

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Wij Telen Groente met Zorg

Wij Telen Groente met Zorg

Locatienummer: 2120



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wij Telen Groente met Zorg

Registratienummer: 2037

Witte van Haemstedelaan 72, 2051 EZ Haarlem

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34364005

Website: <http://www.wijtelingroente.nl>

Locatiegegevens

Wij Telen Groente met Zorg

Registratienummer: 2120

Kleverlaan 9, 2023 JC Haarlem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij willen de cliënten integreren in het bedrijf Wij Telen Groente. De cliënten worden door de werkzaamheden uitgedaagd deelgenoot te zijn van dit bedrijf. Zij zullen zich gewaardeerd voelen omdat zij er mede voor zorgen dat er een mooie oogst is en de kas goed is onderhouden. Doordat de kas midden in de maatschappij staat komen de cliënten in contact met vele mensen. Door de hele cyclus van zaaien en oogsten is de cliënt zich bewust van de seizoenen. De cliënten die ons bezoeken hebben veelal een mentale zorgvraag. Wat de cliënten gemeen hebben is dat zij graag fysiek bezig zijn zodat zij mentaal worden afgeleid!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het jaar 2017 is er een start gemaakt voor het professionaliseren van de dagbesteding binnen de kweekkas. Wilma Overbeek heeft zich volledig gericht op de begeleiding van de dagbesteding. Samen met de tuinders en vrijwilligers zorgt zij voor een dynamisch en gestructureerde aanbod van activiteiten in de kas. Inmiddels is de groep van deelnemers in dit jaar verdubbeld. Met een grotere en gevarieerde groep moeten de faciliteiten zijn aangepast op de behoefte van de cliënt. Er is een kleine kas in de kas geplaatst die wij gebruiken om warm en knus te zitten tijdens de koffie en lunch.

Afspraken en regels zijn tijdens een deelnemers bespreking besproken en beschreven in huisregels opgesteld om de cliëntengroep en begeleiders een houvast te geven in de omgang met elkaar. De locatie de kweekkas is met 3 dagen aanbod van dagbesteding 6 dagen in de week in bedrijf. Veiligheid staat voorop! Iedereen die te maken heeft met enige begeleiding heeft de BHV cursus gedaan of krijgt deze tzt aan geboden. In augustus 2017 heeft de kweekkas zijn kwaliteitskeurmerk mogen ontvangen.

De dagbesteding heeft veel progressie door gemaakt. Met een zorgcoördinator en vrijwilligers is het aanbod van activiteiten toegenomen. Alles is gericht op groente, bloemen zaaien, oppotten, uitzetten en oogsten.

De deelnemers zijn zichtbaar betrokken door deze verscherpte activiteiten. Er is meer regelmaat te zien in de deelnemerslijst. De deelnemers komen graag en werken mee aan het bedrijf.

Dit proces kan niet zonder ondersteuning van een netwerk. Stichting Landzijde en zijn medewerkers zorgen voor de intake gesprekken bij de nieuwe aanmeldingen en de verwerking van de indicaties. Daarnaast zorgt Stichting ervoor dat wij ons blijven professionaliseren door Bv netwerkbijeenkomsten te organiseren waar problematieken van deelnemers worden besproken en rondleidingen op andere zorgboerderijen.

Om deelnemers te werven heb ik veel contact met de wijkverpleegkundigen vanuit verschillende zorgaanbieders. De verzorgende worden ook betrokken in het verloop van hun cliënt in de dagbesteding tijdens de evaluatie gesprekken.

Betrokkenheid van al deze mensen/instanties is nodig om de deelnemer van de dagbesteding optimaal te kunnen begeleiden.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstellingen betreffende het vorige jaarverslag zijn voor een groot gedeelte behaald.

- Meer aantrekken van deelnemers,

Het aantal deelnemers is meer dan verdubbeld

- Aantrekken van een vaste begeleider dagbesteding,

Er is sinds 1 januari 2017 een vaste zorgcoördinator die zich volledig bezighoudt met de dagbesteding

- De zorgboer ontlasten in de werkzaamheden,

Door het aantrekken van een vaste begeleider die zich bezighoudt met de dagbesteding en de begeleiding van betrokkenen is de zorgboer in staat om meer te werken aan de moestuinen.

- Een verwarmde ruimte plaatsen in de kas waar de koffie, lunch en creatieve activiteiten kunnen worden aan geboden,

Er is een kleine kas geplaatst in de kas! Deze is voorzien van verlichting en verwarming zodat er in de winter gelegenheid was om gezellig en warm bij elkaar te zitten.

- Verbeterde veiligheid in de kas,

De veiligheid is verbeterd door plaatsen van lockers zodat eigendommen daarin kunnen worden opgeborgen.

Door het professionaliseren van de dagbesteding is het duidelijk te zien daardoor meer cliënten worden aangetrokken. Er is meer betrokkenheid van de cliënt. Dat heeft als resultaat dat er een stabiele presentielijst is.

Het komende doel is om nog meer deelnemers te gaan ontvangen in 2018.

Het doel is om de deelnemers meer te betrekken bij het bedrijf. Met een uitbreiding van een dag, de maandag is het mogelijk de deelnemers te betrekken bij de oogst. Op deze dag kunnen de deelnemers de oogst begeleiden en daarmee meer sociale contacten opdoen!

Met al deze uitbreidingen is er meer ondersteuning nodig van Landzijde. Er moet meer aandacht worden gegeven aan de evaluaties met de deelnemers in samenwerking met zorgcoördinator van Landzijde. Op die manier kunnen wij meer inzicht krijgen hoe de deelnemer en mantelzorger de dagbesteding ervaren. Daarmee hoop ik het doel te bereiken om meer invloed te hebben op de kwaliteit van de begeleiding.

Stichting Landzijde heeft mij goed ondersteund het afgelopen jaar met de uitbreiding professionaliseren van de dagbesteding in de kas. De medewerkers zijn goed te bereiken. Als zorgcoördinator stel ik mij als doel om de aanmelding, intake en startdatum worden versneld. Als er een deelnemer zich wil aansluiten gaat er vaak een lange tijd overeen.

Landzijde biedt met regelmaat bijeenkomsten aan. zie bijlage

Bijlagen

- agenda Landzijde

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is dit jaar verdubbeld en heeft een stabiele presentielijst. In dit jaar zijn er meer oudere met alzheimer bij gekomen. Dit komt omdat de nieuwe medewerker, Wilma Overbeek ervaring en een netwerk heeft in de ouderenzorg. Daarnaast zien wij ook de groep jong dementerende groeien. De 12 cliënten die veelal voor 4 dagdelen komen of meer komen verspreidt over 3 dagen.

Er is weinig tot geen uitstroom. 2 deelnemers hebben ons verlaten door te kiezen voor een andere dagbesteding.

De deelnemers van de dagbesteding hebben veelal mentale zorgvraag nodig. 11 basis, 2x ouderen somatiek intensief. Waarvan 4 deelnemers intramuraal zijn in een "verzorgingshuis".

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten worden door de werkzaamheden uitgedaagd deelgenoot te zijn van het bedrijf. De tuinders en begeleiders spreken hun waardering uit naar de cliënten waardoor de cliënt zich betrokken voelt. Er zijn succesverhalen te vertellen nav de aangeboden dagbesteding. 2 cliënten hebben inmiddels een betaalde baan. ! cliënt staat op het punt om weer zelfstandig te gaan wonen, heeft een vrijwilligers functie naast de dagbesteding in de kas. Zij gaat zich oriënteren op een opleiding.

Doordat er meer oudere cliënten zijn aan getrokken voelen de jongere cliënten een gemis in leeftijdgenoten. Dit heeft onze aandacht!

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is geen verloop in de medewerkers van de dagbesteding. Er worden regelmatig gesprekken gehouden met begeleiders, tuinders en vrijwilligers over de ontwikkelingen in de kas. Dit is nodig om Wij Telen Groente, dagbesteding Wij Telen met Zorg is daar een onderdeel van een zo'n goed mogelijk draaiend geheel van te maken en te behouden. Door het jaar heen worden er gesprekken gepland met de vrijwilligers over hun functioneren en het verloop van de dagbesteding.

Ik heb gesprekken met de zorgtuinder 1x per 2 weken in de oneven week over het verloop van mijn functioneren als zorgcoördinator, de vrijwilligers, de stagiaires en het vervoer.

Graag wil ik een functioneringsgesprek inplannen met de zorgtuinder om mijn functioneren te bespreken en hiervan een verslag te ontvangen die in het jaarverslag kan worden verwerkt.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De dagbesteding beschikt over 2 vrijwilligers.

De taken zijn gericht op de begeleiding van de deelnemers. Daarnaast zijn de vrijwilligers goed in het organiseren en aanbieden van activiteiten. De vrijwilligers zijn creatief!

De verantwoordelijkheid ligt bij de begeleider. De begeleider heeft regelmatig overleg met de vrijwilligers over de voortgang van de dagbesteding. Hierin wordt de begeleiding van de deelnemers besproken en welke activiteiten er worden aangeboden. Ik werk al lange tijd met deze 2 vrijwilligers. Een jaar in de kweektuin maar daarvoor was ik met hen werkzaam op een andere locatie. In een jaar hebben we geleerd wanneer in te spelen op het aanbieden van activiteiten door het jaar heen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Nu de groep cliënten groeit dus intensiever begeleiding nodig hebben is er meer aandacht van begeleiders nodig. Het aantrekken van stagiaires vanuit de zorg heeft onze aandacht. Stagiaires kunnen ons ondersteunen vanuit hun studie en wij hebben de mogelijkheid kennis te delen. Taak omschrijvingen voor de vrijwilligers moeten worden opgenomen in overeenkomsten. Zo is het plan om zo bekwaam mogelijk begeleiding te geven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er is dit jaar gekozen om een medewerker aan te trekken die vele jaren ervaring heeft in het aanbieden van dagbesteding. Er is hiermee extra kennis aangetrokken. Stichting Landzijde houdt de zorgboer(in) scherp door de netwerkbijeenkomsten. Dit jaar waren er de volgende onderwerpen:

Het opbouwen van een vertrouwensrelatie

Autisme

verslaving

Door het inzetten van een stagiair vanuit een opleiding die gerelateerd is in de begeleiding kan er kennis worden gedeeld.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Stichting Landzijde heeft de volgende netwerkbijeenkomsten georganiseerd:

24-1-2017 Het opbouwen van een vertrouwensrelatie

13-4-2017 autisme

10-10-2017 verslaving

Alle bijeenkomsten zijn bezocht door de begeleiding.

Behaalde BHV cursus door de 2 tuinders, vertrouwenspersoon, begeleider en chauffeur

Bijlagen

- Agenda februari 2018 netwerkbijeenkomsten Landzijde

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aanbieden van BHV cursus aan de vrijwilligers werkende in de begeleiding

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- Delen van kennis
- Om meer deelnemers te bereiken willen wij leren een website te bouwen
- hoe meer te halen uit de social media

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is in ieder geval 1x per jaar een persoonlijke evaluatiegesprek met de deelnemers. Deze wordt begeleidt door stichting Landzijde ism de zorgcoördinator van de dagbesteding. Daarbij worden andere betrokkenen uitgenodigd BV de mantelzorger of persoonlijk begeleider van de deelnemer. Ook kan hierbij de wijkverpleegkundige aanwezig zijn.

Er zijn 2 deelnemers die intensievere begeleiding nodig hebben en ook vaker besproken worden. Deze deelnemers worden 2x per jaar uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Natuurlijk kan ik bij problemen altijd contact opnemen met Landzijde voor ondersteuning.

De deelnemers zijn vooral tevreden met de ligging van de kas, de bereikbaarheid en dan natuurlijk die gezelligheid. Betrokkenheid bij het bedrijf is belangrijk. De activiteiten zijn gevarieerd!

Als bedrijf en dagbesteding zijn wij ons aan het professionaliseren. Het heeft onze aandacht om meer aandacht te besteden om meer regelmaat te brengen in de evaluatiegesprekken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken met de deelnemers worden gehouden op de dagbestedingslocatie. Er wordt een gesprek ingepland met mogelijk het gehele netwerk van de deelnemer. Mantelzorger, zorgspecialist (wijkverpleegkundige en thuiszorg), zorgcoördinator dagbesteding en zorgcoördinator stichting Landzijde.

Het gesprek wordt begeleid door zorgcoördinator Landzijde. Alle betrokkenen worden in het gesprek mee genomen. Er is in alle gesprekken altijd sprake van een goede sfeer en open karakter. Het is opvallend hoe de deelnemer zich open kan stellen in deze gesprekken. De evaluaties die zijn geweest waren allen positief naar de locatie, begeleiding, aanbod activiteiten, persoonlijke aandacht en betrokkenheid bij het bedrijf.

De volgende evaluaties worden de komende maanden weer ingepland in samenspraak met Landzijde. Het is vaak lastig om iedereen in een kort tijdbestek bij elkaar te krijgen. Hier moet meer tijd en aandacht worden geboden door de zorgcoördinator dagbesteding. De agenda moet hierin strak worden overlegd met alle betrokkenen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 22 augustus 2017 hebben wij met de deelnemers een inspraakmoment gehouden over het thema "huisregels". Het is onze verwachting dat wij dit jaar 4 bijeenkomsten kunnen inplannen.

Dit onderwerp is aangedragen door de begeleiding in samenspraak met de deelnemers. Hieruit zijn 3 belangrijke huisregels uit opgesteld die goed zichtbaar hangen in de kas zodat mocht dit nodig zijn hierop kan worden gewezen. De volgende bijeenkomst is gepland op 29 maart 2018 tijdens een paasbrunch.

Het is goed om voor het verloop van het gesprek een onderwerp vast te stellen. Deze opzet zorgt voor meer gevoel van inspraak bij de deelnemers. Terugkerende onderwerpen zijn:

Huisregels, calimiteitenplan en bejegening

Inmiddels heeft de paasbrunch plaatsgevonden en zijn er inspraakmomenten in de agenda gezet. Zie de actielijst hiervoor. Ik hoop in het volgende jaarverslag hiervan een bijlage te kunnen toevoegen. Wij zijn ons hierin aan het professionaliseren. Het heeft zeer zeker onze aandacht.

Bijlagen

- De 3 meest belangrijke huisregels

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is belangrijk om elkaar op een meer formele wijze elkaar te spreken zodat de deelnemers zich betrokken voelen bij het bedrijf. De deelnemer mag inspraak hebben over het rijden en zeilen van het onderhoud in de kas. Wij gaan meer gesprekken plannen en de deelnemers en andere betrokkenen vragen om mee te denken aan een thema.

Het is inderdaad onze streven meerdere momenten in te plannen komende maanden. ik hoop dan ook in de volgende jaarverslagen meerdere bijlage te kunnen mee sturen met de besproken onderwerpen.

Bijlagen

- verslag afstemmingsoverleg vrijwilligers en stagiair
- verslag inspraakmoment deelnemers

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vanzelfsprekend wordt zo snel mogelijk aangeboden na start van de dagbesteding. Veelal vraagt de mantelzorger of de vragenlijsten kan worden ingevuld op locatie. Alle deelnemers hebben deze test ingevuld. (10 deelnemers) Vooral de vragen betreffende de locatie kan over het algemeen snel en gemakkelijk worden beantwoordt. De deelnemers zijn dan ook zeer te spreken over de locatie en zijn mogelijkheden. Verder is de bereikbaarheid belangrijk.

Tijdens de evaluatie gesprekken wordt nogmaals gevraagd of Vanzelfsprekend is ingevuld.

De zorgvragers die de dagbesteding bezoeken zijn vaak niet in staat zelf de vragenlijst in te vullen zonder hulp!

Bij de eerste ontmoeting bij de dagbesteding geef ik de inlogcodes door aan mantelzorgers en/of begeleiders van de betreffende woningen zodat zij evt ondersteuning kunnen geven bij invullen van de lijsten.

Vanzelfsprekend is door te weinig deelnemers bijgehouden om hiervan een lijst te ontvangen. Het heeft mijn aandacht om hiervan een overzicht te krijgen om zo de resultaten te kunnen inzien. Verder is het van belang dat meerdere deelnemers enthousiast worden en het belang inzien van het bijhouden van de tevredenheidsmeting.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik ben tevreden over de wijze hoe ik de test aanbied. Verder is het fijn om de deelnemers enthousiast te horen antwoorden op de vragen. Ik vind het fijn als begeleider dat deze test mij is aangeboden. De lijst kan dan samen met mantelzorger, PBér of verzorgende worden ingevuld. Mantelzorgers vragen vaak of de meting op locatie kan worden geopend en ingevuld. Ik hoor direct hoe de deelnemer de dagbesteding ervaart.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: 29-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: De chauffeur die voor ons 5 cliënten heen en weer rijdt heeft van stichting Landzijde de BHV-cursus aan geboden gekregen.

4e inspraak bijeenkomst deelnemers dec 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar is het belangrijk meerdere bijeenkomsten te plannen. 4 maal moet hierbij haalbaar zijn. Er is een bijeenkomst gepland op 29 maart 2018 met een paasbrunch.

schriftelijke teverdenheidsmeeting deelnemer oktober 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle nieuwe deelnemers worden gevraagd de schriftelijke tevredenheidsmeting in te vullen.

Aanpassingen in het KS 170513/pjvd: akkoord.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Akkoord

Creëren afzonderlijke rookruimte voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen is gebleken dat de rokers onder de deelnemers van de dagbesteding zonder bezwaar naar buiten gaan. Opvallend is dat met koud weer er minder of niet wordt gerookt. Dit willen wij stimuleren. Een afzonderlijke rookruimte creëren zal daar niet in passen.

Creeren van extra verwarmde Kantine ruimte in de Kas**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wij als dagbesteding hebben een kleine kas geschonken gekregen. De kleine kas moest een maatschappelijke functie krijgen van de toenmalige eigenaren. Deze kas staat in de kas! Een oppervlakte van 3 bij 9 meter is goed elektrisch te verwarmen en is knus om in te eten en te drinken voor deelnemers dagbesteding en begeleiders.**1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 04-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Samen met (nieuwe) zoveel mogelijk deelnemers vul ik het formulier kwaliteitsmeeting in.**3e inspraak bijeenkomst deelnemers sept 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 22-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Het is voldoende om met de deelnemers 2 maal per jaar een bijeenkomst te hebben omdat er door het jaar heen al veel wordt besproken aan de koffie tafel. Er wordt daar een schriftelijk rapport van bij gehouden.**2e inspraak bijeenkomst deelnemers juli 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 22-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Een inspraak bijeenkomst gehad met bijna alle deelnemers van dat moment. Samen met een vrijwilliger, tuinder, vertrouwenspersoon en begeleider dagbesteding een goed gesprek gehad waaruit vele acties kwamen bv huisregels**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een start gemaakt om de vrijwilligers de BHV cursus aan te bieden. Chauffeur heeft deze behaald in november 2108! Alle begeleiders hebben een BHV en maken gebruik van de netwerkbijeenkomsten georganiseerd vanuit Landzijde.**Audit in de KweektuinKas****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 04-05-2017 (Afgerond)**Evaluatie vragenlijst Van Zelfsprekend per deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-05-2017 (Afgerond)

schriftelijke teverdenheidsmeeting deelnemer maart 2017**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2017 (Afgerond)**1e inspraak bijeenkomst deelnemers maart 2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 18-04-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-03-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

aanvraag audit 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

schriftelijke teverdenheidsmeeting deelnemer oktober 2017

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Toelichting: Een nieuwe deelnemer van de dagbesteding moet nog worden uitgenodigd de test in te vullen. Afspraak gemaakt op maandag 16 april 2018

1x anonieme kwaliteitsmeeting onder deelnemers FORMULIER

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Opstellen van overeenkomsten vrijwilligers

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Maak acties aan om uw doelen te behalen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

De deelnemers meer betrekken bij het oogsten en oogstdeelnemers instrueren.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

planning bijeenkomsten deelnemers**Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018**BHV herhaling****Verantwoordelijke:** E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2018**Brief overhandigen over instructies ECD aan deelnemers en/of mantelzorgers.****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Voeren van gesprekken met deelnemers en/of mantelzorgers over de uitdeelbrief ECD.****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Inplannen van 4 inspraakmomenten met de deelnemers NR 1****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018**controle EHBO box****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Berichtgeving betreffende AGV volgen.****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Wij voldoen aan de nieuwe Europese wetgeving, Algemene Verordening Gegevensbescherming.****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

Start werken in het Elektronisch Cliënten Dossier**Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Afsluiten van overeenkomsten waarin is vastgelegd welke medewerkers mogen werken in ECD.****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**functioneringsgesprek Zorgcoördinator Wilma Overbeek****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**plannen functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2018**actualisatie RIE****Verantwoordelijke:** E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**2e inspraak bijeenkomst deelnemers juli 2017****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Professionaliseren in de digitale vindbaarheid van de locatie en zijn aan geboden dagbesteding.****Verantwoordelijke:** E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Opstellen van folders ter ondersteuning van de werving van deelnemers aan de dagbesteding.****Verantwoordelijke:** E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**inspraak moment deelnemers Nr 3****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018

keuring brandblusser**Verantwoordelijke:** E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**inspraakmoment deelnemers Nr 4****Verantwoordelijke:** Wilma Overbeek**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

De deelnemers van de dagbesteding meer betrekken bij de publieksactiviteiten van het bedrijf.

Verantwoordelijke: E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**oefenen calimiteitenplan****Verantwoordelijke:** E. de Keulenaar**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Toelichting:** Inmiddels uitgevoerd op 27 maart 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bedrijfsgegevens zoals die nu zijn vermeld zijn juist. Bij veranderingen in het bedrijf of activiteiten zal dit worden aangepast.

2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is weinig verloop van begeleiders in de dagbesteding.

Verwerken van de veranderingen ten aanzien van klantenregeling en afhandeling.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 11-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Inmiddels een brief uitgedeeld aan de deelnemers en/of mantelzorgers betreffende veranderingen van klachtenregeling en afhandeling.

Berichtgeving betreffende AGV volgen.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De berichtgeving gevolgd via de nieuwsbrief van de FLZ. Verder worden wij via mail en netwerkvondens op de hoogte gehouden.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In het hele jaarverslag: vul uw beschrijving aan naar de norm.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de geactualiseerde bijlagen uit het kwaliteitssysteem toe als bijlage bij het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag is zo goed mogelijk bij gewerkt

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag is zo goed mogelijk aangevuld op advies van auditor

Inzetten van stagiaires binnen de dagbesteding

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inzetten van stagiaires binnen de dagbesteding

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Stagiair MBO agogisch werk Pb niveau 4 is gestart

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik zal zeer zeker voor het volgende jaar meer inzet en ondersteuning vragen bij Landzijde! Dit is mijn eerste jaarverslag die ik schrijf en zal hiervan leren.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag is zo goed mogelijk aangepast op de adviezen van de auditor

Advies: vraag ondersteuning bij Landzijde bij het aanvullen van het jaarverslag om het tot een goed einde te brengen.

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Bij een volgend jaarverslag heeft de ondersteuning van Landzijde zeker onze aandacht. Wij zijn bezig om ons te professionaliseren.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het heeft onze aandacht om het jaarverslag te optimaliseren zoals verwacht. Wij zijn in proces om ons ook op dat punt ons zelf te professionaliseren.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Het heeft onze aandacht. Het invullen van het jaarverslag is ook een leerproces die zeker verbeterpunten heeft.

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Ij gaan ons hierop richten bij een volgend jaarverslag

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan vertaald in actie.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Voor een volgend jaarverslag zal ik meer gebruik maken van actie direct bij de vraag in kwestie.

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Verantwoordelijke: Wilma Overbeek

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er worden nieuwe terugkerende acties toegevoegd in de lijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak 2018
- ontruimingsoefening beschreven van 27 3 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om mijzelf bewust te zijn van de acties. Ik zal hier meer aandacht aan moeten besteden. De lijst moet vaker worden bijgesteld door het jaar heen. Hiermee voorkom ik dat er veel werk te doen valt in het einde van het jaar met het opstellen van het jaarverslag. Hiervan bewust zijn zal de kwaliteit verbeteren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De volgende doelen zijn voor ons belangrijk:

Meer bekendheid van dagbesteding Wij Telen Groente voor meer deelnemers

Meer betrokkenheid van de deelnemers

Meer onderlinge samenwerking van andere betrokkenen, tuinders, tuin vrijwilligers en oogstdeelnemers (zie bijlage)

Handhaven en uitbreiden van de kwaliteit

Meer professionaliteit aantrekken, BV stagiaires

Inplannen van evaluatiegesprekken

Inplannen van functioneringsgesprekken

De betrokkenheid van de mantelzorgers vergroten

Bijlagen

- Overleg samenwerking zelfoogsttuin en dagbesteding

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aantrekken van meer deelnemers

samenwerken

stagiair uit nodigen

kwaliteit bieden

verbetering in het inplannen van evaluatiegesprekken

inplannen van functioneringgesprek

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Door folders meer bekendheid uit dragen. De zorginstanties informeren zodat er meer mensen op de hoogte zijn van de dagbesteding zodat er meer aanmeldingen komen.

Scholen informeren dat de kweektuinkas open staat voor stagiaires vanuit de zorg en de groen opleidingen.

De kwaliteit kunnen we handhaven door vooral de bijeenkomsten te bezoeken georganiseerd door stichting Landzijde. Door ontwikkelingen te volgen in de media en literatuur is het mogelijk om in te springen in de behoefte van de doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • Voorwoord jaarverslag

8.2 • Plan van aanpak 2018
• ontruimingsoefening beschreven van 27 3 2018

9.1 • Overleg samenwerking zelfoogsttuin en dagbesteding

6.4 • verslag afstemmingsoverleg vrijwilligers en stagiair
• verslag inspraakmoment deelnemers

6.3 • De 3 meest belangrijke huisregels

5.2 • Agenda februari 2018 netwerkbijeenkomsten Landzijde

3.1 • bijlagen kwaliteitssysteem

3.2 • agenda Landzijde