Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorghoeve 't Brugske (2039)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorghoeve 't Brugske (2039)

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 6.0 oktober 2024 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 7

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 14

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 14

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 36
Overzicht van bijlagen 37

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556WB Borkel en Schaft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57785007

Website: http://www.zorghoevebrugske.nl

Locatiegegevens
De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorghoeve 't Brugske
Registratienummer: 2039
Achterste Brug 9, 5556 WB Borkel en Schaft
Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorghoeve ’t Brugske biedt vanaf 1 mei 2015 dagopvang aan veelal ouderen met dementie. Er is voor iedereen van alles te doen in en rondom de zorghoeve. Er kan gewerkt worden in het groen, het kleinvee kan verzorgd worden, er kunnen gerechten bereid worden met ingrediënten vers uit eigen tuin, er kan geklust worden in de blokhut en schuur, als de deelnemer zin heeft in een lekker kopje koffie in de tuin of in de zonnige serre, is hiervoor ook mogelijkheid… Kortom: niets moet, (bijna) alles mag. In dit jaarplan blikken we terug op 2024 waarin de zorgboerin een stapje terug deed. Een vaste medewerker nam een deel van haar taken over.

De kracht van onze dagbesteding is de mogelijkheid om te werken in kleine groepen, waardoor de persoonlijke aandacht voorop staat. De mannen maken bijvoorbeeld gebruik van onze houten blokhut buiten, terwijl de dames binnen een creatieve activiteit doen. We krijgen steeds meer mannelijke deelnemers, vermoedelijk heeft dit te maken met de locatie, de mogelijkheid om buiten bezig te zijn en de aanwezigheid van de blokhut.

De steeds veranderende doelgroep en complexere zorg blijft onze flexibiliteit testen. We kunnen met veel voldoening terugkijken op het afgelopen jaar waarvan we zeggen dat we weer alles uit de kast hebben gehaald om onze gasten een fijne, gezellige en zeker ook een veilige dag te bieden. Wij hopen dat wij het afgelopen jaar goed in beeld kunnen brengen aan u door middel van dit jaarplan. Wij wensen u veel leesplezier.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We kijken met een positief gevoel terug op het afgelopen jaar. Een jaar waarin we met een wijziging in ons team samen een nieuwe weg hebben gevonden. De zorgboerin wilde een stapje terugdoen. In 2023 lag de nadruk op het zoeken naar een oplossing en is die gevonden. Per 1 januari 2024 is een medewerker in dienst gekomen die een aantal zorgtaken van de zorgboerin overneemt. Daarnaast is een ZZP-er met psychologie en beleidsmatige achtergrond het team komen versterken.

De week is er in 2024 ook iets anders uit gaan zien. Op dinsdag en donderdag bestond de groep al alleen uit mannen. Doordat we nu op dinsdag en donderdag met twee begeleiders werken is het aantal deelnemers op deze dagen uitgebreid naar maximaal 14. De blokhut heeft een enorme waarde daarin omdat de mannen daar kunnen sleutelen en mooie gesprekken hebben onderling. Het draagt echt bij aan een stukje betekenis en eigen regie voor onze gasten zoals dat ook past bij onze visie (op basis van de Böhm methodiek). Door dit aanbod melden zich mannen die graag willen starten op dinsdag of donderdag. Op de andere dagen hebben we een gemengde groep.

Hieronder geven we per kwartaal kort weer wat er zich zoals afspeelde op en rondom de zorgboerderij.

Januari - maart
In januari is een medewerker in dienst gekomen die een deel van de taken van de zorgboerin overneemt. In februari is een ZZP-er gestart die ook ondersteunt bij het kwaliteitssysteem. Zij kon gelijk aan de slag met het kwaliteitsjaarverslag van 2023.
In februari heeft de raad van toezicht van SZZ vergaderd bij 't Brugske.
Zoals hierboven is aangegeven zijn de groepen op dinsdag en donderdag uitgebreid. Een vaste activiteit op deze dagen is het wandelen. De mannen genieten zichtbaar van de natuur en één van de deelnemers geeft tijdens de wandeling aan: "er is zo'n fijne sfeer hier en het 'volk' is hetzelfde."
In maart hadden we het voortgangsgesprek met SZZ en kwam de plaatselijke stichting Nieuwe Levenskracht paaseitjes brengen.

April - juni
We plaatsten naar aanleiding van ons beleid aangaande de Wet zorg en dwang informatie hierover op onze website. De nieuwe medewerker en de ZZP-er starten met de opleiding over de Böhm methodiek. We hadden in mei ons teamoverleg waarin we onder andere spraken over de actiepunten uit het kwaliteitssysteem, ons activiteitenaanbod en de organisatie van een nieuwe familiedag. In juni startte een nieuwe vrijwilliger.

Juli - september
Op 5 juli vond de familiedag plaats met als thema 'Muziek'. We hadden een muzikant uitgenodigd en onze deelnemers vormden samen een koortje. Uit volle borst werd meegezongen door de aanwezigen. Onze medewerkers gingen in gesprek met naasten over de invulling van de dag en hoe hun familielid zich vermaakt op de zorghoeve.
Er was een voortgangsgesprek met het SZZ en een eerste gesprek over mogelijke deelname aan een project van de federatie voor landbouw en zorg. Dit gaat over wat een zorgboerderij nog meer zou kunnen bijdragen aan langer thuis blijven wonen.
In september startte een student van Avans hogeschool Social work met een snuffelstage t/m begin januari 2025. Het was in 2024 80 jaar geleden dat Valkenswaard werd bevrijd. We kregen materiaal waarmee we hier op een mooie manier aandacht aan konden besteden met onze deelnemers.
Op 29 september waren de zorgboer en zorgboerin 40 jaar getrouwd. Alle medewerkers en vrijwilligers waren uitgenodigd op hun feest.

Oktober - december
Een deelnemer die al lang bij ons kwam ging verhuizen en op verzoek van de familie hebben we samen gezocht naar een voor hem passende manier van afscheid nemen, een gezellig samenzijn met een drankje en hapje.
We kregen een nieuwe geit omdat één van onze geiten in de zomer was overleden.
In deze periode startten we met de voorbereiding op de audit in januari 2025.
We hebben een kort filmpje gemaakt met een medewerker die de zorghoeve laat zien. De insteek was dat het mogelijk kan helpen bij het opstarten thuis van deelnemers die daar moeite mee hebben.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Om de kwaliteit van de aangeboden zorg en begeleiding te waarborgen is de Zorghoeve aangesloten bij Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Alle indicaties vanuit de WMO van de omliggende gemeenten en vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) lopen via het SZZ. Vanuit SZZ vinden er interne controles plaats op de Zorghoeve om te bekijken of de geboden zorg en dossiervoering voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken. SZZ houdt ons op de hoogte van wijzigingen in beleid of regelgeving. Er kan door de Zorgboerin ten alle tijden een beroep worden gedaan op SZZ voor ondersteuning of overleg.

Afgelopen jaar is er drie keer een voortgangsgesprek geweest met onze brancheorganisatie SZZ in januari, maart en juli. Naar aanleiding hiervan hebben we een actie opgepakt: onze visie op de Wet zorg en dwang (in het kort) hebben we op de website gezet.

Kwaliteitssysteem: In 2022 was de laatste audit. Deze hebben we met het gewenste resultaat behaald. Het aandachtspunt toen was het meer terug laten van de evaluaties in de bijgestelde begeleidingsdoelen. Hier hebben we onze weg in gevonden maar laten we nog steeds terugkomen als vast aandachtspunt.

In januari 2025 is een nieuwe audit gehouden. We hebben ons hierop in 2024 voorbereid. De werkbeschrijving is aangepast en er zijn een aantal actiepunten opgenomen.

De audit is met een positief resultaat afgerond. Er waren een aantal aandachtspunten waarvan we de meeste direct hebben opgepakt.

- Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers.
  Hoe: Bij de audit was bij 1 deelnemer de nieuwe medicatielijst die we onlangs hadden ontvangen nog niet toegevoegd. Dit is direct gedaan. Ook hebben we dit bij alle deelnemers nogmaals gecheckt. Dit was bij de anderen verder in orde.
  Het normale proces verloopt zo: We spreken af met onze deelnemers in de zorgovereenkomst dat zij er voor verantwoordelijk zijn dat de medicatielijst actueel is. Met de halfjaarlijkse evaluatie wordt aan deelnemer/ naastbetrokkene gevraagd of deze lijst nog actueel is en zonodig een nieuwe te verzorgen. Deze nemen we direct op in het dossier.

- Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij.
  Hoe: de zorgboerin heeft dit door de verzekeringsmaatschappij laten aanpassen in de polis en dit op de afgesproken tijd aan de auditor laten zien.

- Zorg ervoor dat er een kopie van de loonheffingsverklaring van uw medewerker in het personeelsdossier aanwezig is.
  Hoe: De zorgboerin heeft dit opgevraagd en op de afgesproken tijd aan de auditor laten zien.

- Bespreek tijdens de volgende familiebijeenkomst dat u een kleine wijziging (gegevens van de zorgboerderij toegevoegd) in de lopende zorgovereenkomst heeft gemaakt en dat dit via een addendum wordt toegevoegd.
  Hoe: het zorgovereenkomst is direct aangepast en de familiebijeenkomst is gepland op 26 juni aanstaande. Daar zullen we het aan de orde stellen.

- Koppel de douchekop van de nooddouche af om legionella besmetting te voorkomen.
  Hoe: Deze actie is direct opgepakt.

In 2024 heeft de zorgboerin samen met een medewerker (ZZP-er) het kwaliteitssysteem onderhouden. Zij verzamelen samen informatie en bevindingen hiervoor. Een verbeterpunt was om dit voor 2024 al op meerdere momenten tijdens het lopende jaar te verwerken in het concept jaarverslag voor 2024. Dit is wel in een apart document gedaan, niet direct in het concept jaarverslag in 'Kwaliteit laat je zien'. Daarnaast nemen we een aantal vaste onderwerpen mee in het evaluatiegesprek met deelnemer en naastbetrokkene, zoals reanimatie, medicatielijst en het tevredenheidsonderzoek. Andere actiepunten laten we jaarlijks terugkomen, zoals het gebruik van de kernwaarden van de federatie landbouw en zorg in onze inspraakmomenten.

Het gesprek met onze gasten en hun naasten staat in onze kwaliteit van zorg voorop. We zijn kleinschalig en de lijnen zijn kort. Als er bijzonderheden zijn nemen we direct contact op met de naastbetrokkenen en / of bespreken we dit met de betreffende gast. Dit wordt als heel waardevol ervaren. Onze plannen en rapportages zijn vooral ingericht op de beleving en mogelijkheden van de deelnemers. De naast betrokkenen kunnen deze lezen via Carenzorgt. Daarnaast zijn er de evaluatiegesprekken, een familiebijeenkomst en inspraakmomenten.

Belangrijk voor onze kwaliteit zijn ook onze medewerkers (vaste medewerker en ZZP-ers) en onze vrijwilligers. In 2024 heeft de nieuwe vaste medewerker een aantal taken overgenomen van de zorgboerin. Ook is er een extra ZZP-er bijgekomen en zijn er twee dagen waarop er met twee personen wordt gewerkt. Dit bracht veranderingen teweeg. Hierover hebben we onderling regelmatig afstemming gezocht. Ook hebben we hier in het teamoverleg aandacht aan besteed.

Vaak nog komt de zorgboerin als zij zelf niet werkzaam is op de groep in de ochtend langs om kort af te stemmen en eventuele vragen of knelpunten te bespreken. Samen met de vaste medewerker heeft zij de coördinatie om ervoor te zorgen dat actiepunten snel worden opgepakt en iedereen in het team wordt geïnformeerd over relevante zaken.

Met de vaste medewerker is in 2024 een functioneringsgesprek geweest en met de ZZP-ers en de vrijwilligers evaluatiegesprekken.

In 2024 is er twee keer een teamoverleg geweest. Actiepunten worden genoteerd en zoveel mogelijk voor het volgende overleg opgepakt.

Voor onze kwaliteit is het belangrijk om contacten te onderhouden met stakeholders.

In 2024 is 't Brugske in gesprek geraakt over een project van de federatie Landbouw en Zorg en Becx en van Loon ('Langer thuis wonen met dementie'). Hierin wordt nagegaan wat een zorgboerderij nog meer kan betekenen in de thuissituatie voor de cliënt en mantelzorger. We doen hier aan mee, samen met een werkgroep van betrokkenen uit ons netwerk (zorgtrajectbegeleiders, huisarts, gemeente). In 2024 zijn we gestart met het benaderen van betrokkenen. Het project zal in 2025 verder zijn uitwerking krijgen.

Gemeenten: Belangrijke spelers in het ondersteunend netwerk van de Zorghoeve zijn de omliggende gemeenten. Zij geven indicaties af zodat de deelnemers kunnen blijven participeren in de samenleving, en dus deel kunnen nemen aan het aanbod van de Zorghoeve. Voor ons is het belangrijk om korte lijnen te hanteren met de gemeenten zodat we snel kunnen handelen als dit nodig is.
Voor het bovengenoemde project hebben we contact gezocht met één van de omliggende gemeenten. Deze heeft positief gereageerd op het belang van dit project en wil betrokken zijn.

Zorgtrajectbegeleiders (casemanagers dementie): Deze zijn voor de Zorghoeve een belangrijke, vaste tussenpersoon voor de cliënt enerzijds en de Zorghoeve anderzijds. Zij zijn gedurende een lange tijd betrokken bij de cliënt en zij proberen zorg en welzijn zo goed mogelijk af te stemmen op wat de cliënt nodig heeft. Er zijn korte lijnen met de zorgtrajectbegeleiders bij zowel individuele als meer algemene knelpunten. In elk geval twee zorgtrajectbegeleiders willen betrokken zijn bij het bovengenoemde project.

De zorgboerin vindt het belangrijk om naast het werk op de zorgboerderij betrokken te zijn bij initiatieven in de gemeente die een positieve bijdrage leveren aan het welzijn van mensen:

Dementievriendelijk Valkenswaard: De zorgboerin is al vanaf de opstart in 2018 betrokken bij dit burgerinitiatief. Met lokale organisaties werken we er samen aan dat mensen met dementie en hun mantelzorgers langer mee kunnen blijven doen in de maatschappij. Er zijn initiatieven zoals Samen zingen waar ook gasten en naasten van onze boerderij aan deelnemen. In 2024 is er ingezet om de VR brillen aanwezig bij een ouderenzorgorganisatie breder te kunnen inzetten. Bijvoorbeeld ook bij ouderenbonden of in de wijk. Er is hiervoor een training geweest. De zorgboerin heeft hier ook aan deelgenomen.

Dorpsondersteuners: in juni 2021 is de zorgboerin met twee betrokken dorpsgenoten gestart om inwoners uit het eigen dorp met een hulpvraag te ondersteunen. Zij proberen vooral een verbinding te maken tussen de dorpsgenoot met hulpvraag en de professionele of vrijwillige hulpverlening. Dit kan zijn op het gebied van wonen, zorg en welzijn. Zowel door deze rol als door haar rol op de zorghoeve probeert de zorgboerin knelpunten aan de orde te stellen. Een voorbeeld is de ondersteuningsbehoefte van mantelzorgers.

Blik van buiten
Afgelopen jaar heeft Dolf Becx 't Brugske meerdere malen bezocht. Hij is opleider voor de Böhm methodiek en projectleider van het hierboven genoemde project 'Langer thuis wonen met dementie' van de federatie Landbouw en Zorg en Becx en van Loon. We hebben hem gevraagd de vragenlijst in te vullen voor de Blik van buiten. Zie bijlage.

Bijlagen

- Vragenlijst blik van buiten 2024 Brugske

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Begin 2024 is ons team gewijzigd van samenstelling en hier hebben we samen een weg in moeten vinden. De vaste medewerker heeft een aantal taken overgenomen van de zorgboerin en op twee dagen is het aantal (mannelijke) deelnemers groter geworden. Het werken met een groter team bracht ook nieuwe inspiratie, o.a. het gebruik van muziek in activiteiten. Heel mooi om te ervaren dat iedere medewerker en vrijwilliger zijn eigen talenten heeft. Uiteraard hebben we ook voortgebouwd op de voorgaande jaren zoals met het gebruik van de blokhut, de buitenactiviteiten en de familiebijeenkomst.

Door alle samenwerkingen en het behalen van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' denken wij de kwaliteit van onze zorg volledig onderbouwd en gewaarborgd te hebben. De zorgboerin heeft een ontzettend breed netwerk waarin zij zich actief inzet, zowel lokaal als buiten de gemeente. Door nauw betrokken te blijven bij alle organisaties die van invloed zijn op onze zorg en begeleiding kunnen wij onze input en ervaring delen, maar kunnen we wijzigingen die voor ons van invloed zijn ook snel doorvoeren.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorghoeve ’t Brugske biedt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Wet Langdurige Zorg (WLZ) en incidenteel particulier. Op maandag, woensdag en vrijdag biedt het deze groepsbegeleiding aan maximaal 10 deelnemers. Op dinsdag en donderdag aan maximaal 14. Het jaar 2024 is gestart met 23 deelnemers in zorg waarvan 15 vanuit de WMO, 7 vanuit de WLZ en 1 particulier. Er zijn gedurende het jaar 16 nieuwe deelnemers gestart met dagbesteding op de Zorghoeve en er zijn 15 deelnemers uit zorg gegaan gedurende 2024. De redenen voor uitstroom waren in 14 gevallen opname in een verpleeghuis, 1 particuliere deelnemer stopte vanwege het gaan wonen in een 24 uursvoorziening. Op 31 december 2024 namen er 24 deelnemers deel aan dagbesteding op de Zorghoeve waarvan 12 met een WMO en 12 met een WLZ indicatie.
Begin 2024 is het aantal plaatsen op dinsdag en donderdag uitgebreid. Op deze dagen maken we gebruik van de blokhut, onder andere om oude elektronische apparatuur uit elkaar te halen. Dit is uitgegroeid tot twee dagen waarop er nu alleen mannen aanwezig zijn. Veel mannen die zich aanmelden willen graag starten op één van deze dagen. In evaluatiegesprekken merken we dat de blokhut voor veel mannelijke gasten helpt om zich van betekenis te voelen.

In 2024 is het aantal WMO indicaties grotendeels gelijk geweest aan het aantal WLZ indicaties. We ervaren dat de zorgzwaarte toeneemt en de zorg complexer wordt. Mede daarom is begin 2024 een vaste medewerker in dienst gekomen. Daarnaast hebben we een ZZP-er betrokken met een psychologie achtergrond om de complexere zorg te ondersteunen en begeleiden.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Mede door de vergrijzing in onze regio is er een lange wachttijd voor opname in het verpleeghuis. Hierdoor merkten we ook in 2024 nog steeds dat de zorgzwaarte op de Zorghoeve intensiever wordt. Ons zorgaanbod richt zich grotendeels op de doelgroep ouderen met geheugenproblemen / dementie, op het stabiel houden van de problematieken en op het welbevinden van de cliënt en ontlasten van de mantelzorger(s). De cliënten en naasten zijn tevreden over het zorgaanbod en de manier van werken. We zijn voornemens onze kleinschalige zorg te blijven hanteren in 2025. Wat we met onze keuze willen waarborgen is dat iedere deelnemer de best passende, meest belevingsgerichte zorg kan ontvangen waarmee hij of zij het meest geholpen is. Ons voornaamste doel is nog altijd om er met onze begeleiding voor te zorgen dat de cliënt en naasten zoveel mogelijk tot rust kunnen komen en zich vertrouwd en thuis voelen op onze Zorghoeve: "Thuis is waar ik het begrijp en waar ik me begrepen voel". Aan de hand van dit onderwerp zijn geen acties opgenomen in de actielijst, de zorgzwaarte en de lange wachttijden zijn bekend bij de zorgtrajectbegeleiders, huisartsen en thuisbegeleiding. Er blijft overleg plaatsvinden tussen alle betrokken hulpverleners om de best mogelijke zorg en ondersteuning voor deelnemer en mantelzorger te bieden.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2024 is de samenstelling van ons team gewijzigd. Er werkten in ons team, aanvullend op de ondernemers, vier medewerkers (waarvan 1 in vaste dienst en 3 ZZP-ers). De vaste medewerker heeft een aantal taken van de zorgboerin overgenomen omdat zij een stapje terug wilde doen. Zij draagt zorg voor het ontvangen van nieuwe cliënten, het beheren van de wachtlijst, contacten met SZZ en professionals of organisaties in de regio (zoals zorgtrajectbegeleiders en gemeente), de cliëntadministratie, het voeren van evaluatiegesprekken, het maken van zorgplannen, contacten met naasten van cliënten, het begeleiden van vrijwilligers en het maken van het rooster. Een nieuwe ZZP-er heeft met haar achtergrond een versterking gebracht met betrekking tot het kwaliteitssysteem en het omgaan met complexe problematiek.
Naast de zorgboerin, vaste medewerker en ZZP-ers is de zorgboer aanwezig, hij heeft de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het erf, tuin en dieren. Daarnaast begeleid hij de deelnemers die aan de buitenactiviteiten deelnemen.
De vaste medewerker werkt drie dagen per week. De ZZP-ers werken elk gemiddeld 1 dag per week. De zorgboerin werkt zelf nog 1 vaste dag per week en daarnaast springt zij in op momenten dat het nodig is om het rooster rond te krijgen. Op dinsdag en donderdag werken er 2 professionals op de groep (14 deelnemers). Op de overige dagen is er 1 medewerker aanwezig.
In 2024 hebben we twee keer een teamoverleg gehouden, daarnaast wordt er dagelijks afgestemd en problemen worden direct besproken. Met de vaste medewerker is een functioneringsgesprek gehouden en met de ZZP-ers evaluatiegesprekken.

Doordat het team begin 2024 is gewijzigd hebben we hier met zijn allen een weg in moeten vinden. Dit is zeker gelukt. Tussentijds hebben we dit regelmatig besproken en in het teamoverleg. Het werken met twee medewerkers op de dinsdag en donderdag is prettig onder andere omdat je makkelijk kan afstemmen. Door de nieuwe samenstelling van het team kregen onze dagen en activiteiten ook een nieuwe impuls. We werken zoveel mogelijk met vaste dagen en het team is nog steeds klein wat ertoe leidt dat er veel continuïteit en stabiliteit kan worden geboden aan de deelnemers.

Eind 2024 hebben we een aantal actiepunten geformuleerd. Een aandachtspunt was de wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties) in verband met de bij ons aanwezige ZZP-ers, onder meer het checken van de overeenkomsten met hen.
Een ander actiepunt is het formuleren van een functieomschrijving voor de vaste medewerker.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

't Brugske is een SBB erkend leerbedrijf sinds 2022.
In 2024 hebben we een stagiaire gehad van Avans hogeschool social work. Zij kwam voor een snuffelstage van september tot januari. Vooraf hebben we onderlinge verwachtingen en mogelijkheden besproken. Er is een overeenkomst getekend. De stagiaire ondersteunt de professionele kracht met begeleiding van de deelnemers, maar nooit met een verantwoordelijke rol. De professionele kracht is altijd aanwezig en blijft eindverantwoordelijke. De stagiaire ondersteunt met de dagelijkse activiteiten zoals een spelletje, een wandeling buiten of het voorbereiden van de maaltijd. De activiteiten van de stagiaire zijn dagelijks geëvalueerd nadat de deelnemers naar huis zijn. Evaluatiegesprekken hebben plaatsgehad met de stagebegeleider van de opleiding. Er hebben geen verdere ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van bevindingen van de stagiaire.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2024 zijn er 7 vrijwilligers geweest die de Zorghoeve en de Zorgboerin ondersteunen in de dagelijkse bezigheden. De Zorgboerin wordt dagelijks ondersteund door ten minste één vrijwilliger. 3 vrijwilligers zijn er een gehele dag van 10.00 's morgens tot 16.00 's middags en 3 vrijwilligers zijn er een dagdeel van ongeveer 4 uur per week. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn voornamelijk het begeleiden van de cliënten tijdens de diverse activiteiten zoals groenten uit de moestuin verwerken tot uiteindelijk een maaltijd voor tussen de middag, het verzorgen van het kleinvee, buitenwerk rondom de Zorghoeve en creatieve- en spelactiviteiten. De Zorgboerin of een collega heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor iedere cliënt. Met alle vrijwilligers is in 2024 een evaluatiegesprek gehouden met een formulier. Daarnaast wordt regelmatig tussentijds geëvalueerd. De vrijwilligers zijn tevreden over hoe ze hun werkzaamheden kunnen invullen, de lijnen zijn kort. Er is weinig verloop van onze vrijwilligers, de meeste zijn al jaren werkzaam op 't Brugske. In 2024 waren alle medewerkers en vrijwilligers uitgenodigd bij het 40 jarig huwelijksfeest van de zorgboer en zorgboerin. Wij waarderen onze vrijwilligers enorm en zijn iedere dag blij met alle hulp en ondersteuning die wij mogen ontvangen van onze enthousiaste collega's.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In 2024 is ons team qua samenstelling veranderd, waardoor we daar samen onze weg in moesten zoeken. Ook zijn er twee dagen gekomen dat we met twee personen werken en fijner kunnen afstemmen. De hoop was dat er een frisse impuls zou komen en dat is zeker gelukt. We hebben nu een team met vele verschillende talenten waar mee we samen met de vrijwilligers een fijne dag kunnen bieden voor onze deelnemers.

Zorghoeve 't Brugske heeft nog steeds een klein maar fijn team. We merken dat onze medewerkers en vrijwilligers heel enthousiast zijn over hun werkzaamheden en de samenwerking. Wij waarderen onze medewerkers en vrijwilligers enorm voor al hun hulp en ondersteuning. Wat wij zeker willen benoemen in ons jaarplan is dat zonder vrijwilligers een organisatie zoals onze Zorghoeve bijna niet kan bestaan.
Dit jaar hadden we één stagiaire van de Avans hogeschool voor een snuffelstage. Dit is goed bevallen, vooraf hebben we de onderlinge verwachtingen besproken.

Er zijn korte lijnen binnen ons team, en elke dag wordt er wel geëvalueerd. Daarnaast is met iedere medewerker en vrijwilliger geëvalueerd in 2024. Dit heeft geen actiepunten opgeleverd voor het kwaliteitssysteem.

Wel zijn er een paar andere actiepunten geformuleerd: het formuleren van een functieomschrijving voor de vaste medewerker en het anticiperen op de wet DBA.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

BHV - De zorgboerin, medewerkers en een aantal vrijwilligers hebben op 9 november 2024 het Bedrijfs- Hulpverlening (BHV) certificaat behaald of de bijscholingscursus gevolgd. Een ZZP-er heeft nog een aanvullende training gevolgd vooraf op 16 oktober 2024. Een herhaling van de BHV cursus wordt in 2025 opnieuw aangeboden aan alle vrijwillig(st)ers en medewerkers zodat zij hun BHV-certificering kunnen behouden. Dit punt wordt op de actielijst voor 2025 geplaatst.

In 2024 zijn geen trainingen gevolgd met betrekking tot medicatie vanuit 't Brugske. In voorbereiding op de audit hebben we hier intern aandacht aan besteed, onder andere aan onze rol hierbij. In 2025 zullen de vaste medewerker en één van de ZZP-ers een bijscholing volgen met betrekking tot medicatie via de SZZ. Twee van onze ZZP-ers volgen in hun eigen organisatie benodigde bijscholingen.

De zorgboerin verzamelde via voortgangsgesprekken of specifieke bijeenkomsten bij het SZZ relevante informatie over wetgeving, ontwikkelingen in de zorg of financiering. Daarnaast brengt de deelname aan de Dementievriendelijk Gemeenschap relevante informatie. Via dagelijkse afstemming met medewerkers en vrijwilligers en via teamoverleg werden casuïstiek en andere relevante zaken onderling besproken.

In 2024 zijn de vaste medewerker en een ZZP-er gestart met een training over de Böhm methodiek.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks hebben we vanuit 't Brugske een aantal vaste opleidingsdoelen. Eén daarvan is de BHV herhaling. Deze zal in 2025 opnieuw worden georganiseerd. Een ander is het bespreken van casuïstiek, dit zullen we in het teamoverleg doen.

De vaste medewerker en een ZZP-er zijn nog bezig met de training over de Böhm methodiek. Dit gaat mogelijk nog over in een vervolgtraining.

In 2025 zullen de zorgboerin, vaste medewerker en een ZZP-er een medicatie training volgen via het SZZ.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2024 waren kennis en vaardigheden in voldoende mate aanwezig op de zorgboerderij. Door het teamoverleg, de individuele evaluatiegesprekken, ons kwaliteitssysteem en de actiepunten hebben we voldoende middelen om na te gaan wat nodig is qua scholing en ontwikkeling en dit te organiseren.
De BHV herhaling bijvoorbeeld wordt jaarlijks gepland en is op de actielijst opgenomen. De vaste medewerker en een ZZP-er volgen de training over de Böhm methodiek. We hopen dat we hierdoor de mooie dingen uit deze methodiek nog meer kunnen integreren in onze werkwijzen.
In de evaluatiegesprekken kunnen individuele wensen met betrekking tot ontwikkeling besproken worden. In het teamoverleg bespreken we casuïstiek of relevante onderwerpen vanuit SZZ, het kwaliteitssysteem of samenwerkingspartners.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2024 hebben met alle deelnemers, hun naasten en eventueel hun betrokken zorgtrajectbegeleiders evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Er was een actiepunt opgenomen om dit voor zowel WLZ als WMO cliënten 2 keer per jaar te doen. Dit is gelukt.

We proberen in elk geval het eerste evaluatiegesprek thuis te laten plaatsvinden, dit omdat de thuissituatie dan ook in beeld wordt gebracht.

De Zorghoeve biedt vooral dagbesteding aan ouderen met dementieproblematiek. De zorghoeve wordt in het zorgtraject van de cliënt vooral ingezet om het welbevinden stabiel te houden, sociale contacten te ondersteunen en de mantelzorger te ontlasten. Ook is onze inzet veelal ter overbrugging van thuiswonend naar opname in een instelling. De evaluatiegesprekken gaan om deze reden vooral over de tevredenheid van de cliënt en de naaste en/of familie en of de gestelde indicatie toereikend is voor de begeleiding die de cliënt nodig heeft. We bespreken hoe de gasten de dag ervaren maar ook hoe het met de mantelzorger gaat. We evalueren de begeleidingsdoelen en indien nodig passen we deze aan in het zorgplan, daarnaast nemen we een samenvatting van het evaluatiegesprek op in het zorgplan.
We hebben in 2024 een aantal onderwerpen aanvullend besproken in het evaluatiegesprek: reanimatie, de medicatielijst en het tevredenheidsonderzoek.

Uit de meeste evaluatiegesprekken blijkt dat de cliënt graag naar 't Brugske komt en naasten tevreden zijn. We krijgen positieve feedback op de mogelijkheden die onze locatie biedt om een fijne dag te hebben met een stuk eigen regie daarin. Voorbeelden zijn de blokhut en de tuin waardoor onze gasten het gevoel hebben dat ze zinvol bezig zijn geweest.

We ervaren dat de zorgzwaarte toeneemt. Naaste betrokkenen raken steeds meer belast en de aanwezige dagen van de cliënt worden uitgebreid om de mantelzorger te ontlasten in hun zorg. Er komen steeds meer mensen met een zwaardere indicatie.
Vanuit 't Brugske benutten we de Böhm methodiek waarbij de beleving van de deelnemer centraal staat. Deze is helpend om bij complexe problematiek een oplossing te vinden. Daarin ondervinden we steun vanuit de opleider van deze methodiek.
We stemmen regelmatig af met naasten en de betrokken zorgtrajectbegeleiders. Ook bieden we een luisterend oor voor de mantelzorgers van onze deelnemers. Op verzoek van naast betrokkenen, 't Brugske of een andere zorgaanbieder vindt multidisciplinair overleg plaats (MDO).
In 2025 gaan we meedoen aan een project van de federatie Landbouw en Zorg waarin onderzocht wordt wat zorgboerderijen nog meer kunnen doen in de thuissituatie om mensen met dementie en mantelzorgers op een zo fijn mogelijke manier (langer) thuis te laten wonen.

In ons team hebben we korte lijnen om te bespreken of de groepsbegeleiding nog voldoet of moet worden aangepast. De vaste medewerker heeft daarin samen met de zorgboerin de coördinatie. De grenzen aan het verlenen van onze zorg merken we als een deelnemer steeds meer individuele begeleiding nodig heeft of er veel lichamelijke zorg nodig is. Ook speelt dit als er bij één of meerdere deelnemers sprake is van gedrag dat veel effect heeft op de groep. Vanuit onze visie willen we bij 't Brugske geen onvrijwillige zorg bieden, de kans bestaat dat we hier in de toekomst wel mee te maken krijgen.
In alle gevallen wegen we dit dan af in gesprek met naasten en de ZTB-er. We proberen een oplossing te zoeken. We hebben geen formele grens, het wordt individueel per deelnemer bekeken. Als het in de groep moeizaam gaat dan zoeken we ook naar oplossingen. Het is nog niet vaak voorgekomen dat wij het voortouw nemen in de beslissing om te stoppen met de zorg. We hebben bijvoorbeeld in één situatie bij een deelnemer geadviseerd te kijken naar een prikkelarme dagbesteding. Uiteindelijk is deze deelnemer naar een dergelijke dagbesteding gegaan. We merken dat in complexe situaties meestal de thuissituatie het probleem is uiteindelijk, dat het daar niet meer gaat.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken proberen we in elk geval de eerste keer in de thuissituatie te voeren. In veel gevallen wordt de Zorghoeve ingezet als dagbesteding om de mantelzorger thuis te ontlasten en om het welbevinden zo stabiel als mogelijk te houden. In de evaluatiegesprekken hebben we besproken hoe de gasten de dag ervaren maar ook hoe het met de mantelzorger gaat. De voornaamste conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat de deelnemers en hun naasten veelal content zijn met de geboden begeleiding, zorg en invulling van de dag op de Zorghoeve. We merken wel dat veel van de mantelzorgers zwaar belast zijn. Naast wat we daarvoor zelf kunnen betekenen proberen we daarvoor via ons netwerk aandacht te vragen. Vanuit de evaluatiegesprekken kunnen we concluderen dat deze gesprekken voeren in de thuissituatie, in veel gevallen juist positief uitpakt. Het 'zorgplaatje' is completer doordat je de deelnemer in zijn of haar vertrouwde situatie spreekt. Wat de zorg betreft is het een positieve ontwikkeling om de evaluatiegesprekken in de thuissituatie te voeren, maar wat de zorgboerin betreft, hebben we gemerkt dat deze ontwikkeling wel veel energie en planning vergt. Inmiddels proberen we in elk geval minimaal het eerste gesprek in de thuissituatie te voeren.
Uit het totaal van evaluatiegesprekken komen tot op heden geen algemene actiepunten die aan de actielijst kunnen worden toegevoegd.
We hebben voor 2024 zelf als actiepunten opgenomen om in elk geval een aantal zaken in de evaluatiegesprekken aan te stippen: het meedoen aan tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend, bespreken van reanimatiebeleid en vragen naar een actueel medicatie-overzicht. Dit hebben we gedaan, we merken echter ook dat dit veel tijd vergt. We vinden het belangrijk om voldoende tijd beschikbaar te hebben voor de ervaringen van de deelnemer en naaste. We gaan na hoe we dit kunnen verbeteren. Hier is een actiepunt op aangemaakt.
In voorbereiding op de audit hebben we een aantal kleine wijzingen gedaan in ons intake formulier en proces. Hierop zullen we in het jaarverslag van 2025 nader ingaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2023 drie inspraakmomenten geweest op de boerderij. Daarbij hebben we de methodiek met de kernwaarden gebruikt. We merken dat de plaatjes met de kernwaarden goed helpen om in gesprek te gaan.

Er is één inspraakmoment geweest in de vorm van een familiebijeenkomst. Deze middag had dit jaar het thema muziek. De medewerkers zijn op deze dag in gesprek gegaan met naasten.

In de bijlage zijn korte verslagen toegevoegd van de inspraakmomenten.

Je gehoord en gezien voelen is belangrijk geven gasten aan. Wat is dan nodig? Het gewone. Gewoon normaal. Met elkaar kunnen praten, het onderlinge contact. En dat ieder op zijn eigen manier mag zijn, want niet iedereen is hetzelfde. Een luisterend oor. Het gevoel je verhaal te kunnen vertellen en een gemoedelijke sfeer dat is fijn. We merken dat gasten tevreden zijn over de mogelijkheden die er zijn op de zorgboerderij om zinvol bezig te zijn.

Op de familiedag waren er veel positieve reacties op de sfeer die er is en de communicatie. Soms zijn naasten verrast over hoe hun familielid is op de zorgboerderij bijvoorbeeld hoe het samen zijn met anderen en de structuur hen positief beïnvloedt.

Bijlagen
- Inspraakmoment 1 2024
- Inspraakmoment 2 2024
- Inspraakmoment 3 2024
- Familiedag Brugske 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eerdere jaren merkten we dat het met onze doelgroep lastig is om input te krijgen tijdens een inspraakmoment. We hechten waarde aan deze input en ook aan het belang voor onze deelnemers om aan te kunnen geven wat ze fijn en minder fijn vinden. In 2023 hebben we een start gemaakt met gebruik maken van de kernwaarden van de federatie zorg en landbouw. Ook proberen we meer aan te sluiten bij activiteiten die we net hebben gedaan. In 2024 zijn we hiermee verder gegaan en onze ervaringen zijn zeer positief. Er komen gemakkelijker reacties van deelnemers op de plaatjes. We blijven de inspraakmomenten hanteren komend jaar. Ook zullen we opnieuw een familiebijeenkomst organiseren. Hiervoor zijn actiepunten opgenomen.
Er zijn verder geen specifieke actiepunten uit de inspraakbijeenkomsten of familiebijeenkomst gekomen die we hier opnemen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij alle evaluatiegesprekken worden de deelnemers en / of naasten gevraagd om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek. Dit was een actiepunt in 2024. Men krijgt een inlogcode waarmee digitaal een vragenlijst ingevuld kan worden bij het programma 'Vanzelfsprekend'. Ook kan de digitale vragenlijst worden uitgeprint indien gewenst en fysiek worden ingevuld. Online is het nog steeds mogelijk om de meting anoniem in te vullen.

De intake vragenlijst is in 2024 3 keer ingevuld, de evaluatie van de deelnemer 9 keer en de evaluatie van de naastbetrokkene 9 keer. In de rapportage is het aantal respondenten (de N) bij de meeste onderdelen 9. Een uitzondering is het rapportcijfer voor begeleiders (N=17). Het gemiddelde rapportcijfer is 9,18.

In 2024 hebben te weinig deelnemers / naasten de vragenlijst volledig ingevuld. Dit heeft meerdere redenen. Sommigen beginnen er aan maar maken hem niet af. Naasten geven aan de vragenlijst lang te vinden. Ook zijn er deelnemers / naasten die zeggen dat ze geen behoefte hebben om de vragenlijst in te vullen omdat ze voldoende in gesprek kunnen gaan en aan kunnen geven wat voor hen belangrijk is. Een aantal geeft aan dat er al zoveel is waar ze administratief aan moeten voldoen. We hebben niet tijdig voor de einddatum in oktober 2024 gesignaleerd dat er te weinig respondenten waren.

We hebben twee actiepunten geformuleerd om dit te verbeteren. In elk geval zullen we schriftelijk uitzetten weer extra benadrukken. Inmiddels zijn er al weer meerdere vragenlijsten teruggekomen. Daarnaast gaan we na hoe we het werken met de verschillende lijsten kunnen verbeteren.

De rapportage over 2024 is in onze ogen met bij de meeste onderdelen 9 respondenten onvoldoende representatief.
We hebben deze doorgenomen en wel gezien dat de reacties aansluiten bij de reacties die we krijgen tijdens inspraakmomenten. De meeste deelnemers (naasten) die de vragenlijst hebben ingevuld voelen zich gezien en gehoord, zijn tevreden over de begeleiders, de activiteiten en over de contacten in de groep. Bij de meeste naasten die de vragenlijst hebben ingevuld lijkt er thuis meer rust te komen en maakt men zich minder zorgen.

Bijlagen

- Jaarrapportage 2024 Vanzelfsprekend Brugske

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in 2024 door meerdere redenen problemen ervaren met het verkrijgen van voldoende respons in de tevredenheidsmeting. De resultaten zijn door een respons van 9 respondenten in onze ogen onvoldoende representatief. In elk evaluatiegesprek is het benadrukt maar toch met onvoldoende resultaat. We hebben twee actiepunten geformuleerd. Eén om de papieren versie nog weer meer uit te delen en een tweede om na te gaan hoe we het werken met de verschillende vragenlijsten van Vanzelfsprekend kunnen verbeteren.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn er drie incidenten geweest en twee bijna incidenten / gevaarlijke situaties. Van allemaal unieke cliënten. De incidenten betroffen: twee valincidenten en een incident waarbij een deelnemer zichzelf verwondde met een schroevendraaier. De bijna incidenten / gevaarlijke situaties betroffen: een situatie waarin er sprake was van agressie en een situatie met de categorie weglopen / dwalen. In de bijlage hebben we het overzicht opgenomen.

Analyse

Als er een (bijna) incident is wordt dit altijd met de contactpersoon van de deelnemer besproken. Daarnaast bespreken we het zo snel mogelijk met een naaste collega of eventuele andere betrokkenen en met de MIC verantwoordelijke (zorgboerin). Hierin nemen we mee wat er is gebeurd, waardoor het gebeurde, wat er nodig is om te doen en wat mogelijke verbeteracties zijn.
We hebben gemerkt in 2024 dat het goed was om de MIC procedure en het invullen van formulieren binnen het team door te nemen. Bij een paar meldingen is het laatste deel minder goed ingevuld. Hiervoor hebben we een verbeterpunt gemaakt in 2025. Ook hebben we in het teamoverleg gesproken naar aanleiding van de incidenten: welke risico's er zijn en hoe we daarmee omgaan. De MIC meldingen zijn een vast onderdeel in het teamoverleg.

Oorzaak, acties, leerpunten en verbeteringen:

Bijna incident / gevaarlijke situatie weglopen / dwalen: deze categorie is gekozen omdat die, van de mogelijke keuzes in het systeem, het best paste. De oorzaak was echter niet dat de deelnemer zich niet thuis voelde maar omdat hij graag wandelde en op onderzoek uitging. We hebben dit met de persoon zelf besproken en aangegeven dat het vanwege veiligheid belangrijk is om dat te bespreken met elkaar als je wilt wandelen. Dit leek hij minder goed te begrijpen. We hebben de naaste geïnformeerd en met deze persoon en binnen het team besproken hoe we hiermee omgaan op een manier zodat deze deelnemer zich niet belemmerd voelt in zijn vrijheid.

Meldingen vallen en stoten: alle drie deze situaties hebben we meteen met een collega nabesproken. Wat is er gebeurd, wat was de oorzaak, hebben we goed gehandeld en wat zijn eventuele acties? Dit heeft niet geleid tot algemene verbeteracties maar tot enkele acties op individueel niveau in overleg met naasten. We hebben naasten geïnformeerd en in 2 gevallen geadviseerd, mocht men zich zorgen maken, nog met de huisarts contact op te nemen.

Een vijfde melding in 2024 had betrekking op agressie. Deze bespreken we in hoofdstuk 7.3.

We proberen vanuit onze visie te zorgen met handen op de rug en deelnemers de ruimte te geven, indien er risico's zijn blijven we hierover in gesprek met naasten en elkaar en maken individuele afspraken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- MIC overzicht 2024

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er een agressie incident geweest, niet direct op de boerderij maar wel met een deelnemer van ons in de taxi. In het overzicht is dit incident nader omschreven (zie onderdeel 7.1 ongevallen en bijna ongevallen). Dit incident is met de contactpersoon van de deelnemer besproken, met de zorgboerin en met de direct betrokkene (de taxichauffeur). Er is nagegaan wat er is gebeurd, of er zicht was op de oorzaak en hoe we hier mee om zouden kunnen gaan. De taxichauffeur heeft ter plekke de andere deelnemers gerustgesteld. Vanuit 't Brugske hebben we haar een luisterend oor geboden als nazorg. Bij deze deelnemer speelde overprikkeling mogelijk een rol. Omdat veiligheid belangrijk is in het verkeer en ook ten aanzien van onze deelnemers hebben we in overleg besloten deze deelnemer met eigen vervoer vanuit de zorgboerderij op te halen en niet meer via de taxi.

In onderdeel 7.1 is benoemd dat bij een paar meldingen het laatste deel in het formulier minder goed is ingevuld. Dit is een verbeterpunt voor 2025.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elke melding wordt besproken met de contactpersoon van de deelnemer. Daarnaast met minimaal één collega om eventuele (verbeter)maatregelen te bespreken. In het teamoverleg komt daarnaast het onderwerp MIC meldingen ook terug. We hebben daarin onder andere het melden zelf besproken.
De meldingen in 2024 waren elk van een afzonderlijk karakter. Buiten eventuele direct gelinkte acties zijn er geen overstijgende verbetermaatregelen uit voortgekomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	staat dubbel in actielijst

Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Input is wel verwerkt op meerdere momenten o.a. door overzicht per maand, niet rechtstreeks verwerkt in het nieuw te maken (concept) jaarverslag.

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend benoemen in evaluatiegesprek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)

Twee keer per jaar evaluatiegesprekken met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)

Bij evaluatiegesprekken met deelnemers reanimatiebeleid bespreken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)

Kernwaarden van Federatie landbouw en zorg gebruiken in inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kernwaarden worden tijdens inspraakmomenten besproken

Evaluatiegesprekken plannen en houden met ZZP-ers. Functioneringsgesprek met medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak bij Stigas staat gepland op 07-02-2025

Evaluatie gesprekken plannen en houden met vrijwillig(st)ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie met vrijwilligers is voor 2024 afgerond.

Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: DVG wordt doorgezet in 2025

Vraag bij de evaluatiegesprekken sowieso een nieuw medicatieoverzicht op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Naar actueel medicatie overzicht wordt expliciet gevraagd tijdens evaluatiegesprek.

Neem de evaluatie van de begeleidingsdoelen expliciet mee in het evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties worden gedurende het jaar door meegenomen in het evaluatiegesprek

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Inspraakmoment is afgerond.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum:	31-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	31-10-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend werd eind oktober 2024 verwerkt.

Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Input is wel verwerkt op meerdere momenten o.a. door overzicht per maand, niet rechtstreeks verwerkt in het nieuw te maken (concept) jaarverslag.

Bijwerken werkbeschrijving (1x jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum:	31-07-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Werkbeschrijving is bijgewerkt.

Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	01-07-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Input is wel verwerkt op meerdere momenten o.a. door overzicht per maand, niet rechtstreeks verwerkt in het nieuw te maken (concept) jaarverslag.

Jaarlijkse controles uitvoeren: EHBO middelen, brandblusmiddelen en elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2024
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting:	controles zijn uitgevoerd

Aanvragen VOG's voor (nieuwe) medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: VOG's zijn drie jaar geldig

Jaarlijks controle gegevens in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 16-12-2024 (Afgerond)

Clientenbijeenkomst (familiebijeenkomst)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 05-07-2024 (Afgerond)

Verkorte versie van visie / beleid Zorg en Dwang voor plaatsing op website 't Brugske

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

BHV cursus organiseren (jaarlijks) inclusief oefening calamiteitenplan / ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 09-11-2024 (Afgerond)

Organiseren training Böhm methodiek voor nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-05-2024 (Afgerond)

zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-08-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 10-10-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 14-05-2024 (Afgerond)

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Een eerste inspraakmoment gehouden met gasten. Verslag van gemaakt.

Opstellen jaarverslag 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2024

Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bespreek tijdens de volgende familiebijeenkomst dat u een kleine wijziging (gegevens van de zorgboerderij toegevoegd) in de lopende zorgovereenkomst heeft gemaakt en dat dit via een addendum wordt toegevoegd. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Checken en aanpassen overeenkomsten ZZP-ers in verband met de wet DBA

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Nagaan hoe we het werken met de drie verschillende vragenlijsten in Vanzelfsprekend nog beter kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Huisregels 1x per jaar, in combinatie met familiebijeenkomst, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Clientenbijeenkomst (familiebijeenkomst)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Formulier risico inventarisatie ONS verwerken in onze processen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Meegeven papieren versie van vragenlijst Vanzelfsprekend aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Maken functieomschrijving vaste medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

BHV cursus organiseren (jaarlijks) inclusief oefening calamiteitenplan / ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Voorafgaande aan de start van een nieuwe stagiaire zullen we de voorbeeldovereenkomst checken met onze stage overeenkomst en deze indien nodig nog aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Checken of we nog voldoen aan eisen toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Checken of we nog voldoen aan de eisen / bouwstenen in het kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Jaarlijks controle gegevens in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Bijwerken werkbeschrijving (1x jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

ZZP-er 3, zorgboerin en vaste medewerker volgen in 2025 een training m.b.t. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Afronden eerste training Böhm methodiek en komen tot eerste aanpak mbt werkwijzen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Jaarlijkse controles uitvoeren: EHBO middelen, brandblusmiddelen en elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Neem de evaluatie van de begeleidingsdoelen expliciet mee in het evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Vraag bij de evaluatiegesprekken sowieso een nieuw medicatieoverzicht op.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Evaluatie gesprekken plannen en houden met vrijwillig(st)ers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Evaluatiegesprekken plannen en houden met ZZP-ers. Functioneringsgesprek met medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Kernwaarden van Federatie landbouw en zorg gebruiken in inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Bij evaluatiegesprekken met deelnemers reanimatiebeleid bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Twee keer per jaar evaluatiegesprekken met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend benoemen in evaluatiegesprek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Deelname aan project 'zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie', start in 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Indeling evaluatiegesprekken: waarborgen voldoende ruimte voor ervaringen deelnemers en naasten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

MIC formulier: laatste deel invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Aanvragen VOG's voor (nieuwe) medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2028
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Toelichting: staat dubbel in actielijst

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Navragen bij SZZ hoe lang een dossier na uit zorg gaan toegankelijk blijft / wordt bewaard.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Bij onze organisatie SZZ worden de cliëntdossiers zoals wettelijk bepaald is, 20 jaar bewaard.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Toevoegen KvK nummer via addendum aan arbeidsovereenkomst vaste medewerker en overeenkomsten met ZZP-ers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Evalueren medicatiebeleid: rol / verantwoordelijkheid medewerkers (o.a. bewaren, verstrekken) en eventuele aanpassingen doorvoeren in zorgovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum:	24-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Zorg ervoor dat er een kopie van de loonheffingsverklaring van uw medewerker in het personeelsdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Koppel de douchekop van de nooddouche af om legionella besmetting te voorkomen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Meegeven papieren versie van vragenlijst Vanzelfsprekend aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum:	24-01-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	07-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	16-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 24-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	15-05-2025
Geldt voor locatie(s):	Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 14-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst helpt ons om te plannen en tijdig vaste onderdelen van het kwaliteitssysteem uit te voeren zoals de inspraakmomenten en om verbeterpunten op te nemen en te evalueren. In 2024 is ons team gewijzigd en heeft de focus ook gelegen op inwerken en een nieuwe weg vinden samen. Dit maakt dat er zeker dingen zijn in 2024 die we beter hadden kunnen doen of waar we nog aan moeten werken. We hebben bijvoorbeeld niet tijdig gesignaleerd dat er niet genoeg vragenlijsten volledig waren ingevuld op Vanzelfsprekend. Dit pakken we op met twee actiepunten (zie onderdeel tevredenheidsmeting deelnemers). Aan de andere kant biedt de wijziging in ons team ook een nieuwe impuls aan onze activiteiten, de gesprekken met onze deelnemers en op de omgang met complex gedrag.

We hebben met alle medewerkers en vrijwilligers er samen voor kunnen zorgen dat onze gasten een gezellige, zinvolle, en vooral ook in een veilige omgeving, dagbesteding kregen. Groot was de betrokkenheid en inzet van iedereen, iets waar we erg trots op zijn en waar we vooral ook heel dankbaar voor zijn. De meeste geplande acties hebben plaatsgevonden, wat eigenlijk al iets is om met veel voldoening op terug te kijken. De acties die nog aandacht nodig hebben zijn (opnieuw) opgenomen in de actielijst voor 2025.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De zorgboerin bereikt over een jaar de pensioengerechtigde leeftijd. Begin van dit jaar is er een vaste medewerker gestart die een aantal taken van haar overneemt. De komende jaren moet blijken op welke manier de zorgboerin en zorgboer verder vorm willen geven aan zorghoeve 't Brugske. Dit is de eerste doelstelling (1).

De zorgboerin is opgeleid in de Böhm methodiek. De vaste medewerker en een ZZP-er volgen hier momenteel een training in. Een tweede doelstelling is het nog verder integreren van de Böhm methodiek in de werkwijzen van 't Brugske (2).

't Brugske doet mee aan een landelijk project over langer thuiswonen en wat zorgboerderijen hierin kunnen betekenen. We willen hiermee onderzoeken wat we nog meer kunnen betekenen voor mantelzorgers en deelnemers. Dit is de derde doelstelling (3).

De vierde doelstelling is gericht op onderzoek naar cliënttevredenheid. We merken dat het invullen van de vragenlijsten voor naasten en deelnemers lastig is. We gaan na hoe we dit kunnen verbeteren of aanpassen (4).

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1) De komende jaren moet blijken op welke manier de zorgboerin en zorgboer verder vorm willen geven aan zorghoeve 't Brugske:

- Verder uitkristalliseren van samenwerking en taakverdeling tussen zorgboerin en medewerkers.

2) Het nog verder integreren van de Böhm methodiek in de werkwijzen van 't Brugske

- Afronden eerste training Böhm methodiek en komen tot eerste aanpak mbt werkwijzen.

3) Onderzoeken wat we nog meer kunnen betekenen voor mantelzorgers en deelnemers.

- deelname aan project 'zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie', start in 2025.

4) Nagaan hoe we het cliënttevredenheidsonderzoek kunnen verbeteren

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Er is een actiepunt geformuleerd om te checken wat er nodig is ten aanzien van het werken met ZZP-ers en overeenkomst naar aanleiding van de Wet DBA. Daarnaast zullen we komend jaar in evaluatiegesprekken en teamoverleg evalueren hoe de samenwerking en taakverdeling verloopt en wat daarin nog verder wenselijk is.
2. Scholing Bohm afmaken door vaste medewerker en één van de ZZP-ers. Nader bepalen eerste stappen Bohm integreren in werkwijzen. Zie actiepunt.
3. Deelnemen aan project 'zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie', start in 2025. Zorgboerin en één van de ZZP-ers participeren hierin. Zie actiepunt.
4. Cliënttevredenheidsonderzoek: nagaan hoe we werken met de verschillende vragenlijsten en hoe we dit nog beter kunnen doen. Uitdelen van papieren vragenlijsten (zie actiepunten).

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2	• Vragenlijst blik van buiten 2024 Brugske
6.3	• Inspraakmoment 1 2024 • Inspraakmoment 2 2024 • Inspraakmoment 3 2024 • Familiedag Brugske 2024
6.5	• Jaarrapportage 2024 Vanzelfsprekend Brugske
7.1	• MIC overzicht 2024