

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Wij Telen Groente

Wij Telen Groente

Locatienummer: 2558



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Wij Telen Groente

Registratienummer: 2558

Ter Spijtstraat 1B, 2023 WM Haarlem

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 82000190

Website: <http://www.wijtengroente.nl>

Locatiegegevens

Wij Telen Groente

Registratienummer: 2558

Ter Spijtstraat 1B, 2023 WM Haarlem

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij bevindt zich in een kassencomplex gelegen op een stadspark 'De Haarlemmer Kweektuin' midden tussen de woonwijken in Haarlem-Noord.

We bestaan al 10 jaar op deze locatie en het bevalt nog steeds goed. Sterker nog we voelen ons hier helemaal thuis in de parkachtige omgeving midden op de Haarlemmer Kweektuin gelegen tussen de woonwijken van Haarlem-Noord.

Deze heerlijke binnenruimte die we ter beschikking hebben in het kassencomplex is een perfecte rustgevende omgeving om met deelnemers in het groen te mogen werken. we horen vaak zeggen dat het voelt als een warm bad met veel rust en structuur. Juist wat wij zelf ook prettig vinden.

Evenals voorgaande jaren blijven we werken met een kleine groepsgrootte van maximaal 10 deelnemers per dag. Voor de begeleiding hebben we een vast team van professionals en enkele vrijwilligers die naast tuinders kwaliteiten ook ervaring en kennis hebben van zorg/dagbesteding. Samenwerken in het groen is onze drijfveer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Na een wat krap personeelsbestand in 2022 is het ons gelukt om in februari 2023 een nieuwe vaste kracht voor 1 dag per week aan te nemen voor de dagbesteding op dinsdag. We streven naar een continuïteit met vaste begeleiding voor de zorgdeelnemers waardoor er rust en duidelijkheid is op de dagen van de dagbesteding. Met nu op zowel dinsdag als op donderdag een professionele vaste kracht in de dagbesteding zijn wij met enkele vaste vrijwilligers naast de zorgboer een mooi team en goed op elkaar ingewerkt. Op een groeps- grootte van 10 deelnemers kunnen we met de vaste begeleiding en de vaste vrijwilligers in de begeleiding veel aandacht bieden aan de zorgvragers.

De groepsgrootte wisselt nog wel eens gedurende het jaar vanwege het vertrek of door het overlijden van een deelnemer. We proberen hier gezamenlijk goed mee om te gaan en aandacht aan te geven. Iedereen krijgt een afscheid en we zorgen ook voor de nazorg door met elkaar tijdens de koffie tafel na te bespreken. Voor nieuwe deelnemers maken we altijd plaats voor een kennismaking met de groep en een introductie op de eerste paar dagen bij alle deelnemers.

Eerste kwartaal:

In januari van 2023 hebben we waar in 2022 al sprake van was eindelijk de extra winkel en kruidentuin ruimte erbij gekregen in de Kas. Door de uitbreiding met extra vierkante meters (200m²) kunnen we nu ook groente pakketten maken en aanbieden in de voorruimte. Dit is een leuke activiteit voor de deelnemers en versterkt het samen doen en iets concreets afleveren aan de klanten van de tuinderij. Je ziet dat deelnemers hiermee wekelijks trots zijn op de geklaarde klus.

Door deelname aan de groentetas uitgifte in de periode jan t/m maart van dit jaar maken de deelnemers van de dagbesteding ook contact met onze klanten en vice versa. Een leuke en zinvolle publieksactiviteit. Door deze extra winteractiviteit en verkoop van groente levert dit klandizie en omzet op. Dit kunnen wij in de winterperiode goed gebruiken.

Tweede Kwartaal:

Het voorjaar staat in het teken van de groente en kruiden bedden weer voorzien van compost en spitten. Een intensieve bezigheid maar wel leuk om samen met de groep te doen. Ieder kan wat bijdragen door te scheppen, kruiwagens te rijden te harken of te spitten. Daarna gaan we direct de opgekweekte plantjes in de grond zetten. het cehte tuin seizoen is weer begonnen en daar wordt iedereen blij van. Al vanaf april beginnen we met oogsten en kunnen we de eerste lekkere salades uit eigen tuin maken voor bij de lunch. De gezamenlijke gezonde maaltijden zijn een belangrijk onderdeel van de dagbesteding en worden vaak genoemd als belangrijke en fijn moment op de dag.

Derde Kwartaal:

In de zomer periode gaan we bij mooi weer zo veel mogelijk naar buiten. We zetten de picknickbank en tafels en stoelen voor de pauzes naast onze kas tussen onze bloementuin. We genieten onder de parasol van het mooie weer, werken wat in de bloementuin of maken een wandelingetje door het park.

De deelnemers mogen regelmatig een bosje bloemenplukken en dhalia's mee nemen voor thuis. We krijgen vaak complimenten voor deze welkome verrassing.

Vierde Kwartaal:

In de herfst en najaar beginnen we de uitgebloeide planten weer op te ruimen naar de composthoop. We genieten nog van de laatste tomaten en salades en gaan over op de soepen van pompoen en courgettes. Van de augurken gaan we inmaken in het zuur en in weckpotten opslaan. Zo is ieder seizoen een duidelijke andere activiteit en zijn er andere groentes waar we iets mee maken.

Uiteraard wordt ook Sinterklaas en kerst gevierd met elkaar. Samen versieren we de kas en maken cadeautjes en lekkere hapjes. Zoals pepernoten bakken en een kerstlunch. Voor de Kerst maken we kerstkransen en kerststukjes voor thuis. Dit wordt erg gewaardeerd en is een mooie jaarafsluiting.

De zorgboer maakt ieder jaar een mooie Kerst Nieuwsbrief met foto's en stukjes over het afgelopen jaar die de deelnemers mee naar huis mogen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals ons voor ogen stond in 2022 draagt het betrekken van de deelnemers bij de winkel activiteiten en de groentepakketten samenstellen en uitgifte bij aan het welbevinden van deelnemers. We horen van hen regelmatig terug dat ze het leuk vinden om te doen en ook wel een hele klus die ze zo fijn met elkaar doen. Natuurlijk zorgt de begeleiding voor de kwaliteit van het werk en de sfeer onderling. Door s' ochtends alles al goed in te richten en klaar te zetten voordat de vrachtwagen met groente levering binnen komt heerst er bijna een op gewonde stemming.

Zeker nu we dit jaar ervaring hebben opgedaan zien we deelnemers groeien in hun taken en zelfredzaamheid. Zij weten welke routine klussen nodig zijn en wie waar goed in is. De een is goed in afwegen de ander in inpakken of sorteren. Ieder zo zijn kwaliteiten en liefhebberijen. Ze helpen elkaar en geven elkaar complimenten.

Dankzij dat we deelnemers meer en meer betrekken bij de klantcontacten van het bedrijf merken we van hen een directe betrokkenheid en aandacht voor een stuk organisatie van de winkel, de kwaliteit van het product, de service aan de klanten, het netjes en schoon presenteren. Het stimuleert elkaar om serieus met kwaliteit en omgangsvormen (klantgericht werken) om te gaan. Onderling spreken we elkaar er ook op aan en verbeteren we de samenwerking waar nodig. Dit is heel leuk om te merken en motiverend om mee door te gaan ook in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We zien dat de vaste personele begeleiding veel bijdraagt aan het welbevinden en kunnen sturen op kwaliteit. Doordat we met meerdere ogen waarnemen tijdens de dagbesteding zien we sneller veranderingen of achteruitgang bij onze oudere deelnemers. Wekelijks hebben we via de appgroep overdracht van gesignaleerde bevindingen aan elkaar en kunnen daar snel op anticiperen. Door maandelijks werkoverleg bespreken we de activiteiten en resultaten en zo nodig aan passingen. dit werkt erg goed en gaan we ook in 2024 mee door.

De combinatie van tuinwerkzaamheden en andere activiteiten zoals het winkeltje en groente tassen bevalt erg goed. Het zijn concrete klussen en vergen enige geconcentreerdheid van de deelnemers. Juist ook mensen met enige geheugenproblemen worden geprikkeld en gestimuleerd om op te letten en niet af te haken. Vaak lukt hen dan meer als zij zelf denken en zijn ze verrast over hun capaciteiten. Hun eigenwaarde groeit.

Voor sommige deelnemers is de samenwerking met andere soms lastig en bieden we meer individuele klussen aan op hun niveau. Doordat we met drie begeleiders op de groep staan is het altijd mogelijk om ieder aandacht en begeleiding te geven. De groepsbegeleiding kunnen we dus splitsen in kleinere groepjes omdat we genoeg bezetting hebben. Voor 2024 gaan we hiermee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Evenals voorgaande jaren bestaat de deelnemers groep met name uit mensen met beginnende Alzheimer of dementie problematiek. Vaak zijn deelnemers langere tijd bij ons in de dagbesteding totdat er een zo danige achteruitgang in het functioneren optreedt dat het verblijf of de activiteiten niet meer vol te houden zijn.

Daarnaast bieden wij dagbesteding aan mensen die een psychosociale problematiek hebben. Voor reïntegratie richting werk of studie bieden wij soms een traject aan in samenwerking met een reïntegratiebureau die zorgt voor jobcoaching.

Doelgroepen:

	start 2023	instroom 2023	uitstroom 2023	eind 2023
volwassenen psychosociale problematiek	4	2	1	5
ouderen met dementie/ Alzheimer	9	2	4	6
volwassenen reïntegratie	0			
ouderen psychosociale problematiek	2		2	0

Er zijn gedurende het afgelopen jaar van de groep ouderen met Alzheimer/ dementie twee deelnemers overleden en twee deelnemers naar een verzorgingstehuis gegaan.

Een deelnemster met verstandelijke beperking is naar andere dagbesteding verhuist.

Er zijn twee deelnemers met een psycho-sociale problematiek gestart. Uiteindelijk waren we aan het eind van 2023 met 11 deelnemers op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ook in 2023 zijn er evenals 2022 wat wisselingen geweest in samenstelling van de groep en de groepsgrootte. In de zomermaanden was door opzegging van enkele deelnemers door opname in een instelling een kleinere groep van 6 deelnemers ontstaan. Eind van de zomer kwamen er via ons netwerk weer nieuwe aanmeldingen binnen en is de groep weer naar 10 personen gegroeid. De deelnemster met een verstandelijke beperking heeft na een aantal maanden mee draaien gekozen voor een andere voor haar meer passende dagbesteding in een kringloopwinkel.

Voor de ouderen deelnemers met Alzheimer of dementie voldoet onze groep samenstelling goed en zien we dat ieder zo zijn/haar baat heeft bij de activiteiten en onderlinge verhoudingen. Ook voor deelnemers met een psychosociale problematiek is de Kas een veilige en rustige en prikkelarme omgeving waar met respect en aandacht voor en met elkaar wordt gewerkt. Er zijn voldoende rustmomenten over de dag en gelegenheid voor een praatje.

Door eens per kwartaal aan de thee tafel de toolkit Kernwaarden er bij te pakken helpt dit om meer het gesprek over de meerwaarde van de dagbesteding en terugkoppeling te krijgen van de deelnemers over hun motivatie en bevindingen.

Met de toolkit Kernwaarde willen we vaker ervaringen delen onderling en het belang van de activiteiten aangeven. Dit motiveert de deelnemers om actief mee te doen en zij zien ook het belang voor hun eigen ontwikkeling en gezondheid.

De gezonde maaltijd tussen de middag wordt door de deelnemers vaak benoemd als belangrijk aspect van de gezellige dag op de dagbesteding. De rijke gevulde soepen en salades die we samen maken van de groente van de tuin worden smakelijk gegeten. Dit van eigen tuin bereiden en eten is niet alleen gezellig maar geeft ook veel voldoening. Het werken in de tuin

levert ook echt iets op, nl gezonde voeding. Enkele alleen wonende deelnemers koken nooit meer thuis, maar krijgen tafel je dekje of een magnetron maaltijd. Door samen te koken krijgen zij verse groente en beamen dat dit veel lekkerder smaakt. Het komt hun eetlust te goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eind 2022 al was voorzien heeft een begeleidster in 2023 een arbeidsovereenkomst afgesloten met ons waarbij zij ook iedere donderdag de begeleiding zorg op zich neemt. Naast Erik (de zorgboer) is er voor de dinsdag per 1 februari 2023 nog een begeleidster aangenomen. Deze nieuwe begeleidster is door Erik ingewerkt en wordt ingevoerd in het ECD systeem. Het is de bedoeling dat de nieuwe begeleidster zich meer gaat verdiepen in de methodiek van de Kernwaarde en de toolkit ook in 2024 gaat toepassen.

Daarmee hebben we nu twee vaste begeleidsters in loondienst en 3 vaste vrijwilligers die assisteren bij de dagbesteding. Al de medewerkers hebben hun BHV diploma behaald in het afgelopen jaar en gaan jaarlijks op herhalingscursus.

Eind 2023 hebben al de medewerkers en ook vrijwilligers een jaarlijkse functioneringsgesprek gekregen met de zorgboer. In het verslag zijn gemaakte afspraken vastgelegd voor de komende periode.

In 2024 gaan we meer werken met de kernwaarden en gaat L ook naar de scholingsbijeenkomsten van Landzijde.

Er zijn dit jaar geen extra ingehuurd krachten (ZZP-ers) binnen de dagbesteding aan het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2023 hebben we drie vaste vrijwilligsters die assisteren in de dagbesteding.

Op dinsdag 1 vaste vrijwilligster voor 7 uur.

Op donderdag twee vaste vrijwilligsters voor ieder 7 uur.

Hun taken zijn het ondersteunen van de zorgboer en begeleidsters en assisteren bij activiteiten van de dagbesteding. Het bieden van hulp bij huishoudelijke taken zoals het verzorgen van de koffie en lunch en opruimwerkzaamheden.

De vrijwilligers vallen onder de verantwoordelijkheid van professionele begeleidsters die op die dag dienst hebben. De werkomstandigheden en voorwaarden vallen onder de zorgboer en die ziet er op toe dat er volgens de normen en protocollen wordt gehandeld.

Jaarlijks houden we met iedereen een functioneringsgesprek waarin ook geevalueert wordt en afspraken gemaakt voor de toekomst.

Per kwartaal houden we een gezamenlijk werkoverleg met het gehele team. Daarin bespreken we de activiteiten, mogelijke opmerkingen en knelpunten, aanpak van dagelijkse zaken en per deelnemer de voortgang. Er is tijd voor feedback en onderzoek naar verbeteringen.

Het team met vrijwilligers is stabiel en er zijn geen wijzigingen.

De belangrijkste ontwikkeling is dat we meer aandacht besteden aan de introductie van nieuwe deelnemers maar ook aan het verlies van een deelnemer bij het overlijden. Onze doelgroep bestaat voor het grootste deel uit hoogbejaarde mensen. Door de leeftijd en ziektebeeld hebben we te maken met fysieke of geestelijke achteruitgang. We merken hoe belangrijk het is om dit met en in de groep te bespreken en aandacht voor te geven. Ieder deelnemers ervaart op zijn of haar manier toch de soms confronterende realiteit die ook voor ieder het voorland kan worden. Onderling als begeleiders hebben we ook behoefte om dit soms plotselinge verlies te delen en te verwerken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we gebouwd aan een stabiel en fijn begeleidingsteam voor de dagbesteding.

Door meer werkoverleggen te houden is de betrokkenheid en arbeidsvreugde zichtbaar gegroeid. Dat merk ik aan de motivatie van de medewerkers om telkens klaar te staan voor de zorgvragers en leuke activiteiten te verzinnen en te ondernemen. Het plezier spat er af en er mag veel gelachen worden.

Per kwartaal houden we een team overleg waarin ieder kan mee praten en denken over de dagbesteding en aanpak. Ieder wordt gehoord en gezien en dit werkt erg stimulerend.

We werken bovendien aan deskundigheidsbevordering door bespreken van de scholingsbijeenkomsten van Landzijde in de werkoverleggen en terugkoppeling van ervaringen en handleidingen.

De zorgboer is bevoegd ziekenverzorger met een opleiding van Landbouw & Zorg bedrijfsleider niveau 4. en daarmee gekwalificeerd om een dagbestedingslokatie te runnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We volgen de bijeenkomsten en ontwikkelingen van de federatie van de zorglandbouw met belangstelling.

We gaan de toolkit met Kernwaarden toepassen in de praktijk om intervisie en terugkoppeling te verkrijgen over de geboden dagbesteding en de resultaten van de zorg. Het is een goede ontwikkeling om met de kernwaarden te werken en onze inspanningen te toetsen bij de deelnemers en het thuisfront. De tevredenheid en afgesproken doelen van de dagbesteding staan voorop en moeten leidend zijn voor ons werk. We zullen tijdens de functioneringsgesprekken met alle medewerkers de opleidingsbehoefte in kaart brengen en passende scholing of cursus aanbieden en afspraken maken over de termijn waarbinnen die moeten zijn gevolgd en met positief resultaat worden afgerond.

Doel is kwaliteit bevorderen en werkhouding en omgang te verbeteren zodat de professionaliteit van de medewerkers in dagbesteding. Als onderdeel daarvan is het bijwonen van de scholingsbijeenkomsten van Landzijde door de zorgboer. Tevens wordt de online 'basiscursus medicijnen geven' aangeboden om te volgen.

De BHV cursus is een vast onderdeel en verplicht om jaarlijks met een certificaat te behalen.

In 2023 heeft de zorgboer het certificaat 'basiscursus medicijn geven' behaald.

Is er een intervisie bijeenkomst bijgewoond van Landzijde door de zorgboer en zijn partner.

De zorgboer is gediplomeerd ziekenverzorger. De begeleiders hebben beiden een opleiding waarin het bieden van zorg/dagbesteding een examenonderdeel is behaald.

Hiermee is ruim voldoende kennis en jarenlange ervaring in de zorg aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2024 staan de e-learning module : medicijn geven op het programma van de begeleidsters om te gaan volgen.

De zorgboer gaat de verdiepingscursus medicijnkennis volgen.

Daarnaast volgen we de intervisie bijeenkomsten van Landzijde en de scholings avonden die dit jaar geboden worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We blijven ons jaarlijks verdiepen en volgen de aangeboden scholings avonden van Landzijde.

Van de federatie L&Zorg volgen we de nieuwsbrieven en tips.

Doel is om door ervaring en kennis actueel te blijven en in te spelen op veranderingen in het zorg aanbod of behoefte en daarmee een zo goed mogelijke continue kwaliteits verbetering na te streven en te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers horen allemaal ieder jaar een evaluatie gesprek te krijgen met de zorgboer , regiocoordinator van Landzijde en met iemand van thuis of een verzorgende op de locatie.

Voor een paar deelnemers die al langer bij ons in de dagbesteding meedraaien is telefonisch met de zoon of dochter een evaluatie gesprek gehouden als dat de voorkeur had van de mantelzorger. Er is regelmatig contact met deelnemers en eventuele partner en of familie of waar nodig met de thuiszorg. In ieder geval bij een ziekmelding of andere signalen neemt de zorgboer contact op om na te vragen hoe het gaat en wat er speelt. Met enkele familie leden is er tevens wekelijks app contact in dien gewenst. Dit werkt ook best goed.

De evaluatie gesprekken gaan over de doelen uit het startfunctioneringsplan en of die zo nodig bijgesteld of behaald zijn. Er worden nieuwe afspraken gemaakt en vastgelegd voor de komende periode. Het evaluatie gesprek wordt opgesteld door de regiocoordinator van Landzijde en moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de deelnemer en partner, familie en of thuiszorg ter ondertekening. Daarna gaat dit verslag in het ECD (electronisch cliënten dossier). Nieuwe afspraken en doelen worden besproken in het werkoverleg van het begeleidingsteam op de dagbesteding.

De zorgboer houdt zicht op de naleving en voortgang. Hij maakt de rapportages n.a.v. de doelen die staan beschreven in het ECD en zo nodig worden die tussentijds gevalueerd en besproken. Het doel is om frequenter te toetsen de tevredenheid van de deelnemer maar ook of onze aanpak aansluit bij de behoeftes en mogelijkheden van de client.

Wat betreft de begeleidingsdoelen die zijn opgenomen in het startfunctioneringsplan zijn over het algemeen voor onze doelgroep ouderen (WMO) vooral het socialeactiveringsaspect.

De deelnemers vereenzamen vaak door hun fysieke en geestelijke achteruitgang in de thuis situatie. Veel hobby's zijn niet meer mogelijk. Daarbij verliest men gevoel van tijd en ruimte.

Effect dagbesteding :Wij hebben een duidelijke regelmaat en structuur over de dag en tijdens de seizoenen. Door de vaste begeleiders en activiteiten geven we houvast en structuur. Daarbij is er veel ruimte voor gesprek maar ook aandacht voor een lach en een traan. We delen dagelijkse ervaringen maar ook gebeurtenissen die nauw aansluiten of gaan over het actuele nieuws.

We merken dat bij deelnemers weer het gesprek op gang komt en men weer wat te vertellen heeft. Dit zorgt voor actiever deelname en opleving van het gemoed.

In de evaluatie gesprekken wordt aan partner, familie of het thuisfront/ mantelzorger, casemanager gevraagd naar de ontwikkelingen. We horen vaak dat de dagbesteding zo goed en waardevol is en aansluit bij hun behoefte. Ook al is er soms achteruitgang in functioneren door het ziektebeeld blijft het actief mee doen zo belangrijk om vol te houden.

De Scholing : de aangeboden scholings avond over "grenzen aan de zorg" heeft voor ons team van de dagbesteding veel houvast geboden. In een werkoverleg komen we telkens terug op persoonlijke ervaringen en signalen die we samen delen om van te leren en een betere aanpak in de zorg te kiezen en te ontplooiën. Door regelmatig te reflecteren of onze aanpak nog werkt of aanpassing nodig heeft blijven we alert op onze grenzen. In de scholings avonden van Landzijde is het zeer leerzaam om van andere zorgboeren te horen hoe men omgaat met lastige situatie met en tussen deelnemers.

Aanpassing begeleidingsstijl: Door het gesprek aan grenzen aangeven en aanvoelen in de zorg hebben we onderling in het team nu veel meer ruimte om in een lastige situatie hulp aan een ander teamlid te vragen. De norm is geworden dat als iemand van het team wordt overvraagd mag die een collega inseinen die haar/zijn taak overneemt om een beetje lucht te geven. Ten slotte is het vaak onmacht en onvermogen van

een deelnemer zijn of haar gedrag aan te passen. Onrust en daarbij vergeetachtigheid zorgt voor desorientatie en vraagt veel geduld van de begeleider. Gelukkig gaan we daar nu heel professioneel mee om en is dit de werksfeer ten goede gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken komt vooral naar voren hoe fijn de deelnemers is vinden om deel te nemen aan de dagbesteding.

Bij enkele nieuwe deelnemers merken we dat ze eerst gereserveerd zijn om deel te nemen. Maar al snel bieden we voor hen ook passende activiteiten waar hun hard wel ligt en zie je dat zij zich steeds beter op hun gemak voelen. Hun inzicht in het ziektebeeld is meestal maar zeer beperkt. Al gauw voelen zij het gaan naar dagbesteding als een verplichting.

Dat het ook een uitkomst is voor de partner en noodzakelijk om hun isolement te voorkomen wordt vaak niet zo gezien. Gelukkig merken wij en horen van de partner vaak dat de deelnemer zo vooruit is gegaan en meer vrede heeft met de situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden eens per kwartaal een inspraakmoment tijdens de koffie of de thee pauze.

Tijdens dit gesprek evalueren we met de groep de afgelopen periode en de activiteiten die gedaan zijn. Daarbij vragen we uit of ze tevreden zijn, het leuk vonden of dingen anders willen.

We maken afspraken over de volgende periode. Vaak hanteren we activiteiten die passen bij het seizoen zoals; winter, voorjaar, zomer of herfst tuin klussen.

We maken altijd een rondje waar ieder kan zeggen wat goed of minder goed gaat of op en aanmerkingen. Er wordt goed naar elkaar geluisterd en met respect mee omgegaan.

Uit de inspraakmomenten kwam: het voorstel om eens wat vaker een uitstapje te plannen met de groep.

Wat erg gewaardeert wordt is het samen de maaltijden bereiden zoals soep of salade van de groente uit de kas en gezellig opeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Kwartaal bespreking zorg deelnemers feb 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomsten van de inspraakmomenten komen overeen met de dagelijkse beleving en sfeer in de dagbesteding.

Je hoort deelnemers regelmatig suggesties doen en mee denken over de activiteiten en ze laten merken het et waarderen mee te mogen praten.

Het bijzonder om te ervaren dat de ouderen die soms beperkt spraak vermogen hebben zich echt gewaardeerd en gehoord voelen. soms komen er verrassende levendige verhalen uit voort.

Het bieden van aandacht zowel individueel als tijdens de groepsactiviteiten is zeer waardevol. We zien deelnemers meer betrokken raken met anderen en bij de werkzaamheden.

Door regelmatig te reflecteren en herinneringen op te halen blijft hun geheugen aangesproken en voelen zij zich meer gezien. Daar trainen wij op om daar alert op te zijn en mee om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Het invullen van de vragen lijsten naar de tevredenheid kan niet zonder hulp.

De jaarlijkse vragenlijst is vooral een formele weergave van dat moment en tot nu toe altijd een positieve beoordeling.

Wij hanteren veel vaker de mondelinge feedback en uitvragen naar de beleving van de deelnemers.

Voor de Gemeente Haarlem is een digitale vragenlijst die met hulp van ons wordt ingevuld. Doormiddel van het invullen van gekleurde bolletjes kan met een waardering geven van 1 tot 10 over de beleving , het effect en sociale aspecten van de dagbesteding die door ons wordt geboden.

Dre vraag stelling is erg suggestief en alsof dagbesteding aan ouderen met dementie leidt tot verbetering van het sociale en zelfredzame bestaan. Wij denken dat we vooral door dagbesteding werken aan het voorkomen/ verminderen van achteruitgang en verslechtering van de situatie. We nemen de zorg gedeeltelijk over van de mantelzorgers en helpen daarmee het sociale vangnet te ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomst van de deelnemers tevredenheids meetings :

De deelnemers geven aan dat zij zeer blij zijn met de activiteiten en de sfeer in de dagbesteding. Er worden geen verbeterpunten genoemd, behalve dan dat mensen het soms vervelend vinden als ze moeten wachten op het vervoer wat hen naar huis moet brengen.

we hebben een personen auto die in twee rondes deelnemers naar huis brengt vanaf 15 uur. Dat betekent dat groep twee moet wachten tot soms 15.30 uur voordat de auto terug is.

Door het vervoer af en toe te wisselen om en om de eerste en tweede rit proberen we iedereen tevreden te houden. Daarmee is meestal iedereen best geneigd om even te wachten op haar beurt. Iedereen is om 16 uur weer thuis gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De maatregelen: Inzake onrust en weglooptgedrag

Met personeel afspraken wie deelnemer begeleidt en toezicht houdt.

Met thuisfront en buurtzorg de onrust bespreekbaar maken en gesignaleerde veranderingen melden en bespreken.

Afspraak is om alerter te handelen en terug te koppelen waar nodig. Sindsdien is het weglopen niet meer voorgekomen.

Belangrijk om te melden is dat wij geen afgesloten deuren hanteren maar een vrijwillige aanwezigheid. Niet onder dwang.

Goed contact met thuissituatie onderhouden en terugkoppelen bij veranderingen in gedrag.

Regelmatig na vragen of er bijvoorbeeld wijzigingen zijn in medicijngebruik of in het slaap patroon.

In werkoverleg met Team begeleiders door spreken en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Situatie schets WEGLOPEN

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de melding incidenten : het weglopen van de dagbesteding van een heer met Alzheimer is adequaat en snel gereageerd door de begeleiders.

Er is direct na vermissing een zoekactie gestart waar drie begeleiders betrokken waren en onderling contact hielden per mobiele telefoon. Door eerst in de Kas en gelijk daar om heen te zoeken en op het terrein van de Haarlemmer Kweektuin is ook gelijk iemand met de auto gaan zoeken in de straten om de kweektuin en in de richting van het woonadres van de heer.

Onderlinge communicatie verliep goed. Ondertussen is begeleider van de groep rustig gebleven en doorgegaan met de lopende activiteiten voor de groep.

In nagesprek met begeleiders is zoekactie geevalueerd en zijn afspraken gemaakt voor toezicht om in vervolg dit te proberen te voorkomen. Beter onderling afstemmen wie op wie let.

Conclusie: Door het ziektebeeld van een deel van onze doelgroep bestaat de kans op desorientatie, onrust en gevaar op zoekraken. We zijn ons erg bewust om alert te zijn bij onrust en telkens vragen naar de uitgang, hun jas of zoeken naar sleutels. Onze aanpak is het bieden van duidelijkheid en structuur en geduldige benadering. We koppelen telkens een begeleider aan de persoon die onrustige is om met hem of haar samen te werken en te voorkomen dat iemand de deur uit kan lopen zonder dat wij dat weten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Checklist hygiene uitvoeren controle

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2025
Actie afgerond op: 21-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Scholing preventie infectieziekten en legionella van GGD

Checklist hygiene uitvoeren controle

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)

Zelfredzaamheids vragenlijst tussentijds toetsen zelfredzaamheidsvragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst zijn ingevuld ter toetsing

zelfredzaamheid vragenlijsten toetsen zelfredzaamheidsvragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zelfredzaamheidsvragen lijst zijn ingevuld

instrument: van Zelf Sprekend toepassen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers trainen en agenderen planning instrument Van Zelfsprekend

Training ongevallen en reanimatie training

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2023
Actie afgerond op: 19-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Ook nieuw personeel heeft cursus BHV gevolgd met certificaat

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2023
Actie afgerond op: 20-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Audit is afgerond en goedgekeurd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2023
Actie afgerond op: 16-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2022 is goedgekeurd

Laat u over het onderwerp "welke CAO is op mijn zorgboerderij van toepassing" goed informeren, bijvoorbeeld door uw bedrijfsadviseur. Rapporteer hierover in het Jaarverslag 2023.

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2023
Actie afgerond op: 22-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Door bedrijfsadviseur Van Oers en loonadministratie kantoor is ons geadviseerd Cao Openteelten.

Training ongevallen en reanimatie [training](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: In oktober en november zijn al de begeleiders en zorgboer op herhalingscursus geweest voor BHV certificaat

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023
Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: In mei heeft de Audit plaatsgevonden door een bedrijfsdeskundige en is WTG goedgekeurd voor weer drie jaar.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag en werkbeschrijving is afgerond en goed gekeurd

Voer een nieuwe branchespecifieke RI&E uit en voeg die toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 19-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een bedrijfsspecifieke RIE-E uitgevoerd met een plan van aanpak

Laat u over het onderwerp "welke CAO is op mijn zorgboerderij van toepassing" goed informeren, bijvoorbeeld door uw bedrijfsadviseur.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2023
Actie afgerond op: 30-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Uitleg waarom Wij Telen Groente onder de CAO Open Teelten valt via Van Oers Accountancy & Advies

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [indienen](#) [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is afgerond en ingeleverd en goedgekeurd

Vragenlijst Tevredenheidsmeeting [vragenlijsten](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2023
Actie afgerond op: 23-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn tevredenheidsmeetingen verricht

aanpassing RIE inrichting gebouw

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2023
Actie afgerond op: 19-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: DE Aanpassing gebouw is voltooid

Vragenlijst Tevredenheidsmeeting [vragenlijsten](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

Jaarverslag 2022: aandachtspunten meegegeven in adviesmail d.d. 20 mei 2022 verwerken in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 19-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zijn meegenomen in Jaarverslag over 2022

werven vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2022

Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Via Landzijde is er een vertrouwenspersoon op afroep voor klachtenregeling- en bemiddeling beschikbaar voor alle medewerkers

bedrijfsaanduidingen wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2022
Actie afgerond op: 13-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsnamen en aanduidingen zijn gewijzigd per bedrijfsonderdeel. naam is per 1-1-2021 : Wij Telen Groente vof (hoofd vermelding landbouw) Wij Telen met Zorg (neven functie dagbesteding)

melding verbouwing aanpassing gebouw

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast en afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

instrument: van Zelf Sprekend toepassen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

zelfredzaamheid vragenlijsten toetsen zelfredzaamheidsvragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Zelfredzaamheids vragenlijst tussentijds toetsen zelfredzaamheidsvragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

VOG's in de werkbeschrijving plaatsen wanneer deze zijn binnengekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Training ongevallen en reanimatie training

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024

BHV scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Checklist hygiene uitvoeren controle

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2026

Training ongevallen en reanimatie training

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: In Oktober hebben 4 medewerkers en zorgboer BHV cursus gevolgd en afgerond.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Is ingevuld over 2023 en klaar voor indienen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2026
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

weglopen zoekraken voorkomen vermissing

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: In werkoverleg met team vast onderdeel is bespreking mogelijk wegliep gedrag van deelnemers vaak vanwege onrust en gedesoriëteerd zijn. Conclusie : afgelopen maanden dankzij alert handelen en toezicht geen incidenten meer geweest. Aanpak volhouden en blijven toetsen

Kernwaarde bespreken en toepassen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Ons activiteiten aanbod met gezonde groente tijdens de lunch wordt hoog gewaardeerd en scoort goed bij de deelnemers. Hier gaan we wekelijks mee door.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gebruik van de actielijst is een regelmatig terugkerende activiteit voor de zorgboer.

Dankzij de uitbreiding van de personele bezetting vanaf maart 2023 zullen we de taken kunnen beter verdelen in het begeleidings-team en beter toekomen aan geplande tevredenheidsmetingen en uitvoering van rapportages. Het ons eigen maken en uitvoerbaar toepassen van de diverse nieuwe gintroduceerde instrumenten door de Federatie Landbouw en Zorg in 2022 is ook in 2023 nog steeds lastig en beperkt uitvoerbaar .

Er zijn de afgelopen maanden enkele scholings/ instructie bijeenkomsten (on-line) geweest en fysieke bijeenkomsten van Landzijde waarin uitleg wordt gegeven over de inzet van : tevredenheidsmetingen, evaluaties, rapporteren, schrijven van het jaarverslag en kwaliteishandboek.

Kortom veel zaken die naast het bieden van een goed draaiende dagbesteding tijd vergen. In 2023 hebben we bij een vijftal deelnemers de kwaliteit metingen toetsen/ meetbaar maken kunnen uitvoeren. De instrumenten Vanzelfsprekend met de vragenlijsten voor ouderen met beperking vinden we nog te onwerkbaar. Onze deelnemers zijn niet gewend om met smilies te werken nog om beoordelingen te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het jaar 2023 konden we eindelijk starten met het winkeltje in de voorruimte van onze Kas aan het marktplein van de Haarlemmerkweektuin.

Met onze deelnemers willen we graag een rol spelen in de bedrijfsactiviteiten van het tuinbouwonderdeel wij Telen Groente. Dankzij het maken van groente tassen met de dagbesteding voor onze klanten vervullen we een zinvolle taak die ook zeer gewaardeerd wordt door de klanten die de tassen ophalen. Juist die interactie vinden wij heel bijzonder en waardevol.

De dagbesteding is een middel om mensen met een beperking of haperend brein te laten participeren aan de maatschappij door mee te doen. We laten aan de klanten ook zien dat ieder van ons er toe doet en van betekenis is voor het geheel.

Deze boodschap verkondigen we ook bij open dagen en rondleidingen op het bedrijf om meer bewustwording te creëren van wat er allemaal wel kan in plaats van wat niet meer kan.

Hier gaan we de komende jaren zeker mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De activiteiten die we al jaren bieden aan de deelnemers bieden een vaste regelmaat tijdens de seizoenen.

De herkenbaarheid van het teeltseizoen en de bijbehorende werkzaamheden geven deelnemers rust en regelmaat. Het leven met de seizoenen en eten van het seizoen is bij ons de leidraad.

We merken dat we met de huidige groep ook best wat vaker een uitstapje kunnen organiseren naar bijvoorbeeld de botanische tuinen in de buurt.

Je merkt dat de groep onderling het heel fijn vindt om ook buiten de Kas eens iets mee te maken. Voor sommigen van hen wordt de wereld steeds 'kleiner' en beperkter. Door een uitstapje is er weer nieuwe gespreksstof en opleving merkbaar. Ook in 2024 gaan we dit wat vaker organiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op korte termijn: gaan we verder met het opzetten van het winkeltje en verzorgen van de groente pakketten voor onze klanten.

Daarbij is het voornemen om naast de vaste activiteiten die we hebben om ook eens per maand een uitstapje te maken met de deelnemers die daar behoefte aan hebben.

Daarmee vergroten we hun werkplezier en vergroten de zelfredzaamheid.

Op langere termijn: In de zomer periode gaan we ook proberen met de vaste begeleiders om eens te werken op het Land van Wij Telen Groente. Daarmee zorgen we dat op mooie dagen de deelnemers ook eens lekker buiten kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • Situatie schets WEGLOPEN

6.3 • Kwartaal bespreking zorg deelnemers feb 2023