

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorghoeve 't Brugske (2039)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorghoeve 't Brugske (2039)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	---
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	3
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	4
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
4 Scholing en ontwikkeling	12
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
5 Terugkoppeling van deelnemers	14
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
6 Meldingen en incidenten	18
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	19
6.4 Ongewenste intimiteiten	19
6.5 Strafbare handelingen	19

6.6 Klachten	19
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
7 Acties	20
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
8 Doelstellingen	21
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
8.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22
Actielijst	24

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556WB Borkel en Schaft

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57785007

Website: <http://www.zorghoevebrugske.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorghoeve 't Brugske

Registratienummer: 2039

Achterste Brug 9, 5556 WB Borkel en Schaft

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorghoeve 't Brugske biedt vanaf 1 mei 2015 dagopvang aan veelal ouderen met dementie. Er is voor iedereen van alles te doen in en rondom de zorghoeve. Er kan gewerkt worden in het groen, het kleinvee kan verzorgd worden, er kunnen gerechten bereid worden met ingrediënten vers uit eigen tuin, er kan geklust worden in de blokhut en als de deelnemer zin heeft in een lekker kopje koffie in de tuin of in de zonnige serre, is hiervoor ook mogelijkheid... Kortom: niets moet, (bijna) alles mag.

De kracht van onze dagbesteding is de mogelijkheid om te werken in kleine groepen, waardoor de persoonlijke aandacht voorop staat. Terwijl er binnen wordt bewogen op muziek of een creatieve activiteit plaatsvindt kan er in onze blokhut worden gesleuteld of buiten worden gewerkt in de tuin.

In dit jaarverslag blikken we terug op 2025 waarin de zorgboerin inmiddels een stapje terug heeft gedaan. We raakten betrokken bij een project van de Federatie Landbouw en Zorg waarin wordt nagegaan wat een zorgboerderij kan bijdragen aan het langer op een fijne manier thuis blijven wonen van mensen met dementie en hun mantelzorgers. We leerden hierdoor nog meer over de situatie thuis en wat er speelt bij mantelzorgers. Komende jaren hopen we hierin nog meer van betekenis te kunnen zijn.

We kunnen met veel voldoening terugkijken op het afgelopen jaar waarvan we zeggen dat we weer alles uit de kast hebben gehaald om onze gasten een fijne, gezellige en zeker ook een veilige dag te bieden. Wij hopen dat wij het afgelopen jaar goed in beeld kunnen brengen aan u door middel van dit jaarverslag. Wij wensen u veel leesplezier.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

We kijken met een positief gevoel terug op 2025. Het jaar startte met een audit op 24 januari die we goed doorlopen hebben. Onze vaste medewerker heeft steeds meer haar weg gevonden waardoor de zorgboerin zeker een stapje terug heeft kunnen doen zoals ze dat graag wilde. Met het team van medewerkers en vrijwilligers hebben we geprobeerd om voor en samen met onze deelnemers een thuisgevoel te creëren. In het contact met hen en naasten merkten we dat steeds meer mantelzorgers het thuis zwaar hebben. In 2025 raakten we betrokken bij het project 'Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie'. Dit project is bedoeld om na te gaan op welke manier zorgboerderijen kunnen bijdragen aan het langer verantwoord en waardig thuis wonen van mensen met dementie en hun mantelzorgers. In de eerste helft van 2025 hebben we geëxperimenteerd met een telefonische helpdesk voor mantelzorgers. Daarna deden we mee aan een training die voor mantelzorgers werd georganiseerd vanuit de Böhm methodiek. In het najaar zijn we als één van de vier deelnemers gestart in een onderzoek van Hogeschool Windesheim. Daarover later meer.

Twee medewerkers zijn in 2025 bezig geweest met de scholing in de Böhm methodiek. In combinatie met de mantelzorgsessies heeft dit weer een mooie impuls gegeven aan het belevingsgericht werken. In 2025 werkten we nog steeds met twee mannengroepen waar een fijne sfeer hangt en ieder zijn weg vindt om iets te doen wat bij hem past. Zo ook op de andere dagen waar we een gemengde groep hebben.

Hieronder geven we per kwartaal weer wat er zich het afgelopen jaar afspeelde in en rond de zorgboerderij.

Januari - maart

In januari waren we bezig met de laatste voorbereidingen op de audit van 24 januari.

De stichting Nieuwe Levenskracht organiseerde op 10 januari een muziekmiddag voor alle dagbestedingen uit de regio. Onze deelnemers hebben genoten.

In het eerste kwartaal zetten we de eerste stappen met betrekking tot het project 'Ouderen en langer thuis wonen met dementie' van de Federatie Landbouw en Zorg. Op 17 januari was er een interview met mantelzorgers van onze deelnemers. Op 5 februari was er een gesprek met een aantal samenwerkingspartners zoals de zorgtrajectbegeleider en huisarts. Hier werd de eerste informatie gegeven over het project van de Federatie Landbouw en Zorg.

Op 7 februari hadden we de RI&E van Stigas, toen duidelijk werd dat deze akkoord was wisten we definitief dat we de audit hadden behaald.

Bij't Brugske proberen we zo veel mogelijk naar buiten te gaan, in maart kwam de natuur weer tot leven en konden onze deelnemers weer volop genieten in en rondom de tuin.

Op 18 maart bezochten we ten slotte een regiobijeenkomst van het SZZ.

April - juni

Er was dit jaar al vroeg mooi weer, in april brachten onze deelnemers al veel tijd buiten door. Werken in de tuin, genieten van het zonnetje, bewegen buiten en gewoon buurten.

Op 14 april was ons eerste voortgangsgesprek met het SZZ en op 23 juni ons tweede waarin we afscheid namen van de regiomanager en kennis maakten met de nieuwe.

In mei hadden we ons teamoverleg waarin we terugkeken op de audit en spraken over het MIC melden, het beleid met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en reanimatie. We informeerden iedereen over het project langer thuis met dementie en we zetten de eerste stappen voor de nieuwe familiemiddag. Op 5 juni gingen we naar de jaarbijeenkomst van het SZZ.

Ons idee om verder uit te proberen binnen het project 'Langer thuis wonen met dementie' was de telefonische helpdesk. Dit is de mogelijkheid voor een aantal mantelzorgers van onze deelnemers om ons te bellen als zij thuis vastliepen, ook na sluitingstijd.

Vanaf mei t/m september hebben we hier onze eerste ervaringen mee opgedaan. In totaal 12 zorgboerderijen probeerden verschillende initiatieven uit.

We kregen te horen dat mantelzorgers van onze deelnemers vanuit het landelijk project mee konden doen aan 3 sessies waarin zij vanuit de Böhm methodiek handvatten zouden krijgen voor hun situatie thuis. Hierover zou op de familiedag een introductie worden verteld.

De familiemiddag was op 26 juni waarin de hierboven genoemde introductie werd gegeven en daarnaast was er ruimte om rond te kijken op de zorgboerderij. Er was muziek en de zorgboerin vertelde over de laatste ontwikkelingen. Het belangrijkste was echter de ontmoeting: het contact met andere mantelzorgers, het horen hoe een dag op de zorgboerderij eruit ziet van je naaste en gewoon genieten van een fijne middag met muziek.

Juli - september

In de zomerperiode was het een uitdaging om het rooster rond te krijgen, het is heel fijn dat dit wederom gelukt is. Ook hebben we in deze periode de sessies met mantelzorgers georganiseerd. De eerste was op 31 juli, de tweede op 27 augustus en de laatste op 25

september. Mantelzorgers kregen handvaten voor hun situatie. De sessies waren intensief door de persoonlijke verhalen maar gaven ook waardevolle tips en herkenning.

In deze periode hebben we met onze deelnemers veel dagen bijna helemaal buiten doorgebracht. Ook tijdens warme dagen konden we heerlijk in de schaduw zitten aan de voorkant van de zorgboerderij.

Het project Langer thuis blijven wonen met dementie was in mei gestart met een periode van experimenteren (bij ons de telefonisch helpdesk). Tegelijkertijd liep een subsidie aanvraag bij ZonMw voor een onderzoeksproject. Inmiddels was duidelijk geworden dat deze aanvraag was goedgekeurd. 't Brugske doet als één van vier zorgboerderijen mee in dit onderzoeksproject.

Voor het sleutelen in de blokhut halen we apparaten bij een kringloopbedrijf. Bij het uit elkaar halen scheiden we het oud ijzer en dit gaat naar een oud ijzerhandelaar. Van de opbrengsten maakten we in augustus een uitstapje met de huifkar en dronken we onderweg een drankje op een terras.

Oktober - december

Op 1 oktober bezochten we de bijeenkomst van het SZZ over grensoverschrijdend gedrag.

Er werd op 't Brugske een team samengesteld voor het onderzoeksproject GROEI (actieonderzoek zorgboerderijen voor behoud eigen regie en zelfredzaamheid met dementie thuis 2025-2028). Dit bestaat uit drie mantelzorgers, een medewerker, de zorgboerin en een onderzoeker van Hogeschool Windesheim.

De zorgboerin werd dit jaar 67, we verrasten haar met een cadeau op 8 oktober. Op 30 oktober was er een etentje met alle vrijwilligers en medewerkers. De wethouder reikte aan 3 vrijwilligers een vrijwilligerspenning uit omdat zij al 10 jaar bij 't Brugske betrokken zijn.

Een mantelzorger en medewerker deden op 12 november mee aan een training over actie onderzoek vanuit het GROEI project. Op 20 november was er weer teamoverleg waarin we onder andere spraken over eten en drinken, overdracht en het eventueel uitbreiden van de beleef tv.

Op 21 november was er een training herhaling BHV. Al de deelnemers (6 begeleiders en 3 vrijwilligers) hebben hun certificaat behaald.

Eind december rondde de vaste medewerker de opleiding m.b.t. de Böhm methodiek af en haalde ze het certificaat.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 zijn er een aantal ontwikkelingen geweest op de zorgboerderij. In de vorige paragraaf is vermeld dat we betrokken zijn geraakt bij het project "Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie". Dit was gedurende 2025 een belangrijk onderwerp en leverde onder andere inzicht in de ervaringen en behoeften van mantelzorgers. Ook kregen we de eerste ideeën over nadere ondersteuning in de thuissituatie.

In het zorgaanbod veranderde er dat het aantal deelnemers op de maandag werd uitgebreid. Er kwam een extra oproepkracht en de zorgboerin heeft vanaf oktober geen vaste dag meer waarop zij werkt maar valt daar waar nodig flexibel in en ondersteunt inhoudelijk. In het hoofdstuk over deelnemers en medewerkers wordt hier nader op ingegaan.

In 2025 zijn we voor het eerst gestart als onderaannemer binnen een VPT pakket vanuit een thuiszorgorganisatie in de omgeving. De eerste deelnemers zijn gestart. Onze ervaringen zijn positief, er is meer ondersteuning in de thuissituatie en dat biedt ruimte voor fijne afstemming; meer overlegmomenten.

Onder andere door het VPT pakket (volledig pakket thuis) zijn er meer mogelijkheden om langer thuis te blijven wonen. We merken dat nieuwe deelnemers op de zorgboerderij vaker al complexere begeleiding nodig hebben, zowel mentaal als fysiek. Een andere reden van het later starten zou de aanwezigheid van meer voorliggende voorzieningen kunnen zijn.

Gedurende 2025 zijn er meer deelnemers geweest die relatief kort bleven op de zorgboerderij. Onder andere omdat er al vrij snel behoefte was aan een opname in het verpleeghuis.

We proberen in complexe (thuis)situaties zo creatief mogelijk te zoeken naar oplossingen. Soms heeft een deelnemer nog een fijne dag bij ons maar lukt het in de thuissituatie niet meer en is een verpleeghuisopname nodig. We merken via reacties uit ons netwerk dat het verpleeghuis een veilige plek biedt maar dat er een steeds groter gat lijkt te ontstaan tussen de zinvolle dagbeleving op de zorgboerderij en in een verpleeghuis.

Om de kwaliteit van de aangeboden zorg en begeleiding te waarborgen is de Zorghoeve aangesloten bij Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ). Alle indicaties vanuit de WMO van de omliggende gemeenten en vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) lopen via het SZZ. Vanuit SZZ vinden er interne controles plaats op de Zorghoeve om te bekijken of de geboden zorg en dossiervoering voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. Daarnaast zijn er voortgangsgesprekken. SZZ houdt ons op de hoogte van wijzigingen in beleid of regelgeving. Er kan door de Zorgboerin ten alle tijden een beroep worden gedaan op SZZ voor ondersteuning of overleg. Afgelopen jaar is er twee keer een voortgangsgesprek geweest met onze brancheorganisatie SZZ. Op 14 april en 23 juni. Er zijn geen aanvullingen voortgekomen op de reeds bestaande actielijst.

Kwaliteitssysteem: In januari 2025 is een nieuwe audit gehouden. De audit is met een positief resultaat afgerond. Er waren een aantal aandachtspunten waarvan we de meeste direct hebben opgepakt.

- Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe: Bij de audit was bij 1 deelnemer de nieuwe medicatielijst die we onlangs hadden ontvangen nog niet toegevoegd. Dit is direct gedaan. Ook hebben we dit bij alle deelnemers nogmaals gecheckt. Dit was bij de anderen verder in orde. Het normale proces verloopt zo: We spreken af met onze deelnemers in de zorgovereenkomst dat zij er voor verantwoordelijk zijn dat de medicatielijst actueel is. Met de halfjaarlijkse evaluatie wordt aan deelnemer/ naastbetrokkene gevraagd of deze lijst nog actueel is en zonodig een nieuwe te verzorgen. Deze nemen we direct op in het dossier.
- Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij. Hoe: de zorgboerin heeft dit door de verzekeringsmaatschappij laten aanpassen in de polis en dit op de afgesproken tijd aan de auditor laten zien. Zorg ervoor dat er een kopie van de loonheffingsverklaring van uw medewerker in het personeelsdossier aanwezig is. Hoe: De zorgboerin heeft dit opgevraagd en op de afgesproken tijd aan de auditor laten zien.
- Bespreek tijdens de volgende familiebijeenkomst dat u een kleine wijziging (gegevens van de zorgboerderij toegevoegd) in de lopende zorgovereenkomst heeft gemaakt en dat dit via een addendum wordt toegevoegd. Hoe: het zorgovereenkomst is direct aangepast en dit alles is besproken in de familiebijeenkomst op 26 juni.
- Koppel de douchekop van de nooddouche af om legionella besmetting te voorkomen. Hoe: Deze actie is direct opgepakt.

In voorbereiding op het schrijven van het jaarverslag is de werkbeschrijving gecontroleerd en bijgewerkt. Wijzigingen die we hebben aangebracht hebben onder andere te maken met uitbreiding van het aantal deelnemers op maandag, het gaan werken met oproepkrachten en het afbouwen van de zorgboerin. Daarnaast hebben we de nieuwe normen gecheckt. Onder andere de normen op intern toezicht en de melding inzake Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). Op 22-01-2026 is de vergunning Wtza afgegeven. Daarnaast waren er checks op de wet Dwang in de zorg, aanpassingen in het handtekeningenbegeleid en was er de vraag of de CAO goed wordt toegepast. Dit alles heeft enkel geleid tot toevoeging van enkele documenten of kleine verduidelijkingen in de tekst.

In 2025 heeft de zorgboerin samen met de vaste medewerker en de ZZP-er het kwaliteitssysteem onderhouden. Zij verzamelen samen informatie en bevindingen hiervoor. In het evaluatiegesprek met deelnemer en naastbetrokkene nemen we een aantal vaste onderwerpen mee zoals reanimatie, medicatielijst en het tevredenheidsonderzoek. Andere actiepunten laten we jaarlijks terugkomen, zoals het gebruik van de kernwaarden van de federatie landbouw en zorg in onze inspraakmomenten. Het gesprek met onze gasten en hun naasten staat in onze kwaliteit van zorg voorop. We zijn kleinschalig en de lijnen zijn kort. Als er bijzonderheden zijn nemen we direct contact op met de naastbetrokkenen en / of bespreken we dit met de betreffende gast. Dit wordt als heel waardevol ervaren. Onze plannen en rapportages zijn vooral ingericht op de beleving en mogelijkheden van de deelnemers. De naastbetrokkenen kunnen deze lezen via Carenzorgt. Daarnaast zijn er de evaluatiegesprekken, een familiebijeenkomst en inspraakmomenten.

Belangrijk voor onze kwaliteit zijn ook onze medewerkers (vaste medewerker, ZZP-er, oproepkrachten) en onze vrijwilligers. In 2024 heeft de vaste medewerker een aantal taken overgenomen van de zorgboerin. Dit is nog verder uitgebreid in 2025. Daarnaast speelde de betrokkenheid bij het project langer thuis wonen met dementie van de Federatie Landbouw en Zorg. Dit maakte dat we met zijn allen in beweging waren. Hierover hebben we onderling regelmatig afstemming gezocht. Ook hebben we hier in het teamoverleg aandacht aan besteed.

Vaak nog komt de zorgboerin in de ochtend langs om kort af te stemmen en eventuele vragen of knelpunten te bespreken. Samen met de vaste medewerker heeft zij de coördinatie om ervoor te zorgen dat actiepunten snel worden opgepakt en iedereen in het team wordt geïnformeerd over relevante zaken. Met de vaste medewerker is in 2025 een functioneringsgesprek geweest en met de oproepkrachten, ZZP-er en de vrijwilligers evaluatiegesprekken. In 2025 is er twee keer een teamoverleg geweest. Actiepunten worden genoteerd en zoveel mogelijk voor het volgende overleg opgepakt.

Voor onze kwaliteit is het belangrijk om contacten te onderhouden met stakeholders. In 2024 is 't Brugske in gesprek geraakt over een project van de federatie Landbouw en Zorg en Becx en van Loon ('Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie'). Hierin wordt nagegaan wat een zorgboerderij nog meer kan betekenen in de thuissituatie voor de cliënt en mantelzorger. Vanuit dit project hebben we contact gezocht met diverse stakeholders.

Gemeenten: Belangrijke spelers in het ondersteunend netwerk van de Zorghoeve zijn de omliggende gemeenten. Zij geven indicaties af zodat de deelnemers kunnen blijven participeren in de samenleving, en dus deel kunnen nemen aan het aanbod van de Zorghoeve. Voor ons is het belangrijk om korte lijnen te hanteren met de gemeenten zodat we snel kunnen handelen als dit nodig is. Voor het bovengenoemde project hebben we contact gezocht met één van de omliggende gemeenten. Deze heeft positief gereageerd op het belang van dit project en wil betrokken zijn.

Zorgtrajectbegeleiders (casemanagers dementie): Deze zijn voor de Zorghoeve een belangrijke, vaste tussenpersoon voor de cliënt enerzijds en de Zorghoeve anderzijds. Zij zijn gedurende een lange tijd betrokken bij de cliënt en zij proberen zorg en welzijn zo goed mogelijk af te stemmen op wat de cliënt nodig heeft. Er zijn korte lijnen met de zorgtrajectbegeleiders bij zowel individuele als meer algemene knelpunten. In elk geval twee zorgtrajectbegeleiders willen betrokken zijn bij het bovengenoemde project.

In februari 2025 hebben we een bijeenkomst georganiseerd op de zorgboerderij om de bovengenoemde betrokkenen en een huisarts te informeren over het project. Door het experimenteren met de telefonische helpdesk en het actieonderzoek hebben we in een aantal situaties een grotere betrokkenheid gehad in de thuissituatie en de betrokken andere professionals.

Onze zorgboerderij wordt regelmatig bezocht door betrokkenen van buitenaf. De zorgtrajectbegeleiders komen vaak mee om samen met hun cliënt kennis te maken en sfeer te proeven. Daarnaast komt de dierenarts jaarlijk voor een Zoonose check. We hebben de dierenarts gevraagd om een 'blik van buiten'. Zie bijlage.

De zorgboerin vindt het belangrijk om naast het werk op de zorgboerderij betrokken te zijn bij initiatieven in de gemeente die een positieve bijdrage leveren aan het welzijn van mensen.

Dementievriendelijk Valkenswaard: De zorgboerin is al vanaf de opstart in 2018 betrokken bij dit burgerinitiatief. Met lokale organisaties werken we er samen aan dat mensen met dementie en hun mantelzorgers langer mee kunnen blijven doen in de maatschappij. Er zijn initiatieven zoals Samen zingen waar ook gasten en naasten van onze boerderij aan deelnemen. In 2025 hebben we in de gemeente Valkenswaard ook de Böhm methodiek sessies voor mantelzorgers kunnen organiseren. Samen met de zorgtrajectbegeleiders en steunpunt mantelzorg.

Dorpsondersteuners: in juni 2021 is de zorgboerin met twee betrokken dorpsgenoten gestart om inwoners uit het eigen dorp met een hulpvraag te ondersteunen. Zij proberen vooral een verbinding te maken tussen de dorpsgenoot met hulpvraag en de professionele of vrijwillige hulpverlening. Dit kan zijn op het gebied van wonen, zorg en welzijn. Zowel door deze rol als door haar rol op de zorghoeve probeert de zorgboerin knelpunten aan de orde te stellen. In het vorige jaarverslag noemden we hier de ondersteuningsbehoefte van mantelzorgers. Inmiddels zijn we betrokken bij het project langer thuis wonen met dementie. We hebben in 2025 geëxperimenteerd met de telefonische helpdesk, er zijn sessies geweest voor mantelzorgers (ook in Valkenswaard) en we zijn gestart met het GROEI actieonderzoek.

Bijlagen

- Blik van buiten 2026

2.3 Algemene conclusies

Als we kijken naar de ontwikkelingen die er in 2025 op de zorgboerderij zijn geweest, dan was het een jaar waarin het project 'zorgboerderijen en langer thuis blijven wonen met dementie' een grote rol heeft gespeeld. We hebben hiervan geleerd dat we door een aanspreekpunt te zijn voor mantelzorgers mogelijk iets kunnen betekenen. En, dat de Böhm methodiek onze deelnemers en hun naasten nog meer kan brengen, onder andere in samenwerking met de zorgtrajectbegeleiders.

We hebben in 2025 veel mooie stappen gezet. We behaalden een mooi resultaat op onze audit en de zorgboerin kon steeds meer een stapje terug doen. Voor onze deelnemers konden we ondertussen een fijne dag bieden. We proberen met ons team van professionals en vrijwilligers en met onze deelnemers gebruik te maken van ieders talenten. We hebben voortgebouwd op de voorgaande jaren zoals met het gebruik van de blokhut, het bewegen op muziek, de buitenactiviteiten en de familiebijeenkomst. Door de samenwerking binnen ons team en open gesprekken met deelnemers en naasten ontstaan er nog steeds nieuwe ideeën in het bieden van een zinvolle dag.

In het vorige hoofdstuk hebben we een reflectie gegeven op ons kwaliteitsproces. Door alle samenwerkingen en het behalen van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' denken wij de kwaliteit van onze zorg volledig onderbouwd en gewaarborgd te hebben. De zorgboerin heeft nog altijd een ontzettend breed netwerk waarin zij zich actief inzet, zowel lokaal als buiten de gemeente. Door nauw betrokken te blijven bij alle organisaties die van invloed zijn op onze zorg en begeleiding kunnen wij onze input en ervaring delen, maar kunnen we wijzigingen die voor ons van invloed zijn ook snel doorvoeren.

We zijn tevreden over het toepassen van de kwaliteitscyclus. Het levert op dat we nadenken over wat we doen en ervan leren. Het geeft houvast en een stramien om te kunnen voldoen aan eisen.

Er zijn altijd nog mogelijkheden om verbeteringen aan te brengen in onze kwaliteitscyclus en we staan ook open om deze te onderzoeken. We hebben een aantal acties geformuleerd die later in dit jaarverslag aan de orde komen. Onder andere met betrekking tot inspraak en de analyse achter verbeteracties vanuit meldingen incidenten cliënten.

Zorghoeve 't Brugske is aangesloten bij het SZZ. We zijn daarover zeer tevreden. Zij wijzen ons op belangrijke ontwikkelingen, verzorgen interne controles, zijn beschikbaar voor vragen en bieden allerlei ondersteuning zoals regiobijeenkomsten of voortgangsgesprekken.

In 2024 hebben we in het jaarverslag vier doelen opgenomen voor 2025 met een nader uitgewerkte aanpak. De stappen die we wilden zetten dit jaar hebben we voor een groot deel behaald. Op basis van aandachtspunten en vervolgstappen zijn actiepunten voor 2026 geformuleerd.

1) De zorgboerin wil een stapje terug doen: het verder uitkristalliseren van de samenwerking tussen zorgboerin en medewerkers. We merken dat dit in de praktijk langzaam steeds meer vorm krijgt. Het teamoverleg helpt hierin ontzettend. Dit blijft nog steeds een aandachtspunt omdat het proces nog loopt.

We hebben daarnaast onderzocht wat te doen met de wet DBA. Twee van de ZZP-ers zijn oproepkracht geworden. De derde persoon blijft ZZP-er omdat deze meerdere opdrachtgevers heeft.

2) Afronden van de training Böhm methodiek en komen tot eerste aanpak m.b.t. werkwijzen. De vaste medewerker heeft de training afgerond. We hebben onderling wel gesproken over mogelijkheden om de methodiek meer te integreren in onze werkwijzen. Dit moet nog verder vorm krijgen.

3) Onderzoeken wat we nog meer kunnen betekenen voor mantelzorgers en deelnemers. De deelname aan het project 'zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie' heeft betekent dat we al meer bieden richting mantelzorgers. Samen met andere betrokkenen als de zorgtrajectbegeleider zoeken we vaker naar oplossingen zodat de deelnemer en mantelzorger het mogelijk iets langer vol kunnen houden thuis. Ook de trainingssessies voor mantelzorgers zijn door de meeste aanwezigen op een positieve manier ervaren. De betrokkenheid in dit project loopt in 2026 nog door.

4) Nagaan hoe we het cliënttevredenheidsonderzoek kunnen verbeteren. We zijn onder andere nagegaan hoe het precies werkt met de verschillende vragenlijsten en het invullen daarvan in de praktijk. In 2025 hebben we aan onze deelnemers en hun mantelzorgers bij de evaluatiegesprekken vragenlijsten op papier meegegeven. Ook hebben we benoemd in de familiebijeenkomst. In het client tevredenheidsonderzoek zien we een verbetering in de respons. In 2026 blijven we dit doen en gaan we na of we een soortgelijke respons kunnen behouden.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Zorghoeve 't Brugske biedt dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en Wet Langdurige Zorg (WLZ) en incidenteel particulier. Op maandag, dinsdag en donderdag biedt het deze groepsbegeleiding aan maximaal 14 personen. Op woensdag en vrijdag biedt het deze groepsbegeleiding aan maximaal 10 deelnemers.

Het jaar 2025 is gestart met 23 deelnemers in zorg waarvan 12 vanuit de WMO en 11 vanuit de WLZ. Er zijn gedurende het jaar 22 nieuwe deelnemers gestart met dagbesteding op de Zorghoeve. Onze deelnemers komen vooral uit twee gemeenten. Het aantal deelnemers vanuit een van deze gemeenten is ongeveer verdubbeld in 2025. Vermoedelijk heeft mond op mond reclame hierin een rol gespeeld.

Op 31 december 2025 namen er 25 deelnemers deel aan dagbesteding op de Zorghoeve waarvan 12 met een WMO en 13 met een WLZ indicatie.

In 2025 is het aantal WMO indicaties grotendeels gelijk geweest aan het aantal WLZ indicaties.

In totaal zijn er in 2025 47 unieke deelnemers geweest op 't Brugske, in 2024 waren dit er 39. 9 daarvan zijn in 2025 gekomen en in 2025 ook weer uit zorg gegaan. In 2024 waren dit er 4.

Er zijn totaal 20 deelnemers uit zorg gegaan gedurende 2025. De redenen voor uitstroom waren in 11 gevallen opname in een verpleeghuis, 4 deelnemers zijn overleden, 4 deelnemers kozen voor een andere vorm van begeleiding (bijv. thuisbegeleiding) en 1 deelnemer koos ervoor om thuis te blijven.

Medio 2025 is het aantal plaatsen op maandag uitgebreid tot maximaal 14 personen. Op dinsdag en donderdag zijn er ook max 14 personen aanwezig. Op deze dagen maken we gebruik van de blokhut, onder andere om oude elektronische apparatuur uit elkaar te halen. Dit is uitgegroeid tot twee dagen waarop er nu alleen mannen aanwezig zijn. Veel mannen die zich aanmelden willen graag starten op één van deze dagen. In evaluatiegesprekken merken we dat de blokhut voor veel mannelijke gasten helpt om zich van betekenis te voelen. Daarnaast wordt de onderlinge gemoedelijk sfeer op deze dagen gewaardeerd.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

2025 voelde bij de zorgboerin en de vaste medewerker als een jaar met veel wisselingen. Onder andere door vertrek naar een 24-uurs setting of een verblijf van korte duur op onze zorgboerderij. 9 deelnemers zijn in 2025 gekomen en ook weer uit zorg gegaan.

We ervaren bij deelnemers en naasten een hoog tevredenheidsgevoel. We krijgen veel opmerkingen over de sfeer, de gemoedelijkheid en de korte lijnen. Het tevredenheidsonderzoek bevestigt dit. We hebben in 2025 een toename gehad van cliënten uit één van de gemeenten uit onze regio. Vermoedelijk speelt mond op mond reclame een rol.

Ons aanbod lijkt daarmee nog steeds aan te sluiten op een behoefte.

Door het project 'Langer thuis wonen met dementie' merken we echter ook dat thuissituaties complexer zijn, mantelzorgers steeds vaker vast lopen. We krijgen door het project meer inzicht in de thuissituatie waardoor de hulpvraag meer naar boven komt, ook buiten de openingstijden. Het contact met familie is hierdoor toegekomen. Hiermee blijven we in 2026 doorgaan.

Ook hopen we nog meer met de Böhm methodiek te kunnen betekenen. Hiervoor zijn al acties aangemaakt.

3.3 Personeel

In 2025 zijn er een paar wijzigingen geweest wat betreft het team. Twee ZZP-ers zijn oproepkrachten geworden en er is één oproepkracht bijgekomen (september 2025). Er werkten in ons team in 2025, aanvullend op de ondernemers, vijf medewerkers (waarvan 1 in vaste dienst, 3 oproepkrachten en 1 ZZP-er).

De vaste medewerker heeft een aantal taken van de zorgboerin overgenomen omdat zij een stapje terug wil doen. Zij draagt zorg voor het ontvangen van nieuwe cliënten, het beheren van de wachtlijst, contacten met SZZ en professionals of organisaties in de regio (zoals zorgtrajectbegeleiders en gemeente), de cliëntadministratie, het voeren van evaluatiegesprekken, het maken van zorgplannen, contacten met naasten van cliënten, het begeleiden van vrijwilligers en het maken van het rooster.

De ZZP-er brengt met haar achtergrond een versterking met betrekking tot het kwaliteitssysteem en het omgaan met complexe problematiek. Ook was zij in 2025 betrokken bij het project 'Langer thuis wonen met dementie'.

Naast de zorgboerin, vaste medewerker, ZZP-er en oproepkrachten is de zorgboer aanwezig, hij heeft de verantwoordelijkheid voor het onderhoud van het erf, tuin en dieren. Daarnaast begeleidt hij de deelnemers die aan de buitenactiviteiten deelnemen.

De vaste medewerker werkt drie dagen per week. De oproepkrachten en ZZP-er werken elk gemiddeld 1 dag per week. De zorgboerin is in 2025 verder gaan afbouwen. Tot oktober werkte ze op een vaste dag per week. Zij is daarna vooral gaan inspringen op het moment dat het nodig is om het rooster rond te krijgen of als het voor andere zaken nodig is zoals voor het project Langer thuis wonen met dementie. Ze is inhoudelijk nog steeds zeer betrokken en bijna dagelijks even aanwezig.

Op maandag, dinsdag en donderdag werken er 2 professionals op de groep. De maandag is er in 2025 extra bijgekomen. Op de overige dagen is er 1 medewerker aanwezig.

In 2025 hebben we twee keer een teamoverleg gehouden, daarnaast wordt er dagelijks afgestemd en problemen worden direct besproken. Met de vaste medewerker is een functioneringsgesprek gehouden en met de oproepkrachten en ZZP-er evaluatiegesprekken.

Het werken in een groter team met ieder verschillende dagen vraagt om goede afstemming. Dit hebben we zowel op inhoud en proces regelmatig besproken; tussentijds en in het teamoverleg. Het werken met twee medewerkers op de maandag, dinsdag en donderdag is onder andere prettig omdat je dan makkelijk kan afstemmen en er is gelegenheid om andere taken op te pakken zoals roosteren, uitwerken van zorgplannen etc. Door de nieuwe samenstelling van het team kregen we ook weer frisse ideeën erbij ten aanzien van indeling van de dag en activiteiten.

We werken zoveel mogelijk met vaste dagen en het team is nog steeds klein. Dit leidt ertoe dat er veel continuïteit en stabiliteit kan worden geboden aan de deelnemers.

Eind 2024 hebben we een aantal actiepunten geformuleerd. Eén aandachtspunt was de wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties) in verband met de bij ons aanwezige ZZP-ers, onder meer het checken van de overeenkomsten met hen. Dit is opgepakt. Twee ZZP-ers hebben in onderling overleg een oproepkracht contract gekregen. De andere ZZP-er blijft op deze wijze werkzaam. Zij heeft ook andere opdrachten.

Een ander actiepunt was het formuleren van een functieomschrijving voor de vaste medewerker. Dit actiepunt is eind 2025 afgerond.

3.4 Stagiairs

't Brugske is een SBB (samenwerkingsorganisatie beroepsonderwijs bedrijfsleven) erkend leerbedrijf sinds 2022.

In 2025 hebben we een stagiaire gehad van Summa social work (derdejaars). Zij is gestart op 26 maart en zou op woensdag en donderdag komen t/m de zomervakantie.

Vooraf hebben we onderlingen verwachtingen en mogelijkheden besproken. Er is een overeenkomst getekend. De stagiaire ondersteunt de professionele kracht met begeleiding van de deelnemers, maar nooit met een verantwoordelijke rol. De professionele kracht is altijd aanwezig en blijft eindverantwoordelijke. De stagiaire ondersteunt met de dagelijkse activiteiten zoals een spelletje, een wandeling buiten of het voorbereiden van de maaltijd. De activiteiten van de stagiaire zijn dagelijks geëvalueerd nadat de deelnemers naar huis waren.

Evaluatiegesprekken hebben plaatsgehad met de stagebegeleider van de opleiding. De stagiaire is op 22 mei gestopt met haar stage vanwege persoonlijke redenen. Er hebben geen verdere ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van bevindingen van de stagiaire.

3.5 Vrijwilligers

In 2025 zijn er 7 vrijwilligers geweest die groepsbegeleiders ondersteunden in de dagelijkse bezigheden. Eén van hen is in september gestopt vanwege persoonlijke omstandigheden. Een andere vrijwilliger is in het voorjaar gestopt vanwege zijn inmiddels hoge leeftijd.

Er is elke dag tenminste 1 vrijwilliger aanwezig. 4 vrijwilligers zijn er een hele dag van 10 - 16 uur. De andere 3 kwamen een ochtend of een middag.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn voornamelijk het extra ondersteunen van de deelnemers tijdens de activiteiten. Denk aan het werken in de tuin en op het erf, het sleutelen in de blokhut, het verzorgen van de dieren, maar ook bij creatieve activiteiten, spellen en het bereiden van de soep en maaltijd tussen de middag.

De zorgboerin, vaste medewerker of collega heeft in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor iedere cliënt. Met alle vrijwilligers is in 2025 een evaluatiegesprek gehouden met een formulier. Daarnaast wordt regelmatig tussentijds geëvalueerd. In 2025 hebben we samen de onderlinge samenwerking besproken. De vrijwilligers zijn tevreden over hoe ze hun werkzaamheden kunnen invullen. De lijnen zijn kort. Er is weinig verloop van onze vrijwilligers, de meeste zijn al jaren werkzaam op 't Brugske. In oktober 2025 hebben 3 van onze vrijwilligers een vrijwilligerspenning van de gemeente ontvangen vanwege hun 10 - jarige jubileum bij 't Brugske. Wij waarderen onze vrijwilligers enorm en zijn iedere dag blij met alle hulp en ondersteuning die wij mogen ontvangen van onze enthousiaste collega's.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In 2025 heeft de zorgboerin nog verdere stappen terug gedaan. In het team vraagt dit afstemming maar we hebben hierin zeker onze weg gevonden. Het werken met 2 personen op een dag is daarin zeker helpend. We hebben nu een team met vele verschillende talenten waar mee we samen met de vrijwilligers een fijne dag kunnen bieden voor onze deelnemers.

Zorghoeve 't Brugske heeft nog steeds een klein maar fijn team. We merken dat onze medewerkers en vrijwilligers heel enthousiast zijn over hun werkzaamheden en de samenwerking. Wij waarderen onze medewerkers en vrijwilligers enorm voor al hun hulp en ondersteuning. Wat wij zeker willen benoemen in ons jaarverslag is dat zonder vrijwilligers een organisatie zoals onze Zorghoeve bijna niet kan bestaan.

Dit jaar hadden we één stagiaire van SUMMA. Zij heeft er door persoonlijke redenen voor gekozen om eerder te stoppen.

Er zijn korte lijnen binnen ons team, en elke dag wordt er wel geëvalueerd. Daarnaast is met iedere medewerker en vrijwilliger geëvalueerd in 2025. Dit heeft geen actiepunten opgeleverd voor het kwaliteitssysteem. De actiepunten die we hadden vanuit 2024 zijn opgepakt: het formuleren van een functieomschrijving voor de vaste medewerker en het anticiperen op de wet DBA.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De doelen voor 2025 waren de jaarlijkse BHV training. De vaste medewerker en ZZP-er volgden een training over de Böhm methodiek en het doel was dat de zorgboerin, vaste medewerker en ZZP-er een medicatie cursus zouden volgen.

BHV

De zorgboerin, medewerkers en 3 vrijwilligers hebben op 21 november de herhalingstraining BHV afgerond met een certificaat. Dit punt wordt jaarlijks op de actielijst geplaatst.

Böhm methodiek

De vaste medewerker heeft eind 2025 de training m.b.t. de Böhm methodiek afgerond. Vlak na de zomer zijn er 3 sessies georganiseerd voor mantelzorger, bedoeld om hen handvatten te geven voor hun eigen situatie. Deze hebben we bijgewoond waardoor we ook helpende inzichten kregen over wat er bij mantelzorgers speelt en welke onder andere tips helpend zijn.

Medicatie training

In voorbereiding op de audit in januari 2025 hebben we onze rol ten aanzien van medicatie uitvoerig besproken. Hierover hebben we het volgende afgesproken. Medicijnen worden van de thuissituatie meegebracht door de deelnemer. De zorgboerin en medewerkers attenderen op medicatie inname. Afspraken daarover worden opgenomen in het dossier. De deelnemers zijn verantwoordelijk zijn voor de medicatie die zij gebruiken. In 2026 gaan we na of en wie welke training met betrekking tot medicatie en eventuele andere vaardigheden gaat volgen naar aanleiding van deze keuze.

Naast deze drie doelen hebben er nog andere zaken plaatsgehad in 2025.

In het kader van het project Langer thuis wonen met dementie hebben een medewerker en een mantelzorger op 12 november een training gevolgd over het doen van actie onderzoek.

De zorgboerin en vaste medewerker verzamelden via voortgangsgesprekken of specifieke bijeenkomsten bij het SZZ informatie over wetgeving, ontwikkelingen in de zorg of financiering. Op woensdag 1 oktober zijn we met 2 personen geweest naar een SZZ regio bijeenkomst over grensoverschrijdend gedrag.

Via dagelijkse afstemming met medewerkers en vrijwilliger en via teamoverleg werden casuïstiek en andere zaken onderling besproken. Onder andere hebben we dit jaar het reanimatie beleid en beleid grensoverschrijdend gedrag besproken.

Met het team dat er nu is hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis. Een aantal oproepkrachten heeft via de organisatie waar ze werken bijscholing. Een ZZP-er brengt versterking met betrekking tot het kwaliteitssysteem, het project 'Langer thuis wonen met dementie' en het omgaan met complexe problematiek.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor de komende jaren geldt dat we jaarlijks de BHV blijven herhalen. Daarnaast volgen we de ontwikkelingen met betrekking tot zorgboerderijen via de bijeenkomsten en voortgang gesprekken van het SZZ.

We gaan in 2026 na welke training we nodig hebben qua medicatie. Ook in het kader van onze keuze om verantwoordelijkheid voor medicatie bij de deelnemer te houden. Hierin nemen we ook eventuele andere vaardigheden mee.

We gaan de Böhm methodiek nog nader integreren in onze werkwijzen. De ZZP-er rond de opleiding met betrekking tot de Böhm methodiek af.

De vaste medewerker gaat een training volgen met betrekking tot rapporteren en het maken van doelen.

Door onze deelname aan het project 'Langer thuis wonen met dementie' willen we ons verder ontwikkelen in de wijze waarop we mantelzorgers kunnen ondersteunen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In 2025 waren kennis en vaardigheden in voldoende mate aanwezig op de zorgboerderij. Door het teamoverleg, de individuele evaluatiegesprekken, ons kwaliteitssysteem en de actiepunten hebben we voldoende middelen om na te gaan wat nodig is qua scholing en ontwikkeling en dit te organiseren.

De BHV herhaling bijvoorbeeld wordt jaarlijks gepland en is op de actielijst opgenomen.

In de evaluatiegesprekken met medewerkers kunnen individuele wensen met betrekking tot scholing besproken worden. In het teamoverleg bespreken we casuïstiek of relevante onderwerpen vanuit SZZ, het kwaliteitssysteem of samenwerkingspartners.

De vaste medewerker heeft eind 2025 de training over de Böhm methodiek afgerond. We hebben de sessies voor mantelzorgers over de Böhm methodiek bijgewoond, dit gaf ook mooie inzichten. Komend jaar hopen we verdere stappen te kunnen zetten om de methodiek nog meer te integreren in onze werkwijzen.

Het project 'Langer thuis wonen met dementie kost tijd maar brengt ons ook inspiratie en ontwikkeling. Onder andere kregen we hierdoor in 2025 meer zicht op wat er speelt bij mantelzorgers. We hopen komende periode te komen haalbare manieren om hen beter te kunnen ondersteunen.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

In 2025 is er met alle deelnemers, hun naasten en eventueel een betrokken zorgtrajectbegeleider twee maal een evaluatiegesprek geweest. Het proces van plannen blijft een uitdaging maar is dit jaar wederom gelukt.

We proberen in elk geval het eerste evaluatiegesprek thuis te laten plaatsvinden, dit omdat dan de thuissituatie ook in beeld wordt gebracht.

We bespreken hoe de gasten de dag ervaren maar ook hoe het met de mantelzorg gaat. We evalueren de begeleidingsdoelen en indien nodig passen we die aan in het zorgplan. Daarnaast nemen we een samenvatting op van het evaluatiegesprek. Het eerste zorgplan wordt ondertekend, aanpassingen daarna worden samen gemaakt. Het aangepaste zorgplan en de samenvatting van het gesprek worden meegegeven naar huis.

We hebben in 2025 een aantal onderwerpen aanvullend besproken in het evaluatiegesprek: reanimatie, de meditatielijst en het tevredenheidsonderzoek. Dit maakt dat er veel moet worden besproken maar het lukt tot dusver.

Het grootste deel van onze cliënten heeft te maken met dementie of geheugenproblemen. We proberen onze begeleidingsdoelen toe te spitsen op wat voor en individuele deelnemer belangrijk is. In hoofdlijnen hebben de doelen vaak te maken met het ervaren van zo min mogelijk beperkingen door de dementie of geheugenproblemen, de thuissituatie te ontlasten, een zinvolle dag en sociale contacten te bieden. We leren onze cliënten steeds beter kennen en daardoor wordt de toelichting op de doelen vaak specifiek. Bijvoorbeeld, wat is voor iemand een positieve prikkel. De Böhm methodiek is hierin helpend.

Uit de meeste evaluatiegesprekken blijkt dat de cliënten graag naar 't Brugske komen en naasten tevreden zijn. We krijgen positieve feedback op de mogelijkheden die onze locatie biedt om een fijne dag te hebben met een stuk eigen regie daarin. Voorbeelden zijn de blokhut en de tuin waardoor onze gasten het gevoel hebben zinvol bezig te zijn. Ook zijn er positieve opmerkingen over de sfeer en de gemoedelijkheid. Dat het vanzelf in elkaar doorstroomt, als er nieuwe mensen starten, deze natuurlijk even tijd nodig hebben maar vaak al snel automatisch meegaan in de gemoedelijke sfeer.

We ervaren dat de zorgzwaarte toeneemt. Naaste betrokken raken steeds meer belast en de aanwezige dagen van de cliënt worden uitgebreid om de mantelzorg te ontlasten in hun zorg. Er komen steeds meer mensen met een zwaardere indicatie.

Vanuit 't Brugske benutten we de Böhm methodiek waarbij de beleving van de deelnemer centraal staat. Deze methodiek is ook helpend om bij complexe problematiek een oplossing te vinden. Daarin ondervinden we steun vanuit de opleider van deze methodiek. We willen deze methodiek nog meer terug laten komen in onze zorgplannen en werkwijzen. Hiervoor hebben we een actie geformuleerd.

Naast het evaluatiegesprek stemmen we tussentijds regelmatig af met naasten en de betrokken zorgtrajectbegeleiders. Ook bieden we een luisterend oor voor de mantelzorgers van onze deelnemers. Op verzoek van naast betrokkenen, 't Brugske of een andere zorgaanbieder vindt soms multidisciplinair overleg plaats (MDO).

In ons team hebben we korte lijnen om te bespreken of de groepsbegeleiding nog voldoet of moet worden aangepast. De vaste medewerker heeft daarin met de zorgboerin de coördinatie. De grenzen aan het verlenen van onze zorg merken we als een deelnemer steeds meer individuele begeleiding nodig heeft of er veel lichamelijke zorg nodig is. Ook speelt dit als er bij 1 of meerdere deelnemers gedrag is dat veel effect heeft op de groep. Vanuit onze visie willen we bij 't Brugske geen onvrijwillige zorg bieden, de kans bestaat dat we hier in de toekomst wel mee te maken krijgen. In alle gevallen wegen we dit dan af in gesprek met naasten en de ZTB-er / huisarts. We proberen een oplossing te zoeken. We hebben geen formele grens, het wordt individueel per deelnemer bekeken. Als het in de groep moeizaam gaat dan zoeken we ook naar oplossingen. In 2025 hebben we een omgangsplan gemaakt voor een deelnemer op basis van de Böhm methodiek.

We merken dat in complexe situaties meestal de thuissituatie het probleem is uiteindelijk, dat het daar niet meer gaat. In het project 'Langer thuis wonen met dementie' willen we ons graag inzetten voor de mantelzorg en nader onderzoeken wat we voor hen kunnen betekenen.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Het is in 2025 gelukt om voor elke deelnemer 2 maal een evaluatiegesprek te houden. In de meeste gevallen bereiken we met de begeleidingsdoelen dat er thuis meer ruimte is en deelnemers een zinvolle dag ervaren met fijne contacten in een gemoedelijke sfeer. Veelal kan passiviteit omgezet worden in meer actief gedrag. Dit krijgen we ook terug vanuit de evaluatiegesprekken. In enkele gevallen is het moeilijker om doelen te behalen.

We merken al een aantal jaren dat de zorgzwaarte thuis toeneemt. Mantelzorgers zijn belast en soms is er bij deelnemers al sprake van complexe problematiek. We hopen hier in de komende jaren nog beter op te kunnen anticiperen door gebruik van de Bohm methodiek en onze deelname aan het project 'Langer thuis wonen met dementie' waarin we ons onder andere richten op de ondersteuning van de mantelzorger.

5.3 Inspraakmomenten

Er zijn in 2025 drie inspraakmomenten geweest op zorghoeve 't Brugske. Ook is er een familiemiddag geweest.

Bij de drie inspraakmomenten is gebruik gemaakt van de methodiek met de kernwaarden van de Federatie van Landbouw en Zorg. De kaartjes helpen om een gesprek op gang te brengen en ook om opmerkingen die worden gemaakt te categoriseren.

In de bijlage zijn korte verslagen toegevoegd van de inspraakmomenten en de familiedag.

Deelnemers waarderen dat er aandacht is voor iedereen en dat iedereen in zijn waarde gelaten wordt. In één van de inspraakmomenten werd aangegeven dat het op deze manier met elkaar praten ook fijn was omdat je elkaar leert kennen.

Het is fijn als je nieuw bent dat er genoeg aandacht is voor het leren kennen van elkaar. "Als je er pas bent is het wennen, je weet nog niet goed hoe dingen gaan." Maar dat gaat ook snel zeggen ze. Het gemoedelijke wordt vaak genoemd en het samen optrekken, het buurten.

Op het bewegen met de muziek wordt positief gereageerd en gewoon de mogelijkheid om te doen wat jij fijn vindt.

De opmerking over de aandacht voor het leren kennen van elkaar hebben we in het team besproken. We doen een voorstelronde aan de tafels als er een nieuwe deelnemer is en we bespreken met de deelnemer de eerste dagen hoe het gaat, wat hij of zij fijn vindt om te doen. Ook nemen we de eerste dagen contact op met de familie na afloop van de dag om te vragen hoe het ervaren is.

Op de familiedag waren er veel positieve reacties op de sfeer die er is en de mogelijkheden om keuzes te maken in wat je graag doet. Ook bleek opnieuw net als vorig jaar dat familieleden verrast zijn over hoe het samen zijn met anderen en de structuur hun naaste positief beïnvloedt.

Naast de specifieke inspraakmomenten vragen we ook regelmatig gedurende de dag aan deelnemers hoe zij dingen ervaren. Deze reacties verwerken we in de rapportage en indien het een punt is wat om verbetering vraagt bespreken dit binnen het team.

Bijlagen

- Inspraakmoment 1
- Inspraakmoment 2
- Inspraakmoment 3
- Verslag familiemiddag

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Er zijn in 2025 drie inspraakmomenten geweest. We zijn tevreden over de methodiek met de kernwaarden, deze brengt in de meeste gevallen een mooi gesprek op gang waarin hele waardevolle opmerkingen worden gemaakt.

Dit jaar was dat onder andere dat een gesprek zoals dit met de kaartjes werd gewaardeerd omdat je elkaar leert kennen. Dit leren kennen was ook een punt van aandacht als je nieuw bent op de zorgboerderij. Een aantal deelnemers gaf aan dat je moet wennen aan hoe het gaat en het is fijn als er aandacht is aan tafel voor het voorstellen. Dit hebben we meteen in het team besproken en hier opnieuw aandacht voor gevraagd.

Voordat we de kaartjes met kernwaarden gebruikten was het soms moeilijk om bij onze deelnemers (vooral mensen met dementie) een feedback gesprek op gang te brengen, met andere woorden om gerichte input te krijgen. We merken dat de kaartjes met kernwaarden hierin echt helpend zijn. Het is geen strak stramien. We zitten bij elkaar aan tafel en we proberen aan te sluiten op een activiteit die net is geweest, hoe ervaart men dat, wat kan er beter? Of we starten met een kaartje van de kernwaarden op tafel. Het gesprek start gemakkelijker en men reageert op elkaar. Hierdoor komen ook andere onderwerpen dan op het kaartje staan aan de orde. Vaak wordt aan het einde de vraag gesteld of er nog andere dingen zijn die ze in willen brengen. In het verslag gebruiken we de verschillende thema's op de kaartjes om de reacties op te schrijven. Dus soms is een kaartje niet expliciet op tafel geweest maar past een reactie van een deelnemer onder dit thema.

Omdat we ruimte voor inspraak belangrijk vinden maken we een actiepunt om na te gaan of er nog mogelijkheden zijn om de eigen inbreng van deelnemers te vergroten. Dit kan bijvoorbeeld door vooraf punten te verzamelen die ze willen bespreken. Een ander voorbeeld is een soort rondvraag aan het einde van het inspraakmoment. Ook zullen we nagaan of er nog nieuwe ideeën in het veld zijn ten aanzien van inspraak voor onze doelgroep.

De familiedag in deze vorm bevalt ons goed. Het is laagdrempelig om met andere naasten in gesprek te gaan en het laat zien hoe het op de boerderij is. Er zijn uit de familiedag geen concrete verbeterpunten naar voren gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

We werken voor ons tevredenheidsonderzoek met het programma 'Vanzelfsprekend'. Bij alle evaluatiegesprekken worden de deelnemers en / of naasten gevraagd om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek. Dit kan via een inlogcode waarmee de vragenlijst digitaal ingevuld kan worden. De vragenlijst kan ook worden uitgeprint en op papier worden ingevuld.

In 2024 was in onze ogen de respons op het tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' een verbeterpunt. Welke acties hebben we ondernomen?

We hebben nagevraagd gedaan bij onze deelnemers en hun naasten. Daaruit bleek dat veel mensen moeite hebben met het digitaal invullen van de formulieren. Onder andere het inloggen kost moeite en het afronden van de vragenlijst. Daarnaast zijn er ook mensen die geen behoefte hebben om naast hetgeen ze al allemaal moeten aanleveren ook nog een tevredenheidsonderzoek in te vullen. Mantelzorgers lopen vaak al over. Ze moeten al heel veel doen, het schiet er overheen. Het aankruisen op een voorliggend papier is daarin wel helpend hebben we gemerkt.

We werken met drie vragenlijsten: de intake, de evaluatie compleet en evaluatie naastbetrokkene. We hebben bij alle eerste evaluatiegesprekken vanaf najaar 2024 de intake vragenlijst op papier aangeboden met het verzoek deze binnen 3 weken te retourneren.

De andere twee lijsten benoemen we bij de evaluatiegesprekken, we geven uitleg en geven deze ook op papier mee als dat gewenst is. Ook hebben we het bij de familiebijeenkomst benoemd. We merken dat dit positief werkt en er meer vragenlijsten terugkomen. De vragenlijst 'Vertrek' gebruiken we niet omdat het al een moeilijke tijd is als deelnemers weggaan, om welke reden ook. Wel hebben we na vertrek minimaal 1 keer telefonisch contact over hoe de situatie op dat moment is, hoe het met de deelnemer is, hoe het met de mantelzorger is en of er nog vragen naar ons toe zijn.

Resultaten 2025

In 2025 is de intake vragenlijst 16 keer ingevuld, de evaluatie vragenlijst ook 16 keer en de evaluatie van de naaktbetrokkene 18 keer. De rapportcijfers met betrekking tot tevredenheid zijn als volgt:

- over de activiteiten: 8,5
- de onderlinge contacten: 8,13
- begeleiders: 8,97

Met betrekking tot de antwoorden op het kwaliteitskader (dezelfde onderwerpen als de kernwaarden van de federatie voor Landbouw en Zorg) zien we overeenkomsten met de inspraakmomenten. Er wordt onder andere positief gereageerd op het contact met anderen, de activiteit, de betrokkenheid van begeleiders en de plek van 't Brugske..

Bij de vragenlijst 'evaluatie naast betrokkene' zien we dat zij eensgezind positief zijn over de samenwerking met en de beschikbaarheid, betrouwbaarheid, deskundigheid van de begeleiders. 16 van de 18 respondenten ervaren thuis meer rust. 14 van de 18 respondenten ervaren dat hun naaste door de zorgboerderij langer thuis kan blijven wonen. Bij de effecten op zichzelf zoals het minder zorgen maken en toename van psychisch en sociaal welbevinden zijn er 12 personen die een positief effect ervaren. 15 van de 18 respondenten zegt meer aan zichzelf toe te komen.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

We werken met het programma Vanzelfsprekend. Het aantal respondenten is toegenomen in 2025. De methode die we gebruiken; het uitdelen van de papieren versie blijkt te werken.

Met betrekking tot de resultaten zien we dat men tevreden is over de begeleiding, over de activiteiten en de onderlinge contacten. Bij de mantelzorgers zien we dat het merendeel positieve effecten bij zichzelf waarneemt maar dat er ook zeker personen zijn waarbij dit moeilijker is. Dit signaleren we ook in de evaluatiegesprekken. Ook merkten we dit in de sessies die we organiseerden voor mantelzorgers over de Böhm methodiek en in onze telefonische helpdesk. Reden genoeg om door te gaan met het project ' Langer thuis wonen met dementie' om na te gaan hoe we mantelzorgers nog beter kunnen ondersteunen.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In 2025 zijn er vier incidenten geweest en één bijna incident. Het betreft allemaal unieke cliënten. De incidenten betroffen: vier valincidenten en een bijna incident met betrekking tot dwalen / weglopen. In de bijlage hebben we het overzicht opgenomen.

Analyse

Als er een incident is wordt dit altijd met de contactpersoon van de deelnemer besproken. Daarnaast bespreken we het zo snel mogelijk met een naaste collega of andere betrokkenen en met de MIC verantwoordelijke (zorgboerin en vaste medewerker). Hierin nemen we mee wat er is gebeurd, waardoor het gebeurde, wat er nodig is om te doen en wat mogelijke verbeteracties zijn.

We bespreken het onderwerp MIC meldingen in het teamoverleg twee keer per jaar.

Oorzaak, acties, leerpunten en verbeteringen

De vier valincidenten hadden verschillende oorzaken. Eén had te maken met een gat naast de weg tijdens het wandelen. De melding is besproken met de contactpersoon en met een naaste collega. Wat was er gebeurd, hebben we goed gehandeld? In dit geval leverde dit geen nadere verbeterpunt op.

Drie andere valincidenten hebben we nader besproken met de contactpersoon, deelnemers en binnen het team omdat deze te maken hadden met de fysieke achteruitgang van deelnemers. Vooral hebben we besproken hoe hiermee om te gaan in de begeleiding. We hebben hier individuele afspraken voor gemaakt. Uiteindelijk zijn er geen algemene verbeterpunten uitgekomen.

Bij het bijna incident weglopen / dwalen is deze categorie gekozen omdat die het best paste. Deze persoon wandelt graag en hij was alvast alleen een stukje op weg gegaan na het eten. We hebben dit besproken binnen het team. Voor sommige mensen is het een gewoonte om na het eten te gaan wandelen. We geven al aan dat we samen gaan wandelen zometeen. Vlak voordat we gaan wandelen zijn we nog bezig met de afwas en opruimen na de lunch. Degene die van de begeleiding de afwas mee doet, houdt mee in de gaten dat deelnemers wachten op de rest van de groep.

Bijlagen

- Overzicht MIC meldingen en analyse 2025

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Elke melding wordt besproken met de contactpersoon van de deelnemer. Daarnaast met minimaal één collega om eventuele (verbeter)maatregelen te bespreken. In het teamoverleg komt daarnaast het onderwerp MIC meldingen ook terug. We hebben daarin dit jaar een aantal individuele situaties besproken naar aanleiding van valincidenten. Vooral hoe ermee om te gaan in de begeleiding. Hier kwamen geen algemene verbeterpunten uit naar voren.

Op zich kunnen deelnemers zich vrij bewegen rond de zorgboerderij. In verband met veiligheid op de weg rondom de boerderij gaan we samen wandelen na de lunch. Naar aanleiding van een bijna incident en een aantal keren dat een deelnemer aangaf 'ik ga even wandelen' hebben we dit besproken binnen het team. Hoe gaan we hiermee om omdat we deelnemers niet willen beperken. We geven al aan, we gaan zo dadelijk samen wandelen en dit werkt goed in de praktijk. Daarnaast hebben we afgesproken dat degene van de begeleiding die de afwas doet mee meekijkt wie er eventueel alvast naar buiten gaat.

Een actiepunt in 2025 was het invullen van het laatste deel van het MIC formulier (met name gericht op de (verbeter)acties). Inmiddels hebben we dit meerdere malen in het teamoverleg besproken: onder andere wat de achtergrond is en hoe we dat samen kunnen nagaan en invullen. Er is vaak al snel overleg na een melding, indien mogelijk wordt het meteen ingevuld tijdens dit overleg. Indien dit niet kan wordt het later door de MIC verantwoordelijke aangevuld. MIC melden is een vast onderwerp op de agenda van het teamoverleg. In 2025 is het invullen verbeterd. De analyse achter het formuleren van verbeterpunten is soms nog lastig daarom hebben we dit voor 2026 nog als een actiepunt geformuleerd.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Vanaf 2024 is ons team gewijzigd en zijn er taken van de zorgboerin overgenomen door de vaste medewerker. We zijn gaan participeren in het project Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie. Dit alles kostte in 2025 energie naast de normale processen. De actielijst helpt ons om te plannen en tijdig vaste onderdelen van het kwaliteitssysteem uit te voeren (zoals de inspraakmomenten) en verbeterpunten op te nemen en te evalueren. De acties worden grotendeels tijdig uitgevoerd. Echter het bijhouden in het kwaliteitssysteem kan beter. Dit is de reden dat we het actiepunt 'tussentijds bijhouden kwaliteitssysteem' aanhouden in 2026.

De nieuwe normen hebben we gecheckt en indien nodig aangepast in de werkbeschrijving.

We hebben met alle medewerkers en vrijwilligers er samen voor kunnen zorgen dat onze gasten een gezellige, zinvolle, en vooral ook in een veilige omgeving, dagbesteding kregen. Groot was de betrokkenheid en inzet van iedereen, iets waar we erg trots op zijn en waar we vooral ook heel dankbaar voor zijn. De meeste geplande acties hebben plaatsgevonden, wat eigenlijk al iets is om met veel voldoening op terug te kijken. De acties die nog aandacht nodig hebben zijn (opnieuw) opgenomen in de actielijst voor 2026.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. De zorgboerin heeft in 2025 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Ze wil steeds meer een stapje terug doen. Een vaste medewerker heeft taken van haar over genomen. Komende jaar en verder wordt duidelijk hoe de zorgboerin en zorgboer verder vorm willen geven aan 't Brugske.
2. De zorgboerin is opgeleid in de Böhm methodiek. De vaste medewerker heeft de cursus eind 2025 afgerond. Een tweede doelstelling is om deze methodiek nog verder te integreren in de werkwijzen van 't Brugske.
3. 't Brugske doet vanaf 2025 mee aan het project: 'Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie'. We willen hiermee onderzoeken wat we nog meer kunnen betekenen voor onze deelnemers en mantelzorgers in de thuissituatie.
4. De laatste doelstelling die we vanaf 2025 hebben geformuleerd is gericht op cliënttevredenheid. We merken dat het invullen van vragenlijsten voor veel deelnemers en hun naasten lastig is. We willen nagaan na hoe we dit kunnen verbeteren en aanpassen.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitgaande van de doelstellingen voor 5 jaar:

- 1) De komende jaren moet blijken op welke manier de zorgboerin en zorgboer vorm willen geven aan 't Brugske.

In 2025 heeft de zorgboerin een verder stapje terug gedaan. Zij heeft nu geen vaste dag meer waarop zij werkzaam is. Wel is ze op de achtergrond vaak aanwezig. In 2026 gaan de zorgboerin en vaste medewerker nog verder na hoe de samenwerking en taakverdeling er in de toekomst uit gaat zien.

- 2) Het nog verder integreren van de Böhm methodiek in de werkwijzen van 't Brugske

De vaste medewerker heeft de cursus eind 2025 afgerond. Er is een cursus gegeven vanuit de Böhm methodiek aan mantelzorgers van onze deelnemers. Dit liet zien hoe bruikbaar de methodiek kan zijn in de thuissituatie. We gaan verder na wat we nog kunnen verbeteren in onze werkwijzen. We denken daarbij onder andere aan het zorgplan.

- 3) Onderzoeken wat we nog meer kunnen betekenen voor deelnemers en mantelzorgers in de thuissituatie.

In 2025 hebben we geëxperimenteerd met de 'telefonische helpdesk'. Hierdoor hebben we gemerkt dat we met telefonische gesprekken iets kunnen betekenen voor mantelzorgers. Onder andere door een luisterend oor te bieden en mee te denken. Hoe en wat precies gaat in 2026 verder duidelijk worden door middel van het actie onderzoek waar we aan mee doen.

- 4) Nagaan hoe we de respons op het cliënt tevredenheidsonderzoek kunnen verbeteren / behouden.

In 2025 hebben we aan onze deelnemers en hun mantelzorgers bij de evaluatiegesprekken vragenlijsten op papier meegegeven. Ook hebben het benoemd in de familiebijeenkomst. In het cliënt tevredenheidsonderzoek zien we een verbetering in de respons. In 2026 blijven we dit doen en gaan we na of we nog verder iets kunnen verbeteren.

8.3 Plan van aanpak

- 1) De komende jaren moet blijken op welke manier de zorgboerin en zorgboer vorm willen geven aan 't Brugske.

In 2025 heeft de zorgboerin een verder stapje terug gedaan. Zij heeft nu geen vaste dag meer waarop zij werkzaam is wel is ze op de achtergrond aanwezig. In 2026 gaan de zorgboerin en vaste medewerker nog verder na hoe de samenwerking en taakverdeling er in de toekomst uit gaat zien.

Het actiepunt is: verder uitkristalliseren van de samenwerking en taakverdeling tussen zorgboerin en vaste medewerker en eventuele praktische wijzigingen die daarbij horen in gang zetten.

- 2) Het nog verder integreren van de Böhm methodiek in de werkwijzen van 't Brugske

De vaste medewerker heeft de cursus eind 2025 afgerond. Er is een cursus gegeven vanuit de Böhm methodiek aan mantelzorgers van onze deelnemers. Dit liet zien hoe bruikbaar de methodiek kan zijn in de thuissituatie. We gaan verder na wat we nog kunnen verbeteren in onze werkwijzen.

Het actiepunt is: verder integreren van de Böhm methodiek in onze werkwijzen: meenemen van collega's middels teamoverleg, onderzoeken welke onderdelen van de methodiek op welke manier in onze werkprocessen bruikbaar zijn.

3) Onderzoeken wat we nog meer kunnen betekenen voor deelnemers en mantelzorgers in de thuissituatie.

In 2025 hebben we geëxperimenteerd met de 'telefonische helpdesk'. Hierdoor hebben we gemerkt dat we met telefonische gesprekken iets kunnen betekenen voor mantelzorgers. Onder andere door een luisterend oor te bieden en mee te denken. Hoe en wat precies gaat in 2026 verder duidelijk worden door middel van het actie onderzoek GROEI waar we aan mee doen.

Het actiepunt is: meedoen aan actieonderzoek GROEI (Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie)

4) Nagaan hoe de respons op het cliënt tevredenheidsonderzoek kunnen verbeteren / behouden

In 2025 hebben we aan onze deelnemers en hun mantelzorgers bij de evaluatiegesprekken vragenlijsten op papier meegegeven. Ook hebben het benoemd in de familiebijeenkomst. In het client tevredenheidsonderzoek zien we een verbetering in respons. In 2026 blijven we dit doen en gaan we na of dit zo kunnen behouden.

Het actiepunt is: kijken of we met de manier waarop we het nu aanpakken in het tevredenheidsonderzoek, volgend jaar een soortgelijke respons kunnen behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.2 Blik van buiten 2026

5.3 Inspraakmoment 1

Inspraakmoment 2

Inspraakmoment 3

Verslag familiemiddag

6.1 Overzicht MIC meldingen en analyse 2025

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in actielijst

MIC formulier: laatste deel invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Nog meegenomen als aandachtspunt voor 2026.

Indeling evaluatiegesprekken: waarborgen voldoende ruimte voor ervaringen deelnemers en naasten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Maken functieomschrijving vaste medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Deelname aan project 'zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie', start in 2025

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Deelname loopt

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 11-12-2025 (Afgerond)

ZZP-er 3, zorgboerin en vaste medewerker volgen in 2025 een training m.b.t. medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De zorgboerderij attendeert deelnemers op inname van medicatie. Zij zijn zelf verantwoordelijk. Dit maakt dat we ons in 2026 opnieuw oriënteren op wat nodig is qua scholing. We maken een nieuwe actie aan.

Vraag bij de evaluatiegesprekken sowieso een nieuw medicatieoverzicht op.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend benoemen in evaluatiegesprek met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is onderdeel geworden van normale werkproces

Bij evaluatiegesprekken met deelnemers reanimatiebeleid bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Twee keer per jaar evaluatiegesprekken met deelnemers organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is onderdeel geworden van automatische werkproces

Evaluatiegesprekken plannen en houden met ZZP-ers. Functioneringsgesprek met medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Kernwaarden van Federatie landbouw en zorg gebruiken in inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)
Toelichting: Is automatisch onderdeel geworden van de inspraak momenten

Evaluatie gesprekken plannen en houden met vrijwillig(st)ers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Deelnemen werkgroep dementievriendelijke gemeenschap

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Neem de evaluatie van de begeleidingsdoelen expliciet mee in het evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: Dit is inmiddels een automatisch onderdeel geworden van het evaluatiegesprek

Jaarlijkse controles uitvoeren: EHBO middelen, brandblusmiddelen en elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Jaarlijks controle gegevens in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-12-2025 (Afgerond)

Checken of we nog voldoen aan de eisen / bouwstenen in het kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Checken of we nog voldoen aan eisen toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-12-2025 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is uitgevoerd op 7 februari.

Voorafgaande aan de start van een nieuwe stagiaire zullen we de voorbeeldovereenkomst checken met onze stage overeenkomst en deze indien nodig nog aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)
Toelichting: Overeenkomst is in januari gemaakt. Bij stagiaire van Summa gestart op 26 maart opnieuw gecheckt

BHV cursus organiseren (jaarlijks) inclusief oefening calamiteitenplan / ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 22-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 november is de BHV herhalingstraining geweest.

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-11-2025 (Afgerond)
Toelichting: We gebruiken het programma Vanzelfsprekend. In het najaar krijgen we de resultaten.

Meegeven papieren versie van vragenlijst Vanzelfsprekend aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het meegeven van de papieren lijst is onderdeel geworden van het normale werkproces.

Formulier risico inventarisatie ONS verwerken in onze processen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 31-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Het betreft norm 2.1.1 De beroepskracht brengt samen met de cliënt en diens formele netwerk periodiek de veiligheidsrisico's voor cliënt in kaart en legt deze vast. We vullen het risico inventarisatie formulier in de intake fase en bij evaluaties checken we de risico's.

zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-07-2025 (Afgerond)
Toelichting: De zoönosen check is geweest op 1-7-2025. Goedgekeurd.

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 14-10-2025 (Afgerond)

Huisregels 1x per jaar, in combinatie met familiebijeenkomst, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Besproken in de familiebijeenkomst op 26 juni 2025

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 07-05-2025 (Afgerond)

Nagaan hoe we het werken met de drie verschillende vragenlijsten in Vanzelfsprekend nog beter kunnen doen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de vragenlijsten goed doorgenomen en afgesproken hoe en wanneer welke vragenlijsten te verstrekken.

Checken en aanpassen overeenkomsten ZZP-ers in verband met de wet DBA

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 30-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Twee ZZP-ers zijn oproepkracht geworden en hebben een nieuwe passende overeenkomst gekregen. De andere ZZP-er heeft meerdere opdrachten en blijft ZZP-er.

Bespreek tijdens de volgende familiebijeenkomst dat u een kleine wijziging (gegevens van de zorgboerderij toegevoegd) in de lopende zorgovereenkomst heeft gemaakt en dat dit via een addendum wordt toegevoegd. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 26-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de familiebijeenkomst hebben wij de deelnemers en naasten hierover geïnformeerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 14-05-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-02-2025 (Afgerond)

Input voor jaarverslag 2024 op meerdere momenten tijdens het lopende jaar al verwerken in het concept jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 24-02-2025 (Afgerond)

Meegeven papieren versie van vragenlijst Vanzelfsprekend aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 01-02-2025 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)

Koppel de douchekop van de nooddouche af om legionella besmetting te voorkomen. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat er een kopie van de loonheffingsverklaring van uw medewerker in het personeelsdossier aanwezig is.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)

Ga na of de huidige vervoersverzekering dekkend is. Laat dit zwart op wit bevestigen door uw verzekeringsmaatschappij. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)

Zorg ervoor dat de actuele medicatieoverzichten van de apotheek of het medicijnpaspoort beschikbaar is in de deelnemersdossiers. Hoe u de afronding van deze actie hebt vormgegeven, mag u beschrijven in het volgende kwaliteitsjaarverslag bij punt 3.2.

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 27-01-2025 (Afgerond)

Evalueren medicatiebeleid: rol / verantwoordelijkheid medewerkers (o.a. bewaren, verstrekken) en eventuele aanpassingen doorvoeren in zorgovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 24-01-2025 (Afgerond)

Toevoegen KvK nummer via addendum aan arbeidsovereenkomst vaste medewerker en overeenkomsten met ZZP-ers en vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 17-01-2025 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 11-02-2025 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-01-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 16-01-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 06-01-2025 (Afgerond)

Navragen bij SZZ hoe lang een dossier na uit zorg gaan toegankelijk blijft / wordt bewaard.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: 06-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: Bij onze organisatie SZZ worden de cliëntdossiers zoals wettelijk bepaald is, 20 jaar bewaard.

Voortgang actielijst, openstaande acties

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Huisregels 1x per jaar, in combinatie met familiebijeenkomst, evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Clientenbijeenkomst (familiebijeenkomst)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

2e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Afronden eerste training Böhm methodiek en komen tot eerste aanpak mbt werkwijzen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

BHV cursus organiseren (jaarlijks) inclusief oefening calamiteitenplan / ontruimingsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Checken of we nog voldoen aan eisen toetsingskader WMO

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Checken of we nog voldoen aan de eisen / bouwstenen in het kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Jaarlijks controle gegevens in zorgaanbiedersportaal

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Checken welke training nodig is voor wie binnen het team om kennis en vaardigheden mbt medische handelingen, medicatie etc op peil te houden en indien van toepassing plannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Na gaan of er nog mogelijkheden zijn om de eigen inbreng van deelnemers te vergroten. Dit kan bijvoorbeeld door vooraf punten te verzamelen die ze willen bespreken. Een ander voorbeeld is een soort rondvraag aan het einde van het inspraakmoment. Ook zullen we nagaan of er nog nieuwe ideeën in het veld zijn ten aanzien van inspraak voor onze doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Bijwerken werkbeschrijving (1x jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Jaarlijkse controles uitvoeren: EHBO middelen, brandblusmiddelen en elektrische apparaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Evaluatie gesprekken plannen en houden met vrijwillig(st)ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Evaluatiegesprekken plannen en houden met ZZP-ers. Functioneringsgesprek met medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Bij evaluatiegesprekken met deelnemers reanimatiebeleid bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Vraag bij de evaluatiegesprekken sowieso een nieuw medicatieoverzicht op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Indeling evaluatiegesprekken: waarborgen voldoende ruimte voor ervaringen deelnemers en naasten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

MIC formulier: laatste deel invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Verder uitkristalliseren van de samenwerking en taakverdeling tussen zorgboerin en vaste medewerker en eventuele praktische wijzigingen die daarbij horen in gang zetten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Verder integreren van de Böhm methodiek in onze werkwijzen: meenemen van collega's middels teamoverleg, onderzoeken welke onderdelen van de methodiek op welke manier in onze werkprocessen bruikbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Meedoen aan actieonderzoek GROEI (Zorgboerderijen en langer thuis wonen met dementie)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Kijken of we met de manier waarop we het nu aanpakken in het tevredenheidsonderzoek, volgend jaar een soortgelijke respons kunnen behouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2027
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Aanvragen VOG's voor (nieuwe) medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2027
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2028
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Clientenbijeenkomst (familiebijeenkomst)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Bijwerken werkbeschrijving (1x jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De normen uit de nieuwsbrief zijn gecheckt en verwerkt in de werkbeschrijving.

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De norm is gecheckt. Ons team bestaat uit minder dan 10 personen.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: De normen uit de nieuwsbrief zijn gecheckt en verwerkt in de werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2026

Geldt voor locatie(s): Zorghoeve 't Brugske (2039)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026