanaf nu dagelijks mee aan de slag als vast onderdeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan de hand van de anonieme vragenlijst ; 'Anonieme Kwaliteitsmeting Zorgboerderij' is 1 x in juli 2021 aan deelnemers gevraagd een rapport cijfer te geven .

Van de 7 deelnemers zijn er 6 die het formulier konden invullen en hebben ingeleverd. 1 deelnemer begrijpt niet de vraagstelling en cijfers.

De gemiddelde waardering is een ruime 7 voor de volgende punten:

- rapportcijfer voor activiteiten en werkzaamheden
- rapportcijfer voor sfeer groep en of boerderij
- rapportcijfer begeleiding
- rapportcijfer boerderij algemeen

Aan twee nieuwe deelnemers die begonnen zijn eind 2021 is de vragenlijst: Rapportage clienttevredenheid zorgboerderij voorgelegd. Deze vragen lijst gaat vooral over het welbevinden tijdens de gewenningsperiode in de eerste drie maanden op de dagbesteding. Hiermee kan ik monitoren of het voor de deelnemer prettig verloopt of dat er aanpassingen nodig zijn.

De volgende vragen zijn beantwoord:

- kunt u wennen op de dagbesteding?
- vindt u dat de doelen beschreven in het zorgplan behaald worden?
- wat vindt u van de deskundigheid van de begeleiders?
- hoe si het contact met bezoekers?
- wat vindt u van het contact met de thuissituatie?
- wat vindt u van het activiteiten aanbod?
- wat vindt u van de brood maaltijden?
- wat vindt u van het vervoer?

Over het algemeen was de uitslag van de vragenlijst positief. In de Evaluatiegesprekken met de groep wordt als vast punt ook de tevredenheid gemeten en met elkaar besproken. Zo staan we op meerder manieren stil en geven aandacht aan de tevredenheidsmeeting om van te leren en te verbeteren.

Een opmerking over het vervoer heeft wel aandacht.

Een deelnemer gaf aan dat soms lang gewacht moet worden tot de auto van de eerste rit terug is om de andere deelnemers weg te brengen. Deze logistiek blijft een uitdaging. Zeker tijdens de Corona beperkingen konden maar twee deelnemers per rit mee en moesten we dus vaker rijden en langer op elkaar wachten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Anonieme kwaliteitsmeting
- Tevredenheidsmeeting ouderengroep
- Mantelzorger tevredenheids onderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De metingen uit de vragenlijsten geven een positief beeld van de tevredenheid.

De vragenlijsten helpen bij het stilstaan bij het welbevinden van de groep en de deelnemers. Voor de wat oudere deelnemers met Alzheimer of Dementie is ook het contact met de thuissituatie, partner of familie van belang. Het is handig om een met vragenlijsten wat beter door te kunnen vragen.

Het jaar 2022 gaan we regelmatig de vragenlijst met deelnemer en partner bespreken. Het blijkt dat de situatie in korte tijd snel kan veranderen en verslechteren wat meer aandacht heeft.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken zijn niet voldoende gebleken om in te kunnen spelen op de veranderingen in de gezondheid van de deelnemers.

In geval van veranderingen in behoeftes of gedrag en wensen van de deelnemers hebben wij de partner of mantelzorger uitgenodigd voor een gesprek. Een enkele keer is onze aanpak aangepast voor de betreffende deelnemer en wordt dit weer gevalueerd in het team en met de mantelzorger. Enkele partners van deelnemers zien wij dagelijks als zij de deelnemer komen halen of brengen en spreken dan de dag even door. Dit is erg prettig voor beiden partijen.

Iedere deelnemer wordt jaarlijks tenminste 1 x met de partner, mantelzorger, familie of een casemanager uitgenodigd voor een evaluatie/voortgangsgesprek. Hiervan volgt een verslag met nieuwe afspraken en doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn in 2021 twee wat ernstige incidenten geweest waar we melding van hebben gemaakt via MIC.

1e melding Op 10 augustus is de heer onwel geworden in de ochtend tijdens de activiteiten in de dagbesteding. Petra de begeleidster zag hem plotseling vooroverstaan tegen de koelcel en sloeg gelijk alarm door mij de zorgboer erbij te roepen. De heer was erg bleek en zweette erg, praatte onsamenhangend en kon zijn li-arm niet meer optillen. We signaleerde gelijk een mogelijk TIA en hebben 112 gebeld. In overleg met meldkamer hebben we hem neergelegd op de grond in stabiele zijligging in afwachting van de ambulance. Die was er binnen vijf minuten. Intussen zijn andere deelnemers opgevangen door vrijwilligster en hebben in kantine koffie gekregen. Er was geen paniek en hulp goed voorhanden.

De heer is samen met opgeroepen partner naar Ziekenhuis geweest en daarna controle en bloedverdunners weer naar huis gezonden. Er was naast vermoeidheid geen blijvend zichtbare schade. Met partner van de heer is goed overleg en nazorg geweest. Zij was blij met onze genomen acties.

Bij ons was bekend dat de heer thuis al meerder TIA's had gehad in afgelopen maanden. Er is meldingsformulier in de ECD opgemaakt en verzonden naar Landzijde. Die heeft telefonisch contact gehad de dag erna met de zorgboer of en verdere hulp of inzet nodig was.

2e melding Op 7 december is een oudere heer gevallen en ongelukkig terecht gekomen tegen de rand van een tafel. Hierbij heeft hij zijn rib gekneusd waarna hij klaagde over veel pijn. In overleg met zijn partner en die telefonisch de huisartsen post heeft gebeld is de heer door mij (zorgboer) thuis gebracht. aangezien de heer slecht kon lopen is besloten om direct naar de huisarts te gaan die de heer heeft onderzocht.

Voor de pijn kreeg de heer pijnstillers en verder het advies rust te nemen. Een gekneusde rib is een vervelende aandoening die langzaam geneest. doorgaans duurt dit wel 6 weken. Voor dit incident is een MID ingevuld en melding gedaan via de tablet met het ECD programma. De directie van Landzijde heeft telefonisch contact gehad met mij als zorgboer of er aanvullende acties nodig waren. dit was niet het geval.

De deelnemers aan de dagbesteding die het voorval hebben meegemaakt zijn gerust gesteld en we hebben een kaartje en later nog een bosbloemen naar de zieke gestuurd. Uiteraard heb ik als zorgboer nog contact gehad met zijn partner die dit zeer op prijs stelde.

Na deze volpartij zijn we nog meer bewust dat onze oudere deelnemers die veelal slecht ter been zijn en aangewezen zijn op een loopstok of rollator deze ook echt gebruiken in de dagbesteding, zelfs bij korte stukjes lopen.

Toch is het struikelen over eigen benen/voeten of evenwicht verliezen niet altijd te voorkomen. We hebben in evaluatie gesprek elkaar geattendeerd op letten van losliggende zaken op de vloer en obstakels en op het instrueren van gebruik hulpmiddelen.

Bij beide incidenten is juist en goed gereageerd door de medewerkers van de dagbesteding en de nodige stappen gezet. De voorvallen zijn in werkoverleg gedeeld en nabesproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een val partij zit in een klein hoekje. Onze oudere deelnemers lopen vaak wankel en met slecht evenwicht en hulpmiddelen zoals; een stok of rollator. Dit vergt enige behendigheid en ook dat zij niet vergeten de stok/ looprek /rollator ook echt te gebruiken. Een incident is niet altijd te voorkomen.

Met onze oudere doelgroep en mensen met beginnende Alzheimer en dementie is vaak ook de fysieke gezondheid minder goed. Kennis van ziektebeelden en verschijnselen leren we ook tijdens de jaarlijks terugkerende BHV cursus. De training omgaan met ongevallen en reanimatie komt ons goed van pas en heeft nu adequaat gewerkt.

Een juiste afhandeling met zorg voor de client en eventueel thuisfront en daarna ook voor de mede omstanders / deelnemers is belangrijk. De taakverdeling tussen de zorgboer en begeleiders is vooral rustig blijven, adequate hulp bieden en zo nodig arts of 112 inschakelen en dit begeleiden en afspreken hoe en wie de follow-up en nazorg verzorgt.

De Melding Incidenten Ongevallen invullen helpt om het proces te monitoren en van te leren. De evaluatie dient om incidenten in de toekomst te voorkomen en handelen te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 22-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: In verband met wijziging opgaaf bedrijfsgegevens wordt nu jaarverslag compleet gemaakt en ingediend.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

controle EHBO box

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Stralen en werken wij nog onze visie uit?

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Aandacht voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

3de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep. [werkzaamheden](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

oefenen calimiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Aandacht voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

keuring brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Inspiraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

3de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)

Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

controle EHBO box

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)

Stralen en werken wij nog onze visie uit?

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

3de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep. werkzaamheden

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)

oefenen calimiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Protocol epilepsie maken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Aanvraag VOG voor 2 vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Aandacht voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

3de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

keuring brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Alle nieuwe deelnemers een schriftelijke tevredenheidsmeting aanbieden vanaf deelname dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Beschrijf resultaat doelstellingen 2019

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe. Inspraakmomenten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 28-07-2021 (Afgerond)

controle EHBO box

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)

controle EHBO box

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle verbandmiddelen en vernieuwen wat overdatum is.

VOG nieuwe medewerker toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mijn partner is mede eigenaar geworden in de VOF. Daarmee ook mede verantwoordelijke voor de dagbesteding. Inmiddels bedrijfswijziging procedure ingang gezet. Zij heeft VOG aanvraag gedaan en die wordt in juli afgegeven.

oefenen calimiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt een jaarlijkse ontruimingsoefening gehouden op een dinsdag en donderdag voor de dagbesteding in juli 2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mijn partner heeft VOG aanvraag ingediend bij Gemeente.

Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligers hebben een overeenkomst getekend

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De evaluaties met deelnemers en zorgcoördinator van Landzijde worden voor eind juli gehouden.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De wijziging bedrijfsgegevens is in behandeling bij de federatie ter goedkeuring. De komende weken verwacht ik uitsluitel hierover en zal dan het jaarverslag afronden en indienen.

planning bijeenkomsten deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 11-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaar planning is gemaakt

Evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 11-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgens planning hebben we in maart de evaluatie met deelnemer en Coördinator Landzijde gehouden

Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)

Stralen en werken wij nog onze visie uit?

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

2de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkzaamheden dagbesteding is met groep deelnemers besproken en geevalueerd op 23 febr 21

Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 07-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De dagbesteding maakt gebruik van de algemene folder van Landzijde waar wij in worden genoemd. Aangezien we een beperkte groep mogen en kunnen ontvangen zolang de corona maatregelen gelden zijn wij niet actief aan het werven.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Aandacht voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Stralen en werken wij nog onze visie uit?

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Het klachtenreglement op de website van de zorgboeren dient te voorzien te worden van naam en/of logo. Als dat gelukt is, deze actie en de uitkomst ook vermelden in het jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Graag zal ik mijn collega's meer willen betrekken bij het verslag. Ik wil bespreekbaar maken dat ook de vrijwilligers een verslagje maken van de bijeenkomsten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Bespreken onderwerpen inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 13-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Alle nieuwe deelnemers een schriftelijke tevredenheidsmeting aanbieden vanaf deelname dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 04-08-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

oefenen calimiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels uitgevoerd in december 2020. Volgende ontruimingsoefening staat gepland in maart 2021

opstellen protocol

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Over 2020 waren er geen scholings afspraken.

controle EHBO box

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: EHBO kist controle en aanvullig middelen heeft plaatsgevonden in 2020. In medio 2021 vindt volgende controle plaats

2de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Inplaats van 4 x per jaar hebben in het Corona jaar 2020 slechts 2x een evaluatie plaatsgevonden. In 2021 worden ieder kwartaal een evaluatie / inspraak overleg gehouden.

Inspraakmoment, bespreken welke onderwerpen? rookbeleid, aanwezigheid, aan en afmelden, activiteiten.**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment voeren wij een antirookbeleid. Er zijn het afgelopen half jaar geen rokers meer onder de deelnemers.**uitzoeken of de medewerker ook een VOG moet aanvragen met aanvraagformulier Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment hebben we geen eigen folders maar delen mee in de Algemene folder van Landzijde.**De werkzaamheden moeten zijn afgestemd op de samenstelling van de groep.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Al de activiteiten worden afgestemd in overleg met en op het niveau van ieders mogelijkheden in de groep.**Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De gegevens worden beheert door de zorgboer zelf in eigen beheer. Hiermee voldoen we aan zorgvuldig privacy beleid,**Alle (nieuwe) vrijwilligers hebben een vrijwilligersovereenkomst getekend.**

vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De twee inval vrijwilligers hebben een vrijwilligres overeenkomst getekend**controleer iedere 3 mnd gegevens www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gegevens worden regelmatig gecontroleerd

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Stralen en werken wij nog onze visie uit?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In al onze uitingen naar buiten en bij bezoeken van mensen van buiten dragen wij onze bijzondere en unieke werkomgeving en dagbesteding uit. De voorlichting gebeurt door de zorgboer zelf.

De omgeving van de deelnemer moet veilig zijn.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt dagelijks toegezien op de veilige werkomgeving en omstandigheden voor de deelnemers en begeleiders of overig personeel. Te denken valt aan niet werken met machines, geen losliggende voorwerpen of draden op de vloer (struikelgevaar), geen teveel repeterende bewegingen (overbelasting)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw klachtenreglement gepubliceerd op zorgboeren.nl

Aandacht voor de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Meer variatie in aanbod activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is dagelijks ruim voldoende aan aandacht voor diverse activiteiten voor alle deelnemers.

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: de Zorgboer volgt de AGV richtlijnen

Functioneringsgesprek voor zorgcoördinator beëindigen

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De betreffende zorgcoördinator is niet meer in dienst sinds april 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

inplannen evaluatiegesprekken deelnemers met zorgcoördinator Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: In maart 2021 worden met alle deelnemers individueel evaluatie gesprekken gehouden. Hiervoor wordt de direct betrokken partner, begeleider of mantelzorger uitgenodigd en een verslag van gemaakt voor het dossier met afspraken.

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020
Actie afgerond op: 23-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: aan alle deelnemers is een formulier anonieme kwaliteitsmeting mee gegeven en uitgelegd hoe en waarom we dit doen. De formulieren zijn weer ingevuld terug gekomen met een positief resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

werven vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022
Toelichting: Voor het gehele bedrijf Wij Telen Groente dus ook voor de dagbesteding willen we een vertrouwenspersoon aanzoeken die bekend gemaakt zal worden binnen de organisatie als aanspreekpunt voor deelnemers, vrijwilligers, stagiaires, medewerkers en zelfs bezoekers. Naast de externe vertrouwenspersoon van Landzijde is het goed ook een interne persoon hiervoor te hebben.

werven extra medewerker begeleiding zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Noodnummers lijst bijhouden**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**aanpassing RIE inrichting gebouw****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Training ongevallen en reanimatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Evaluatie gesprekken inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Vragenlijst Tevredenheidsmeeting****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2022**melding verbouwing aanpassing gebouw****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2022**bedrijfsaanduidingen wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2023**Voor het jaarverslag 2021: verantwoord het plaatsen van het actuele klachtenreglement klanten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (zie verslag schriftelijke toetsing)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

attentie voor veiligheid op de werkvloer

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: In werkoverleg aandacht gegeven aan struikelgevaar deelnemers en gebruik loop hulpmiddelen.

Vragenlijst Tevredenheidsmeeting

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: onderdeelnemers anonieme vragenlijst laten invullen voor tevredenheidsmeeting

melding verbouwing aanpassing gebouw

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De verwerving van huurcontract extra ruimte zal eind april gebeuren.

intervisie bijeenkomst 30 maart 2022

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Actielijst heeft regelmatig aandacht.

Hoewel ik als zorgboer getraind ben om te letten op alle veiligheidsrisico's en werkomstandigheden moet dit vooral ook bij onze ingehuurd krachten, vrijwilligers en stagiaires beter en vaker onder de aandacht worden gebracht. Onze oudere doelgroep is slecht ter been en struikelen of door duizeligheid wiebelig op de benen staan komt regelmatig voor.

In het wekelijks werkoverleg zorgbegeleiding zal dit telkens als vast agenda punt terug gaan komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zoals we in 2021 al aangaven is de bedoeling dat we de dagbesteding op de dinsdagen en donderdagen ook de komende vijf jaar zo handhaven.

Het bedrijf Wij Telen Groente wil ook duidelijker aanwezig zijn en zichtbaar zijn aan het marktplein in de Haarlemmer Kweektuin. Onze tuinbouwkas was tot nu toe achter een aneder glazenruimte gelegen en dus niet zo vindbaar voor wandelaars en bezoekers. Onze doelstelling is juist om iedereen kennis te laten maken met de biologische landbouw en voedsel productie midden in de stad. Vanaf maart 2022 huren we het kas deel voor onze tuinbouwkas erbij en kunnen nu direct aan het marktplein de deuren openen.

Hier kunnen we een winkeltje creëren, maar ook workshops geven en rondleidingen. De deelnemers aan de dagbesteding willen we hierbij graag betrekken. Dit zorgt voor interactie en participatie van ieder en binding met de filosofie en bovendien zorgt dit voor neveninkomsten van het agrarische onderdeel.

Door betere vindbaarheid denken we de continuïteit van het bedrijf in alle opzichten te verbeteren. Zowel voor nieuwe als bestaande klanten zal dit ons aantrekkelijker maken om naar toe te gaan. De naamsbekendheid zorgt voor aanmeldingen van deelnemers en hiermee genereren we ook inkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het jaar 2022 zijn we gestart met het aanpassen van de teeltruimte in de kassen en het vergroten van de bedrijfsruimte door het huren van een extra kasruimte. Samen met de deelnemers is er nieuwe tuinaarde en compost aangebracht op de teeltbedden.

Gezamenlijk gaan we de 'voorruimte' met het winkeltje inrichten en klaar maken voor ontvangst bezoekers aan het marktplein.

We hopen dat onze deelnemers op een fijne manier mee kunnen doen aan de extra activiteiten en dit een meerwaarde gaat zijn in de dagbesteding. Voor ons als bedrijf past het geheel in onze visie dat iedereen mee mag en kan doen en er ook toe doet in onze gemeenschap gedragen tuinbouwbedrijf.

We hopen op een vruchtbaar jaar met minder beperkingen vanwege de pandemie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In medio 2022 gaan we een extra voorruimte bij de kas huren om de kruiden te telen en een winkeltje / ontvangstruimte te creëren.

Deze ruimte is vooral bedoeld om meer zichtbaar en aanwezig te zijn als bedrijf aan het gezamenlijke marktplaats aan de voorzijde van de Kassen.

De planning is dat vanaf 1 mei de extra bedrijfsruimte officieel bij ons in het huurcontract is toegevoegd. Er zal de komende maand een wijziging worden doorgevoerd in de werkbeschrijving met de nieuwe plattegrond. Tevens zal tijdig in maart 2022 aan het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg worden gemeld welke veranderingen en verbouwingen er aankomen.

De RIE zal opnieuw worden bijgewerkt en aangepast met de nodige voorzieningen qua vluchtwegen en veiligheidsvoorschriften.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• deelnemers overleg februri 2021• Deelnemers overleg notulen april2021• Inspraak juli 2021• inspraak overleg okt 2021 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Anonieme kwaliteitsmeting• Tevredenheidsmeeting ouderengroep• Mantelzorger tevredenheids onderzoek |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• Agenda Netwerkbijeenkomsten 2021 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• foto dagactiviteit |
|------------|--|